请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基础台帐】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 合同台帐
- 2. <u>摊位台帐</u>
- 3. <u>客户台帐</u>

【合同台帐】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

合同编号	出租方	客户编号	承租方	签订地点	签订日期	联系人
2006001	水城市运河大市场	1130001	赵三江	水城市国际大饭店	2006-1-1	赵三江
2006002	水城市运河大市场	1130001	赵三江	水城市国际大饭店	2006-7-1	赵三江
2007001	水城市运河大市场	1130002	钱四海	水城市国际大饭店	2007-1-1	钱四海

(续表)

地址	电话	租金总额	开户银行	帐号	备注	ID
水城市振兴路118号18号楼301号	0*35-8381111	3600	水城市中街工行分理处	3725010010010001111	感动顾客	47
水城市振兴路118号18号楼301号	0*35-8381111	3600	水城市中街工行分理处	3725010010010001111		48
水城市振兴路118号18号楼302号	0*35-8382222	3000	水城市中街工行分理处	3725010010010001112		49

[合同从表]

合同编号	摊位编号	区位	排号	位号	面积	月租金	交付日期
2006001	10102031	01	02	31	100	200	2006-1-1
2006001	10102032	01	02	32	100	200	2006-1-1
2006001	10102033	01	02	33	100	200	2006-1-1

(续表)

收回日期	租期	应付租金	交纳期限	押金	备注	ID	
2006-6-30	6	1200	3	300	超越期望	62	
2006-6-30	6	1200		300		63	
2006-6-30	6	1200		300		64	

信息处理相关说明:

1. "合同从表"自动计算的字段:

(1). 应付租金=月租金*租期。

2. "(主表)"的字段[租金总额] 将在"合同从表"记录保存后被自动生成。

3. "(主表)"的字段[租金总额] 将在"合同从表"记录删除后被自动生成。

4. 在"合同从表"记录保存后将执行名称为"状态"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在"合同从表"记录删除前将执行名称为"状态删除"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

合同编号	1	2006	001	-	出租	方水坝	雅 (市运河大市:	场	租赁	司 合 ——	」 客户編	号 11300	01	联系人 走	<u>*</u> 三江
签订地点	ī	, 水城	市国際	示大饭)	古	10	签i	日期	2006-1-1	~	承租方	1 赵三辺			
地址		, 水城ī	市振兴	路118	号18号楼	301号	电	话	0*35-8381	111	开户铜	行 水城市	5中街工行:	分理处	
帐 号		37250	010010	01000	1111		윱	注	感动顾客						
难位编号	-	区位	排号	位号	面积	月租金	父付日期	ų,	回日期	相期	应付租金	父納期限	押金	备注	ID
10102031	L	01	02	31	100	200	2006-1-1	20	006-6-30	6	1200	3	300	超越期望	62
10102032	2	01	02	32	100	200	2006-1-1	20	006-6-30	6	1200		300		63
.0102033	3	01	02	33	100	200	2006-1-1	20	006-6-30	6	1200		300		64

辅助录入说明:

1. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充 对应的值。同时,字段【承租方】【联系人】【地址】【电话】【开户银行】【帐号】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. "合同从表"表格辅助录入:

[**排位编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[摊位编号]将被填充对 应的值。同时,字段【区位】【排号】【位号】【面积】将被同时更新,不再需要手工输入。

[**排位编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[摊位编号]将被填充对 应的值。同时,字段【区位】【排号】【位号】【面积】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 摊位租赁合同; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

摊位租赁合同

 合同编号: 2006001
 出租方: 水城市运河大市场
 承租方: 赵三江

 签订地点: 水城市国际大饭店
 签订日期: 2006-1-1
 联系人: 赵三江

 地
 址: 水城市振兴路118号18号楼301号
 电
 话: 0*35-8381111
 开户银行: 水城市中街工行分理处

 帐
 号: 3725010010010001111
 备
 注: 感动顾客

摊位编号	区位	排号	位号	面积	月租金	交付日期	收回日期	租期	租金总额	交纳期限	押金	备注
10102031	01	02	31	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200	3	300	超越期望
10102032	01	02	32	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200	20	300	64
10102033	01	02	33	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200		300	

【摊位台帐】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

摊位编号	区号	排号	位号	面积	租赁状态	备注	ID
10102031	01	02	31	100	否		1
10102032	01	02	32	100	否		2
10102033	01	02	33	100	是		3
10102034	01	02	34	100	否		4

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

		摊位台帐
摊位	立编号	10102031
X	뮥	01
排	뮹	02
位	뮥	31
面	积	100
윱	注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:摊位台帐表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

摊位编号	区号	排号	位号	面积	租赁状态	备注	
10102031	01	02	31	100	否		-
10102032	01	02	32	100	否		
10102033	01	02	33	100	是		-
10102034	01	02	34	100	否		-
10102035	01	02	35	100	否		
10102036	01	02	36	100	否		-
10102037	01	02	37	100	否		-
10102038	01	02	38	100	否		
10102039	01	02	39	100	否		-

摊位台帐

【客户台帐】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编号	客户名称	联系人	地址	联系电话	手机	开户银行	帐号	备注	ID
1130001	赵三江	赵三江	水城市振兴路118号18号楼301号	0*35-8381111	13*06351111	水城市中街工行分理处	3725010010010001111	感动顾客	1
1130002	钱四海	钱四海	水城市振兴路118号18号楼302号	0*35-8382222	13*06352222	水城市中街工行分理处	3725010010010001112		2
1130003	孙千禧	孙千禧	水城市振兴路118号18号楼303号	0*35-8383333	13*06353333	水城市中街工行分理处	3725010010010001113		3
1130004	李万福	李万福	水城市振兴路118号18号楼304号	0*35-8384444	13*06354444	水城市中街工行分理处	3725010010010001114		4

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

	ş	客户台帐	
客户编号	1130001	客户名称	赵三江
联系人	赵三江	— 地址	水城市振兴路118号18号楼301号
联系电话	0*35-8381111	手机	13*06351111
开户银行	水城市中街工行分理处		3725010010010001111
备注	感动顾客		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户台帐表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

客户台帐

客户编号	客户名称	联系人	地址	联系电话	手机	开户银行	帐号	备注
1130001	赵三江	赵三江	水城市振兴路118号18号楼301号	0*35-8381111	13*06351111	水城市中街工行分理处	3725010010010001111	感动顾客
1130002	钱四海	钱四海	水城市振兴路118号18号楼302号	0*35-8382222	13*06352222	水城市中街工行分理处	3725010010010001112	
1130003	孙千禧	孙千禧	水城市振兴路118号18号楼303号	0*35-8383333	13*06353333	水城市中街工行分理处	3725010010010001113	
1130004	李万福	李万福	水城市振兴路118号18号楼304号	0*35-8384444	13*06354444	水城市中街工行分理处	3725010010010001114	
1130005	周新春	周新春	水城市振兴路118号18号楼305号	0*35-8335555	13*06355555	水城市中街工行分理处	3725010010010001115	

【租赁登记】

当前功能包含如下子功能:

1. <u>租赁登记</u>

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	合同号	摊位编号	客户编号	客户名称	联系人	月租金	租赁起始日期
2007-1-2	2006001	10102032	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1
2007-1-1	2004001	10102031	1130002	钱四海	钱四海	200	2007-1-1
2007-1-1	2004001	10102032	1130002	钱四海	钱四海	200	2007-1-1
2006-1-1	2003001	10102031	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1
(续表)							

租赁截止日期	柤期	应交租金	实交柤金	欠交租金	经手人	备注	ID
2006-6-30	6	1200	1200	0	王大海	感动顾客	0
2007-5-30	6	1200	0	1200	李宝库		119
2007-5-30	6	1200	0	1200	李宝库		120
2006-6-30	6	1200	0	1200	李宝库		113

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 应交租金=月租金*租期。

			租赁	登记			
日期	2007-1-2	合同编号	2006001	摊位编号	10102032	客户编号	1130001
客户名称	赵三江			联系人	赵三江	起始日期	2006-1-1
截止日期	2006-6-30	月租金	200	租 期	6		
经手人	王大海	备注	感动顾客				

辅助录入说明:

1. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【摊位编号】【客户编号】【客户名称】【联系人】【月租金】【租赁起始日期】【租赁截止日期】【租期】【应交租金】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:租赁登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

租赁登记表

日期	推位编号	客户编号	客户名称	联系人	月租金	租赁起始日期	租赁截止日期	租期	经手人	备注
2007-1-2	10102032	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1	2006-6-30	6	王大海	感动顾客
2007-1-1	10102031	1130002	钱四海	钱四海	200	2007-1-1	2007-5-30	6	李宝库	
2007-1-1	10102032	1130002	钱四海	钱四海	200	2007-1-1	2007-5-30	6	李宝库	
2006-1-1	10102031	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1	2006-6-30	6	李宝库	
2006-1-1	10102032	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1	2006-6-30	6	李宝库	n -
2006-1-1	10102033	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-1-1	2006-6-30	6	李宝库	
2006-7-1	10102031	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-7-1	2006-12-1	6	李宝库	
2006-7-1	10102032	1130001	赵三江	赵三江	200	2003-7-1	2006-12-1	6	李宝库	
2006-7-1	10102033	1130001	赵三江	赵三江	200	2006-7-1	2006-12-1	6	李宝库	1.
2007-1-1	10102033	1130002	钱四海	钱四海	200	2007-1-1	2007-5-30	6	李宝库	

【收款登记】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>租金登记</u>
- 2. <u>押金登记</u>

【租金登记】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>租金登记</u>
- 2. <u>租金登记明细</u>

<u>《摊位租赁管理系统》软件下载</u> 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: <u>http://www.inmis.com</u>

【租金登记】

说明:收款登记后,请进行数据处理。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

 合同号 客户编号 客户名称 联系人 收款日 摊位编号 类别摘要 月租金

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 欠交租金=应交租金-实交租金。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

		租金	登记	
合同号	客户编号		客户名称	
联系人	收款日期	v	摊位编号	类别摘要
月租金	租 期		应交租金	实交租金
欠交租金	经手人		备 注	

辅助录入说明:

1. [**排位编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[摊位编号]将被填充 对应的值。同时,字段【月租金】【租期】【应交租金】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应 的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【联系人】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:租金收款单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

	17	-14 X		
	收	款里		
承租方:			联系人:	



【租金登记明细】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同	号	客户编	司号	客户名	S称	联系ノ		枚款 E	眀期	摊	位	编号	类	别摘	要	月租金
2006	001	11300	01	赵三江	Ľ.	赵三江	E 2	2006-	1 - 1	10	010	2031	. 租	金		200
2006	001	11300	01	赵三江	Ľ.	赵三江	E 2	2006-	1 - 1	10	010	2032	2 租	金		200
2006	001	11300	01	赵三江	Ľ.	赵三江	E 2	2006-	1 - 1	10)10	2033	8 租	金		200
2006	002	11300	01	赵三江	Ľ.	赵三江	E 2	2006-	7-1	10	010	2031	. 租	金		200
(续表	長)															
租期	应了	交租金	实?	交租金	欠	交租金	绍	手人	备注	È	ID					
6	120	00	120	00	0		Ì,	山杏			21					
6	120	00	120	00	0		Ì,	山杏			22					
6	120	00	120	00	0		Ż	山杏			23					
6	120	00	120	00	0		Ì,	山杏			24					

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

		租金	登记
合同号 2006001	客户编号	1130001	客户名称 赵三江
联系人 赵三江		2006-1-1	推位编号 10102031 类别摘要 租金
月租金 200	租 期	6	应交租金 1200 实交租金 1200
欠交租金 0	经手人	刘山杏	备 注

辅助录入说明:

1. **[摊位编号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[摊位编号]将被填充对应的值。同时,字段【月租金】【租期】【应交租 金】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【联系 人】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:租金登记明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

租金登记表

客户编号	客户名称	联系人	摊位编号	收款日期	类别摘要	应交租金	实交租金	欠交租金	经手人	备注
1130001	赵三江	赵三江	10102031	2006-1-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130001	赵三江	赵三江	10102032	2006-1-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130001	赵三江	赵三江	10102033	2006-1-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130001	赵三江	赵三江	10102031	2006-7-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130001	赵三江	赵三江	10102033	2006-7-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130001	赵三江	赵三江	10102032	2006-7-1	租金	1200	1200	0	刘山杏	
1130002	钱四海	钱四海	10102031	2007-1-1	租金	1000	1000	0	刘山杏	
1130002	钱四海	钱四海	10102032	2007-1-1	租金	1000	1000	0	刘山杏	
1130002	钱四海	钱四海	10102033	2007-1-1	租金	1000	1000	0	刘山杏)
1130002	钱四海	钱四海	10102031	2007-5-31	租金	200	200	0	刘山杏	
1130002	钱四海	钱四海	10102032	2007-5-31	租金	200	200	0	刘山杏	
1130002	钱四海	钱四海	10102033	2007-5-31	租金	200	200	0	刘山杏	
合计						10800	10800	0		

【押金登记】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>押金登记</u>
- 2. <u>押金登记明细</u>

<u>《摊位租赁管理系统》软件下载</u> 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【押金登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同号	客户编号	客户名称	联系人	收款日期	摊位编号	类别摘要	月租金	租期	押金	经手人	备注	ID

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	i	审金	登记	
合同号	客户编号		客户名称	
联系人	收款日期	~	摊位编号	类别摘要
月租金	租 期		押金	经手人
备注				

辅助录入说明:

1. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【联系人】【摊位编号】【月租金】【租期】【押金】将被同时更新,不再需要手 工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:押金收款单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

承租方:		毦	关系人 :
合 计		0	
经手人:	2.49 	收款日	期:

【押金登记明细】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同号	客户编号	客户名称	联系人	收款日期	摊位编号	类别摘要	月租金	租期	押金	经手人	备注	ID
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102031	押金	200	6	300	刘山杏		25
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102032	押金	200	6	300	刘山杏		26
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102033	押金	200	6	300	刘山杏		27
2003002	1130001	赵三江	赵三江	2006-7-1	10102031	押金	200	6	300	刘山杏		28

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

6月号 2003001	客户编号	1130001	客户名称 赵三江		
经承人 赵三江	收款日期	2006-1-1	摊位编号 101020	31 类别摘要	押金
相金 200	租 期	6	押金 300	经手人	刘山杏

辅助录入说明:

1. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【联系 人】【摊位编号】【月租金】【租期】【押金】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:押金登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

押金登记表

合同号	客户编号	客户名称	联系人	收款日期	摊位编号	类别摘要	月租金	租期	押金	经手人	备注
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102031	押金	200	6	300	刘山杏	
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102032	押金	200	6	300	刘山杏	6. 13
2003001	1130001	赵三江	赵三江	2006-1-1	10102033	押金	200	6	300	刘山杏	
2003002	1130001	赵三江	赵三江	2006-7-1	10102031	押金	200	6	300	刘山杏	
2003002	1130001	赵三江	赵三江	2006-7-1	10102032	押金	200	6	300	刘山杏	
2003002	1130001	赵三江	赵三江	2006-7-1	10102033	押金	200	6	300	刘山杏	9. 15
2004001	1130002	钱四海	钱四海	2007-1-1	10102031	押金	200	5	300	刘山杏	
2004001	1130002	钱四海	钱四海	2007-1-1	10102033	押金	200	5	300	刘山杏	
2004001	1130002	钱四海	钱四海	2007-1-1	10102032	押金	200	5	300	刘山杏	
2006001	1130001	赵三江	赵三江	2007-1-2	10102033	摘要	200	6	300	王大海	顾客至上
合计									3000		

【收回登记】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>收回登记</u>
- 2. <u>收回预警</u>

【收回登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

摊位编号	合同号	客户编号	客户名称	联系人	收回日期	经手人	备注	ID	
10102031		1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库		1	
10102032		1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库		2	
10102033		1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库		3	
10102031		1130001	赵三江	赵三江	2006-12-1	李宝库		4	

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

			收回	登记	
滩位编号	10102031	客户编号	1130001	客户名称	赵三江
联系人	赵三江	收回日期	2006-6-30	经手人	李宝库
备注					

辅助录入说明:

1. [**排位编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[摊位编号]将被填充 对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【联系人】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收回登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

收回登记表

摊位编号	客户编号	客户名称	联系人	收回日期	经手人	备注
10102031	1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库	
10102032	1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库	
10102033	1130001	赵三江	赵三江	2006-6-30	李宝库	
10102031	1130001	赵三江	赵三江	2006-12-1	李宝库	
10102032	1130001	赵三江	赵三江	2006-12-1	李宝库	
10102033	1130001	赵三江	赵三江	2006-12-31	李宝库	顾客



【收回预警】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

摊位编号	客户编号	客户名称	联系人	租期	租赁截止日期

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收回预警表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

收回预警表						

【退款登记】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>退款登记</u>
- 2. 退款登记明细

【退款登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同	号 客户编	号客户名	称 联系人	摊位编号	退款日期
(续え	長)				
摘要	应退金额	实退金额	扣除金额	经手人 备	¥注 ID

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 扣除金额=应退金额-实退金额。

		退	款	登	记	
合同号	客户编号			客户名称	5	
联系人	摊位编号			退款日期		
摘要						
立退金额	实退金额			扣除金额	Į	经手人
备 注 🔽						

辅助录入说明:

1. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称 】【联系人】【摊位编号】【应退金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: <u>报表</u> 实现信息数据的格式	化打印输出。
--------------------------------	--------

报表名称:退款单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

	追 卦	畄		
	人 <u>本</u>	÷		
客户名称:	······································	112		联系人:
승 군 -	0	0	0	



【退款登记明细】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同号	客户编号	客户名称	联系人	摊(立编号	退款日	期
2003001	1130001	赵三江	赵三江	101	02033	2006-	6-30
2003001	1130001	赵三江	赵三江	101	02032	2006-	6-30
2003001	1130001	赵三江	赵三江	101	02031	2006-	6-30
2003002	1130001	赵三江	赵三江	101	02033	2006-	12-31
(续表)							
摘要	应退金额	页实退金额	前扣除金	之额	经手人	、备注	ID
摊位损却	5 300	200	100		刘山君	ř	8
正常收回	300	300	0		刘山君	ř	9
正常收回	300	300	0		刘山茗	ř	10
正常收回	300	300	0		刘山裡	ř	11

录入窗口:<u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

			退	款	登	记		
合同号	2003001	客户编号	1130001		客户名称	赵三江		
联系人	赵三江	摊位编号	10102033		退款日期	2006-6-30		
摘要	摊位损坏							
应退金额	300	实退金额		200	扣除金额	100	经手人	刘山杏
应返金额 备 注	300	头返金额	2	200	加味壶钡	100	迎于人	刘山 ⁻

辅助录入说明:

1. [合同号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[合同号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称 】【联系 人】【摊位编号】【应退金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:退款登记明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

退款登记表

合同号	客户编号	客户名称	联系人	推位编号	退款日期	摘要	应退金额	实退金额	扣除金额	经手人	备注
2003001	1130001	赵三江	赵三江	10102033	2006-6-30	摊位损坏	300	200	100	刘山杏	
2003001	1130001	赵三江	赵三江	10102032	2006-6-30	正常收回	300	300	0	刘山杏	
2003001	1130001	赵三江	赵三江	10102031	2006-6-30	正常收回	300	300	0	刘山杏	,
2003002	1130001	赵三江	赵三江	10102033	2006-12-31	正常收回	300	300	0	刘山杏	
2003002	1130001	赵三江	赵三江	10102031	2006-12-31	正常收回	300	300	0	刘山杏	
2003002	1130001	赵三江	赵三江	10102032	2006-12-31	正常收回	300	300	0	刘山杏	
2006001	1130001	赵三江	赵三江	10102033	2007-1-2	摘要	300	295	5	王大海	
2006001	1130001	赵三江	赵三江	10102033	2007-1-2	摘要	300	0	300		
合计							2400	1995	405		÷

【租金统计】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 按客户统计租金
- 2. 按摊位统计租金

【按客户统计租金】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	客户编号	客户名称	联系人	应交租金	实交租金	欠交租金
2000-5-25	2012-5-25	1130001	赵三江	赵三江	8400	7200	1200
2000-5-25	2012-5-25	1130002	钱四海	钱四海	3600	3600	0

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按客户租金统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

按客户租金统计表

时间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

客户编号	客户名称	联系人	应交租金	实交租金	欠交租金
1130001	赵三江	赵三江	8400	7200	1200
1130002	钱四海	钱四海	3600	3600	0
合计			12000	10800	1200



【按摊位统计租金】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	摊位编号	应交租金	实交租金	欠交租金	
2000-5-25	2012-5-25	10102031	3600	3600	0	
2000-5-25	2012-5-25	10102032	4800	3600	1200	
2000-5-25	2012-5-25	10102033	3600	3600	0	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按摊位租金统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

按摊位租金统计表

时间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

摊位编号	应交租金	实交租金	欠交租金
10102031	3600	3600	0
10102032	4800	3600	1200
10102033	3600	3600	0
合计	12000	10800	1200



【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分,分别显示主体信息(主表)和附属信息(从表),可以通过单 击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

(图一)表格界面:

表格界面在"信息操作"区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.

录入窗口	
报表输出	
摊位租赁合同	
店自八+C	
1百息万竹	

(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

M **H + - A** M M

按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录 修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

🕓 查询刷新:刷新显示数据.

✓ ✓ ✓ ✓

查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

- "条件字段"下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.
- "条件运算符"下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.
- "条件值"下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.
- ▶ 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.
- 🚵 复合筛选:进行更高级的复合筛选.
- 💁 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.
- **5** 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.
- ➡表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

- 系统导航(显示隐藏系统导航).
- ┅隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).
- 💷 录入窗口(录入窗口).
- 信息打印(利用报表显示打印信息).
- थ┛_信息分析(信息分析).
- 🎽 筛选设置(记录筛选器设置).
- ▲字段显示(字段显示筛选器设置).
- 表格设置(表格界面设置).
- 🖆 输入辅助(表格辅助录入设置).
- 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).
- 学校计算(字段批量计算器设置).
- ■
 模式设计(设计录入窗口).
- ➡打印设计(修改报表格式).

■表格打印(表格打印预览).
 ■高息设计(信息表设计器).
 ●信息处理(运算树).

董菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用 了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击"录入窗口"按钮或双击表格界面,即可打开录入 窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

		2006	001		山相.	□ 水坝	师运河大市	场		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	11300 حە	01	联张八	원 <u>그</u> 신
金l	订地点	水城	市国際	示大饭	店		签订	丁日期 2006-1-1	V	承租方	j 赵三江			
地	址	水城	市振兴	路118	号18号楼	301号	电	话 0*35-8381	111	开户销	限行 水城市	5中街工行:	分理处	
帐	뮥	37250)10010	01000	01111		备	注感动顾客						
摊的	立编号	区位	排号	位号	面积	月租金	交付日期	收回日期	相期	应付租金	交纳期限	押金	备注	ID
101	02031	01	02	31	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200	3	300	超越期望	62
101	02032	01	02	32	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200		300	1	63
101	02033	01	02	33	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200		300		64

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我 们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷 新等。

记录导航栏:
A < P + A < N
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.
按钮的功能依次为:
[第一条记录]
[上一条记录]
[下一条记录]
[最后一条记录]
[增加新记录]
[删除当前记录]
[编辑当前记录]

[保存当前记录]

A

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

M < ト H + - ▲ < X 増加 風風 図 D Q

增加 主表增加记录(Ctrl+A)



【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

	Ų		100%			• • •	H 📑					
						摊位租	赁合同					
合同编号	: <u>2006</u>	001		出租方:	水城市运	河大市场		承	:租方: i	赵三江		
签订地点	: <u>水城</u>	市国际	大饭店	ī.		签订日期:	<u>2006–1–1</u>	联	系人: ;	<u>赵三江</u>		
地 址:	<u>水城</u>	市振兴	路118	号18号楼	<u>301号</u>	电 话:	<u>0*35-8381111</u>	L Ħ	户银行:	水城市中街	江行分理	处
帐 号:	<u>3725</u>	01001	00100	01111		备 注:	感动顾客					
推位编号	区位	排号	位号	面积	月租金	交付日期	收回日期	租期	租金总额	交纳期限	押金	备注
10102031	01	02	31	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200	3	300	超越期望
10102032	01	02	32	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200		300	
10102033	01	02	33	100	200	2006-1-1	2006-6-30	6	1200		300	

工具栏:实现报表系列操作

■适合高度(按页面高度显示).

■适合宽度(按页面宽度显示).

■实际大小(按实际大小显示).

报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

直页面设置(打印机和页面设置).

●打印输出(打印).

副图像保存(生成图形).

- ▶ 第一页(第一页).
- ◀前一页(前页).

▶ 下一页(后页).

▶ 下一页(后页).
▶ 最后一页(最后一页).

₩表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开 发,所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单:"工具→数据备份与恢复"可以进入数据备份和恢复窗口:

	日用空	[目(子节)
备份/恢复方式	备份/恢复的内容	
 备份/恢复方式 ○分项操作 ●整体操作 	<mark>备份/恢复的内容</mark> ●全部 仅	系统表 〇 仅信息表
 备份/恢复方式 分项操作 ●整体操作 ●备份当前数据 ● ●<	 备份/恢复的内容 ●全部 ○ 仅3 恢复选定备份 	系统表 () 仅信息表

【窗口功能说明】

备份列表:显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮:将当前系统数据备份,自动备份到backup文件夹,如果当天已经备份过,则弹出保存对话框请用 户指定名字。

恢复选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会 丢失。

清除选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件清除(删除)。

备份数据至…按钮:将当前系统数据备份到一个指定的路径,比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮:从指定的路径恢复数据到系统,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用,如果没有启动权限机制,用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启 用,用户在登录时就会显示登录窗口,并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置,可以创 建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口,执行主菜单:"工具→用户权限设置"可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 操作者及其权限设置	撤销权限管理	
操作者:	~	新建 删除 复制
口令设置		
当前口令	新口令	确认输入
EXPR		 ✓当前信息可见 当前信息操作权限 ✓表格界面可见 □表格界面只读 ✓录入窗口可用 □录入窗口只读 ✓报表可用 ✓图形分析可用 ✓图形分析可以设计
 数据处理可用 自动交換可用 	□数据处理可 □远程自动交:	以修改 使可用 应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮:通过执行该按钮启动权限管理机制,权限管理机制启动后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 撤销权限管理按钮:通过执行该按钮撤销权限管理机制,权限管理机制撤销后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 操作者:选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户,总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口 令设置和设置权限。

新建按钮: 创建新的用户, 需要指定用户的名称。

删除按钮:删除当前选定的用户。

复制按钮:根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置:对当前用户进行口令设置,需要依次输入:当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令,然后单击"修改"按钮即可完成口令修改。

权限:包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关:包括当前(节点)信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、 图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后,再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即 可。

数据处理,包括:数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮: 在对当前用户进行权限设置后, 必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制,对系统数据的某些操作(例如删除、信息表结构修改等)产生的无用数据并不是 及时删除,这样在长期操作后,信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据,

用户可以使用信息库压缩功能,清除这些无用数据,确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单:"工具→信息库压缩"可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用,系统会成功压缩并重新进入系统,反之会提示其他用户正在使用,建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效,不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能,需要在选项中进 行设置,以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口,通过执行菜单:工具→选项,即可进入选项设置窗口,选择"日志设置"页。

系统脊录 退出		(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
	-	
信息节点访问		(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
	_	
信息増删修改		(跟踪各用尸对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析		(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单		(跟踪各用户调用菜单的"数据处理"信息)
	_	
SQL命令窗口		(跟踪各用尸利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标,灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下:

系统登录和退出,信息节点访问,信息增删和修改,录入窗口、报表和信息分析,数据处理菜单调用,SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可,然后确定退出,系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息,在主窗口,通过菜单:工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口,如下图:

日志查看筛选 期间: 2012- 5-25 查看选定信息节 更	✔ 至 2012- 5-2 点日志记录	5 💌 操作	者: 	₩作类	型:	系系信记记打关打打关	澄退访修増删录录报报报录出问改加除入入表表表窗窗		
查看筛选日志] [查看全部 E	誌] [清除当前日志	清除全部日志					
时间	操作者	操作	项目				II)	
									l
当前日志详细描述:					[<]	<	\sim	Di:	

该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间:指定显示的日志记录的期间。

操作者:指定显示的日志记录的某个操作的信息,如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型:指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目:如果该项选定,则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置,显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效,显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志,如果当前日志是筛选后的结果,则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息,包括时间、操作者、操作和项目信息,如果涉及到数据增删修改,会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比,在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换,在主窗口,可以通过在当前节点(选中节点)单击鼠标右键,执行弹出菜单: "表格界面→与EXCEL文件交换数据"可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

子入数据到表格界面 Excel文件(X1s)导入 Excel文件: 工作表: 工 工 工 工	Csv文件导入 Csv文件: 开始导入
字段对应关系:	
表格界面项目	外部对应项目
起始日期	
截止日期	
摊位编号	
应交租金	
实交租金	
欠交租金	
人表格界面导出数据到外部文件 表格界面数据到EXCEL文件 工作表名: 来自表格的数据 开始导出	表格界面数据到CSV文件

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据,都需要指定表格,表格一般是主表,如果是某个从表,请从该 处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名:设置导出的EXCEL文件SHEET的名字,默认为"来自表格的数据"。

开始按钮: 自动创建EXCEL文件,并创建指定的工作表名称,然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件: 通过单击其右面的按钮, 可打开文件对话框, 供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表:指定需要导入的工作区表名称,直接从下拉列表中选择即可。

字段对应:显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据,因此在导入时,系 统尝试将其转换为数据表格式进行导入,EXCEL的数据格式越倾向于数据表,越容易导入。这里会将两种数据的字段对应 关系自动匹配,如果字段名不同,需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮:按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题,例如字符类型导入到数值类型,系统 会出现提示,并停止导入。