

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

**墙纸销售管理系统** QIANGZHIXIAOSHOU  
GUANLIXITONG

基础信息 入库管理 **销售管理** 库存管理 财务管理

商品销售 销售期间查询 订单销售

订单未交货 订单产品名称未交货查询 销售退货 销售退货期间查询

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【基础信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [单位信息](#)
2. [墙纸信息](#)
3. [员工信息](#)
4. [供应商信息](#)
5. [客户信息](#)

## 【单位信息】

**说明:**通过本节点来设置使用本系统的单位信息, 便于小票的打印的标题单位名称的显示, 单位信息内容只能修改不能添加与删除。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 单位信息

单位名称

地 址

联 系 人

**【墙纸信息】**

**说明:**用于记录商品的基本信息，以便商品入库或销售时调用，简拼由系统根据货架名称自动生成。

**表格界面:**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	简拼	产品材料	规格型号	品牌	颜色分类	有无图案	图案	风格	面层工艺	适用范围	产地	宽度	长度
1	0000001	RH06241	RH06241	无纺	绒花之恋	诺菲雅									
2	0000002	RH06254	RH06254	无纺	绒花之恋	诺菲雅									
3	0000003	RH06221	RH06221	无纺	绒花之恋	诺菲雅									

(续表)

单位	下限库存	初始库存	进价	销售价	图片	备注	当前库存量	盘点数量	盈亏数量	成本价	入库数量	出库数量	入库退货数量	出库退货数量	当前库存总额	调整数量
支	0	0	50	88			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支	0	0	50	88			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支	0	0	50	88			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

(1). **简拼:**获得字段“产品名称”的值并转拼音码。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

**墙纸信息**

产品名称	<input type="text" value="RH06241"/>	简 拼	<input type="text" value="RH06241"/>
产品材料	<input type="text" value="无纺"/>	规格型号	<input type="text" value="绒花之恋"/>
颜色分类	<input type="text"/>	有无图案	<input type="text" value=""/>
风 格	<input type="text"/>	面 层 工 艺	<input type="text"/>
产 地	<input type="text"/>		
长 度	<input type="text"/>	单 位	<input type="text" value="支"/>
备 注	<input type="text"/>		
	进 价	<input type="text" value="50"/>	销 售 价
		<input type="text" value="88"/>	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**墙纸信息明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;



## 【员工信息】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	姓名	性别	照片	出生日期	住址	身份证号码	联系电话	职务	备注
9	00001	赵××	男		1985-08-28	山东省聊城市振兴路××××	371502*****	1568956****		
10	00002	王××	男		1892-08-28	山东省聊城市花园路××××	371520*****			

### 信息处理相关说明:

1. 字段[员工编号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 员工信息录入

员工编号

姓 名

出生日期

住 址

联系电话

职 务

备 注

照 片



**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 员工信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 员工信息表

员工编号	姓名	性别	出生日期	住址	身份证号码	联系电话	职务
00001	赵××	男	1985-08-28	山东省聊城市振兴路××××	371502*****	1568956****	
00002	王××	男	1892-08-28	山东省聊城市花园路××××	371520*****		

## 【供应商信息】

**说明:**请认真填写各项信息,这样有助于您和进货商保持顺畅的联系。注:供货商编号自动生成,不可修改!

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	负责人	联系电话	传真	地址	邮编
1	0001	爱家	王经理				
2	0002	诺菲雅	孙经理				
3	0003	美达	李经理				
4	0004	朗格	周经理				

(续表)

E-mail	备注	应付金额	实付金额	后付金额	退货金额	欠款金额	实退金额
		3900	2000	1400	0	-500	0
		15000	5000	0	900	-9100	0
		1350	0	0	0	-1350	0
无		0	0	0	0	0	0

### 信息处理相关说明:

1. 字段[供应商编号]将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供应商信息

供应商编号	<input type="text" value="0001"/>	供应商名称	<input type="text" value="爱家"/>
负责人	<input type="text" value="王经理"/>	联系电话	<input type="text"/>
传 真	<input type="text"/>	地 址	<input type="text"/>
邮 编	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
备 注	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**供应商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 供应商信息

供应商编号	供应商名称	负责人	联系电话	传真	地址	邮编	E-mail
0001	爱家	王经理					
0002	诺菲雅	孙经理					
0003	美达	李经理					
0004	朗格	周经理					无

## 【客户信息】

**说明:**请认真填写各项信息,这样有助于您和客户保持顺畅的联系。注:客户编号自动生成,不可修改!

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	地址	联系人	联系电话	传真	邮编	Email
1	0001	李××	阳谷		136888***			
2	0002	张××	莘县					

(续表)

所属业务员	备注	预付款	应收金额	实收金额	后收金额	退货金额	欠款金额	实退金额
赵××		0	1936	0	936	0	-1000	0
王××		0	704	0	0	0	-704	0

### 信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号]将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户信息

客户编号 0001                      客户名称 李××

地 址 阳谷

联系人                       联系电话 136888\*\*\*

所属业务员 赵××

传 真

邮 编                       E-mail

备 注

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 客户信息

客户编号	客户名称	地址	联系人	所属业务员	联系电话	传真	邮编	E-mail
0001	李××	阳谷		赵××	136888***			
0002	张××	莘县		王××				

## 【入库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库登记](#)
2. [期间进货查询](#)
3. [入库退货](#)
4. [期间进货退货查询](#)

## 【入库登记】

**说明:**进货登记是记录每次商品入库的情况，它包括入库单号、入库日期、应付金额、应付订金等信息以及入库明细。其中应付金额通过明细中金额自动汇总的。明细中金额=进格\*散件数量，销售价格这里录入后，在销售中调用。注：期初库存请在商品信息中添加！

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

### [(主表)]

ID	入库日期	入库单编号	供应商编号	供应商名称	入库总额
5	2014-08-28 15:26:26	RK20140828001	0001	爱家	0
6	2014-08-28 15:29:47	RK20140828002	0002	诺菲雅	0
7	2014-08-28 15:50:20	RK20140828003	0001	爱家	0
8	2014-08-28 15:50:35	RK20140828004	0003	美达	0

(续表)

应付总额	实付总额	欠款金额	入库员编号	入库员	备注
3000	2000	-1000	赵××		
15000	5000	-10000			
900	0	-900			
1350	0	-1350			

### [入库明细]

ID	入库日期	入库单编号	入库仓库	简拼	产品编号	产品名称	批号	规格型号	颜色分类	适用范围	品牌	宽度	长度
11		RK20140828001				RH06241	01	绒花之恋			诺菲雅		
12		RK20140828001				RH06254	01	绒花之恋			诺菲雅		

(续表)

单位	进价	销售价	数量	金额	退货数量	退货金额	实际入库数量	实际入库金额	入库数量	销售数量	入库退货数量	销售退货数量	当前库存
支	200	88	5	1000	1	300	4	700	0	0	0	0	0
支	200	88	10	2000	2	500	8	1500	0	0	0	0	0

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **欠款金额**=实付总额-应付总额。

2. “入库明细”自动计算的字段：

- (1). **入库总额**=进价\*入库数量。
- (2). **金额**=进价\*数量。
- (3). **实际入库金额**=金额-退货金额。
- (4). **实际入库数量**=数量-退货数量。

3. “(主表)”的字段**[入库单编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应付总额]**将在“入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段【应付总额】将在“入库明细”记录删除后被自动生成。
6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“供应商还款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
7. 在“入库明细”记录保存后将执行名称为“批号库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“供应商还款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
9. 在“入库明细”记录删除后将执行名称为“批号库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
10. 在“入库明细”记录保存前您可能遇到“请先录入批号,再点保存!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 入库录入

入库日期	2014-08-28 15:26	入库单编号	RK20140828001	供应商名称	爱家
应付总额	3000	实付总额	2000	欠款金额	-1000
入库员	赵××				

产品名称	RH06254				
批号	01	规格型号	绒花之恋	颜色分类	
适用范围		品牌	诺菲雅	宽度	
长度		单位	支	进价	200
数量	10	金额	2000		

备注

#### 辅助录入说明:

1. 【产品名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【产品名称】将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【颜色分类】【适用范围】【品牌】【宽度】【长度】【单位】【进价】【销售价】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. 【入库员编号】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【入库员编号】将被填充对应的值。
3. 【供应商名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【供应商名称】将被填充对应的值。同时,字段【供应商编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

#### 【入库明细查看】

---



## 【期间进货查询】

**说明:**根据供应商名称、商品名称查询时间段内的商品入库明细情况。系统默认开始日期、截止日期为机器的当前时间,可以根据需要灵活选择统计的日期。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商名称	入库日期	产品名称	规格型号	进价	入库数量
爱家	2014-08-28 15:26:26	RH06241	绒花之恋	200	5
爱家	2014-08-28 15:26:26	RH06254	绒花之恋	200	10
诺菲雅	2014-08-28 15:29:47	RH06221	绒花之恋	300	50
爱家	2014-08-28 15:50:20	RH06241	绒花之恋	45	20

(续表)

退货数量	实际入库数量	入库金额	退货金额	实际入库金额
1	4	1000	300	700
2	8	2000	500	1500
3	47	15000	900	14100
0	20	900	0	900

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 期间进货明细; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 期间进货明细

供应商名称	入库日期	产品名称	规格型号	数量	进价	金额
爱家	2014-08-28	RH06241	绒花之恋	4	200	700
爱家	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	8	200	1500
诺菲雅	2014-08-28	RH06221	绒花之恋	47	300	14100
爱家	2014-08-28	RH06241	绒花之恋	20	45	900
美达	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	20	45	900
美达	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	10	45	450
合计:				109		18550

## 【入库退货】

**说明:**商品退货是记录已经入库商品进行退货的管理,它包括退货单号、退货日期、供应商名称、退货金额等信息及退货明细。其中应收金额是通过退货明细中的金额汇总的,退货明细中的金额=单价\*散件数量。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	退货日期	退货单号	入库单号	供应商编号	供应商名称	应收金额	实收金额	剩余金额	备注
2	2014-08-28 15:32:34	TH20140828001	RK20140828001	0001	爱家	800	0	-800	
3	2014-08-28 15:33:56	TH20140828002	RK20140828002	0002	诺菲雅	900	0	-900	

### [入库退货明细]

ID	退货日期	退货单号	入库单号	退回仓库	简拼	产品编号	批号	产品名称	规格型号
1		TH20140828001	RK20140828001				01	RH06241	绒花之恋
2		TH20140828001	RK20140828001				01	RH06254	绒花之恋

(续表)

颜色分类	适用范围	品牌	宽度	长度	单价	数量	单位	金额	实际入库数量
		诺菲雅			300	1	支	300	5
		诺菲雅			250	2	支	500	10

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **退货金额=**进价\*退货数量。
- (3). **剩余金额=**实收金额-应收金额。

2. “入库退货明细”自动计算的字段:

- (1). **金额=**单价\*数量。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“入库退货明细”记录保存后将执行名称为“**退货**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“入库退货明细”记录删除后将执行名称为“**退货**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**供应商还款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“入库退货明细”记录保存后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**供商还款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“入库退货明细”记录删除后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“入库退货明细”记录保存后被自动生成。

11. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“入库退货明细”记录删除后被自动生成。

12. 在“入库退货明细”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于入库数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。





## 【期间进货退货查询】

**说明:**根据供应商名称、商品名称查询时间段内的商品入库退货明细情况。系统默认开始日期、截止日期为机器的当前时间,可以根据需要灵活选择统计的日期。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商名称	退货日期	产品名称	规格型号	数量	单价	金额
爱家	2014-08-28 15:32:34	RH06241	绒花之恋	1	300	300
爱家	2014-08-28 15:32:34	RH06254	绒花之恋	2	250	500
诺菲雅	2014-08-28 15:33:56	RH06221	绒花之恋	3	300	900
合计: 爱家		RH06241	绒花之恋	1		300

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**期间进货退货明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 期间进货退货明细

供应商名称	退货日期	产品名称	规格型号	数量	单价	金额
爱家	2014-08-28	RH06241	绒花之恋	1	300	300
爱家	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	2	250	500
诺菲雅	2014-08-28	RH06221	绒花之恋	3	300	900
合计: 爱家		RH06241	绒花之恋	1		300
合计: 爱家		RH06254	绒花之恋	2		500
合计: 诺菲雅		RH06221	绒花之恋	3		900

## 【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品销售](#)
2. [销售期间查询](#)
3. [订单销售](#)
4. [订单未交货](#)
5. [订单产品名称未交货查询](#)
6. [销售退货](#)
7. [销售退货期间查询](#)

## 【商品销售】

**说明:**商品销售是记录商品销售收款的情况,它包括销售单号、销售日期、客户编号、客户名称、应收金额、实收金额、欠款金额信息及销售明细。其中应收金额是通过销售明细中的金额自动汇总的,欠款金额=应收金额-实收金额,销售明细中的金额=销售价\*散件数量。

**表格界面:**在**表格界面**,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	出库日期	出库单编号	客户编号	客户名称	客户电话	客户地址	应收金额
5	2014-08-28 15:44:16	CK20140828001	0001	李××	136888***	阳谷	176
6	2014-08-28 15:45:29	CK20140828002	0002	张××		莘县	264
9	2014-08-28 16:12:12	CK20140828005	0001	李××	136888***	阳谷	880

(续表)

实收金额	欠款金额	经手人	所属业务员	备注	数据是否录入完成	类型	类别	订单类型
0	176	Admin	赵××		是	有效	销售	
0	264	Admin	王××		是	有效	销售	
0	880	Admin	赵××		是	有效	销售	

### [出库明细]

ID	出库日期	出库单编号	简拼	销售仓库	产品编号	产品名称	批号	规格型号	颜色分类	适用范围	品牌
6		CK20140828001				RH06241	01	绒花之恋			诺菲雅

(续表)

单位	宽度	长度	数量	销售价	总额	退货数量	退货金额	实际出库数量	实际出库金额	当前库存数量	状态
支			2	88	176	0	0	2	176	4	

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **出库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **经手人:**自动填充当前用户名。
- (3). **欠款金额=**应收金额-实收金额。
- (4). **类型:**如果当前字段内容为空则自动填充“无效”值。
- (5). **类别:**如果当前字段内容为空则自动填充“销售”值。

2. “出库明细”自动计算的字段:

- (1). **出库金额=**价格\*出库数量。
- (2). **总额=**数量\*销售价。
- (3). **实际出库数量=**数量-退货数量。
- (4). **实际出库金额=**总额-退货金额。

3. “(主表)”的字段**[出库单编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“出库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“出库明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“无权限修改!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 在“(主表)”记录删除前您可能遇到“无权限删除!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 在“出库明细”记录保存后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**客户还款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“出库明细”记录删除后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**客户总额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

12. 在“出库明细”记录保存前您可能遇到“库存数量不足,请重新录入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. “(主表)”的字段**[类型]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品销售信息

销售日期 2014-08-28 15:44    销售单编号 CK20140828001    客户名称 李××

应收总额 176    实收总额 0    欠款金额 176

所属业务员 赵××

经手人 Admin    类 型 有效

备 注

商品销售明细    销售明细查看

产品名称 RH06241

批 号 01    规格型号 绒花之恋    颜色分类

适用范围    品 牌 诺菲雅    宽 度

长 度    单 位 支    销售价 88

数 量 2    金 额 176



数据录入是否完成 是

#### 辅助录入说明：

1. **产品名称**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**产品名称**将被填充对应的值。同时，字段**批号** **规格型号** **颜色分类** **适用范围** **品牌** **单位** **宽度** **长度** **销售价** **当前库存数量**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **客户名称**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**客户名称**将被填充对应的值。同时，字段**客户编号** **客户电话** **客户地址** **所属业务员**将被同时更新，不再需要手工输入。

[【销售明细查看】](#)

商品销售明细		销售明细查看					
销售仓库	产品名称	批号	规格型号	单位	数量	销售价	总额
	RH06241	01	绒花之恋	支	2	88	176
					2		176

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### ×××壁纸中心销售单

客户名称: 李××

客户电话: 136888\*\*\*

客户地址: 阳谷 销售单号: CK20140828001

商品名称	批号	规格型号	数量	单位
RH06241	01	绒花之恋	2	支

单据打印人 Admin 时间: 2014-08-28

总数量: 2

特别提示: 请先试贴三卷, 确认壁纸没有问题再继续施工, 否则工厂不负任何质量问题!  
祝: 生意兴隆!!!

## 【销售期间查询】

**说明:**根据客户名称、商品名称查询时间段内的商品销售明细情况。系统默认开始日期、截止日期为机器的当前时间,可以根据需要灵活选择统计的日期。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	出库日期	所属业务员	产品名称	规格型号	销售价
李××	2014-08-28 15:44:16	赵××	RH06241	绒花之恋	88
张××	2014-08-28 15:45:29	王××	RH06254	绒花之恋	88
李××	2014-08-28 15:48:54	赵××	RH06241	绒花之恋	88
张××	2014-08-28 15:49:38	王××	RH06254	绒花之恋	88

(续表)

销售数量	退货数量	实际销售数量	销售金额	退货金额	实际销售金额
2	0	2	176	0	176
3	0	3	264	0	264
10	0	10	880	0	880
5	0	5	440	0	440

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**销售期间明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 销售期间明细

客户名称	出库日期	产品名称	规格型号	数量	销售价	总额
李××	2014-08-28	RH06241	绒花之恋	2	88	176
张××	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	3	88	264
李××	2014-08-28	RH06241	绒花之恋	10	88	880
张××	2014-08-28	RH06254	绒花之恋	5	88	440
李××	2014-08-28	RH06221	绒花之恋	10	88	880
合计:				30		2640

## 【订单销售】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	出库日期	出库单编号	客户编号	客户名称	客户电话	客户地址	应收金额
7	2014-08-28 15:48:54	CK20140828003	0001	李××	136888***	阳谷	880
8	2014-08-28 15:49:38	CK20140828004	0002	张××		莘县	440

(续表)

实收金额	欠款金额	经手人	所属业务员	备注	数据是否录入完成	类型	类别	订单类型
0	880		赵××		是		订单	已交货
0	440		王××		是		订单	已交货

### [订单明细]

ID	出库日期	出库单编号	简拼	销售仓库	产品编号	产品名称	批号	规格型号	颜色分类	适用范围	品牌
8		CK20140828003				RH06241	02	绒花之恋			诺菲雅

(续表)

单位	宽度	长度	数量	销售价	总额	退货数量	退货金额	实际出库数量	实际出库金额	当前库存数量	状态
支			10	88	880	0	0	10	880	20	已交货

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **类别**: 如果当前字段内容为空则自动填充“订单”值。
- (2). **欠款金额**=应收金额-实收金额。
- (3). **出库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (4). **订单类型**: 如果当前字段内容为空则自动填充“未交货”值。

2. “订单明细”自动计算的字段:

- (1). **状态**: 如果当前字段内容为空则自动填充“未交货”值。
- (2). **总额**=销售价\*数量。
- (3). **实际出库数量**=数量-退货数量。
- (4). **实际出库金额**=总额-退货金额。

3. “(主表)”的字段**[出库单编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“订单明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“订单明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“订单明细”记录保存后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“订单明细”记录删除后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

10. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“无权限修改!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

数量	10	金额	880	状态	已交货
<div style="text-align: center;"> <span>⏪</span> <span>⏩</span> <span>⏴</span> <span>⏵</span> <span>+</span> <span>-</span> <span>⏶</span> <span>↶</span> <span>↷</span> </div>					
数据录入是否完成 是					

备注

订单明细 订单明细查看

产品名称 RHO6241

批号 02 规格型号 绒花之恋 颜色分类

适用范围 品牌 诺菲雅 宽度

长度 单位 支 销售价 88

数量 10 金额 880 状态 已交货

数据录入是否完成 是

**辅助录入说明：**

1. [产品名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【规格型号】【颜色分类】【适用范围】【品牌】【单位】【宽度】【长度】【销售价】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [客户名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【客户电话】【客户地址】【所属业务员】将被同时更新，不再需要手工输入。

**【订单明细查看】**

产品名称	批号	规格型号	单位	数量	销售价	总额	状态
RHO6241	02	绒花之恋	支	10	88	880	已交货

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

**×××壁纸中心销售单**

客户名称: 李××

客户电话: 136888\*\*\*

客户地址: 阳谷

销售单号: CK20140828003

商品名称	批号	规格型号	数量	单位
RHO6241	02	绒花之恋	10	支

单据打印人

时间: 2014-08-28

总数量: 10

特别提示: 请先试贴三卷, 确认壁纸没有问题再继续施工, 否则工厂不負責任何质量问题!

祝: 生意兴隆!!!

## 【订单未交货】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	出库日期	出库单编号	客户编号	客户名称	客户电话	客户地址	应收金额

(续表)

实收金额	欠款金额	经手人	所属业务员	备注	数据是否录入完成	类型	类别	订单类型

### [订单明细]

ID	出库日期	出库单编号	简拼	销售仓库	产品编号	产品名称	批号	规格型号	颜色分类	适用范围	品牌

(续表)

单位	宽度	长度	数量	销售价	总额	退货数量	退货金额	实际出库数量	实际出库金额	当前库存数量	状态

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明:

1. “订单明细”自动计算的字段:

- (1). **实际出库数量**=数量-退货数量。
- (2). **实际出库金额**=总额-退货金额。

2. 在“订单明细”记录保存前您可能遇到“该商品当前库存不足, 不允许生成批号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 在“订单明细”记录删除后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段**[订单类型]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5. 在“订单明细”记录保存后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. “订单明细”的字段**[状态]**将在“订单明细”记录保存后被自动生成。

7. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 订单销售(生成批号)

日期	<input type="text"/>	订单编号	<input type="text"/>	客户名称	<input type="text"/>
应收总额	<input type="text"/>	实收总额	<input type="text"/>	欠款金额	<input type="text"/>
所属业务员	<input type="text"/>	经手人	<input type="text"/>	订单类型	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

### 订单明细 订单明细查看

产品名称	<input type="text"/>	规格型号	<input type="text"/>	颜色分类	<input type="text"/>
批号	<input type="text"/>	品牌	<input type="text"/>	宽度	<input type="text"/>
适用范围	<input type="text"/>	单位	<input type="text"/>	销售价	<input type="text"/>
长度	<input type="text"/>	数量	<input type="text"/>	金额	<input type="text"/>

点击产品名称，生成批号。

产品名称	规格型号	颜色分类	批号	品牌	宽度	长度	单位	数量	金额
								0	

数据录入是否完成

#### 辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【所属业务员】将被同时更新，不再需要手工输入。

#### 2. “订单明细”表格辅助录入：

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【批号】【当前库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【批号】【当前库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

#### 【订单明细查看】



## 【订单产品名称未交货查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

出库日期	客户名称	产品名称	批号	数量	状态

## 【销售退货】

**说明:**销售退货是记录已经销售出去的商品进行退货的管理,它包括退货单号、退货日期、客户名称、应退金额等信息及退货明细。其中退货总额是通过退货明细中的退货金额汇总的,退货明细中的金额=单价\*散件数量。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	退货日期	退货单号	出库单号	客户编号	客户名称	应退金额	实退金额	剩余金额	备注

### [出库退货明细]

ID	退货日期	退货单号	出库单号	退回仓库	简拼	产品编号	批号	产品名称	规格型号

(续表)

颜色分类	适用范围	品牌	宽度	长度	单价	数量	单位	金额	实际出库数量

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989****9

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **退货金额**=出库价格\*退货数量。
- (3). **剩余金额**=实退金额-应退金额。

2. “出库退货明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价\*数量。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“出库退货明细”记录保存后将执行名称为“**退货**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“出库退货明细”记录删除后将执行名称为“**退货**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**客户总额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“出库退货明细”记录保存后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“出库退货明细”记录删除后将执行名称为“**批号库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**客户总额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“出库退货明细”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于销售数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. “(主表)”的字段[**应退金额**]将在“出库退货明细”记录保存后被自动生成。

12. “(主表)”的字段[**应退金额**]将在“出库退货明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 销售退货录入

退货日期	<input type="text"/>	退货单编号	<input type="text"/>	出库单号	<input type="text"/>
客户名称	<input type="text"/>	应退总额	<input type="text"/>	实退总额	<input type="text"/>
剩余金额	<input type="text"/>				
备注	<input type="text"/>				

退货明细 [退货明细查看](#)

产品名称	<input type="text"/>				
批号	<input type="text"/>	规格型号	<input type="text"/>	颜色分类	<input type="text"/>
适用范围	<input type="text"/>	品牌	<input type="text"/>	宽度	<input type="text"/>
长度	<input type="text"/>	单位	<input type="text"/>	单价	<input type="text"/>
数量	<input type="text"/>	金额	<input type="text"/>		

#### 辅助录入说明：

1. **【产品名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【产品名称】**将被填充对应的值。同时，字段**【批号】****【规格型号】****【颜色分类】****【适用范围】****【品牌】****【宽度】****【长度】****【单价】****【单位】****【实际出库数量】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【出库单号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【出库单号】**将被填充对应的值。同时，字段**【客户编号】****【客户名称】**将被同时更新，不再需要手工输入。

#### 【退货明细查看】

退货明细	退货明细查看					
退回仓库批号	产品名称	规格型号	单价	数量	单位	金额

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：商品销售退货明细；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

### ×××壁纸中心销售退货明细表

退货日期		退货单号		客户名称	
应退金额		实退金额		剩余金额	
备注					
合 计:					0

## 【销售退货期间查询】

**说明:**根据客户名称、商品名称查询时间段内的商品销售退货明细情况。系统默认开始日期、截止日期为机器的当前时间，可以根据需要灵活选择统计的日期。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	数量	单价	金额
合计:							

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**销售退货期间明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 销售退货期间明细

客户名称	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	数量	单价	金额
合计:							

## 【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [当前库存明细](#)
2. [库存盘点录入](#)
3. [库存盘点初始化](#)

## 【当前库存明细】

**说明:**查看当前每个商品每次入库,销售,退货后的余存情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库	产品编号	产品名称	简拼	批号	产品材料	规格型号	品牌	颜色分类	有无图案	图案
22			RH06241		01		绒花之恋	诺菲雅			
23			RH06254		01		绒花之恋	诺菲雅			
24			RH06221		01		绒花之恋	诺菲雅			
27			RH06241		02		绒花之恋	诺菲雅			

(续表)

风格	面层工艺	适用范围	产地	宽度	长度	单位	下限库存	初始库存	进价	销售价	图片
						支			0	88	
						支			0	88	
						支			0	88	
						支			0	88	

(续表)

备注	当前库存量	盘点数量	盈亏数量	成本价	入库数量	出库数量	入库退货数量	出库退货数量	当前库存总额	调整数量	盘点日期
	2				5	2	1	0	0	0	
	0				10	8	2	0	0	0	
	37				50	10	3	0	0	0	
	10				20	10	0	0	0	0	

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 当前库存明细

产品名称	批号	规格型号	单位	当前库存量	入库数量	出库数量	入库退货数量	出库退货数量	调整数量
RH06241	01	绒花之恋	支	2	5	2	1	0	0
RH06254	01	绒花之恋	支	0	10	8	2	0	0
RH06221	01	绒花之恋	支	37	50	10	3	0	0
RH06241	02	绒花之恋	支	10	20	10	0	0	0
RH06254	02	绒花之恋	支	30	30	0	0	0	0

## 【库存盘点录入】

**说明:**用于盘点库存中的信息,只需要输入盘点数量,盈亏数量就会自动计算出来。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品名称	批号	规格型号	单位	当前库存量	盘点数量	盈亏数量	调整数量	盘点日期
RH06241	01	绒花之恋	支	2			0	
RH06254	01	绒花之恋	支	0			0	
RH06221	01	绒花之恋	支	37			0	
RH06241	02	绒花之恋	支	10			0	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **盈亏数量**=盘点数量-当前库存量。
- (2). **盘点日期**:自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 库存盘点

产品名称

批 号

规格型号

单 位

当前库存量

盘点数量

盈亏数量

调整数量

盘点日期  :

**友情提示: 调整数量=上次调整数量+本次盈亏数量**

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**库存盘点明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 库存盘点明细表

产品名称	批号	规格型号	当前库存量	盘点数量	盈亏数量
RH06241	01	绒花之恋	2		
RH06254	01	绒花之恋	0		
RH06221	01	绒花之恋	37		
RH06241	02	绒花之恋	10		
RH06254	02	绒花之恋	30		

## 【库存盘点初始化】

## 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [供货商还款](#)
2. [供货商还款合计](#)
3. [供应商欠款查询](#)
4. [客户还款](#)
5. [客户还款合计](#)
6. [客户欠款查询](#)

## 【供货商还款】

**说明:**记录欠款供货商还款的情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	还款日期	供货商编号	供货商名称	欠款金额	还款金额	剩余金额	备注	数据录入是否完成
3	2014-08-28	0001	爱家	-1000	500	-500		否
2	2014-08-28	0001	爱家	-1900	900	-1000		是

[单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

(1). **还款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **剩余金额**=欠款金额+还款金额。

(3). **数据录入是否完成:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 记录保存前您可能遇到“无权限修改!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录删除前您可能遇到“无权限删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存后将执行名称为“**供货商还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 记录删除后将执行名称为“**供货商还款删除后**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供货商还款

还款日期  :v 供货商名称

欠款金额  剩余金额

还款金额  **数据录入是否完成**  v

备 注

**提示: 请先检查数据录入是否正确, 然后将'数据录入是否完成'改为'是'。**

**辅助录入说明:**

1. [供货商名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供货商名称]将被填充对应的值。同时, 字段【供货商编号】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 供货商还款明细; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

还款日期	供货商编号	供货商名称	欠款金额	还款金额	剩余金额	备注
2014-08-28	0001	爱家	-1000	500	-500	
2014-08-28	0001	爱家	-1900	900	-1000	

还款日期	供应商编号	供应商名称	欠款金额	还款金额	剩余金额	备注
2014-08-28	0001	现金	-1000	500	-500	
2014-08-28	0001	现金	-1900	900	-1000	



## 【供应商欠款查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	供应商编号	供应商名称	负责人	联系电话	传真	地址	邮编
1	0001	爱家	王经理				
2	0002	诺菲雅	孙经理				
3	0003	美达	李经理				

(续表)

E-mail	备注	应付金额	实付金额	后付金额	退货金额	欠款金额	实退金额
		3900	2000	1400	0	-500	0
		15000	5000	0	900	-9100	0
		1350	0	0	0	-1350	0

## 【客户还款】

说明:记录欠款客户的还款情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	还款日期	客户编号	客户名称	预付款	所属业务员
5	2014-08-28 16:28:36	0001	李××	0	赵××

(续表)

欠款金额	还款金额	剩余金额	备注	数据录入是否完成
-1936	936	-1000		是

### [单位信息]

ID	单位名称	地址	联系人	联系电话
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱××	1356989***9

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **还款日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

(2). **剩余金额**=还款金额+欠款金额。

(3). **数据录入是否完成**:如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 记录保存前您可能遇到“无权限修改!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录删除前您可能遇到“无权限删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存后将执行名称为“**客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 记录删除后将执行名称为“**删除后客户还款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户还款

还款日期  客户名称  还款金额

剩余金额  **数据录入是否完成**

备注

**提示: 请先检查数据录入是否正确, 然后将'数据录入是否完成'改为'是'。**

### 辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户名称]将被填充对应的值。同时, 字段【客户编号】【所属业务员】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户还款明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### ×××壁纸中心客户还款明细表

还款日期	客户编号	客户名称	欠款金额	还款金额	剩余金额	备注
2014-08-28 16:28	0001	李××	-1936	936	-1000	

## 【客户还款合计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	联系人	联系电话	预付款	应收金额	实收金额	后收金额	退货金额	剩余金额
李××		136888***	0	1936	0	936	0	-1000
张××			0	704	0	0	0	-704
合计:			0	2640	0	936	0	-1704

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 客户还款合计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 客户还款合计

客户名称	联系人	移动电话	预付款	应收金额	实收金额	后收金额	退货金额	剩余金额
李××			0	1936	0	936	0	-1000
张××			0	704	0	0	0	-704
合计:			0	2640	0	936	0	-1704

## 【客户欠款查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	客户编号	客户名称	地址	联系人	联系电话	传真	邮编	Email
1	0001	李××	阳谷		136888***			
2	0002	张××	莘县					

(续表)

所属业务员	备注	预付款	应收金额	实收金额	后收金额	退货金额	欠款金额	实退金额
赵××		0	1936	0	936	0	-1000	0
王××		0	704	0	0	0	-704	0

## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

ID	单位名称	地址	联系
1	×××壁纸中心	**市**路**街500号	钱×

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

- 管理信息
  - 基础信息
    - 单位信息
      - 单位信息
    - 墙纸信息
    - 员工信息
    - 供应商信息
    - 客户信息
  - 入库管理
  - 销售管理
  - 库存管理
  - 财务管理

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

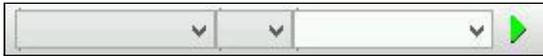
### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).



☐ 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 单位信息

单位名称	×××壁纸中心
地 址	**市**路**街500号
联系人	钱××
联系电话	1356989****9

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。



打印预览(Ctrl+Q)



开始打印(Ctrl+P)



查询状态(Ctrl+F)



执行查询(Ctrl+E)



刷新/重新查询(Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100%        

### 墙纸信息明细表

产品名称	产品材料	规格型号	品牌	颜色分类	有无图案	图案	风格	面层工艺	适用范围	产地	宽度	长度
RH06241	无纺	绒花之恋	诺菲雅									
RH06254	无纺	绒花之恋	诺菲雅									
RH06221	无纺	绒花之恋	诺菲雅									

### 工具栏: 实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).
-  实际大小 (按实际大小显示).
-  报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).
-  页面设置 (打印机和页面设置).
-  打印输出 (打印).
-  图像保存 (生成图形).
-  第一页 (第一页).
-  前一页 (前页).
-  下一页 (后页).
-  最后一页 (最后一页).
-  报表另存 (导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

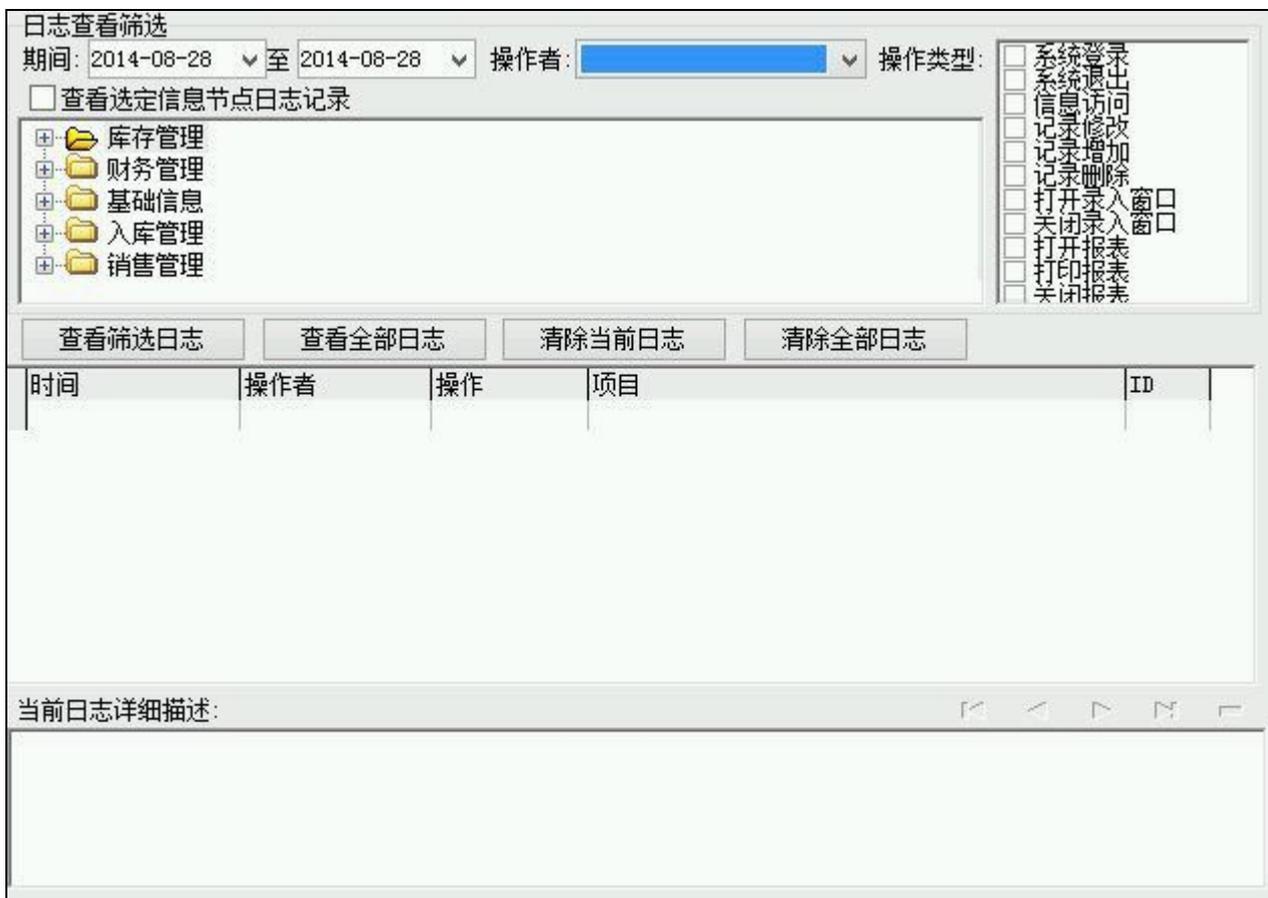
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

**【日志查看筛选设置】** 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

**【查看筛选日志按钮】** 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

**【查看全部日志按钮】** 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

**【清除当前日志按钮】** 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

**【清除全部日志按钮】** 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件：  ...

工作表：  开始导入

Csv文件导入

Csv文件：  ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
客户编号	<input type="text"/>
客户名称	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
联系人	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。