请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

婚庆	<b>咨询业务管理系统</b>	
基本信息业务管理统计管理	单位设置	<b>していたい</b> してに見
HUN QING	ZI XUN YE WU GUAN LI XI TONG	🌲 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口
婚庆	<b>咨询业务管理系统</b>	
基本信息 业务管理 统计管理	「「単査看	<image/>
HUN QING	ZI XUN YE WU GUAN LI XI TONG	🌏 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口



## 【基本信息】

**说明**:欢迎使用婚庆行业管理系统,它可帮您更加方便快捷的处理婚庆事物的各种事项.本系统灵活易用,上手很快,我 们在每一步的操作都有简单的系统指导,每到在使用中遇到不解之处可参看系统窗口下方的提示说明!另:为了更好的使 用本系统,最好请先参看一下本系统业务帮助中的业务操作->系统入门->操作流程. 当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>单位设置</u>
- 2. 员工信息

#### <u>《婚庆咨询业务管理系统》软件下载</u> 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: <u>http://www.inmis.com</u>

## 【单位设置】

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

.....

ID	公司名称	电话	手机	公司地址	备注
1	喜洋洋典礼有限公司	0635-8386265	1860635****	聊城市振兴路18号楼	

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

	单位设置
公司名称	<b>喜洋洋典礼有限公司</b>
电 话	0635-8386265 手 机 1860635****
公司地址	聊城市振兴路18号楼
备注	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 【员工信息】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工编号	员工姓名	性别	出生日期	联系电话	家庭电话	家庭住址	身份证号	备注
2	001	李××	男	1976-01-26	0635-8386265	1850635****	聊城冠县	37185619760126****	
3	002	张××	女	1988-04-25	0635-8386266	1820635****	聊城茌平	37185619880425****	
4	003	刘××	男	1990-05-12	0635-8386266	1800635****	聊城市东昌府区	37185619900512****	

#### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到"员工编号不能为空!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
 2. 记录保存前您可能遇到"员工编号不能重复!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**<u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

	页」	_ 信息	
员工编号 性 别 联系电话 身份证号	001 男 0635-8386265 37185619760126****	员工姓名 李×× 出生日期 1976-01-26 : > 家庭电话 1850635****	
家庭住址 备 注	, 聊城冠县		

\_\_\_\_\_

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:员工信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 员工信息明细表

员工编号	员工姓名	性别	出生日期	联系电话	家庭住址	身份证号	家庭电话	备注
001	李××	男	1976-01-26	0635-8386265	聊城冠县	37185619760126****	1850635****	
002	张××	女	1988-04-25	0635-8386266	聊城茌平	37185619880425****	1820635****	
003	刘××	男	1990-05-12	0635-8386266	聊城市东昌府区	37185619900512****	1800635****	

## 【业务管理】

说明:本类节点主要对项目设置,道具设置通过图形化来对公司有的项目及道具更好的展示给客户,和及时填写订单。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>咨询登记</u>
- 2. 订单查看
- 3. <u>流失查看</u>

#### 【咨询登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

#### [(主表)]

ID	咨询日期	婚礼佳期	酒店	桌数	客人姓名	电话	客户关系	工作关系	QQ	订单号	新郎姓名	新郎电话	新娘姓名	新娘电话	备注	图片	签单日期
110	2016-01-26	2016-01-28	红灯笼大酒店	10	张**	0635-8386265	新郎	业务员	94354****	0123423	张**	0635-8386265	刘**	0635-8386265			2016-01-26
111	2016-01-28	2016-02-02	金色大厅	50	张**	0635-8396266	新郎	公司经理	4545***	32423	张**	0635-8396266	王**	1356890****			2016-01-28
112	2016-01-28	2016-03-02	金色大厅	30	王**	1860635****	新郎	医务人员	454332**	002001	王**	1395862****	钱**	1365668****			2016-01-28

(续表)

签单情况	签单金额	总实收款	首款	首实收款	中款	中实收款	尾款	尾实收款	婚礼顾问	婚礼管家	主持人	化妆师	摄影师	摄像师	摄像备注	客户来源	咨询编号
已签	5000	4600	1000	1000	2000	2000	2000	1600	小李	王**	小张	小王	小丽	小孙		熟人介绍	ZX20160126001
已交订金	30000	10000	10000	10000	10000	0	10000	0	小李	张**	小张	小王	小丽	小孙		电话咨询	ZX20160128001
已交订金	20000	10000	10000	10000	5000	0	5000	0	小慧	李**	小梦	小华	小李	小王	加一张录像CD	网络	ZX20160128002

#### [沟通表]

ID	订单号	客户姓名	沟通日期	沟通内容			备注	咨询编号	
144	0123423	张**	2016-01-26	熟人介绍,	电话联系,	来付定金		ZX20160126001	

#### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). 咨询日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). 总实收款=首实收款+中实收款+尾实收款。

2. "(主表)"的字段[咨询编号]将在"(主表)"记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

桌 数 🗌 客户关系 新 订 単 号 🖸 新郎姓名 閉	10 所郎 123423	客户来源 <u>熟</u> 人介绍 电 话 0635-8386265	客人姓名 张**	
客户关系 订 単 号 01 新郎姓名	所郎 123423	电 话 0635-8386265	0.105 (44444	and the second se
订 単 号 🖸 新郎姓名 🕏	123423		Q Q  94354****	· NA
新郎姓名 张		工作关系 业务员		
	£**	新郎电话 0635-8386265	签单日期 2016-01-26 : ♥	
新娘姓名文	ı] <b>*</b> ∗	新娘电话 0635-8386265	签单情况 已签 🗸 🗸 🗸	流失查看 订单查看
密单金额 🗌	5000	首款 1000	中款 2000	尾款 2000
总实收款	4600	首实收款 1000	中实收款 2000	尾实收款 1600
昏礼顾问 🛛	▶李 ∨	婚礼管家 王**	主持人 小张 🗸 🗸	化妆师小王
聂像师团	▶孙 ✓	摄影师小丽 🗸	摄影备注	
客尸沟通记 沟通内容 沟通日期	录 熟人介绍,电话联 2016-01-26 [、	系,来付定金	-	~^ X

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:咨询登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

----

-----

## 咨询登记表

2016	-01-26			穀	4人介绍,电话联系,3	来付定金					
沟通	<b>围日期</b>				沟通内容				备	注	
新郎姓名	3	***	新朗	电话	0635-8386265	新娘	姓名	刘**	新娘电	话	0635-8386265
摄像师	)	小孙	摄	像师	小丽	摄影	备注		婚礼管	家	王**
尾 款	2	婚礼	顾问	小李	主邦	寺 人	小张	化妆	师	小王	
签单金额	:5	5000	首	款	1000	中	款	2000			
备注	-									9	Pro-
工作关系	١Ŀ	《务员	签单	情况	已签	签单	日期	2016-01-26			
电 话	0635-	-8386265	Q	Q	94354***	订单	自号	0123423		-	
客户来源	熱	人介绍	客人	姓名	张**	客户	关系	新郎			
咨询日期	2016	5-01-26	婚礼	」住期	2016-01-28	酒	店	红灯笼大酒店	桌	数	10

#### 【订单查看】

#### 表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID §	咨询日期	婚礼	礼佳期	酒店		桌数	客人姓	名 电计	舌	客户	"关系	工作注	关系(	QQ		订单号	新郎姓名	新郎国	电话	新娘姓	名新娘	电话	备注	图片	签单日期
110 2	2016-01-2	26 201	16-01-28	红灯笼	大酒店	10	张**	063	5-8386	265 新良	ß	业务员	<u>ک</u>	94354	****	0123423	张**	0635-	8386265	刘**	0635-	8386265			2016-01-26
111 2	2016-01-2	28 201	16-02-02	金色大	厅	50	张**	063	5-8396	266 新良	ß	公司约	经理	4545*	**	32423	张**	0635-	8396266	王**	13568	90****			2016-01-28
112 2	2016-01-2	28 201	16-03-02	金色大	厅	30	王**	186	0635**	** 新良	ß	医务	人员	45433	2**	002001	王**	13958	62****	钱**	13656	68****			2016-01-28
(续着	(续表)																								
签单	情况 签单	自金额	总实收款	(首款	首实收	款 中	款 中	实收款	尾款	尾实收款	<u></u> ヶ婚补	し顾问	婚礼	管家	主持、	人化妆师	币摄影师	摄像师	摄像备注	È	客户来源	咨询编号	寻		
已签	500	0	4600	1000	1000	20	000 20	00	2000	1600	小习	ĕ	王**	•	小张	小王	小丽	小孙			熟人介绍	ZX20160	1260	01	
已交	订金 300	00	10000	10000	10000	10	0 0000		10000	0	小习	Þ	张**	۲	小张	小王	小丽	小孙			电话咨询	ZX20160	1280	01	
已交	订金 200	00	10000	10000	10000	50	000 0		5000	0	小志	ŧ.	李**		小梦	小华	小李	小王	加一张	录像CD	网络	ZX20160	1280	02	

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:订单查看报表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

订单号	客人姓名	电话	婚礼佳期	签单日期	酒店	首款	中款	尾款	合同总金额	婚礼顾问	主持人	摄像师	化妆师	备注
0123423	张**	0635-8386265	2016-01-28	2016-01-26	红灯笼大酒店	1000	2000	2000	5000	小李	小张	小孙	小王	
32423	张**	0635-8396266	2016-02-02	2016-01-28	金色大厅	10000	10000	10000	30000	小李	小张	小孙	小王	
002001	王**	1860635****	2016-03-02	2016-01-28	金色大厅	10000	5000	5000	20000	小薏	小梦	小王	小华	

#### 订单查看报表

.....

## 【流失查看】

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

.....

订单号	新郎姓名	新娘姓名	婚礼佳期	剩余天数	流失原因

## 【统计管理】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 按时间段查询婚礼顾问业务情况
- 2. 按时间段查询婚礼顾问的业务量
- 3. 按时间段查询总公司的业务量
- 4. 按时间段统计客户来源的签单量
- 5. 按时间段统计酒店签单量

## 【按时间段查询婚礼顾问业务情况】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

\_\_\_\_\_

#### [(主表)]

\_\_\_\_\_

ID	咨询日期	婚礼佳期	酒店	桌数	客人姓名	电话	客户关系	工作关系	QQ	订单号	新郎姓名	新郎电话	新娘姓名	新娘电话	备注	图片	签单日期
110	2016-01- 26	2016-01- 28	红灯 笼大 酒店	10	张**	0635- 8386265	新郎	业务员	94354****	0123423	张**	0635– 8386265	刘**	0635– 8386265			2016-01- 26
111	2016-01- 28	2016–02– 02	金色 大厅	50	张**	0635– 8396266	新郎	公司经理	4545***	32423	张**	0635– 8396266	王**	1356890****			2016-01- 28
112	2016-01- 28	2016-03- 02	金色 大厅	30	<u>王</u> **	1860635****	新郎	医务人员	454332**	002001	王**	1395862****	钱**	1365668****			2016-01- 28

(续表)

签单情况	签单金额	总实收款	首款	首实收款	中款	中实收款	尾款	尾实收款	婚礼顾问	婚礼管家	主持人	化妆师	摄影师	摄像师	摄像备注	客户来源	咨询编号
已签	5000	4600	1000	1000	2000	2000	2000	1600	小李	王**	小张	小王	小丽	小孙		熟人介绍	ZX20160126001
已交订金	30000	10000	10000	10000	10000	0	10000	0	小李	张**	小张	小王	小丽	小孙		电话咨询	ZX20160128001
已交订金	20000	10000	10000	10000	5000	0	5000	0	小慧	李**	小梦	小华	小李	小王	加一张录 像CD	网络	ZX20160128002

\_\_\_\_\_

#### [沟通表]

ID	订单号	客户姓名	沟通日期	沟通内容			备注	咨询编号
144	0123423	张**	2016-01-26	熟人介绍,	电话联系,	来付定金		ZX20160126001

**录入窗口:** <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

咨询日期 2016-01-26	婚礼佳期 2016-01-28	酒 店 红灯笼大酒店	
としていた。 そうしん そうしん そうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	客户来源 熟人介绍	客人姓名 涨**	
客户关系 新郎	电话 0635-8386265	Q Q 94354****	A A
丁単号0123423	工作关系 业务员		
新郎姓名 <mark>张**</mark>	新郎电话 0635-8386265	签单日期 2016-01-26	
新娘姓名 刘**	新娘电话 0635-8386265	签单情况 已签 🛛 🗸	流失查看 订单查看
S000 5000	首款 1000	中款 2000	尾款 200
「「「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」」	婚礼管家 王**	主持人小张 🗸	化妆师 小王 、
聂像师 小孙	摄影师 小丽	摄影备注	
客户沟通记录			
沟通内容 熟人介绍,电话联	系,来付定金		
」 沟通日期 2016-01-26	备注		
	N N F		.t. 51

\_\_\_\_\_

## 【按时间段查询婚礼顾问的业务量】

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

婚礼顾问	成功	流单	跟踪	已交定金
小慧	0	0	0	1
小李	1	0	0	1

\_\_\_\_\_





## 【按时间段查询总公司的业务量】

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

成功	流单	跟踪	已交定金
1	0	0	2

\_\_\_\_\_

# 

#### 信息分析:信息分析实现信息数据的分析图形分析名称:公司业务量分析;

\_\_\_\_\_

## 【按时间段统计客户来源的签单量】

.....

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

客户来源 次数

熟人介绍1



#### 信息分析:信息分析实现信息数据的分析图形分析名称:按客户来源签单分析;

\_\_\_\_\_

## 【按时间段统计酒店签单量】

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

酒店	次数	
红灯笼大酒店	1	

-----



信息分析:信息分析实现信息数据的分析图形分析名称:按酒店签单分析;

\_\_\_\_\_

## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

#### (图一)表格界面:

表格界面在"信息操作"区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息. (所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

Ø	° • 🖳 🔰	× .	- <u>}</u> % % % §		,			
		管理信息		$\bigcirc$	ID	公司名称		电话
					1	<b>喜</b> 洋洋典化有限公	问	0635-
	<ul> <li>① ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>							
	→ → ☆ 计管理							
Ø								
<b>F</b>								
89								
00								
B								
3		录入窗口						
		报表输出						
备					-			
ľ		信息分析			[r<	▶ ▲	~	8

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.

管理信息		٢
<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>		
一 住自答理想它如 司时法词业责任自始寻入	収主和八年の口	

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.

录入窗口	
报表输出	
	17
信自分析	
自惑力が	

#### (图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

K 🕨 🔺 🔨 X

按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

#### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



- 3. 录入窗口(录入窗口).
- 信息打印(利用报表显示打印信息).
- 🔟 信息分析(信息分析).
- 節洗设置(记录筛选器设置).
- 🛃字段显示(字段显示筛选器设置).
- 表格设置(表格界面设置).
- 輸入辅助(表格辅助录入设置).
- 全触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).
- 学会计算(字段批量计算器设置).
- 打印设计(修改报表格式).
- 表格打印(表格打印预览).
- н。信息设计(信息表设计器).
- ➡信息处理(运算树).

□□菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息 条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击"录入窗口"按钮或双击表格界 面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键 (或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

		单位	设置	
公司:	名称	喜洋洋典礼有限公司		
电	话	0635-8386265	手	机 1860635****
公司地	也址	聊城市振兴路18号楼		
备	注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。

13.5.6.松.	▶ ▲	er K			3
记求守机仁:		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	7		
		50 X.			
实现信息记录	的移动和	新瑁、修白	て、删除等	身操作.	
按钮的功能依	次为:				
[第一条记录]					
[上一条记录]					
[下一条记录]					
[最后一条记录	表]				
[编辑当前记录	表]				
[保存当前记录	휹]				
[取消当前记录	录修改]				



# 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

t 🖪 🗌	Q	1	<sup>00%</sup> 🖪 🖪	🔠 🖌 ∢	• • •	<b>P</b>			
				员.	工信息	明细表			
员工编号	员工姓名	性别	出生日期	联系电话	家庭	住址	身份证号	家庭电话	备注
员工编号 001	员工姓名 李××	性别 男	出生日期 1976-01-26	联系电话 0635-8386265	家庭 聊城冠县	i住址 37]	身份证号 185619760126****	家庭电话 1850635****	备注
员工编号 001 002	员工姓名 李×× 张××	<u></u> 性别 男 女	出生日期 1976-01-26 1988-04-25	联系电话 0635-8386265 0635-8386266	<u>家</u> 庭 聊城冠县 聊城茌平	住址 371 371	身份证号 185619760126**** 185619880425****	家庭电话 1850635**** 1820635****	备注

#### 工具栏:实现报表系列操作

■适合高度(按页面高度显示).

遭适合宽度(按页面宽度显示).

■实际大小(按实际大小显示).

\_\_\_\_\_\_\_报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

\_\_\_\_\_页面设置(打印机和页面设置).

▶ 打印输出(打印).

Π

的保存(生成图形).

- ▶ 第一页(第一页).
- ◀前一页(前页).

▶ 下一页(后页).

▶ 最后一页(最后一页).

●报表另存(导出为...).

# 【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



## 工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

▶新建(创建新图形).
 ▶打开(打开当前图形).
 ➡设置(图形编辑).

➡打印(打印图形).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开 发,所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单:"工具→数据备份与恢复"可以进入数据备份和恢复窗口:

份文件	占用空	间(字节)
备份/恢复方式 ○分项操作 ●整体操作	<ul> <li>备份/恢复的内容</li> <li>● 全部</li> <li>● 仅系</li> </ul>	统表 ② 仅信息表
<ul> <li>备份/恢复方式</li> <li>○ 分项操作 ● 整体操作</li> <li>备份当前数据</li> </ul>	备份/恢复的内容 ● 全部 ○ 仅系 恢复选定备份	统表 ● 仅信息表 清除选定备份

【窗口功能说明】

备份列表:显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮:将当前系统数据备份,自动备份到backup文件夹,如果当天已经备份过,则弹出保存对话框请用 户指定名字。

恢复选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会 丢失。

清除选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件清除(删除)。

备份数据至…按钮:将当前系统数据备份到一个指定的路径,比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮:从指定的路径恢复数据到系统,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用,如果没有启动权限机制,用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启 用,用户在登录时就会显示登录窗口,并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置,可以创 建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口,执行主菜单:"工具→用户权限设置"可以进入权限设置窗口。

作者及其权限设置 作者:		▼ 新建 刪除 复制
口令设置	in solution of the	
前口令	新口令	确认输入 修改
		<ul> <li>✓ 当前信息可见</li> <li>当前信息操作权限</li> <li>✓ 表格界面可见</li> <li>□ 表格界面只读</li> <li>✓ 录入窗口可用</li> <li>□ 录入窗口只读</li> <li>✓ 报表可用</li> <li>✓ 图形分析可用</li> <li>✓ 图形分析可以设计</li> </ul>
] 数据处理可用	□ 数据处理	可以修改
自动交换可用	🗌 远程自动	交换可用 应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮:通过执行该按钮启动权限管理机制,权限管理机制启动后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 撤销权限管理按钮:通过执行该按钮撤销权限管理机制,权限管理机制撤销后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 操作者:选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户,总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口 令设置和设置权限。

新建按钮: 创建新的用户, 需要指定用户的名称。

删除按钮:删除当前选定的用户。

复制按钮:根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置:对当前用户进行口令设置,需要依次输入:当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令,然后单击"修改"按钮即可完成口令修改。

权限:包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关:包括当前(节点)信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、 图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后,再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即 可。

数据处理,包括:数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮: 在对当前用户进行权限设置后, 必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制,对系统数据的某些操作(例如删除、信息表结构修改等)产生的无用数据并不是 及时删除,这样在长期操作后,信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据,

用户可以使用信息库压缩功能,清除这些无用数据,确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单:"工具→信息库压缩"可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用,系统会成功压缩并重新进入系统,反之会提示其他用户正在使用,建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效,不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能,需要在选项中进 行设置,以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口,通过执行菜单:工具→选项,即可进入选项设置窗口,选择"日志设置"页。

100 - 00 100 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 -		
系统登录 退出	-	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	•	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信自遵删修改	7	(期始冬田白村冬釉信自进行樽加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	✓	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	◄	(跟踪各用户调用菜单的"数据处理"信息)
SQL命今窗口	~	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标,灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下:

系统登录和退出,信息节点访问,信息增删和修改,录入窗口、报表和信息分析,数据处理菜单调用,SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可,然后确定退出,系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息,在主窗口,通过菜单:工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口,如下图:

日志查看筛选 期间: 2016-01-28 查看选定信息中 基本信息 电 如 外管理 电 领计管理	✓ 至 2016-01 ち点日志记录	-28 🗸 操(	作者:	₩作类型		系系信记记记打关打打关统统息录录录开闭开印闭登退访修增删录录报报报报	記目女叩余へて長長も	
查看筛选日志	查看全部	8日志	清除当前日志	清除全部日志				
时间	操作者	操作	项目				ID	T
	<i>у</i> г.						<i>h</i>	1
当前日志详细描述: 					F7 -		14	

该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间:指定显示的日志记录的期间。

操作者:指定显示的日志记录的某个操作的信息,如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型:指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目:如果该项选定,则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置,显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效,显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志,如果当前日志是筛选后的结果,则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息,包括时间、操作者、操作和项目信息,如果涉及到数据增删修改,会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比,在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换,在主窗口,可以通过在当前节点(选中节点)单击鼠标右键,执行弹出菜单: "表格界面→与EXCEL文件交换数据"可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

					·
代数据到表恰齐面 Excel文件(Xls)导入	Csv	/文件导入		DBF文件导入	
Sxcel文件	Cs	v文件		DBF文件	
工作表 ▼ 开如	4导入		开始导入		开始导入
导入方式设置					
☑ 直接追加	🔲 Ukat	替换	🗆 t	比对缺失时追加记录	E
2段对应关系:					
長格界面项目	外部	财应项目			
「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」」				~	
で数					
	0.2				

#### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据,都需要指定表格,表格一般是主表,如果是某个从表,请从该 处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名:设置导出的EXCEL文件SHEET的名字,默认为"来自表格的数据"。

开始按钮: 自动创建EXCEL文件,并创建指定的工作表名称,然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件: 通过单击其右面的按钮, 可打开文件对话框, 供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表:指定需要导入的工作区表名称,直接从下拉列表中选择即可。

字段对应:显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据,因此在导入时,系 统尝试将其转换为数据表格式进行导入,EXCEL的数据格式越倾向于数据表,越容易导入。这里会将两种数据的字段对应 关系自动匹配,如果字段名不同,需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮:按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题,例如字符类型导入到数值类型,系统 会出现提示,并停止导入。