

WPS⁺云办公 产品使用手册

更新时间: 01/02/2019



- 1, 免注册登录
- 2, 创建/加入企业
- 2.1 创建/加入企业
 - 2.11 加入说明
 - 2.12 如何创建
- 2.2 邀请同事
 - 2.21 通过二维码加入流程
 - 2.22 通过邀请链接加入流程
- 2.3 管理企业通讯录
 - 2.31 添加部门
 - 2.32 调整部门
- 3,同步备份,打造企业文档中心
- 3.1 支持所有格式上云
- 3.2 云端文档管理
- 3.3 文档下载
- 3.4 实时同步,云端传输
 - 3.41 WPS Office 编辑文档直接保存上云
 - 3.42 WPS 网盘,实现本地和云端的智能同步
- 3.5 安全存储
 - 3.51 历史版本
 - 3.52 回收站
 - 3.53 文档操作动态

4,在线共享,协同编辑

- 4.1 团队协作
- 4.2 文档共享
- 4.3 协同编辑
 - 4.31 多人一起写

4.32 协作记录留痕

5,跨平台多终端,随时随地办公

- 5.1 浏览器
- 5.2 WPS Office 客户端
- 5.3 小程序
- 6, 文档安全
- 6.1 文档权限控制
- 6.2 文档实体安全

7, 尽享 WPS 会员特权

- 7.1 金山 PDF
 - 7.11 PDF 转换其他格式
- 7.12 PDF 拆分与合并
- 7.2 文档修复
 - 7.21 修复已损坏的文档
- 7.22 找回丢失的文档
- 7.3 数据恢复
- 7.4 金山 OCR 识别工具

1, 免注册登录

访问 <u>https://plus.wps.cn</u> 点击【登录】进入登录界面,您可以使用微信、QQ、钉钉或者手机/邮箱等进行登录。

WPS≎	首页 产品与服务 价格与支付 登录 创建企业
	在WPS ⁺ 云办公
	启动工作引擎、在线协同办公,激活企业更高效率
	创建企业
	drive.wps.cn C Lit安里段 (12日17日_12日23日) C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
₩7WPS #it	S I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

Karley-Celliforation Lege	
	帐号登录
	微信登录
	手机或曲箱
	● QQ > 钉钉 更多 >
	登录即表示同意隐私协议和在线服务系列协议。

登录成功后,点击【云文档】可进入云文档。



2,创建/加入企业

2.1 创建/加入企业

2.11 加入说明

每位用户可以加入一家企业,因此,只有没有加入过企业的账号才可以创建/加入企业。 若您所在的公司已创建企业,可联系公司的管理员,邀请您加入 WPS*云办公企业; 若您所在的公司未创建企业,可通过下面的步骤,创建企业,体验云文档功能;

2.12 如何创建

①访问官网 https://plus.wps.cn/;

②完成登录后,回到当前页面,点击【创建企业】;

WPS\$	首页 产品与服务 价格与支付	登录 创建企业
	在WPS ⁺ 云办公 启动工作引擎、在线协同办公,激活企业更高效率	
	创建企业	
₩PS 新建	drive.sepa.cn C ▲ 288 KB (12.81718-12.82.38) 2 288 KB (12.81718-12.82.38) ▲ 288 KB (12.81718-12.82.38) 2 3 3 4 3 5 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	

③输入企业基本信息,完成创建;

WPS\$	首页 产品与服务 价格与支付	创建企业 小蝎子 🌒
	在WPS ⁺ 云办公	
启动区	创建企业	
	企业名称	
	管理员姓名	
V/WPS NR	\$8%	
в	联系电话	an a
	验证码 发送验证码	16本
	创建	grad com 38.8
12月	创建即同意《金山办公云服务使用协议》	pic the self-grant con II in a
小田:近日		Agrinations III.
成月二番目		print area
·本次计划 序号		privil con III II
1		

④ 创建企业完成后,可点击【邀请同事】,进入邀请同事流程;或点击【进入云文档】即可体验云文档产品功能。

WPS\$	首页产品与服务价格与支付	创建企业 小蝎子 🌒
	在WPS ⁺ 云办公	
启动区		
	企业名称:小蝎子的企业	
B	创建成功	
	进入云文档	i *
	邀 请 同 事	() 图 按照 diferral com 原则
12;		beyool@gmeil.com
小和主語		and analyzing Bill
#110 : 20		a Alegonation and
局质 · 滞 、本次计1		alignal.com III.
1945 B		Selfgmat.com III
		1 1 1 1 1 1

2.2 邀请同事

点击邀请同事后进入企业管理后台(后台地址: <u>https://work.wps.cn</u>),您可以通过二维码 或者链接邀请同事加入企业。

企业免费版本最多可邀请 50 个同事加入企业,付费版本购买地址: https://plus.wps.cn/price

2.21 通过二维码加入流程



组织果构 建滚成员 余裕二的论业测试 成员可通过以下方式加入企业 200 200 分享二维码通知加入 24. 8170 成员和研防快速加入企会 24020458 也可通过点击邀请链接 加入企业 **取以所属部门** SALINGARK. ##+398.8 40 144842 8 4 8 434 M ・川中国联通 今 21:28 ④ 9 9 66% ■ 《副田 X 余梅二邀请您加入余梅二的企业》 ···· 豐豪-WPS能号 *** M75 金 余梅二邀请您加入 V 余梅二的企业测试 10,000 加入后,可使用企业通讯录功能 和同事可共同查看、编辑、管理文档 使用WPS账号登录 没有账号?立刻注册 ×* ۵ -00 UU 85



2.22 通过邀请链接加入流程

2 ====	
加入局、可使用企业源高泉功能 和同事可利用音卷、编辑、管理文档	
使用が行動すたる 現有数号かられたの	
新可型杂	
新母型杂	
秋母亞朵	
● QQ ● EEE	
林田型泉 ● QQ ● N31 88 > 100000-71100010000000000000000000000000	

0 #4-2800A	
W	
余模二的企业测试 加入版,可使用金业清讯录动器 和同事可共同盘者、编辑、智佳文档	
#2512	
+4.4M	
414	
# Black	



您的同事申请加入企业后,在成员审批列表中点击通过,同事即加入企业成功。

WPS⁺云办公--启动工作引擎、在线协同办公

全业管理后位					Alia and a second se
o man	成员申请加入记录	R			
MERSEN	NO:20 -				
ALC: NO.	11.6	手机	10.10		
	S INR	10666987165	010054372@gg.com	已通过	
	10 M	18520226607	314454012@qq.com	82 88	
	O RURM	18520226607	yme2011@sina.com	白塘江	
	(3) N/63	18520226607	yumaar@aps.m	已建过	
	• 4.5.0	18520226607	156422556298pg.com	Bad	
				n	

2.3 管理企业通讯录

2.31 添加部门

当您需要添加子部门时,只需点击添加子部门,然后填写部门名称,最后点击确定即可添加 成功。

249855						REC.pust 🌒
0 85.8 ·	组织架构 测清成点					
BERRY .	余梅二的企业得试 1	部门成	in.			
成然早期	第167部(1	83	影響等人	49.41	8.8	
			用名	BR/3	74.	1016
			三相相	宗典 主羽试	18520226607	8108543728kpg.com
			特莱恩	99. 181	18520226607	1564225562@pg.com
			10102	98.282	18520226e07	pumuler@squ.cn
			王用君	你啊业别说	1866997165	314454012@qs.com
						SC 1. 8

潮潮成员				
中企业测试	新建部门		×	
71-1 8071-1-1	郎门名字			
創门1-1-1-1	请输入部门名		43728kgq.com	
			25562@qq,com	
		取功	Bit er@wps.cn	
	5前王 ①	余啊	314454012@qq.com	建造
				$S=\mathbf{E}\left(0\right)$

2.32 调整部门

当您需要调整用户所在部门时:选中需要调整部门的用户,点击调整部门,从左侧部门列表 里面选择用户的所在部门,点击确定,即可成功调整用户所在部门。

组织架构 遗语成员				-	
 余梅二的企业测试 	÷	部门成员	-		
- 即(门1	Ŀ	24 848A	- 201-2017 M	-	
- 部门1-1	L				
- 部门1-1-1	E	168	部门	手机	经税
101(-11-1-1-1	E	5 18E	余梅 业别成	18520226607	8108543720 qq.com
		□ 時業度	## . 931d	18520225607	1564225562@ipg.com
		科格式	余楼 . 业用成	18520226607	yumeer@wps.cn
		D INT	944 939K	18666987165	3144543120rqq.com 2618
					< 1 → BB[1]π



WPS⁺云办公--启动工作引擎、在线协同办公

3,同步备份,打造企业文档中心

3.1 支持所有格式上云

【上传】

企业文档上云,集中管理企业知识财富,企业知识可更好的保存、传承和更新。 在<u>https://drive.wps.cn</u>点击文档右侧菜单栏【上传】,即可上传文件和文件夹,支持同时选 中多个文件进行批量上传。

赵文郁	的测试团队1				0		
你可以 (25)	在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。 _{天前}					2位用户可以访问 • 送tort=	
团队文材	≝ ∗						
	团队共享资料	8天前		*		 □ 文件 □ 文件夹 	2天前
5	部门例会会议纪要	共享	l	☆	•••	5 部门例会会议纪要	-
M	工作周报	共享	P	☆		1999 陈建辉 加入团队(邀请链接)	2天前

【新建】



Q Hayah Izabirik		8
		a Milla
		3
WPS* 云办公产品手册 清洁版 20190130 3分钟前 电脑上间读 はWPS+	🛛	新建文字
	E	新建表格
		2 新建便签
	··· 1	新建表单
海报文案 6天前 电漏上阅读 11 与银共享		。 流程图
		思维导图
		新建文件夹
	4	上传 >
送蓋期段 (12月24日-12月30日) 10天前 手紙上時後 詳WPS+		立〔7寺
空文档 21天和 手机上阅读		新建 🕂

目前新建文档格式包括: WPS 文字、WPS 表格、WPS 演示、WPS 便签、表单、流程图、思维导图等格式,根据您的需求来选择。

Q 据至文档、正文内百或回队		8
0 NARAP. NEFRARKARE		
今天	い 新建文字	
空文档(2) 別別 电論上回读	5 新建表格	
WPS* 云办公产品手册 清洁版 20190130 3分钟前 电画上向读 at WPS+	💋 新建便签	
7天内	☑ 新建表单	
运营周报 (1月21日-1月27日) 3天前 电脑上阅读 は WPS+	13 流程图	
海报文案 6天前 电脸上阅读 1≪ 与我共享		
更早	示 新建文件夹	
运营周报 (1月14日-1月20日) 10天鹅 手机上阅读 禁 WPS+	1 上传	>
运营周报 (12月24日-12月30日) 10天前 手机上崩读 43 WPS+	···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ·	
空文档 ウナギ約 半期上回該	利建	

3.2 云端文档管理

在云端,您可以对文档进行目录调整、移动、复制、重命名、删除、添加星标等操作。 【移动/复制】点击文档右侧的 *** 选择移动/复制,即可将文档移动/复制到目标文件夹

中。

【重命名】点击文档右侧的 *** 选择重命名,即可将文档重命名。

【删除】点击文档右侧的 选择删除,即可删除文件。

【星标】点击文档右侧的 *** 或星星 ^{*} 符号,即可添加星标。并在左侧菜单栏【星标 文档】中查找。

Q、搜索	赵文郁的测试团队1	() +==	
+ 新建团队	你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。	星标	ee ee e +
WPS+	9天前	★ 固定至常用 复制	2位用户可以访问
金山办公软件有限公司	团队文档▼	移动	
	团队共享资料	重命名 历史版本	
WP37/10/~WP368	2018年度媒介传播策略	下載	😻 技 新唱 5大酮
赵文郁的测试团队1	S Media Analysis	[共享] ℓ ☆ …	我新增 5天前
LL 赵文郁的团队 test	5 【微画】wns+微画推广数据 week1	5天前 ••••	2018 年度媒介传播策略

3.3 文档下载

赵文郁的测试团队1 ĝ 共享 - -星标 你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。 2位用户可以访问 0 2天前 ☆ 固定至常用 2. 添加成员 复制 团队文档• 1 上传 移动 重命名 **〕** 文件 团队共享资料 历史版本 □ 文件夹 2天前 下载 部门例会会议纪要 5 部门例会会议纪要 删除 陈建辉 2天前 工作周报 共享 М 0 ☆ ... 加入团队(邀请链接) 3 我 更新 2天前

在网页端点击文档右侧 *** 选择【下载】,即可下载文档。

或者在文件列表中,勾选要下载的文件;然后点击右侧菜单栏【批量下载】即可批量下载。

j	赵文郁的测试团队1		0	
	你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。 📀 2天前	 取消选择(2) 日 复制 		
			-	▶ 移动
	团队又档▼			▶ 批量下载
	团队共享资料	8天前		₫ 删除
	5 部门例会会议纪要	2天前		我更新 2天前 5 部门例会会议纪要
	「「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」	8天前		100 陈建辉 2天前 加入团队(邀请链接)

3.4 实时同步, 云端传输

3.41 WPS Office 编辑文档直接保存上云

您的文档在 Office 客户端完成编辑后,可以一键保存到云端。

W WPS	🖬 文字文稿1			• +										D	- U 余梅二	÷
≡文件 ∨	600	500	开始	插入 页面布	調 引用 审	间视频	章节 安全	开发工具 🔁	16 3 5					Q. 查找命令	0:	^
2 发送至手机	P 輸出为PDF	反史版本	文档加密	云調备份 🔂 🖬	市税共享 一 新 売 新 、 新 、	らう 在线协作										
				-								-				+ 1+
			を思	存为								-	- ×			1
			0	WPS云文档	保存在(I):	我的云文档		- - -	7 88 •				Q			
			۵	团队文档	1		1			1						
			Ģ	计算机	应用	01 云文档	02 增值模块	03 测试方法	04 test	群收文件夹	群收文件夹(1)	群收文件夹(2)				
				桌面												
			Cg.	我的文档	应用(1)	△WPS+创建 企业流程	○WPS+创建 企业流程	○国产化产品 方案调整	△欢迎使用 WPS云文…	○目标描述 (1).docx	○目标描述. docx	○目录权限三 期.docx				
					○使用团队协 作办公.d	○同步盘问题 确认.docx	○文档 2.docx	○一起写授 权.docx	○一起写转 office文…	○云文档小程 序绑定企	○云文档小程 序標定企…					
																U
					文件名(N):	WPS. docx						• 保存	(S)			
					文件类型(T):	Microsoft Word	d 文件(*.docx)					- BD3	6			
			_	_		□保存为加密3	之档					_				
												- 1				* 2
																1
页码:1 页面:	:1/1 节:1/1	设置值: 2.	9厘米 行:	1 列:5 字数:	1 回拼写检查	◎ 未获取到认同	Ettas				23 CD E		100%	0	- +	3

3.42 WPS 网盘,实现本地和云端的智能同步



本电脑的文档可以直接拖入 WPS 网盘中,实现云端备份;云端的文档可以通过智能同步的 设置,同步下载云端文档。

→ → ↑ 🛆 → 此电脑 →	WPS网盘						ٽ ~	搜索"WP ク
3 剩余空间:99%								余梅二 ≔
★ 快速访问	🕒 最近	位置: WPS网	盘 ~				① 新建	■ 视图
늘 桌面	*							
🔈 下载	* (0)		\bigcirc	$\Box \diamondsuit$				
@ 文档	* (00)		0					
🛅 開片	_					莫块	03 测试方法	04 test
预览测试样张	◎ 设置					<u> </u>		
💄 DailyRelease	1	▲ 智能同步						
🤰 此电脑	同步	• •				-		
cfgs	11 ⁻ 67	进入文件夹, 自誠	力下载 (更新) 该文	件夹下的文件		1		
🧵 测试数据	2.14	WPS网盘入口				ISX	♥WPS+创建 企业流程说	●WPS+创建 企业流程说
第二文件夹	其他	☑ 在"我的电脑	"显示WPS网盘入I	2				
第七文件夹							9:	5
OneDrive						3	POM	
△ WPS网盘						益进	△ 会员权益开 通法程图 p	◎空表格 (1) slev
🦻 此电脑							TENNER'D	(1).134
🔒 3D 对象								
■ 视频								
▶ 图片						台简	◎使用团队协	◎同步盘问题
						说明	作办公.docx	确认.docx
💺 下载				应用	取消	5		
▶ 音乐								
▶ 桌面			**************************************					
Uindows (C:)	◎又档2.doo	 × ジカ法转换的 公网一起写 	♥一起与并发 负责人.png	●一起与授权. docx	◎一起与转 office文档	● 拥有访告的 团队(金山	◎云又档小桯 序绑定企业	◎云又档小程 序绑定企业
			op5		an or one of the second			

3.5 安全存储

3.51 历史版本

您的每一次保存都有对应的历史版本,方便您随时找回和恢复过程性的版本。

【查看历史版本】网页版通过点击文档右侧 选择【历史版本】即可查看,在编辑状态

的文档可通过顶部 🕑 来查看历史版本和协作记录。

赵文郁的测试团队1	共享	3
你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。	星标	e e +
2天前	◎ 固定至常用	2位用户可以访问
	复制	2. 添加成员
团队文档▼	移动	▲ 上传
	重命名	新建文件夹
团队共享资料	历史版本	
	下载	我 更新 2天前
5 副 1例去去议记要	删除	5 部门例会会议纪要
レー工作周报	共享 2 ☆ …	陈建辉 2天前
		加入团队(邀请链接)

< 5	云文档产品计划 曲相二 今天 1413	R.F.							, i	• ^ IS	98 B	
15 C*	合 (812) 他式用 B 7	im - 10 - A" A" <u>U</u> -5 ⊞ - <u>⊊</u> - <u>A</u> -	*8.	00 BRURIT 100 BRURIT	nu ⊛ - % 3	11-21	前 第元後	日前	(日 (本)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	四 条件格式 - 田 表格科式	Σ 5 1840 - 181	2 B 8 #
840	fe							30	ſ	I 动作论来	0 历史成本	×
A 1		8			¢		_	苗	0 9F		80	C010
13								u	0	ONE MANY	1	19.36
14												
15 18										第日 第日 12018.01.C3 手册	; 订内容为:定顺7	*#
17									2	他州二 猶入行 [2018.01.8	(35])	4:10
-84							-		0.85			
19									0			7.15
10										And the server		in the second
51 1									0 1,925	8		
12										余州二 原則 [2018.01.C3) 改活各線沟道	1 1 内容为:自梁1	.5:35 時間
									-10	100109-0000		
P4.										RIII (2018.01.D2	; 8] 内容为:Andr	roid
15										己酸钙		
66. 57-									(ħ	±111	[32]]	5.26
ie.									-16			1.00
9 4 0000										安置 (2018.01.A3) 在:所有相线 #FFi	。 5:1538] 的相元:1 100000	kά
2017.12	2018.01	Sheel > ++ +		88 - 10	0%	-0	+					

【恢复历史版本】选择要恢复的相应版本,点击右侧【恢复到版本 xx】来进行恢复。并可 查看修改时间和修改人员。

Г

今天				
14:41	余梅二	修改		
01月24	B			
09:22	余梅二	修改	预览	恢复到版本73
01月23	8			
10:29	曾祥杰	修改		
10:22	余梅二	修改		
10:18	余梅二	修改		
次修改	文件时,金	山文档都会	为你保存一	份历史版本

3.52 回收站

误删文档可通过【我的文档】--【回收站】进行找回。回收站里面的文件不会清理,保证误 删文件可以随时找回。

☆ 最近	Q 搜索文档. 正文內容或团队		×#
☆ 星际	我的文档▼		▲ 上传
▶ 我的文档	FEMDOde.		□2 新建文件夹
∞。与我共享			□ 私密文件夹
88 团队	赵文称的测试团队1	42分钟前 《 1000	薗 回收站
	我的网盘	2小时前	
	赵文郁的团队 test	2天前 🚳	

3.53 文档操作动态

您也可以通过查看团队文档列表的右下方文档操作动态,一目了然该团队谁新增了哪些文 档,谁删除了哪些文档,谁更新了哪些文档等。



4,在线共享,协同编辑

4.1 协作团队

【新建团队】

您可以在云文档平台点击新建团队来创建自己的团队,进行团队协作,和团队成员共享文档。

众 最近	Q 搜索	赵文郁的团队	0
☆ 星振	★ 新建团队	团队文档 🕶	(1 +
□ 我的文档			1位用户可以访问
∞。与我共享	23 赵文郁的团队		2. 添加成员
* 团队			土 上传
	WPS+		□ 新建文件夹
	金山办公软件有限公司		
	WPS+用户研究组		
	赵文郁的测试团队1	这里暂无文件 你可直接将文件拖腾到这里,或者上传文	2/4

【添加成员】

团队创建后,点击 【添加成员】来添加团队成员。

Q 搜索	WPS云协作沟通解决团队		ø	
+ 新建团队	团队文档 🗸			.
WPS元协作沟通经决团队	mysql升级	2018-01-15		等102位用户可以访问
WE SA INTERNATION				▲ 添加成页
₩₩₩ 云文档交接资料	nginx反向代理	2017-11-03		□ 新建文件夹
◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Office增值服务	2018-09-11		孙树博 更新 18天前
企业云服务部	openssh升级	2018-01-15		WPS Graph开放平台简介V 1.0.0

可通过链接的方式邀请同事加入,也可以直接从企业通讯录中选择用户来添加成员。

四尺以及(173000)	
https://pan.wps.cn/join/158be6dec19c4b26b59cdc45e4f0c1ae	复制链接
可 链接邀请・链接 3天内有效	
+ 从联系人中选择	
	A175



4.2 文档共享

【分享链接】

在文档列表,点击文件右侧 ,选择【共享】即可分享文件。

应又即时刻 时 回以,	共享	
你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。	星标	*
2天前		2位用户可以访问
	复制	2. 添加成员
团队文档・C	移动	土 上传
	重命名	□ 新建文件夹
四队共学员科	历史版本	
「「た回記	下载	
	删除	W 协作文档 test
5 部门例会会议纪要	共享 🖉 🏠 …	X
		5 部门例会会议纪要

还可以设置文档的分享范围和对应的权限类型(查看或编辑)。

S	部门例会会议纪要	×
ht	tps://pan.wps.cn/l/sh8vfmw	复制链接
获得银	接可查看▼	链接有效期 永久 •
	获得链接可编辑	
	本团队及指定成员访问本企业成员可查看	团队
	本企业成员可编辑	

5 部门例会会议纪要	×
https://pan.wps.cn/l/sh8vfmw	复制链接
获得链接可查看 •	链接有效期 永久 •
+ 邀请他人一起写 0人加入	30天
3 赵文郁的测试团队1	团队

设置分享权限的有效时期。

【二次分享】企业用户"仅查看"权限下的二次分享:可以分享链接,但是不能设置链接的 分享权限。

4						o 🛄 =
ALC: N	*#####	Nectage	onerana E	6 P9T data v7	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
a	ABGILISTICS	NUCLEM OF	N型13子4-8 在校识者的	http://pen.wps.cn/l/ti8qtqu	Radie	
	da-Jaos	中國的學習習 2.6	1000 DEG	oostaan oo		
ł	1	******* *****	Ministerie Barris - Italiania	中心(数)県 大学(数) [26]		
Y			Nighter Hannellind R.B	attrie 7489 Bates turite		
	Area Inc.		Citters	them there de the		@ - III4

4.3 协同编辑

4.31 多人一起写

【邀请他人一起写】您可点击文档右侧^{***},选择【共享】然后选择【邀请他人一起写】 来邀请同事与您一起协作文档。

赵文郁的测试团队1	共享	
	星标	
你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。	🗴 固定至常用	× (1815) +
2天前	复制	2位用户可以访问
	移动	2. 添加成员
团队又档▼	重命名	土 上传
团队 共享溶料	历史版本	□ 新建文件夹
	下載	我 更新 2天前
5 部门例会会议纪要	删除	5 部门例会会议纪要
レーズ作周报	8天前	陈建辉 2天前 加入团队(激请链接)
		我 更新 2天前

5 部门例会会议纪要	;		
https://pan.wps.cn/l/sh8vfmw	复制链接		
获得链接可查看▼	链接有效期 永久、		
+ 邀请他人一起写 0人加入			
我文郁的测试团队1	团队		

可通过企业通讯录邀请本企业的人员一起协作,并对每个人设置查看或者编辑的权限。

Q 胡子堃	×	已选择1个用户 可编辑 ▼
+ 通过链接邀请		(二) 胡子堃
企业通讯录		
() 胡子堃 huzikun@wps.cn	0	
		取消 确定

▲ ⊥作局报	>			
https://pan.wps.cn/l/sj6fh8n	复制链接			
获得链接可查看▼	链接有效期 永久 •			
+ 邀请他人一起写 2人加入				
3 赵文郁的测试团队1	团队			
 8 赵文郁的测试团队1 6 汤凯 	团队 仅 <u>查</u> 看 •			

【加入协作】当该文档在云端正在在线编辑时,本地 Office 客户端打开会提示【加入协作编

辑】或者【只读模式查看】,如果点击【加入协作编辑】则可和同事一起进行协同编辑。

₩ WPS 🛛 WPS+ 产品手册 v3.docx 🔹	区 工作周报.docx	× +) 赵文郁 🊳 🗕 🗗 🗙
三文件 🗸 🗋 🖨 🖸 や マ 开 🏦	- 入 页面布局 引用 审阅	视图 章节 开发工具 云服务	c	、査找命令、搜索模板 ? … へ
○ ※ 第00 凸 総弦推薦 ・ 二号 総な推薦 ・ 二号 私路・ □ 気利 格式刷 B I □・ A・ X ² X	- A⁺ A⁻ & ∰ - ⊟ - A - 22 - A =	E・理理常・創業・冊 主世■豐雄・②・冊・ 正文	A a B A a B b (A a B b (. 茶A 标題1 标题2 标题3 新样式。文字工具。	Q Q Q 直找替换・选择・ 分享文档
	文档处于协作编辑状态,为避免物	か作编辑的内容丢失,建议加入协作编辑! 加	入协作编辑 只读模式查看	x =

协同编辑时, 文档右上方会显示正在参与协作的人员的头像, 同时, 在文档中也会标注哪个

人在文档的哪个位置正在编辑。

> (nttps://drive.wps.	.cn/view/p/1	9974677764												
Μ	工作周期 赵文郁 03	设 1-09 1 6:30 更新												69 😶		10 分享
) <i>C</i> ● 仮算	品格式刷	微软雅黒 - ■ I <u>U</u> S	二号 - / × × ×	A* A ⁻ ⊘ <u>A</u> - ab <mark></mark> -	!∃ - }∃ - ⊠ ∃ ± ± ₫	= = ± ≡ -	页面设置 -	ず <u>−</u> 插入 *	AaBb 正文	AaBb 标题1	AaBb 标题2	AaBb 标题3	[1] 审阅 •	文字工具 -	□ 文档结构图 Q、直找替换 •	口 页眉和页脚
					作周坞								+			
				20	18年03月27日	1										
				4	·周上作											
				01	添加工作事项(状态:已完	戓)									
				- }	忝加工作描述											
			2													
				02	添加工作事项 <mark>(</mark>	状态:未完	戓)									

【高亮协作内容】Word 文档中点击上方【审阅】-【高亮协作内容】,可对协作内容进行高亮显示,即可将他人编辑的内容用不同颜色显示。

く 八 工作周报 赵文部 01-09 16:30 更新	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
う C 品 微軟雅黒 ~ 影響 佐居 格式刷 B I 旦 S	エキ・A・A・A ②
	で 売 助 作 内容 33 33 33 33 33 33 <td< th=""></td<>
< 工作周报 赵文都 01-09 16:30 更新	3 C 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A
う (*) 合 (#数) 激売 依定 格式刷 ■ I 旦 5 ×	五号・A*A ② 三・三・区 三 三 □ □ □ A&Bb A&Bb A&Bb (○ ③ 目文地時内國 □ □ □ * X、A・22・ 王 二 三 三 二 三 ・ □ 、 □ 、 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	上1F月月27日 早晨例会戦況 2018 年 03 月 27 日 早晨例会戦況
	本周工作 [01添加工作事项(状态:已完成) (1)
	○ F 工作用述:送营工作1号 02 活用工作再项(非态·未完成)
	③ 运至工作2号*

4.32 协作记录留痕

您	可点击	上方	可查看	【协作	记录】	以及	【历5	 皮版本	•								
<	5 ^{部门}]例会会议纪要 郁前天 14:54 更新											(9	N 10	分享	
* 10	つ (信 時 恢复 権	告 等线 式刷 B I ⊻ ·	- 11 - A* A ⁻ 5 ⊞ - <mark>≩</mark> - <u>A</u> -		 目动换行 日动换行 日 合并居中 - 	常规 ♀ - % り	÷ 00.00 00 +0		。 - 冻结窗格 -	日 条件格式 日 表格样式	と - ▽ 求利	1 - 蒲道	A_ 排序・	 插入	1 重复项 -	() ()	ר_בני ר_ז בי
	K1 A	fx	В	С		D		E	F	G	Н	±©		▋ 协作记录	t0	历史版本	×
1	1 部门例会会议纪要										=	0	赵文郁 加	∖入协作 i入协作	ų	20:10	
2	会议内容	提前安	排明天工作	时间									0	赵文郁 加	入协作		15:22

5,跨平台多终端,随时随地办公

5.1 浏览器

已拥有 WPS 账号的用户可从官网 <u>https://plus.wps.cn/</u>登录,选择【云文档】直接进入。

WPS\$	首页产品与服务价格与支付	创建企业 赵文郁 文都
	在WPS ⁺ 云办公 启动工作引擎、在线协同办公,激活企业更高效	文 文 都 文 郡
		帮助与反馈
	BIRE TE AZ	退出
	• • • work.wps.cn	
● ● ●	企业管理后台 878.	

5.2 WPS Office 客户端

【PC 端】

您可通过 WPS Office 客户端左侧菜单栏点击【云文档】而进入云文档。

WPS 2019	Q 10006.00-						© 200	赵文部 ③ 〇
 新課 新課 新課 	第月回算 + : ① ■所访问	← → ↑ ⊗ wpsR≜ > ① mti.vz#			Ű	୦ ⊞ିଶ¢	7#5	- 〇- 2~ -8°C 空气的牙 北市
意用m() () 格克商城	○ wcsii y							
PDF\$\$Word BEA	↓ 我的电脑 ● 我的直面 ○ College Designed	前 田和時		昨天 19:12:17				□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 ② 交档修复 ② WPS便签 	P 税的文档 □ C(UserCurrents 分	应用	15KB	2018-12-24				
ⓒ WPS積品课 ◯ WPS会员		图 使用相以协作办公.docx	203KB	2018-12-16				
公 云文橋 ③ 金山後歌								
MENDER ∰KATED								

【Android】可通过 WPS Office 的 APP WPS office 端进入【云文档】。



【摸索 utl ♥ 00:26 @ ·	9 🛛 58% 🔳)	3 援索 →	12:37	@ 4 0 53% 💽 f
Q MPS		Q	文档	多选
0 🔒 🖪		时间▼格式▼		+ 新建文件夹
使签 秀堂H5 论文查重	超级 躏 历	🙍 团队文件夹		>
AS 597-72-66		💿 与我共享		>
论文查重 9000万论文库+10亿网络资源库	2	武的设备 从ロロ、 破信作記	红来的文档也在这里	>
最近打开记录	▽ 筛选	10000000000000000000000000000000000000		我的证件*>
WPS+*产品手册 v4 00:24 亲自文档	0	1 我的网盘		>
由金山软件股份有限公司自主研发 tes 01-19 23:55 来自文师	st	文迎使用WF 2018-12-16 08	PS云文档 54 15.1 KB	
文郁的测试文档 01-19 23:09 亲自 Paul-XPS13	0	使用团队协会	作办公 54 203.5 KB	
2018 年度媒介传播策略 01-19 22:55 第4 赵文郎的游话团队1	0			
	Q*		(1)	@ 0*

5.3 小程序

金山文档小程序默认用「微信」登录,因此,为了小程序中的文档与您的云文档保持同步, 如果您原来不是用微信登录云文档的话,请在个人中心先绑定您的微信,然后再在微信中使 用金山文档小程序。

【绑定微信】

进入云文档后您可以在【个人中心】绑定您的微信等。绑定后,您可以使用微信登录云文档和在微信小程序中使用云文档。

🔒 最近	Q 搜索文档、正文内容或团队	
2 星标	K号未保护、排理手机确保帐号安全	13次文派 天政化会
3 503×63	今天	今人中心
团队	WPS* 云办公产品手册 20190120 31分钟前 电瓶上阅读 基 WPS+	300至四 帮助与反馈
	5 WPS+用户喂研学段表格 1小好前 电版上阅读 謎 WPS+	退出幣号 10×14年60年19457 微信日時休险

	已使用 WPS 云服务 287 天
文郁	
赵文郁 ID 361438829	
© 企业用户	
使用真实姓名,让工作伙伴认识你	
赵文郁	修改
可使用手机登录	
• 未设置	立即设置
绑定微信及QQ帐号,查看、分享文档更方便	
② 微信帐号	立即设置
O QQ帐号	立即设置
(1) 打钉帐号	立即设置
◎ 小米帐号	立即设置
微博報号	立即设置
◎ 邮箱地址	zhaowenyu@wps.cn

【金山文档小程序】

打开金山文档小程序点击【文档】直接进入云文档。

•III 中国联通	÷	12:39	@ 1 0 535	6 . +	•II 中国联	ē 🗢	12:39		% 💷 🕯
		文档	•••	•			金山文档	(0
		Q 搜索					Q. 搜索		
	办作文档				-	协作			
	小蝎子的团队1 ^{(天前}				۵	微信文件			
	小蝎子的团队 _{医前}				M	WPS+创致 7天前 来自	圭企业流程说明 _{与我共享}		
	立用 2018-05-04				W	2019新媒 16天前来自	体内容策划 与我共享		
0	我的PPT 2018-04-15				W	tmp_c1fc 9ef757 2018-12-19	82c39c07fa138 来自 全部文档	34f8485a4c	
0	俄的表格 2018-04-15								
0	我的文档 2018-04-15		e).				•	
	×#5	88 60	2		(A)		Ci B 文档 6		2

6, 文档安全

6.1 文档权限控制

您可以管理团队文档的访问权限,点击 ,点击【谁可以看】/【谁可以改】来修改文档的权限,在谁可以看这里选择仅部分人后,仅指定的人才可以看,在谁可以改这里选择仅部分人后,仅指定的人才可以看,在谁可以改这里选择仅部分人后,仅指定的人才可以改。

赵文郁的测试团队1		0		
你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进度。 ② 2天前			2位用户可以访问	
团队文档▼	59分钟前	•	 2. 添加成员 ▲ 上传 □ 新建文件夹 	
5 部门例会会议纪要	2天前		 我更新 2 五部门例会会议纪要 	!天前
レンプで周辺	共享 の	☆	100 陈建辉 2 加入团队(邀请链接)	沃前

对文件夹设置的权限对其包含的所有文件夹和文件都会生效。

赵文郁的测试团队1	0	
你可以在这里添加公告为团队设置团队目标、通知团队任务进展 2天前	ξ.	餐(1) + 2位用户可以访问
团队文档 •		2. 添加成员 土 上传
团队共享资料	59分钟前 🔶 😶	□ 新建文件夹
5 部门例会会议纪要	取消星标 & 固定至常用	3 部门例会会议纪要
レゴ作周报	复制移动	100 陈建辉 2天前 加入团队(逾请链接)
	重命名	我 更新 2天前
	☆ 進可以看 進可以修改	5 部门例会会议纪要
	批量下载	新建 +
	删除	

赵文郁的测试团队1	
你可以在这里添加小告为团队设置的 团队共享资料文件夹权限	团队目标 涌知团队样会讲度。
進可以看	所有人 🔹
谁可以修改	所有人 🕶
st S部门例会会议纪要	✓ 所有人 所有成员可修改 仅部分人 选择的成员可修改

6.2 文档实体安全

WPS 安全文档格式是文档实体级别的安全管控,无论文档在哪里,仅授权的用户才可以打开。

安全文档有两种加密方式:一种是账号加密,另一种是密码加密。

备注:目前加密操作仅支持客户端操作。

【WPS账号加密】账号加密后,仅授权的账号才可以打开文档。您可直接点击【使用 WPS 账号加密】即可直接为文档加密。





【密码加密】密码加密后,仅知道密码的用户才可以打开文档。您可通过密码加密可设置文档打开和编辑的权限。

文档加密			×
₽ WPS账号加密	密码加密		
密码加密	支持为您的文档设置不同级别	II的密码保护,点击 <u>高级</u> 选择不同的加密类型	1
	打开权限:	编辑权限:	
	打开文件密码:	编辑文件密码:	
	再次输入密码:	再次输入密码:	
	密码提示:		
进入安全中心 >		应用	

7, 尽享 WPS 会员特权

您可通过文档顶部的菜单进入【云服务】模块,即可找到相应会员权益区域。

₩ WPS	WPS+ F	≃品手册 v3.d	locx	• +												OI	赵文邨 🐵 🛛 🗕
⇒文件 ~	880	290	≂ 开始	插入页面	雨雨 引	用审阅	视图	章节	开发工具	云服务						Q查找	命令、搜索模板
→】 发送至手机	。 輸出为PDF	初期 1000日	」 PDF转Word	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(十) 文档修复	」 番份中心	一 历史版本	文档加密	云端备份	 ■ 与我共享 □ 回队文档 	 朗读	「 <mark>」</mark> 対词翻译	△ 几何图	西 秀堂H5	 よう 在线协作	(论文查重	

7.1 金山 PDF

您可通过文档项部【云服务】可找到 PDF 功能模块,点击【PDF 转 Word】可进入细分功能 模块:包括【PDF 转 Word】【PDF 转 Excel】【PDF 转 PPT】【PDF 拆分】【PDF 合并】等。

₩PS WPS+ 产品手册 v	3.docx • +					🛯 赵文郁 🥯 🗕 🗗 🗙
= 文件 ∨ 🗎 🖨 🕓 り 🤆	▽ 开始 插入 页面布局	引用 审阅 视图	章节 开发工具 👩	「服务		Q、査扰命令、搜索模板 ? : ヘ
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	開 PDF转Word 関ド转文字 文 -	1 日本 1 日本	文档加密 云端留份 🕢] 与我共享 Q [1]] 国队文档 朗读 划词翻译 「	▲ 西 → & 利間 秀堂H5 云编辑器 在线线	1000 1110 1110 1110 1110 1110 1110 111
▶ 金山PDF转W	ord				🚳 赵文郁 👻	★升级会员 – ×
PDF转Word	PDF转Excel	PDF转PPT	PDF拆分	PDF合并	+ 添加文件	日 用手机转换更便捷
□ 全选 清除	文件名		总页数	操作页面范围	状态	操作
☑ 品牌思考.pd	lf(大型文件)		25	1 → 25		8
输出格式: dc	сх	▼ <u>设置</u>			-	<u>⊞thAt≠tA</u>
输出目录: W	PS云文档	▼ //我的云文	档/应用/PDF转\	WORD <u>打开目录</u>		川和技法

7.11 PDF 转换其他格式

【添加 PDF 文件】

您可以点击 🕂 区域添加 PDF 文件或者将 PDF 文件拖拽到进来,支持一次添加多个 PDF 文件。

▶ 金山PDF转Word	🥶 赵文郁 👻 🔛 小级会员 😐 🗙
	(京都御史) (1995) (1
	🔕 创建桌面快捷方式 💡 帮助 👳 客服

【选择转换类型】

D 金山PDF	₩ord	t								- ×
PDF转Wo	ord	PDF拆分	PDF	合并	+ 添加文:					• 设置
□ 全选 湿	lik	文件名			总页数	转换页面流	國	状态	1.	操作
☑ 文档.pe	df				1	$ 1\rangle \rightarrow 1\rangle$				0
☑ 文档2.	pdf				5	[]])→[]3	5			0
② 文档3.	pdf				4	1 -	1			0
输出格式:	原生口	Doc	~						开始转	换
輸出目录:	PDF相	詞目录		保存到P	DF相同的目录					

选中需要转换其他格式的 PDF 文件, 默认全部勾选;

然后您可以根据需求,设置转换的页面范围,输出格式,输出目录,设置完成后点击【开始 转换】。

转换完成后,您可在操作栏可以选择【打开文件】、【打开目录】或者【删除转换任务】。 点击打开目录,即可查看刚才完成转换格式文档。

+ 🕨	此电频 > Windows (C))問户) may2y)	南菜 > 新建 文称来	5			~ (a maran b
tagety	-			PDF		PDF		PDF
₽	211 PDF	又略(3).doc	1286.doc	ΩHipdf	∏1852.doc	7352 pdf	文略3.doc	7.853.pdf

注意: 扫描件以及图片格式的 PDF 软件无法识别,不支持转换为其他格式。

7.12 PDF 的拆分和合并

【设置拆分/合并】

您可以根据需求设置需要拆分/合并的页面范围,拆分/合并方式(支持自定义页数),一次 仅能处理一份文档,最后设置输出目录,默认保存在 PDF 相同目录。

D 金山PDF转	Word	- 84 - 28				- X
PDF转Word	PDF拆分	PDF合并	+ 蒲加文件			0 (2 1 1
Ots	文件名		总页数	转换页面范围	状态	操作
☑ 文档2.pd	f		5	1 → 5		0
拆分方式	: 设置拆分点 *	输入档式:	5, 10, 15	0		
	最大页数					
	设置拆分点					
10.00 m	50/0684575 /0771		いちざられぬぼへ			
MU WEAK. B	NALXHEIM D TU X 1	3, MUUSI#UN)	77772977729777297777		10000	Calleone -
输出目录:	PDF相同目录	▼ 保存至	IPDF相同的目录		开始	拆分

完成拆分/合并后,在操作栏打开目录,即可查看拆分/合并后的 PDF 文件。

个 📕 > 武内	olis i militi i militi	文作夫					~	O RETER
★ 快速访问		PDF						
CoveDrive	÷.	to	Jo	A	to	S	A	to
- AL-72.85	-							

7.2 文档修复

7.21 修复已损坏的文档

您可以选择需要修复的文档,并添加进插件。

 金山文档修复 ① 选择文件 	 0 文件解析		👿 赵文郁 🔻 🗕 🗙
			▶ 支持拖拽
	修复已损坏的文档 支持*.doc;*.ppt;*.xls等格式文档		
		1) 找回丢失的文档	20 找回误删除的文档
温馨提示: 文档损坏一般是由于内存、磁盘读写错误 本次操作不会对文档造成二次损坏,请就 修复概率取决于文档损坏程度,可能会	吴造成的; 放心使用; 出现只能修复部分文件内容,或者无法修	复的情况。	

🔂 金山文档修复 - C:\Users\may2y\[Downloads\WPS云协作产品)用户手册(PC版)V1.4 1.	doc	- ×
E	, @			
0 5.#X	2年 0文件解析	f 0 2682		
文字内容(共计 27016 个字符)	包含文件 (263 个对象)			
注:本版本力學稿未经审核版,不 得对外治道 最后算講时间: 2017-12-19 19:07 WFS办公云平台 用户手册			Ø	î
(FC版)	Png\0000001.png	Png\0000002.png	✓png\0000003.png	
文档版本号: 01.4-Bete40文档員 号: 000文档密源: 000運業 (7)項目: 000戸品名: 0時5全 北飯0子系統名: 0時5全地作00 運気子、120戸方口信定日期:			1 1	
02017-12-0100	✓ png\00000004.png	₽ png\00000005.png	Png\0000006.png	~
	修复其他文档	确认修复		

工具会对损坏的文档进行分析,此处需要几秒到几十秒的时间。

🔁 金山文档修复 - C:\Users\may2y\Deskto	op\新建文件夹\文档.docx		- ×
6		🕀	
0 选择文件	交件解析	0 文档推算	
		<u> </u>	
	☆档已修复成功		
	文档保存在		
	C:\Users\may2y\Desktop\新	建文件夹\文档-修复	
	修复结果不满意?试试找回去分	的文档	
修	復其他文档 直行	昏文件	

分析完成后,修复内容包括两部分:文字内容和包含文件,支持自定义需要修复的文件。

修复成功后,修复后的文档会保存在与源文档同一个目录下,您可以点击【查看文件】即可 查看修复好的文档。



7.22 找回丢失的文档

您可以点击【找回丢失的文档】。

🛃 金山文	
	く 支持施調
	修复已损坏的文档 支持*.doc;*.ppt;*.xls等格式文档
	找回丢失的文档 🛶 🗟 掬風丢失的文档
温馨提示:	文档损坏一般量由于内存、磁量读写错误造成的; 本次操作不会对文档造成二次损坏,诸敌心使用; 修复概率取决于文档损坏程度、可能会出现只能修复部分文件内容,或者无法修算的情况。

工具将扫描系统中丢失的文档。

	- ×
18%	
正在分析文件,可能需要几秒到几十秒,读得等片刻,或取满	
28卷强示: 文档组环一般是由于内存,磁盘读写错误追成的: 本次操作不会对文档造成二次损坏,请放心使用; 修复概率取决于文档损坏程度,可能会出现只能修复部分文件内容,或者无法修算的情况。	

您可在扫描出来的丢失文档列表中勾选需要找回的文件,并自定义输出文档的路径。

🛃 金山文档修复					8	- ×
	0	日本の能	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
文件列表			文件预范列表			
文件名 - 1.docx - 1.docx	最后修i 2018-1-2 2018-1-2 2018-1-1 2018-1-1	改时间 7 ~ 7 2 2	PC客户端安装包适配环 境 昭你安装的pc客户端为 1.3.0版本或之后的版 本,在pc客户满代码设	D.ak.Bu. D.ak.Bu.D Historia	And a second sec	^
- 3333.xlsx	2018-2-2	2	PC客户講安装包适配	□PPT10_ooxml单一功	□PPT测试_pptx	
	2018-3-1 2018-3-1 2018-2-5 2018-2-5 2018-2-5 2018-3-9	1 1 2 3		不可预览	不可预览	
- DOC测试.docx	2018-3-9	34	PPT测试.pptx	□WPS+办公云平台产	□WPS+办公云平台产	~
	nar-+ nanza Re	CA		W/W	-	
#UII 49				1000	确认修复	

点击【确认修复】,完成修复后,点击【查看文件】,即可查看修复的文档。

金山文档修复	0 5.556		€ €xhike	- ×
	X بر در	档已修复成功 ^{档保存在}		
		直看文件		

7.3 数据恢复



全面解决数据丢失,系统损毁等企业数据棘手问题,深度保障您的数据安全。

【万能恢复】

深度扫描磁盘,即使文件系统遭遇破坏,也能恢复常用类型的文件。任何原因的数据丢失都可以尝试万能恢复,但选择合适的恢复方式恢复速度和效果都会更好。

金山数据恢复大师 ★本: 2017.3.24.289	• • _ = × == ()
请选择要恢复的分区或者物理设备 章 我的电脑 章 Windows (C:) 章 物理存禄设备 章 物理硬命(C:)	
① 參賀亂码、打不开、未保存的文档 前回弥复。	り 开始扫描

【误删除文件】

右键删除、彻底删除文件等意外删除都可以使用本功能。可以恢复指定的文件路径、并且在恢复后保持原来的文件名和原有的目录结构。

分 金山数据恢复大师 版本: 2017.3.24.289	•	° _ • × ** 📀
请选择要恢复的分区或者物理设备 □ = 我的电脑 □ = Windows (C:) □ = 物理存储设备 □ = 物理存储设备		
① 參賀亂弱、打不开。未保存的文档 立即修算。	53	开始扫描

【误格式化硬盘】

重装系统时误格式化的磁盘、磁盘文件全部异常消失或者变成奇怪的文件名、双击磁盘或文 件夹时提示错误、双击磁盘或文件夹提示格式化等情况都可以使用本功能。

9 金山数据恢复大师	• ° _ = >
版本: 2017.3.24.289	ex 📀
请选择要恢复的分区或者物理设备	
Windows (C:)	
日	
man management (ca)	
	5 开始扫描
0 惨翼乱码,打不开。未保存的文档 立四修复。	

【U 盘/手机卡/相机卡】

系统提示未格式化的、文件目录变成乱码的、频繁掉盘的外置存储设备都可以使用本功能。 外置存储设备包含移动硬盘、手机外置存储卡、数码相机存储卡、U 盘等 USB 连接存储设备。

分金山数据恢复大师 ★#: 2017.3.24.289		• ° _ = × 92 🔘
请选择要恢复的分区或者物理设备 □ □ 5的电路 □ □ 1 Windows (C:) □ □ 物理存储设备 □ 1 物理硬备0 (C:)		
① 惨翼乱码、打不开。未保存的文档 🔯	Elvip Sil >	5 开始扫描

【误清空回收站】

回收站被清空后可以使用本功能。如扫描不出您需要恢复的数据,请尝试万能恢复。

金山数据恢复大师 ★★: 2017.3.24.289	• • _ = × 93 🔘
请选择要恢复的分区或者物理设备 日 🜉 我的电脑	
□ □ ₩indows (C:) □ □ ₩理存储设备 □ □ 恤理硬盘0 (C:)	
 參展亂码、打不开、未保存的文档 	り 开始扫描

【硬盘分区消失】

误删除分区或重新分区后分区丢失,整个磁盘变为一个分区、提示未格式化、误 ghost 后分 区变成一个或者被划分为多个分区等情况都可以使用本功能。

金山数据恢复大师 派★: 2017.3.24.289	• - □ × ≥≈ ()
请选择要恢复的分区或者物理设备 □ ● 我的电路 □ ● Windows (C:) □ ● 物理存储设备 □ ● 物理硬度0 (C:)	
 使复乱码、打不开、未保存的文档 	り 开始扫描

7.4 金山 OCR 识别工具

您可将拍照的照片上传插件,并点击【开始解析】,可将图片中的文字识别提取,转换成文 字格式。



② 金山OCR文字识别		图片 test.jpg	文部 赵文部 😋 👻 反馈 🗕 🗖 💙
🎦 新建文档 🞴 保存	文档		
图片 test.jpg	× +		
	源文件		预览转换效果
	K得超速 责任越重 MCREAGENT NATE CONTRE		开始解析 WPS 超强云引擎 为您提供强大高效、快捷、精确的体验

② 金山OCR文字识别		图片 test.jpg		🕬 赵文郁 🕑 🔹	😡 反馈	- 0	= ×
新建文档 🎴 保存	存文档						
图片 test.jpg	× +						
	源文件		预	览转换效果			
	K得超度 责任越重		大 大 Licer	<得越美 任越重			







欢迎访问官方博客