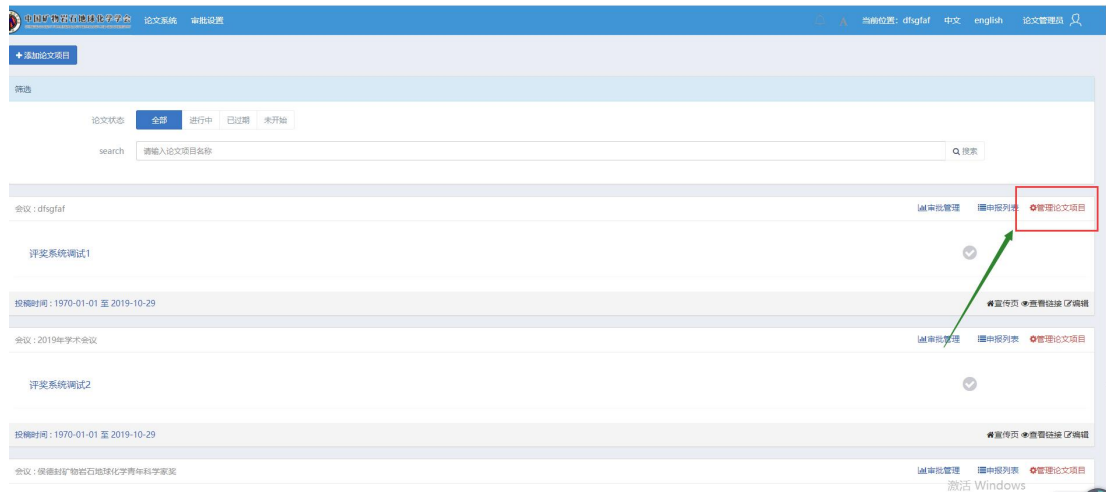
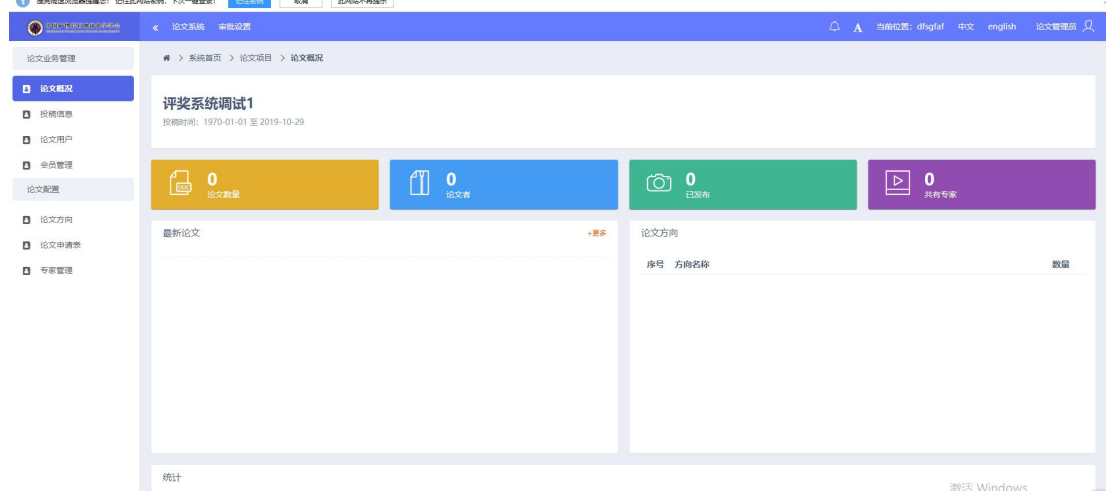


申报系统操作流程

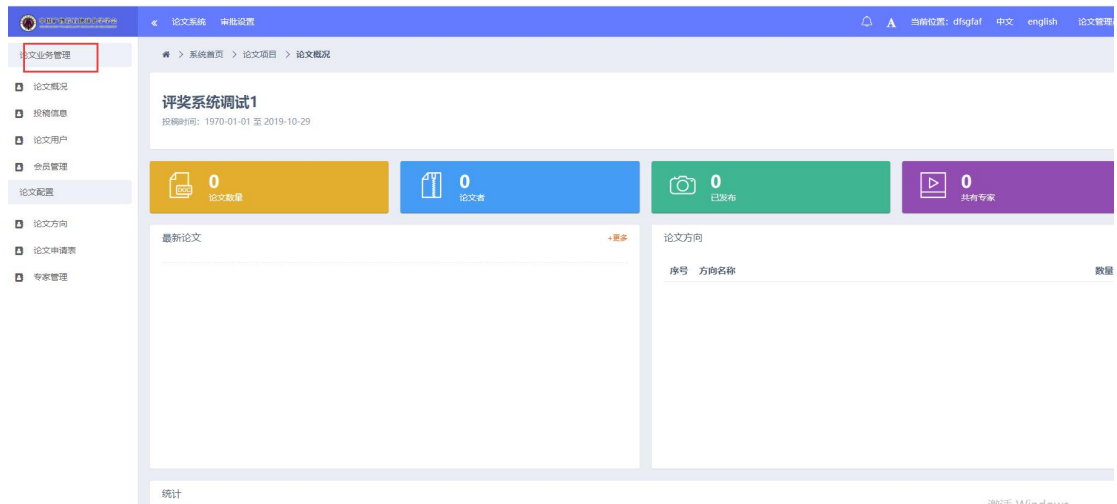
一、登录系统点击设置申报项目



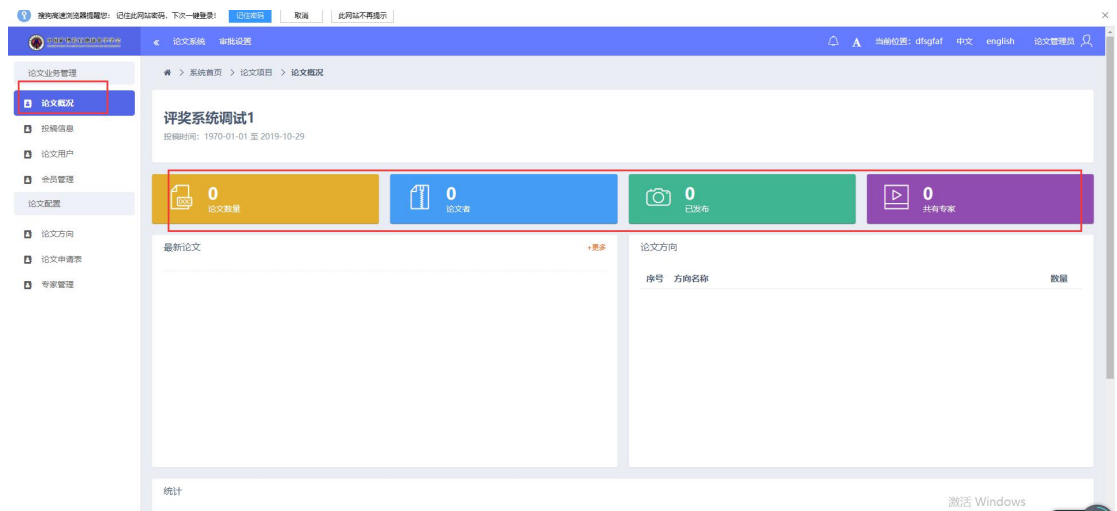
进入首页可以看到所有创建的评奖项目，项目想要进行设置点击管理论文项目



点击管理论文项目，就会进入到评奖项目的管理页面



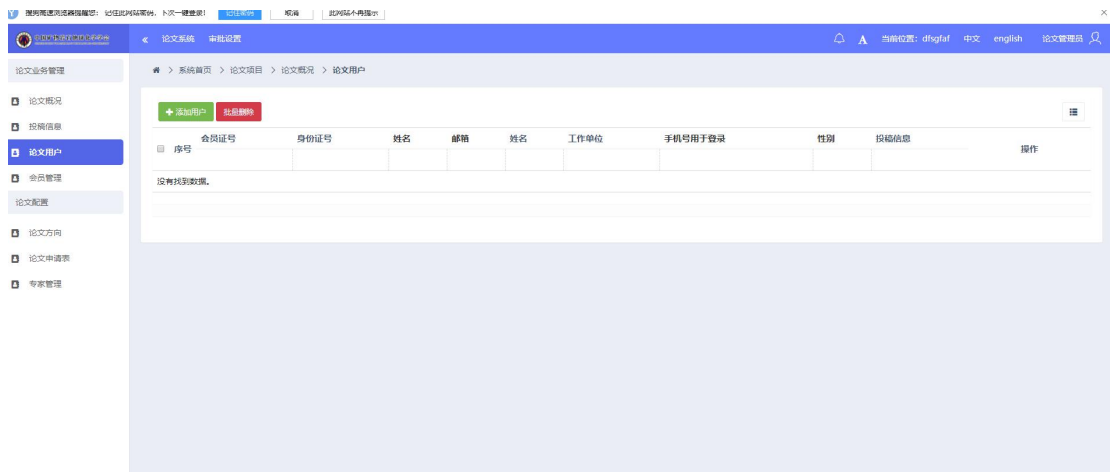
论文业务管理，是所有提交论文进行查看的地方



这个位置可以直观的看到所有提交论文的数量信息

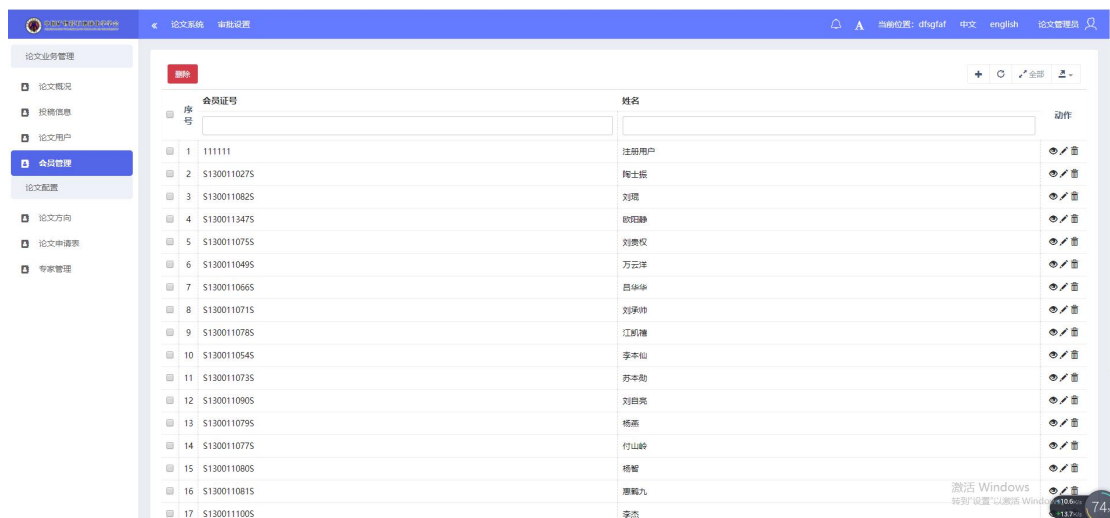


这个位置可以查看所有提交的稿件信息的详细情况

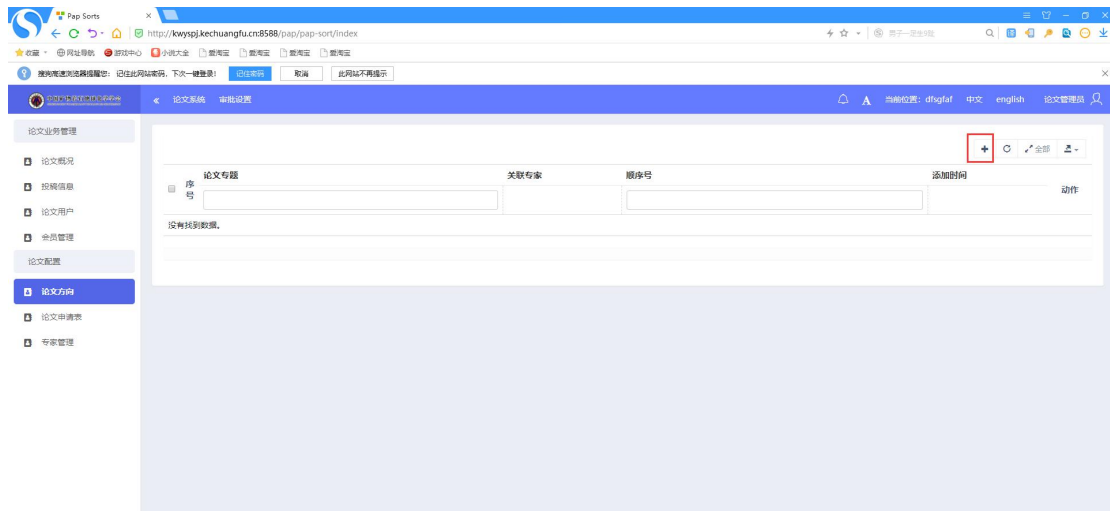


二、查看管理申请注册用户信息

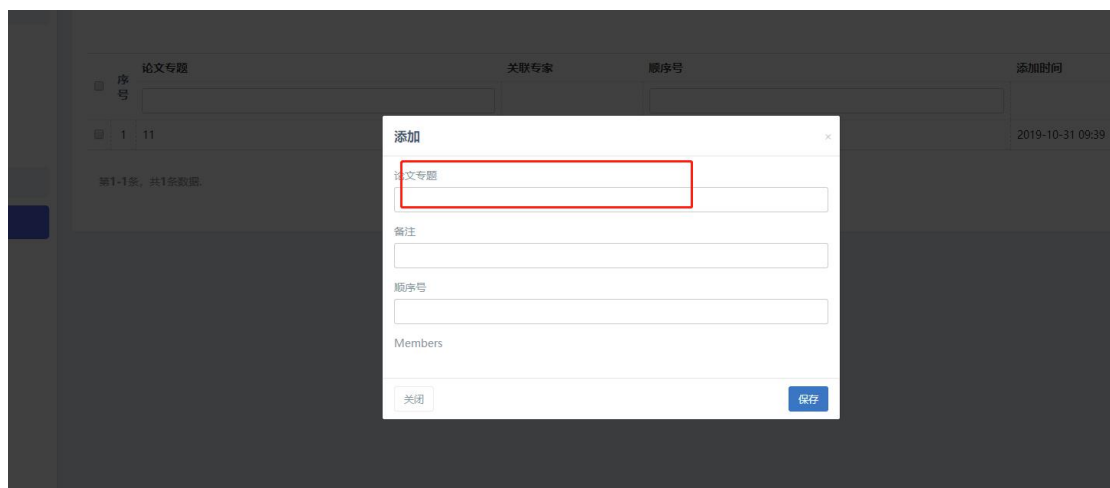
这个是注册用户的信息



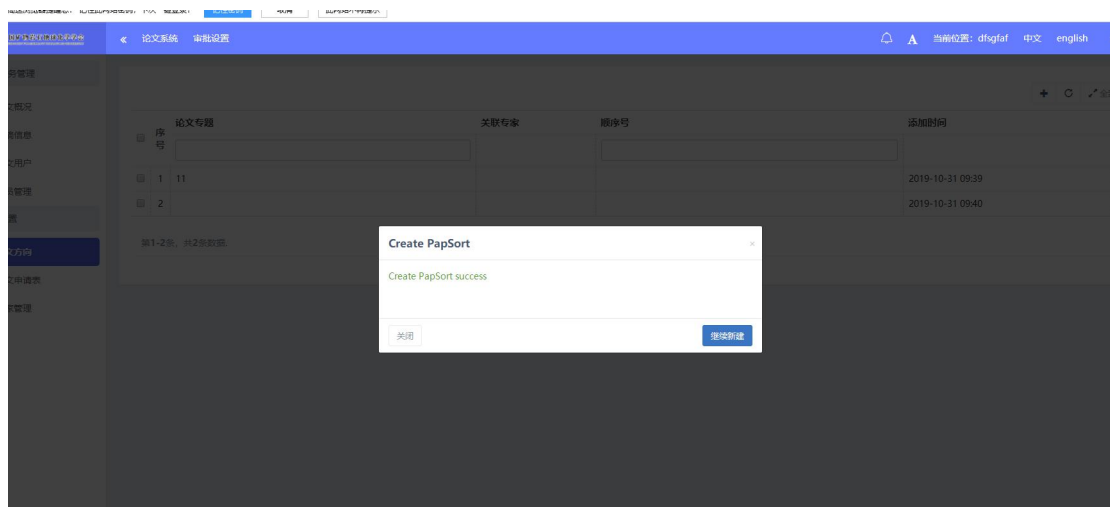
因为大部分的评奖系统只让会员单位参加，要做是否是会员的判断，这个位置是协会所有会员单位的一个信息库。里边提供的信息是用于会员单位报名参与评奖系统做识别的



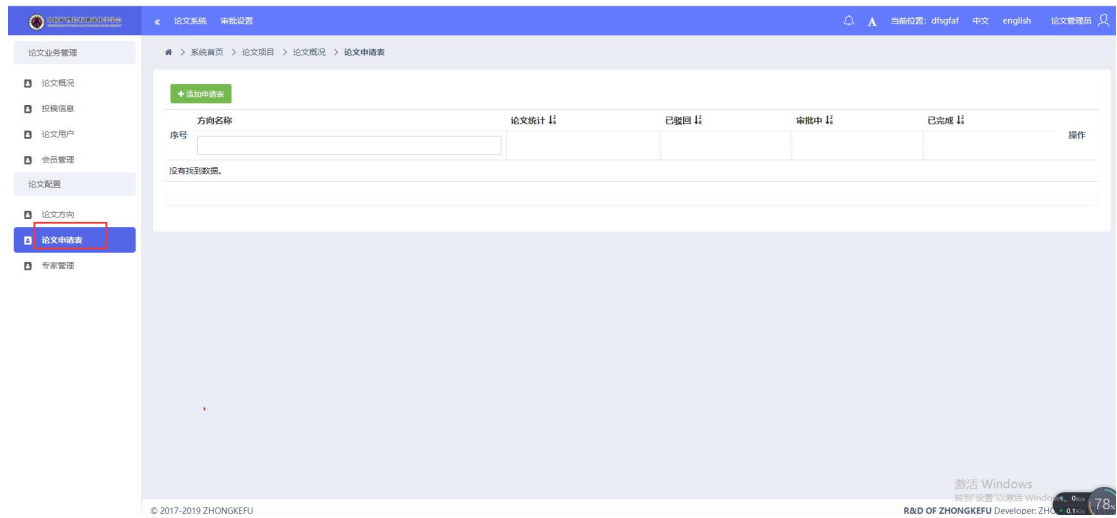
下边的三个栏目是针对评奖系统来进行配置的,点击论文方向,红框圈起来的位置有个加号,点击加号可以创建论文方向(评奖系统提交奖项申请的时候需要提交论文,论文是有方向性的,可以在这个位置进行创建以供前台进行选择)



点击加号会出现上述图,可以只填写论文专题也就是论文方向。下边备注跟顺序可以不做填写



点击保存之后 可以选择继续创建如果没有其他方向了,点击方框左上角的叉号就可以



这个位置是提交论文前，申报者填写的信息。例如申报者姓名，单位名称，职务，论文标题等具体看客户自己要求

