

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基础信息】

说明:基础信息主要包括单位名称设置、档案类别、托管类型和收费项目设置四部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [单位名称设置](#)
2. [档案类别](#)
3. [托管类型](#)
4. [收费项目设置](#)

【单位名称设置】

说明:单位名称设置,主要是录入使用单位的名称,只允许在上面修改,不允许增加和删除操作。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 单位名称 |
|----|-----------|
| 1 | **市人才交流大厦 |

【档案类别】

说明:档案类别,主要记录档案的类别,以便下面调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 档案类别 | 备注 |
|----|------|----|
| 4 | 毕业档案 | |

【托管类型】

说明:托管类型,主要记录档案的托管类型,以便下面调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 托管类型 | 备注 |
|----|--------|----|
| 1 | 个人托管 | |
| 2 | 私营企业托管 | |
| 3 | 国有企业托管 | |

【收费项目设置】

说明:收费项目设置,记录收费项目以及各项目的费用,以备下面调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 收费项目 | 费用 | 备注 |
|----|-----------|-----|----|
| 1 | 人才流动服务费 | 180 | |
| 2 | 人才集体户 | 200 | |
| 3 | 集体户口管理服务费 | 30 | |
| 4 | 档案保管费 | 10 | |

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

收费项目设置

收费项目

费 用 元

备 注

【业务登记】

说明:业务登记主要包括档案托管登记、缴费登记和档案调转注销三部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [档案托管登记](#)
2. [缴费登记](#)
3. [档案调转注销](#)

【档案托管登记】

说明:档案托管登记, 登记档案托管人的基本信息。其中登记日期系统默认填写当前机器日期, 也可手工录入; 文化程度和政治面貌字段值具有记忆功能, 只需录入一次, 下次再使用时直接在下来列表中选择即可; 不允许档案编号为空或重复。

表格界面:在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

| ID | 登记日期 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 出生日期 | 文化程度 | 政治面貌 | 家庭住址 | 联系电话 |
|----|------------|----|------------|----|-----------|------|------|------|----------|
| 7 | 2009-12-11 | 张山 | 37152***** | 男 | 1980-5-26 | 大专 | 团员 | | 138***** |

(续表)

| 原单位 | 参加工作时间 | 档案编号 | 托管方式 | 档案类别 | 托管起始日期 | 托管截止日期 | 办理退休时间 | 备注 |
|-----|--------|------------|------|------|------------|--------|--------|----|
| | | 2009121101 | 个人托管 | 毕业档案 | 2009-12-19 | | | |

[单位名称]

| ID | 单位名称 |
|----|-----------|
| 1 | **市人才交流大厦 |

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存前您可能遇到“不允许档案编号重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“档案编号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

****市人才交流大厦**

档案托管登记

| | | | | | |
|--------|--------------|--------|------------|--------|------------|
| 登记日期 | 2009-12-11 | 姓 名 | 张山 | 身份证号 | 37152***** |
| 性 别 | 男 | 出生日期 | 1980-5-26 | 文化程度 | 大专 |
| 政治面貌 | 团员 | 联系电话 | 138***** | 家庭住址 | |
| 原 单 位 | 参加工作时间 | | | | |
| 档案编号 | 2009121101 * | 托管方式 | 个人托管 | 档案类别 | 毕业档案 |
| 办理退休时间 | | 托管起始日期 | 2009-12-19 | 托管截止日期 | |
| 备 注 | | | | | |

辅助录入说明:

1. **[档案编号]**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[档案编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:档案托管情况表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

****市人才交流大厦**

档案托管情况表

打印日期: 2012-6-8

| 序号 | 登记日期 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 出生日期 | 文化程度 | 政治面貌 | 参加工作时间 | 档案编号 | 托管方式 | 档案类别 | 托管起始日期 | 托管截止日期 |
|----|------------|----|------------|----|-----------|------|------|--------|------------|------|------|------------|--------|
| 1 | 2009-12-11 | 张山 | 37152***** | 男 | 1980-5-26 | 大专 | 团员 | | 2009121101 | 个人托管 | 毕业档案 | 2009-12-19 | |

【缴费登记】

说明:缴费登记,主要记录缴费信息。其中缴费日期系统自动填写当前机器日期,也可手工录入;通过档案编号调用档案托管登记中的数据;月费用为从表中单项费用总和;缴费金额=月费用*缴费月数,系统自动计算;下次缴费日期=缴费日期+缴费月数,系统自动计算。从表中通过缴费项目调用收费项目设置中的数据。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

| ID | 缴费日期 | 档案编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 档案类别 | 托管方式 | 托管起始日期 |
|----|------------|------------|----|----|------------|----------|------|------|--------|
| 6 | 2009-12-11 | 2009121101 | 张山 | 男 | 37152***** | 138***** | | 个人托管 | |

(续表)

| 月费用 | 缴费月数 | 缴费金额 | 金额大写 | 下次缴费日期 | 备注 | 收费员 | 缴费年度 | 缴费月份 |
|-----|------|------|--------|-----------|----|-----|------|------|
| 210 | 3 | 630 | 陆佰叁拾圆整 | 2010-3-11 | | | 2009 | 12 |

[缴费明细]

| ID | 档案编号 | 缴费日期 | 缴费项目 | 单项费用 |
|----|------------|------------|-------|------|
| 24 | 2009121101 | 2009-12-11 | 档案保管费 | 10 |
| 25 | 2009121101 | 2009-12-11 | 养老保险 | 200 |

[单位名称]

| ID | 单位名称 |
|----|-----------|
| 1 | **市人才交流大厦 |

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **金额大写:**获得字段“缴费金额”的值并转货币大写。
- (2). **缴费日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. “(主表)”的字段[下次缴费日期]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
3. “(主表)”的字段[月费用]将在“缴费明细”记录保存后被自动生成。
4. “(主表)”的字段[缴费年度][缴费月份]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
5. “(主表)”的字段[月费用]将在“缴费明细”记录删除前被自动生成。
6. “(主表)”的字段[缴费金额]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

**市人才交流大厦

缴 费 登 记

| | | | | | |
|------|------------|------|------------|--------|----------|
| 缴费日期 | 2009-12-11 | 档案编号 | 2009121101 | 姓 名 | 张山 |
| 性 别 | 男 | 身份证号 | 37152***** | 联系电话 | 138***** |
| 档案类别 | | 托管方式 | 个人托管 | 托管起始日期 | |

| 缴费项目 | 单项费用 (元/月) |
|--------|------------|
| 档案保管费 | 10 |
| ▶ 养老保险 | 200 |

Navigation buttons: [Back] [Left] [Right] [Home] [Add] [Subtract] [Up] [Down] [Cancel] [Refresh]

| | | | | | |
|-------|---|--------|-----------|------|--------|
| 缴费月数 | 3 | 缴费金额 | 630 | 金额大写 | 陆佰叁拾圆整 |
| 收 费 员 | | 下次缴费日期 | 2010-3-11 | 备 注 | |

辅助录入说明:

1. [档案编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[档案编号]将被填充对应的值。同时, 字段【姓名】【性别】【身份证号】【联系电话】【档案类别】【托管方式】【托管起始日期】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “缴费明细” 表格辅助录入:

[缴费项目] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[缴费项目]将被填充对应的值。同时, 字段【单项费用】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[缴费项目] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[缴费项目]将被填充对应的值。同时, 字段【单项费用】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 缴费收据; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

****市人才交流大厦**
业务缴费收据

档案编号: 2009121101 姓 名: 张山 缴费日期: 2009-12-11
性 别: 男 身份证号: 37152***** 联系电话: 138*****
档案类别: 托管方式: 个人托管 托管起始日期:

| 序号 | 缴费项目 | 单项费用 |
|----|-------|------|
| 1 | 档案保管费 | 10 |
| 2 | 养老保险 | 200 |

月费用: 210 元 缴费月数: 3 缴费金额(小写): 630 元
金额大写: 陆佰叁拾圆整 收费员: 下次缴费日期: 2010-3-11
备 注:

欢迎您到本处办理相关业务

【档案调转注销】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 档案编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 托管起始日期 | 是否注销 | 注销时间 | 调档单位 |
|------------|----|----|------------|------------|------|----------|------|
| 2009121101 | 张山 | 男 | 37152***** | 2009-12-19 | 是 | 2010-1-9 | |

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **注销时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

档案调转注销

| | | | |
|--------|---------------------------------------|------|--------------------------------|
| 档案编号 | 2009121101 | 姓 名 | 张山 |
| 性 别 | 男 | 身份证号 | 37152***** |
| 托管起始日期 | 2009-12-19 | 是否注销 | <input type="text" value="是"/> |
| 注销时间 | <input type="text" value="2010-1-9"/> | 调档单位 | <input type="text"/> |

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 档案调转注销情况表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

档案调转注销情况表

打印日期: 2012-6-8

| 序号 | 档案编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 托管起始日期 | 注销时间 | 调档单位 |
|----|------------|----|----|------------|------------|----------|------|
| 1 | 2009121101 | 张山 | 男 | 37152***** | 2009-12-19 | 2010-1-9 | |

【业务查询】

说明:业务查询主要包括档案托管查询、缴费查询、最近十日应缴费提醒、期间缴费统计和按档案类别、按托管方式、按性别、按政治面貌、按文化程度统计。

当前功能包含如下子功能:

1. [档案托管查询](#)
2. [缴费查询](#)
3. [期间缴费统计](#)
4. [最近十日应缴费提醒](#)
5. [按档案类别统计](#)
6. [按托管方式统计](#)
7. [按性别统计](#)
8. [按政治面貌统计](#)
9. [按文化程度统计](#)

【档案托管查询】

说明:档案托管查询, 如果不填写任何的查询条件, 默认显示全部记录, 查询出来的内容不允许自行修改、增加或删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 登记日期 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 文化程度 | 政治面貌 |
|------------|----|------------|----|------|------|
| 2009-12-11 | 张山 | 37152***** | 男 | 大专 | 团员 |

(续表)

| 档案编号 | 托管方式 | 档案类别 | 托管起始日期 | 托管截止日期 |
|------------|------|------|------------|--------|
| 2009121101 | 个人托管 | 毕业档案 | 2009-12-19 | |

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:档案托管查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

档案托管情况表

打印时间：2012-6-8 11:17

| 登记日期 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 文化程度 | 政治面貌 | 档案编号 | 托管方式 | 档案类别 | 托管起始日期 | 托管截止日期 |
|------------|----|------------|----|------|------|------------|------|------|------------|--------|
| 2009-12-11 | 张山 | 37152***** | 男 | 大专 | 团员 | 2009121101 | 个人托管 | 毕业档案 | 2009-12-19 | |

【缴费查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

| 档案编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 档案类别 | 托管方式 | 缴费日期 | 缴费月数 | 缴费金额 | 下次缴费日期 |
|------------|----|----|------------|------|------|------------|------|------|-----------|
| 2009121101 | 张山 | 男 | 37152***** | | 个人托管 | 2009-12-11 | 3 | 630 | 2010-3-11 |

[缴费明细]

| ID | 档案编号 | 缴费日期 | 缴费项目 | 单项费用 |
|----|------------|------------|-------|------|
| 24 | 2009121101 | 2009-12-11 | 档案保管费 | 10 |
| 25 | 2009121101 | 2009-12-11 | 养老保险 | 200 |

【期间缴费统计】

说明:期间缴费统计,统计期间内缴费总额,查询出来的内容不允许自行修改、增加或删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 缴费日期 | 档案编号 | 姓名 | 缴费金额 | 查询起始日期 | 查询截止日期 |
|------------|------------|----|------|----------|----------|
| 2009-12-11 | 2009121101 | 张山 | 630 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |
| 合计 | | | 630 | | |

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间缴费统计表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

期间缴费统计

开始日期: 2000-6-8 截止日期: 2012-6-8

| 序号 | 缴费日期 | 档案编号 | 姓名 | 缴费金额 |
|----|------------|------------|----|------|
| 1 | 2009-12-11 | 2009121101 | 张山 | 630 |
| 2 | 合计 | | | 630 |

【最近十日应缴费提醒】

说明:最近十日应缴费提醒, 对未注销的托管人员提前十天进行应缴费提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 档案编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 档案类别 | 托管方式 | 上次缴费日期 | 应缴费日期 |
|------|----|----|------|------|------|------|--------|-------|
| | | | | | | | | |

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:最近十日应缴费人员情况;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

最近十日应缴费人员信息

打印日期: 2012-6-8

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



【按档案类别统计】

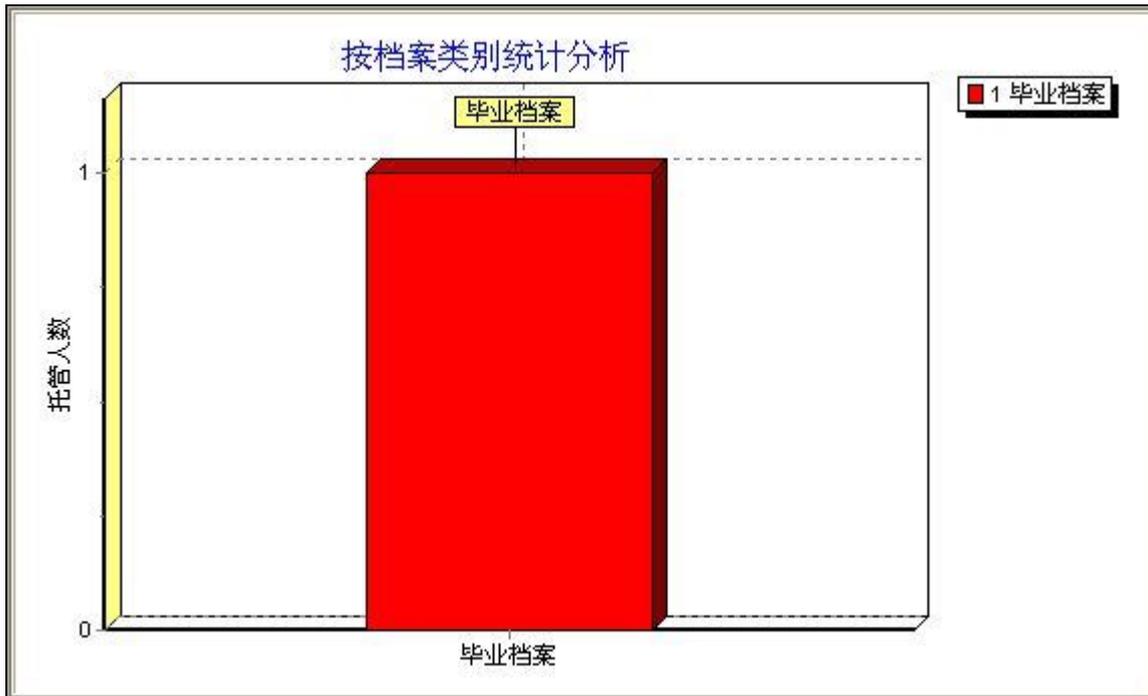
说明:按档案类别不同,分别统计期间内各类别托管人数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 档案类别 | 托管人数 | 统计起始日期 | 统计截止日期 |
|------|------|----------|----------|
| 毕业档案 | 1 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按档案类别统计分析;



【按托管方式统计】

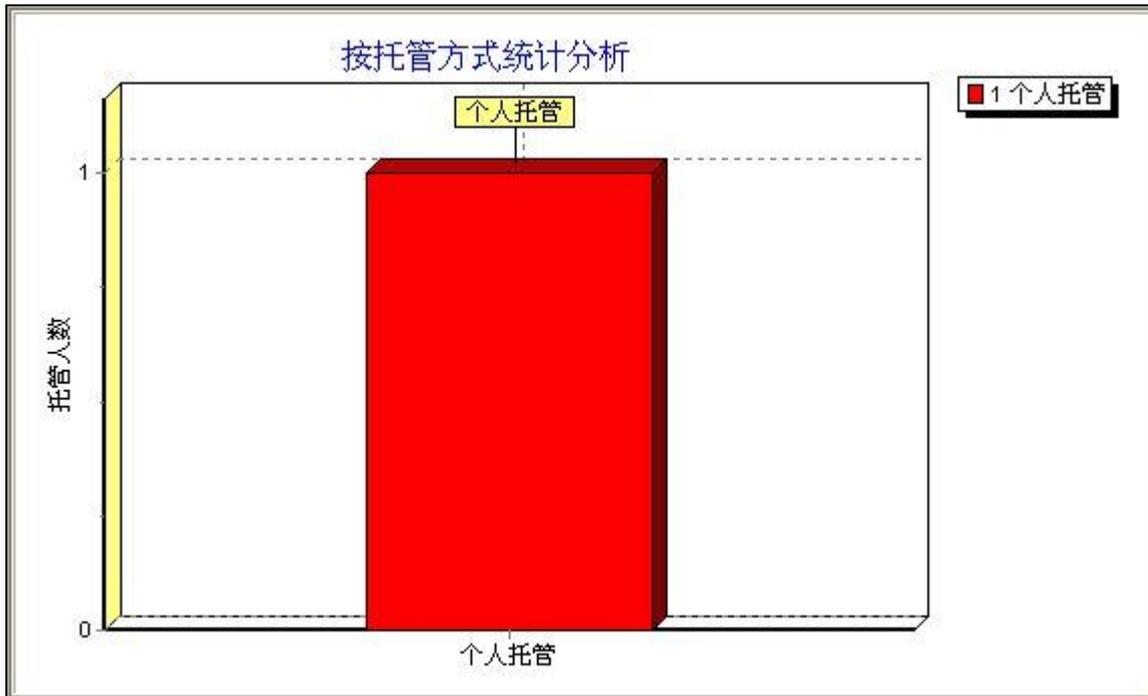
说明:按托管方式不同,分别统计期间内各托管方式托管人数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 托管方式 | 托管人数 | 统计起始日期 | 统计截止日期 |
|------|------|----------|----------|
| 个人托管 | 1 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按托管方式统计分析;



【按性别统计】

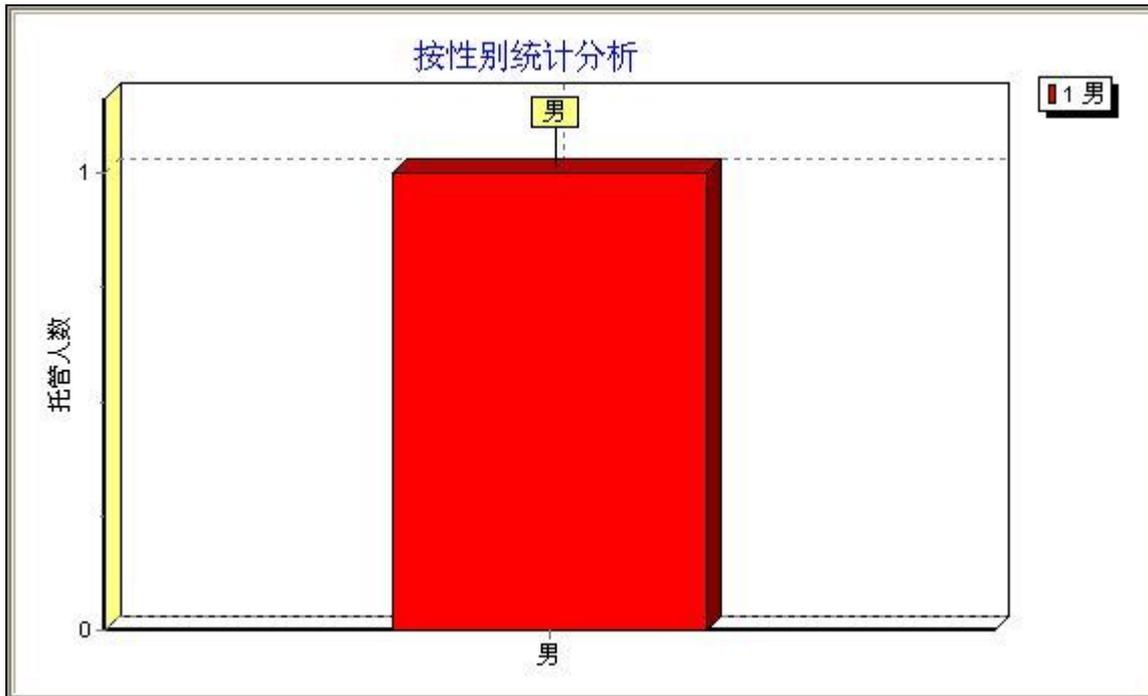
说明:按性别不同,分别统计期间内各性别托管人数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 性别 | 托管人数 | 统计起始日期 | 统计截止日期 |
|----|------|----------|----------|
| 男 | 1 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按性别统计分析;



【按政治面貌统计】

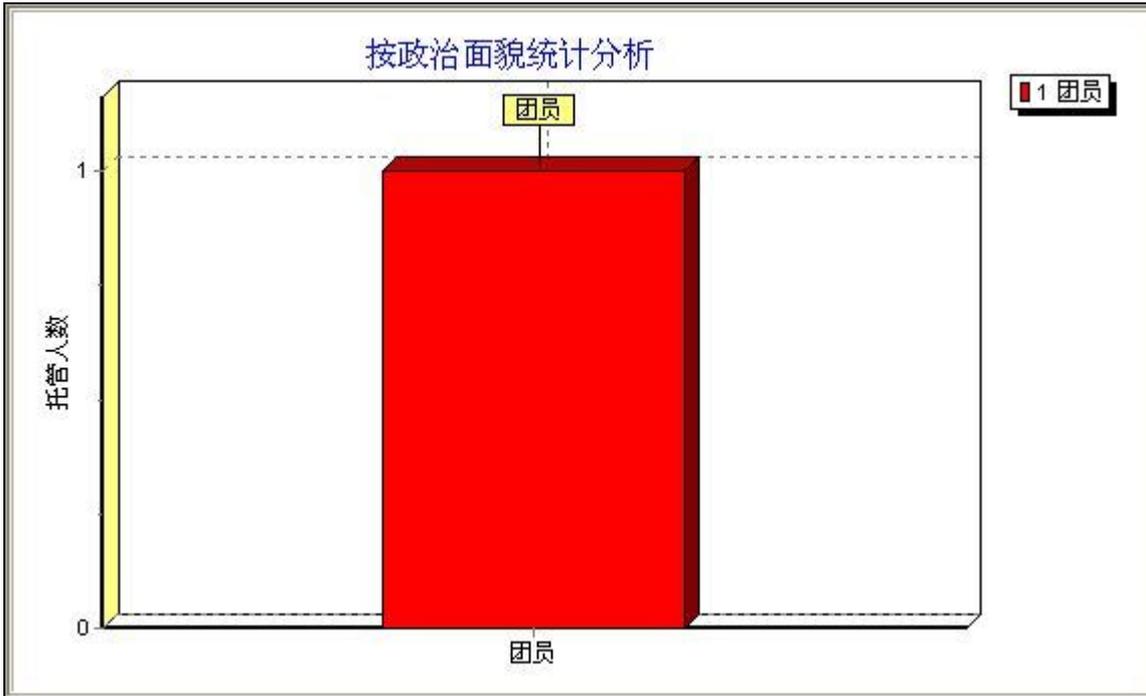
说明:按政治面貌不同,分别统计期间内各政治面貌的人数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 政治面貌 | 托管人数 | 统计起始日期 | 统计截止日期 |
|------|------|----------|----------|
| 团员 | 1 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按政治面貌统计分析;



【按文化程度统计】

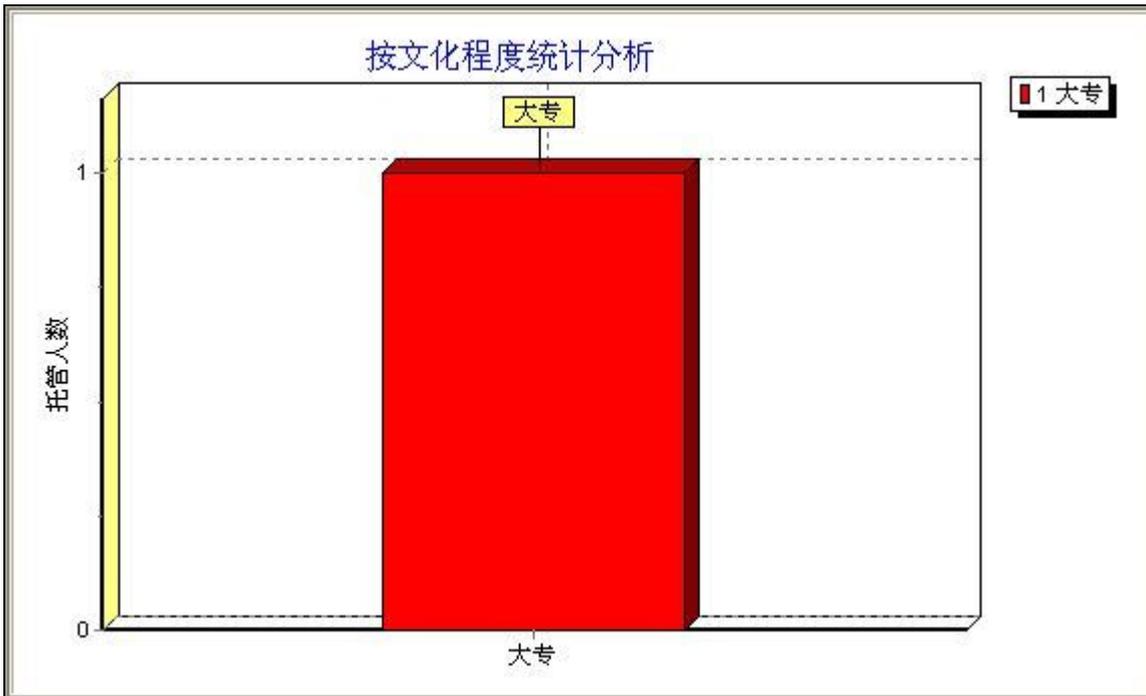
说明:按文化程度不同,分别统计期间内各文化程度托管人数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 文化程度 | 托管人数 | 统计起始日期 | 统计截止日期 |
|------|------|----------|----------|
| 大专 | 1 | 2000-6-8 | 2012-6-8 |

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按文化程度统计分析;



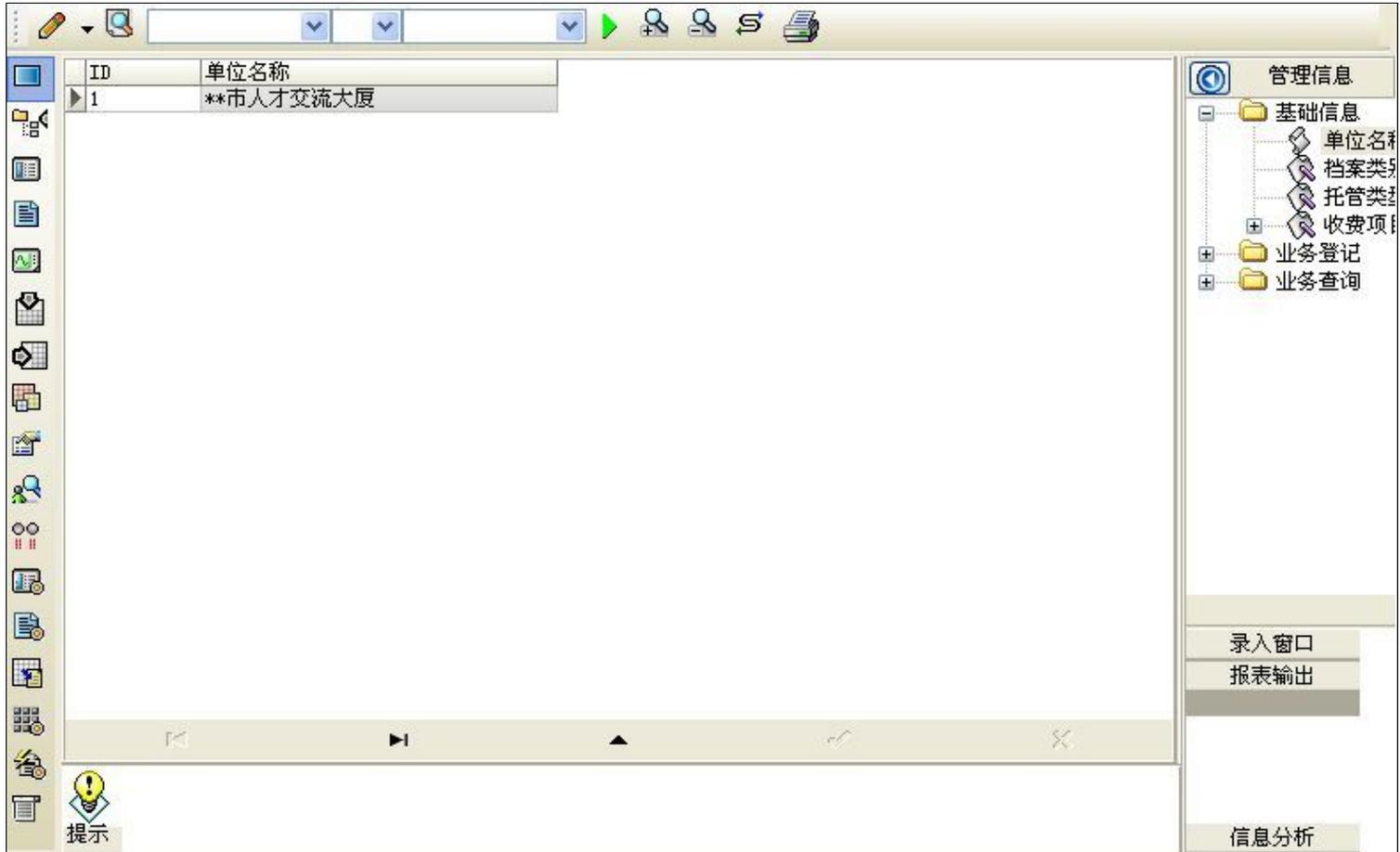
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

收费项目设置

| | |
|------|---------|
| 收费项目 | 人才流动服务费 |
| 费 用 | 180 元 |
| 备 注 | |

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。



主表增加记录 (Ctrl+A)



打印预览 (Ctrl+Q)



开始打印 (Ctrl+P)



查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100%    

**市人才交流大厦 档案托管情况表

打印日期: 2012-6-8

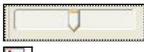
| 序号 | 登记日期 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 出生日期 | 文化程度 | 政治面貌 | 参加工作时间 | 档案编号 | 托管方式 | 档案类别 | 托管起始日期 | 托管截止日期 |
|----|------------|----|------------|----|-----------|------|------|--------|------------|------|------|------------|--------|
| 1 | 2009-12-11 | 张山 | 37152***** | 男 | 1980-5-26 | 大专 | 团员 | | 2009121101 | 个人托管 | 毕业档案 | 2009-12-19 | |

第 1 页

工具栏: 实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

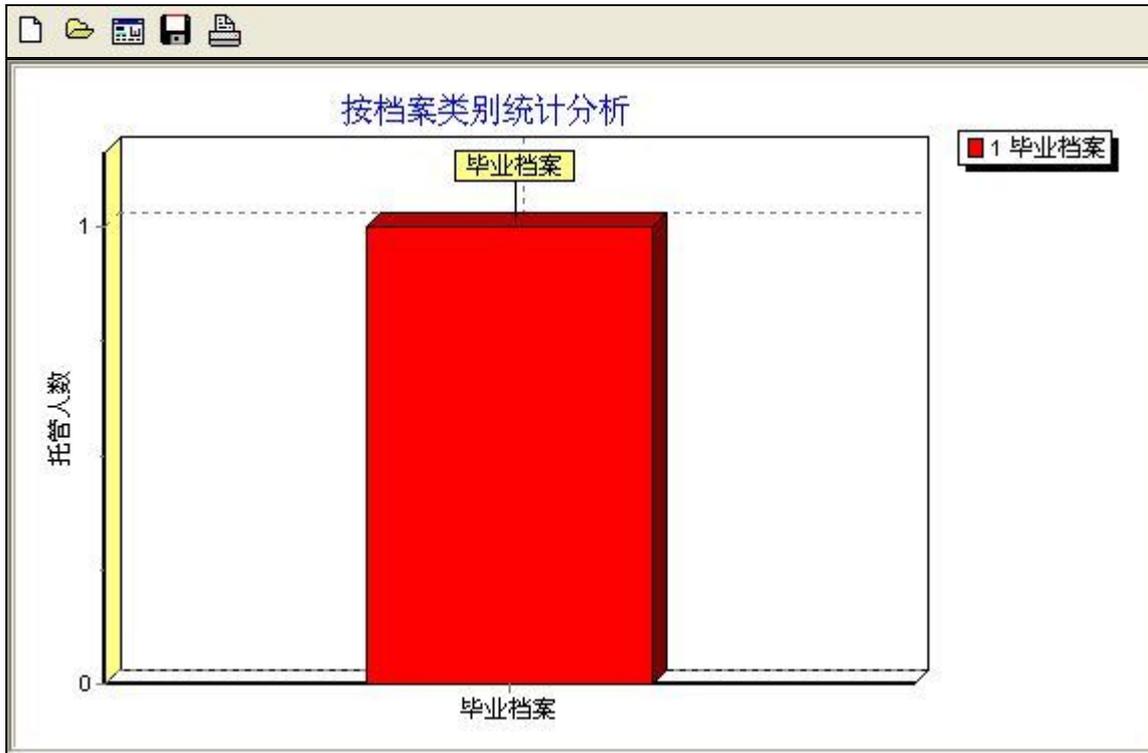
 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: [下拉菜单] 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 [输入框] 新口令 [输入框] 确认输入 [输入框] 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

| | | |
|----------|--------------------------|----------------------------|
| 系统登录 退出 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息) |
| 信息节点访问 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息) |
| 信息增删修改 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息) |
| 录入 报表 分析 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息) |
| 数据处理菜单 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息) |
| SQL命令窗口 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息) |

【日志记录项目设置】

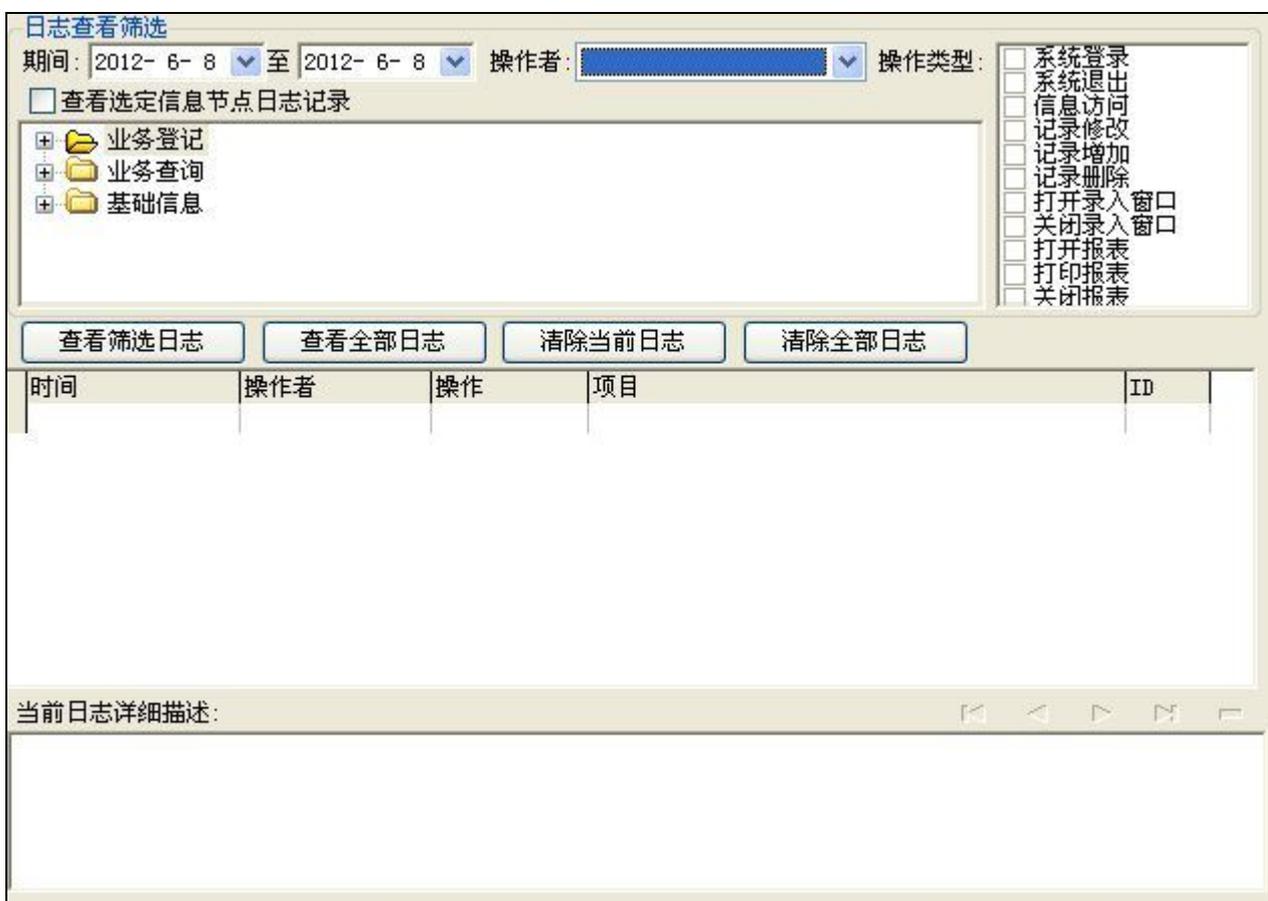
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

| 表格界面项目 | 外部对应项目 |
|--------|--------|
| 文化程度 | |
| 托管人数 | |
| 统计起始日期 | |
| 统计截止日期 | |

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。