

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

说明:欢迎使用《搬家保洁管理系统》初次使用本系统应先对此节点下的各项信息进行正确填写。

当前功能包含如下子功能:

1. [公司信息](#)
2. [办公用品](#)
3. [汽车配件](#)
4. [车型设置](#)
5. [固定加油站](#)
6. [燃油类型](#)
7. [保养项目](#)

【公司信息】

说明:公司的基础信息在此节点进行录入和管理,主要内容有公司编号、公司全称、联系人、联系电话、联系地址、邮政编码、电子邮箱、传真号码等信息,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司编号	公司简称	公司全称	联系人	联系电话
3	001	xx搬家保洁公司	xx搬家保洁公司	刘先生	****-*****

(续表)

联系地址	邮政编码	电子邮箱	传真号码	公司网址	备注
省*市***县**路**号	*****	*****@126.com	****-*****	www.***.com.cn	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

公司信息录入

公司编号	<input type="text" value="001"/>	公司简称	<input type="text" value="xx搬家保洁公司"/>
公司全称	<input type="text" value="xx搬家保洁公司"/>		
联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>	联系人	<input type="text" value="刘先生"/>
联系地址	<input type="text" value="**省***市***县**路**号"/>		
邮政编码	<input type="text" value="*****"/>	电子邮箱	<input type="text" value="*****@126.com"/>
传真号码	<input type="text" value="****-*****"/>	公司网址	<input type="text" value="www.***.com.cn"/>
备注	<input type="text"/>		

【办公用品】

说明:办公用品基本信息在此处录入, 主要包括物品编号、物品名称、规格型号、单位、单价和备注。录入时请使用录入窗口录入, 双击表格界面可打开录入窗口。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	物品编号	物品名称	规格型号	单位	单价	备注
4	001	纸箱		个	3.5	
5	002	保洁液		瓶	16	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

办公用品信息录入

物品编号	<input type="text" value="001"/>	物品名称	<input type="text" value="纸箱"/>
规格型号	<input type="text"/>	单 位	<input type="text" value="个"/>
单 价	<input type="text" value="3.5"/>		
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:办公用品明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

办公用品明细表

物品编号	物品名称	规格型号	单位	单 价
001	纸箱		个	3.5
002	保洁液		瓶	16



【汽车配件】

说明:汽车配件信息在此处录入, 主要内容有配件编号、配件名称、规格型号、单位、单价和备注。录入时请使用录入窗口录入, 双击表格界面可打开录入窗口。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件编号	配件名称	规格型号	单位	单价	备注
1	001	轮胎		个	50	
2	002	刹车盘		个	20	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件信息录入

配件编号	<input type="text" value="001"/>	配件名称	<input type="text" value="轮胎"/>
规格型号	<input type="text"/>	单 位	<input type="text" value="个"/>
单 价	<input type="text" value="50"/>		
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:汽车配件明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

汽车配件明细表

配件编号	配件名称	规格型号	单位	单价
001	轮胎		个	50
002	刹车盘		个	20



【车型设置】

说明:车型信息在此处录入,主要内容有车型、载重、车长、车宽、车高和每趟运费。录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车型	载重	车长	车宽	车高	每趟运费
1	大车	10	12	4	4	600
2	小车	5	6	4	3	0

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车型设置录入

车 型 载 重
车 长 车 宽
车 高 每趟运费

【固定加油站】

说明:固定加油站信息在此处录入,主要内容有加油站名称、联系人、地址和备注。录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	加油站名称	联系人	地址	备注
1	中化	张先生	**市**县**路**号	
2	磊天	刘先生	**省**市**县**路**号	
3	海天	李小姐	**市**县**路**号	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

加油站信息录入

加油站名	<input type="text" value="中化"/>	联系人	<input type="text" value="张先生"/>
地 址	<input type="text" value="**市**县**路**号"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【燃油类型】

说明:次节点用来设置燃油类型,包括燃油类型和单价。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	燃油类型	单价
1	90#汽油	3.7
2	93#汽油	4.02
3	97#汽油	4.35
4	0#柴油	3.91

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

燃油类型录入

燃油类型

单 价 (元/升)

【保养项目】

说明:保养项目信息在此处录入, 主要包括保养名称、保养间隔和备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	保养名称	保养间隔	备注
3	打黄油	90	
4	更换三滤	365	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

保养项目登记

保养名称	<input type="text" value="打黄油"/>
保养间隔	<input type="text" value="90"/> (天)
备 注	<input type="text"/>

【客户管理】

说明:客户管理: 主要包括 客户信息和客户拜访两个节点。

当前功能包含如下子功能:

1. [客户信息](#)
2. [客户拜访](#)

【客户信息】

说明:客户信息: 此节点 记录所有客户的详细信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	客户分类	联系人	联系电话	传真号码	联系地址	经办人	登记日期	备注
4	0001	居民	本地客户	王先生	138****569	****-*****	**路**号**公寓第二单元301室	admin	2008-3-2	
5	0002	六原居民	本地客户	杨女士	159****4569	****-*****	**路**号**公寓**单元五楼	admin	2008-3-2	
6	0003	**居民	本地客户	刘先生	159****5874	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2	
7	0004	**居民	本地客户	李先生	139****5231	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **经办人:**自动填充当前用户名。

2. 字段**[客户编号]** 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息录入

客户编号	<input type="text" value="0001"/>	客户名称	<input type="text" value="居民"/>
客户分类	<input type="text" value="本地客户"/>	联系人	<input type="text" value="王先生"/>
联系电话	<input type="text" value="138****569"/>	传真号码	<input type="text" value="****-*****"/>
联系地址	<input type="text" value="**路**号**公寓第二单元301室"/>		
备注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

客户信息明细表

客户编号	客户名称	客户分类	联系人	联系电话	传真号码	联系地址	经办人	登记日期
0001	居民	本地客	王先生	138****569	****-*****	**路**号**公寓第二单元301室	admin	2008-3-2
0002	六原居民	本地客	杨女士	159****4569	****-*****	**路**号**公寓**单元五楼	admin	2008-3-2
0003	**居民	本地客	刘先生	159****5874	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0004	**居民	本地客	李先生	139****5231	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0005	**居民	本地客	高女士	151****5698	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0006	**居民	本地客	张女士	151****2031	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0007	**单位	本地客	高主任	132****4565	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0008	**单位	本地客	夏秘书	136****5656	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0009	动迁基地	本地客	小苏	136****6589	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2
0010	顺捷物流	本地客	小孙	151****5632	****-*****	**路**号**公寓**单元**室	admin	2008-3-2

【客户拜访】

说明:客户拜访: 此节点记录拜访客户的详细信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	拜访日期	谈话内容	下次拜访日期	备注
3	0001	居民	王先生	2008-11-19	暂无记录	2008-11-30	
4	0003	**居民	刘先生	2008-11-19	暂无记录	2008-11-30	
5	0006	**居民	张女士	2008-11-19	暂无记录	2008-11-30	
6	0009	动迁基地	小苏	2008-11-19	暂无记录	2008-11-30	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **拜访日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户拜访登记

拜访日期: 2008-11-19 客户编号: 0001

客户名称: 居民 联系人: 王先生

谈话记录: 暂无记录

预测下次拜访日期: 2008-11-30

辅助录入说明:

1. [客户编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户编号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户名称】【联系人】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户拜访明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

客户拜访记录明细表表

客户编号	客户名称	联系人	拜访日期	下次拜访日期
0001	居民	王先生	2008-11-19	2008-11-30
0003	**居民	刘先生	2008-11-19	2008-11-30
0006	**居民	张女士	2008-11-19	2008-11-30

序号	项目名称	负责人	开始日期	结束日期
0009	动迁基地	小苏	2008-11-19	2008-11-30

【业务管理】

说明:业务管理: 此类节点主要包括搬场业务、保洁业务以及车辆使用状态查询、办公用品费用登记和业务状况浏览。

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆使用状态](#)
2. [搬场业务](#)
3. [保洁业务](#)
4. [办公用品费用登记](#)
5. [业务状况浏览](#)

【车辆使用状态】

说明:车辆使用状态: 哪些车辆处于“等待”状态, 哪些车辆处于“出车”状态, 哪些车辆处于‘维修’状态。在这里一目了然。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	司机名称	车辆类型	车辆状态
0001	王海	大车	待命
0002	刘兰	大车	待命
0003	赵凯	大车	待命
0004	钱刚	大车	维修中

【搬场业务】

说明:搬场业务：主要包括 搬场订单、搬场作业调用、搬场回车登记、浏览搬场业务清单、统计客户欠款以及客户还款这几个节点。本类节点操作流程为：搬场订单→搬场作业调用→搬场回车登记→浏览搬场业务清单。

当前功能包含如下子功能：

1. [搬场订单](#)
2. [搬场作业调用](#)
3. [搬场作业回车登记](#)
4. [浏览搬场业务清单](#)
5. [浏览搬场客户欠款情况](#)
6. [搬场客户还款登记](#)

【搬场订单】

说明:搬场订单: 在这里添加新订单。值得注意的是: “订单单号”为自动生成, 用户无需修改。客户的相关信息是辅助录入的客户信息的内容, 如果是新客户, 需要先到客户信息里将该客户相关信息添加进去。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求搬运时间
11	BC20081128001	0008	**单位	夏秘书	136****5656	2008-11-28 12:00:00
12	BC20081128002	0002	六原居民	杨女士	159****4569	2008-11-28 12:00:00
13	BC20081128003	0005	**居民	高女士	151****5698	2008-11-28 12:00:00

(续表)

装点	卸点	车型	费用合计	订单状态	订单日期	备注
路号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	大车	1219	已回车	2008-11-28	
路号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	大车	1261	已回车	2008-11-28	
路号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	大车	1355	未分配	2008-11-28	

[(家具清单)]

ID	订单单号	规格1	数量1	规格2	数量2	规格3	数量3	规格4	数量4	规格5	数量5	规格6	数量6	规格7	数量7	规格8
31	BC20081128001	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木

(续表)

数量8	规格9	数量9	规格10	数量10	规格11	数量11	规格12	数量12	规格13	数量13	规格14	数量14	规格15	数量15	规格16	数量16
1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	红木	1	单、双人	1	三人	1

(续表)

规格17	数量17	规格18	数量18	规格19	数量19	规格20	数量20	规格21	数量21	规格22	数量22	规格23	数量23	规格24	数量24	规格25
转角	1		1		1		0		0		0		0		0	

(续表)

数量25	规格26	数量26	规格27	数量27	规格28	数量28	规格29	数量29	规格30	数量30	规格31	数量31	规格32	数量32	规格33	数量33
0		0		0		0		0		0		0		0		0

(续表)

规格34	数量34	规格35	数量35	规格36	数量36	规格37	数量37	名称38	数量38	名称39	规格39	数量39	名称40	规格40	数量40
	0		0		0		0		0			0			0

[(费用统计)]

ID	订单单号	基价	楼层费用	装点超距费用	卸点超距费用
47	BC20081128001	1000	100	10	10

(续表)

运距超挡费用	桥路费	吊费	贵重物品费用	分卸费	预约费	合计费用
10	10	10	10	10	10	1180

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **订单状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“未分配”值。
- (2). **订单日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..
2. “(主表)”的字段**[订单单号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
3. “(主表)”的字段**[费用合计]** 将在“费用统计”记录保存后被自动生成。
4. “(主表)”的字段**[费用合计]** 将在“费用统计”记录删除后被自动生成。
5. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“注意: 请选择车型!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
7. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除2**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
9. 在“(主表)”记录删除前您可能遇到“对不起, 您无权修改。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

搬场订单											
客户编号	0008	客户名称	**单位	联系人	夏秘书	联系电话	136****5656	车型	大车	NO:	BC20081128001
要求搬运时间	2008-11-28 12:00:00	装点	**路**号****公寓**单元**室								
		卸点	**路**号****公寓**单元**室								
家 具 清 单										计费项目	金 额

名称	规格	数量	名称	规格	数量	名称	规格	数量	名称	规格	数量	基价	1000
大衣橱	红木	1	写字台	红木	1	冰箱		0	会议桌		0	楼层	100
五斗橱	红木	1	被柜	红木	1	冰柜		0	文件橱		0	装点超距	10
书橱	红木	1	顶柜	红木	1	电视机		0	样品橱		0	卸点超距	10
菜橱	红木	1	组合式	红木	1	洗衣机		0	大板桌		0	远距超挡	10
玻璃橱	红木	1	沙发	单、双	1	缝纫机		0	椅子		0	桥路费	10
酒柜	红木	1	沙发	三人	1	高级音响		0	电脑		0	吊费	10
床	红木	1	沙发	转角	1	空调		0	复印机		0	贵重物件	10
梳妆台	红木	1	箱子		1	钢琴		0	传真机		0	拆装费	10
床边箱	红木	1	木材		1	银箱		0			0	预约费	10
台桌	红木	1	纸箱		0			0			0	合计费用	1180

备注	
----	--

辅助录入说明：

1. **[客户编号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编号]将被填充对应的值。同时，字段**【客户名称】****【联系人】****【联系电话】**将被同时更新，不再需要手工输入。

搬场订单表

客户编号 0008		客户名称 **单位		联系人 夏秘书		联系电话 136****5656		车型 大车		NO: BC20081128001			
要求搬运时间			装点	**路**号****公寓**单元**室									
2008-11-28 12:00:00			卸点	**路**号****公寓**单元**室									
家 具 清 单											计费项目	金 额	
名称	规格	数量	名称	规格	数量	名称	规格	数量	名称	规格	数量	基 价	1000
大衣橱	红木	1	写字台	红木	1	冰箱		0	会议桌		0	楼 层	100
五斗橱	红木	1	被柜	红木	1	冰柜		0	文件橱		0	装点超距	10
书橱	红木	1	顶柜	红木	1	电视机		0	样品橱		0	卸点超距	10
菜橱	红木	1	组合式	红木	1	洗衣机		0	大板桌		0	远距超挡	10
玻璃橱	红木	1	沙发	单、双	1	缝纫机		0	椅子		0	桥 路 费	10
酒柜	红木	1	沙发	三人	1	高级音响		0	电脑		0	吊 费	10
床	红木	1	沙发	转角	1	空调		0	复印机		0	贵重物件	10
梳妆台	红木	1	箱子		1	钢琴		0	传真机		0	拆 装 费	10
床边箱	红木	1	木材		1	银箱		0			0	预 约 费	10
台桌	红木	1	纸箱		0			0			0	合计费用	1180
备 注													

【搬场作业调用】

说明:搬场作业调用:新订单的内容会在该节点主表中显示。主表的内容不允许修改也就是说该录入窗口中灰色的部分不允许修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求搬运时间	车型	装点	卸点
BC20081128003	0005	**居民	高女士	151****5698	2008-11-28 12:00:00	大车	**路**号****公寓**单元** 室	**路**号****公寓**单元** 室

[搬场作业分配]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	车型	安排车号	司机	出车时间	备注

[随车人员]

ID	订单单号	车辆编号	司机	员工编号	员工姓名	性别	职务名称

信息处理相关说明:

1. 在“搬场作业分配”记录保存后将执行名称为“更新状态”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
2. 在“搬场作业分配”记录删除后将执行名称为“更新”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
3. 在“搬场作业分配”记录删除后将执行名称为“删除”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
4. 在“随车人员”记录保存后将执行名称为“员工状态更新”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
5. 在“随车人员”记录删除后将执行名称为“更新人员状态1”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
6. 在“搬场作业分配”记录保存后将执行名称为“更新车辆状态”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
7. 在“搬场作业分配”记录删除后将执行名称为“更新车辆状态1”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“随车人员”记录删除后将执行名称为“删除1”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

搬场作业调用登记

NO: BC20081128003

客户名称 <input type="text" value="**居民"/>		联系人 <input type="text" value="高女士"/>	联系电话 <input type="text" value="151****5698"/>								
要求搬运时间	装 点	<input type="text" value="**路**号****公寓**单元**室"/>									
<input type="text" value="2008-11-28 12:00:00"/>	卸 点	<input type="text" value="**路**号****公寓**单元**室"/>									
出车时间	车 型	<input type="text" value="大车"/>									
<input type="text" value=""/>	安排车号	<input type="text" value=""/>	司 机 <input type="text" value=""/>								
本 次 随 车 人 员 列 表	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">员工编号</th> <th style="width: 25%;">员工姓名</th> <th style="width: 25%;">性别</th> <th style="width: 25%;">职务名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			员工编号	员工姓名	性别	职务名称				
	员工编号	员工姓名	性别	职务名称							
<input type="button" value="↖"/> <input type="button" value="↗"/> <input type="button" value="↘"/> <input type="button" value="↙"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="↺"/>											
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
<input type="button" value="↖"/> <input type="button" value="↗"/> <input type="button" value="↘"/> <input type="button" value="↙"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="↺"/>											

辅助录入说明：

1. [安排车号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[安排车号]将被填充对应的值。同时，字段【司机】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “随车人员”表格辅助录入：

[员工编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段【员工姓名】【性别】【职务名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

[员工编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段【员工姓名】【性别】【职务名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

【搬场作业回车登记】

说明:搬场作业回车登记: 只要已经出车还没有回来的订单信息会在该节点主表中显示。主表的内容不允许修改也就是说该录入窗口中灰色的部分不允许修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求搬运时间	装点	卸点	车型	车辆	司机	费用合计

[回车登记]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	车辆编号	司机	费用合计	回车时间

(续表)

收款方式	已收费用	后收金额	欠收金额	出车前公里数	回车后公里数	当天行驶公里数	客户意见	客户签字

信息处理相关说明:

1. “回车登记”自动计算的字段:

- (1). **当天行驶公里数**=回车后公里数-出车前公里数。
- (2). **欠收金额**=费用合计-已收费用-后收金额。

2. 在“回车登记”记录保存后将执行名称为“**更新订单状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 在“回车登记”记录删除后将执行名称为“**更新状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 在“回车登记”记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 在“回车登记”记录删除后将执行名称为“**更新车辆编号1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. 在“回车登记”记录保存后将执行名称为“**人员状态更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
7. 在“回车登记”记录删除后将执行名称为“**人员状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
8. 在“回车登记”记录删除后将执行名称为“**删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

搬场作业回车登记

NO:

客户编号 <input type="text"/>	客户名称 <input type="text"/>	联系人 <input type="text"/>	联系电话 <input type="text"/>
要求搬运时间 <input type="text"/>	装 点 <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	卸 点 <input type="text"/>	<input type="text"/>	
车 型 <input type="text"/>	车 辆 <input type="text"/>	司 机 <input type="text"/>	费用合计 <input type="text"/> 元

已收费用 <input type="text"/>	收款方式 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	回车时间 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
客户意见及签名	<input type="text"/>	出车 前 公里数 <input type="text"/> 公里
	财务无损、搬运到位、服务满意。	回车 后 公里数 <input type="text"/> 公里
	客户签名 <input type="text"/>	本次行驶公里数 <input type="text"/> 公里
<input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="↵"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="⊖"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="↻"/>		

【浏览搬场业务清单】

说明:浏览搬场业务清单: 在这里显示某时间段搬场业务信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求搬运时间
BC20081128001	0008	**单位	夏秘书	136****5656	2008-11-28 12:00:00
BC20081128002	0002	六原居民	杨女士	159****4569	2008-11-28 12:00:00

(续表)

装点	卸点	车型	车辆	司机	费用合计	订单日期
路号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	大车	0001	王海	1219	2008-11-28
路号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	大车	0003	赵凯	1261	2008-11-28

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:搬场业务清单报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

浏览订单业务明细表

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	要求搬运时间	装 点	卸 点	车辆	司机	费用合计
BC20081128001	0008	**单位	夏秘书	2008-11-28	**路**号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	0001	王海	1219
BC20081128002	0002	六原居民	杨女士	2008-11-28	**路**号****公寓**单元**室	**路**号****公寓**单元**室	0003	赵凯	1261

【浏览搬场客户欠款情况】

说明:浏览搬场客户欠款情况: 在这里显示的是所有搬场客户欠款信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	客户编号	客户名称	费用合计	已收费用	欠收金额
BC20081128001	0008	**单位	1219	1000	219
BC20081128002	0002	六原居民	1261	0	1261

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:搬场客户欠款统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

搬场客户欠款统计表

订单单号	客户编号	客户名称	费用合计	已收费用	欠收金额
BC20081128001	0008	**单位	1219	1000	219
BC20081128002	0002	六原居民	1261	0	1261



【搬场客户还款登记】

说明:搬场客户还款登记: 在这里添加客户还款信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	订单单号	客户编号	客户名称	欠款金额	还款金额	还后欠款金额	还款日期	经办人	备注
5	BC20081128001	0008	**单位	719	500	219	2008-11-28	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **还款日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

(3). **经办人**: 自动填充当前用户名。

(4)..

(5). **还后欠款金额**=欠款金额-还款金额。

2. 记录保存后将执行名称为“欠费统计”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“欠费”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户还款登记录入

还款日期	2008-11-28	订单单号	BC20081128001
客户编号	0008	客户名称	**单位
欠款金额	719	还款金额	500
备 注			

辅助录入说明:

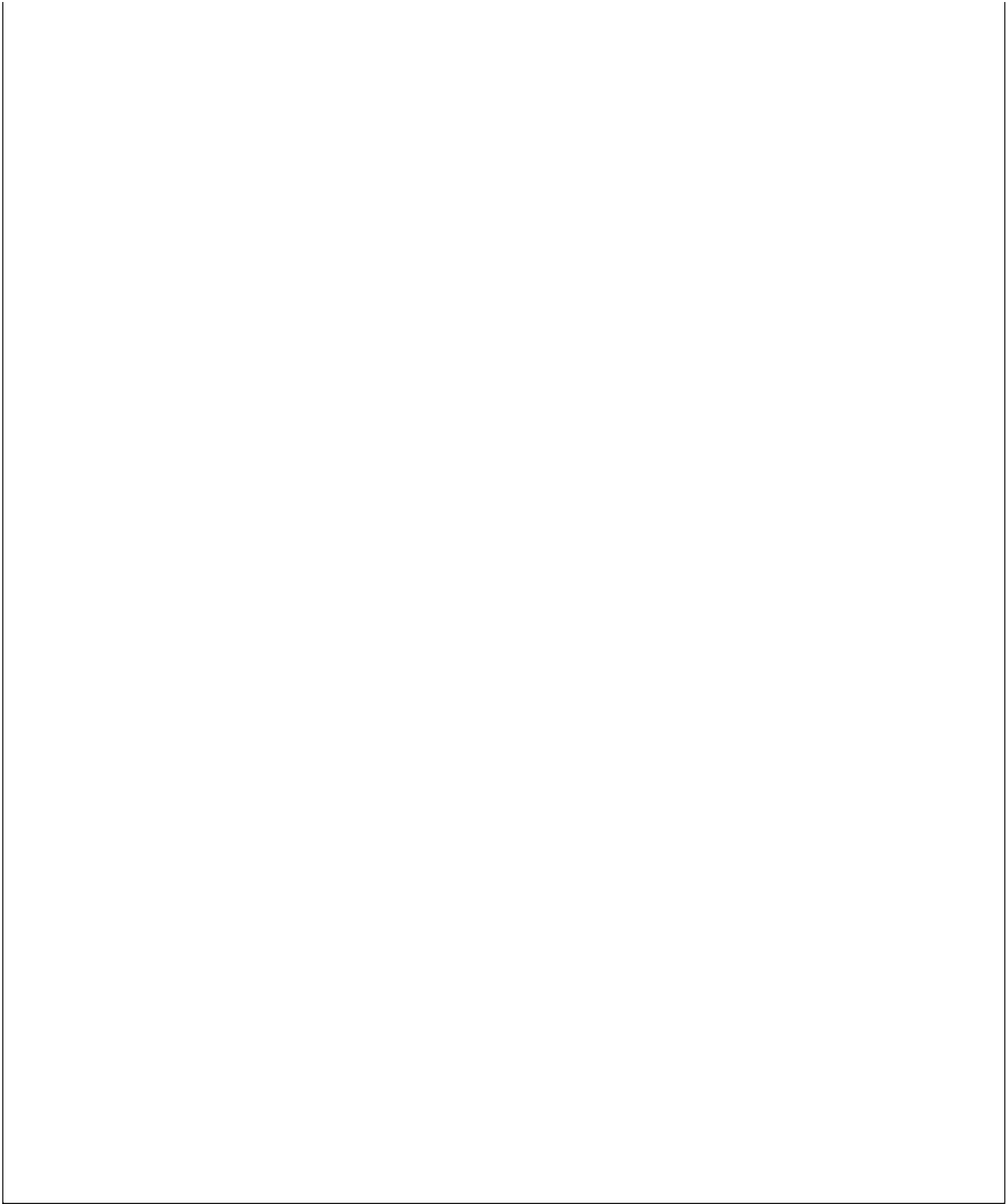
1. [订单单号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订单单号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户编号】【客户名称】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 搬场客户还款明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

搬场客户还款情况表

订 单 单 号	客户编号	客户名称	欠款金额	还款金额	还后欠费	还款日期
BC20081128001	0008	**单位	719	500	219	2008-11-28



【保洁业务】

说明:保洁业务：主要包括 保洁订单、保洁作业调用、保洁作业回车登记、浏览保洁业务清单、统计保洁客户欠款以及保洁客户还款登记这几个节点。本类节点操作流程为：保洁订单→保洁作业调用→保洁回车登记→浏览保洁业务清单。

当前功能包含如下子功能：

1. [保洁订单](#)
2. [保洁作业调用](#)
3. [保洁作业回车登记](#)
4. [浏览保洁业务清单](#)
5. [浏览保洁客户欠款情况](#)
6. [保洁客户还款登记](#)

【保洁订单】

说明:保洁订单: 在这里添加新的保洁订单。值得注意的是: “订单单号”是系统自动生成, 用户无需修改。客户的相关信息是辅助录入的客户信息的内容, 如果是新客户, 需要先到客户信息里将该客户相关信息添加进去。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求保洁时间	保洁地址
6	BJ20081128001	0001	居民	王先生	138****569	2008-11-28 20:00:00	**路**号****公寓**单元**室
7	BJ20081128002	0005	**居民	高女士	151****569	2008-11-28 12:00:00	**路**号****公寓**单元**室

(续表)

车型	初定费用	新增费用	总价	订单状态	订单日期	备注
大车	1000	123	1123	已回车	2008-11-28	
大车	1000	230	1230	已调用	2008-11-28	

[保洁清单]

ID	订单单号	室内面积1	保洁内容1	室内面积2	保洁内容2	室内面积3	保洁内容3	室内面积4	保洁内容4
6	BJ20081128001	120	大扫除	0		0		0	

(续表)

室内面积5	保洁内容5	外墙材质1	面积1	外墙材质2	面积2	外墙材质3	面积3	外墙材质4	面积4	保洁开荒内容
0			0		0		0		0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **订单状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“未分配”值。
- (2). **订单日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..
- (4). **总价=初定费用+新增费用。**

2. 在“(主表)”记录删除前您可能遇到“对不起, 您无权修改。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. “(主表)”的字段**[订单单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请选择车型!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除3**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

保洁订单

NO: BJ20081128001

客户编号 0001		客户名称 居民	联系人 王先生	联系电话 138****5689	车型 大车
要求保洁时间		保洁地址 **路**号***公寓**单元**室			
2008-11-28 20:00:00	初定费用 1000	新增费用 123	总价 1123		
居室保洁		外墙清洗		“开荒”保洁工程	
名称	面积	保洁内容	名称	材质	面积
室厅厨卫阳台	120	大扫除	外墙清洗		0
办公室	0		外墙粉刷		0
宾馆酒楼	0		水箱清洗		0
别墅	0		防水项目		0
地毯/地坪	0				
备注					

辅助录入说明:

1. [客户编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户编号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户名称】【联系人】【联系电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 保洁订单表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 单记录报表;

保洁订单信息表

NO: BJ2008112800

客户编号 0001		客户名称 居民		联系人 王先生		联系电话 138****569		车 型 大车	
要求保洁时间			保洁地址 **路**号****公寓**单元**室						
2008-11-28 20:00:00			初定费用 1000		新增费用 123		总价 1123		
居 室 保 洁			外 墙 清 洗			“开荒”保洁工程			
名 称	面 积	保 洁 内 容		名 称	材 质	面 积	内 容:		
室厅厨卫阳	120	大扫除		外墙清洗		0			
办 公 室	0			外墙粉刷		0			
宾馆酒楼	0			水箱清洗		0			
别 墅	0			防水项目		0			
地毯/地坪	0								
备 注									

【保洁作业调用】

说明:保洁作业调用:新订单的内容会在该节点主表中显示。主表的内容不允许修改也就是说该录入窗口中灰色的部分不允许修改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求保洁时间	保洁地址	车型

[保洁作业调度]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	联系人	安排车号	司机	出车时间	车型	备注

[保洁工人名单]

ID	订单单号	车辆名称	司机	员工编号	员工姓名	性别	职务

信息处理相关说明:

1. “保洁作业调度”自动计算的字段:

(1). **保洁工人:**如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 在“保洁工人名单”记录保存后将执行名称为“**更新状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 在“保洁作业调度”记录删除后将执行名称为“**更新状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 在“保洁作业调度”记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“保洁作业调度”记录删除后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“保洁工人名单”记录保存后将执行名称为“**更新员工状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“保洁工人名单”记录删除后将执行名称为“**更新员工状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“保洁作业调度”记录删除后将执行名称为“**删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“保洁工人名单”记录删除后将执行名称为“**删除1**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

保洁作业调度登记

NO:

客户编号	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>												
要求保洁时间	<input type="text"/>	保洁	<input type="text"/>																
<input type="text"/>		地址	<input type="text"/>																
车型	<input type="text"/>	出车时间	<input type="text"/>	安排车号	<input type="text"/>	司机	<input type="text"/>												
保 洁 工 人 名 单	<table border="1"><thead><tr><th>员工编号</th><th>员工姓名</th><th>性别</th><th>职务</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>				员工编号	员工姓名	性别	职务									备 注	<input type="text"/>	
	员工编号	员工姓名	性别	职务															
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				<input type="text"/>															
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																			

辅助录入说明：

1. [安排车号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[安排车号]将被填充对应的值。同时，字段【司机】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “保洁工人名单” 表格辅助录入：

[员工编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段【员工姓名】【性别】【职务】将被同时更新，不再需要手工输入。

[员工编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段【员工姓名】【性别】【职务】将被同时更新，不再需要手工输入。

【保洁作业回车登记】

说明:保洁作业回车登记: 只要已经出车还没有回来的订单信息会在该节点主表中显示。主表的内容不允许修改也就是说该录入窗口中灰色的部分不允许修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求保洁时间	保洁地址	车型	车辆	司机	总价
BJ20081128002	0005	**居民	高女士	151****569	2008-11-28 12:00:00	**路**号****公寓**单元**室	大车	0006	李阳	1230

[保洁回车登记]

ID	订单单号	客户编号	客户名称	车辆	司机	费用金额

(续表)

回车时间	收款方式	实收金额	后收金额	欠收金额	客户意见	客户签名

信息处理相关说明:

1. “保洁回车登记”自动计算的字段:

(1). **欠收金额**=费用金额-实收金额。

2. 在“保洁回车登记”记录保存后将执行名称为“**更新状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 在“保洁回车登记”记录删除后将执行名称为“**更新订单状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“保洁回车登记”记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“保洁回车登记”记录删除后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 在“保洁回车登记”记录保存后将执行名称为“**更新员工状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“保洁回车登记”记录删除后将执行名称为“**人员状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“保洁回车登记”记录删除后将执行名称为“**删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

保洁作业回车登记

NO: BJ20081128002

客户编号 0005 客户名称 **居民 联系人 高女士 联系电话 151****569

要求保洁时间 2008-11-28 12:00:00 保洁地址 **路**号****公寓**单元**室

车型 大车 车辆 0006 司机 李阳 费用合计 1230

实收金额 收款方式 回车时间

客
意
及
签
户
见
名

财务无损
施工完毕
检验合格
客户签名



【浏览保洁业务清单】

说明:浏览保洁业务清单: 在这里显示某时间段保洁业务信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	要求保洁时间
BJ20081128001	0001	居民	王先生	138****569	2008-11-28 20:00:00
BJ20081128002	0005	**居民	高女士	151****569	2008-11-28 12:00:00

(续表)

保洁地址	车型	车辆	司机	总价	订单日期
路号****公寓**单元**室	大车	0015	蒋小花	1123	2008-11-28
路号****公寓**单元**室	大车	0006	李阳	1230	2008-11-28

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:保洁业务清单表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

保洁业务清单表

订 单 单 号	客户编号	客户名称	联系人	要求保洁时间	保 洁 地 址	车 辆	司 机	总 价
BJ20081128001	0001	居民	王先生	2008-11-28 20:00:00	**路**号****公寓**单元**室	0015	蒋小花	1123
BJ20081128002	0005	**居民	高女士	2008-11-28 12:00:00	**路**号****公寓**单元**室	0006	李阳	1230

【浏览保洁客户欠款情况】

说明:浏览保洁客户欠款情况: 在这里显示的是所有保洁客户欠款信息

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	客户编号	客户名称	费用金额	实收金额	欠收金额
BJ20081128001	0001	居民	1123	1000	123

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:保洁客户欠款统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

保洁客户欠款统计表

订 单 单 号	客 户 编 号	客 户 名 称	费 用 金 额	实 收 金 额	欠 收 金 额
BJ20081128001	0001	居民	1123	1000	123



【保洁客户还款登记】

说明:保洁客户还款登记: 在这里添加保洁客户还款信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	订单单号	客户编号	客户名称	欠款金额	还款金额	还后欠款金额	还款日期	经办人	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **还款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

(3). **经办人:**自动填充当前用户名。

(4)..

(5). **还后欠款金额**=欠款金额-还款金额。

2. 记录保存后将执行名称为“**还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**还款1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户还款登记录入

还款日期	<input type="text"/>	订单单号	<input type="text"/>
客户编号	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>
欠款金额	<input type="text"/>	还款金额	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

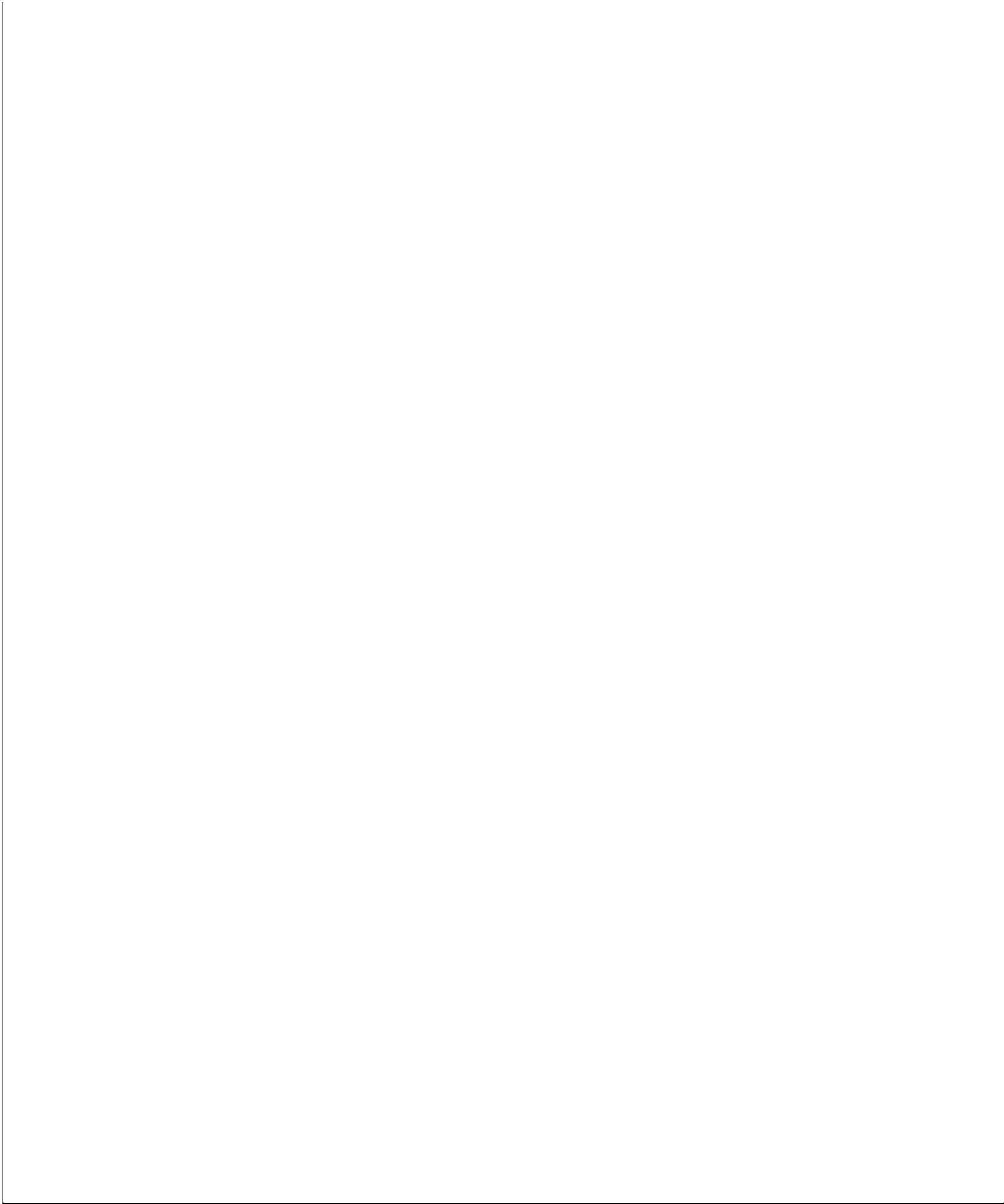
1. [订单单号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订单单号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户编号】【客户名称】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:保洁客户还款明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

保洁客户还款明细表

--	--	--	--	--	--	--	--



【办公用品费用登记】

说明:办公用品费用登记: 如果某订单需要使用办公用品, 在这里登记, 领取办公用品。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	领取日期	用品编号	办公用品	单价	单位	数量	金额	领取人	备注
1		001	纸箱	3.5	个	10	0	朱祥鹏	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

办公用品费用登记

用品编号	001	用品名称	纸箱
单 位	个	单 价	3.5
数 量	10	金 额	0
领 取 人	朱祥鹏 ▼	日 期	
备 注			

辅助录入说明:

1. [用品编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[用品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【办公用品】【单价】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:办公用品领取统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

办公用品领取统计表

领取日期	用品编号	办公用品	单 价	单 位	数 量	金 额	领 取 人
	001	纸箱	3.5	个	10	0	朱祥鹏



【业务状况浏览】

说明:业务状况浏览: 统计某时间段业务状况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	类别	车型	车数
2008-11-28	搬场	大车	2
2008-11-28	保洁	大车	2

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:业务状况浏览表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

业务状况浏览表

日 期	类 别	车 型	车 数
2008-11-28	搬场	大车	2
2008-11-28	保洁	大车	2



【员工管理】

说明:员工管理:该类节点主要包括员工信息、司机信息、员工违章登记、员工借还款登记'五个节点。

当前功能包含如下子功能:

1. [员工信息](#)
2. [司机信息](#)
3. [员工违章登记](#)
4. [员工借款登记](#)
5. [员工还款登记](#)

【员工信息】

说明:员工信息: 本节点记录本公司员工的相关信息。员工编号自动生成。

表格界面:在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	出生日期	身份证号	学历	婚姻状况
8	0001	朱祥鹏	男	1980-12-6	*****19801206****	中专	已婚
9	0002	秦丽丽	女	1975-3-6	*****19750306****	中专	已婚
10	0003	尤林	男	1976-5-4	*****19760504****	小学	已婚
11	0004	许贤	男	1976-3-21	*****19760321****	初中	已婚

(续表)

籍贯	联系电话	联系地址	职务名称	入职日期	登记日期	经办人	员工状态	备注
省市**县**镇**村	136****5698	**路**号**公寓附近	拆装人员	2007-2-3	2008-2-3	Admin	待命	
省市**县**镇**村	139****6666	**路**号**公寓附近	保洁人员	2007-2-3	2008-11-20	Admin	待命	
省市**县**镇**村	159****8888	**路**号**公寓附近	拆装人员	2007-2-3	2008-11-20	Admin	待命	
省市**县**镇**村	158****6565	**路**号**公寓附近	拆装人员	2007-2-3	2008-11-20	Admin	待命	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2)..
- (3). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4)..
- (5). **员工状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“待命”值。
- (6)..

2. 字段【**员工编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息录入

员工编号	0001	员工姓名	宋祥鹏	性 别	男
出生日期	1980-12-6	身份证号	*****19801206**	学 历	中专
联系地址	**路**号**公寓附近		联系电话	136****5698	
籍 贯	**省**市**县**镇**村		婚姻状况	已婚	
职务名称	拆装人员	入职日期	2007-2-3	经 办 人	Admin
备 注					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工信息明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

员工信息明细表

员工编号	员工姓名	性别	出生日期	身份证号	学历	婚姻状况	联系地址	联系电话	职务名称	入职日期
0027	潘艳艳	女	1975-9-6	*****19750906****	中专	已婚	**路**号**公寓附近	139****5698	保洁人员	2007-2-3
0028	葛艳花	女	1976-3-5	*****19760305****	中专	已婚	**路**号**公寓附近	139****5690	保洁人员	2007-2-3
0029	奚磊	男	1970-3-5	*****19700305****	初中	已婚	**路**号**公寓附近	131****8520	保洁人员	2007-3-15
0030	范岩石	男	1965-3-21	*****19650321****	初中	已婚	**路**号**公寓附近	136****9654	保洁人员	2007-2-3
0031	彭化石	男	1968-12-9	*****19681209	初中	已婚	**路**号**公寓附近	139****5698	拆装人员	2007-2-3
0032	郎坤	男	1964-8-29	*****19640829	初中	已婚	**路**号**公寓附近	139****5693	拆装人员	2007-2-3
0033	鲁军	男	1968-6-24	*****19680624****	初中	已婚	**路**号**公寓附近	159****6363	拆装人员	2007-2-3
0034	韦堂	男	1973-6-29	*****19730629****	初中	已婚	**路**号**公寓附近	139****5697	拆装人员	2007-2-3
0035	昌盛	男	1968-5-27	*****19680527****	初中	已婚	**路**号**公寓附近	138****6547	拆装人员	2007-2-3
0036	马林	男	1973-9-9	*****19730909****	中专	已婚	**路**号**公寓附近	139****2103	拆装人员	2007-2-3

【司机信息】

说明:司机信息: 本节点记录本公司司机的相关信息。

表格界面:在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	司机编号	司机姓名	性别	出生日期	身份证号	联系电话	联系地址
2	001	王海	男	1980-11-19	*****19801119****	****-*****	**省**市**县**路**号
3	002	刘兰	女	1980-2-12	*****19800212****	****-*****	**省**市**县**路**号
4	003	赵凯	男	1982-11-20	*****19821120****	****-*****	**省**市**县**路**号
5	004	钱刚	男	1985-1-10	*****19850110****	131****8974	**省**市**县**路**号

(续表)

驾驶证号	入职日期	登记日期	经办人	分类	分配车辆	备注
*****19801119****	2007-11-19	2008-1-21	Admin	合同工	是	
*****19800212****	2008-2-1	2008-2-21	Admin	合同工	是	
*****19821120****	2008-1-20	2008-2-21	Admin	合同工	是	
*****19850110****	2008-2-3	2008-2-21	Admin	合同工	是	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (3)..

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

司机信息录入

司机编号	<input type="text" value="001"/>	司机姓名	<input type="text" value="王海"/>	性 别	<input type="text" value="男"/>
出生日期	<input type="text" value="1980-11-19"/>	身份证号	<input type="text" value="*****19801119****"/>	驾驶证号	<input type="text" value="*****19801119****"/>
联系地址	<input type="text" value="**省**市**县**路**号"/>		联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>	
分 类	<input type="text" value="合同工"/>	入职日期	<input type="text" value="2007-11-19"/>	经 办 人	<input type="text" value="Admin"/>
备 注	<input style="height: 20px;" type="text"/>				

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:司机信息明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

司机信息明细表

司机编号	司机姓名	性别	出生日期	身份证号	联系电话	联系地址	驾驶证号	入职日期
001	王海	男	1980-11-19	*****19801119****	****-*****	**省**市**县**路**号	*****19801119****	2007-11-19
002	刘兰	女	1980-2-12	*****19800212****	****-*****	**省**市**县**路**号	*****19800212****	2008-2-1
003	赵凯	男	1982-11-20	*****19821120****	****-*****	**省**市**县**路**号	*****19821120****	2008-1-20
004	钱刚	男	1985-1-10	*****19850110****	131****8974	**省**市**县**路**号	*****19850110****	2008-2-3
005	孙浩	男	1982-5-13	*****19820513****	135****98451	**省**市**县**路**号	*****19820513****	2008-1-23
006	李阳	男	1976-9-15	*****19760915****	133****6598	**省**市**县**路**号	*****19760915****	2007-11-13
007	周丽	女	1980-12-3	*****19801203****	132****1236	**省**市**县**路**号	*****19801203****	2007-3-12
008	吴海	男	1980-6-4	*****19800604****	138****1236	**省**市**县**路**号	*****19800604****	2007-2-1
009	郑强	男	1979-12-29	*****19791229****	139****5687	**省**市**县**路**号	*****19791229****	2007-5-2
010	王明海	男	1980-1-1	*****19800101****	150****9632	**省**市**县**路**号	*****19800101****	2007-11-1
011	冯京涛	男	1970-2-3	*****19700203****	158****2365	**省**市**县**路**号	*****19700203****	2008-2-11
012	陈艳艳	女	1980-12-3	*****19801203****	159****2587	**省**市**县**路**号	*****19801203****	2007-3-1
013	褚林斌	男	1985-6-13	*****19850613****	131****2145	**省**市**县**路**号	*****19850613****	2007-12-1
014	卫小龙	男	1985-3-1	*****19850301****	132****5689	**省**市**县**路**号	*****19850301****	2007-12-1
015	蒋小花	女	1980-6-13	*****19800613****	133****5472	**省**市**县**路**号	*****19800613****	2007-3-11
016	沈良	男	1975-1-3	*****19750103****	134****5231	**省**市**县**路**号	*****19750103****	2007-2-3
017	翰林	男	1976-3-15	*****19760315****	138****0012	**省**市**县**路**号	*****19760315****	2006-12-3
018	杨睿	男	1976-9-13	*****19760913****	139****5552	**省**市**县**路**号	*****19760913****	2007-2-3
019	朱浩然	男	1970-11-19	*****19701119****	159****5698	**省**市**县**路**号	*****19701119****	2007-2-3
020	秦敏敏	女	1980-8-17	*****19800817****	158****3365	**省**市**县**路**号	*****19800817****	2007-2-3

【员工违章登记】

说明:员工违章登记: 在这里添加员工违章的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	职务名称	罚款金额	违章说明	罚款日期	经办人	备注
2	0001	朱祥鹏	拆装人员	100	暂无记录	2008-11-22	Admin	
3	0004	许贤	拆装人员	120	暂无记录	2008-11-29	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **罚款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **经办人:** 自动填充当前用户名。
- (4)..

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

违章登记录入

罚款日期	2008-11-22	员工编号	0001
员工姓名	朱祥鹏	职务名称	拆装人员
违章说明	暂无记录		
罚款金额	100	经办人	Admin
备注			

辅助录入说明:

1. **[员工编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[员工编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【员工姓名】****【职务名称】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工违章明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

员工违章明细表

员工编号	员工姓名	职务名称	罚款金额	违 章 说 明	罚款日期	经办人
------	------	------	------	---------	------	-----

0001	朱祥鹏	拆装人员	100	暂无记录	2008-11-22	Admin
0004	许贤	拆装人员	120	暂无记录	2008-11-29	Admin

【员工借款登记】

说明:员工借款登记: 在这里添加员工借款的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	职务名称	借款类型	借款金额	借款日期	经办人	是否已还	备注
3	0001	朱祥鹏	拆装人员	借款	100	2008-11-28	Admin	是	
4	0005	何英涛	拆装人员	借款	1000	2008-11-29	Admin	是	
5	0006	吕斌	维修人员	借款	500	2008-11-29	Admin	否	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **借款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (4)..
- (5). **是否已还:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工借款登记

员工编号 员工姓名 职务名称
 借款类型 借款金额 经办人
 备 注

辅助录入说明:

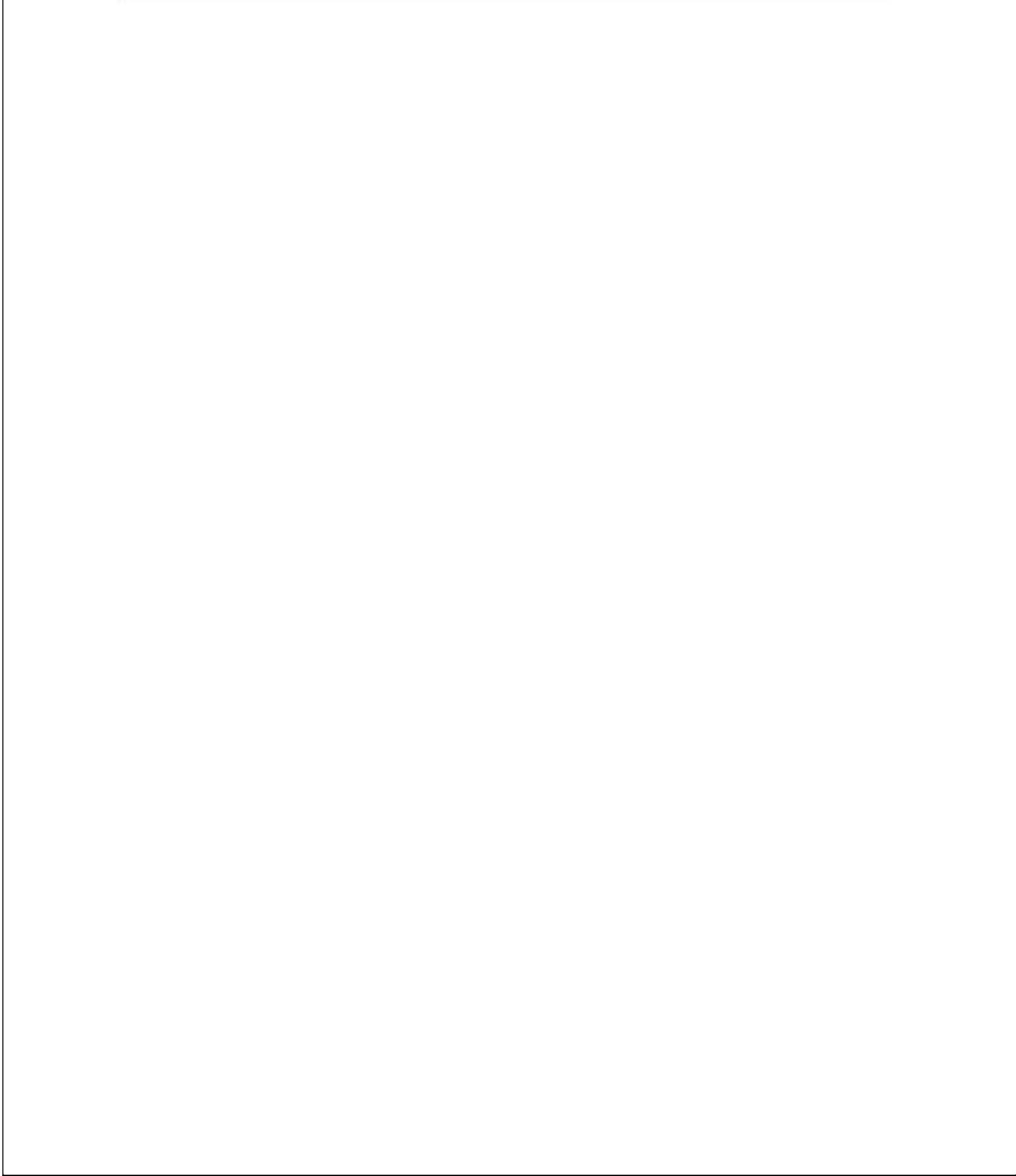
1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工编号]将被填充对应的值。同时, 字段【员工姓名】【职务名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工借款统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

员工借款统计表

员工编号	员工姓名	职务名称	借款类型	借款金额	借款日期	经办人
0001	朱祥鹏	拆装人员	借款	100	2008-11-28	Admin
0005	何英涛	拆装人员	借款	1000	2008-11-29	Admin
0006	吕斌	维修人员	借款	500	2008-11-29	Admin



【员工还款登记】

说明:员工还款登记: 在这里添加员工还款的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	职务名称	借款金额	还款金额	还款日期	经手人	备注
1	0001	朱祥鹏	拆装人员	100	100	2008-11-28	Admin	
2	0005	何英涛	拆装人员	1000	1000	2008-11-29	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **经手人:**自动填充当前用户名。
- (2). **还款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..

2. 记录保存后将执行名称为“**更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“**更新数据**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工还款登记

员工编号	<input type="text" value="0001"/>	员工姓名	<input type="text" value="朱祥鹏"/>	职务名称	<input type="text" value="拆装人员"/>
借款金额	<input type="text" value="100"/>	还款金额	<input type="text" value="100"/>	经手人	<input type="text" value="Admin"/>
备注					

辅助录入说明:

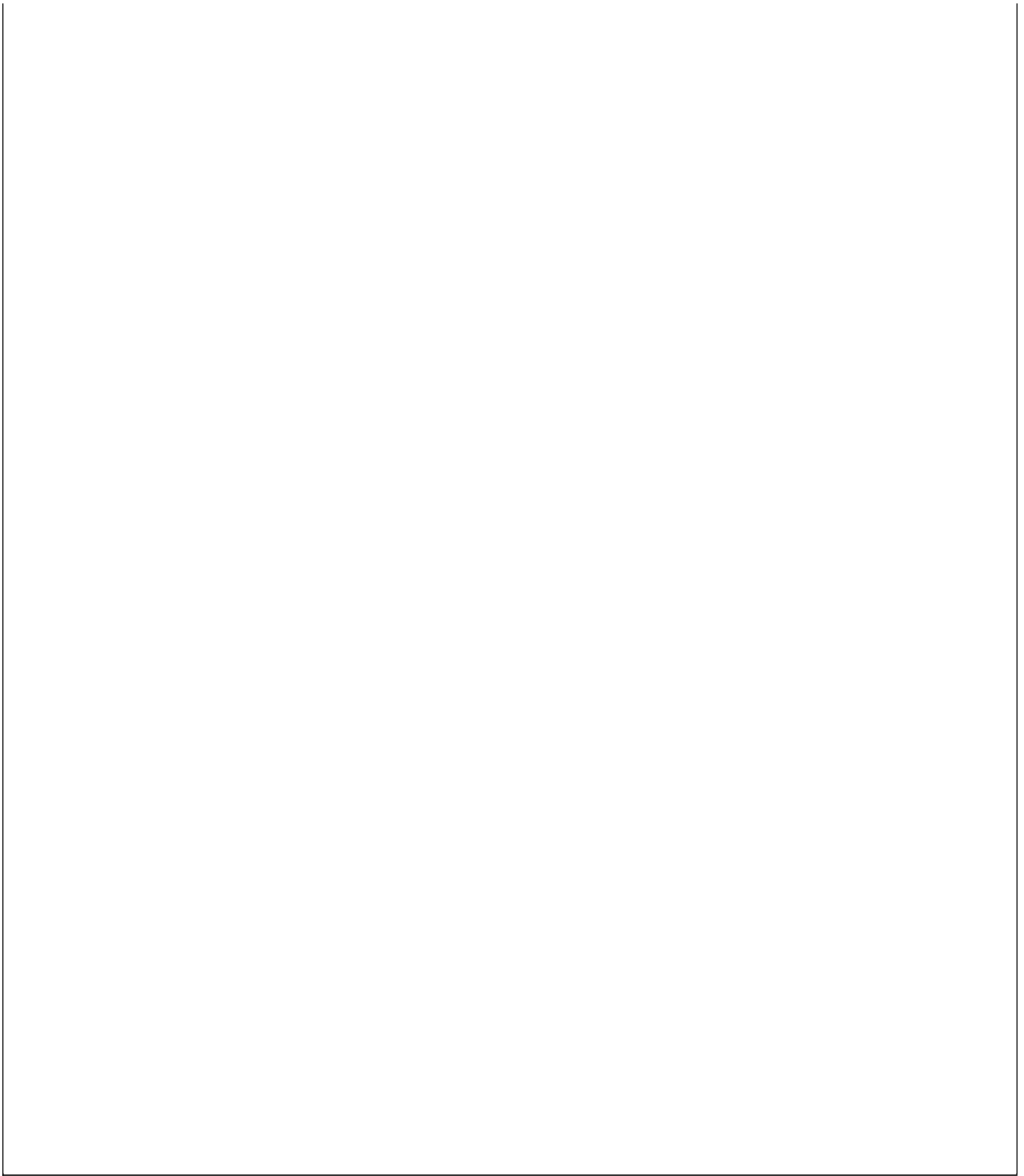
1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工编号]将被填充对应的值。同时, 字段【员工姓名】【职务名称】【借款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工还款统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

员工还款统计表

员工编号	员工姓名	职务名称	借款金额	还款金额	还款日期	经手人
0001	朱祥鹏	拆装人员	100	100	2008-11-28	Admin
0005	何英涛	拆装人员	1000	1000	2008-11-29	Admin



【车辆管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆信息](#)
2. [车辆临时费用登记](#)
3. [车辆固定费用登记](#)
4. [车辆预警](#)

【车辆信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆信息](#)

【车辆信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	司机编号	司机名称	车牌号码	车辆类型	载重	车长	车宽	车高	发动机号
5	0001	001	王海	鲁A-AE262	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXX
6	0002	002	刘兰	鲁A-L2415	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXX
7	0003	003	赵凯	鲁A-05181	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXX
8	0004	004	钱刚	鲁A-C503	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXX

(续表)

盘底号	保险号	车架号	购买金额	购买日期	车辆分类	押金	管理费	图片	车辆状态	备注
		NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0		待命	
		NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0		待命	
		NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0		待命	
		NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0		维修中	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **车辆状态**: 如果当前字段内容为空则自动填充“待命”值。
- 2. 记录删除前将执行名称为“**更新数据**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 3. 字段**【车辆编号】** 将在记录新增后被自动生成。
- 4. 记录保存后将执行名称为“**更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆信息登记

基本信息 图片

车辆编号	0001	司机名称	王海	车牌号码	鲁A-AE262
车辆类型	大车	载重	10	车厢体积	12 4 4
发动机号	NC23E-190XXXX	盘底号		保险号	
车架号	NC31-160XXXX	购买金额	60000	购买日期	2006-11-18
车辆分类	本单位	押金	0	管理费	0元/月
外挂单位					
备注					



提示：当‘车辆分类’选择“外挂车辆”时，灰色部分再填。

辅助录入说明：

1. **【司机名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【司机名称】**将被填充对应的值。同时，字段**【司机编号】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【车辆类型】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【车辆类型】**将被填充对应的值。同时，字段**【载重】****【车长】****【车宽】****【车高】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【图片】

基本信息 图片

提示：双击或右击图框，打开“图片处理”。单击  按钮，可以导入图片。切忌：导入完图片后，一定要单击  按钮进行保存。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：车辆信息明细表；纸张类型：A4；纸张放置：横放；报表类型：多记录报表；

车辆信息明细表

车辆编号	司机名称	车牌号码	车辆类型	载重	车长	车宽	车高	发动机号	盘底号	保险号	车架号	购买金额	购买日期	车辆分类	管理费	押金
0001	王海	鲁A-AE262	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0002	刘兰	鲁A-I2415	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0003	赵凯	鲁A-05181	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0004	钱刚	鲁A-C503	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0005	孙浩	鲁A-C501	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0006	李阳	鲁A-B503	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0007	周丽	鲁A-D503	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0008	吴海	鲁A-C504	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0009	郑强	鲁A-C508	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0010	王明海	鲁A-C512	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2006-11-18	本单位	0	0
0011	冯京涛	鲁A-C513	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0012	陈艳艳	鲁A-C514	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0013	褚林斌	鲁A-C515	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0014	卫小龙	鲁A-C517	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0015	蒋小花	鲁A-C525	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0016	沈良	鲁A-C526	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0017	翰林	鲁A-C527	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0018	杨睿	鲁A-C518	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0019	朱浩然	鲁A-C519	小车	5	6	4	3	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0
0020	秦敬敏	鲁A-C520	大车	10	12	4	4	NC23E-190XXXX			NC31-160XXXX	60000	2007-11-18	本单位	0	0

【车辆临时费用登记】

说明:车辆临时费用登记: 主要包括加油登记, 维修登记, 保养登记, 事故登记四个节点。

当前功能包含如下子功能:

1. [加油登记](#)
2. [维修登记](#)
3. [保养登记](#)
4. [事故登记](#)

【加油登记】

说明:加油登记: 添加车辆加油信息。注意的是加油日期自动添加为当前日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	司机	油品类型	加油站名称	单价	重量	金额	加油日期	经办人	备注
2	0002	刘兰	93#汽油	中化	4.02	100	402	2008-11-20	Admin	
3	0006	李阳	97#汽油	磊天	4.35	100	435	2008-11-29	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*重量。
- (2). **加油日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..
- (4). **经办人**: 自动填充当前用户名。
- (5)..

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆加油登记

车辆编号	<input type="text" value="0002"/>	司 机	<input type="text" value="刘兰"/>	燃品类型	<input type="text" value="93#汽油"/>
加 油 站	<input type="text" value="中化"/>	单 价	<input type="text" value="4.02 (元/升)"/>	重 量	<input type="text" value="100 (升)"/>
金 额	<input type="text" value="402"/>	加 油 日 期	<input type="text" value="2008-11-20"/>	经 办 人	<input type="text" value="Admin"/>
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>				

辅助录入说明:

1. **[车辆编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【司机】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[油品类型]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[油品类型]将被填充对应的值。同时, 字段**【单价】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 汽车加油明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆加油明细表

车辆编号	司 机	油品类型	加油站名称	单 价	重 量	金 额	加 油 日 期	经 办 人
------	-----	------	-------	-----	-----	-----	---------	-------

0002	刘兰	93#汽油	中化	4.02	100	402	2008-11-20	Admin
0006	李阳	97#汽油	磊天	4.35	100	435	2008-11-29	Admin

【维修登记】

说明:维修登记: 添加车辆维修信息。注意的是“维修时间”系统自动添加为当前时间。“是否改车辆状态”这个字段选中它, 会将车辆改为“维修”状态。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	维修单号	车辆编号	维修时间	维修地点	维修人员	维修工时	配件费用	是否改车辆状态	备注
1	WX20081129001	0004	2008-11-29	本单位	吕斌	0	100	√	
2	WX20081130001	0007	2008-11-30	本单位	严棕才	0	100		

[配件列表]

ID	维修单号	配件编号	配件名称	单位	单价	数量	金额
8	WX20081129001	001	轮胎	个	50	2	0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **维修时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. “配件列表”自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. “(主表)”的字段[**维修单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**配件费用**] 将在“配件列表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**配件费用**] 将在“配件列表”记录删除后被自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**车辆状态更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

维修记录

是否将车辆状态改为“维修中”

维修单号 车辆编号 维修时间
维修地点 维修人员 配件费用

配件列表

配件编号	配件名称	单位	单价	数量	金额
001	轮胎	个	50	2	0



备注:

辅助录入说明:

1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

2. “配件列表” 表格辅助录入:

[配件编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[配件编号]将被填充对应的值。同时, 字段【配件名称】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[配件编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[配件编号]将被填充对应的值。同时, 字段【配件名称】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆维修信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

汽车维修记录表

维修单号	车辆编号	维修时间	维修地点	维修人员	维修工时	配件费用
WX20081129001	0004	2008-11-29	本单位	吕斌	0	100
WX20081130001	0007	2008-11-30	本单位	严棕才	0	100



【保养登记】

说明:保养登记:添加车辆保养信息

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	司机	保养项目	保养费用	保养日期	备注
5	0003	赵凯	打黄油	0	2008-11-20	
6	0006	李阳	打黄油	1000	2008-11-29	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 保养日期: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆保养登记

车辆编号 司 机

保养项目

保养费用 保养日期

辅助录入说明:

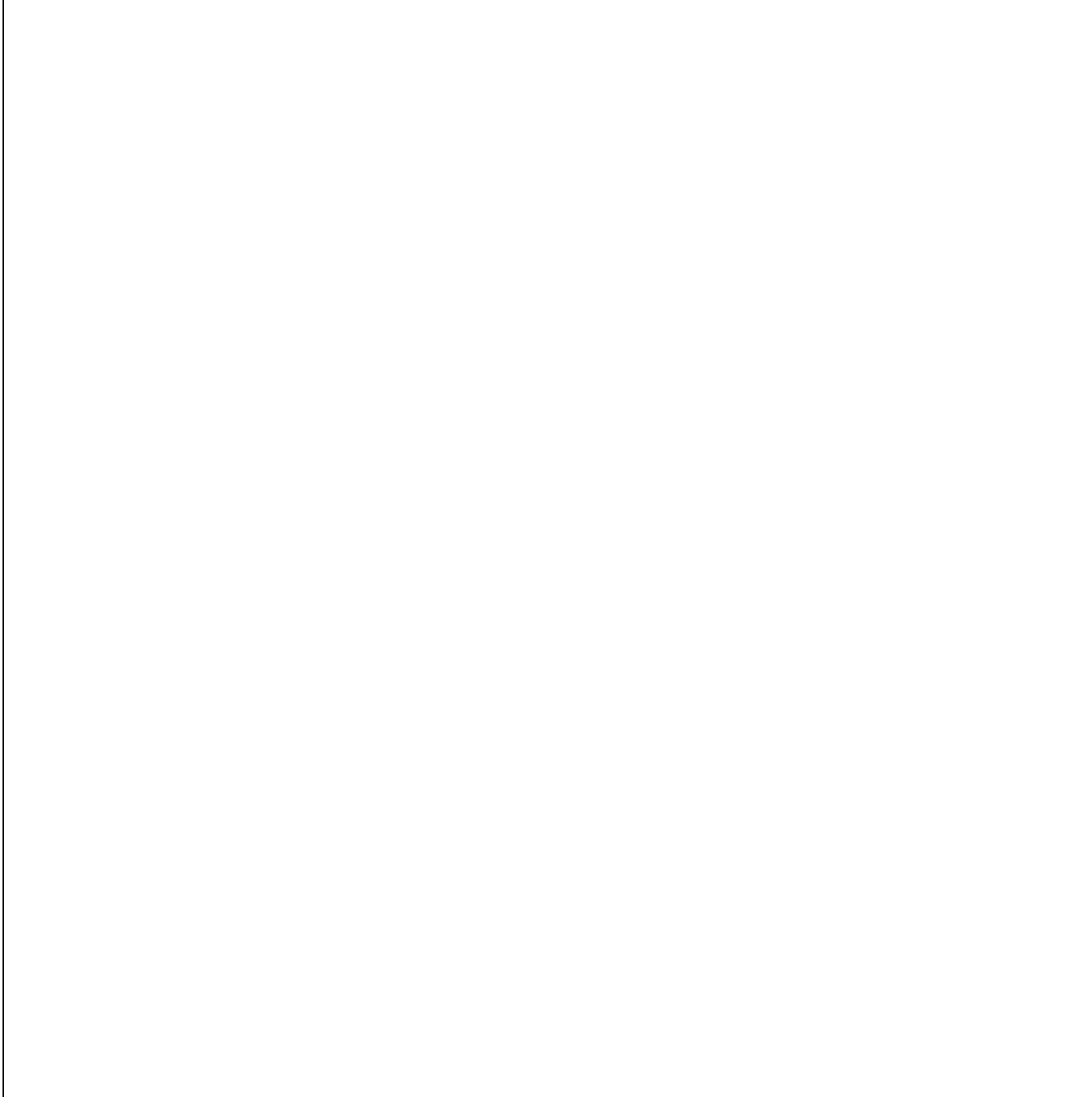
1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。同时, 字段【司机】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 汽车保养记录表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

汽车维修记录表

车辆编号	司 机	保 养 项 目	保 养 费 用	保 养 日 期
0003	赵凯	打黄油	0	2008-11-20
0006	李阳	打黄油	1000	2008-11-29



【事故登记】

说明:事故登记:添加车辆事故信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	车辆司机	事故地点	事故原因	事故金额	保险公司赔款	赔款状态	事故日期	备注
1	0001	王海	**路	暂无记录	10000	6000	未赔偿	2008-11-29	
2	0005	孙浩	**路	暂无记录	10000	53	未赔偿	2008-11-30	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **事故日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. 记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**更新状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆事故登记录入

车辆编号	<input type="text" value="0001"/>	车辆司机	<input type="text" value="王海"/>	事故地点	<input type="text" value="**路"/>
事故原因	<input type="text" value="暂无记录"/>				
事故金额	<input type="text" value="10000"/>	保险赔款	<input type="text" value="6000"/>	赔款状态	<input type="text" value="未赔偿"/>
备注	<input type="text"/>				

辅助录入说明:

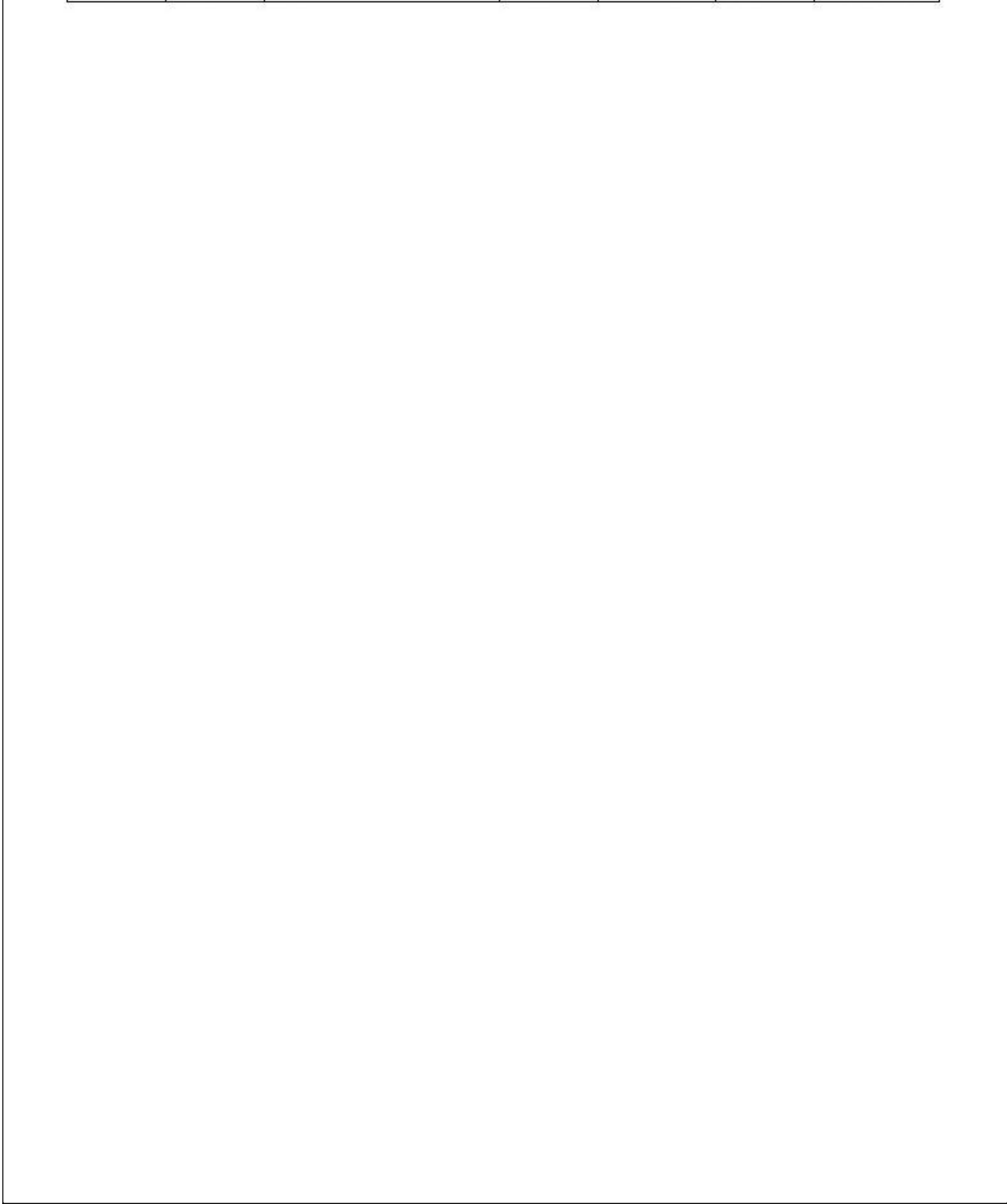
1. [车辆编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车辆编号]将被填充对应的值。同时,字段【车辆司机】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆事故信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

车辆事故信息表

车辆编号	车辆司机	事故地点	事故金额	保险公司赔款	赔款状态	事故日期
0001	王海	**路	10000	6000	未赔偿	2008-11-29
0005	孙浩	**路	10000	53	未赔偿	2008-11-30



【车辆固定费用登记】

说明:车辆固定费用登记包括 养路费登记、购买保险登记、车船税登记、车辆季度审登记、车辆年审登记、营运费登记。

当前功能包含如下子功能:

1. [养路费登记](#)
2. [购买保险登记](#)
3. [车船税登记](#)
4. [车辆季度审登记](#)
5. [车辆年审登记](#)
6. [营运费登记](#)

【养路费登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天费用	备注
1	养路费	0001	2008-11-24	2009-11-26	1000	2.72479564032698	
2	养路费	0006	2008-11-30	2009-11-30	1000	2.73972602739726	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **费用名称:**如果当前字段内容为空则自动填充“养路费”值。
- (2). **购买日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..

2. 字段[**合计每天费用**] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

养路费缴纳费用登记

费用名称	<input type="text" value="养路费"/>	车辆编号	<input type="text" value="0001"/>
购买日期	<input type="text" value="2008-11-24"/> ▼	到期日期	<input type="text" value="2009-11-26"/> ▼
费用金额	<input type="text" value="1000"/>	合计每天	<input type="text" value="2.72479564032698"/>
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

辅助录入说明:

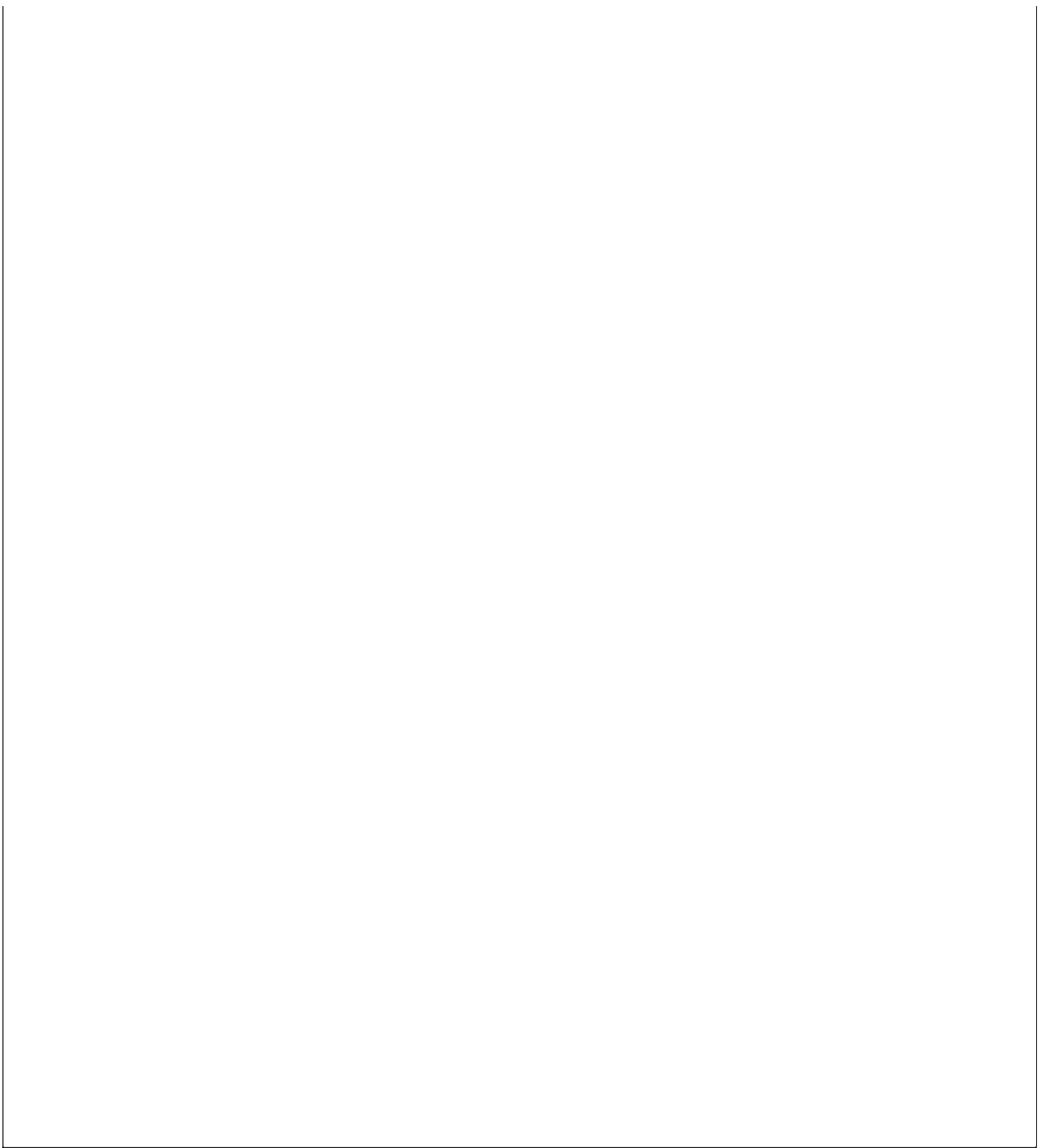
1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:缴纳养路费明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

车辆缴纳养路费明细表

费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天费用
养路费	0001	2008-11-24	2009-11-26	1000	2.72479564
养路费	0006	2008-11-30	2009-11-30	1000	2.73972602



【购买保险登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	统计每天费用	保险公司名称	备注
4	保险费	0001	2008-11-26	2009-11-27	1000	2.73224043715847		
5	保险费	0001	2008-11-26	2009-11-28	1000	2.72479564032698		
6	保险费	0005	2008-11-26	2009-11-28	1000	2.72479564032698		
7	保险费	0004	2008-11-30	2009-11-30	1000	2.73972602739726		

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **费用名称:** 如果当前字段内容为空则自动填充“保险费”值。

(2)..

(3). **购买日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(4)..

2. 字段[统计每天费用] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

保险费用缴纳登记

费用名称 车辆编号

保险公司

购买日期 到期日期

费用金额 统计每天

备 注

辅助录入说明:

1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 缴纳保险费明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆缴纳保险费明细表

费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天费用	保 险 公 司
保险费	0001	2008-11-26	2009-11-27	1000		

保险费	0001	2008-11-26	2009-11-28	1000		
保险费	0005	2008-11-26	2009-11-28	1000		
保险费	0004	2008-11-30	2009-11-30	1000		

【车船税登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天收费	备注
3	车船税	0003	2008-11-20	2009-11-28	1000	2.68096514745308	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **费用名称:** 如果当前字段内容为空则自动填充“车船税”值。
- (2). **购买日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..

2. 字段[**合计每天收费**] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车船税缴纳登记

费用名称	<input type="text" value="车船税"/>	车辆编号	<input type="text" value="0003"/>
购买日期	<input type="text" value="2008-11-20"/> ▼	到期日期	<input type="text" value="2009-11-28"/> ▼
费用金额	<input type="text" value="1000"/>	每天收费	<input type="text" value="2.68096514745308"/>
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

辅助录入说明:

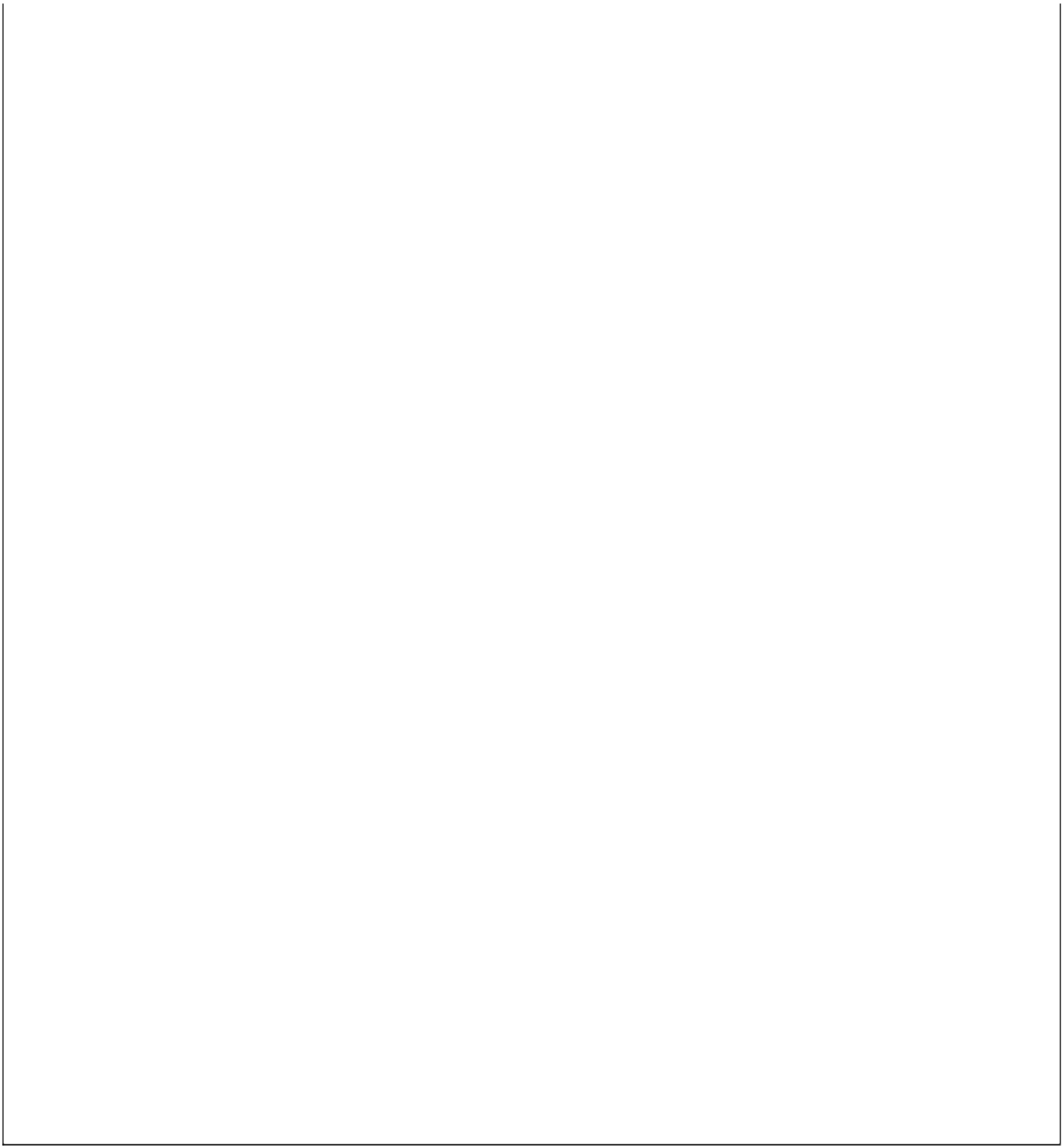
1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 缴纳车船费明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆缴纳车船费明细表

费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天费用
车船税	0003	2008-11-20	2009-11-28	1000	



【车辆季度审登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	季审日期	到期日期	季审金额	合计每天费用	季审内容
1	0001	2007-11-26	2008-11-27	100	0.272479564032698	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **季审日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..

2. 字段[**合计每天费用**] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆季度审查缴纳登记

车辆编号 季审金额
 季审日期 到期日期
 每天费用
 季审内容

辅助录入说明:

1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆季审信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆季度审查信息表

车辆编号	季审日期	到期日期	季审金额	合计每天费用	季 审 内 容
0001	2007-11-	2008-11-	100	0.2724795	



【车辆年审登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车辆编号	年审日期	到期日期	年审费用	合计每天费用	年审内容
6	0006	2007-11-26	2008-11-30	1000	2.7027027027027	
8	0001	2008-11-30	2009-11-30	1000	2.73972602739726	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **年审日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. 字段[**合计每天费用**] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆年审缴纳登记

车辆编号 年审费用
 年审日期 到期日期
 每天费用
 年审内容

辅助录入说明:

1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆年审信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆年审信息表

车辆编号	年审日期	到期日期	年审费用	合计每天费用	年审内容
0006	2007-11-26	2008-11-30	1000	2.7027027	
0001	2008-11-30	2009-11-30	1000	2.7397260	



【营运费登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	统计每天费用	备注
2	营运费	0004	2008-11-26	2009-11-28	1000	2.72479564032698	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **费用名称:** 如果当前字段内容为空则自动填充“营运费”值。
- (2). **购买日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段[统计每天费用] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

营运费缴纳登记

费用名称	<input type="text" value="营运费"/>	车辆编号	<input type="text" value="0004"/>
购买日期	<input type="text" value="2008-11-26"/> ▼	到期日期	<input type="text" value="2009-11-28"/> ▼
费用金额	<input type="text" value="1000"/>	每天收费	<input type="text" value="2.72479564032698"/>
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

辅助录入说明:

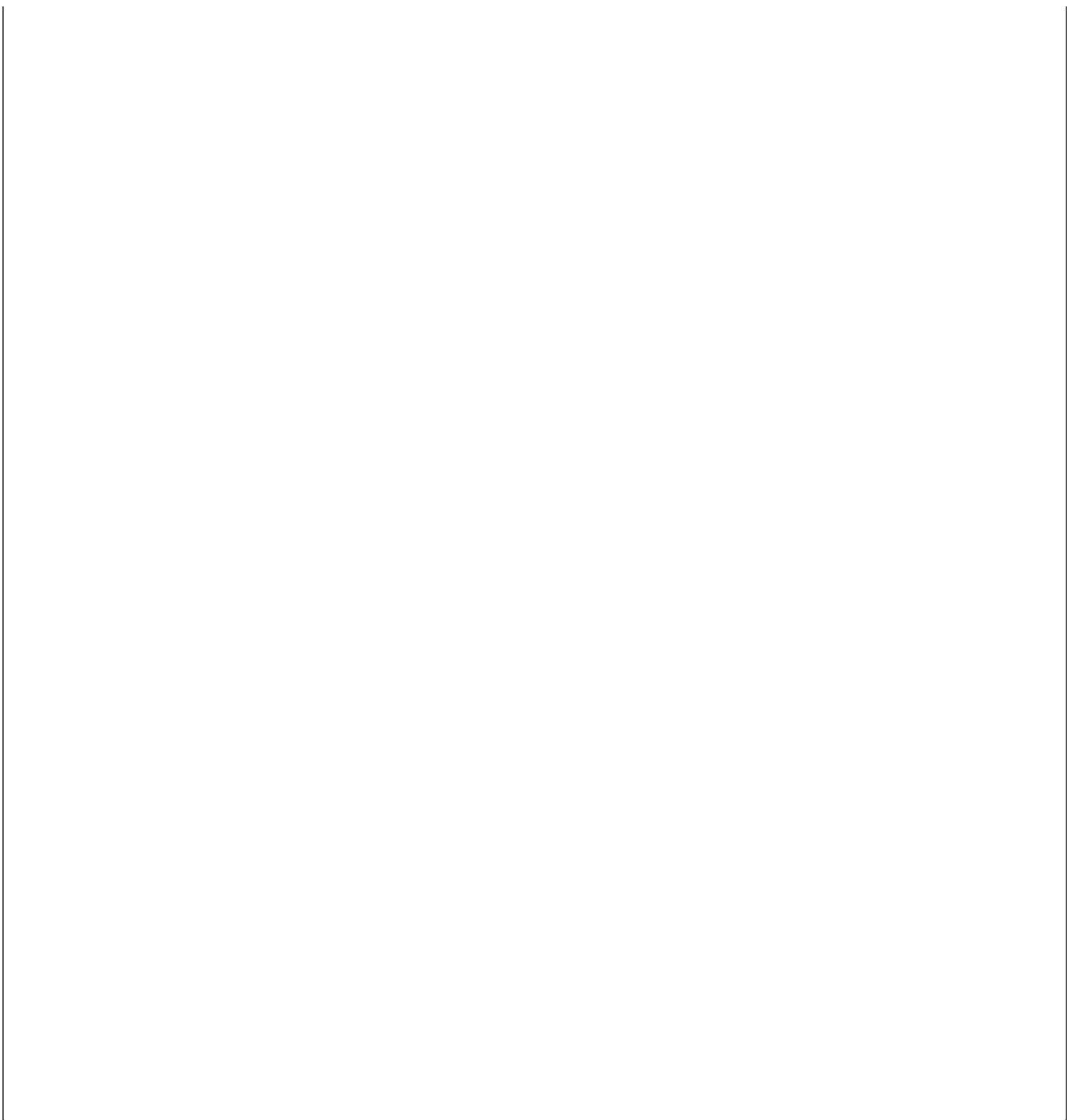
1. [车辆编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车辆编号]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 缴纳营运费明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆缴纳营运费明细表

费用名称	车辆编号	购买日期	到期日期	费用金额	合计每天费用
营运费	0004	2008-11-26	2009-11-28	1000	



【车辆预警】

说明:车辆预警包括车辆年审提醒、车辆季审提醒、购买保险提醒、车辆保养提醒、购买车船税提醒、购买养路费提醒、购买营运费提醒。

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆年审提醒](#)
2. [车辆季审提醒](#)
3. [购买保险提醒](#)
4. [车辆保养提醒](#)
5. [购买车船税提醒](#)
6. [购买养路费提醒](#)
7. [购买营运费提醒](#)

【车辆年审提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	年审日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆年审到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆年审到期统计表

--	--	--	--



【车辆季审提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	季审日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆季审到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆季审到期统计表

--	--	--	--



【购买保险提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

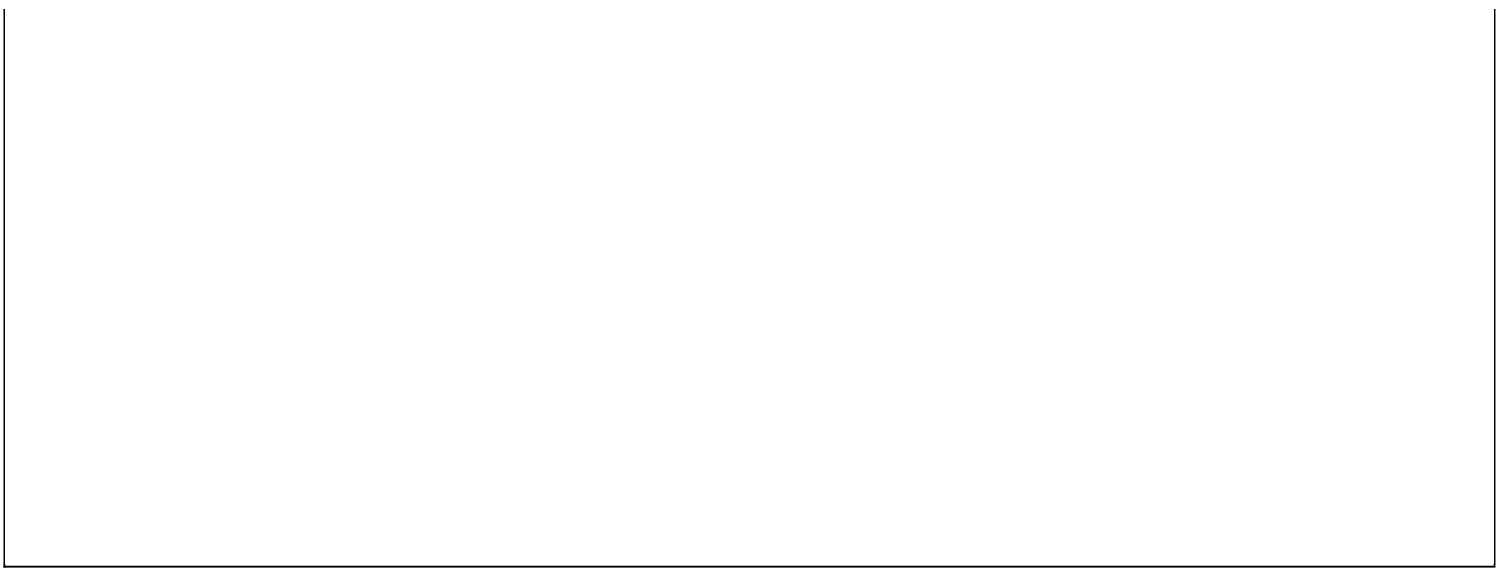
车辆编号	购买日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆购买保险到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆购保险到期统计表

--	--	--	--



【车辆保养提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	保养日期	保养项目	还剩天数
0006	2008-11-29	打黄油	-1191
0003	2008-11-20	打黄油	-1200

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆保养到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆保养到期统计表

车辆编号	保养日期	到期日期	还剩天数
0006	2008-11-29		-1191
0003	2008-11-20		-1200



【购买车船税提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	购买日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆购买车船税到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆购买车船税统计表

--	--	--	--



【购买养路费提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	购买日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆购买养路费到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆购买养路费到期统计表

--	--	--	--



【购买营运费提醒】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆编号	购买日期	到期日期	还剩天数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆购买营运费到期统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆购买营运费到期统计表

--	--	--	--



【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [油站油费统计](#)
2. [搬场运费统计查询](#)
3. [保洁运费统计查询](#)

【油站油费统计】

说明:油站油费统计是用来统计所选时间段内各油站的油费,在表格界面中单击刷新按钮或单击面板中的油站油费统计可打开查询窗口,选择相应的油站名称、开始时间和结束时间即可查询出本油站油费信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

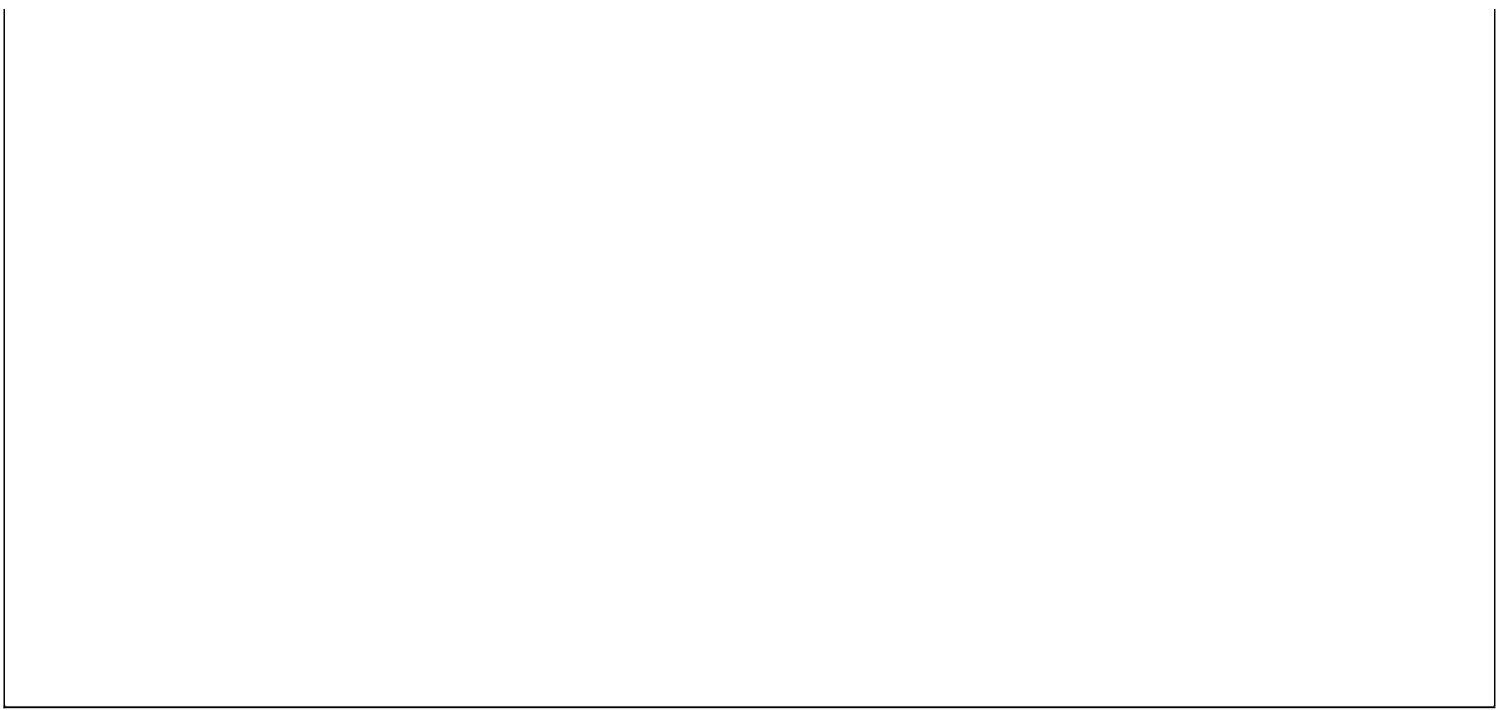
加油日期	车辆	油品类型	重量	单价	金额	加油站名称
2008-11-20	0002	93#汽油	100	4.02	402	中化
2008-11-29	0006	97#汽油	100	4.35	435	磊天

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:油站油费统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

油站油费统计表

加油日期	车 辆	油品类型	重 量	单 价	金 额	加油站名称
2008-11-20	0002	93#汽油	100	4.02	402	中化
2008-11-29	0006	97#汽油	100	4.35	435	磊天



【搬场运费统计查询】

说明:搬场运费统计查询是用来统计所选时间段内客户运费的详细信息。在表格界面中单击刷新按钮或单击面板中的“搬场运费统计查询”可打开查询窗口,选择相应的客户名称、开始时间和结束时间即可查询出本客户本时间段内运费信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	订单单号	客户编号	客户名称	车辆	司机	费用合计	已收金额	欠收金额
2008-11-28 15:50:00	BC20081128001	0008	**单位	0001	王海	1219	1000	219
	BC20081128002	0002	六原居民	0003	赵凯	1261	0	1261

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:搬场订单运费统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

搬场订单运费统计表

日期	订单号	客户编号	客户名称	车辆	司机	费用合计	已收金额	欠收金额
2008-11-28	BC20081128001	0008	**单位	0001	王海	1219	1000	219
	BC20081128002	0002	六原居民	0003	赵凯	1261	0	1261

【保洁运费统计查询】

说明:保洁运费统计查询是用来查询客户保洁运费的详细信息。在表格界面中单击刷新按钮或单击面板中的“保洁运费统计查询”可打开查询窗口,选择相应的客户名称、开始时间和结束时间即可查询出本客户本时间段内保洁运费信息。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

回车时间	订单单号	客户编号	客户名称	车辆	司机	费用金额	已收金额	欠收金额
2008-11-28 23:00:00	BJ20081128001	0001	居民	0015	蒋小花	1123	1000	123

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 保洁订单运费统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

保洁订单运费统计表

回车时间	订 单 单 号	客户编号	客户名称	车辆	运费	已收	欠收
2008-11-28	BJ20081128001	0001	居民	0015	1123	1123	123



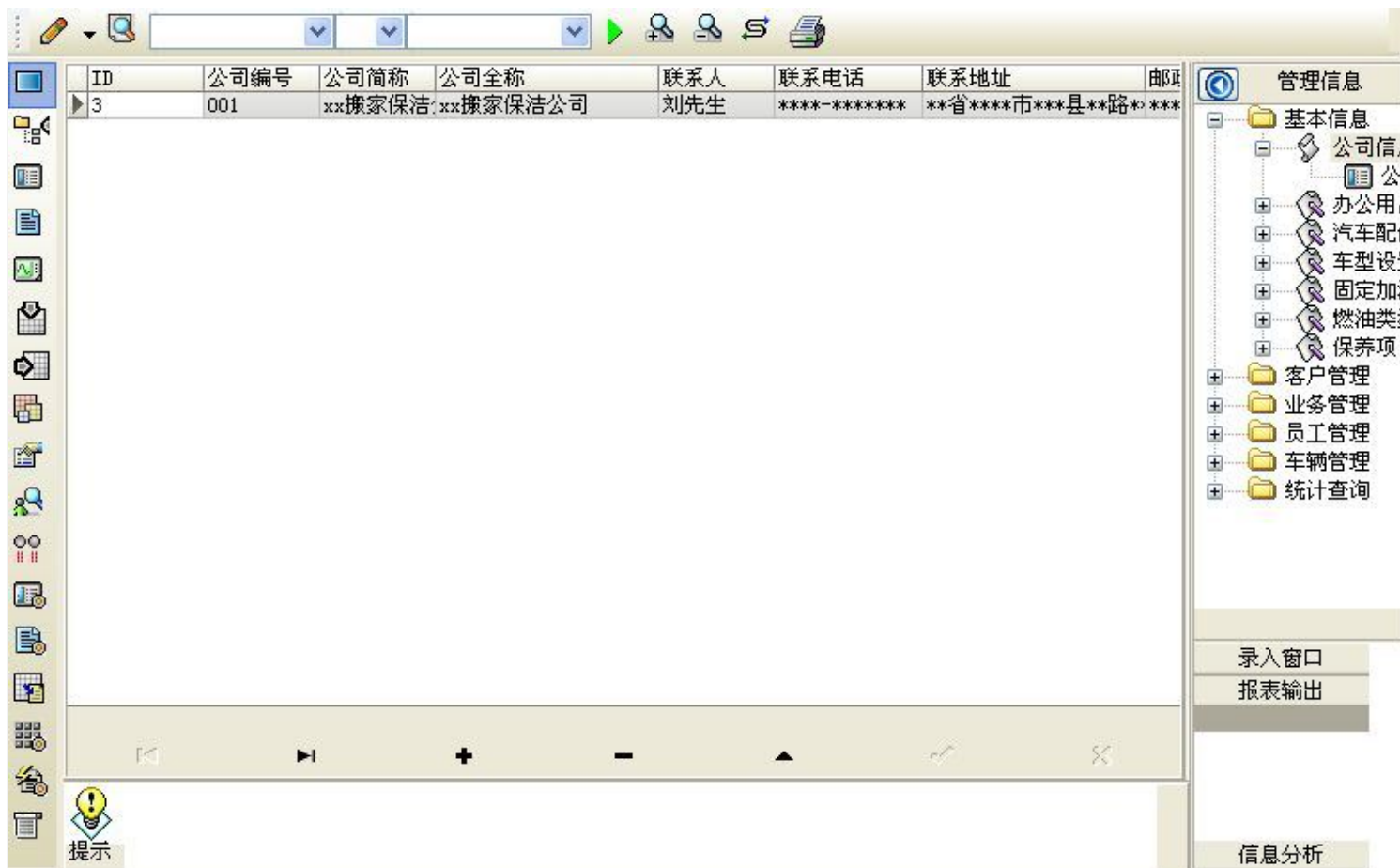
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.





查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

公司信息录入

公司编号	<input type="text" value="001"/>	公司简称	<input type="text" value="xx搬家保洁公司"/>
公司全称	<input type="text" value="xx搬家保洁公司"/>		
联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>	联系人	<input type="text" value="刘先生"/>
联系地址	<input type="text" value="**省**市**县**路**号"/>		
邮政编码	<input type="text" value="*****"/>	电子邮箱	<input type="text" value="*****@126.com"/>
传真号码	<input type="text" value="****-*****"/>	公司网址	<input type="text" value="www.***.com.cn"/>
备注	<input type="text"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

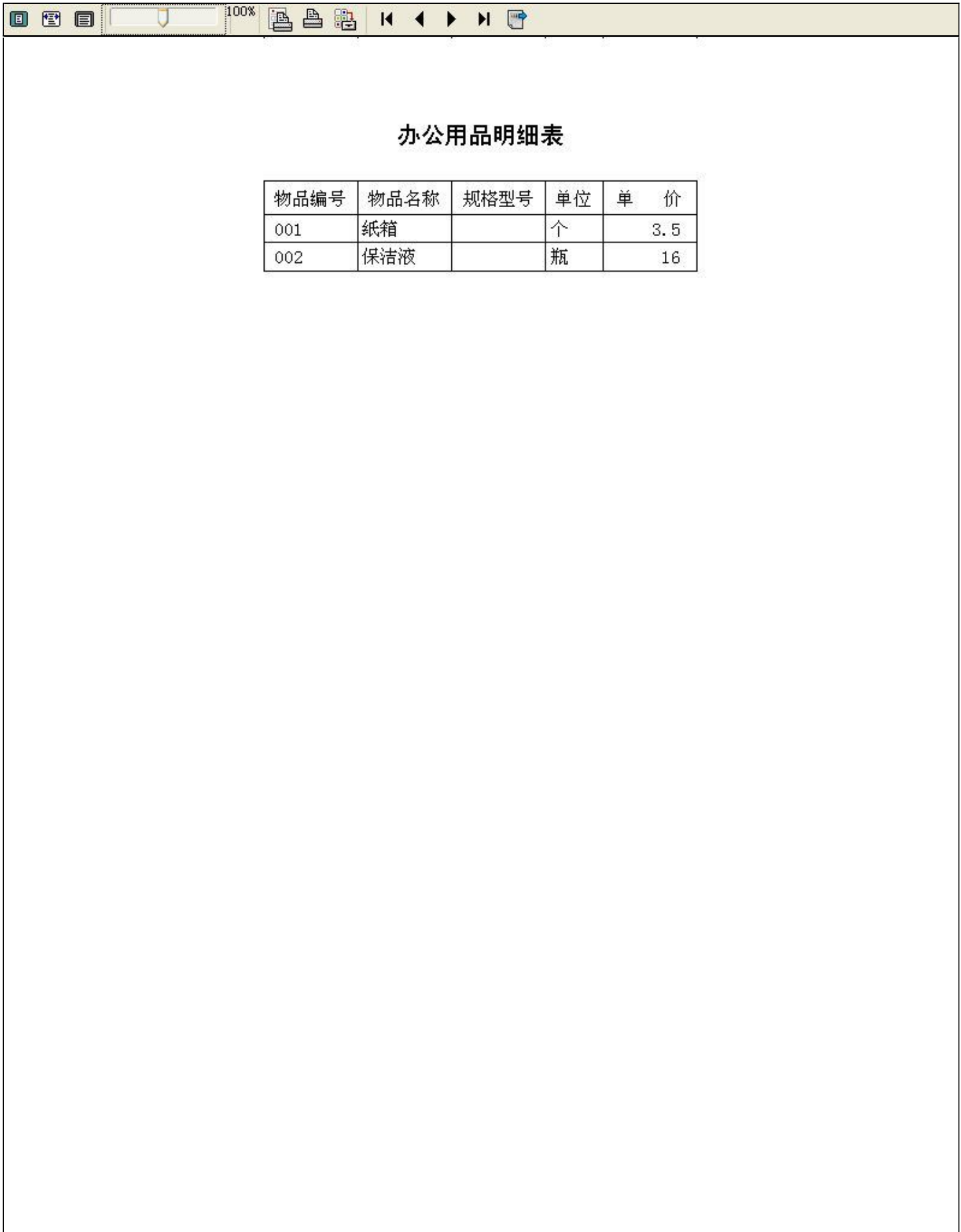
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



物品编号	物品名称	规格型号	单位	单 价
001	纸箱		个	3.5
002	保洁液		瓶	16

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:

口令设置

当前口令 新口令 确认输入

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

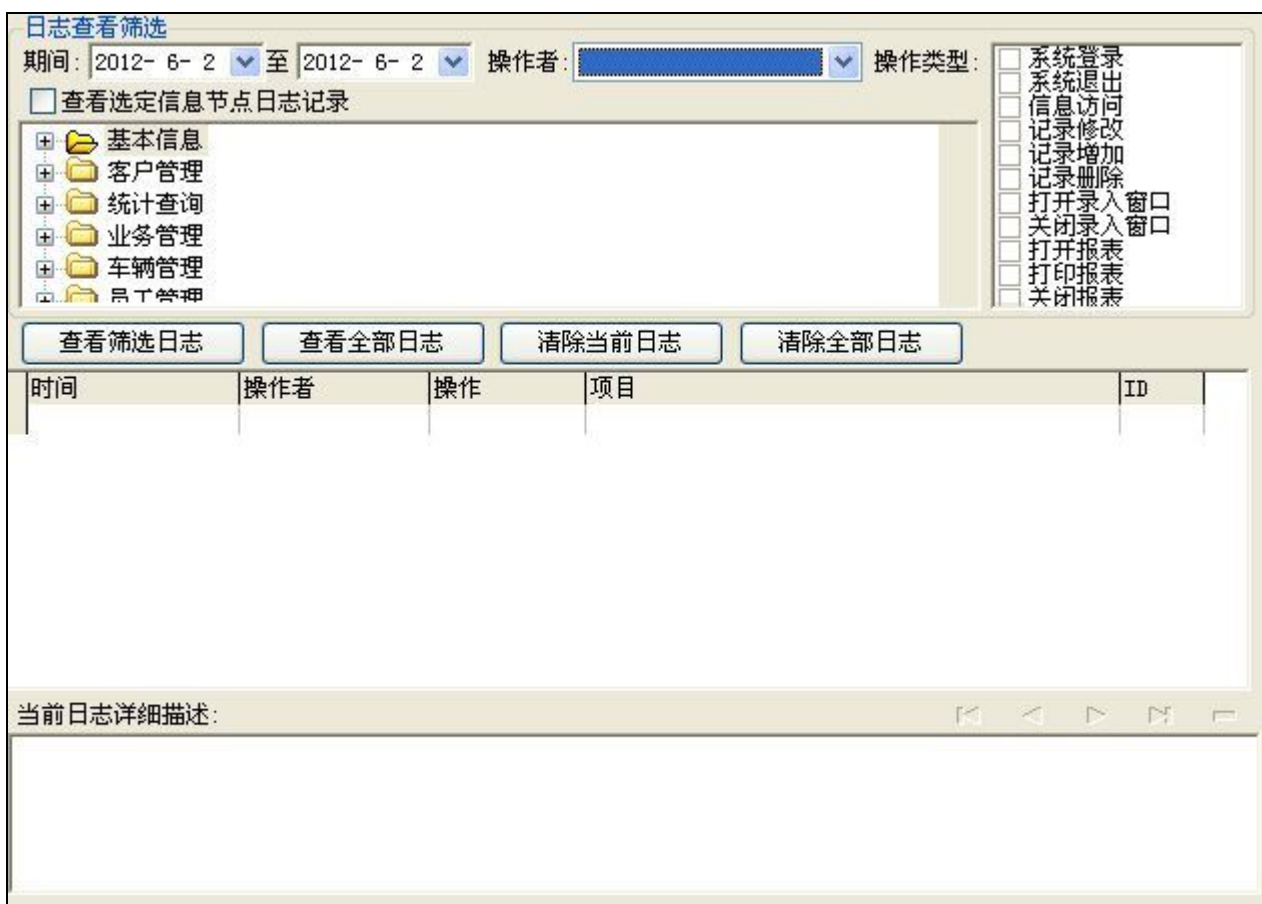
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
回车时间	
订单单号	
客户编号	
客户名称	
车辆	
司机	
费用金额	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。