

# 魔学院

## 管理员操作手册 3.8.1.3 版

2017 年 5 月 27 日

## 目录

1 概述 .....	1
1.1 魔学院简介 .....	1
1.2 企业管理员功能简介 .....	1
2 登录 .....	2
2.1 主页面快速导航 .....	2
3 企业设置 .....	3
3.1 修改企业基本信息 .....	3
3.2 是否申请学习号 .....	3
3.3 组织架构 .....	4
3.3.1 部门信息 .....	5
3.3.2 添加部门 .....	5
3.3.3 部门维护 .....	6
3.4 员工信息 .....	8
3.4.1 导入员工 .....	8
3.4.2 员工信息管理 .....	9
3.4.3 员工标签 .....	10
3.5 微信企业号 .....	10
3.6 素材管理 .....	12
3.7 首页轮播 .....	13
3.8 管理员列表 .....	14
3.9 积分商城 .....	14
3.10 商品设置 .....	15
4 培训管理 .....	16
4.1 培训计划 .....	16
4.2 岗位管理 .....	16
4.3 证书管理 .....	17
5 课程中心 .....	17
5.1 课程管理 .....	17
5.1.1 添加课程 .....	18
5.1.2 课程上架 .....	19
5.1.3 课程指定 .....	20
5.1.4 课程下架 .....	21
5.1.5 课程任务 .....	21

5.2	线下活动 .....	22
5.3	专题管理 .....	23
5.4	讲师管理 .....	24
6	考试中心 .....	26
6.1	考试管理 .....	26
6.1.1	添加考试 .....	26
6.2	试卷管理 .....	27
6.2.1	添加试卷 .....	27
6.3	题库管理 .....	28
6.3.1	添加题库 .....	28
6.3.2	添加分类 .....	29
7	互动中心 .....	31
7.1	课程评论 .....	31
7.2	评论列表 .....	31
7.3	互动交流 .....	31
7.4	活动评论 .....	32
7.5	专题评论 .....	32
8	消息管理 .....	33
8.1	添加消息 .....	33
9	资讯管理 .....	35
9.1	添加资讯 .....	35
10	统计中心 .....	36
10.1	综合统计 .....	36
10.2	培训统计 .....	36
10.3	课程统计 .....	36
10.4	测评统计 .....	37
10.5	员工统计 .....	37
10.6	部门统计 .....	38
11.	第三方应用 .....	38
	应用列表 .....	38
11	其他问题 .....	40

# 1 概述

## 1.1 魔学院简介

魔学院是国内首创 SaaS+O2O 模式的企业移动学习与培训管理的服务平台，结合 SaaS 服务的成本低、部署快的优势，配合线上线下的一体化服务体系，为企业培训提供完整解决方案。同时，为了满足用户不同需求，开发了魔学院定制版，为企业大学用户量身定制专属的企业大学整体解决方案。

企业可通过平台后台管理员工，上传企业培训课程以及购买平台本身的公开课，添加考试，推送消息，资讯以及统计分析培训情况。支持千万级用户，十万级并发考试。支持微信企业号对接。学员可在手机上学习课程，参加考试，与其他同事进行互动，支持手机（IOS，Android）端，手机 web，微信企业号，公众号、小程序以及 PC 端。支持各类课件形式（文档，PPT，视频，音频，PDF，图文，H5 等），并且支持针对具体需求进行定制开发。

## 1.2 企业管理员功能简介

- (1) 企业结构、部门，录入或批量导入
- (2) 微信企业号授权安装，从而可将学习消息以企业号方式发给员工提醒
- (3) 课程创建、上传素材、编辑、发布
- (4) 测评创建、题库导入，测评分配
- (5) 对社区进行管理，包括问答管理、课程互动管理
- (6) 消息与资讯管理，消息为学习任务提醒，资讯为企业信息发布
- (7) 课程，测评，消息的权限管理，可设置可见人员
- (8) 统计管理，查看学习或测评的统计记录

## 2 登录

企业管理员登录地址：<http://www.moxueyuan.com> 如下图：



### 2.1 主页面快速导航

导航可以清晰的展现整体企业的使用情况，如下图：



## 3 企业设置

### 3.1 修改企业基本信息

点击组织信息，可以修改 LOGO，修改企业名称等。如下图：



### 3.2 是否申请学习号

如何申请学习号？

- 1， 直接在魔学院官网中注册一个学习号
- 2， 在企业后台申请学习号

学习号是什么？

学习号可以看成是一个公开组织，注册学习号以后，你的学习号将会在魔学院公开课下展示，前端用户可加入到你的学习号中进行学习。

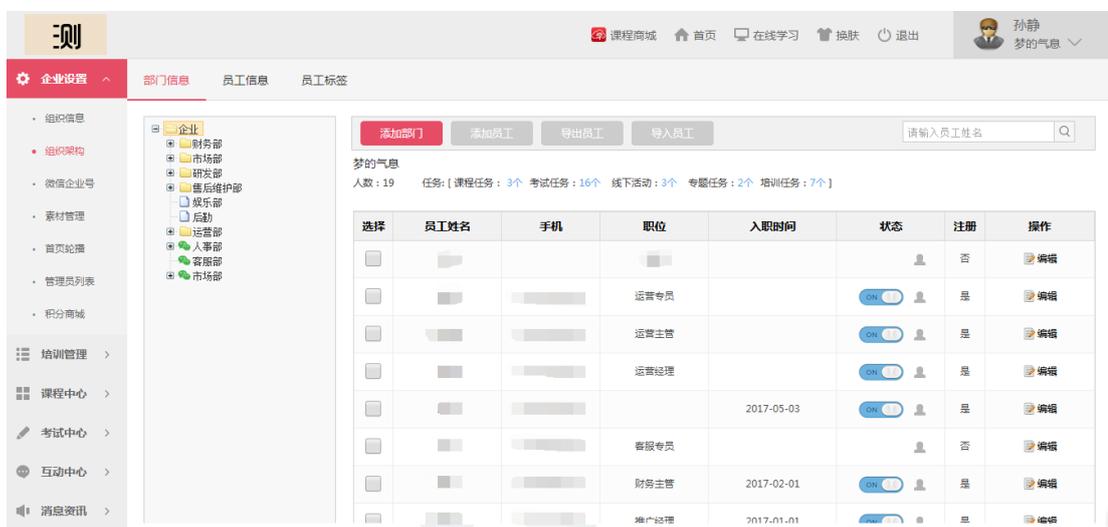
申请成为学习号，您的组织信息将出现在魔学院公开课。其他用户客户可以查看并加入您的学习号。如下图：



支持设置三级域名, 可以配置到微信企业号菜单下, 企业员工无需登录或注册可以直接进入企业下学习。

### 3.3 组织架构

该分类下, 用户可以自主设置员工信息、部门信息。人数后面的蓝色字体可以点击, 查看详情。如下图:



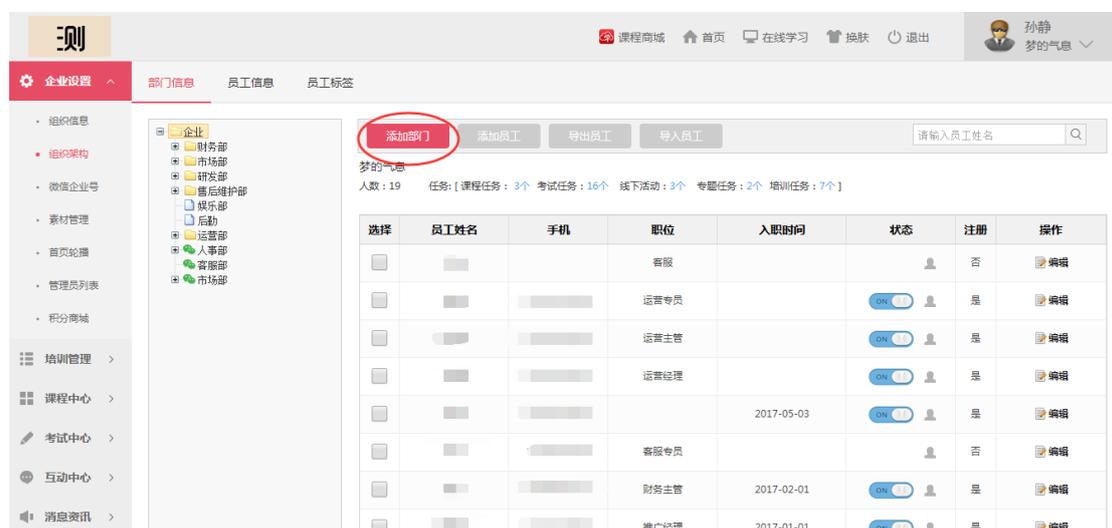
其中, 倘若对接企业号, 通讯录将会自动同步到魔学院后台, 直接操作企业号上的通讯录就可以控制魔学院后台的通讯录。

### 3.3.1 部门信息

部门信息是有关于企业部门的介绍列表。下面将介绍如何管理部门,如图【企业设置】-【组织架构】-【编辑部门】-添加子部门,在列表单中填入部门名称,部门简介,点击提交即可。若修改部门信息,点击编辑即可。

### 3.3.2 添加部门

可以在组织架构下点击添加部门,(如需添加子部门,直接勾选所属上级部门)如是企业号同步员工编辑时会有不可编辑提示。如下图:



The screenshot shows the '魔学院' (Moxueyuan) management interface. The top navigation bar includes '课程商城', '首页', '在线学习', '换肤', and '退出'. The user profile '孙静' (Sun Jing) is visible in the top right. The main content area is titled '部门信息' (Department Information) and includes a sidebar with '企业设置' (Company Settings) and '组织架构' (Organizational Structure). The '添加部门' (Add Department) button is highlighted with a red circle. Below the sidebar, there are buttons for '添加员工', '导出员工', and '导入员工', along with a search bar for '请输入员工姓名'. A summary section shows '梦的一息' (Meng de Yixi) with 19 people and various task counts. A table lists employees with columns for '选择', '员工姓名', '手机', '职位', '入职时间', '状态', '注册', and '操作'.

选择	员工姓名	手机	职位	入职时间	状态	注册	操作
<input type="checkbox"/>			客服		<input type="checkbox"/>	否	编辑
<input type="checkbox"/>			运营专员		<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑
<input type="checkbox"/>			运营主管		<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑
<input type="checkbox"/>			运营经理		<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑
<input type="checkbox"/>				2017-05-03	<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑
<input type="checkbox"/>			客服专员		<input type="checkbox"/>	否	编辑
<input type="checkbox"/>			财务主管	2017-02-01	<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑
<input type="checkbox"/>			推广经理	2017-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	是	编辑

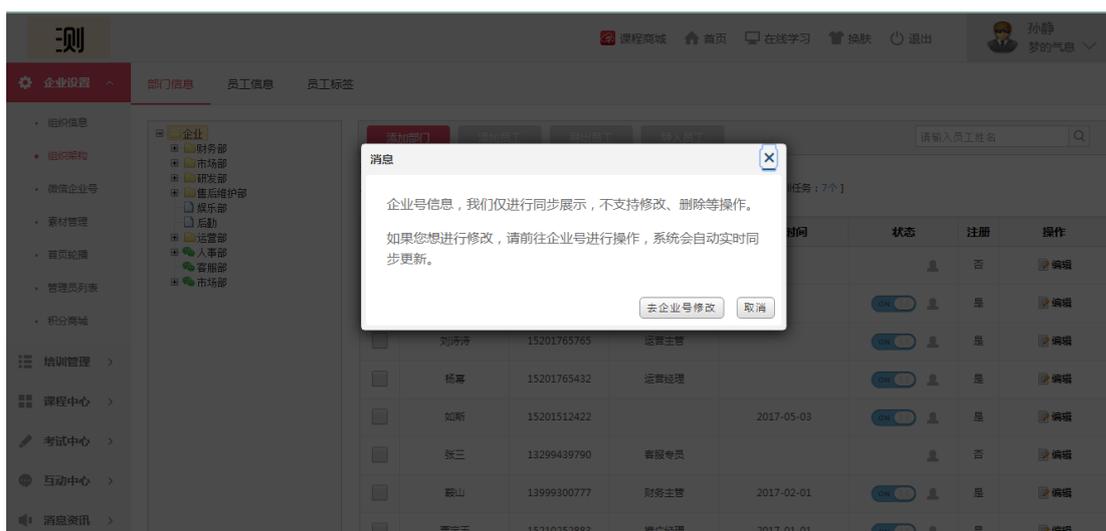
## 添加部门

\* 部门名称:

部门简介:

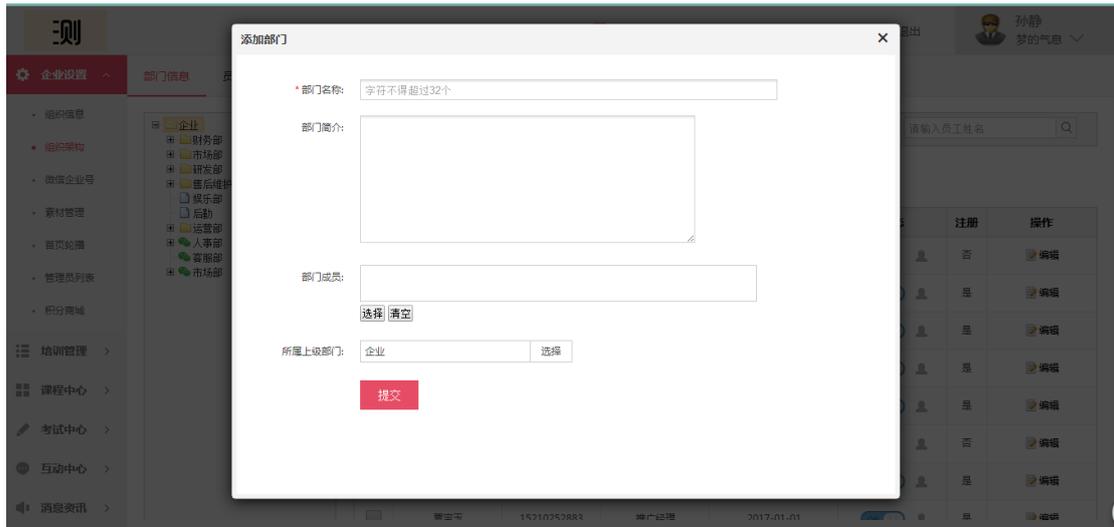
部门成员:

所属上级部门:



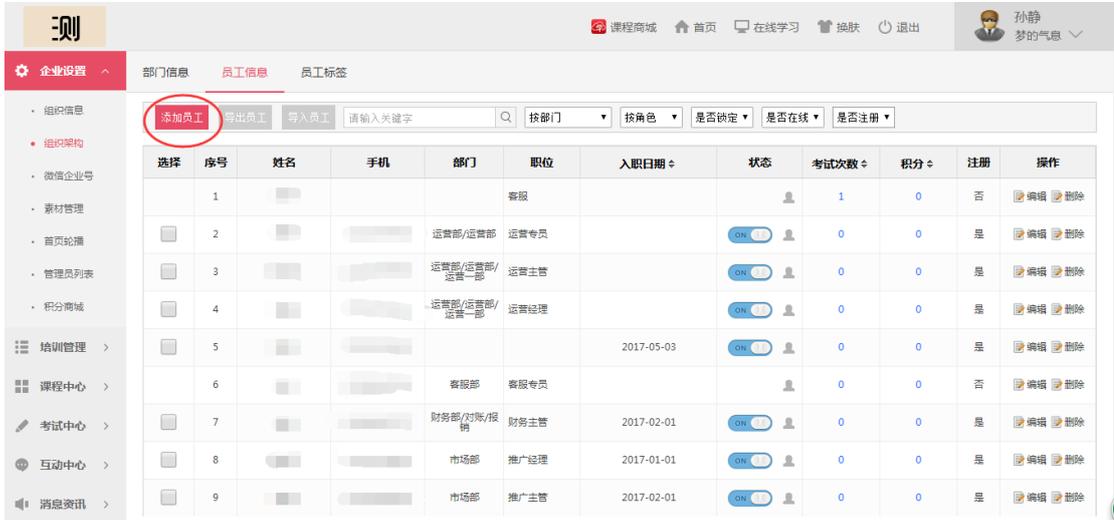
## 3.3.3 部门维护

可以对于部门进行编辑, 编辑部门名称和部门简介。如下图:



## 3.4 员工信息

添加员工，如下图：



### 3.4.1 导入员工

#### (1) Excel 导入

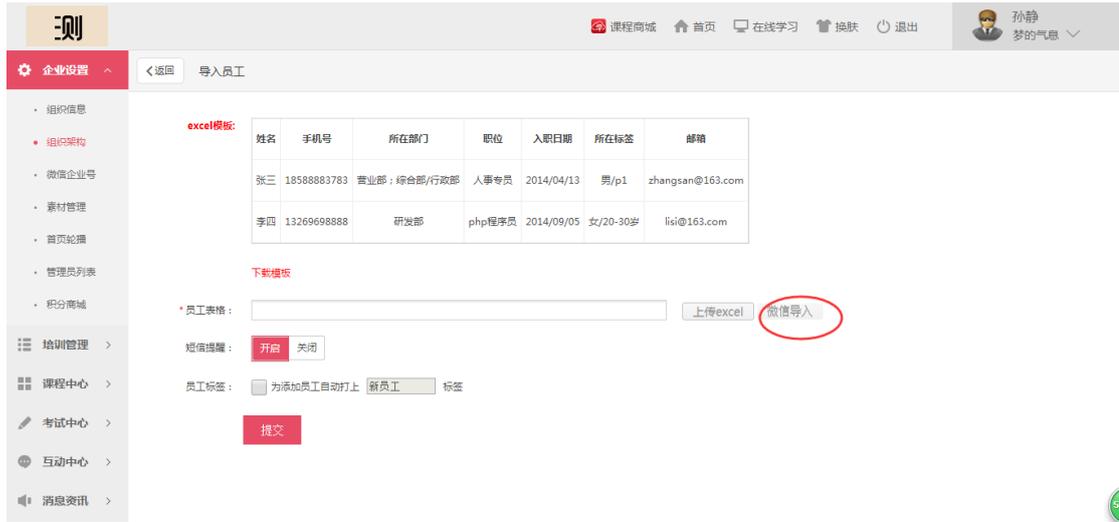
下载模板，将员工信息填入模板中，保存。

点击“上传 excel”，选中后提交，即可多层次批量导入组织架构员工模板企业员工。其中会有短信提醒，可以自行选择是否开启短信提醒。短信内容是登录魔学院的网址和登录密码。并且可以打上标签，当指派任务的时候，可以直接筛选部门或标签。如下图：



## (2) 微信企业号导入

在本公司微信企业号绑定的情况下，点击“微信导入”，即可一键导入员工。从微信导入的员工不会收到短信提醒，也没有独立的学习账号，只能通过微信企业号进入大厅学习，如要获得独立的学习账号及密码，则需要员工自己再注册一次。另外，在微信导入员工时，若是不想导入全部员工，也可以在设置中进行选择想要导入的部门。如下图：



## 3.4.2 员工信息管理

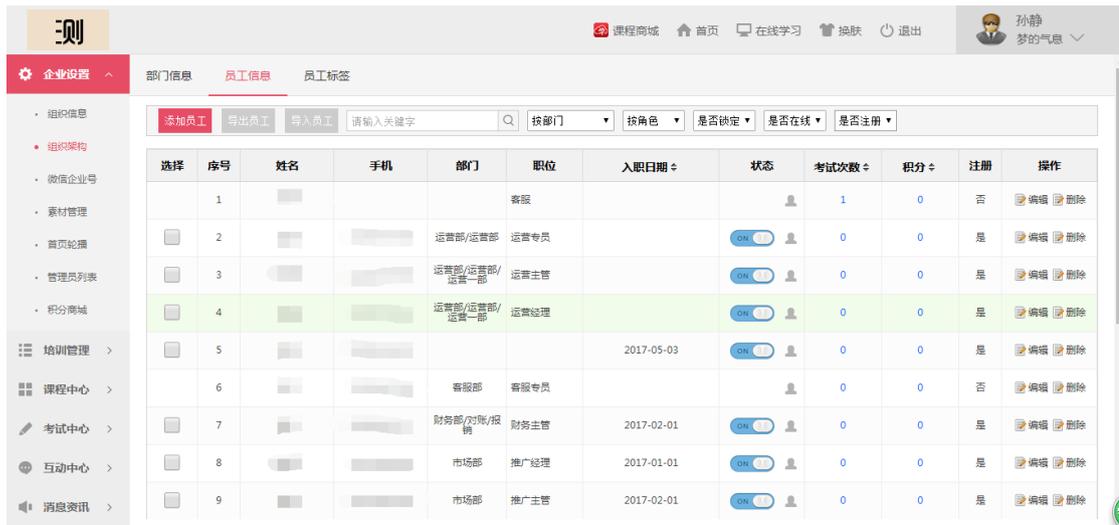
### (1) 员工检索

可按关键字、所属部门、所属角色、锁定\正常状态、在线\注销状态、是否注册进行检索。



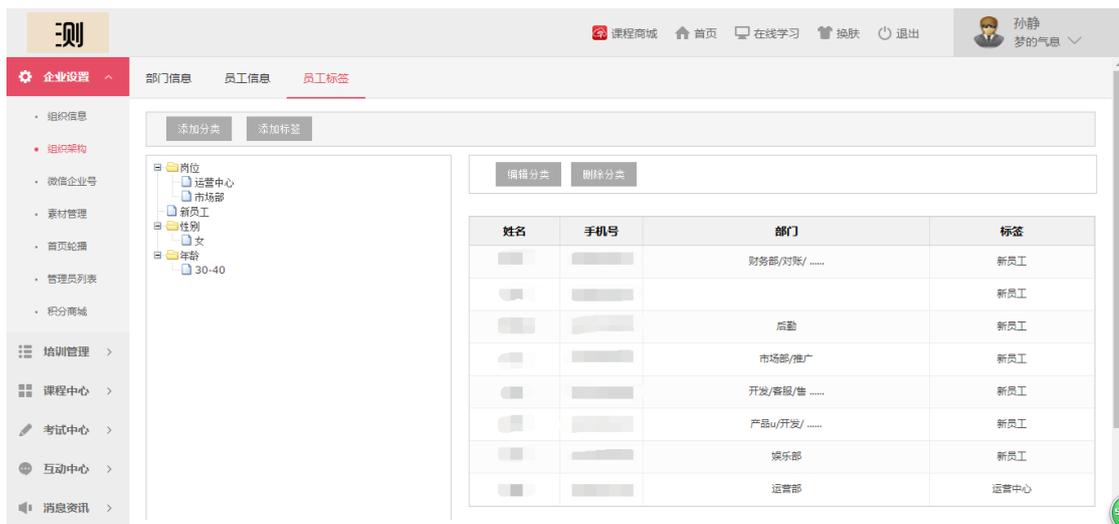
### (2) 员工信息

查看员工是否在线、考试次数及积分等信息。可对员工基本信息进行编辑。可对员工进行注销、编辑、删除等操作。



### 3.4.3 员工标签

可以对员工添加标签进行个性化设置 如图：



### 3.5 微信企业号

魔学院作为微信企业号第三方服务商，可以在魔学院后台进行授权，也可以直接从企业号授权。

魔学院后台进行授权方法：点击立即授权安装，扫码登录自己的微信企业号，之后选择可见范围，授权成功。登录到魔学院后台，点击微信导入员工，即可完成学员同步。如下图：


微信企业号

- 组织信息
- 组织架构
- **微信企业号**
- 素材管理
- 首页轮播
- 管理员列表
- 积分商城

- ☰ 培训管理 >
- ☰ 课程中心 >
- ☰ 考试中心 >

绑定微信企业号

### 1. 微信企业号是什么?

微信企业号是微信为企业客户提供的移动服务，旨在提供企业移动应用入口。它可以帮助企业建立员工，上下游供应链月企业IT系统间的链接。利用企业或第三方服务商可以快速，低成本的实现高质量的企业移动轻应用，实现生产，管理，协作，运营的移动化。

企业号介绍：<https://qy.weixin.qq.com/>



---

### 2. 魔学院与微信企业号的关系?


↔


魔学院是微信企业号的第三方服务商，可以直接在微信企业号的应用中心进行添加，分类是行业通用-企业培训-魔学院-企业移动学习。

授权企业移动学习安装你的应用

1. 登录

使用系统管理员身份进行登录授权。

微信登录



请使用微信扫描二维码登录“微信企业号”

2. 设置授权内容

 企业移动学习

该应用套件将获得：

- 发消息权限
- 设置自定义菜单权限
- 应用设置权限
- 接收消息与事件权限

[查看应用套件详情](#)



授权企业移动学习安装你的应用

1. 登录

使用系统管理员身份进行登录授权。

选择其它帐号

<



>

互联网加创业学习

王鑫

密码

登录

[返回](#) [忘记密码?](#)

2. 设置授权内容

 企业移动学习

该应用套件将获得：

- 发消息权限
- 设置自定义菜单权限
- 应用设置权限
- 接收消息与事件权限

[查看应用套件详情](#)

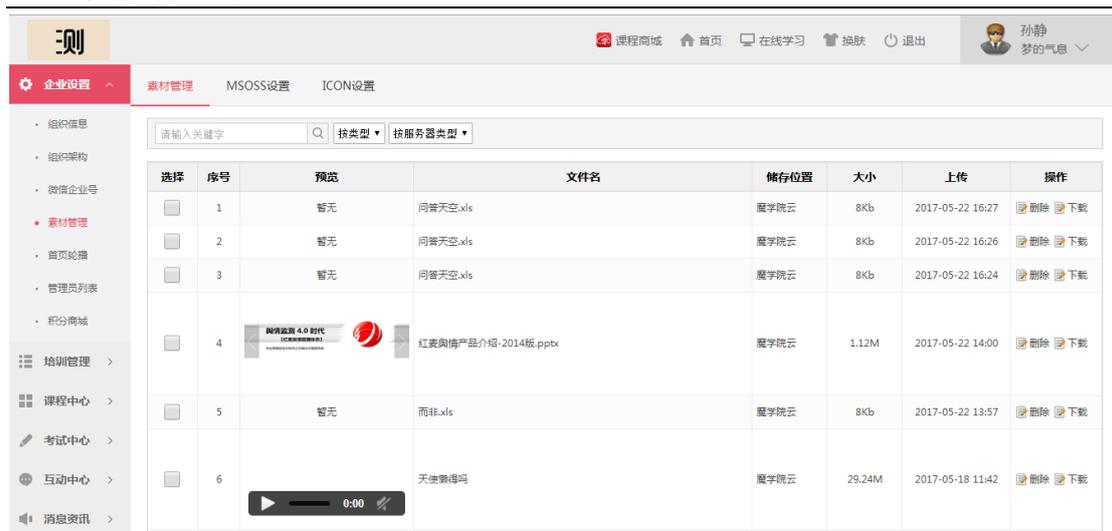
授权后表明你已同意《[微信企业号第三方应用授权服务条款](#)》





## 3.6 素材管理

素材管理界面主要展现的是上传的课件，分为魔学院云和 MSOSS。MSOSS 是独立于企业的服务器，根据企业需求可以设置。如下图：

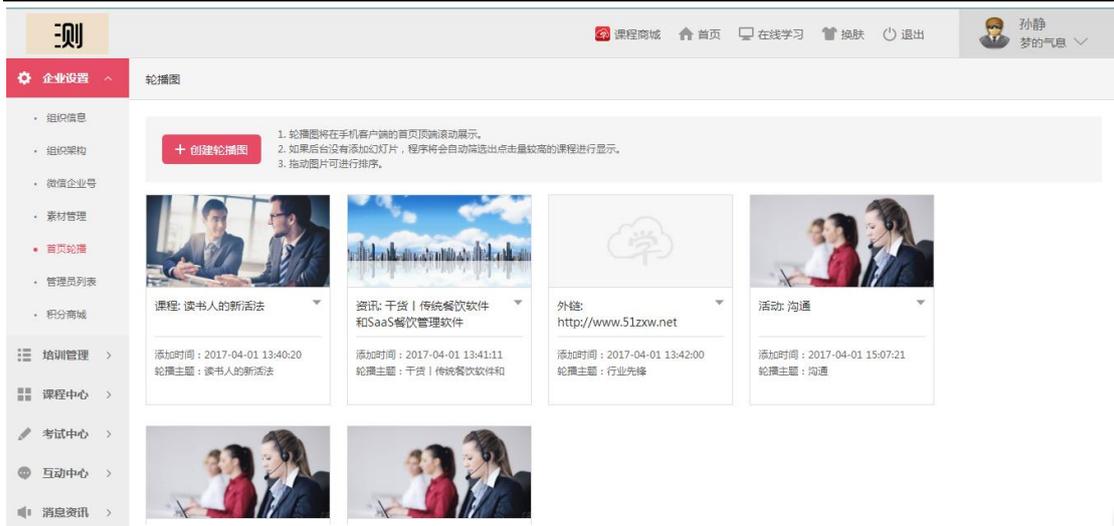


ICON 设置是可以小范围满足企业的自定义要求，猜你喜欢，四个字可以更换，比如：国庆快乐，欢度春节等，在手机上显示。如下图：



### 3.7 首页轮播

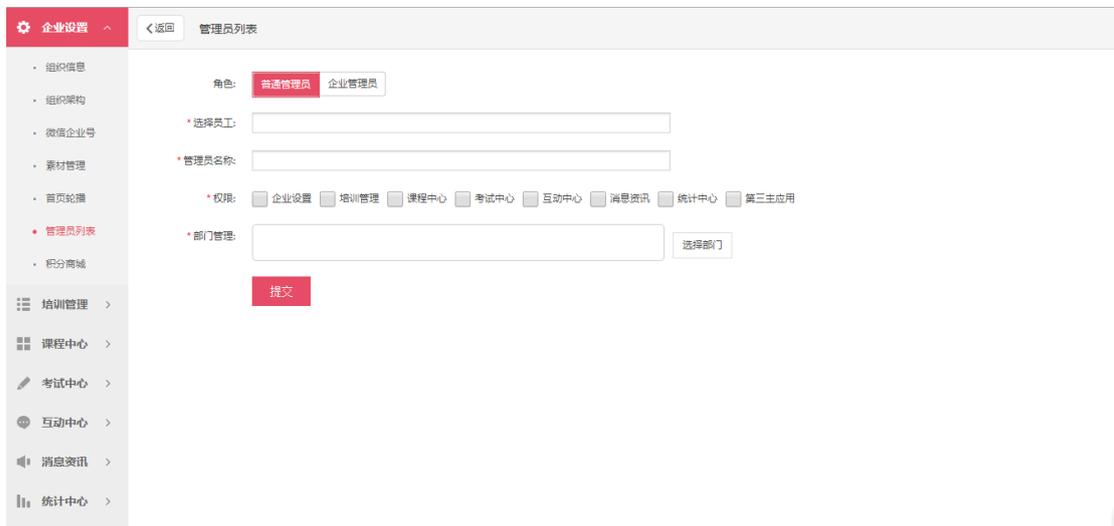
首页轮播展示的是手机前端，滚动的页面，可以反复展示，可以展示课程、线下活动、外链等。如下图：



### 3.8 管理员列表

创建者，可以添加管理员，默认可以有 3 个管理员，如果需要更多管理员的权限，需要联系在线客服申请。

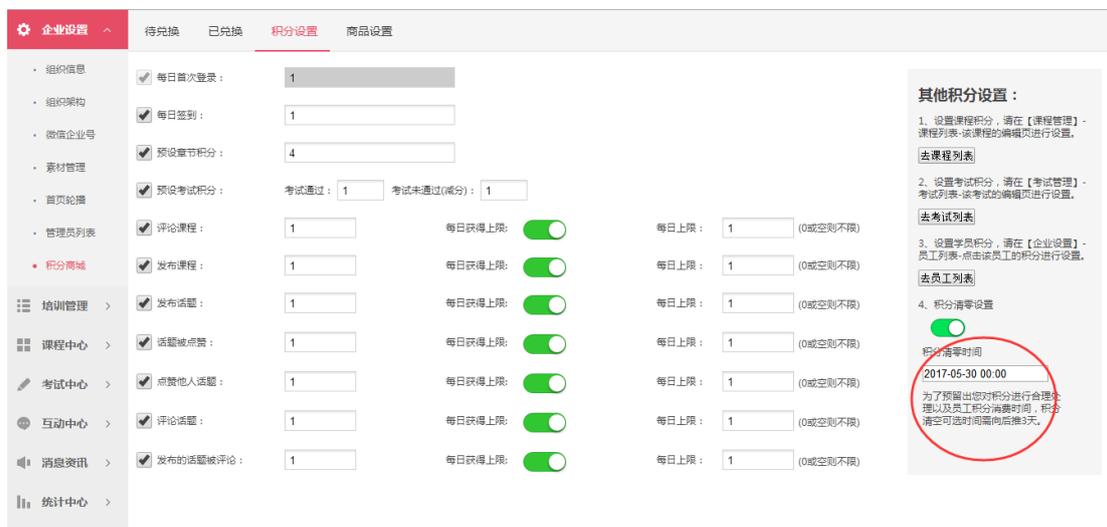
添加管理员时可选择添加企业管理员或普通管理员两个角色。企业管理员和创建者一样的权限，普通管理员可以选择相应的权限。如下图：



### 3.9 积分商城

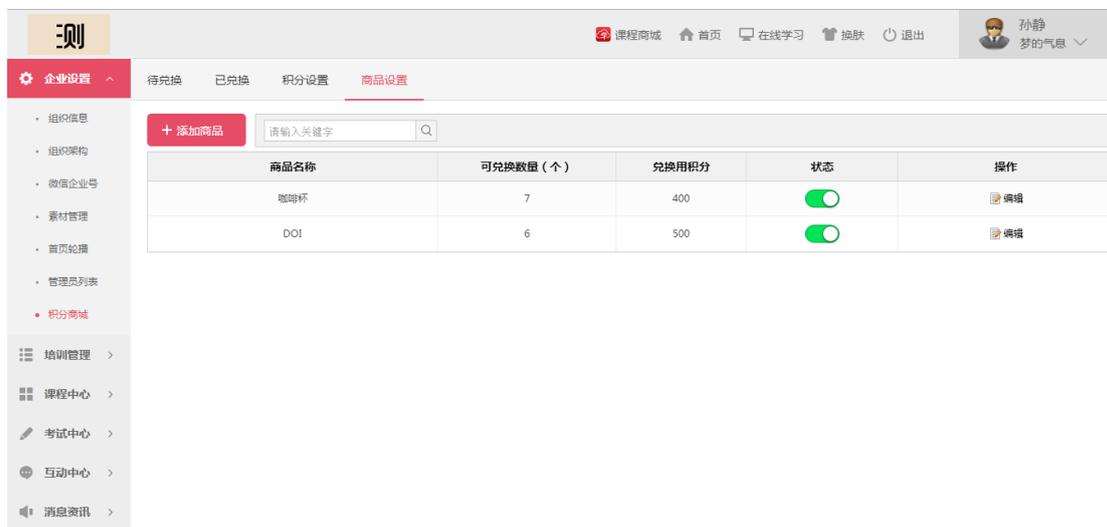
为了激励员工学习的积极性，可以设置积分的分值，累计的积分可以兑换相

应的商品、购物卡或者其它。积分设置中有不同的获得积分渠道及每日获得积分的上限。可以设置积分到期清零时间。如下图：



### 3.10 商品设置

可以添加一些能通过积分兑换的商品，添加成功的商品会在列表中展现（如果没有设置商品，是会被吐槽的哦！）如下图：

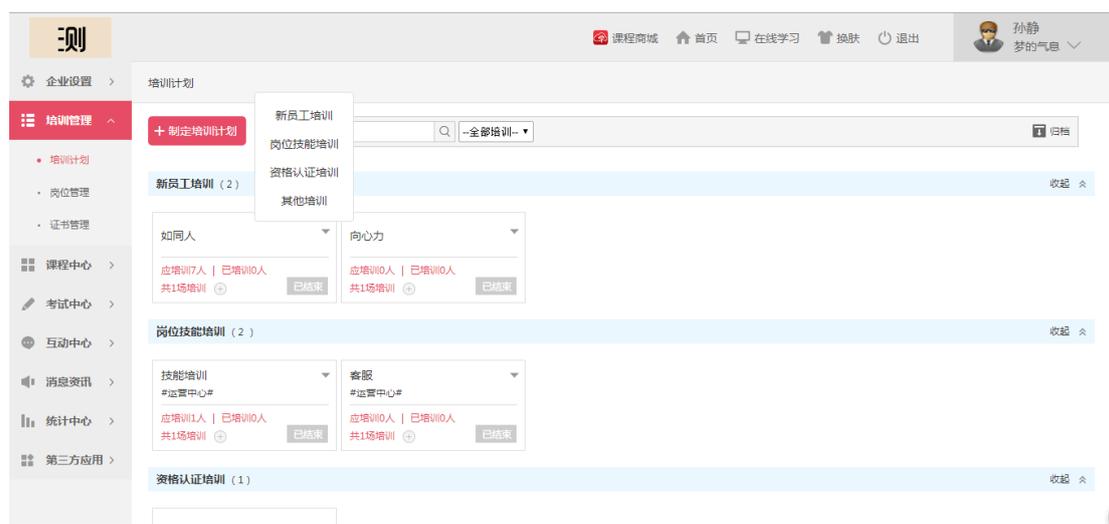


## 4 培训管理

培训管理包括培训计划、岗位管理和证书管理。

### 4.1 培训计划

培训计划包括新员工培训、岗位技能培训、资格认证培训和其他培训。可以查看应培训人数和已完成人数。也可以在培训未开始时进行检查和编辑。如下图：



### 4.2 岗位管理

岗位管理，添加岗位后，制定岗位培训时可以选择培训所针对性的岗位进行培训，另外，在课程设置和考试设置中也可以按照岗位标签选择指定人员。如下图：



## 4.3 证书管理

证书管理主要是在进行资格认证培训的时候，证书添加、删除功能，对于上传的证书起到备份作用，如下图：

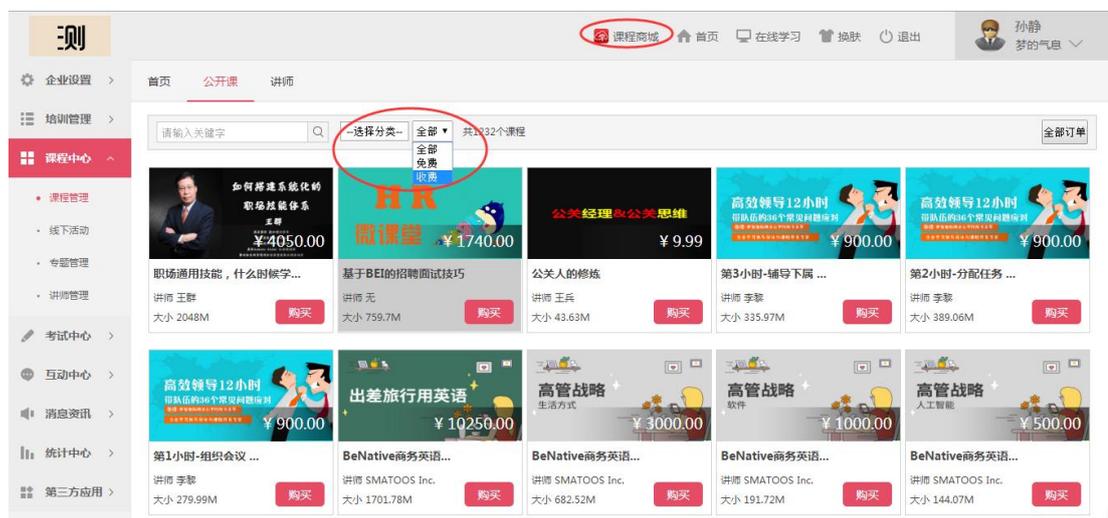
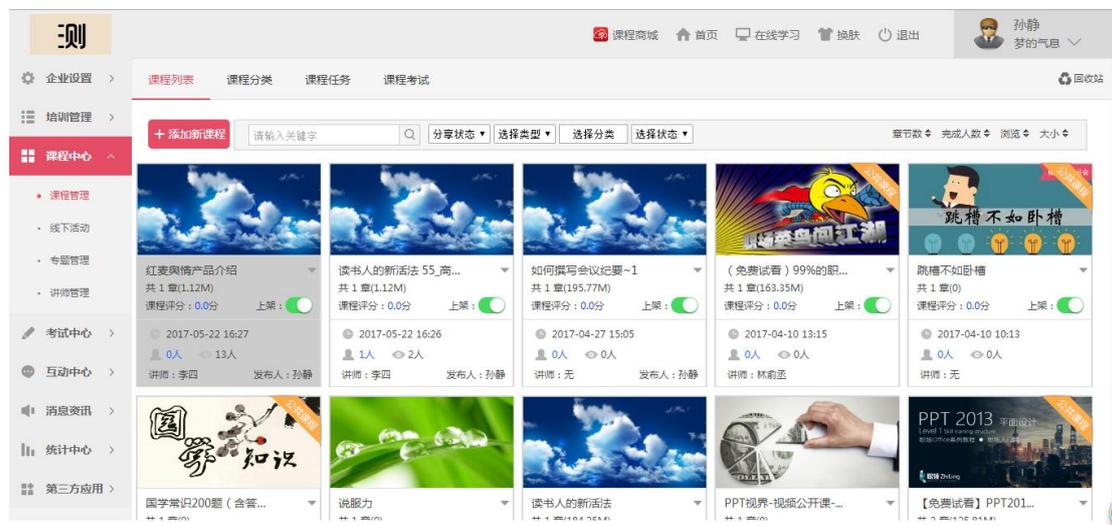


## 5 课程中心

### 5.1 课程管理

主要展示了上传的所有的课程以及添加的一些公开课，公开课和分享的课程

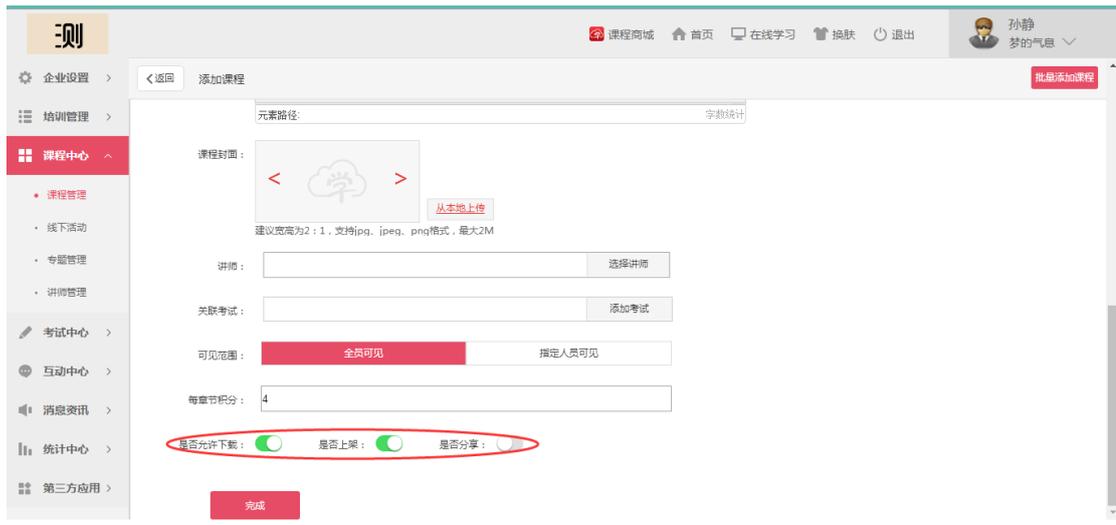
有自己的标签。管理员可以在这里预览和编辑课程，公开课后台课程列表可以选择收费/免费筛选功能 如下图：



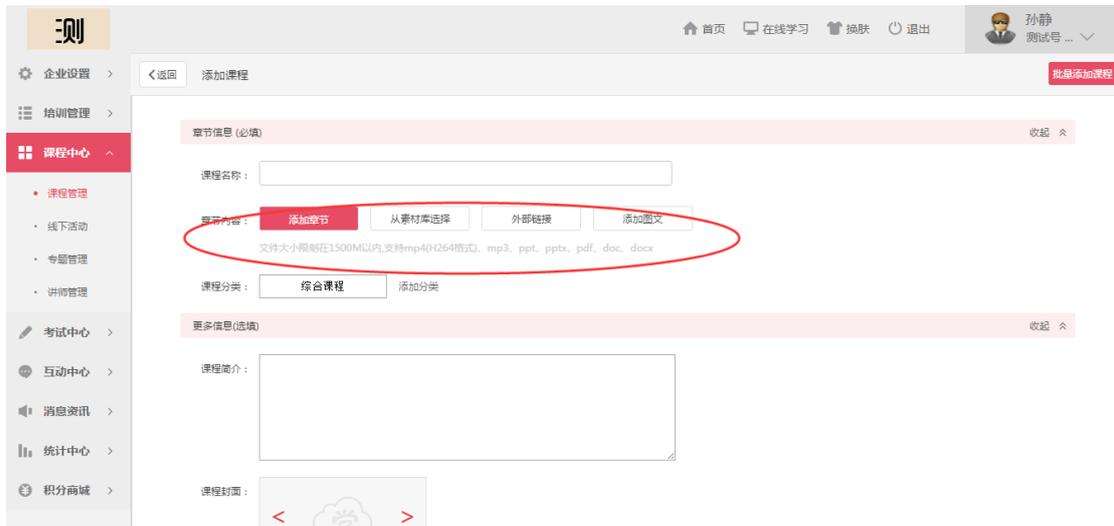
### 5.1.1 添加课程

课程基本信息，包括所属分类、课程名称、课程封面、课程简介等。

为课件安全考虑，可选择是否允许课程下载。如下图：



**课程章节：**一个课程可以由一个或多个章节组成。每个章节可由视频、视频+PPT 或文档上传形成，可同时批量上传章节。已上传的课件，可以在课程管理里查看。如下图：



其中，视频格式为MP4，编码为h.264（H5的视频标准）。

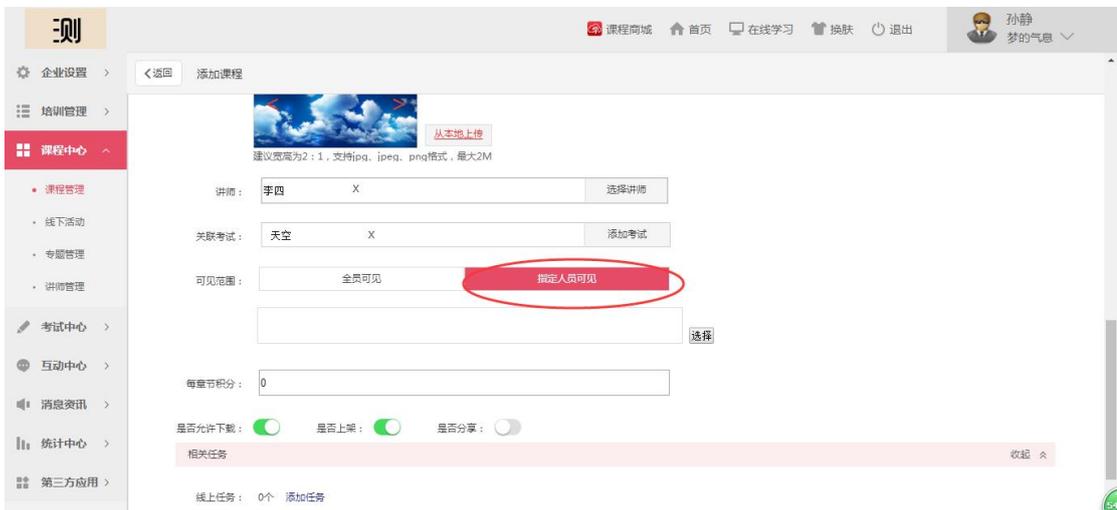
## 5.1.2 课程上架

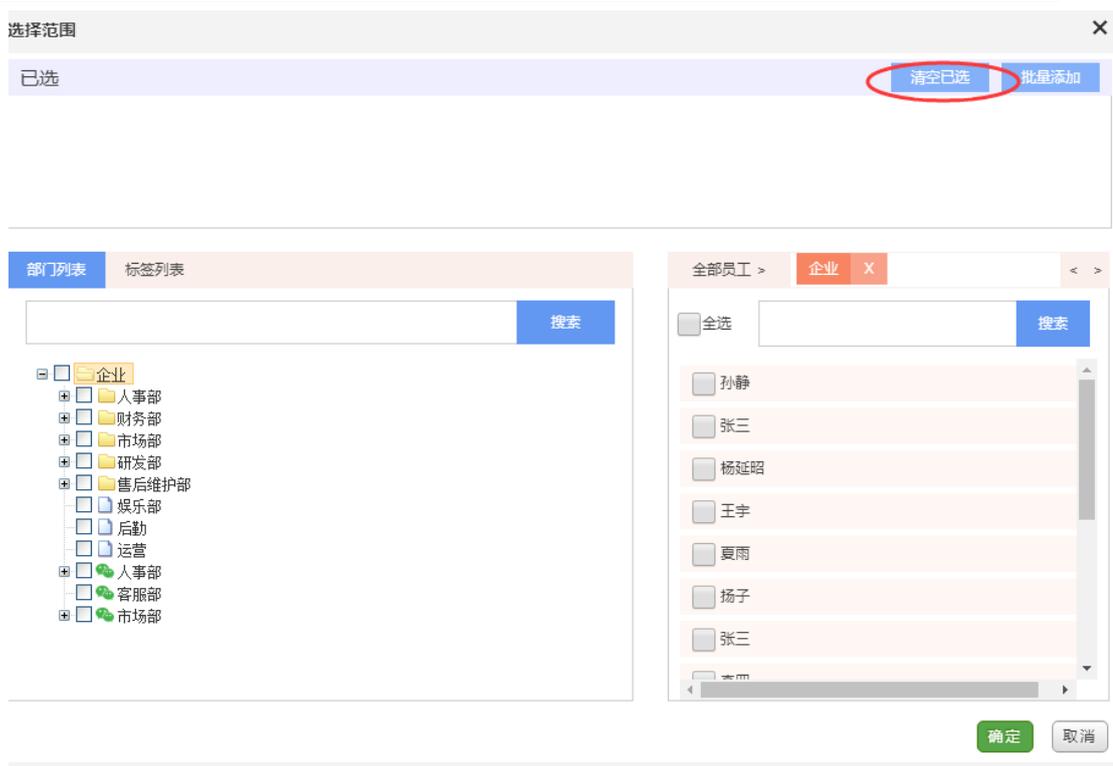
在课程列表中，添加成功的课程有上架的按钮，并且可以看到该课程是什么类型的，是员工分享的，还是后台上传的，以及员工对该课程的评分，可以清楚的看到课程是否受到员工的喜爱。



### 5.1.3 课程指定

课程指定可见：添加课程时，根据企业不同部门对不同课程的需要，可以设置成公开，或者指定可见，在指定可见中可以选择相应的部门，这样员工在前端所看到的课程是不一样的，在指定选人框可以实现人名和手机号搜索以及清空按钮（类似于个性化设置）。（指定人员可见是在课程已经上传成功之后，再次编辑的时候才可以指定可见）如下图：





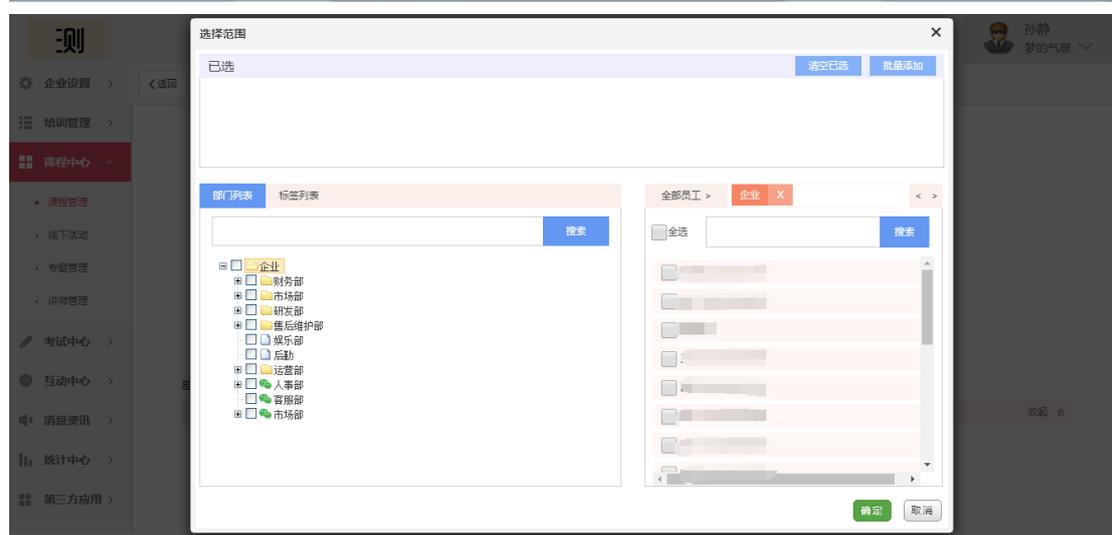
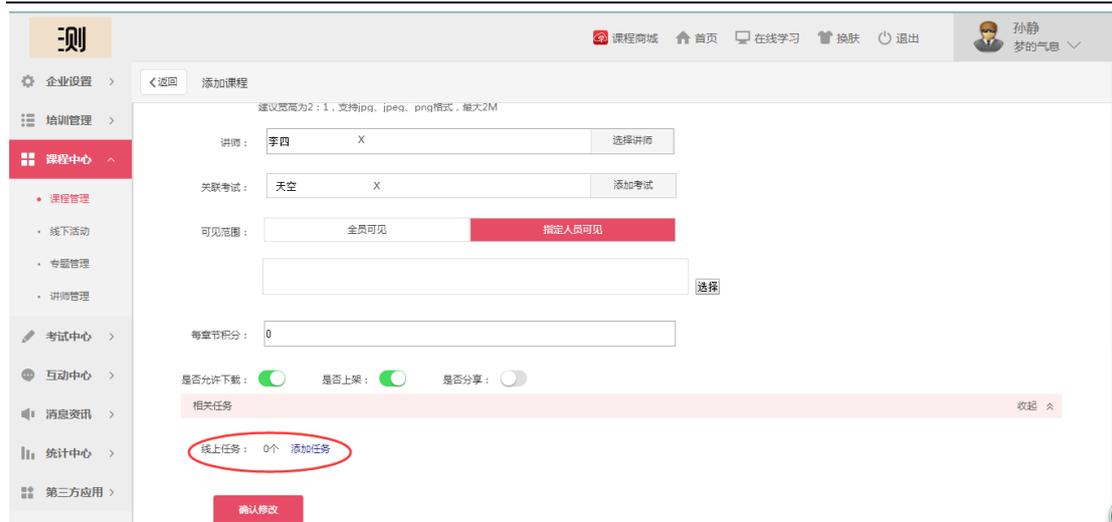
#### 5.1.4 课程下架

删除课程的时候需要注意的是，先下架，后删除  
当某门课程确定下架后，员工将不能再访问该课程。



#### 5.1.5 课程任务

点击课程图片位置，可以对课程进行编辑，里面有一个添加任务，可以指派给相应的人员。如下图：



## 5.2 线下活动

企业组织线下活动时，可以在平台上发布活动通知，编辑活动的主题、时间、地点，以及活动的具体内容等，员工可以线上报名，线下扫码签到。如下图：

课程商城 首页 在线学习 换肤 退出 孙静 梦的气息

企业设置 > 线下活动

培训管理 > + 添加线下活动 请输入关键字 活动状态

序号	培训活动名称	参加人员	开始时间	结束时间	报名开始时间	报名结束时间	状态	添加时间	操作
1	员工	2	2017-05-25 17:00:00	2017-05-26 16:12:00	2017-05-25 16:14:00	2017-05-25 16:56:00	已结束	2017-05-25 16:12:36	查看 删除
2	沟通	0	2017-04-06 15:05:00	2017-04-07 15:06:00	2017-04-02 15:05:00	2017-04-04 15:05:00	已结束	2017-04-01 15:06:30	查看 删除
3	关注员工需求	1	2017-04-01 14:56:00	2017-04-02 14:30:00	2017-04-01 14:10:00	2017-04-01 14:55:00	已结束	2017-04-01 14:06:40	查看 删除

课程商城 首页 在线学习 换肤 退出 孙静 梦的气息

企业设置 > < 返回 添加线下活动

培训管理 > (请合理设置时间及内容, 避免再次修改, 如果修改, 前端报名用户数据将会清零)

课程中心 > 基本信息 (必填) 收起

活动主题:

报名时间: 开始时间  结束时间

活动时间: 开始时间  结束时间

活动地点:  100字符以内

更多信息 (选填) 收起

活动介绍:

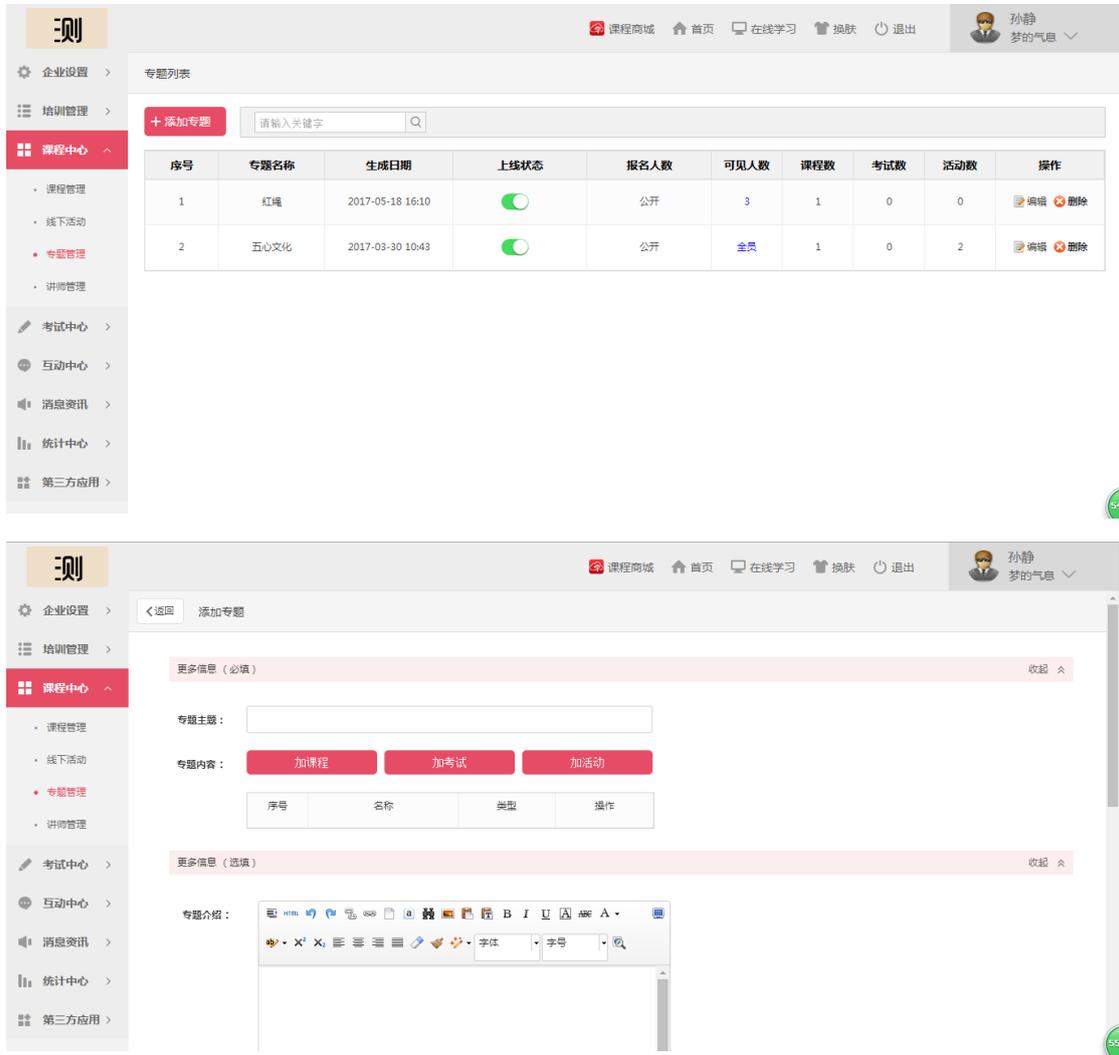


扫一扫签到

## 5.3 专题管理

**专题管理：**可以把课程、考试和线下活动放在一起，组成专题。专题也可由多个课程、考试或活动组成。

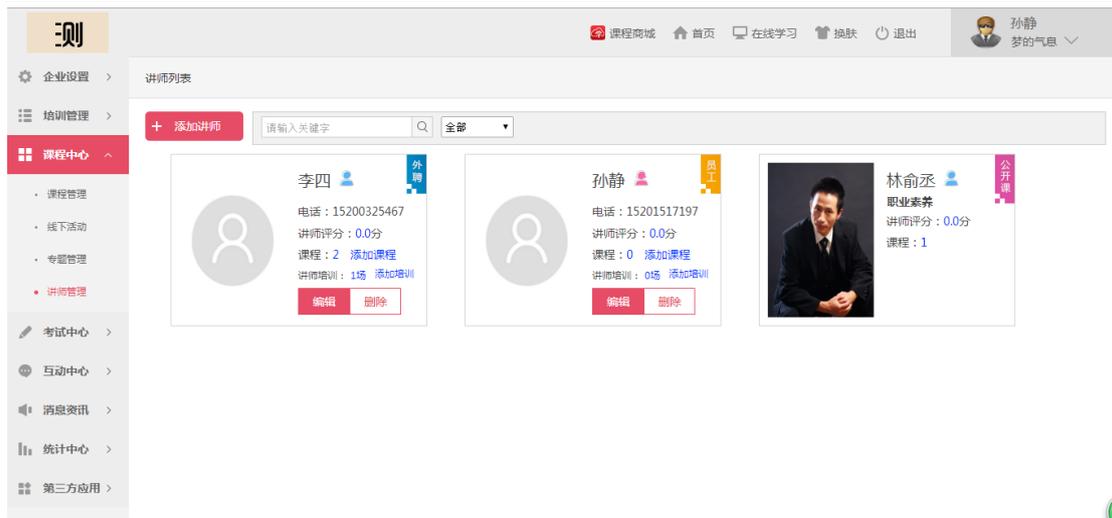
如下图：



## 5.4 讲师管理

**讲师管理：**讲师列表里包括管理员添加的企业自己的员工讲师、外聘讲师，还有平台上公开课讲师。在设置线下活动或者上传课程时，可以对添加过的讲师进行选择。（ 讲师删除操作增加提示 ）如图：

如下图：

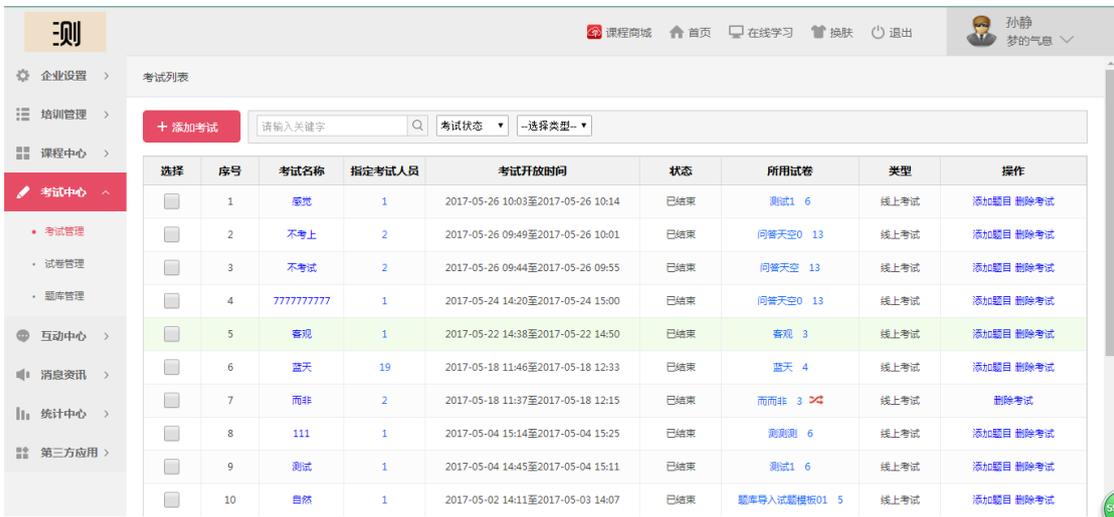


## 6 考试中心

管理员可以根据企业需求安排考试进行考核，直接添加的试卷，题库会自动归类为默认的分类中。课程也可以关联考试

### 6.1 考试管理

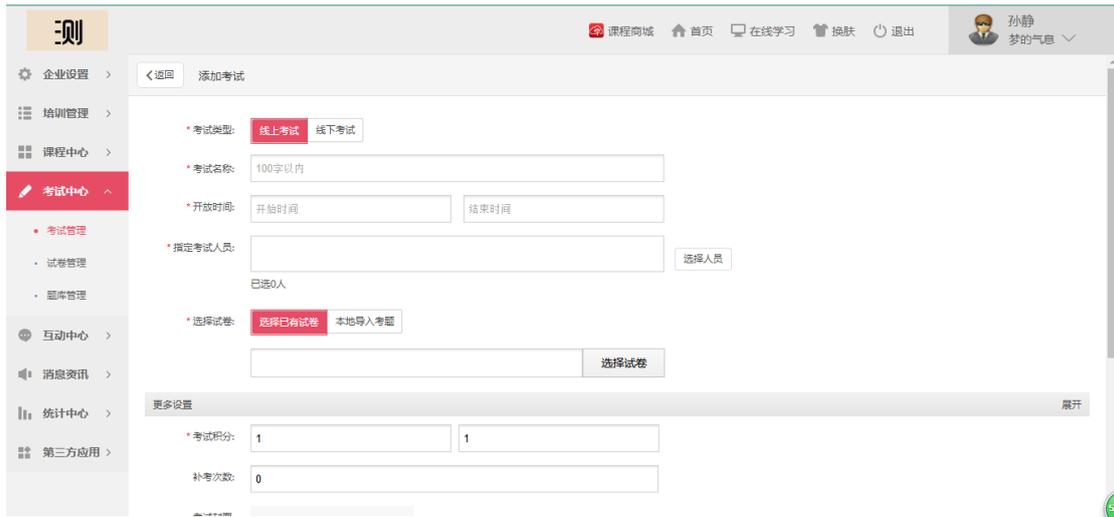
生成考试，将会在这里展示，对于试卷，可以进行编辑和删除，考试基本信息的查看。如下图：



选择	序号	考试名称	指定考试人员	考试开放时间	状态	所用试卷	类型	操作
<input type="checkbox"/>	1	笔试	1	2017-05-26 10:03至2017-05-26 10:14	已结束	测试1 6	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	2	不考上	2	2017-05-26 09:49至2017-05-26 10:01	已结束	问答天空0 13	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	3	不考试	2	2017-05-26 09:44至2017-05-26 09:55	已结束	问答天空 13	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	4	????????	1	2017-05-24 14:20至2017-05-24 15:00	已结束	问答天空0 13	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	5	客观	1	2017-05-22 14:38至2017-05-22 14:50	已结束	客观 3	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	6	蓝天	19	2017-05-18 11:46至2017-05-18 12:33	已结束	蓝天 4	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	7	而非	2	2017-05-18 11:37至2017-05-18 12:15	已结束	而非 3	线上考试	删除考试
<input type="checkbox"/>	8	111	1	2017-05-04 15:14至2017-05-04 15:25	已结束	测测测 6	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	9	测试	1	2017-05-04 14:45至2017-05-04 15:11	已结束	测试1 6	线上考试	添加题目 删除考试
<input type="checkbox"/>	10	自然	1	2017-05-02 14:11至2017-05-03 14:07	已结束	题库导入试题模板01 5	线上考试	添加题目 删除考试

#### 6.1.1 添加考试

点击添加考试，可以设置考试类型，考试名称，制定考试人员，选择试卷等内容。如下图：



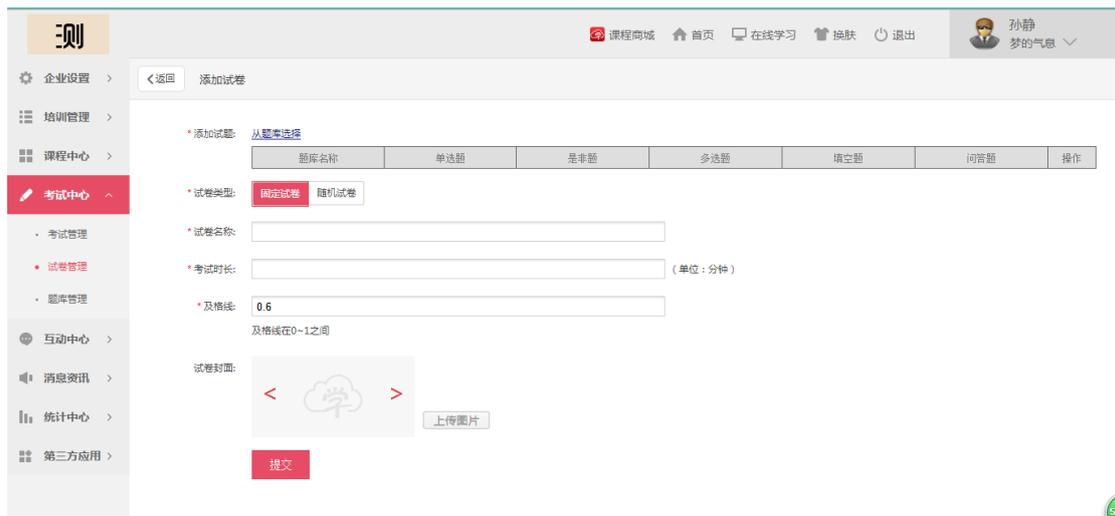
## 6.2 试卷管理

创建过考试的试卷，都会在这里展示。而且添加过考试的试卷不能删除，想要删除的话，需要先删除考试，才能再删除试卷。如下图：



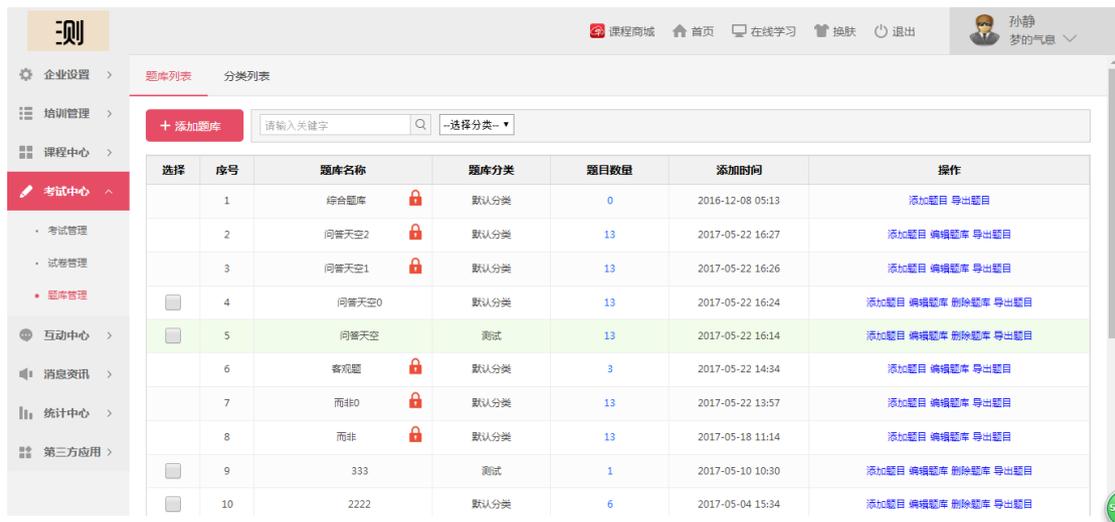
### 6.2.1 添加试卷

当题库上传成功之后，可以创建试卷，添加试卷时，计算并展示试卷的总分数，支持多个题库选择，设置好题型和分数之后，生成试卷。如下图：



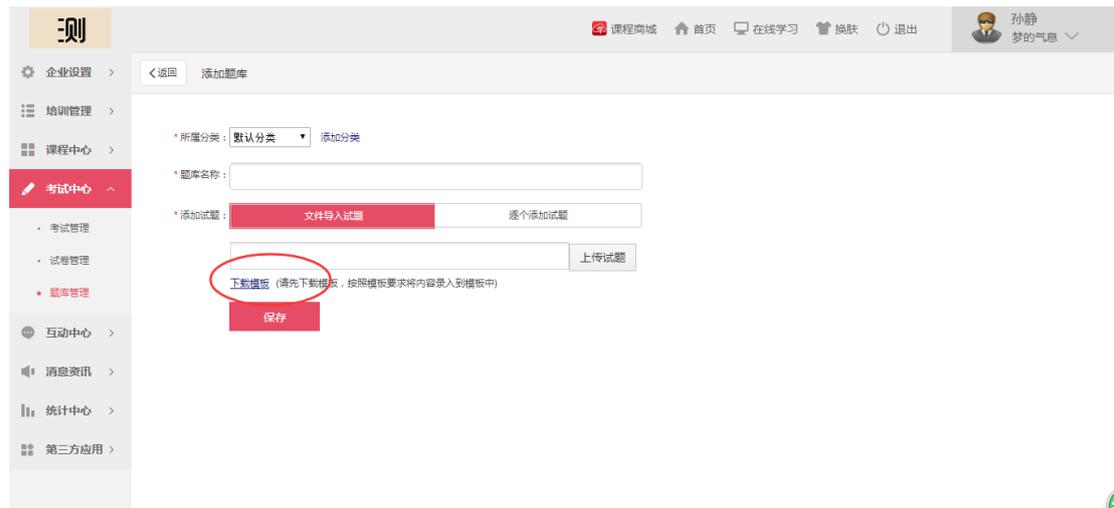
## 6.3 题库管理

分为两个列表，一个题库列表，一个是分类列表。分类好的题库，操作起来会事半功倍。如下图：



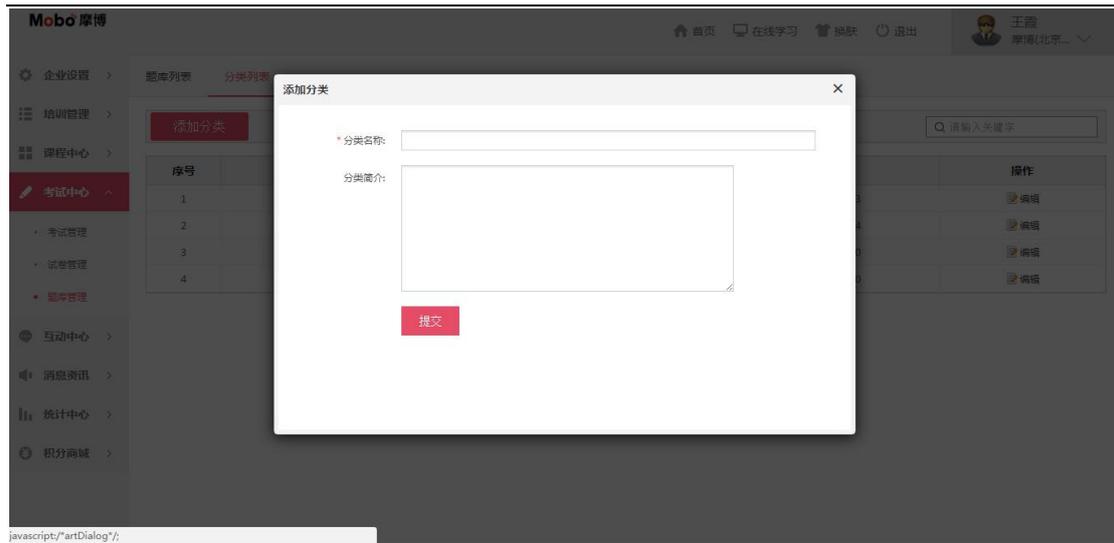
### 6.3.1 添加题库

添加题库时，可以参考模板，根据模板设计题库，也可以直接逐个添加试题。如下图：



### 6.3.2 添加分类

添加分类：备注分类名称和描述即可，如下图：



javascript:/"artDialog"/;

## 7 互动中心

### 7.1 课程评论

员工对课程作出的评论，在这里可以查看、管理和删除，或者根据对课程的评论条数进行排序。如下图：



选择	序号	课程名称	评论	操作
<input type="checkbox"/>	1	说服力	1	删除
<input type="checkbox"/>	2	简报	1	删除
<input type="checkbox"/>	3	【创业在中国】06-精英《创业公司如何玩转O2O》	1	删除
<input type="checkbox"/>	4	PPT视界-视频公开课-课程学习-百度传课	1	删除
<input type="checkbox"/>	5	从方法论到知识产权的企业战略新思维	0	删除
<input type="checkbox"/>	6	【免费试看】PPT2013 职场办公系列教程-平面设计入门篇（下）（Level1）	0	删除
<input type="checkbox"/>	7	如何撰写会议纪要	0	删除
<input type="checkbox"/>	8	PS初级到进阶高清视频教程	0	删除
<input type="checkbox"/>	9	【免费试看】如何用7s规范自己的工作行为	0	删除
<input type="checkbox"/>	10	【免费试看】PPT2013 商务图表 职场Office专题教程-职场提升篇（Level2）	0	删除

### 7.2 评论列表

可以看到被评论的课程及评论内容，如果有一些恶意的评论，可以进行删除。



选择	序号	课程名称	评论内容	评论人	评论时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	简报	课程太有料了！给五分都嫌少！		2017-04-01 15:25:30	查看 删除
<input type="checkbox"/>	2	说服力	课程太有料了！给五分都嫌少！		2017-04-01 15:24:21	查看 删除
<input type="checkbox"/>	3	PPT视界-视频公开课-课程学习-百度传课	课程太有料了！给五分都嫌少！		2017-04-01 15:24:04	查看 删除
<input type="checkbox"/>	4	【创业在中国】06-精英《创业公司如何玩转O2O》	好课程就是要收藏！		2017-03-30 10:45:22	查看 删除

全选

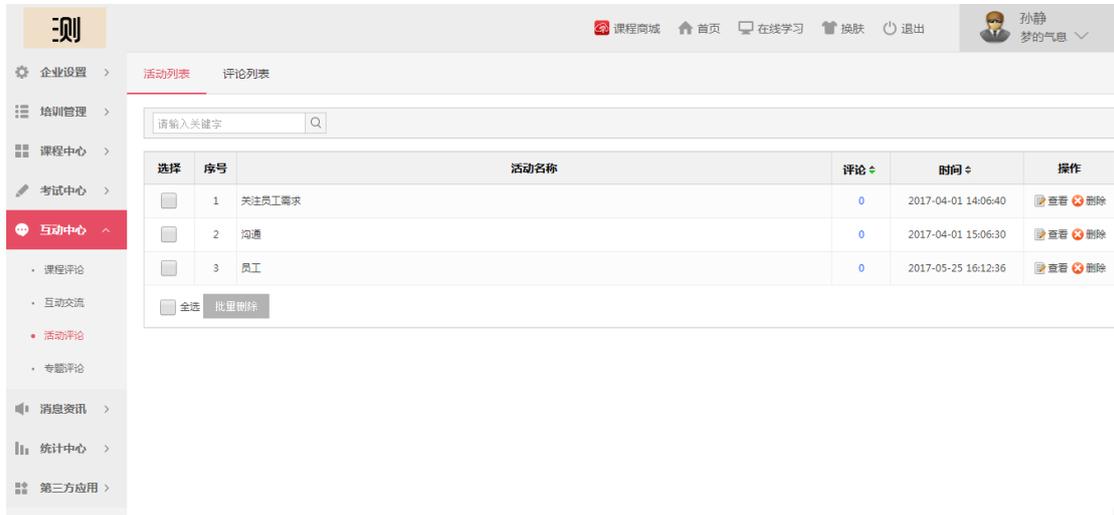
### 7.3 互动交流

展现的是员工在前端学习或工作时发布的分享，分享的内容及评论，可以选择匿名发布，也可以选择实名发布，如下图：



## 7.4 活动评论

对于线下活动，参与人员可以发布评论，发布的评论将在活动评论中进行展现，如下图：



## 7.5 专题评论

对于专题，参与的人员可以对专题内容，和参加的情况进行评论，专题评论展示如下图：



The screenshot shows the 'Add Message' (添加消息) interface. On the left is a sidebar menu with categories: 企业设置, 培训管理, 课程中心, 考试中心, 互动中心, 消息资讯 (selected), 统计中心, and 第三方应用. The '消息资讯' section includes sub-items: 消息管理 and 资讯管理. The main content area has a breadcrumb '< 返回 添加消息'. Below this, there are three radio buttons for '分配类型': '全部' (selected), '部门', and '个人'. There is a text input field for '标题' (Title) with a '0/60' character count. Below it is a larger text area for '消息内容' (Message Content) with a '0/300' character count. A red '发送' (Send) button is located at the bottom of the form.

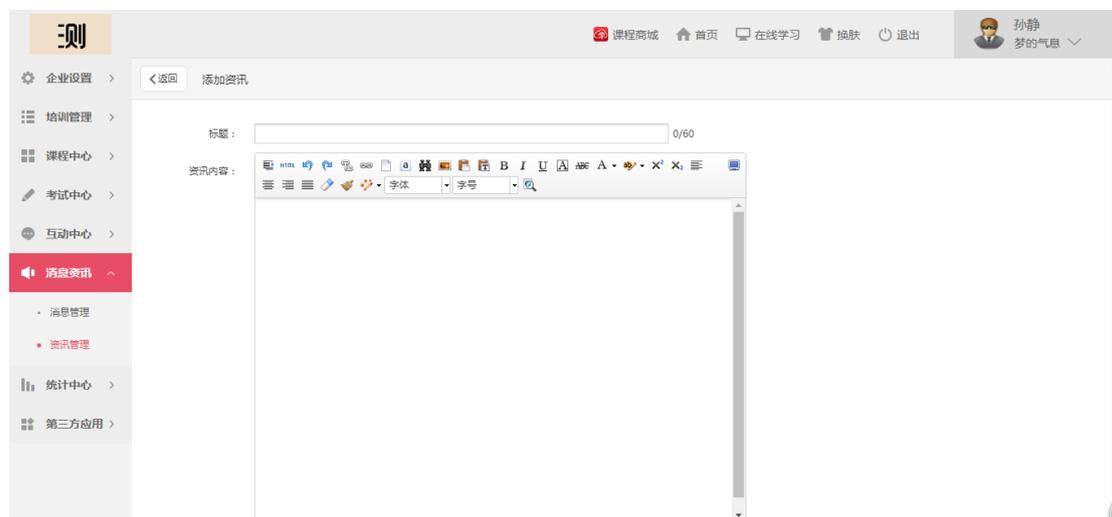
## 9 资讯管理

企业可以发布通告、活动新闻、动态消息等。资讯列表中可以看到查看人数、点赞人数和分享次数，也可以对资讯进行编辑和删除。



### 9.1 添加资讯

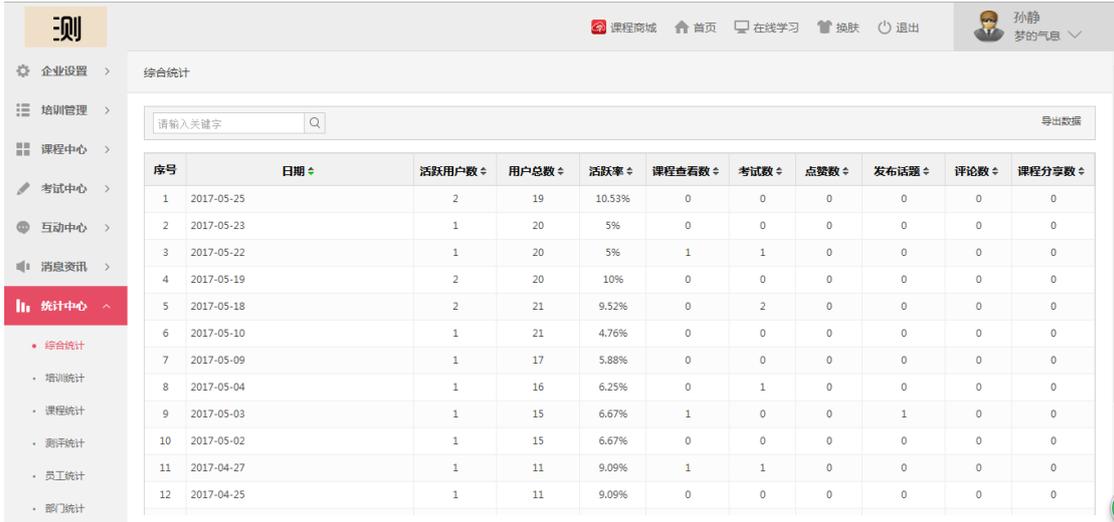
添加资讯：添加标题和文章内容即可，也可以直接复制进来，如下图：



## 10 统计中心

### 10.1 综合统计

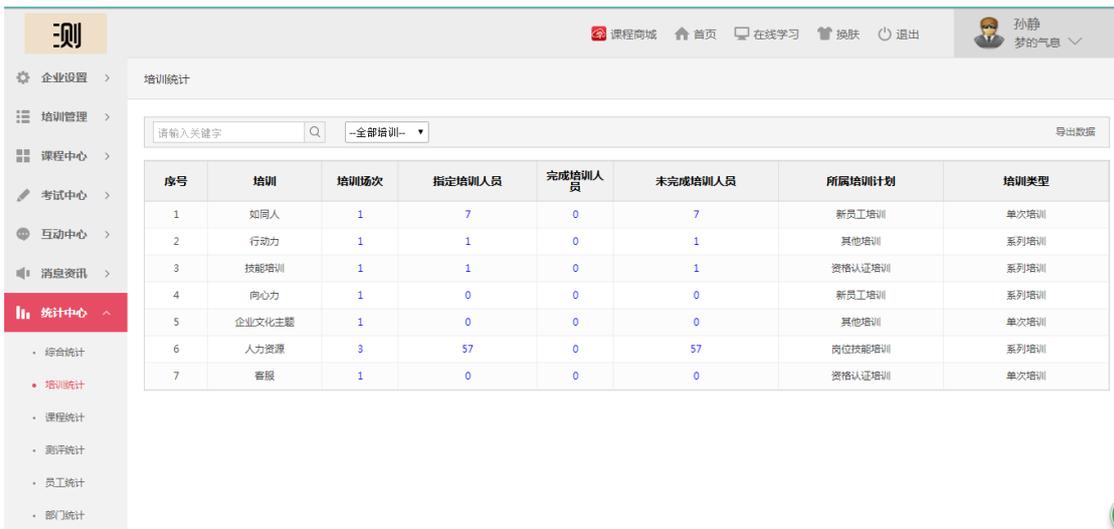
主要是对用户的活跃度、课程查看数、考试数、点赞数、发布话题、评论等方面做的统计。如下图：



序号	日期	活跃用户数	用户总数	活跃度	课程查看数	考试数	点赞数	发布话题	评论数	课程分享数
1	2017-05-25	2	19	10.53%	0	0	0	0	0	0
2	2017-05-23	1	20	5%	0	0	0	0	0	0
3	2017-05-22	1	20	5%	1	1	0	0	0	0
4	2017-05-19	2	20	10%	0	0	0	0	0	0
5	2017-05-18	2	21	9.52%	0	2	0	0	0	0
6	2017-05-10	1	21	4.76%	0	0	0	0	0	0
7	2017-05-09	1	17	5.88%	0	0	0	0	0	0
8	2017-05-04	1	16	6.25%	0	1	0	0	0	0
9	2017-05-03	1	15	6.67%	1	0	0	1	0	0
10	2017-05-02	1	15	6.67%	0	0	0	0	0	0
11	2017-04-27	1	11	9.09%	1	1	0	0	0	0
12	2017-04-25	1	11	9.09%	0	0	0	0	0	0

### 10.2 培训统计

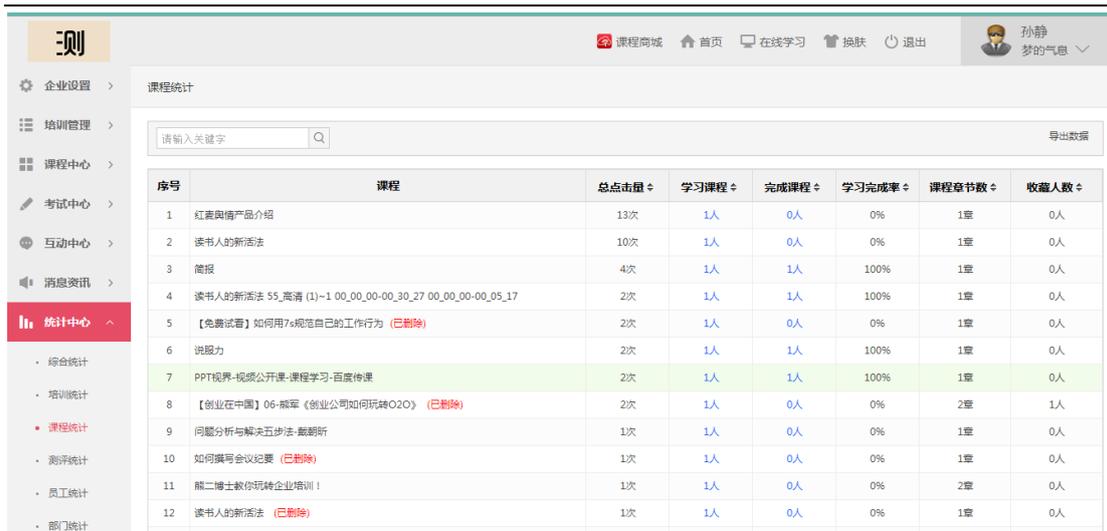
对发布的培训参加情况进行的一个统计，如下图：



序号	培训	培训场次	指定培训人员	完成培训人员	未完成培训人员	所属培训计划	培训类型
1	如同人	1	7	0	7	新员工培训	单次培训
2	行动力	1	1	0	1	其他培训	系列培训
3	技能培训	1	1	0	1	资格认证培训	系列培训
4	向心力	1	0	0	0	新员工培训	系列培训
5	企业文化主题	1	0	0	0	其他培训	单次培训
6	人力资源	3	57	0	57	岗位技能培训	系列培训
7	晋版	1	0	0	0	资格认证培训	单次培训

### 10.3 课程统计

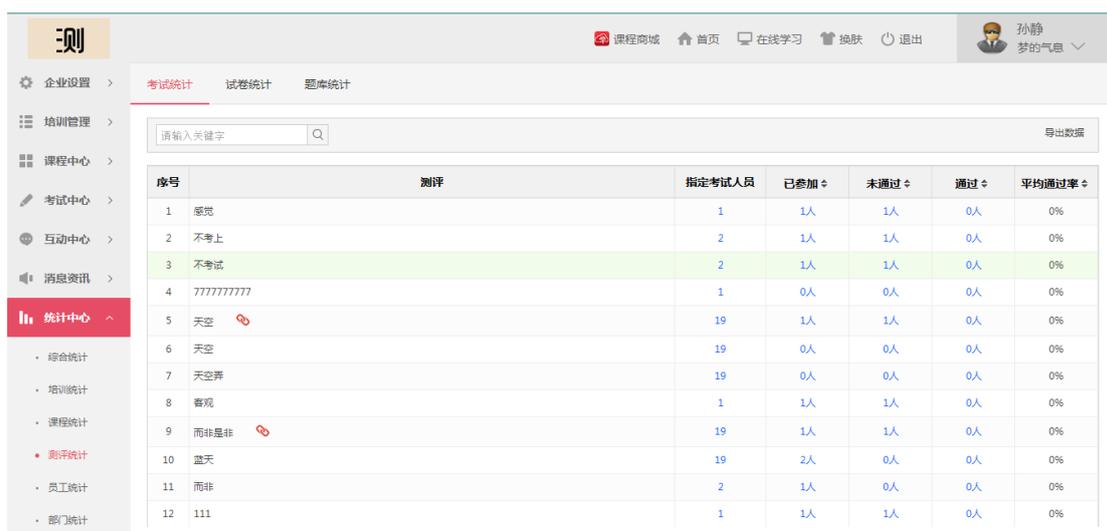
主要是对于课程的被学习程度进行一个统计，如下图：



序号	课程	总点击量	学习课程	完成课程	学习完成率	课程章节数	收藏人数
1	红囊奥博产品介绍	13次	1人	0人	0%	1章	0人
2	读书人的新活法	10次	1人	0人	0%	1章	0人
3	简报	4次	1人	1人	100%	1章	0人
4	读书人的新活法 55_高清 (1)~1_00_00_00-00_30_27_00_00_00-00_05_17	2次	1人	1人	100%	1章	0人
5	【免费试看】如何用7天规范自己的工作行为 (已删除)	2次	1人	0人	0%	1章	0人
6	说服力	2次	1人	1人	100%	1章	0人
7	PPT视界-视频公开课-课程学习-百度传课	2次	1人	1人	100%	1章	0人
8	【创业在中国】06-瓶军《创业公司如何玩转O2O》 (已删除)	2次	1人	0人	0%	2章	1人
9	问题分析与解决五步法-姜昕昕	1次	1人	0人	0%	1章	0人
10	如何撰写会议纪要 (已删除)	1次	1人	0人	0%	1章	0人
11	熊二博士教你玩转企业培训!	1次	1人	0人	0%	2章	0人
12	读书人的新活法 (已删除)	1次	1人	0人	0%	1章	0人

## 10.4 测评统计

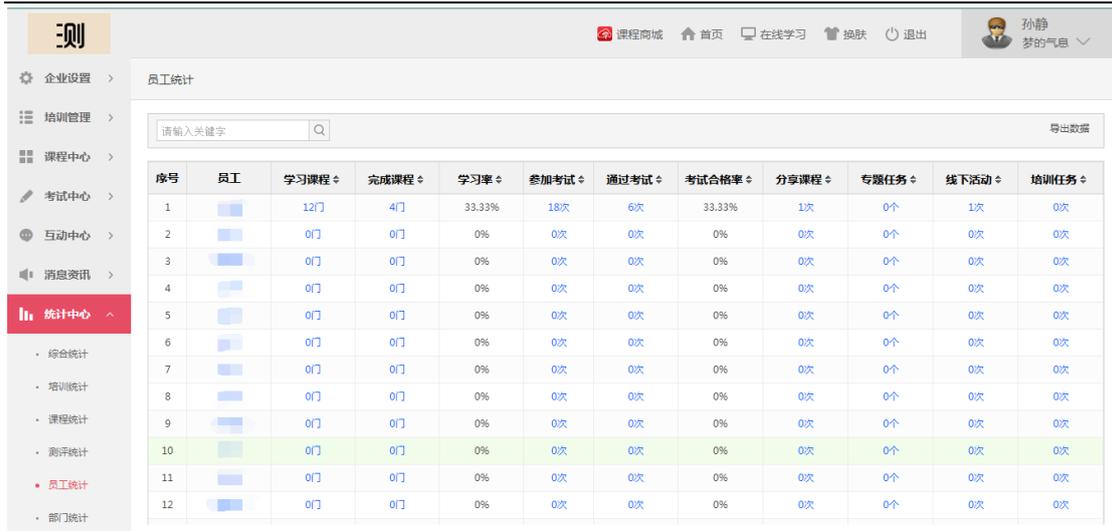
主要是对考试情况的一个统计，如下图：



序号	测评	指定考试人员	已参加	未通过	通过	平均通过率
1	感觉	1	1人	1人	0人	0%
2	不考上	2	1人	1人	0人	0%
3	不考试	2	1人	1人	0人	0%
4	777777777	1	0人	0人	0人	0%
5	天空	19	1人	1人	0人	0%
6	天空	19	0人	0人	0人	0%
7	天空弄	19	0人	0人	0人	0%
8	客观	1	1人	1人	0人	0%
9	而非是非	19	1人	1人	0人	0%
10	蓝天	19	2人	0人	0人	0%
11	而非	2	1人	0人	0人	0%
12	111	1	1人	1人	0人	0%

## 10.5 员工统计

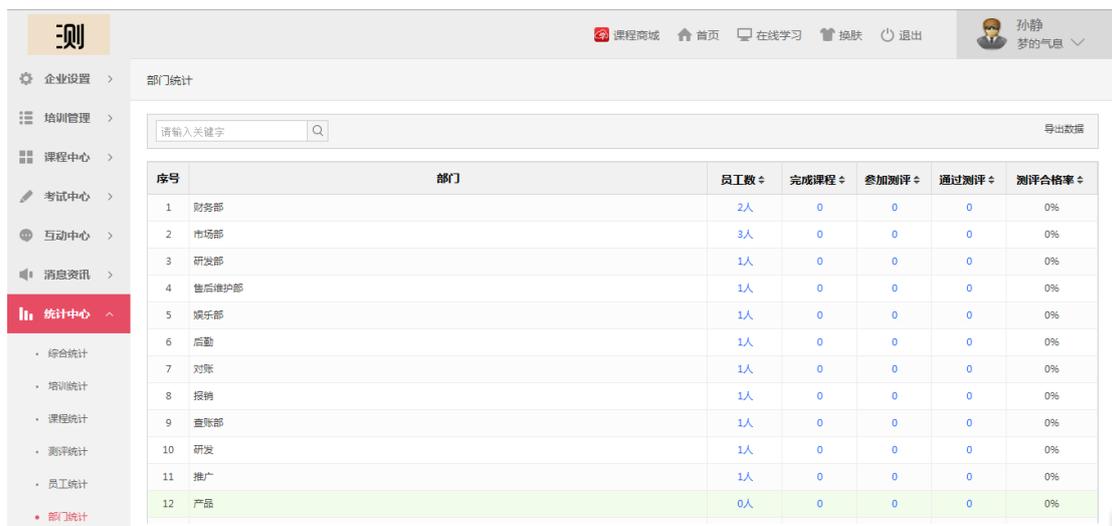
对员工个人的学习、考试等情况的统计，如下图：



序号	员工	学习课程	完成课程	学习率	参加考试	通过考试	考试合格率	分享课程	专题任务	线下活动	培训任务
1		12门	4门	33.33%	18次	6次	33.33%	1次	0个	1次	0次
2		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
3		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
4		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
5		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
6		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
7		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
8		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
9		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
10		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
11		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次
12		0门	0门	0%	0次	0次	0%	0次	0个	0次	0次

## 10.6 部门统计

部门统计中统计的主要是每个部门员工的课程学习量以及测评情况，如下图所示：



序号	部门	员工数	完成课程	参加测评	通过测评	测评合格率
1	财务部	2人	0	0	0	0%
2	市场部	3人	0	0	0	0%
3	研发部	1人	0	0	0	0%
4	售后维护部	1人	0	0	0	0%
5	娱乐部	1人	0	0	0	0%
6	后勤	1人	0	0	0	0%
7	对账	1人	0	0	0	0%
8	招聘	1人	0	0	0	0%
9	查账部	1人	0	0	0	0%
10	研发	1人	0	0	0	0%
11	推广	1人	0	0	0	0%
12	产品	0人	0	0	0	0%

## 11. 第三方应用

### 应用列表

课程商城 首页 在线学习 换肤 退出 孙静 梦的气息

应用列表

### 推荐应用

 <p><b>电子工资条 薪资分析</b> 财务 人力资源部门使用 工资表一键导入，微信批量机发送每个人，免印切...</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">授权安装</a></p>	 <p><b>企业笔记</b> 企业内部团队协作 企业内部的微信工作圈，私密，高效，企业内部协作...</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">授权安装</a></p>
 <p><b>爱关怀：一站式员工关怀云平台</b> 人力资源部门使用 提供各类节日关怀、节日福利、企业内购、客户送礼...</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">授权安装</a></p>	 <p><b>豹云办公-会议室预订</b> 全行业 移动办公管理 帮助企业高效管理会议室，提高会议组织效率；管理...</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">授权安装</a></p>

## 11 其他问题

若您在使用中，遇到有其他问题，请向我们的客服人员咨询，联系电话：  
010-68944822。