

服务流程:

客户提供材料, 材料初审, 材料书写, 签字材料发客户, 盖章材料上传提交, 网上审核, 下发证书

1.

所需材料:

- 1.法人签署的书面申请
- 2.营业执照(有效复印件)或企业预登记名称证明
- 3.公司概况
- 4.公司近期经会计事务所或审计事务所审定的财务报表或验资报告
- 5.公司章程
- 6.业务发展计划及相关技术方案
- 7.健全的网络与信息安全保障措施
- 7.互联网信息服务经营许可证申请表
- 8.信息安全责任书