

# 管理员初始化操作手册

团队部署了【轻松教育】应用后，管理员需要进行初始化操作，才能正常开始使用。

## 1. 登录电脑端钉钉

点击工作台，找到微官网应用，点击跳转进入【轻松教育】后台；



## 2. 学期时间设置

点击【设置】-【初始化】-【学期时间、课节设置】，点击左右箭头，切换正确的学期时间，点击日期可以选择学期开始时间和结束时间；





### 3. 作息时间设置

点击【设置】 - 【初始化】 - 【学期时间、课节设置】 - 【新增课节】，点击左右箭头，切换正确的学期时间，点击日期可以选择学期开始时间和结束时间；





#### 4. 上学时间设置

点击【设置】-【初始化】-【上学时间设置】，点击【按周设置】，设置学生上学考勤打卡时间；（注：如果特殊情况某天不需要打卡，可点击【例外情况调整】设置）。



设置 > 初始化 > 上学时间设置

提示:按周统一设置后,可按需对特殊日期进行例外情况设置。



## 5. 课程设置

点击【设置】-【初始化】-【课程设置】，点击添加，输入课程名称保存；





## 6. 导入教师通讯录

点击【设置】-【初始化】-【导入教师通讯录】，点击右上角“批量导入/导出”，下载导入模板，模板填写好后，点击“选择文件”选择填写好的模板文件，最后点击“开始导入”；





批量导入/导出

### 导入通讯录 ?

1、下载标准导入模板，填写导入的用户信息。

下载导入模板

2、填写完后导入模板

选择文件

开始导入

## 7. 导入学生（家长）通讯录

点击【设置】-【初始化】-【导入学生通讯录】，点击右上角“批量导入/导出”，下载导入模板，模板填写好后，点击“选择文件”选择填写好的模板文件，最后点击“开始导入”；



初始化

应用设置





#### 导入通讯录 ?

1、下载标准导入模板，填写学生和家長信息。

下载导入模板

2、填写完后导入模板

选择文件



## 8. 导入任课老师

点击【设置】-【初始化】-【导入任课教师】，点击右上角“批量导入/导出”，下载导入模板，模板填写好后，点击“选择文件”选择填写好的模板文件，最后点击“开始导入”；



应用设置





## 9. 导入班级课程表

点击【设置】-【初始化】-【导入班级课表】，点击右上角“批量导入/导出”，选择对应“学期时间”，下载导入模板，模板填写好后，点击“选择文件”选择填写好的模板文件，最后点击“开始导入”；





### 导入班级课程表 ?

1、请选择学期

2、下载标准导入模板，填写课程表信息。

3、填写完后导入模板

## 10.班主任设置

点击【学生管理】-【班级管理】，点击具体班级，点击箭头，选择设置班主任；



 **-(1)班** 班级号：C5D23HGT

2位学生，1位家长

班主任：  副班主任：

班级简介：