

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

地板进销存管理系统

材料管理



地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



材料信息



材料入库



材料仓库



材料领用



材料明细



材料仓库明细



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



地板信息



地板入库



销售登记



库存明细



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



订单登记



订单签收



订单提醒



订单跟踪



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



压贴工序



锯切工序



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



员工信息



员工工资



员工工资查询



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



材料入库期间汇总


材料领用期间汇总


地板入库期间汇总


地板销售期间汇总


地板订单期间汇总

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息


期间利润统计


利润分析



其它收入登记


其它支出登记


期间收支汇总


应收账款统计


应付账款统计

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板进销存管理系统

材料管理

地板管理

订单管理

工序管理

员工管理

查询统计

财务管理

基础信息



供应商信息



客户信息



合作厂家



公司信息



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

材料信息

- [材料入库](#)
- [材料仓库](#)
- [材料领用](#)
- [材料明细](#)
- [材料仓库明细](#)

【材料信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	材料编号	材料类别	材料名称	规格	型号	原始数量	单位	单价	备注	存放仓库	仓库编号
2	00001	纸	面纸	9525		100	张	8.5		新中汇	001
3	00002	纸	耐磨纸	25g		200	zhang	6		泽林	002
4	00003	基材	信诚0.8中密	08		0		0		新中汇	001
5	00004	纸	底纸	红模		0		0		泽林	002

信息处理相关说明：

1. 字段[材料编号]将在记录新增后被自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“仓库编号不能为空”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材 料 信 息

材料编号	<input type="text" value="00001"/>	材料类别	<input type="text" value="纸"/>
材料名称	<input type="text" value="面纸"/>		
规 格	<input type="text" value="9525"/>	原始数量	<input type="text" value="100"/>
型 号	<input type="text"/>	存放仓库	<input type="text" value="新中汇"/>
单 位	<input type="text" value="张"/>	单 价	<input type="text" value="8.5"/>
备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明：

1. [存放仓库]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[存放仓库]将被填充对应的值。同时，字段【仓库编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

材料信息

材料编号	材料类别	材料名称	规格	型号	存放仓库	原始数量	单位	单价
00001	纸	面纸	9525		新中汇	100	张	8.5
00002	纸	耐磨纸	25g		泽林	200	zhang	6
00003	基材	信诚0.8中密	08		新中汇	0		0
00004	纸	底纸	红模		泽林	0		0

【材料入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库单号	入库日期	供应商名称	应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注	供应商编号
1	20160201001	2016-02-15	供应商1	0	0	0			001
2	20160223001	2016-02-23	供应商1	60	0	60			001
3	20160223002	2016-02-23	供应商1	60	0	60			001

[材料明细]

ID	入库单号	材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	数量	收货仓库	单位	单价	金额	备注	仓库编号
4	20160201001	信诚0.8中密	00003	基材			5	泽林		0	0		002

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “材料明细”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“材料明细”记录保存前您可能遇到“材料编号不能为空”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“材料明细”记录保存后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“材料明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材料入库

入库单号	20160201001	入库日期	2016-02-15	:	▼	供应商名称	供应商1	
应付金额	0	实付金额	0	欠付金额				0
经办人		备注						

信诚0.8中密							
合计						5	
+		-				✕	

辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。
2. [供应商名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. “材料明细” 表格辅助录入:

[收货仓库] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收货仓库]将被填充对应的值。同时, 字段【材料名称】【材料类别】【规格】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料编号】【材料类别】【规格】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【规格】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【仓库编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[收货仓库] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收货仓库]将被填充对应的值。同时, 字段【材料名称】【材料类别】【规格】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料编号】【材料类别】【规格】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【规格】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【型号】【收货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【仓库编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料入库单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

聊城宏达有限责任公司
材料入库单

入库单号： 20160201001

入库日期： 2016-02-15

供应商名称	供应商1	应付金额	0	实付金额	0			
欠付金额	0	经 办 人		备 注				
材料名称	材料类别	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额	
信诚0.8中密	基材				5	0	0	
合 计					5		0	

审核人：

发货人：

收货人：

收货单位签章：

【材料仓库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	仓库编号	仓库名称	存货种类	仓库地址	负责人	联系电话	备注
2	001	新中汇	种类1				
3	002	泽林	种类1				

信息处理相关说明:

1. 字段[仓库编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

仓库信息

仓库编号 存货种类

仓库名称

仓库地址

负责人 联系电话

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:材料仓库; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

材料仓库					
仓库编号	仓库名称	存货种类	仓库地址	负责人	联系电话
001	新中汇	种类1			
002	泽林	种类1			

【材料领用】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	领用单号	领用日期	领用人	经办人	备注
2	20160201001	2016-02-01	张三	李四	
3	20160223001	2016-02-23			
4	20160223002	2016-02-23			

[材料领用明细]

ID	领用单号	材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	出货仓库	数量	单位	单价	金额	备注	仓库编号
1	20160201001	耐磨纸	00002	纸			仓库1号	10	zhang	6	60		001
2	20160201001	材料2	00002	类别1			仓库1号	5	个	6	30		001

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **领用日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “材料领用明细”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**领用单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“材料领用明细”记录保存前您可能遇到“材料编号不能为空”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材料领用

领用单号 领用日期 :v 领用人
经办人 备注

材料2									
合计									15
+	-								

辅助录入说明:

1. [领用人]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[领用人]将被填充对应的值。
2. [经办人]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[经办人]将被填充对应的值。

3. “材料领用明细”表格辅助录入:

[出货仓库]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[出货仓库]将被填充对应的值。同时,字段【材料编号】【材料类别】【规格】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料类别】【规格】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【规格】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【仓库编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

[出货仓库]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[出货仓库]将被填充对应的值。同时,字段【材料编号】【材料类别】【规格】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料类别】【规格】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【型号】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【材料名称】【材料编号】【材料类别】【规格】【出货仓库】【单位】【单价】【仓库编号】【仓库编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:材料领用单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

聊城宏达有限责任公司

材料领用单

领用单号：20160201001

领用日期：2016-02-01

领用人	张三	经办人	李四	备注				
材料名称	材料类别	规格	型号	单位	数量	单价	金额	
耐磨纸	纸			zhang	10	6	60	
材料2	类别1			个	5	6	30	
合计					15		90	

审核人：

发货人：

收货人：

收货单位签章：

【材料明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	单位	单价	当前库存	累计入库	累计领用	原始库存
面纸	00001	纸	9525		张	8.5	100	0	0	100
耐磨纸	00002	纸	25g		zhang	6	205	20	15	200
信诚0.8中密	00003	基材	08			0	2	5	3	0
底纸	00004	纸	红模			0	0	0	0	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

材料明细

材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	单位	单价	当前库存	累计入库	累计领用	原始库存
面纸	00001	纸	9525		张	8.5	100	0	0	100
耐磨纸	00002	纸	25g		zhang	6	205	20	15	200
信诚0.8中密	00003	基材	08			0	2	5	3	0
底纸	00004	纸	红模			0	0	0	0	0

【材料仓库明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

仓库名称	仓库编号	材料名称	材料编号	材料类别	规格
新中汇	001	面纸	00001	纸	9525
新中汇	001	耐磨纸	00002	纸	25g
泽林	002	耐磨纸	00002	纸	25g
新中汇	001	信诚0.8中密	00003	基材	08

(续表)

型号	单位	单价	当前库存	累计入库	累计领用	原始库存
	张	8.5	100	0	0	100
	zhang	6	-15	0	15	0
	zhang	6	220	20	0	200
		0	-3	0	3	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料仓库明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

材料仓库明细

仓库名称	仓库编号	材料名称	材料类别	规格	型号	单位	单价	当前库存	累计入库	累计领用	原始库存
新中汇	001	面纸	纸	9525		张	8.5	100	0	0	100
新中汇	001	耐磨纸	纸	25g		zhang	6	-15	0	15	0
泽林	002	耐磨纸	纸	25g		zhang	6	220	20	0	200
新中汇	001	信诚0.8中密	基材	08			0	-3	0	3	0
泽林	002	信诚0.8中密	基材	08			0	5	5	0	0
泽林	002	底纸	纸	红模			0	0	0	0	0

【地板管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [地板信息](#)
2. [地板入库](#)
3. [销售登记](#)
4. [库存明细](#)

【地板信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	地板编号	地板名称	地板类别	规格	型号	纸号	单位	单价	原始库存	备注
2	0001	北京	08安				平方	19	100	
3	0002	重庆	12				平方	100	200	

信息处理相关说明：

1. 字段[地板编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

地板信息

地板编号	<input type="text" value="0001"/>	地板名称	<input type="text" value="北京"/>
地板类别	<input type="text" value="08安"/>	规格	<input type="text"/>
型号	<input type="text"/>	纸号	<input type="text"/>
单位	<input type="text" value="平方"/>	单价	<input type="text" value="19"/>
原始库存	<input type="text" value="100"/>		
备注	<input type="text"/>		

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称：地板信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

地板信息

地板编号	地板名称	地板类别	规格	型号	纸号	单位	单价	原始库存
0001	北京	08安				平方	19	100
0002	重庆	12				平方	100	200

【地板入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库单号	入库日期	供应商名称	供应商编号	经办人	备注
1	20160202001	2016-02-02	供应商1	001	张三	
2	20160223001	2016-02-23				
3	20160223002	2016-02-23				

[地板入库从表]

ID	入库单号	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	纸号	单位	数量	单价	金额	备注
1	20160202001	重庆	0002	12				平方	5	100	500	

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “地板入库从表”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

地板入库

入库单号 20160202001 入库日期 2016-02-02 :v 供应商名称 供应商1
经办人 张三 备注

重庆								
合计								5
+	-	↶	×					

辅助录入说明：

1. [经办人]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。

2. [供应商名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时，字段【供应商编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

3. “地板入库从表”表格辅助录入：

[地板编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:入库单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

聊城宏达有限责任公司
地板入库单

入库单号： 20160202001

入库日期： 2016-02-02

供应商名称	供应商1	经 办 人	张三	备 注			
地板名称	地板类别	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额
重庆	12			平方	5	100	500
合 计					5		500

审核人：

收货人：

收货人：

收货单位签章：

【销售登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	客户名称	客户编号	联系电话
2	20160202001	2016-02-02	客户1	0001	11
3	20160223001	2016-02-23			
4	20160223002	2016-02-23			

(续表)

联系地址	应收金额	实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	备注
11	2018	200	100	1718		
	95	0	0	95		
	209	0	0	209		

[销售登记从表]

ID	销售单号	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	单位	数量	单价	金额	备注
1	20160202001	地板1	0001	类别1			平方	5	100	500	
2	20160202001	重庆	0002	12			平方	11	100	1100	
3	20160202001	北京	0001	08安			平方	22	19	418	

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **销售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠收金额**=应收金额-实收金额-优惠金额。

2. “销售登记从表”自动计算的字段：

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**销售单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售登记从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售登记从表”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

备 注

销售单号 销售日期 : v 客户名称

联系电话 联系地址

北京								
合计							38	

+ - ~ ✕

应收金额 实收金额 优惠金额

欠收金额 经办人

备注

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “销售登记从表” 表格辅助录入：

[地板编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称：销售发货单;**纸张类型：**其它;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

聊城宏达有限责任公司

销售发货单

销售单号：20160202001

销售日期：2016-02-02

客户名称	客户1	联系电话	11	联系地址	11		
应收金额	2018	实收金额	200	优惠金额	100		
欠收金额	1718	经办人		备注			
地板名称	地板类别	规格	型号	单位	数量	单价	金额
地板1	类别1			平方	5	100	500
重庆	12			平方	11	100	1100
北京	08安			平方	22	19	418
合计					38		2018

备注：1、本发货单作为合同附件；2、本发货单履行地在供方仓库；3、如无合同，本发货单视为合同文件；

4、质量赔付范围：压板在10张以内；5、收货请确认到货情况，无签字视为完好。

审核人：

发货人：

收货人：

收货单位签章：

【库存明细】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

地板编号	地板名称	地板类别	规格	型号	纸号
0001	北京	08安			
0002	重庆	12			

(续表)

单位	单价	当前库存	累计入库	累计销售	累计订单	原始库存
平方	19	75	20	43	2	100
平方	100	194	5	11	0	200

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称：库存明细表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

库存明细

地板名称	地板类别	规格	型号	纸号	单价	当前库存	累计入库	累计销售	累计订单	原始库存
北京	08安				19	75	20	43	2	100
重庆	12				100	194	5	11	0	200

【订单管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [订单登记](#)
2. [订单签收](#)
3. [订单提醒](#)
4. [订单跟踪](#)

【订单登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	订单单号	登记日期	客户名称	客户编号	联系电话	联系地址	应收金额
3	20160203001	2016-02-03	北京	0001	11	11	200
4	20160223001	2016-02-23	北京	0001	11	11	2000
5	20160223002	2016-02-23					95

(续表)

订金	实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	预交日期	订单状态	备注	签收日期
0	0	0	0	张三		签收	优秀	2016-02-03
0	0	0	0			预定		
0	0	0	0			预定		

[订单明细]

ID	订单单号	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	纸号	单位	数量	单价	金额	备注
2	20160203001	北京	0001	08安				平方	2	19	38	

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **登记日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **订单状态**: 如果当前字段内容为空则自动填充“预定”值。

2. “订单明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**订单单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“订单明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“订单明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

订 单 登 记

订单单号	20160203001	登记日期	2016-02-03	客户名称	北京
联系电话	11	联系地址	11		
订 金	0	经 办 人	张三	预交日期	
订单状态	签收	备 注	优秀		

北京										
合计										2
+	-									

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。
2. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “订单明细”表格辅助录入：

[地板编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板编号]将被填充对应的值。同时，字段【地板编号】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】【地板名称】【地板类别】【规格】【型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

报表名称：订单信息；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

聊城宏达有限责任公司

订单信息

订单单号：20160203001

登记日期：2016-02-03

客户名称	北京	联系电话	11	联系地址	11		
应收金额	200	实收金额	0	优惠金额	0		
欠收金额	0	订 金	0	预交日期			
地板名称	地板类别	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额
北京	08安			平方	2	19	38
合 计					2		38

备注：1、本发货单作为合同附件；2、本发货单履行地在供方仓库；3、如无合同，本发货单视为合同文件；

4、质量赔付范围：压板在10张以内；5、收货请确认到货情况，无签字视为完好。

审核人：

发货人：

收货人：

收货单位签章：

【订单签收】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	订单单号	登记日期	客户名称	客户编号	联系电话	联系地址	应收金额
4	20160223001	2016-02-23	北京	0001	11	11	2000
5	20160223002	2016-02-23					95

(续表)

订金	实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	预交日期	订单状态	备注	签收日期
0	0	0	0			预定		
0	0	0	0			预定		

[订单明细]

ID	订单单号	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	纸号	单位	数量	单价	金额	备注
3	20160223001	重庆	0002	12				平方	20	100	2000	

[公司信息]

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **签收日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **欠收金额**=应收金额-订金-实收金额-优惠金额。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

订单签收

订单单号	20160223001	登记日期	2016-02-23	客户名称	北京
联系电话	11	联系地址	11		
订金	0	经办人		预交日期	
应收金额	2000	实收金额	0	优惠金额	0
欠收金额	0	签收日期			
订单状态	预定	备注			

重庆									
合计									20

辅助录入说明：

1. [订单单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[订单单号]将被填充对应的值。同时，字段【登记日期】【客户名称】【客户编号】【联系电话】【联系地址】【应收金额】【订金】【实收金额】【优惠金额】【欠收金额】【经办人】【预交日期】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。
3. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。

4. “订单明细”表格辅助录入：

[地板类别] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板类别]将被填充对应的值。

[地板类别] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板类别]将被填充对应的值。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 订单签收; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

聊城宏达有限责任公司

订单签收

订单单号： 20160223001

登记日期： 2016-02-23

客户名称	北京	联系电话	11	联系地址	11		
应收金额	2000	实收金额	0	优惠金额	0		
欠收金额	0	订 金	0	签收日期			
地板名称	地板类别	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额
重庆	12			平方	20	100	2000
合 计					20		2000

备注：1、本发货单作为合同附件；2、本发货单履行地在供方仓库；3、如无合同，本发货单视为合同文件；

4、质量赔付范围：压板在10张以内；5、收货请确认到货情况，无签字视为完好。

审核人：

发货人：

收货人：

收货单位签章：

【订单跟踪】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	订单单号	订单日期	客户名称	备注

[订单跟踪从表]

ID	订单单号	型号	纸号	耐磨纸	平衡纸	压贴	锯切	开槽	成品率	备注

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

订单跟踪

订单单号 订单日期 : 客户名称

备 注

型号	纸号	耐磨纸	平衡纸	压贴	锯切	开槽	成品率
▶							

+	-	~	X
---	---	---	---

辅助录入说明:

1. [订单单号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订单单号] 将被填充对应的值。同时, 字段【订单日期】【客户名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【工序管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [压贴工序](#)
2. [锯切工序](#)

【压贴工序】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	压贴单号	压贴日期	订单单号	压贴厂家	应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注
3	20160203001	2016-02-03			0	0	0		
4	20160223001	2016-02-23			0	0	0		
5	20160223002	2016-02-23			0	0	0		

[压贴明细]

ID	压贴单号	纸号	基材	耐磨纸	平衡纸	规格	数量	单位	单价	金额	备注
1	20160203001						0		0	0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **压贴日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “压贴明细”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**压贴单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“压贴明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“压贴明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

压贴登记

压贴单号 压贴日期 :v 压贴厂家

实付金额 应付金额 欠付金额

经办人 订单单号 备注

合计							0

辅助录入说明：

1. [订单单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[订单单号]将被填充对应的值。
2. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。
3. [压贴厂家] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[压贴厂家]将被填充对应的值。

4. “压贴明细”表格辅助录入：

[平衡纸] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[平衡纸]将被填充对应的值。

[平衡纸] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[平衡纸]将被填充对应的值。

【锯切工序】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	锯切单号	订单单号	锯切日期	备注
2	20160215001	20160203001	2016-02-15	
3	20160223001		2016-02-23	
4	20160223002		2016-02-23	

[锯切工序]

ID	锯切单号	纸号	型号	规格	员工名称	数量	单价	金额	备注

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **锯切日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “锯切工序”自动计算的字段:

(1). **金额=数量*单价。**

3. “(主表)”的字段[**锯切单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

锯切登记

锯切单号 20160215001

订单单号 20160203001

锯切日期 2016-02-15

备注

合计				0			0		
+	-	↶	↷						

辅助录入说明：

1. [订单单号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[订单单号]将被填充对应的值。

2. “锯切工序”表格辅助录入：

[型号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段【型号】【规格】【纸号】【规格】将被同时更新，不再需要手工输入。

[型号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段【型号】【规格】【纸号】【规格】将被同时更新，不再需要手工输入。

【员工管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [员工信息](#)
2. [员工工资](#)
3. [员工工资查询](#)

【员工信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工编号	员工姓名	性别	职务	联系电话	联系地址	基本工资	员工状态	备注
2	0001	张三	男	职务1			1500	在职	
3	0002	李四	男	职务1			1500	在职	

信息处理相关说明:

1. 字段[员工编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员 工 信 息

员工编号	<input type="text" value="0001"/>	员工姓名	<input type="text" value="张三"/>
性 别	<input type="text" value="男"/>	职 务	<input type="text" value="职务1"/>
联系电话	<input type="text"/>	联系地址	<input type="text"/>
基本工资	<input type="text" value="1500"/>	员工状态	<input type="text" value="在职"/>
备 注	<input type="text"/>		

【员工工资】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工姓名	员工编号	年度	月份	基本工资	提成
1	薛六		2010	1月	800	1000

(续表)

应出勤天数	实出勤天数	缺勤天数	请假扣发	奖金	实发工资	备注
30	28	2	30	200	1970	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **实发工资**=基本工资+提成-请假扣发+奖金。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员 工 工 资

员工姓名	<input type="text" value="薛六"/>	员工编号	<input type="text"/>
年 度	<input type="text" value="2010"/>	月 份	<input type="text" value="1月"/>
基本工资	<input type="text" value="800"/>	提 成	<input type="text" value="1000"/>
应出勤天数	<input type="text" value="30"/>	实出勤天数	<input type="text" value="28"/>
缺勤天数	<input type="text" value="2"/>	请假扣发	<input type="text" value="30"/>
奖 金	<input type="text" value="200"/>	实发工资	<input type="text" value="1970"/>
备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工编号]将被填充对应的值。同时, 字段【员工姓名】【基本工资】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. [员工姓名]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【员工编号】【基本工资】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【员工工资查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工姓名	员工编号	年度	月份	基本工资	提成
1	薛六		2010	1月	800	1000

(续表)

应出勤天数	实出勤天数	缺勤天数	请假扣发	奖金	实发工资	备注
30	28	2	30	200	1970	

【查询统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [材料入库期间汇总](#)
2. [材料领用期间汇总](#)
3. [地板入库期间汇总](#)
4. [地板销售期间汇总](#)
5. [地板订单期间汇总](#)

【材料入库期间汇总】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库单号	入库日期	供应商名称	材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	数量	收货仓库	单位	单价	金额
20160201001	2016-02-15	供应商1	信诚0.8中密	00003	基材			5	泽林		0	0
20160223001	2016-02-23	供应商1	耐磨纸	00002	纸	25g		10	泽林	zhang	6	60
20160223002	2016-02-23	供应商1	耐磨纸	00002	纸	25g		10	泽林	zhang	6	60

【材料领用期间汇总】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

领用单号	领用日期	领用人	材料名称	材料编号	材料类别	规格	型号	数量	单位	单价	金额
20160201001	2016-02-01	张三	材料2	00002	类别1			5	个	6	30
20160201001	2016-02-01	张三	耐磨纸	00002	纸			10	zhang	6	60
20160223001	2016-02-23		信诚0.8中密	00003	基材	08		1		0	0
20160223002	2016-02-23		信诚0.8中密	00003	基材	08		2		0	0

【地板入库期间汇总】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库单号	入库日期	供应商名称	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	数量	单位	单价	金额
20160202001	2016-02-02	供应商1	重庆	0002	12			5	平方	100	500
20160223001	2016-02-23		北京	0001	08安			10	平方	19	190
20160223002	2016-02-23		北京	0001	08安			10	平方	19	190

【地板销售期间汇总】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

销售单号	销售日期	客户名称	联系电话	地板名称	地板编号	地板类别	规格	型号	数量	单位	单价	金额
20160202001	2016-02-02	客户1	11	北京	0001	08安			22	平方	19	418
20160202001	2016-02-02	客户1	11	重庆	0002	12			11	平方	100	1100
20160202001	2016-02-02	客户1	11	地板1	0001	类别1			5	平方	100	500
20160223001	2016-02-23			北京	0001	08安			5	平方	19	95

【地板订单期间汇总】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

订单单号	登记日期	客户名称	联系电话	订单状态	预交日期	地板名称	地板编号
20160203001	2016-02-03	北京	11	签收		北京	0001
20160223001	2016-02-23	北京	11	预定		重庆	0002
20160223002	2016-02-23			预定		北京	0001

(续表)

地板类别	规格	型号	数量	单位	单价	金额
08安			2	平方	19	38
12			20	平方	100	2000
08安			5	平方	19	95

【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [期间利润统计](#)
2. [利润分析](#)
3. [其它收入登记](#)
4. [其它支出登记](#)
5. [期间收支汇总](#)
6. [应收账款统计](#)
7. [应付账款统计](#)

【期间利润统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

类型	收入金额	支出金额	利润	欠款	未付款	开始日期	截止日期
[材料入库]	0	0	0	0	120	2010-02-24	2020-02-24
[地板销售]	200	0	0	2022	0	2010-02-24	2020-02-24
[订单订金]	0	0	0	0	0	2010-02-24	2020-02-24
[订单签收]	0	0	0	0	0	2010-02-24	2020-02-24

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 期间利润统计表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

期间利润统计

类型	收入金额	支出金额	利润	欠款	未付款	开始日期	截止日期
[材料入库]	0	0	0	0	120	2010-02-24	2020-02-24
[地板销售]	200	0	0	2022	0	2010-02-24	2020-02-24
[订单订金]	0	0	0	0	0	2010-02-24	2020-02-24
[订单签收]	0	0	0	0	0	2010-02-24	2020-02-24
合计金额:	200	0	200	2022	120	2010-02-24	2020-02-24

【利润分析】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库成本	销售金额	销售利润
0	200	200

【其它收入登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	收入日期	收入金额	收入类型	经办人	备注
1	2015-11-03	200	卖东西	莉莉	
2	2015-11-03	150	卖东西		
3	2015-11-03	200	卖东西	111	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其它收入登记

收入日期 : ▾ 收入金额

收入类型 ▾ 经办人

备 注

辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 其它收入报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

其它收入登记

收入日期	收入类型	收入金额	经办人	备注
2015-11-03	卖东西	200	莉莉	
2015-11-03	卖东西	150		
2015-11-03	卖东西	200	111	

【其它支出登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	支出日期	支出金额	支出类型	经办人	备注
1	2015-09-09	50	充话费	莉莉	
2	2015-09-09	0	充话费	20	
3	2015-11-03	200	充话费	王五	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其它支出登记

支出日期 : ▾ 支出金额

支出类型 ▾ 经办人

备 注

辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 其它支出报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

其它支出登记

支出日期	支出类型	支出金额	经办人	备注
2015-09-09	充话费	50	莉莉	
2015-09-09	充话费	0	20	
2015-11-03	充话费	200	王五	

【期间收支汇总】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

类型	收入金额	支出金额	利润	开始日期	截止日期
卖东西	550	0	0	2010-02-24	2020-02-24
充话费	0	250	0	2010-02-24	2020-02-24
合计金额:	550	250	300	2010-02-24	2020-02-24

【应收账款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	销售单号	销售日期	客户名称	客户编号	联系电话
2	20160202001	2016-02-02	客户1	0001	11
3	20160223001	2016-02-23			
4	20160223002	2016-02-23			

(续表)

联系地址	应收金额	实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	备注
11	2018	200	100	1718		
	95	0	0	95		
	209	0	0	209		

【应付账款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	入库单号	入库日期	供应商名称	应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注	供应商编号
1	20160201001	2016-02-15	供应商1	0	0	0			001
2	20160223001	2016-02-23	供应商1	60	0	60			001
3	20160223002	2016-02-23	供应商1	60	0	60			001

【基础信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息](#)
2. [客户信息](#)
3. [合作厂家](#)
4. [公司信息](#)

【供应商信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址	传真	电子邮件	税号	开户银行	银行账号	备注
1	001	供应商1	11	111	11	11		11			
2	002										
3	003										

信息处理相关说明：

1. 字段[**供应商编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

供 商 信 息

供应商编号	<input type="text" value="001"/>		
供应商名称	<input type="text" value="供应商1"/>		
联系人	<input type="text" value="11"/>	联系电话	<input type="text" value="111"/>
联系地址	<input type="text" value="11"/>		
传 真	<input type="text" value="11"/>	税 号	<input type="text" value="11"/>
电子邮件	<input type="text"/>	开户银行	<input type="text"/>
银行账号	<input type="text"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【客户信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	0001	北京	111	11	11	11
2	0002	chongqing				

信息处理相关说明：

1. 字段[客户编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

客 户 信 息

客户编号

客户名称

联系人 联系电话

联系地址

备 注

【合作厂家】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	厂家编号	厂家名称	联系人	联系电话	联系地址	备注

信息处理相关说明：

1. 字段[厂家编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

合作厂家

厂家编号	<input style="width: 85%;" type="text"/>		
厂家名称	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
联系人	<input style="width: 25%;" type="text"/>	联系电话	<input style="width: 30%;" type="text"/>
联系地址	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
备注	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

【公司信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	公司名称	票据名称	电话	手机	传真	地址	网址	备注
1	聊城宏达有限责任公司	聊城宏达有限责任公司	*****	*****	*****	*****	*****	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

公 司 信 息

公司名称

票据名称

电 话 手 机

传 真 网 址

地 址

备 注

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一) 表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

The screenshot displays the software's main interface. On the left is a navigation tree under '管理信息' (Management Information) with categories like '材料管理' (Material Management), '地板管理' (Floor Management), '订单管理' (Order Management), etc. The main area shows a table with the following data:

材料编号	材料类别	材料名称
00001	纸	面纸
00002	纸	耐磨纸
00003	基材	信诚0.8中?
00004	纸	底纸

At the bottom of the interface, there are buttons for '录入窗口' (Data Entry Window), '报表输出' (Report Output), and '信息分析' (Information Analysis).

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

This image shows a close-up of the '信息管理树' (Information Management Tree) on the left side of the software. It is a hierarchical tree structure starting with '管理信息' (Management Information). The tree includes folders for '材料管理' (Material Management), '地板管理' (Floor Management), and '订单管理' (Order Management). Under '材料管理', there are sub-items like '材料信息', '材料登记', '材料信息表', '材料入库', '材料仓库', '材料领用', '材料明细', and '材料仓库明细'.

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

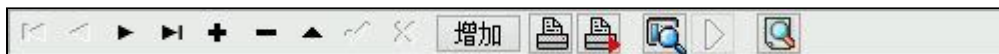
【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

材 料 信 息			
材料编号	00001	材料类别	纸
材料名称	面纸		
规 格	9525	原始数量	100
型 号		存放仓库	新中汇
单 位	张	单 价	8.5
备 注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。





100%


材料信息


材料编号	材料类别	材料名称	规格	型号	存放仓库	原始数量	单位	单价
00001	纸	面纸	9525		新中汇	100	张	8.5
00002	纸	耐磨纸	25g		泽林	200	zhang	6
00003	基材	信诚0.8中密	08		新中汇	0		0
00004	纸	底纸	红模		泽林	0		0

工具栏:实现报表系列操作


 适合高度(按页面高度显示).


 适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小(按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).


 页面设置(打印机和页面设置).


 打印输出(打印).


 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

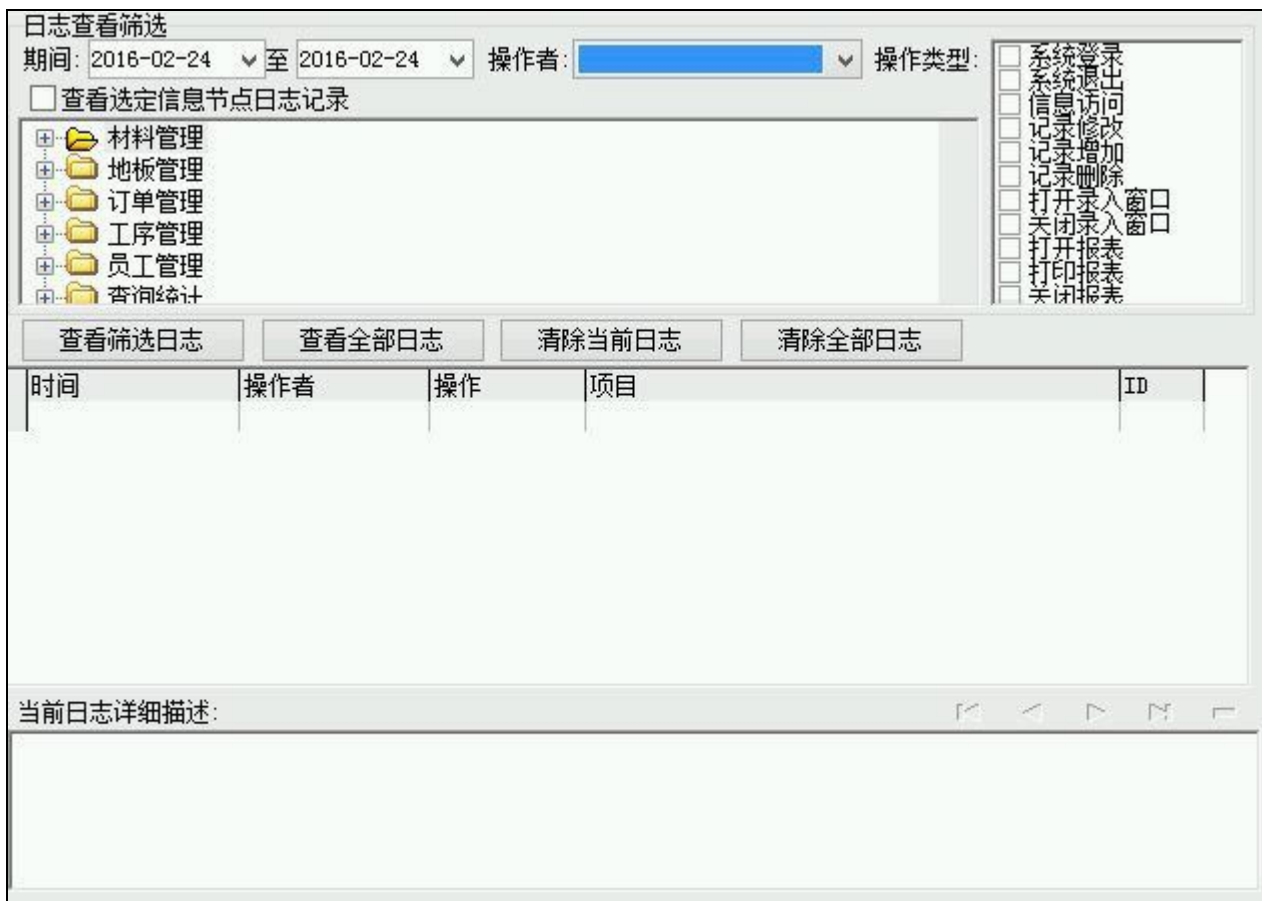
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件： ...

工作表： 开始导入

Csv文件导入

Csv文件： ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
公司名称	<input type="text"/>
票据名称	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>
手机	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。