

服务流程:

客户提供材料—材料初审—材料书写—签字材料发客户—签字材料返回—盖章材料上传提交—网上审核—下证

所需材料:

1. 公司营业执照副本原件彩色扫描件和复印件
2. 公司主要管理、技术人员清单列表, 以及身份证和学历证明原件彩色扫描件和复印件
3. 社保证明原件
4. 公司章程工商调档原件
5. 公司法人、股东为自然人, 提交其身份证原件扫描件; 公司股东为企业法人, 提交其企业法人营业执照原件扫描件和公司章程工商档案原件
6. 已设立分公司或控股子公司营业执照和控股子公司公司章程复印件
7. 已获颁电信业务经营许可证复印件
8. 劳动合同原件