

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 网络公司客户管理系统

WANG LUO GONG SI KE HU GUAN LI XI TONG ✕

## 操作导航

- 客户管理 ▶
- 合同管理
- 客服管理
- 员工管理
- 薪资管理
- 其它应用
- 技术部流程

公共客户录入

意向客户录入	直接客户录入
客户信息查看	客户信息查询
客户信息统计	基本联系信息表
yahoo百业窗	网站业务信息表
实名业务信息	其它业务信息

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口







## 【客户管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [公共客户录入](#)
2. [意向客户管理](#)
3. [直接客户登记](#)
4. [客户信息查看](#)
5. [客户信息查询](#)
6. [客户信息统计](#)

【公共客户录入】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

登记日期	客户编码	客户名称	所在地区	所属行业	企业规模	企业性质	经营性质	产品简介	营销方式	营销范围	网络应用	客户类别	企业简介	企业地址	邮编	法人代表	联系电话
2006-8-10	200608100003	鑫鑫科技公司2	市区	计算机软件	中小型	个体户	私营	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外, 被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处, 市场占有率名列前茅。	直销	东南亚	有	公共客户	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外, 被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处, 市场占有率名列前茅。	××省××市××地区103号	××××068	杜××	0635-××××888

(续表)

传真	网址	邮件	姓名	性别	年龄	部门	职务	办公电话	移动电话	家庭电话	邮件1	其它联系方式	备注	操作者	ID	合计价格
0635-××××86	<a href="http://www.××××.com">http://www.××××.com</a>	××××@××××.com	×××	男	46	企业部	经理	0999-××××	13×06××8779	×××××××	××××@××××.com	××省××市××地区106号	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外, 被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处, 市场占有率名列前茅。	Admin	1890	

【网站】

合同签订日期	制作周期	生效时间	服务金额	业务负责人	技术负责人	制作说明	业务说明	域名	起始日期	截止日期

(续表)

域名管理帐号	管理密码	空间类型	空间管理帐号	管理密码1	备案编号	用户名	密码	操作者	ID	客户编码

【yahoo百业窗】

排名类型	排名位置	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	客户编码	ID

【实名】

---

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	ID	客户编码

**[其他业务]**

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码

**信息处理相关说明：**

1. 主表自动计算的字段：

(1). **操作者**：自动填充当前用户名。

2. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“客户信息录入存在重复或者没有修改权限，请确认后录入！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. “(主表)”的字段**[客户编码]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

**录入窗口：** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 公共客户信息登记

客户编码  客户名称

所属行业  企业规模  企业性质

经营性质  营销方式  营销范围

网络应用  客户类别  操作者

登记日期

所在地区

客户基本信息 | **网站业务信息** | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

**产品简介**

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

**企业简介**

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

企业地址  法人代表  邮 编  传 真

网 址  邮 件

姓 名  年 龄  性 别  部 门

职 务  办公电话

移动电话  家庭电话

邮 件

其它联系方式

**备注**

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

**【网站业务信息】**

客户基本信息 网站业务信息 **yahoo百业窗** 实名业务信息 其他业务信息

业务说明

合同签订日期  制作周期

生效时间  服务金额

业务负责人  技术负责人

域 名

起始日期  截止日期

制作说明

域名管理帐号  管理密码

空间管理帐号  管理密码

备案编号  空间类型

用 户 名  密 码

Navigation buttons: Back, Forward, Home, Stop, Refresh, Print, Close

【yahoo百业窗】

客户基本信息 网站业务信息 **yahoo百业窗** 实名业务信息 其他业务信息

排名类型  词 组  服务起始日期

排名位置  说 明  服务截止日期

价 格

业务说明

Navigation buttons: Back, Forward, Home, Stop, Refresh, Print, Close, Refresh

客户百业窗信息列表：

排名类型	排名位置	词组	说明	服

【实名业务信息】



客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型  词组

服务起始日期  说明

服务截止日期  价格

业务说明

实名业务信息列表:

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
▶				

合计价格  0

【其他业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务名称  价格

业务说明

其它业务信息列表:

业务名称	价格	业务说明	ID
▶			

## 【意向客户管理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

登记日期	客户编码	客户名称	所在地区	所属行业	企业规模	企业性质	经营性质	产品简介	营销方式	营销范围	网络应用	客户类别	企业简介	企业地址	邮编	法人代表	联系电话

(续表)

传真	网址	邮件	姓名	性别	年龄	部门	职务	办公电话	移动电话	家庭电话	邮件1	其它联系方式	备注	操作者	ID	合计价格

### [网站]

合同签订日期	制作周期	生效时间	服务金额	业务负责人	技术负责人	制作说明	业务说明	域名	起始日期	截止日期

(续表)

域名管理帐号	管理密码	空间类型	空间管理帐号	管理密码1	备案编号	用户名	密码	操作者	ID	客户编码

### [yahoo百业窗]

排名类型	排名位置	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	客户编码	ID

### [实名]

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	ID	客户编码

### [其他业务]

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码

### [跟单情况]

客户编码	跟单情况	ID

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 意向客户管理

客户编码	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>	所在地区	<input type="text"/>
所属行业	<input type="text"/>	企业规模	<input type="text"/>	企业性质	<input type="text"/>
经营性质	<input type="text"/>	营销方式	<input type="text"/>	营销范围	<input type="text"/>
网络应用	<input type="text"/>	客户类别	<input type="text"/>	操作者	<input type="text"/>

客户基本信息 网站业务信息 yahoo百业窗 实名业务信息 其他业务信息 跟单情况登记

产品简介

企业简介

企业地址	<input type="text"/>	法人代表	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	邮 编	<input type="text"/>
		传 真	<input type="text"/>
网 址	<input type="text"/>	邮 件	<input type="text"/>

姓 名	<input type="text"/>	年 龄	<input type="text"/>	性 别	<input type="text"/>	部 门	<input type="text"/>
职 务	<input type="text"/>	办公电话	<input type="text"/>	备 注			
移动电话	<input type="text"/>	家庭电话	<input type="text"/>				
邮 件	<input type="text"/>						
其它联系方式	<input type="text"/>						

【网站业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息 | 跟单情况登记

业务说明

合同签订日期   制作周期

生效时间   服务金额

业务负责人  技术负责人

域 名

起始日期   截止日期

域名管理帐号  管理密码

空间管理帐号  管理密码

备案编号  空间类型

用 户 名  密 码

制作说明

【yahoo百业窗】

客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息 | 跟单情况登记

排名类型   词 组  服务起始日期

排名位置  说 明  服务截止日期

价 格

业务说明

客户百业窗信息列表

排名类型	排名位置	词组	说明	服

【实名业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息 | 跟单情况登记

排名类型  词组

服务起始日期  说明

服务截止日期  价格

业务说明

实名业务信息列表:

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
▶				

合计价格

【其他业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息 | 跟单情况登记

业务名称  价格

业务说明

其它业务信息列表:

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码
▶				

【跟单情况登记】

客户基本信息

网站业务信息

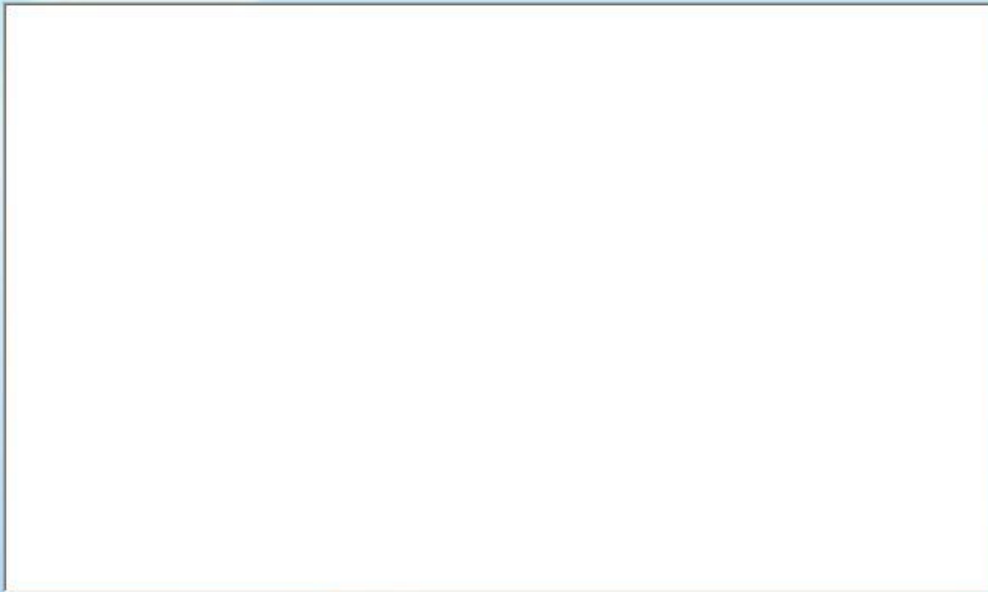
yahoo百业窗

实名业务信息

其他业务信息

跟单情况登记

跟单情况



## 【直接客户登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

登记日期	客户编码	客户名称	所在地区	所属行业	企业规模	企业性质	经营性质	产品简介	营销方式	营销范围	网络应用	客户类别	企业简介	企业地址	邮编	法人代表	联系电话

(续表)

传真	网址	邮件	姓名	性别	年龄	部门	职务	办公电话	移动电话	家庭电话	邮件1	其它联系方式	备注	操作者	ID	合计价格

### [网站]

合同签订日期	制作周期	生效时间	服务金额	业务负责人	技术负责人	制作说明	业务说明	域名	起始日期	截止日期

(续表)

域名管理帐号	管理密码	空间类型	空间管理帐号	管理密码1	备案编号	用户名	密码	操作者	ID	客户编码

### [yahoo百业窗]

排名类型	排名位置	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	客户编码	ID

### [实名]

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	ID	客户编码

### [其他业务]

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码

### 信息处理相关说明:

1. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“客户信息录入存在重复或者没有修改权限, 请确认后录入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. “(主表)”的字段[客户编码]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

# 直接客户登记

客户编码	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>	登记日期	<input type="text"/>
所属行业	<input type="text"/>	企业规模	<input type="text"/>	所在地区	<input type="text"/>
经营性质	<input type="text"/>	营销方式	<input type="text"/>	企业性质	<input type="text"/>
网络应用	<input type="text"/>	客户类别	<input type="text"/>	营销范围	<input type="text"/>
				操 作 者	<input type="text"/>

客户基本信息   网站业务信息   yahoo百业窗   实名业务信息   其他业务信息

产 品 简 介	<input type="text"/>	企 业 简 介	<input type="text"/>
企业地址	<input type="text"/>	法人代表	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	邮 编	<input type="text"/>
		传 真	<input type="text"/>
网 址	<input type="text"/>	邮 件	<input type="text"/>
姓 名	<input type="text"/>	年 龄	<input type="text"/>
		性 别	<input type="text"/>
		部 门	<input type="text"/>
职 务	<input type="text"/>	办公电话	<input type="text"/>
移动电话	<input type="text"/>	家庭电话	<input type="text"/>
邮 件	<input type="text"/>	备	<input type="text"/>
其它联系方式	<input type="text"/>	注	

【网站业务信息】



客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务说明

合同签订日期   制作周期

生效时间   服务金额

业务负责人  技术负责人

域 名

起始日期   截止日期

域名管理帐号  管理密码

空间管理帐号  管理密码

备案编号  空间类型

用 户 名  密 码

制作说明

【yahoo百业窗】

客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型   词组  服务起始日期

排名位置  说明  服务截止日期

价 格

业务说明

客户百业窗信息列表：

排名类型	排名位置	词组	说明	服

【实名业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型  词组

服务起始日期  说明

服务截止日期  价格

业务说明

实名业务信息列表:

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
▶				

合计价格

【其他业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务名称  价格

业务说明

其它业务信息列表:

业务名称	价格	业务说明	ID
▶			

## 【客户信息查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

登记日期	客户编码	客户名称	所在地区	所属行业	企业规模	企业性质	经营性质	产品简介	营销方式	营销范围	网络应用	客户类别	企业简介	企业地址	邮编	法人代表	联系电话
2006-8-10	200608100002	鑫鑫科技公司1	市区	计算机软件	中小型	个体户	私营	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外,被国家外交部 and 许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处,市场占有率名列前茅。	直销	东南亚	有	公司客户	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外,被国家外交部 and 许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处,市场占有率名列前茅。	××省××市××地区103号	××068	刘××	0635-××××888

(续表)

传真	网址	邮件	姓名	性别	年龄	部门	职务	办公电话	移动电话	家庭电话	邮件1	其它联系方式	备注	操作者	ID	合计价格
0635-××××86	<a href="http://www.××××.com">http://www.××××.com</a>	××××@××.com	赵三江	男	46	企业部	经理	0999-××××	13×06×8779	×××××××	××××@××.com	××省××市××地区106号	一、对待工作: 勤奋工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞扬, 就会赢得老板的器重, 同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司: 敬业敬业表面上看来有益于公司和老板, 但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时, 就会从中获得更多的知识, 积累更多的经验, 能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	Admin	1880	

### [网站]

合同签订日期	制作周期	生效时间	服务金额	业务负责人	技术负责人	制作说明	业务说明	域名	起始日期	截止日期
2006-6-6	3	2006-6-6	3000	王金凤	郑小同	一、对待工作: 勤奋工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞扬, 就会赢得老板的器重, 同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司: 敬业敬业表面上看来有益于公司和老板, 但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时, 就会从中获得更多的知识, 积累更多的经验, 能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	一、对待工作: 勤奋工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞扬, 就会赢得老板的器重, 同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司: 敬业敬业表面上看来有益于公司和老板, 但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时, 就会从中获得更多的知识, 积累更多的经验, 能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	××××	2006-6-6	2006-8-6

(续表)

域名管理帐号	管理密码	空间类型	空间管理帐号	管理密码1	备案编号	用户名	密码	操作者	ID	客户编码
		BM				于宏伟	720214		5	200608100002

### [yahoo百业窗]

排名类型	排名位置	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	客户编码	ID
滚动排名	第二位	宏达	主顾客服	2006-6-6	2006-8-6	1222	一、对待工作: 勤奋工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞扬, 就会赢得老板的器重, 同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司: 敬业敬业表面上看来有益于公司和老板, 但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时, 就会从中获得更多的知识, 积累更多的经验, 能从全身心投入工作的过程中找到快乐。		200608100002	13

### [实名]

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	ID	客户编码
固定排名	宏达	主顾客服务	2006-6-6	2006-8-6	1222			9	200608100002

### [其他业务]

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码
122222	11111	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	18	200608100002

### [服务记录]

ID	客户编码	服务记录

### 信息处理相关说明：

1. “(主表)” 的字段[合计价格] 将在“实名”记录保存后被自动生成。

**录入窗口：** [录入窗口](#) 用来做为信息维护更新界面。

# 客户信息查看

登记日期 2006-8-10

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	企业规模	中小型	企业性质	个体户
经营性质	私营	营销方式	直销	营销范围	东南亚
网络应用	有	客户类别	公司客户	操作者	Admin

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

产  
品  
简  
介

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

企  
业  
简  
介

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

企业地址	××省××市××地区103号	法人代表	刘××		
联系电话	0635-××××888	邮 编	×××068	传 真	0635-××××86
网 址	http://www.××××.com	邮 件	××××@××××.com		

姓 名	赵三江	年 龄	46	性 别	男	部 门	企业部
职 务	经理	办公电话	0999-×××××	备 注	一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。 二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们		
移动电话	13×06××8779	家庭电话	××××××				
邮 件	××××@××××.com						
其它联系方式	××省××市××地区106号						

## 【网站业务信息】



客户基本信息 网站业务信息 **yahoo百业窗** 实名业务信息 其他业务信息

业务说明

合同签订日期: 2006-6-6 制作周期: 3

生效时间: 2006-6-6 服务金额: 3000

业务负责人: 王金凤 技术负责人: 郑小同

域 名: ××××××××××××××××

起始日期: 2006-6-6 截止日期: 2006-8-6

域名管理帐号: 管理密码:

空间管理帐号: 管理密码:

备案编号: 空间类型: BM

用户名: 于宏伟 密 码: 720214

制作说明

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作

【yahoo百业窗】

客户基本信息 网站业务信息 **yahoo百业窗** 实名业务信息 其他业务信息

排名类型: 滚动排名 词 组: 宏达 服务起始日期: 2006-6-6

排名位置: 第二位 说 明: 主顾客服务 服务截止日期: 2006-8-6

价 格: 1222

业务说明

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。

客户百业窗信息列表：

排名类型	排名位置	词组	说明	服
滚动排名	第二位	宏达	主顾客服务	20

【实名业务信息】

客户基本信息 网站业务信息 yahoo百业窗 实名业务信息 其他业务信息

排名类型  词组

服务起始日期  说明

服务截止日期  价格

业务说明  
 一、对待工作：勤奋  
 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
 二、对待公司：敬业

实名业务信息列表：

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
固定排名	宏达	主顾客服务	2006-6-6	2006-8-6

合计价格

【其他业务信息】

客户基本信息 网站业务信息 yahoo百业窗 实名业务信息 其他业务信息

业务名称  价格

业务说明  
 一、对待工作：勤奋  
 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
 二、对待公司：敬业  
 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们把敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。

其它业务信息列表：

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码
122222	11111	一、对待工	18	200608100002

合计价格

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：客户基本联系信息；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：单记录报表；

### 客户基本联系信息

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
所在地区	市区	所属行业	计算机软件
企业规模	中小型	企业性质	个体户
经营性质	私营	营销范围	东南亚
网络应用	有	合计价格	0
产品简介	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。		

企业简介	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。		
营销方式	直销	企业地址	××省××市××地区103号
邮 编	×××068	法人代表	刘××
联系电话	0635-××××888	传 真	0635-××××86
网 址	http://www.××××.com	邮 件	××××@××××.com
姓 名	赵三江	性 别	男
年 龄	46	部 门	企业部
职 务	经理	办公电话	0999-×××××
移动电话	13×06××8779	家庭电话	××××××
邮 件	××××@××××.com	其它联系方式	××省××市××地区106号
备 注	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。</p>		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户网站业务信息;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 客户网站业务信息

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
企业性质	个体户	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	企业地址	××省××市××地区103号
法人代表	刘××	联系电话	0635-××××888
姓 名	赵三江	职 务	经理
办公电话	0999-×××××	移动电话	13×06××8779
合同签订日期	2006-6-6	制作周期	3
生效时间	2006-6-6	服务金额	3000
业务负责人	王金凤	技术负责人	郑小同
制作说明	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。</p>		
	一、对待工作：勤奋		



业务说明	工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。		
域 名	二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得		
起始日期		截止日期	
空间类型		备案编号	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户实名业务信息;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 客户实名业务信息

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
企业性质	个体户	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	企业地址	××省××市××地区103号
法人代表	刘××	联系电话	0635-××××888
姓 名	赵三江	职 务	经理
办公电话	0999-×××××	移动电话	13×06××8779
姓 名		职 务	
办公电话		移动电话	
排名类型	固定排名	词 组	宏达
说 明	主顾客服务		
服务起始日期	2006-6-6	服务截止日期	2006-8-6
价 格	1222		
业务说明	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。</p>		

--	--

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户其它业务信息; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 客户其它业务信息

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
企业性质	个体户	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	企业地址	××省××市××地区103号
法人代表	刘××	联系电话	0635-××××888
姓名	赵三江	职务	经理
办公电话	0999-×××××	移动电话	13×06××8779
业务名称	122222	价 格	11111
业务说明	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获</p>		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: Yahoo百业窗; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### Yahoo百业窗

客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
企业性质	个体户	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	企业地址	××省××市××地区103号
法人代表	刘××	联系电话	0635-××××888
姓名	赵三江	职务	经理
办公电话	0999-×××××	移动电话	13×06××8779
排名类型	滚动排名	排行位置	第二位
词组	宏达		
说明	主顾客服务		
服务起始日期	2006-6-6	服务截止日期	2006-8-6
价格	1222		
业务说明	<p>一、对待工作: 勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞</p> <p>二、对待公司: 敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板, 但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时, 就会从中获</p>		



**【客户信息查询】**

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

**[(主表)]**

登记日期	客户编码	客户名称	所在地区	所属行业	企业规模	企业性质	经营性质	产品简介	营销方式	营销范围	网络应用	客户类别	企业简介	企业地址	邮编	法人代表	联系电话
2006-8-10	200608100002	鑫鑫科技公司1	市区	计算机软件	中小型	个体户	私营	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。	直销	东南亚	有	公司客户	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。	××省××市××地区103号	××××068	刘××	0635-××××888
2006-8-10	200608100003	鑫鑫科技公司2	市区	计算机软件	中小型	个体户	私营	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。	直销	东南亚	有	公共客户	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。	××省××市××地区103号	××××068	杜××	0635-××××888

(续表)

传真	网址	邮件	姓名	性别	年龄	部门	职务	办公电话	移动电话	家庭电话	邮件1	其它联系方式	备注	操作者	ID	合计价格
----	----	----	----	----	----	----	----	------	------	------	-----	--------	----	-----	----	------

0635 -× ×× ×86	http://www. ××××.com	××× ×@× ×× ×.com	赵三 江	男	46	企业 部	经理	0999-× ××××	13×06× ×8779	×××× ××××	××× ×@× ×× ×.com	××省××市 ××地区106号	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	Admin	188 0
0635 -× ×× ×86	http://www. ××××.com	××× ×@× ×× ×.com	×× ××	男	46	企业 部	经理	0999-× ××××	13×06× ×8779	×××× ××××	××× ×@× ×× ×.com	××省××市 ××地区106号	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。	Admin	189 0

**[网站]**

合同签订日期	制作周期	生效时间	服务金额	业务负责人	技术负责人	制作说明	业务说明	域名	起始日期	截止日期
2006-6-6	3	2006-6-6	3000	王金凤	郑小同	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	×× ×× ×× ×× ×× ××	2006-6-6	2006-8-6

(续表)

域名管理帐号	管理密码	空间类型	空间管理帐号	管理密码1	备案编号	用户名	密码	操作者	ID	客户编码
		BM				于宏伟	720214		5	200608100002

**[yahoo百业窗]**

排名类型	排名位置	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	客户编码	ID
滚动排名	第二位	宏达	主顾 客服 务	2006-6-6	2006-8-6	1222	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。		200608100002	13

**[实名]**

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止日期	价格	业务说明	操作者	ID	客户编码
固定排名	宏达	主顾客户服务	2006-6-6	2006-8-6	1222			9	200608100002

**[其他业务]**

业务名称	价格	业务说明	ID	客户编码
122222	11111	一、对待工作：勤奋工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。二、对待公司：敬业敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	18	200608100002

**录入窗口：** [录入窗口](#) 用来做为信息维护更新界面。



## 客户信息查询

客户编号	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1	所在地区	市区
所属行业	计算机软件	操作者	Admin	客户类别	公司客户

客户基本信息    网站业务信息    yahoo百业窗    实名业务信息    其他业务信息

<p><b>产品介绍</b></p> <p>复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。</p>	<p><b>企业简介</b></p> <p>复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>企业地址</td> <td>××省××市××地区103号</td> <td>法人代表</td> <td>刘××</td> </tr> <tr> <td>联系电话</td> <td>0635-××××888</td> <td>邮 编</td> <td>×××068</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>传 真</td> <td>0635-××××86</td> </tr> <tr> <td>网 址</td> <td colspan="3">http://www.××××.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>邮 件</td> <td>××××@××××.com</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>姓 名</td> <td>赵三江</td> <td>年 龄</td> <td>46</td> <td>性 别</td> <td>男</td> <td>部 门</td> <td>企业部</td> </tr> <tr> <td>职 务</td> <td>经理</td> <td>办公电话</td> <td colspan="4">0999-×××××</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;"> <p><b>备注</b></p> <p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p> </td> </tr> <tr> <td>移动电话</td> <td>13×06××8779</td> <td>家庭电话</td> <td colspan="4">××××××</td> </tr> <tr> <td>邮 件</td> <td colspan="5">××××@××××.com</td> </tr> <tr> <td>其它联系方式</td> <td colspan="7">××省××市××地区106号</td> </tr> </table>	企业地址	××省××市××地区103号	法人代表	刘××	联系电话	0635-××××888	邮 编	×××068			传 真	0635-××××86	网 址	http://www.××××.com					邮 件	××××@××××.com	姓 名	赵三江	年 龄	46	性 别	男	部 门	企业部	职 务	经理	办公电话	0999-×××××				<p><b>备注</b></p> <p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p>	移动电话	13×06××8779	家庭电话	××××××				邮 件	××××@××××.com					其它联系方式	××省××市××地区106号						
企业地址	××省××市××地区103号	法人代表	刘××																																																								
联系电话	0635-××××888	邮 编	×××068																																																								
		传 真	0635-××××86																																																								
网 址	http://www.××××.com																																																										
		邮 件	××××@××××.com																																																								
姓 名	赵三江	年 龄	46	性 别	男	部 门	企业部																																																				
职 务	经理	办公电话	0999-×××××				<p><b>备注</b></p> <p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p>																																																				
移动电话	13×06××8779	家庭电话	××××××																																																								
邮 件	××××@××××.com																																																										
其它联系方式	××省××市××地区106号																																																										

### 【网站业务信息】

客户基本信息	网站业务信息	yahoo百业窗	实名业务信息	其他业务信息
业务说明				
合同签订日期	2006-6-6	制作周期	3	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p>
生效时间	2006-6-6	服务金额	3000	
业务负责人	王金凤	技术负责人	郑小同	<p><b>制作说明</b></p> <p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p>
域 名	××××××××××××××			
起始日期	2006-6-6	截止日期	2006-8-6	
域名管理帐号		管理密码		
空间管理帐号		管理密码		
备案编号		空间类型	BM	
用 户 名	于宏伟	密 码	720214	

### 【yahoo百业窗】

客户基本信息	网站业务信息	yahoo百业窗	实名业务信息	其他业务信息	
排名类型	滚动排名	说 明	主顾客服务	服务起始日期	2006-6-6
排名位置	第二位	词 组	宏达	服务截止日期	2006-8-6
价 格	1222				
<p><b>业务说明</b></p> <p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们</p>					

客户网页窗信息列表

排名类型	排名位置	词组	说明	服
▶ 滚动排名	第二位	宏达	主顾客服务	20

【实名业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型:  词组: 宏达

服务起始日期: 2006-6-6 说明: 主顾客服务

服务截止日期: 2006-8-6 价格: 1222

业务说明: 一、对待工作: 勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主, 但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度, 你就得到人们的称许和赞扬, 就会赢得老板的器重, 同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
二、对待公司: 敬业

实名业务信息列表:

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
▶ 固定排名	宏达	主顾客服务	2006-6-6	2006-8-6

合计价格:  0

【其他业务信息】



客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务名称: 122222      价 格: 11111

业务说明:  
 一、对待工作：勤奋  
 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
 二、对待公司：敬业  
 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。

其它业务信息列表:

业务名称	价格	业务说明	ID
▶ 122222	11111	一、对待工	11111

Navigation buttons: [Back] [Left] [Home] [Right] [Add] [Subtract] [Up] [Refresh] [Close]

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 公共客户信息登记

登记日期

客户编码	<input type="text" value="200608100002"/>	客户名称	<input type="text" value="鑫鑫科技公司1"/>	所在地区	<input type="text" value="市区"/>
所属行业	<input type="text" value="计算机软件"/>	企业规模	<input type="text" value="中小型"/>	企业性质	<input type="text" value="个体户"/>
经营性质	<input type="text" value="私营"/>	营销方式	<input type="text" value="直销"/>	营销范围	<input type="text" value="东南亚"/>
网络应用	<input type="text" value="有"/>	客户类别	<input type="text" value="公司客户"/>	操作者	<input type="text" value="Admin"/>

客户基本信息    网站业务信息    yahoo百业窗    实名业务信息    其他业务信息

产品介绍

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

企业简介

复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。

企业地址	<input type="text" value="××省××市××地区103号"/>	法人代表	<input type="text" value="刘××"/>
联系电话	<input type="text" value="0635-××××888"/>	邮 编	<input type="text" value="×××068"/>
		传 真	<input type="text" value="0635-××××86"/>
网 址	<input type="text" value="http://www.××××.com"/>	邮 件	<input type="text" value="××××@××××.com"/>

姓 名	<input type="text" value="赵三江"/>	年 龄	<input type="text" value="46"/>	性 别	<input type="text" value="男"/>	部 门	<input type="text" value="企业部"/>
职 务	<input type="text" value="经理"/>	办公电话	<input type="text" value="0999-×××××"/>				备 注
移动电话	<input type="text" value="13×06××8779"/>	家庭电话	<input type="text" value="×××××××"/>				
邮 件	<input type="text" value="××××@××××.com"/>						
其它联系方式	<input type="text" value="××省××市××地区106号"/>						

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们

【网站业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务说明

合同签订日期: 2006-6-6 | 制作周期: 3

生效时间: 2006-6-6 | 服务金额: 3000

业务负责人: 王金凤 | 技术负责人: 郑小同

域名: ××××××××××××××××

起始日期: 2006-6-6 | 截止日期: 2006-8-6

域名管理帐号: | 管理密码: |

空间管理帐号: | 管理密码: |

备案编号: | 空间类型: BM

用户名: 于宏伟 | 密码: 720214

制作说明

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作

【yahoo百业窗】

客户基本信息 | 网站业务信息 | **yahoo百业窗** | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型: 滚动排名 | 词组: 宏达 | 服务起始日期: 2006-6-6

排名位置: 第二位 | 说明: 主顾客服务 | 服务截止日期: 2006-8-6

价格: 1222

业务说明

一、对待工作：勤奋  
工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。

二、对待公司：敬业  
敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。

客户百业窗信息列表：

排名类型	排名位置	词组	说明	服
滚动排名	第二位	宏达	主顾客服务	20

【实名业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

排名类型: 固定排名 | 词组: 宏达

服务起始日期: 2006-6-6 | 说明: 主顾客服务

服务截止日期: 2006-8-6 | 价格: 1222

业务说明:  
 一、对待工作：勤奋  
 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
 二、对待公司：敬业

实名业务信息列表:

排名类型	词组	说明	服务起始日期	服务截止
固定排名	宏达	主顾客服务	2006-6-6	2006-8-6

合计价格: 0

【其他业务信息】

客户基本信息 | 网站业务信息 | yahoo百业窗 | 实名业务信息 | 其他业务信息

业务名称: 122222 | 价格: 11111

业务说明:  
 一、对待工作：勤奋  
 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。  
 二、对待公司：敬业  
 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。

其它业务信息列表:

业务名称	价格	业务说明	ID
122222	11111	一、对待工	16

## 【客户信息统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编码	客户名称	法人代表	联系电话	所在地区	客户类别	操作者	所属行业
200608100002	鑫鑫科技公司1	刘××	0635-××××888	市区	公司客户	Admin	计算机软件

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 客户信息统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 客户信息统计

客户编码	客户名称	法人代表	联系电话	所在地区
200608100002	鑫鑫科技公司1	刘××	0635-××××888	市区
计算机软件行业客户记录共计 1 条				



## 【合同管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [合同登记](#)
2. [收款提醒](#)
3. [服务到期提醒](#)
4. [业务员提成统计](#)
5. [技术员提成统计](#)
6. [业绩排行榜](#)
7. [合同查询](#)

## 【合同登记】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	客户名称	业务名称	签定日期	服务起始日期	服务截止日期	合同金额	实收金额	结账日期	员工编号
200608100001	鑫鑫科技公司	网站	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3000	2006-8-24	100001
200608100002	鑫鑫科技公司	网站1	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001
200608100003	鑫鑫科技公司	网站2	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001
200608100004	鑫鑫科技公司	网站3	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001

(续表)

业务员	提成比率	提成金额	员工编号1	技术人员	提成比率1	提成金额1	合同状态	余款	操作者	ID
冯丽	30	900	10002	王刚	26	780	已结账	600	Admin	66
赵丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	67
钱丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	68
孙丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	69

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **提成金额**=实收金额\*(提成比率/100)。
- (2). **提成金额1**=实收金额\*(提成比率1/100)。
- (3). **余款**=合同金额-实收金额。
- (4). **合同状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“未结账”值。

2. 字段【合同编号】将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



## 合同信息登记

合同编号	200608100001	客户名称	鑫鑫科技公司
业务名称	网站	服务起始日期	2006-8-10
签定日期	2006-8-11	服务截止日期	2008-8-11
合同金额	3600	实收金额	3000
结账日期	2006-8-24	业务人员编号	100001
提成比率	30 % (百分比)	业务员	冯丽
提成金额	900	技术人员编号	10002
技术人员	王刚	提成比率	26 % (百分比)
提成金额	760	合同状态	已结账
操作者	Admin	余款	600

### 辅助录入说明:

1. [员工编号1] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工编号1]将被填充对应的值。同时, 字段【技术人员】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [员工编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工编号]将被填充对应的值。同时, 字段【业务员】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同登记信息 (B5); 纸张类型: B5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

### 合同信息登记

合同编号	200608100001	客户名称	鑫鑫科技公司
业务名称	网站	服务起始日期	2006-8-10
签定日期	2006-8-11	服务截止日期	2008-8-11
合同金额	3600	实收金额	3000
结账日期	2006-8-24	业务员	冯丽
技术人员	王刚	合同状态	已结账
余 款	600		

2012-5-26

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同登记表 (A4); 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

### 合同登记表

合同编号	客户名称	业务名称	签定日期	服务起始日期	服务截止日期	合同金额	实收金额	结账日期	业务员	技术人员	合同状态	余款
200608100001	鑫鑫科技公司	网站	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3000	2006-8-24	冯丽	王刚	已结账	600
200608100002	鑫鑫科技公司	网站1	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	赵丽	王刚	已结账	100
200608100003	鑫鑫科技公司	网站2	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	钱丽	王刚	已结账	100
200608100004	鑫鑫科技公司	网站3	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	孙丽	王刚	已结账	100



## 【收款提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

合同编号	客户名称	业务名称	签定日期	服务起始日期	服务截止日期	合同金额	实收金额	结账日期	员工编号

(续表)

业务员	提成比率	提成金额	员工编号1	技术人员	提成比率1	提成金额1	合同状态	余款	操作者	ID

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 合同收款提醒

合同编号	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>
业务名称	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	服务起始日期	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>
签定日期	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	服务截止日期	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>
合同金额	<input type="text"/>	实收金额	<input type="text"/>
结账日期	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	业务员	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>
提成比率	<input style="width: 50px; border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;" type="text"/> % (百分比)	提成金额	<input style="background-color: #e0ffe0; border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>
技术人员	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	提成比率	<input style="width: 50px; border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;" type="text"/> % (百分比)
提成金额	<input style="background-color: #e0ffe0; border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	合同状态	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>
操作者	<input style="border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>	余款	<input style="background-color: #e0ffe0; border-bottom: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100%;" type="text"/>

## 【服务到期提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

合同编号	客户名称	业务名称	签定日期	服务起始日期	服务截止日期	合同金额	实收金额	结账日期	员工编号

(续表)

业务员	提成比率	提成金额	员工编号1	技术人员	提成比率1	提成金额1	合同状态	余款	操作者	ID

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 服务到期信息查看

合同编号	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>
业务名称	<input style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼	服务起始日期	<input type="text"/>
签定日期	<input type="text"/>	服务截止日期	<input type="text"/>
合同金额	<input type="text"/>	实收金额	<input type="text"/>
结账日期	<input type="text"/>	业务员	<input style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼
提成比率	<input type="text"/> % (百分比)	提成金额	<input style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
技术人员	<input style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼	提成比率	<input type="text"/> % (百分比)
提成金额	<input style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	合同状态	<input style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼
操作者	<input style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼	余款	<input style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

## 【业务员提成统计】

说明:kj

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

业务员	业务名称	合同金额	实收金额	提成金额	余款	起始日期	截止日期
冯丽	网站	3600	3000	900	600	2000-5-26	2012-5-26
孙丽	网站3	3600	3500	1050	100	2000-5-26	2012-5-26
赵丽	网站1	3600	3500	1050	100	2000-5-26	2012-5-26
钱丽	网站2	3600	3500	1050	100	2000-5-26	2012-5-26

## 【技术员提成统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

技术人员	业务名称	合同金额	实收金额	提成金额	余款	起始日期	截止日期



## 【业绩排行榜】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

业务员	客户名称	业务名称	合同总金额	已收总金额	总未收款项	签定日期
钱丽	鑫鑫科技公司	网站2	3600	3500	100	2006-8-11
赵丽	鑫鑫科技公司	网站1	3600	3500	100	2006-8-11
孙丽	鑫鑫科技公司	网站3	3600	3500	100	2006-8-11
冯丽	鑫鑫科技公司	网站	3600	3000	600	2006-8-11

## 【合同查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

合同编号	客户名称	业务名称	签定日期	服务起始日期	服务截止日期	合同金额	实收金额	结账日期	员工编号
200608100001	鑫鑫科技公司	网站	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3000	2006-8-24	100001
200608100002	鑫鑫科技公司	网站1	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001
200608100003	鑫鑫科技公司	网站2	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001
200608100004	鑫鑫科技公司	网站3	2006-8-11	2006-8-10	2008-8-11	3600	3500	2006-8-24	100001

(续表)

业务员	提成比率	提成金额	员工编号1	技术人员	提成比率1	提成金额1	合同状态	余款	操作者	ID
冯丽	30	900	10002	王刚	26	780	已结账	600	Admin	66
赵丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	67
钱丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	68
孙丽	30	1050	10002	王刚	26	910	已结账	100	Admin	69

## 【客服管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [回访登记](#)
2. [回访查询](#)
3. [回访统计](#)
4. [撰写联系通知](#)
5. [查看联系信息](#)

## 【回访登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	回访内容	反馈内容	ID
200608100001	鑫鑫科技公司	李缓	2006-8-21	张××	处长	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	12
200608100002	鑫鑫科技公司1	李缓	2006-8-3	赵三江	科长	人生的意义就是工作		13
200608100003	鑫鑫科技公司2	李缓	2006-8-1	钱四海	科长	与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。		14
200608100004	鑫鑫科技公司3	李缓	2006-8-2	孙千禧	科长			15

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 回访信息登记

客户编码	<input type="text" value="200608100001"/>	客户名称	<input type="text" value="鑫鑫科技公司"/>
回访人	<input type="text" value="李缓"/>	回访时间	<input type="text" value="2006-8-21"/>
对方姓名	<input type="text" value="张××"/>	对方职位	<input type="text" value="处长"/>
回访内容	<p>人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，</p>		
反馈内容	<p>人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，</p>		

### 辅助录入说明：

1. [客户编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编码] 将被填充对应的值。同时，字段【客户编码】【客户名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：回访信息列表；纸张类型：B5；纸张放置：竖放；报表类型：单记录报表；

## 回访信息登记

客户编码	200608100001	客户名称	鑫鑫科技公司
回访人	李缓	回访时间	2006-8-21
对方姓名	张××	对方职位	处长
回访内容	<p>人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，</p>		
反馈内容	<p>人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，</p>		

## 【回访查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	回访内容	反馈内容	ID
200608100001	鑫鑫科技公司	李缓	2006-8-21	张××	处长	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	12
200608100002	鑫鑫科技公司1	李缓	2006-8-3	赵三江	科长	人生的意义就是工作		13
200608100003	鑫鑫科技公司2	李缓	2006-8-1	钱四海	科长	与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。		14
200608100004	鑫鑫科技公司3	李缓	2006-8-2	孙千禧	科长			15



## 【回访统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	回访内容	反馈内容
200608100001	鑫鑫科技公司	李缓	2006-8-21	张××	处长	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，
200608100002	鑫鑫科技公司1	李缓	2006-8-3	赵三江	科长	人生的意义就是工作	
200608100003	鑫鑫科技公司2	李缓	2006-8-1	钱四海	科长	与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。	
200608100004	鑫鑫科技公司3	李缓	2006-8-2	孙千禧	科长		

## 【撰写联系通知】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

### [(主表)]

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	回访内容	反馈内容	ID
200608100001	鑫鑫科技公司	李缓	2006-8-21	张××	处长	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，决心越大，工作效率就越高。当你抱有这样的热情时，上班就不再是一件苦差事，工作就会变成一种乐趣，就会有更多的人聘请你来做你喜欢的事情。人可以通过工作来学习，可以通过工作来获得经验、知识和信心。你对工作投入的热情越多，	12
200608100002	鑫鑫科技公司1	李缓	2006-8-3	赵三江	科长	人生的意义就是工作		13
200608100003	鑫鑫科技公司2	李缓	2006-8-1	钱四海	科长	与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。		14
200608100004	鑫鑫科技公司3	李缓	2006-8-2	孙千禧	科长			15

### [回访信息1]

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	下次联系时间	ID

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 撰写通知时间

客户编码

下次联系时间

#### 辅助录入说明：

1. [客户编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编码] 将被填充对应的值。

## 【查看联系信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

客户编码	客户名称	回访人	回访时间	对方姓名	对方职位	下次联系时间	ID

## 【员工管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [员工管理](#)
2. [员工查询](#)
3. [员工统计](#)
4. [综合统计](#)

## 【员工管理】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

员工编号	姓名	部门	职位	入职时间	状态	离职时间	性别	年龄	毕业院校	所学专业	学历
100001	冯丽	销售部	部长	2006-8-2	在职		女	22	××××大学	管理软件	本科
100002	王刚	技术部	部长	2006-8-1	在职		男	0			本科
100003	王小龙							0			
100004	张发强							0			

(续表)

手机	家庭电话	邮箱	QQ	其它联系方式	籍贯	现住址	身份证号	个人简历	备注	操作者	ID
1390635****	8386265	×× ×× ×× ×	4114901**	无	山东 济南	××市 ××路 ××号	3.7250119720214E17	人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。	人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。	Admin	9
										Admin	10
											11
											12

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 员工信息登记

员工编号	100001	姓名	冯丽	操作者	Admin
职位	部长	入职时间	2006-8-2	部门	销售部
离职时间		性别	女	状态	在职
毕业院校	××××大学	年龄		22	
学历	本科	手机	1390635****	所学专业	管理软件
邮箱	××××××××	QQ号码	4114901**	家庭电话	8386265
其它联系方式	无	籍贯	山东济南		
现住址	××市××路××号	身份证号	3.7250119720214E17		
个人简历	人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。				
备注	人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作，与同事相处是一种缘分，与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。				

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：员工信息登记表；纸张类型：B5；纸张放置：竖放；报表类型：单记录报表；







**【员工统计】****表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工编号	姓名	部门	职位	入职时间	状态	离职时间	性别	年龄	毕业院校	所学专业	学历
100001	冯丽	销售部	部长	2006-8-2	在职		女	22	××××大学	管理软件	本科
100002	王刚	技术部	部长	2006-8-1	在职		男	0			本科
100003	王小龙							0			
100004	张发强							0			

(续表)

手机	家庭电话	邮箱	Q Q	其它联系方式	籍贯	现住址	身份证号	个人简历	备注	操作者	ID
1390635****	8386265	×× ×× ×× ××	4114901**	无	山东 济南	××市 ××路 ××号	3.7250119720214E17	人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。人生最有意义的就是工作, 与同事相处是一种缘分, 与顾客、生意伙伴见面是一种乐趣。		Admin	9
										Admin	10
											11
											12

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。**报表名称:**员工统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 员工统计

员工编号	姓名	职位	入职时间	状态	离职时间	性别	年龄	所学专业	学历	QQ
100003	王小龙						0			
100004	张发强						0			
部门共计人数为: 2										

## 【综合统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

部门	职位	学历	总人数	男	女	ID
技术部	部长	本科	1	1		69
销售部	部长	本科	1		1	70

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“禁止修改!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录删除前您可能遇到“禁止删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**综合统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 综合统计表

部门	职位	学历	总人数	男	女
技术部	部长	本科	1	1	
销售部	部长	本科	1		1
合计			2	1	1



## 【薪资管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [工资发放](#)
2. [月份工资查询](#)
3. [月份部门工资](#)
4. [历史工资查询](#)

## 【工资发放】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

年度月份	起始日期	截止日期	员工编号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	绩效系数	实发绩效	岗位津贴	技能津贴
2007 1	2006-7-1	2006-7-31	101001	王小龙	销售部	100	1000	10	100	100	100
2007 1	2006-7-1	2006-7-31	101001	王小龙	财务部	0	0	0	0	0	0
2007 1	2006-8-1	2006-8-31	101001	王小龙	财务部	1000	100	10	10	100	100
2007 1	2006-8-1	2006-8-31	101001	王小龙	财务部	1000	100	10	10	100	100

(续表)

交通补助	通讯补助	绩效奖金	借款金额	考勤奖金(+-)	业务提成	技术提成	其它应扣项	其它补助	工资合计	应发合计	操作者	ID
100	100	100	500	100	100	100	100	100	1000	500	Admin	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
100	100	100	100	100	0	100	100	100	1710	1610	Admin	3
100	100	100	100	100	100	100	100	100	1810	1710	管理员	4

### 信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

- (1). **实发绩效**=绩效工资\*绩效系数/100。
- (2). **工资合计**=基本工资+实发绩效+岗位津贴+技能津贴+交通补助+通讯补助+绩效奖金+考勤奖金(+-)+业务提成+技术提成-其它应扣项+其它补助。
- (3). **应发合计**=基本工资+实发绩效+岗位津贴+技能津贴+交通补助+通讯补助+绩效奖金-借款金额+考勤奖金(+-)+业务提成+技术提成-其它应扣项+其它补助。

2. 字段[**业务提成**] 将在记录保存后被自动生成。

3. 字段[**技术提成**] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



## 员工工资登记

本月起止日期:	<input type="text" value="2006-7-1"/>	▼	至	<input type="text" value="2006-7-31"/>	▼
年 度	<input type="text" value="2007"/>	月 份	<input type="text" value="1"/>	员工编号	<input type="text" value="101001"/>
姓 名	<input type="text" value="王小龙"/>	部 门	<input type="text" value="销售部"/>	基本工资	<input type="text" value="100"/>
绩效工资	<input type="text" value="1000"/>	绩效系数	<input type="text" value="10 %"/>	实发绩效	<input type="text" value="100"/>
岗位津贴	<input type="text" value="100"/>	技能津贴	<input type="text" value="100"/>	交通补助	<input type="text" value="100"/>
通讯补助	<input type="text" value="100"/>	绩效奖金	<input type="text" value="100"/>	借款金额	<input type="text" value="500"/>
考勤奖金(+ -)	<input type="text" value="100"/>	业务提成	<input type="text" value="100"/>	技术提成	<input type="text" value="100"/>
其它应扣项	<input type="text" value="100"/>	其它补助	<input type="text" value="100"/>	操 作 者	<input type="text" value="Admin"/>
工资合计	<input type="text" value="1000"/>	应发合计	<input type="text" value="500"/>		

### 辅助录入说明:

1. **[员工编号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。同时,字段**【姓名】****【部门】**将被同时更新,不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**工资发放登记表;**纸张类型:**B5;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 工资发放表

年度	月份	员工编号	姓名	部门	基本工资	工资合计	应发合计	操作者
2007	1	101001	王小龙	销售部	100	1000	500	Admin
2007	1	101001	王小龙	财务部	0	0	0	
2007	1	101001	王小龙	财务部	1000	1710	1610	Admin
2007	1	101001	王小龙	财务部	1000	1810	1710	管理员
2007	1	101001	王小龙		0	0	0	
2007	1	101001	王小龙		0	0	0	
2007	1	101001	王小龙		6436	7599.64	7593.64	66
合计					8536	12119.64	11413.64	

## 【月份工资查询】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年度	月份	起始日期	截止日期	员工编号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	绩效系数	实发绩效	岗位津贴	技能津贴

(续表)

交通补助	通讯补助	绩效奖金	借款金额	考勤奖金(+/-)	业务提成	技术提成	其它应扣项	其它补助	工资合计	应发合计	操作者	ID

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 月份工资查询

本月起止日期:  至

年 份  月 份  员工编号

姓 名  部 门  基本工资

绩效工资  绩效系数  % 实发绩效

岗位津贴  技能津贴  交通补助

通讯补助  绩效奖金  借款金额

考勤奖金(+/-)  业务提成  技术提成

其它应扣项  其它补助  操作者

工资合计  应发合计

#### 辅助录入说明:

1. **[员工编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[员工编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【姓名】****【部门】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 月份工资列表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

# 月份工资列表

年度:

月份:

月份起止日期:

至:

合计		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 【月份部门工资】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年度	月份	起始日期	截止日期	员工编号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	绩效系数	实发绩效	岗位津贴	技能津贴

(续表)

交通补助	通讯补助	绩效奖金	借款金额	考勤奖金(+/-)	业务提成	技术提成	其它应扣项	其它补助	工资合计	应发合计	操作者	ID

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**月份部门工资列表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 月度部门工资列表

年度:

月份:

月份起止日期:

至

合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 【历史工资查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

年度	月份	起始日期	截止日期	员工编号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	绩效系数	实发绩效	岗位津贴	技能津贴
2007	1	2006-7-1	2006-7-31	101001	王小龙	销售部	100	1000	10	100	100	100
2007	1	2006-7-1	2006-7-31	101001	王小龙	财务部	0	0	0	0	0	0
2007	1	2006-8-1	2006-8-31	101001	王小龙	财务部	1000	100	10	10	100	100
2007	1	2006-8-1	2006-8-31	101001	王小龙	财务部	1000	100	10	10	100	100

(续表)

交通补助	通讯补助	绩效奖金	借款金额	考勤奖金(+-)	业务提成	技术提成	其它应扣项	其它补助	工资合计	应发合计	操作者	ID
100	100	100	500	100	100	100	100	100	1000	500	Admin	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
100	100	100	100	100	0	100	100	100	1710	1610	Admin	3
100	100	100	100	100	100	100	100	100	1810	1710	管理员	4

## 【其它应用】

说明: cac

当前功能包含如下子功能:

1. [记事本](#)
2. [记事提示](#)
3. [撰写通知](#)
4. [查看通知](#)



## 【记事本】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

执行日期	操作者	记事内容	ID
2007-3-19	管理员	敬业表面上看起来是有益于公司，有益于老板，但是最终受益人却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就能从中尝到更多的知识，积累更多的经验，就能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	1
2006-8-13	Admin	敬业表面上看起来是有益于公司，有益于老板，但是最终受益人却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就能从中尝到更多的知识，积累更多的经验，就能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	2
2006-8-14	Admin	敬业表面上看起来是有益于公司，有益于老板，但是最终受益人却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就能从中尝到更多的知识，积累更多的经验，就能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	3
2006-8-15	Admin	敬业表面上看起来是有益于公司，有益于老板，但是最终受益人却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就能从中尝到更多的知识，积累更多的经验，就能从全身心投入工作的过程中找到快乐。	4

### 信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **操作者**:自动填充当前用户名。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 记事录入窗口

执行日期	<input type="text" value="2007-3-19"/>	<input type="button" value="v"/>	操作者	<input type="text" value="管理员"/>
记事内容	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">敬业表面上看起来是有益于公司，有益于老板，但是最终受益人却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就能从中尝到更多的知识，积累更多的经验，就能从全身心投入工作的过程中找到快乐。</div>			

## 【记事提示】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

执行日期	操作者	记事内容

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



记事查看窗口

执行日期  操作者

记事内容

The image shows a screenshot of a software window titled "记事查看窗口" (Journal View Window). The window has a light blue background with a white border. At the top, the title "记事查看窗口" is displayed in black text. Below the title, there are two input fields: "执行日期" (Execution Date) and "操作者" (Operator), each followed by a white text box. Below these fields is a large, empty white text area labeled "记事内容" (Journal Content) on the left side.

## 【撰写通知】

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

### [(主表)]

有效期至	操作者	内容	接受者	ID
2007-3-23	Admin	通知：兹定于2006年8月16日下午五点在三楼会议室召开业务例会，安装部、维修部准时参加。 二〇〇七年八月十一日 办公室		1
2007-3-21		sdfbnfdsadfb		2
2007-3-21		112445668789		3

### [用户列表]

信息ID	用户名称	ID
1	Admin	1

### 信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **操作者**：自动填充当前用户名。

**录入窗口：**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

有效期至: 2007-3-23

操作者: Admin

内容: 通知：兹定于2006年8月16日下午五点在三楼会议室召开业务例会，安装部、维修部准时参加。  
二〇〇七年八月十一日  
办公室

接受者: 用户名称  
Admin

### 辅助录入说明：

1. “用户列表”表格辅助录入：

[用户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[用户名称]将被填充对应的值。

[用户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[用户名称]将被填充对应的值。

## 【查看通知】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

内容	操作者	有效期至	用户名称

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 查看通知

有效期至  ▼

内容

## 【技术流程】

当前功能包含如下子功能:

1. [工作日志](#)
2. [网站建设工单](#)
3. [网站检查记录](#)
4. [工作日志查询](#)
5. [网站建设工单查询](#)
6. [网站检查统计](#)



## 【网站建设工单】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	编号	日期	单位名称	网站前台要求	网站后台要求	其它要求	开始日期
1		2007-3-26					2007-3-26

(续表)

合同交付日期	首页完成日期	首页确定（函签定日期）	网站验收日期	网站验收（函签定日期）	补充情况说明	商务部签字	技术部签字
2007-3-26	2007-3-26	2007-3-26	2007-3-26	2007-3-26			

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 网站建设工单

编号  日期

单位名称

网站前台要求

网站后台要求

其它要求

开始日期  合同交付日期

首页完成日期  首页确定签定日期

网站验收日期  网站验收签定日期

补充情况说明

商务部签字  技术部签字

#### 辅助录入说明：

1. [单位名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[单位名称] 将被填充对应的值。同时，字段【编号】【开始日期】【合同交付日期】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商务部签字] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商务部签字] 将被填充对应的值。
3. [技术部签字] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[技术部签字] 将被填充对应的值。

## 【网站检查记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	网站名称	网址	检查情况	备注	负责人	检查日期
1	宏达软件公司	<a href="http://www.hdcsc.com/">http://www.hdcsc.com/</a>	正常		admin	2007-3-26

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户网站检查记录录入

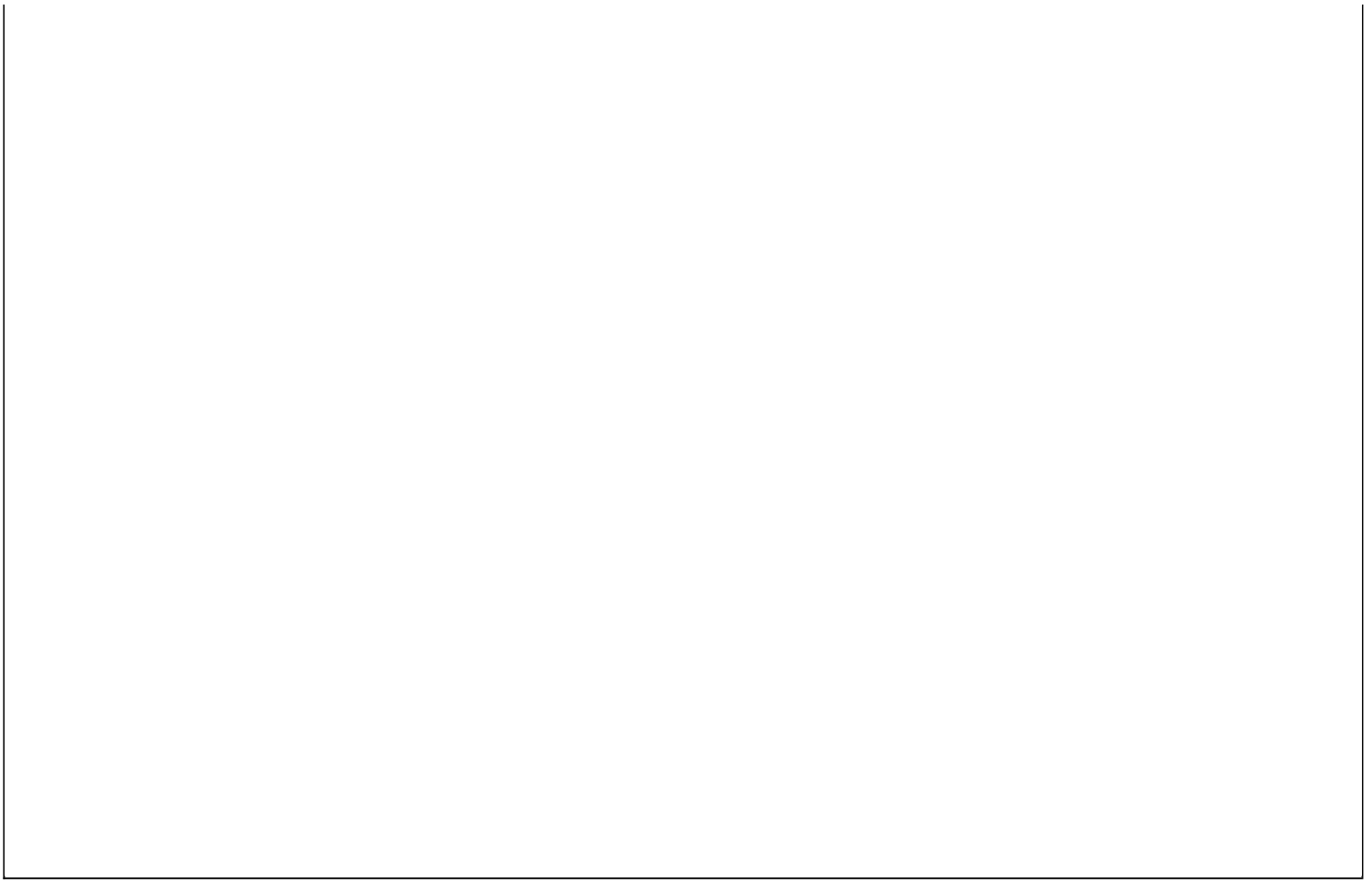
网站名称	<input type="text" value="宏达软件公司"/>				
网 址	<input type="text" value="http://www.hdcsc.com/"/>				
检查情况	<input type="text" value="正常"/>				
备 注	<input type="text"/>				
负 责 人	<input type="text" value="admin"/>	检查日期	<input type="text" value="2007-3-26"/>	<input type="button" value="v"/>	

### 辅助录入说明：

1. **网站名称**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**网站名称**将被填充对应的值。同时，字段**负责人**将被同时更新，不再需要手工输入。







## 【网站建设工单查询】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	日期	单位名称	网站前台要求	网站后台要求	其它要求	开始日期

(续表)

合同交付日期	首页完成日期	首页确定 (函签定日期)	网站验收日期	网站验收 (函签定日期)	补充情况说明	商务部签字	技术部签字

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 网站建设工单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

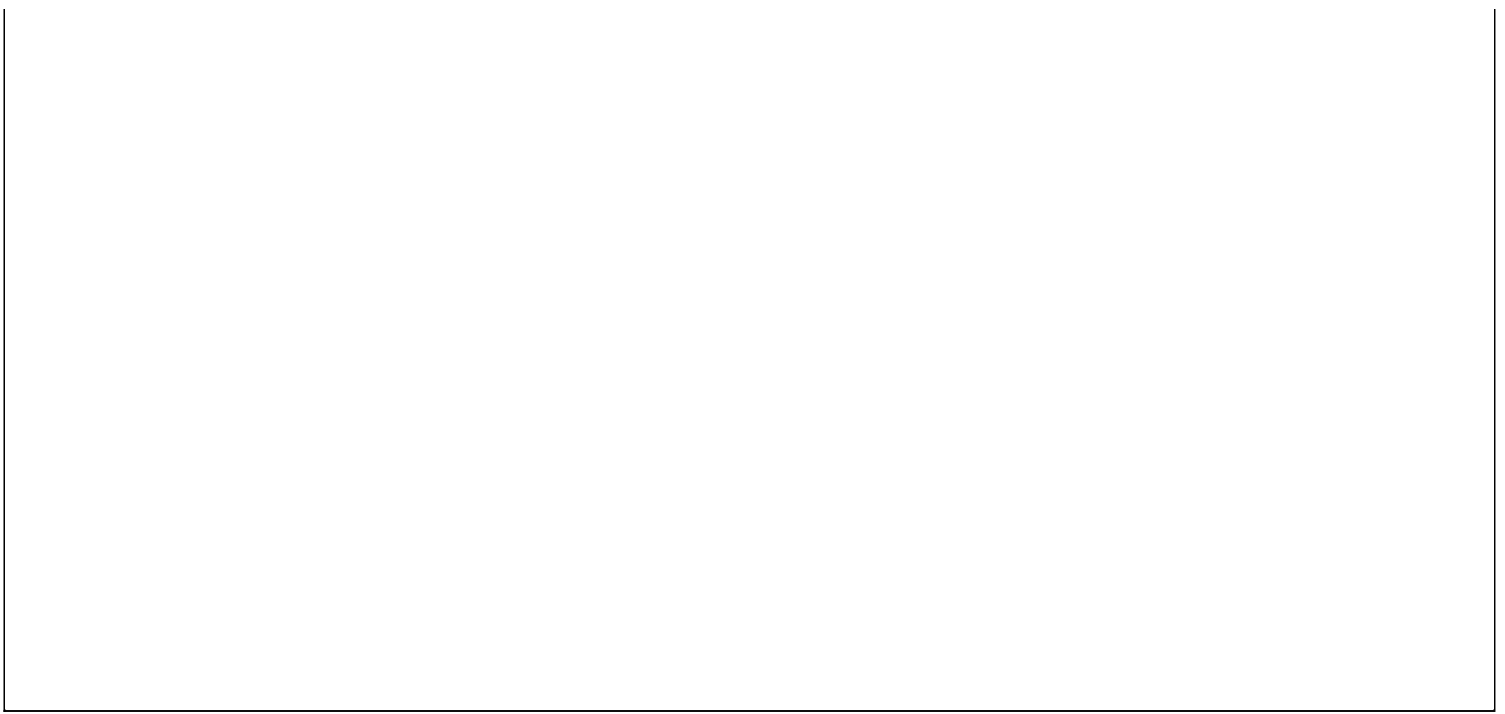
### 网站建设工单

编号:

日期:

单位名称			
网站前台要求			
网站后台要求			
其它要求			
开始日期		合同交付日期	
首页完成日期		首页确定 (函签定日期)	
网站验收日期		网站验收 (函签定日期)	
补充情况说明			

商务部签 \_\_\_\_\_ 技术部签 \_\_\_\_\_



## 【网站检查统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	网站名称	网址	检查情况	备注	负责人	检查日期

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 网站检查记录; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 客户网站检查记录表

--	--	--	--

负责人: \_\_\_\_\_

检查日期: \_\_\_\_\_



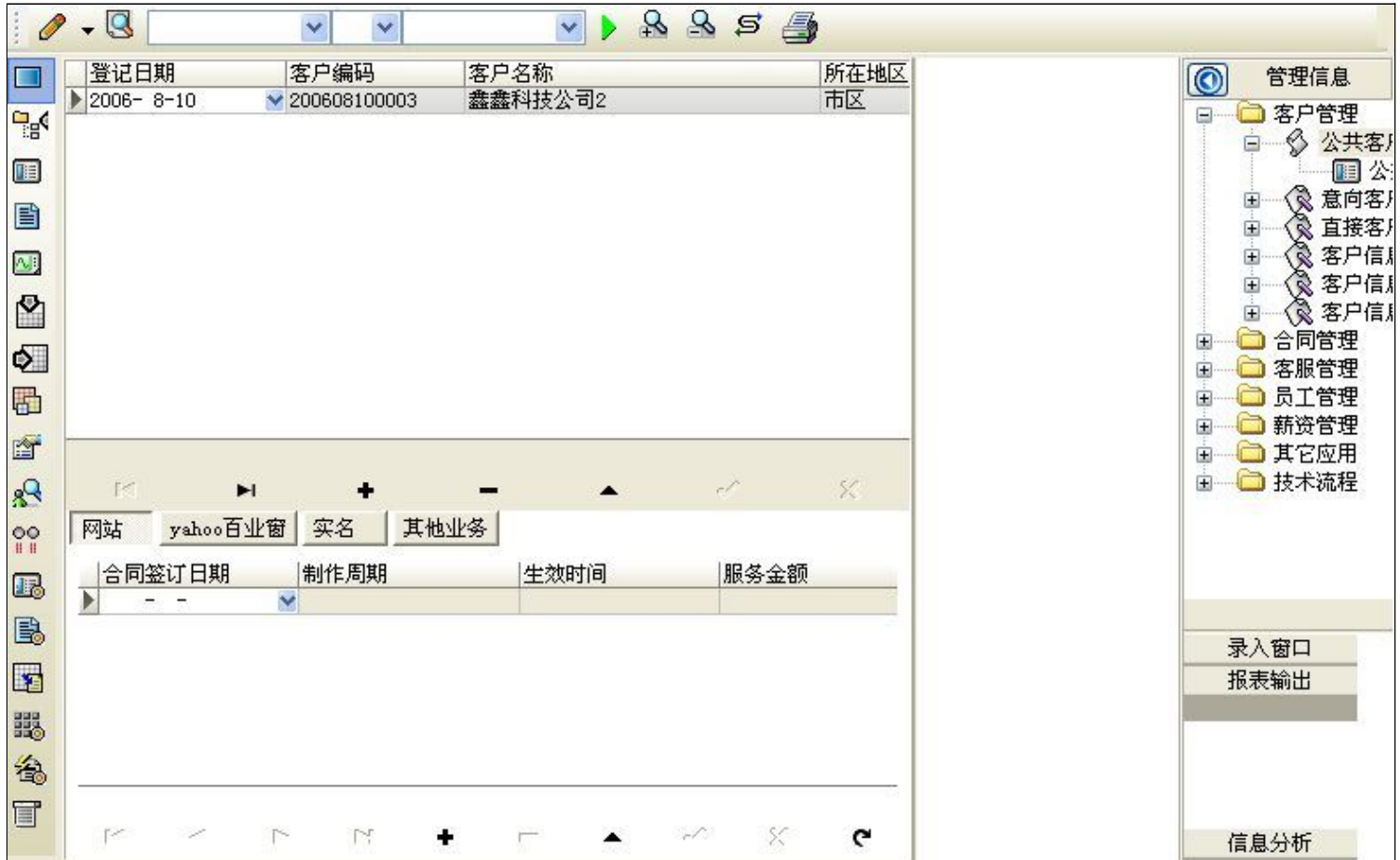
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示主体信息(主表)和附属信息(从表)，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部，可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录  
修改]

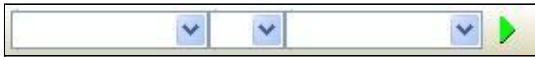
### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.


“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.


取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).


隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


录入窗口(录入窗口).


信息打印(利用报表显示打印信息).


信息分析(信息分析).


筛选设置(记录筛选器设置).


字段显示(字段显示筛选器设置).


表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).


打印设计(修改报表格式).



 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 公共客户信息登记

客户编码	<input type="text" value="200608100003"/>	客户名称	<input type="text" value="鑫鑫科技公司2"/>	登记日期	<input type="text" value="2006-8-10"/>
所属行业	<input type="text" value="计算机软件"/>	企业规模	<input type="text" value="中小型"/>	所在地区	<input type="text" value="市区"/>
经营性质	<input type="text" value="私营"/>	营销方式	<input type="text" value="直销"/>	企业性质	<input type="text" value="个体户"/>
网络应用	<input type="text" value="有"/>	客户类别	<input type="text" value="公共客户"/>	营销范围	<input type="text" value="东南亚"/>
				操作者	<input type="text" value="Admin"/>

客户基本信息    网站业务信息    yahoo百业窗    实名业务信息    其他业务信息

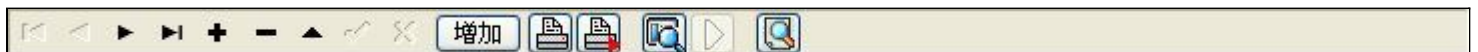
<p>产品简介</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外,被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处,市场占有率名列前茅。</div>	<p>企业简介</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外,被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处,市场占有率名列前茅。</div>
---	---

企业地址	<input type="text" value="××省××市××地区103号"/>	法人代表	<input text"="" type="text" value="0635-××××888"/>	邮 编	<input type="text" value="×××068"/>
		传 真	<input type="text" value="0635-××××86"/>		
网 址	<input type="text" value="http://www.××××.com"/>	邮 件	<input type="text" value="××××@××××.com"/>		

姓 名	<input text"="" type="text" value="46"/>	性 别	<input type="text" value="男"/>	部 门	<input type="text" value="企业部"/>
职 务	<input type="text" value="经理"/>	办公电话	<input 3"="" rowspan="4" type="text" value="0999-×××××&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;备 注&lt;/td&gt;&lt;td colspan="/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外,被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处,市场占有率名列前茅。</div>		
移动电话	<input type="text" value="13×06××8779"/>	家庭电话	<input text"="" type="text" value="××××@××××.com"/>		
其它联系方式	<input type="text" value="××省××市××地区106号"/>				

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


-----  
**其它信息操作按钮:**用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

客户基本联系信息			
客户编码	200608100002	客户名称	鑫鑫科技公司1
所在地区	市区	所属行业	计算机软件
企业规模	中小型	企业性质	个体户
经营性质	私营	营销范围	东南亚
网络应用	有	合计价格	0
产品简介	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。		
企业简介	复制、仿制古代青铜器、生产现代金属艺术品近二百种。该公司注册商标“青铜王朝”已享誉中外，被国家外交部和许多知名企业列为重点供货单位。在北京、上海、广州等地设有办事处，市场占有率名列前茅。		
营销方式	直销	企业地址	××省××市××地区103号
邮 编	×××068	法人代表	刘××
联系电话	0635-××××888	传 真	0635-××××86
网 址	<a href="http://www.××××.com">http://www.××××.com</a>	邮 件	××××@××××.com
姓 名	赵三江	性 别	男
年 龄	46	部 门	企业部
职 务	经理	办公电话	0999-×××××
移动电话	13×06××8779	家庭电话	××××××
邮 件	××××@××××.com	其它联系方式	××省××市××地区106号
备 注	<p>一、对待工作：勤奋 工作虚掷时光会伤害雇主，但伤害自己更深。如果你永远保持勤奋的工作态度，你就得到人们的称许和赞扬，就会赢得老板的器重，同时会获得更多升迁和奖励的机会。</p> <p>二、对待公司：敬业 敬业表面上看来有益于公司和老板，但最终受益的却是自己。当我们将敬业变成一种习惯时，就会从中获得更多的知识，积累更多的经验，能从全身心投入工作的过程中找到快乐。</p>		

## 工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
备份当前数据	恢复选定备份	清除选定备份		
备份数据至...	从...恢复备份	关闭		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。



## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。



## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

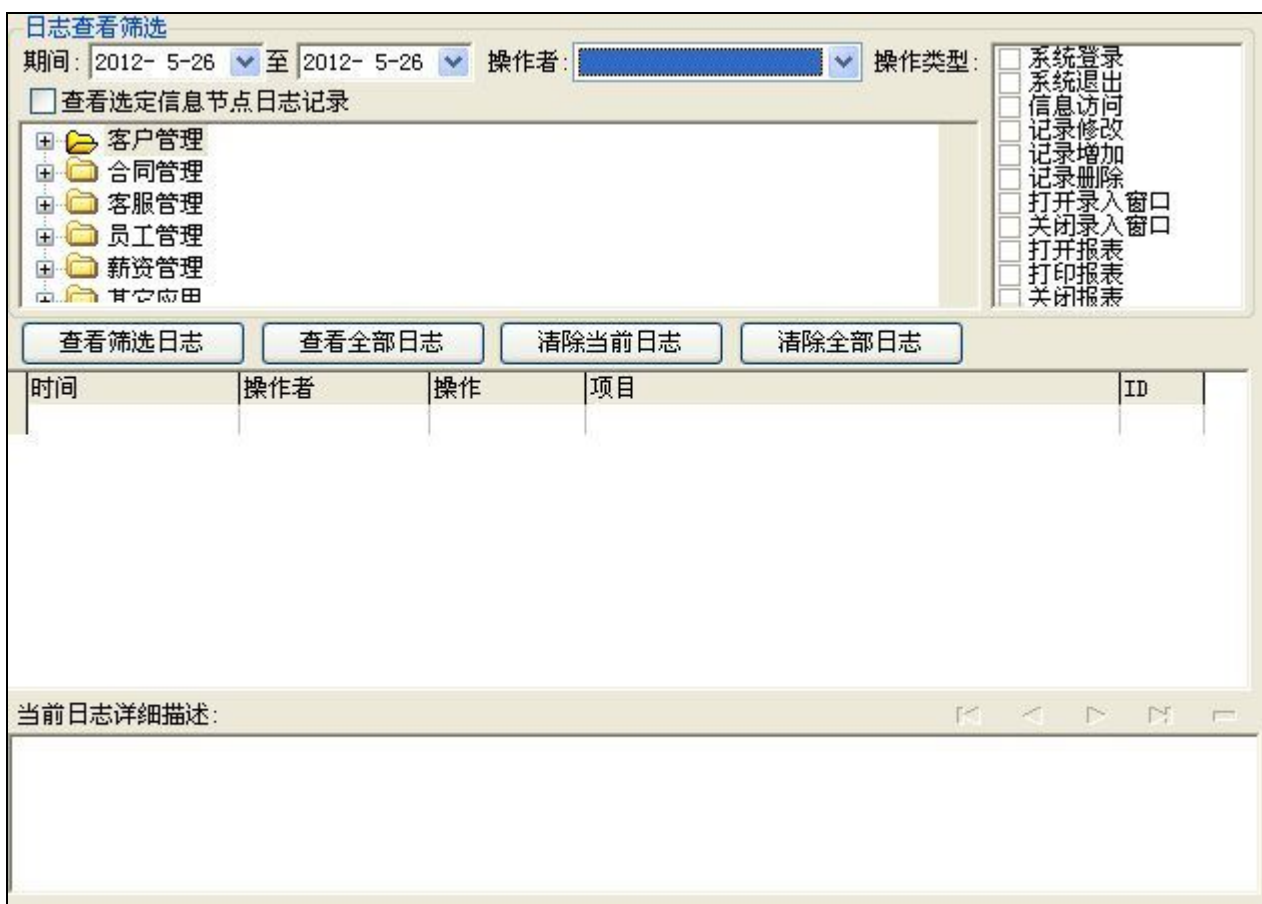
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
网站名称	
网址	
检查情况	
备注	
负责人	
检查日期	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。