

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

食品饮料销售管理系统
SHIPIN YINLIAO XIAOSHOU GUANLI XITONG

shìpín yǐnliào xiǎoshòu guǎnlǐ xìtóng

- 基础信息
- 采购管理
- 销售管理
- 库存管理
- 统计查询
- 财务管理

供货商信息	商品分类
客户信息	计量单位
商品信息	其他收入项目
仓库信息	费用支出项目
员工信息	部门类别

shìpín yǐnliào xiǎoshòu guǎnlǐ xìtóng

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基础信息】

说明:欢迎使用《食品饮料销售系统》，初次进入系统，应先对此节点下的各信息进行正确设置，以备后面数据调用；基础信息主要包括:常用信息（商品分类，计量单位，其他收入项目，费用支出项目，部门类别）供货商信息, 仓库信息, 员工信息, 产品信息和客户信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [供货商信息](#)
2. [客户信息](#)
3. [商品信息](#)
4. [仓库信息](#)
5. [员工信息](#)
6. [常用信息](#)

【供货商信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编码	名称	职务	联系人	地址	电话	备注
5	GH0000001	日正	出口主管	李先生	体育场东街	15348686894	
6	GH0000002	德昌	市场代表	刘先生	学院北路	15945653453	
7	GH0000003	正一	市场经理	方先生	高邮路	15954563894	
8	GH0000004	家家乐	主任	赵先生	新华路	15948565887	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“地址不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 字段[**编码**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供货商信息录入

编 码	<input type="text" value="GH0000001"/>	名 称	<input type="text" value="日正"/>
电 话	<input type="text" value="15348686894"/>	职 务	<input type="text" value="出口主管"/>
联 系 人	<input type="text" value="李先生"/>	地 址	<input type="text" value="体育场东街"/>
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供货商信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

供货商信息表

编码	名称	职务	联系人	地址	电话
GH0000001	日正	出口主管	李先生	体育场东街	15348686894
GH0000002	德昌	市场代表	刘先生	学院北路	15945653453
GH0000003	正一	市场经理	方先生	高邮路	15954563894
GH0000004	家家乐	主任	赵先生	新华路	15948565887
GH0000005	福满多	主管	陈曾	石景山路	15887686895
GH0000006	易美	副主任	王先生	石景山路	15648579584
GH0000007	小坊	经理	邱先生	石景山路	15753694259
GH0000008	百货大楼	主管	阎先生	振兴路 38 号	15846465262



【客户信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	职位	地址	电话	账号	备注
1	KH0000001	柳儿	经理	建设路	15842424248	1212121554782	
2	KH0000002	韩寒	打字员	花园路	15823232328	4545334545833	
3	KH0000003	冰冰	业务员	建设路	15968668568	8689693678348	
4	KH0000004	艳艳	主任	东昌路	15347847588	4145243432622	

信息处理相关说明:

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息录入

编 号	KH0000001	名 称	柳儿
电 话	15842424248	地 址	建设路
职 位	经理	账 号	1212121554782
备 注			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

客户信息表

编号	名称	职位	地址	电话	账号
KH0000001	柳儿	经理	建设路	15842424248	1212121554782
KH0000002	韩寒	打字员	花园路	15823232328	4545334545833
KH0000003	冰冰	业务员	建设路	15968668568	8689693678348
KH0000004	艳艳	主任	东昌路	15347847588	4145243432622
KH0000005	笑天	主管	天桥	15726298768	5789023567890
KH0000006	旋儿	服务员	东昌路	15878796568	6598882345653



【商品信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	商品条码	商品名称	分类	规格	单位	采购价
6	SP0000001	TM0000001	花生	干果类		袋	3
7	SP0000002	TM0000002	瓜子	干果类		袋	2
8	SP0000003	TM0000003	芒果	干果类		份	5
9	SP0000004	TM0000004	陈皮	干果类		袋	10

(续表)

销售价	保质期	生产日期	原始库存	最小库存	最大库存	备注
4	90	2009-2-1	0	2	10000	
3	40	2009-2-1	0	2	10000	
10	120	2009-2-1	0	2	10000	
15	20	2009-2-1	0	2	10000	

信息处理相关说明:

1. 字段[商品编号] 将在记录新增后被自动生成。
2. 字段[商品条码] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息录入

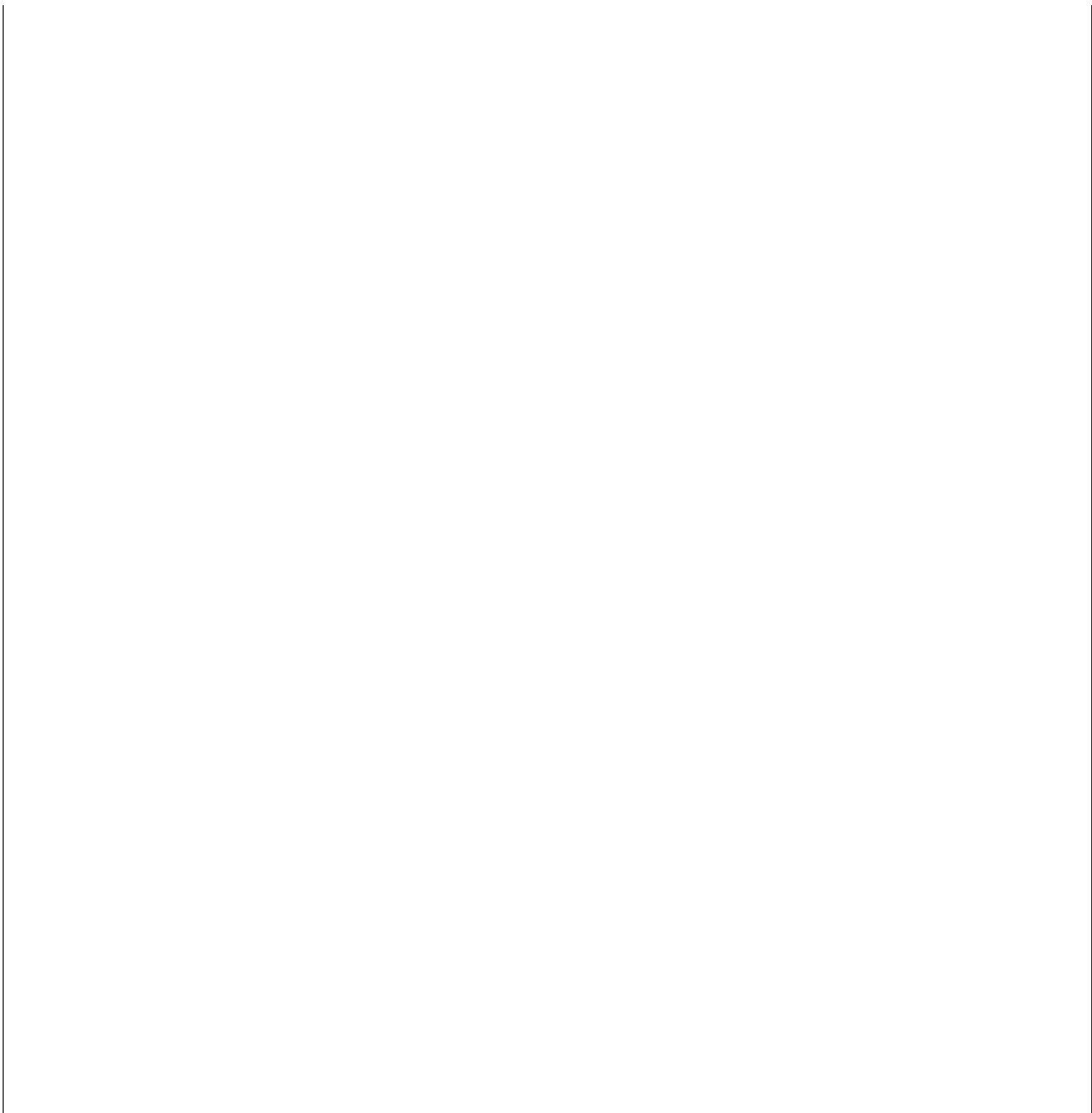
商品编号	<input type="text" value="SP0000001"/>	商品条码	<input type="text" value="TM0000001"/>
商品名称	<input type="text" value="花生"/>	分 类	<input type="text" value="干果类"/>
规 格	<input type="text"/>	单 位	<input type="text" value="袋"/>
采 购 价	<input type="text" value="3"/>	销 售 价	<input type="text" value="4"/>
保 质 期	<input type="text" value="90"/>	生 产 日 期	<input type="text" value="2009-2-1"/>
原 始 库 存	<input type="text" value="0"/>	最 小 库 存	<input type="text" value="2"/>
最 大 库 存	<input type="text" value="10000"/>	备 注	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品信息表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品信息表

商品编号	商品条码	商品名称	分类	规格	单位	采购价	销售价	保质期	生产日期
SP0000001	TM0000001	花生	干果类		袋	3	4	90	2009-2-1
SP0000002	TM0000002	瓜子	干果类		袋	2	3	40	2009-2-1
SP0000003	TM0000003	芒果	干果类		份	5	10	120	2009-2-1
SP0000004	TM0000004	陈皮	干果类		袋	10	15	20	2009-2-1
SP0000005	TM0000005	腰果	干果类		箱	50	70	10	2009-2-1
SP0000006	TM0000006	苏打饼干	康麦斯		袋	4	6	90	2009-2-1
SP0000007	TM0000007	王老吉	饮料		瓶	2	5	30	2009-2-1
SP0000008	TM0000008	橘子汁	饮料		瓶	2.5	4	90	2009-2-1
SP0000009	TM0000009	极品铁观音	茶		盒	18	25	365	2009-2-1
SP0000010	TM0000010	清香铁观音	茶		盒	15	20	365	2009-2-1
SP0000011	TM0000011	大骨面	方便面		箱	12	16	90	2009-2-1
SP0000012	TM0000012	牛面	方便面		箱	18	20	90	2009-2-1



【仓库信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库编号	仓库名称	联系人	地址	电话
6	CK0000001	仓库一	赵四	建设路	15864565556
7	CK0000002	仓库二	孙钱	花园路	15245845647
9	CK0000003	仓库三	王五	东昌路	15964444455

信息处理相关说明:

1. 字段[仓库编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

仓库信息录入

仓库编号	<input type="text" value="CK0000001"/>	仓库名称	<input type="text" value="仓库一"/>
联系人	<input type="text" value="赵四"/> ▼	电 话	<input type="text" value="15864565556"/>
地 址	<input type="text" value="建设路"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 仓库信息; 纸张类型: B5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

仓库信息表

仓库编号	仓库名称	联系人	地址	电话
CK0000001	仓库一	赵四	建设路	15864565556
CK0000002	仓库二	孙钱	花园路	15245845647
CK0000003	仓库三	王五	东昌路	15964444455

【员工信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	员工编号	员工名称	性别	部门	联系电话	备注
1	YG0000001	张三	女	办公室	17868769867	
2	YG0000002	王五	男	办公室	14564562426	
3	YG0000003	赵四	男	采购部	14564564526	
4	YG0000004	孙钱	男	销售部	15656546625	

信息处理相关说明：

1. 字段[员工编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息录入

员工编号	<input type="text" value="YG0000001"/>	员工名称	<input type="text" value="张三"/>
性 别	<input type="text" value="女"/> ▾	部 门	<input type="text" value="办公室"/> ▾
联系电话	<input type="text" value="17868769867"/>	备 注	<input type="text"/>

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：员工信息表；纸张类型：B5；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

员工信息表

员工编号	员工名称	性别	部门	联系电话	备注
YG0000001	张三	女	办公室	17868769867	
YG0000002	王五	男	办公室	14564562426	
YG0000003	赵四	男	采购部	14564564526	
YG0000004	孙钱	男	销售部	15656546625	
YG0000005	马欣	男	采购部	14564524645	
YG0000006	韩文	女	采购部	13444456456	

【常用信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品分类](#)
2. [计量单位](#)
3. [其它收入项目](#)
4. [费用支出项目](#)
5. [部门类别](#)

【商品分类】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	名称	备注
2	饮料	
3	康麦斯	
4	茶	
5	干果类	

信息处理相关说明：

1. 字段[**编码**] 将在记录新增后被自动生成。

【计量单位】

表格界面： 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	单位名称
1	粒
2	袋
3	瓶
4	箱

信息处理相关说明：

1. 字段[**单位编号**] 将在记录新增后被自动生成。

【其它收入项目】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	项目名称	备注
1	营业外收入	
2	劳务收入	
3	投资收益	

信息处理相关说明：

1. 字段[**编码**] 将在记录新增后被自动生成。

【费用支出项目】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	编码	项目名称	备注
1	ZC0000001	办公费	
2	ZC0000002	工资	
3	ZC0000003	租赁费	
4	ZC0000004	运杂费	

信息处理相关说明：

1. 字段[**编码**] 将在记录新增后被自动生成。

【部门类别】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	名称	备注
1	办公室	
2	采购部	
3	销售部	

信息处理相关说明：

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

【采购管理】

说明:采购管理主要是对产品的采购订货、采购入库和采购退货的管理;

当前功能包含如下子功能:

1. [采购订货](#)
2. [采购入库](#)
3. [采购退货](#)

【采购订货】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	单号	供货商	业务员	订单日期	交货日期	操作员	录入日期	开单金额	是否有效	备注
54	DH200907290001	日正	王五	2009-7-29	2009-7-31	张三	2009-7-29	106000	是	
55	DH200907290002	福满多	王五	2009-7-29	2009-7-31	王五	2009-7-29	3000	是	

[采购订货从表]

ID	单号	编码	名称	规格	单位	单价	数量
24	DH200907290001	SP0000012	牛面		箱	18	5000
25	DH200907290001	SP0000001	花生		袋	3	5000
26	DH200907290001	SP0000002	瓜子		袋	2	500

(续表)

折扣	税率	不含税金额	金额	备注	生产日期	保质期	最小库存	销售价
1	1	90000	90000		2009-2-1	90	0	20
1	1	15000	15000		2009-2-1	90	0	4
1	1	1000	1000		2009-2-1	40	0	3

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **订单日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **是否有效**: 如果当前字段内容为空则自动填充“是”值。

2. “采购订货从表”自动计算的字段:

- (1). **不含税金额**=单价*数量*折扣。
- (2). **金额**=不含税金额*税率。
- (3). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (4). **税率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购订货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购订货从表”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购订货录入

单 号 供货商 录入日期
 订单日期 交货日期 应付金额
 是否有效

编 码 名 称 单 位
 单 价 折 扣 税 率
 数 量 金 额 不含税金额

编码	名称	规格	单位	单价	数量
SP0000012	牛面		箱	18	5000
SP0000001	花生		袋	3	5000
SP0000002	瓜子		袋	2	500

业务员 操作员 备 注

辅助录入说明:

1. **【编码】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【编码】**将被填充对应的值。同时, 字段**【名称】****【规格】****【单位】****【单价】****【生产日期】****【保质期】****【最小库存】****【销售价】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:采购订货报表;**纸张类型:**B4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

采购订货报表

打印日期: 2012-6-4

单号	DH200907290001	供货商	日正	订单日期	2009-7-29	交货日期	2009-7-31	操作员	张三
采购订货明细									
编码	名称	规格	单位	单价	数量	不含税金额	金额	生产日期	保质期(天)
SP0000012	牛面		箱	18	5000	90000	90000	2009-2-1	90
SP0000001	花生		袋	3	5000	15000	15000	2009-2-1	90
SP0000002	瓜子		袋	2	500	1000	1000	2009-2-1	40
合计						106000	106000		



【采购入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	单号	订货单号	供货商	业务员	采购日期	收货人
20	RK200907310001	DH200907290001	日正	王五	2009-7-31	
21	RK200907310002	DH200907290002	福满多	马欣	2009-7-31	

(续表)

操作员	录入日期	备注	开单金额	结算金额	欠款金额	后付金额
韩文	2009-7-31		42400	0	42400	0
韩文	2009-7-31		1800	0	1300	500

[采购入库从表]

ID	单号	入库序号	编码	名称	规格	单位	仓库	采购价	销售价	折扣	税率
5	RK200907310001	RK0000001	SP0000012	牛面		箱	仓库一	18	20	1	1
6	RK200907310001	RK0000002	SP0000001	花生		袋	仓库二	3	4	1	1
7	RK200907310001	RK0000003	SP0000002	瓜子		袋	仓库一	2	3	1	1

(续表)

不含税金额	金额	生产日期	保质期	过期日期	出库数量	采购退货	销售退货	采购日期	入库数量	当前库存量	最小库存
36000	36000	2009-2-1	90	2009-5-2	0	0	0	2009-7-31	2000	2000	0
6000	6000	2009-2-1	90	2009-5-2	500	0	1	2009-7-31	2000	1501	0
400	400	2009-2-1	40	2009-3-13	0	0	0	2009-7-31	200	200	0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **采购日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠款金额**=开单金额-结算金额-后付金额。

2. “采购入库从表”自动计算的字段:

- (1). **不含税金额**=入库数量*采购价*折扣。
- (2). **金额**=不含税金额*税率。
- (3). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (4). **税率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (5). **保质期(天)**: 如果当前字段内容为空则自动填充“0”值。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购入库从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购入库从表”记录删除后被自动生成。

6. “采购入库从表”的字段**[过期日期]**将在“采购入库从表”记录保存后被自动生成。

7. 在“采购入库从表”记录保存后将执行名称为“**当前库存量**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“采购入库从表”记录删除后将执行名称为“**当前库存量**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“采购入库从表”记录保存前您可能遇到“入库数量不能为0或负数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 在“采购入库从表”记录保存前您可能遇到“入库数量不能大于采购订货数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. “采购入库从表”的字段**[入库序号]**将在“采购入库从表”记录新增后被自动生成。

12. 在“采购入库从表”记录保存前您可能遇到“请选择仓库!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购入库录入

单 号	RK200907310001	订货单号	DH200907290001	供货商	日正
采购日期	2009-7-31	录入日期	2009-7-31	应付金额	42400

已付金额 欠款金额 后付金额

编 码 名 称 入库数量

单 位 仓 库 采 购 价

不含税金额 金 额 过期日期

编码	名称	规格	单位	仓库	采购价
SP0000012	牛面		箱	仓库一	18
SP0000001	花生		袋	仓库二	3
SP0000002	瓜子		袋	仓库一	2

业务员 操作 员 备 注

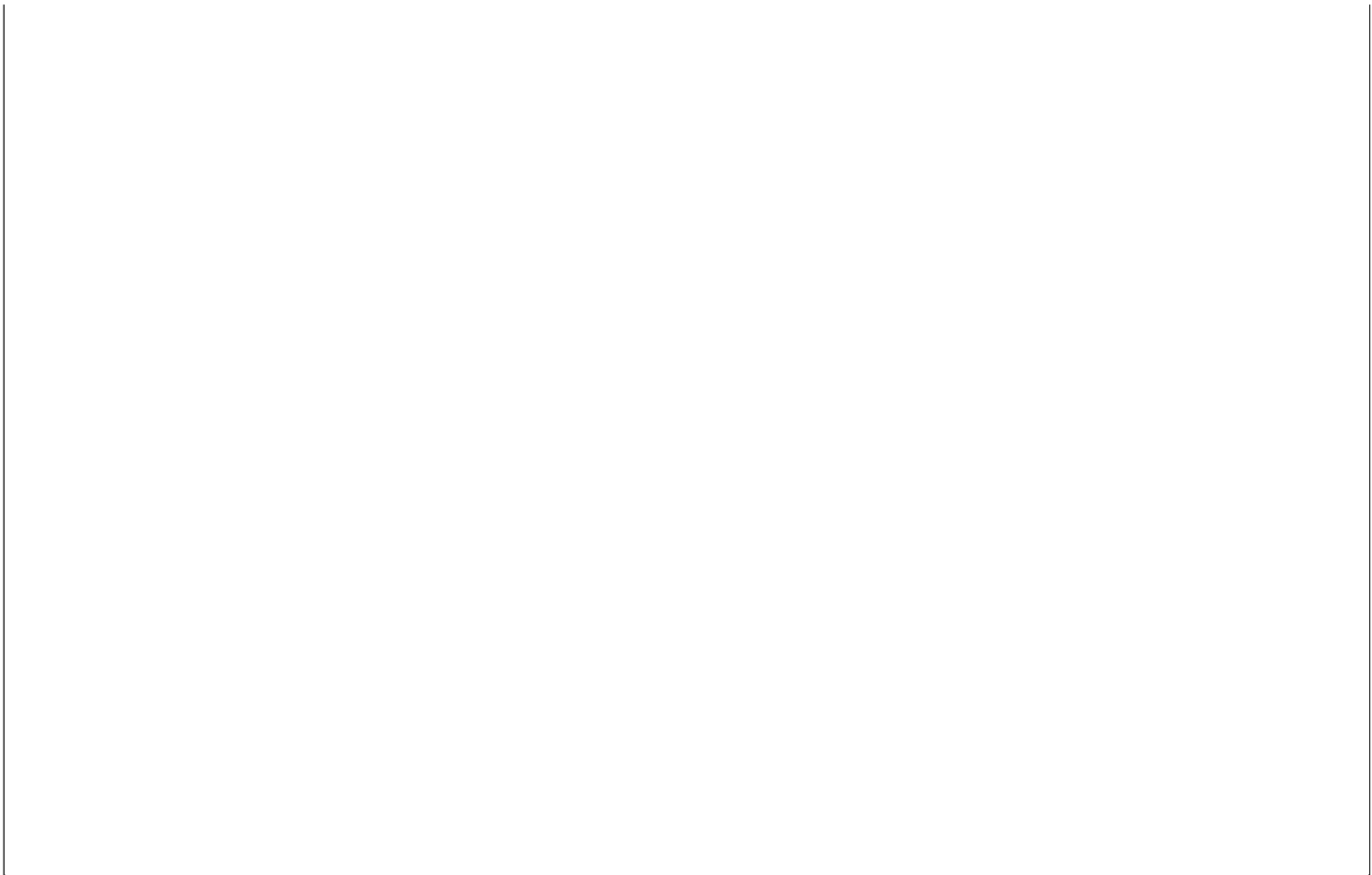
辅助录入说明:

1. **[编码]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[编码]将被填充对应的值。同时, 字段**【名称】【规格】【单位】【采购价】【销售价】【折扣】【税率】【不含税金额】【金额】【生产日期】【保质期】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[订货号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订货号]将被填充对应的值。同时, 字段**【订货号】【供货商】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. **[录入日期]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[录入日期]将被填充对应的值。同时, 字段**【订货号】【供货商】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购入库报表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

采购入库报表									
								打印日期: 2012-6-4	
单号	RK200907310001	订货号	DH200907290001	供货商	日正	采购日期	2009-7-31	操作员	韩文
采购入库明细									
编码	名称	规格	单位	采购价	入库数量	不含税金额	金额	生产日期	过期日期
SP0000012	牛面		箱	18	2000	36000	36000	2009-2-1	2009-5-2
SP0000001	花生		袋	3	2000	6000	6000	2009-2-1	2009-5-2
SP0000002	瓜子		袋	2	200	400	400	2009-2-1	2009-3-13
合计						42400	42400		



【采购退货】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID单号	入库单号	供货商	业务员	退货日期	发货人	操作员	录入日期	备注	开单金额	结算金额
25	TH200907310001	RK200907310002	福满多	王五	2009-7-31		马欣	2009-7-31	300	0

[采购退货从表]

ID单号	编码	名称	规格	单位	仓库	数量
7	TH200907310001	SP0000007	王老吉	瓶	仓库三	50
8	TH200907310001	SP0000006	苏打饼干	袋	仓库三	50

(续表)

采购价	销售价	折扣	税率	不含税金额	金额	生产日期	保质期	过期日期
2	5	1	1	100	100	2009-2-1	30	2009-3-3
4	6	1	1	200	200	2009-2-1	90	2009-5-2

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “采购退货从表”自动计算的字段:

- (1). **不含税金额**=数量*采购价*折扣。
- (2). **金额**=不含税金额*税率。
- (3). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (4). **税率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (5). **生产日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (6). **保质期(天)**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购退货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“采购退货从表”记录删除后被自动生成。

6. “采购退货从表”的字段**[过期日期]**将在“采购退货从表”记录保存后被自动生成。

7. 在“采购退货从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“采购退货从表”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“采购退货从表”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于入库数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 在“采购退货从表”记录保存前您可能遇到“出库数量不能为0或负数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购退货录入

单 号	TH200907310001	入库单号	RK200907310002	录入日期	2009-7-31
退货日期	2009-7-31	应付金额	300	已付金额	0
供货商	福满多				
编 码	SP0000006	名 称	苏打饼干	数 量	50
单 位	袋	采 购 价	4	不含税金额	200
过期日期	2009-5-2	金 额	200		
编码	名称	规格	单位	仓库	数量
SP0000007	王老吉		瓶	仓库三	50
SP0000006	苏打饼干		袋	仓库三	50

⏪ ⏩ ↶ ↷ + - ⏴ ↵ ✖ ↻

业务员	王五	操作员	马欣	备 注	
-----	----	-----	----	-----	--

辅助录入说明:

1. **[编码]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[编码]将被填充对应的值。同时, 字段**【名称】****【规格】****【单位】****【仓库】****【采购价】****【销售价】****【折扣】****【税率】****【生产日期】****【保质期】****【过期日期】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[入库单号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[入库单号]将被填充对应的值。同时, 字段**【入库单号】****【供货商】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购退货报表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

采购退货报表

打印日期: 2012-6-4

单号	TH200907310001	入库单号	RK200907310002	供货商	福满多	退货日期	2009-7-31	操作员	马欣
采购退货明细									
编码	名称	规格	单位	采购价	数量	不含税金额	金额	生产日期	过期日期
SP0000007	王老吉		瓶	2	50	100	100	2009-2-1	2009-3-3
SP0000006	苏打饼干		袋	4	50	200	200	2009-2-1	2009-5-2
合计						300	300		



【销售管理】

说明:销售管理能准确的记录销售商品的信息, 主要包括销售出库、销售退货等功能。

当前功能包含如下子功能:

1. [销售出库](#)
2. [销售退货](#)

【销售出库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	单号	客户	业务员	销售日期	操作员	录入日期	备注	开单金额	结算金额	欠款金额	后付金额
17	CK200907310001	冰冰	张三	2009-7-31	孙钱	2009-7-31		2500	0	2400	100

[销售出库从表]

ID	单号	入库序号	编码	名称	规格	单位	仓库	数量	采购价
15	CK200907310001	RK0000002	SP0000001	花生		袋	仓库二	500	3
16	CK200907310001	RK0000004	SP0000007	王老吉		瓶	仓库三	100	2

(续表)

销售价	折扣	税率	不含税金额	金额	库存数量	生产日期	保质期	过期日期	销售日期
4	1	1	2000	2000	0	2009-2-1	90	2009-5-2	2009-7-31
5	1	1	500	500	0	2009-2-1	30	2009-3-3	2009-7-31

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **销售日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠款金额**=开单金额-结算金额-后付金额。

2. “销售出库从表”自动计算的字段:

- (1). **不含税金额**=数量*销售价*折扣。
- (2). **金额**=不含税金额*税率。
- (3). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (4). **税率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (5). **保质期(天)**: 如果当前字段内容为空则自动填充“0”值。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“销售出库从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“销售出库从表”记录删除后被自动生成。

6. “销售出库从表”的字段**[过期日期]**将在“销售出库从表”记录保存后被自动生成。

7. 在“销售出库从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“销售出库从表”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“销售出库从表”记录保存前您可能遇到“出库数量不能为0或负数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售出库录入

单号	CK200907310001	客户名称	冰冰	录入日期	2009-7-31
销售日期	2009-7-31	应付金额	2500	已付金额	0
欠款金额	2400	后付金额	100		

名称	王老吉	编 码	SP0000007	过期日期	2009-3-3
入库序号	RK0000004	出库数量	100	销售价	5
不含税金额	500	金 额	500		

编码	名称	规格	单位	仓库	数量
SP0000001	花生		袋	仓库二	
SP0000007	王老吉		瓶	仓库三	

⏪ ⏴ ⏵ ⏩ + - ⏶ ⏷ ⏸ ↻

业务员	张三	操作员	孙钱	备 注	
-----	----	-----	----	-----	--

辅助录入说明:

1. [名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[名称]将被填充对应的值。同时,字段【入库序号】【编码】【名称】【规格】【单位】【仓库】【采购价】【销售价】【折扣】【税率】【不含税金额】【金额】【生产日期】【保质期】【过期日期】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售出库报表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

销售出库报表

打印日期: 2012-6-4

单号	CK200907310001	客户	冰冰	销售日期	2009-7-31	操作员	孙钱		
销售出库明细									
编码	名称	规格	单位	销售价	数量	不含税金额	金额	生产日期	过期日期
SP0000001	花生		袋	4	500	2000	2000	2009-2-1	2009-5-2
SP0000007	王老吉		瓶	5	100	500	500	2009-2-1	2009-3-3
合计						2500	2500		



【销售退货】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	单号	销售单号	客户	业务员	退货日期	操作员	录入日期	备注	开单金额	结算金额
10	CK200908030001	CK200907310001	冰冰	王五	2009-8-3	王五	2009-8-3		9	0

[销售退货从表]

ID	单号	入库序号	编码	名称	规格	单位	仓库	数量
4	CK200908030001	RK0000004	SP0000007	王老吉		瓶	仓库三	1
5	CK200908030001	RK0000002	SP0000001	花生		袋	仓库二	1

(续表)

采购价	销售价	折扣	税率	不含税金额	金额	生产日期	过期日期	保质期
2	5	1	1	5	5	2009-2-1	2009-3-3	30
3	4	1	1	4	4	2009-2-1	2009-5-2	90

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “销售退货从表”自动计算的字段:

- (1). **不含税金额**=数量*销售价*折扣。
- (2). **金额**=不含税金额*税率。
- (3). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (4). **税率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (5). **保质期(天)**: 如果当前字段内容为空则自动填充“0”值。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“销售退货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[开单金额]**将在“销售退货从表”记录删除后被自动生成。

6. “销售退货从表”的字段**[过期日期]**将在“销售退货从表”记录保存后被自动生成。

7. 在“销售退货从表”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“销售退货从表”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“销售退货从表”记录保存前您可能遇到“销售退货数量不能大于销售入库数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 在“销售退货从表”记录保存前您可能遇到“出库数量不能为0或负数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售退货录入

单 号 CK200908030001 销售单号 CK200907310001 客户名称 冰冰

退货日期 2009-8-3 应付金额 9 已付金额 0

录入日期 2009-8-3

入库序号 RK0000002 编 码 SP0000001 数 量 1

名 称 花生 销售价 4 不含税金额 4

过期日期 2009-5-2 金 额 4

编 码	名 称	规 格	单 位	仓 库
SP0000007	王老吉		瓶	仓库三
SP0000001	花生		袋	仓库二

业务员 王五 操作员 王五 备 注

辅助录入说明:

1. [入库序号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[入库序号]将被填充对应的值。同时, 字段【入库序号】【编码】【名称】【规格】【单位】【仓库】【采购价】【销售价】【折扣】【税率】【生产日期】【过期日期】【保质期】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [销售单号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[销售单号]将被填充对应的值。同时, 字段【销售单号】【客户】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售退货报表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

销售退货报表

打印日期: 2012-6-4

单号	CK200908030001	销售单号	CK200907310001	客户	冰冰	退货日期	2009-8-3	操作员	王五
销售退货明细									
编 码	名 称	规 格	单 位	销售价	数 量	不含税金额	金 额	生产日期	过期日期
SP0000007	王老吉		瓶	5	1	5	5	2009-2-1	2009-3-3
SP0000001	花生		袋	4	1	4	4	2009-2-1	2009-5-2
合计						9	9		



【库存管理】

说明:通过库存管理能明确的查看仓库中缺货、溢出商品, 仓库中商品的详细信息, 以及商品总库存信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [库存明细](#)
2. [仓库库存查询](#)
3. [缺货提醒](#)
4. [溢出提醒](#)
5. [商品总库存](#)

【库存明细】

说明:库存明细是对当前商品的库存数量的管理,无需录入,系统会根据入库、销售和退货自动计算出数据添加到相应的位置,方便用户查看货品的库存信息。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编码	名称	规格	单位	入库数量	采购退货	当前库存量
SP0000001	花生		袋	2000	0	1501
SP0000002	瓜子		袋	200	0	200
SP0000006	苏打饼干		袋	250	50	200
SP0000007	王老吉		瓶	400	100	201

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存明细报表

打印日期: 2012-6-4

编码	名称	规格	单位	入库数量	采购退货	当前库存量
SP0000001	花生		袋	2000	0	1501
SP0000002	瓜子		袋	200	0	200
SP0000006	苏打饼干		袋	250	50	200
SP0000007	王老吉		瓶	400	100	201
SP0000012	牛面		箱	2000	0	2000



【仓库库存查询】

说明:在查询窗口中选择好仓库名称, 单击“确定”即可查询出该仓库中所有产品的库存情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编码	名称	单位	总数量	仓库
SP0000001	花生	袋	1501	仓库二
SP0000007	王老吉	瓶	150	仓库二

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按仓库查看商品信息;**纸张类型:**A5;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

按仓库查看商品信息

打印日期: 2012-6-4

编码	名称	总数量	仓库
SP0000001	花生	1501	仓库二
SP0000007	王老吉	150	仓库二

【缺货提醒】

说明:当前有产品缺货时,系统会提出预警并可以通过此节点查看缺货的货品信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编码	名称	总库存	最小库存

【溢出提醒】

说明:当前有产品溢出时, 系统会提出预警并可以通过此节点查看溢出的货品信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编码	名称	总库存	最大库存

【商品总库存】

说明: 商品总库存是对当前商品的总库存数量的管理, 无需录入, 系统会根据入库、销售和退货自动计算出数据添加到相应的位置, 方便用户查看货品的总库存信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编码	名称	规格	单位	入库总数量	出库总数量
SP0000001	花生		袋	2000	500
SP0000002	瓜子		袋	200	0
SP0000003	芒果		份	0	0
SP0000004	陈皮		袋	0	0

(续表)

采购退货总数量	销售退货总数量	当前库存量	原始库存	总库存
0	1	1501	0	1501
0	0	200	0	200
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品总库存报表; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品总库存

打印日期: 2012-6-4

编码	名称	规格	单位	入库总数量	出库总数量	采购退货总数量	销售退货总数量	当前库存量	原始库存	总库存
SP0000001	花生		袋	2000	500	0	1	1501	0	1501
SP0000002	瓜子		袋	200	0	0	0	200	0	200
SP0000003	芒果		份	0	0	0	0	0	0	0
SP0000004	陈皮		袋	0	0	0	0	0	0	0
SP0000005	腰果		箱	0	0	0	0	0	0	0
SP0000006	苏打饼干		袋	250	0	50	0	200	0	200
SP0000007	王老吉		瓶	400	100	100	1	201	0	201
SP0000008	橘子汁		瓶	0	0	0	0	0	0	0
SP0000009	极品铁观音		盒	0	0	0	0	0	0	0
SP0000010	清香铁观音		盒	0	0	0	0	0	0	0
SP0000011	大骨面		箱	0	0	0	0	0	0	0
SP0000012	牛面		箱	2000	0	0	0	2000	0	2000

【统计查询】

说明:统计查询是对商品入库、出库以及销售利润的期间查询统计。

当前功能包含如下子功能:

1. [期间进货入库查询](#)
2. [期间销售出库查询](#)
3. [期间商品销售利润](#)

【期间进货入库查询】

说明:期间进货入库查询是用来统计公司期间产品入库情况,统计时只需选择想要统计的时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

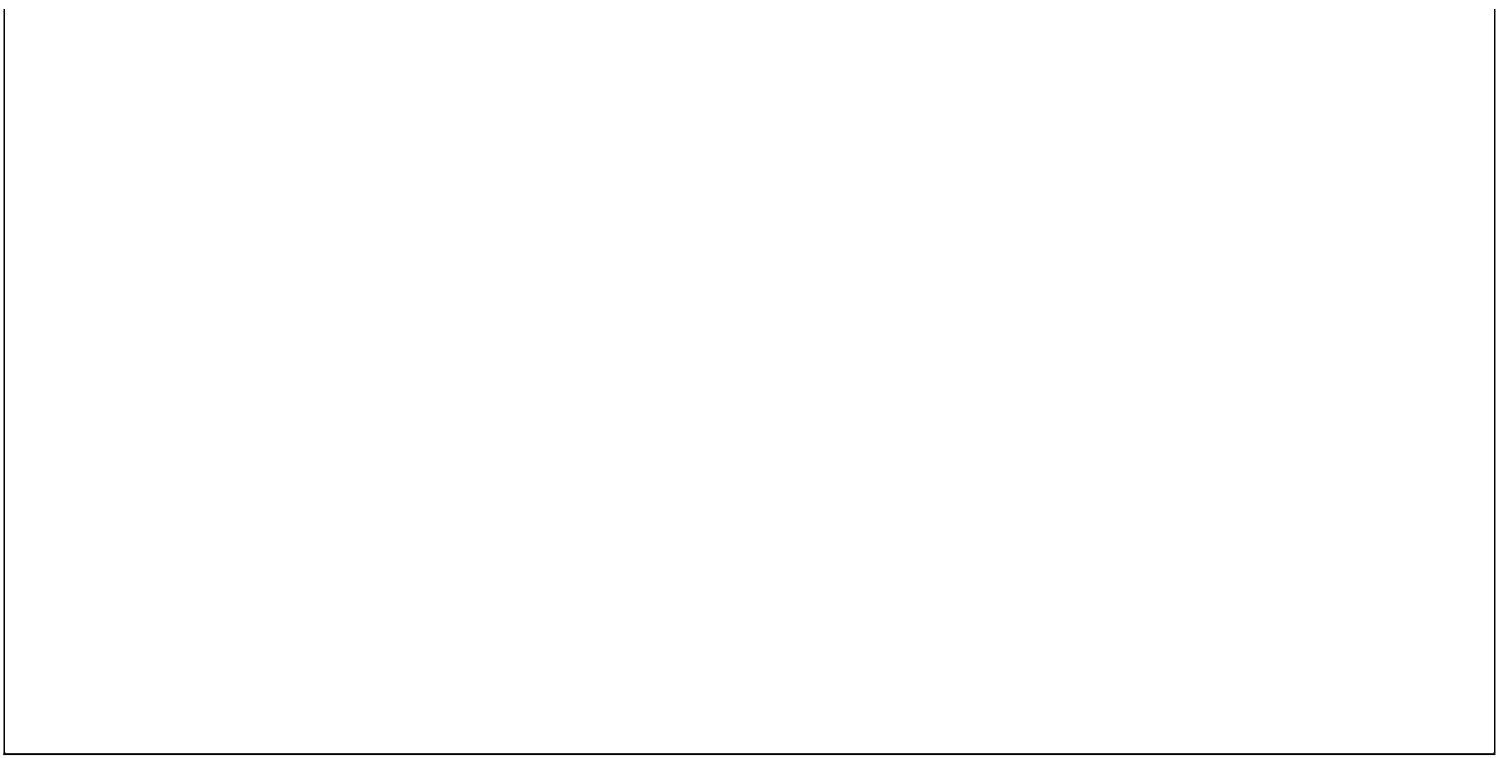
采购日期	入库序号	名称	单位	入库数量	金额
2009-7-31	RK0000001	牛面	箱	2000	36000
2009-7-31	RK0000002	花生	袋	2000	6000
2009-7-31	RK0000003	瓜子	袋	200	400
2009-7-31	RK0000004	王老吉	瓶	200	400

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间进货入库;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间进货入库统计报表

采购日期	入库序号	名称	单位	入库数量	金额
2009-7-31	RK0000001	牛面	箱	2000	36000
2009-7-31	RK0000002	花生	袋	2000	6000
2009-7-31	RK0000003	瓜子	袋	200	400
2009-7-31	RK0000004	王老吉	瓶	200	400
2009-7-31	RK0000005	苏打饼干	袋	250	1000
2009-7-31	RK0000006	王老吉	瓶	200	400
合计				4850	44200



【期间销售出库查询】

说明:期间销售出库查询是用来统计公司期间产品出库情况,统计时只需选择想要统计的时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售日期	入库序号	名称	单位	数量	金额
2009-7-31	RK0000002	花生	袋	500	2000
2009-7-31	RK0000004	王老吉	瓶	100	500

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间销售出库统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间销售出库统计报表

销售日期	入库序号	名称	单位	数量	金额
2009-7-31	RK0000002	花生	袋	500	2000
2009-7-31	RK0000004	王老吉	瓶	100	500
合计				600	2500



【期间商品销售利润】

说明:期间商品销售利润是用来统计公司期间产品销售的利润,统计时只需选择想要统计的产品名称和时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

名称	数量	销售成本	销售金额	销售利润
王老吉	100	200	500	300
花生	500	1500	2000	500
合计				800

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间商品销售利润;**纸张类型:**A5;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间商品销售利润

名称	数量	销售成本	销售金额	销售利润
王老吉	100	200	500	300
花生	500	1500	2000	500
合计				800

【财务管理】

说明:财务管理主要包括欠款登记、其他收入、费用支出登记和期间收入支出统计,使财务计算更加清晰,管理更加方便。

当前功能包含如下子功能:

1. [欠款登记](#)
2. [其他收入](#)
3. [费用支出](#)
4. [期间收入支出统计](#)

【欠款登记】

说明:欠款登记主要记录了欠款人员的付款信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [还供货商欠款登记](#)
2. [还供货商欠款统计](#)
3. [收客户欠款登记](#)
4. [收客户欠款统计](#)

【还供货商欠款登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	供货商	尚欠金额	本次付款	欠款金额	还款日期	录入日期	操作员
35	RK200907310002	福满多	1400	100	1300	2009-7-31	2009-7-31	赵四
36	RK200907310002	福满多	1300	100	1200	2009-7-31	2009-7-31	韩文
37	RK200907310002	福满多	1200	100	1100	2009-7-31	2009-7-31	孙钱
38	RK200907310002	福满多	1100	100	1000	2009-7-31	2009-7-31	王五

信息处理相关说明:

- 自动计算的字段:
 - 付款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 - 未付款=**应付款-已付款。
 - 录入日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 - 还款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 - 欠款金额=**尚欠金额-本次付款。
- 记录保存后将执行名称为“**还款登记**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录删除后将执行名称为“**还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

还供货商欠款登记

单 号 供 货 商

尚欠金额 本次付款

欠款金额 还款日期

录入日期 操 作 员

辅助录入说明:

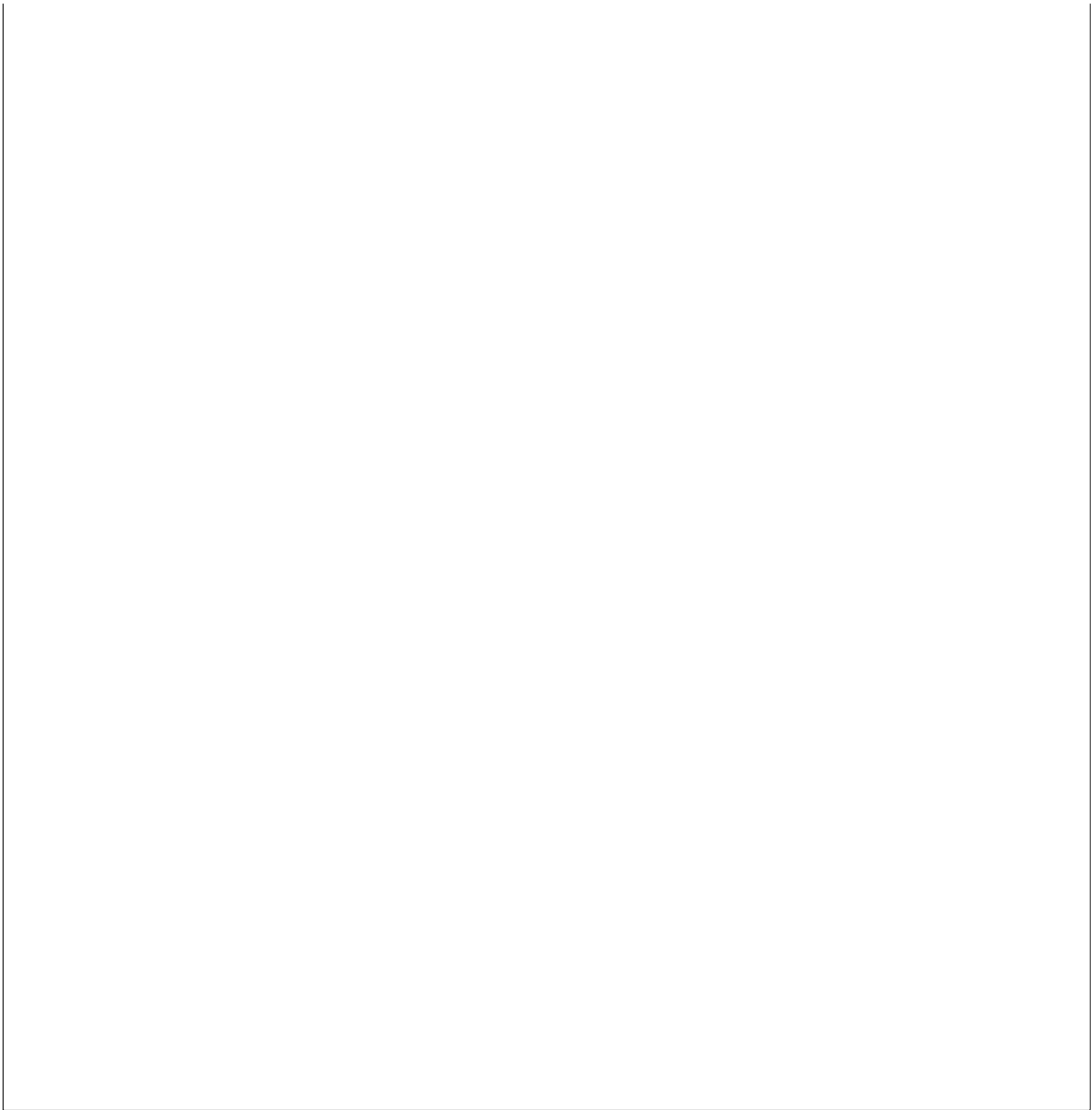
- [单号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[单号]将被填充对应的值。同时, 字段【供货商】【尚欠金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 还供货商欠款登记; **纸张类型:** B4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

还供货商欠款登记

单号	供货商	尚欠金额	本次付款	欠款金额	还款日期	录入日期	操作员
RK200907310002	福满多	1400	100	1300	2009-7-31	2009-7-31	赵四
RK200907310002	福满多	1300	100	1200	2009-7-31	2009-7-31	韩文
RK200907310002	福满多	1200	100	1100	2009-7-31	2009-7-31	孙钱
RK200907310002	福满多	1100	100	1000	2009-7-31	2009-7-31	王五
RK200907310002	福满多	1400	100	1300	2009-8-1	2009-8-1	赵四



【还供货商欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	供货商	开单金额	结算金额	后付金额	欠款金额
RK200907310001	日正	42400	0	0	42400
RK200907310002	福满多	1800	0	500	1300
合计					43700

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:还供货商欠款统计;**纸张类型:**B5;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

还供货商欠款统计

单号	供货商	开单金额	结算金额	后付金额	欠款金额
RK200907310001	日正	42400	0	0	42400
RK200907310002	福满多	1800	0	500	1300
合计					43700

【收客户欠款登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	客户	尚欠金额	本次付款	欠款金额	收款日期	录入日期	操作员
26	CK200907310001	冰冰	3000	100	2900	2009-7-31	2009-7-31	张三
28	CK200907310001	冰冰	2900	0	2900	2009-7-31	2009-7-31	王五
29	CK200907310001	冰冰	2400	0	2400	2009-8-5	2009-8-5	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **未收款**=应收款-已收款。
- (2). **录入日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **收款日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **欠款金额**=尚欠金额-本次付款。

2. 记录保存后将执行名称为“**收款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“**收款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

收客户欠款登记

单 号 客 户

尚欠金额 本次付款

欠款金额 录入日期

操 作 员 收款日期

辅助录入说明:

1. [单号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[单号]将被填充对应的值。同时, 字段【单号】【客户】【尚欠金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收客户欠款登记; **纸张类型:**B4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

收客户欠款登记

单号	客户	尚欠金额	本次付款	欠款金额	收款日期	录入日期	操作员
CK200907310001	冰冰	3000	100	2900	2009-7-31	2009-7-31	张三
CK200907310001	冰冰	2900	0	2900	2009-7-31	2009-7-31	王五
CK200907310001	冰冰	2400	0	2400	2009-8-5	2009-8-5	



【收客户欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	客户	开单金额	结算金额	后付金额	欠款金额
CK200907310001	冰冰	2500	0	100	2400
合计					2400

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 收客户欠款统计; 纸张类型: B5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

收客户欠款统计

单号	客户	开单金额	结算金额	后付金额	欠款金额
CK200907310001	冰冰	2500	0	100	2400
合计					2400

【其他收入】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	项目名称	日期	收款方式	金额	经手人	操作员	录入日期	备注
1	SR200907220001	劳务收入	2009-7-22	现金支票	300	王五	张三	2009-7-22	
2	SR200907220002	投资收益	2009-7-22	现金	500	赵四	赵四	2009-7-22	
3	SR200907280001	投资收益	2009-7-28	现金支票	12	韩文	赵四	2009-8-5	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段[**单号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

其他收入

单号	SR200907220001	项目名称	劳务收入
日期	2009-7-22	收款方式	现金支票
金额	300	经手人	王五
操作员	张三	录入日期	2009-7-22
备注			

辅助录入说明:

1. [**项目名称**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[项目名称]将被填充对应的值。同时, 字段【**项目名称**】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 其他收入表单; **纸张类型:** B5; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

其他收入表单

打印日期: 2012-6-4

单号	项目名称	日期	收款方式	金额	经手人	操作员	录入日期	备注
SR200907220001	劳务收入	2009-7-22	现金支票	300	王五	张三	2009-7-22	
SR200907220002	投资收益	2009-7-22	现金	500	赵四	赵四	2009-7-22	
SR200907280001	投资收益	2009-7-28	现金支票	12	韩文	赵四	2009-8-5	
合计				812				

【费用支出】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	项目名称	日期	付款方式	付款账户	金额	经手人	操作员	录入日期	备注
1	ZC200907220001	办公费	2009-7-22	现金	现金	200	王五	王五	2009-7-22	
2	ZC200907220002	租赁费	2009-7-22	现金	现金	300	张三	张三	2009-7-22	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段[**单号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

费用支出

单 号	<input type="text" value="ZC200907220001"/>	项目名称	<input type="text" value="办公费"/>
日 期	<input type="text" value="2009-7-22"/>	付款方式	<input type="text" value="现金"/>
付款账户	<input type="text" value="现金"/>	金 额	<input type="text" value="200"/>
经手人	<input type="text" value="王五"/>	操 作 员	<input type="text" value="王五"/>
录入日期	<input type="text" value="2009-7-22"/>	备 注	<input type="text"/>

辅助录入说明:

1. **项目名称** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[项目名称]将被填充对应的值。同时, 字段【项目名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 费用支出表单; **纸张类型:** B5; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

费用支持表单

打印日期：2012-6-4

单号	项目名称	日期	付款方式	付款账户	金额	经手人	操作员	录入日期	备注
ZC200907220001	办公费	2009-7-22	现金	现金	200	王五	王五	2009-7-22	
ZC200907220002	租赁费	2009-7-22	现金	现金	300	张三	张三	2009-7-22	
合计					500				

【期间收入支出统计】

说明:期间收入支出统计是用来统计公司期间的其他收入与支出的情况,统计时只需选择想要统计的时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

开始日期	截止日期	收入金额	支出金额	余额
2000-6-4	2012-6-4	812	500	312

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间收入支出统计报表;**纸张类型:**A5;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间收入支出统计报表

开始日期	截止日期	收入金额	支出金额	余额
2000-6-4	2012-6-4	812	500	312

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



The screenshot displays a software window with a table of supplier information. The table has columns for ID, 编码 (Code), 名称 (Name), 职务 (Position), 联系人 (Contact), and 地址 (Address). The data is as follows:

ID	编码	名称	职务	联系人	地址
5	GH0000001	日正	出口主管	李先生	体育场东街
6	GH0000002	德昌	市场代表	刘先生	学院北路
7	GH0000003	正一	市场经理	方先生	高邮路
8	GH0000004	家家乐	主任	赵先生	新华路
9	GH0000005	福满多	主管	陈曾	石景山路
10	GH0000006	易美	副主任	王先生	石景山路
11	GH0000007	小坊	经理	邱先生	石景山路
12	GH0000008	百货大楼	主管	阎先生	振兴路 38

On the right side of the window, there is a '管理信息' (Management Information) tree with the following structure:

- 管理信息
 - 基础信息
 - 供货商信息
 - 供
 - 供
 - 客户信息
 - 商品信息
 - 仓库信息
 - 员工信息
 - 常用信息
 - 采购管理
 - 销售管理

At the bottom of the right panel, there are buttons for '录入窗口' (Data Entry Window), '报表输出' (Report Output), '供货商信息表' (Supplier Information Table), and '信息分析' (Information Analysis).

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



This is a close-up view of the '管理信息' (Management Information) tree. It shows a hierarchical structure starting with '基础信息' (Basic Information), which includes '供货商信息' (Supplier Information), '客户信息' (Customer Information), '商品信息' (Product Information), '仓库信息' (Warehouse Information), '员工信息' (Employee Information), and '常用信息' (Common Information). Below these are '采购管理' (Purchase Management) and '销售管理' (Sales Management).

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.


取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).


隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


录入窗口(录入窗口).


信息打印(利用报表显示打印信息).


信息分析(信息分析).


筛选设置(记录筛选器设置).


字段显示(字段显示筛选器设置).


表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

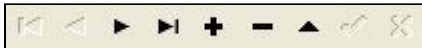
供货商信息录入			
编 码	GH0000001	名 称	日正
电 话	15348686894	职 务	出口主管
联 系 人	李先生	地 址	体育场东街
备 注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。



主表增加记录(Ctrl+A)



打印预览(Ctrl+Q)



开始打印(Ctrl+P)



查询状态(Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

编码	名称	职务	联系人	地址	电话
GH0000001	日正	出口主管	李先生	体育场东街	15348686894
GH0000002	德昌	市场代表	刘先生	学院北路	15945653453
GH0000003	正一	市场经理	方先生	高邮路	15954563894
GH0000004	家家乐	主任	赵先生	新华路	15948565887
GH0000005	福满多	主管	陈曾	石景山路	15887686895
GH0000006	易美	副主任	王先生	石景山路	15648579584
GH0000007	小坊	经理	邱先生	石景山路	15753694259
GH0000008	百货大楼	主管	阎先生	振兴路 38 号	15846465262

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

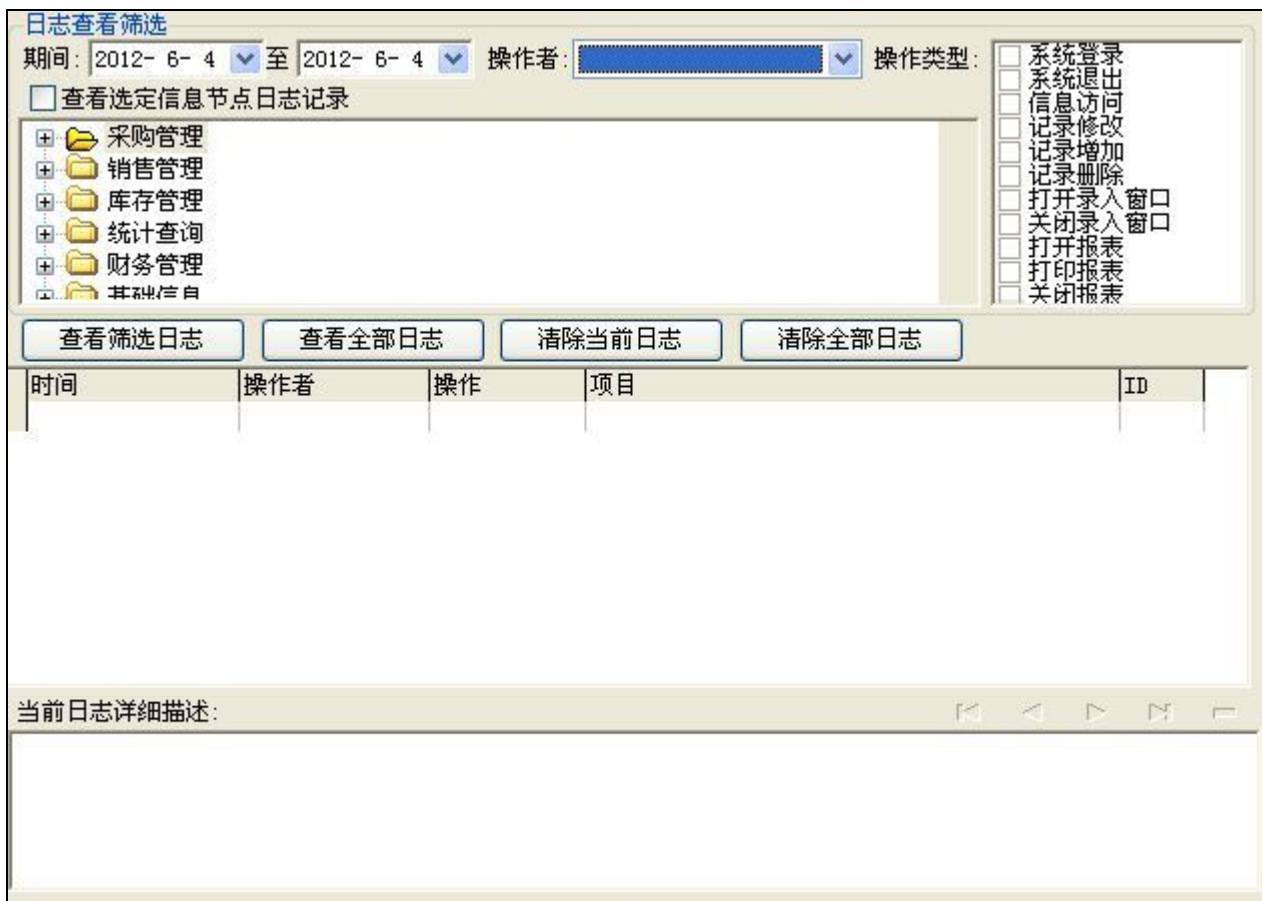
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
开始日期	
截止日期	
收入金额	
支出金额	
余额	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。