

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

员工证件管理系统

YUAN GONG ZHENG JIAN GUAN LI XI TONG
员工证件管理系统

基本信息

证件管理

统计查询

证件类别

证件登记

证件出借

证件培训

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [公司信息](#)
2. [职工信息](#)
3. [往来单位信息](#)
4. [消息信息](#)

【公司信息】

说明:此节点用于填写本公司的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635- 111111100	0635- 23124654	聊城市花园路 11号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

公司信息录入

公司名称	<input type="text" value="聊城**有限公司"/>	营业执照	<input type="text"/>
资质证书	<input type="text" value="市政总承包贰级"/>	资质证号	<input type="text" value="322035556"/>
安全许可	<input type="text" value="(鲁)MK安许证字[2010]0-000"/>	单位性质	<input type="text" value="有限责任公司"/>
有限期限	<input type="text" value="2010-10-20"/>	法人代表	<input type="text" value="林**"/>
	<input type="text"/>	联系人员	<input type="text" value="王**"/>
传真号码	<input type="text" value="0635-111111100"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-23124654"/>
		邮政编码	<input type="text" value="252000"/>
开户银行	<input type="text" value="建行东昌府区支行"/>	账户名称	<input type="text" value="聊城**有限责任公司"/>
银行账号	<input type="text" value="1111 1111 1111 1111 111"/>	单位地址	<input type="text" value="聊城市花园路11号"/>
公司网址	<input type="text" value="www.lc***.com"/>	电子邮箱	<input type="text" value="*****@163.com"/>
公司简介	<input type="text"/>		

【职工信息】

说明:根据实际情况填写所有员工的具体信息。身份证号为必填项,并且不能为空。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	人员类型	人员姓名	出生日期	性别	家庭电话	手机号码	办公电话	传真号码	拥有职称
1	报名人员	李红	1988-08-13	女	0635-225326511	15232564587	0635-452156811	0635-452156811	技术员
2	公司职工	王力	1980-03-10	男	0530-2356254	15232565412	0530-1256325	0530-1256325	工程师
3	报名人员	张三	1985-02-14	男	6262451	15563539986	6262452	6262452	工程师
4	公司职工	刘娟	1990-12-30	女		13985214785	8384512	8384512	工程师

(续表)

最高学历	担任职务	身份证号	电子邮箱	毕业院校	家庭住址	工作单位	单位地址	银行账号	备注
本科	经理	373923198606282356	lihong123456@163.com	南开大学	山东省东阿县**路**街12号楼	山东东阿****公司	山东东阿县**路与**路交叉口	6223 5466 6555 5556 633	本人性格开朗,善于与人交往,团队工作能力强;精力充沛,有极高的工作热情和强烈的责任心。
大专	经理	372923198003101523	wangli****@126.com	南开大学	山东省菏泽市***县***区	菏泽市**区**街	山东省菏泽市牡丹区花园路35号	6220 6235 5956 7496 536	
本科	员工	371502198502147845		聊大		南开机械			
博士	总监	370125199005274512		清华大学	花园路15号	房管局		6222021611005124357	

[公司信息表]

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635-111111100	0635-23124654	聊城市花园路11号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“身份证号不能为空,请填写正确的身份证号!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“身份证号重复,请查正后填写!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

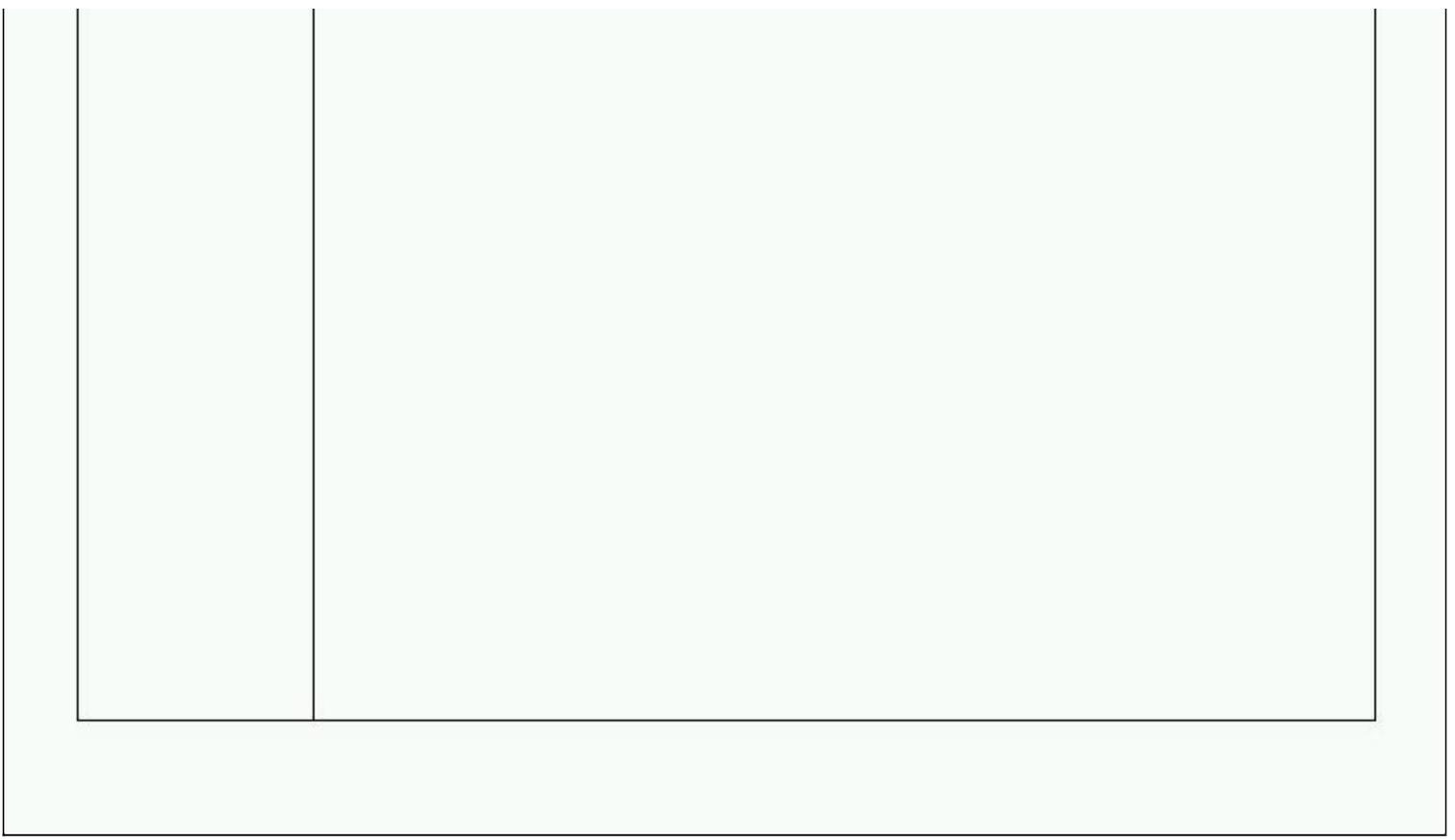
职工信息录入

人员类型	报名人员	人员姓名	李红	出生日期	1988-08-13
性 别	女	家庭电话	0635-225326511	手机号码	15232564587
办公电话	0635-452156811	传真号码	0635-452156811	拥有职称	技术员
最高学历	本科	担任职务	经理		
身份证号	373923198606282356	电子邮箱	lihong123456@163.com		
毕业院校	南开大学	家庭住址	山东省东阿县**路**街12号楼		
工作单位	山东东阿*****公司	银行账号	6223 5466 6555 5556 633		
单位地址	山东东阿县**路与**路交叉口				
备 注	本人性格开朗，善于与人交往，团队工作能力强；精力充沛，有极高的工作热情和强烈的责任心。				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 职工报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

工作单位	山东东阿*****公司
单位住址	山东东阿县**路与**路交叉口
家庭住址	山东省东阿县**路**街12号楼
备 注	本人性格开朗，善于与人交往，团队工作能力强；精力充沛，有极高的工作热情和强烈的责任心。



【往来单位信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	单位类型	单位名称	法人代表	联系人员	联系电话	传真号码	邮政编号
2	建设单位	山东聊城****建设有限公司	王明	张力	15642324569	0635-4522563	252000
3	代理公司	山东聊城****公司	李*	王*	0635-4565833	0635-4565833	252000
5	建设单位	四建公司	陆红	陆红	8384512	8384512	252000
6	代理公司	五公司	张杰	张杰	62627845	62627845	252000

(续表)

单位主页	电子邮箱	账户名称	银行账号	银行地址	联系地址	备注
http://www.***.com	lijiang1201@163.com	李江	6333 5205 1202 4523 463	聊城市兴华路20号	山东聊城市柳园路120号	“以人为本、质量至上、服务第一、追求卓越”始终是公司立基建业的宗旨和目标。公司本着“不断进取、与时俱进”的思想时时激励自己,用优异卓越的“诚信”产品积极参与国内外的市场竞争。
http://www.*****.com	sdlc***gs126.com	山东聊城****公司	6222 5666 2222 2222	山东省聊城市花园路与振兴路交岔口	山东省聊城市花园路100号	
		中行			健康路	
		中行	6222021611007425764	卫育路分店	新南环	

[公司信息表]

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635-111111100	0635-23124654	聊城市花园路11号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

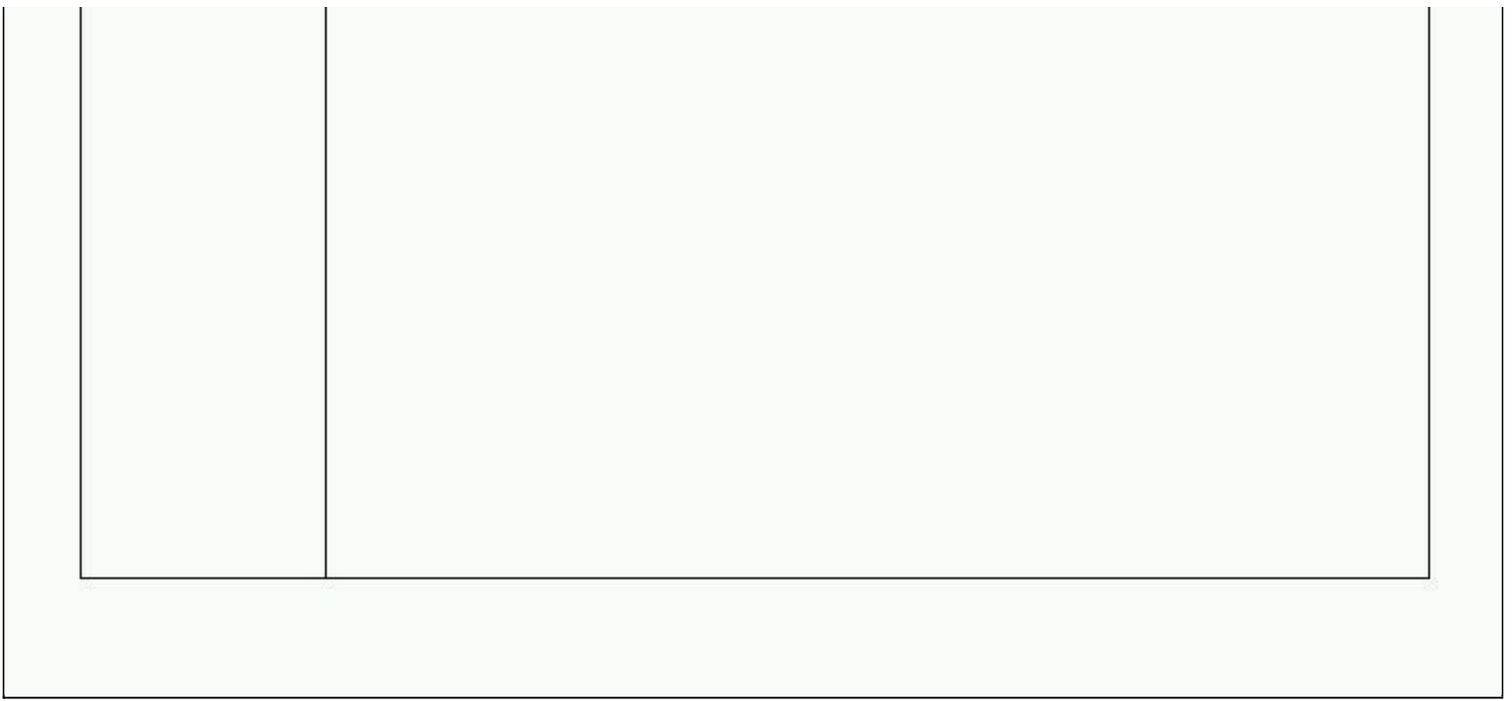
往来单位录入

单位类型	建设单位	单位名称	山东聊城****建设有限公司		
法人代表	王明	联系人员	张力	联系电话	15642324569
传真号码	0635-4522563	邮政编号	252000	账户名称	李江
电子邮箱	lijiang1201@163.com	单位主页	http://www.****.com		
联系地址	山东聊城市柳园路120号		银行账号	6333 5205 1202 4523 463	
银行地址	聊城市兴华路20号				
备 注	“以人为本、质量至上、服务第一、追求卓越”始终是公司立基建业的宗旨和目标。公司本着“不断进取、与时俱进”的思想时时激励自己，用优异卓著的“诚信”				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 往来单位报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

单位主页	http://www.****.com
电子邮箱	lijiang1201@163.com
银行账号	6333 5205 1202 4523 463
银行地址	聊城市兴华路20号
联系地址	山东聊城市柳园路120号
备 注	“以人为本、质量至上、服务第一、追求卓越”始终是公司立基建业的宗旨和目标。公司本着“不断进取、与时俱进”的思想时时激励自己，用优异卓著的“诚信”产品积极参与国内外的市场竞争。



【消息信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

ID	消息主题	消息内容	消息类型	重要程度	截止时间	执行人员	提倡人员	完成状态	提前几天	备注
1	证件	证件的保护、作用等等	证件信息类	紧急但不重要	2010-08-02 12:30:53	张先生	王先生	20	3	
2	会计证审核	证件审核	证件信息类	重要但不紧急	2012-12-25 12:00:00	张先生	王先生	60	3	
3	晚会	元旦晚会	娱乐	重要但不紧急	2012-12-31 06:00:00	李品	李品		10	
4	开会	例会	会议	重要并且紧急	2012-12-27	张先生	王先生		1	

【公司信息表】

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635-111111100	0635-23124654	聊城市花园路11号	252000	www.1c***.com	*****@163.com	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

消息信息录入

消息主题 消息内容

消息类型 重要程度 执行人员

截止时间

提倡人员 完成状态 % 提前几天

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:消息信息报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

聊城**有限公司 消息信息表

打印日期: 2012-12-27

消息主题	消息内容	消息类型	重要程度	截止时间	执行人员	提倡人员	完成状态	提前几天
证件	证件的保护、作用等等	证件信息类	紧急但不重要	2010年08月02日 12时30分53秒	张先生	王先生	20	3
会计证审核	证件审核	证件信息类	重要但不紧急	2012年12月25日 12时00分00秒	张先生	王先生	60	3
晚会	元旦晚会	娱乐	重要但不紧急	2012年12月31日 06时00分00秒	李品	李品		10
开会	例会	会议	重要并且紧急	2012年12月27日 00时00分00秒	张先生	王先生		1

【证件管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [证件类别](#)
2. [证件登记](#)
3. [证件出借](#)
4. [证件培训](#)

【证件类别】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	证件批号	证件名称	证书编号
1	ZJ0001	平面设计证	ZS00001
2	ZJ0002	软件工程师证	ZS00002
3	ZJ0003	教师资格证	ZS00003
4	ZJ0004	护士资格证	ZS00004

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“证件批号不能重复”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“证书编号不能重复”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

证件类别录入

证件批号

证件名称

证件编号

【证件登记】

说明:在此节点登记员工证件的所有信息。可以实现一人对应多证。底框为蓝色部分有辅助录入，底框为灰色部分是被辅助信息。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	姓名	性别	出生年月	最高学历	专业类别	拥有职称
1	李红	女	1988-08-13	本科	计算机	技术员
2	王力	男	1980-03-10	大专	软件工程	工程师
3	王力	男	1980-03-10	大专		工程师
4	李红	女	1988-08-13	本科		技术员

(续表)

身份证号	毕业院校	联系电话	担任职务	工作时间	工作单位	备注
373923198606282356	南开大学	15232564587	经理	2010-08-04	山东东阿*****公司	证件的摆放要整齐。
372923198003101523	南开大学	15232565412	经理	2010-01-10	菏泽市**区**街	
372923198003101523	南开大学	15232565412	经理		菏泽市**区**街	
373923198606282356	南开大学	15232564587	经理		山东东阿*****公司	

[证件明细表]

ID	姓名	身份证号	证件类型	证件批号	证件名称	证书编号	担任职务
1	李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0001	平面设计证	ZS00001	经理
4	李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0004	护士资格证	ZS00004	

(续表)

证件状态	批准文号	发证时间	有效期限	存档位置	保管人员	发证机关	原在单位	上传文件
在册	00000	2010-06-04	2011-12-29	第三层第二排最左边	张先生	菏泽市公安局	山东东阿*****公司	2.jpg
在册			2012-12-30					

[公司信息表]

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635-111111100	0635-23124654	聊城市花园路11号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

证件登记录入

姓名	李红	性别	女	出生年月	1988-08-13
最高学历	本科	专业类别	计算机	拥有职称	技术员
身份证号	373923198606282356	毕业院校	南开大学	联系电话	15232564587
担任职务	经理	工作时间	2010-08-04	工作单位	山东东阿*****公司

证件明细

证件类型	岗位证书	证件名称	护士资格证	证件批号	ZJ0004
证书编号	ZS00004	证件状态	在册	批准文号	
发证时间		有效期限	2012-12-30	保管人员	

存档位置

发证机关 原在单位

文件上传

文件查看



备注

证件的摆放要整齐。

辅助录入说明：

1. [姓名] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[姓名]将被填充对应的值。同时，字段【性别】【出生年月】【最高学历】【拥有职称】【身份证号】【毕业院校】【联系电话】【担任职务】【工作单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [证件名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[证件名称]将被填充对应的值。同时，字段【证件批号】【证书编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：证件登记报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：单记录报表；

--	--	--	--

联系电话	15232564587	证件类型	岗位证书
证件批号	ZJ0004	证件名称	护士资格证
证书编号	ZS00004	担任职务	经理
证件状态	在册	批准文号	
工作时间	2010-08-04	发证时间	
有效期限	2012-12-30	存档位置	
保管人员		发证机关	
工作单位	山东东阿*****公司		
原在单位			
备 注	证件的摆放要整齐。		

【证件出借】

说明:在此节点输入证件的出借和归还记录。领证日期根据机器时间自动填入,可更改。领证编号自动填写,不可更改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	领证人员	领证编号	领证日期	证件用途	领证地点	经办人员	备注
4	李红	LZ20100813001	2010-08-13	拿去年审	办公大楼三楼	王**	请保护好证件。
5	王力	LZ20121225001	2012-12-25			王**	
6	张三	LZ20121225002	2012-12-24				
7	刘娟	LZ20121226001	2012-12-26		证件办公室	王**	

[出借的证件表]

ID	领证编号	证件名称	证件批号	异常情况	变动状态	归还日期	是否归还
2	LZ20100813001	教师资格证	ZJ0003	有破损	无变动	2010-09-13	否
3	LZ20100813001	软件工程师证	ZJ0002	有破损	无	2010-08-21	是

[公司信息表]

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635- 111111100	0635- 23124654	聊城市花园路11 号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **领证日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段**[领证编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

证件出借录入

领证人员	李红	领证编号	LZ20100813001	领证日期	2010-08-13
证件用途	拿去年审	经办人员	王**		
领证地点	办公大楼三楼				
备注	请保护好证件。				

出借证件信息 出借证件信息查看

证件名称	软件工程师证	证件批号	ZJ0002	异常情况	有破损
变动状态	无	归还日期	2010-08-21	是否归还	是



辅助录入说明:

1. [证件名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[证件名称]将被填充对应的值。同时, 字段【证件批号】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [领证人员] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[领证人员]将被填充对应的值。

【出借证件信息查看】

证件名称	证件批号	异常情况	变动状态
教师资格证	ZJ0003	有破损	无变动
▶ 软件工程师证	ZJ0002	有破损	无

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 证件出借报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

证件名称	证件批号	异常情况	变动状态	归还日期	是否归还
教师资格证	ZJ0003	有破损	无变动	2010-09-13	否
软件工程师	ZJ0002	有破损	无	2010-08-21	是

【证件培训】

说明:记录证件培训的具体情况。组织日期根据当前机器时间自动填入,不可更改。培训批次由系统自动生成,不可更改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	培训批次	组织日期	培训类型	培训项目	培训机构
28	PX20100816001	2010-08-16	职称证书	职称	教育机构
29	PX20121225001	2012-12-25	职称证书		
30	PX20121226001	2012-12-26	职称证书		**单位
31	PX20121226002	2012-12-26	职称证书	职称	*远方机构

(续表)

培训地址	培训人数	培训费用	起始日期	截止日期	其它说明
国际大酒店5楼会议室	2	2000	2010-08-16	2010-09-16	在培训期间请按时到,不早退,有事请假。
		0			
综合楼	30	2000	2012-12-17	2012-12-20	
商务港	5	3000	2012-12-20	2012-12-21	

[证件培训登记从表]

ID	培训批次	证件姓名	证件名称	证件批号	培训结果
5	PX20100816001	李红	软件工程师证	ZJ0002	不合格
6	PX20100816001	王力	建造师证	ZJ0005	合格

[公司信息表]

ID	公司名称	营业执照	资质证书	资质证号	安全许可	有限期限	单位性质	开户银行	账户名称
3	聊城**有限公司		市政总承包贰级	322035556	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	2010-10-20	有限责任公司	建行东昌府区支行	聊城**有限责任公司

(续表)

银行账号	法人代表	联系人员	传真号码	联系电话	单位地址	邮政编码	公司网址	电子邮箱	公司简介
1111 1111 1111 1111 111	林**	王**	0635- 111111100	0635- 23124654	聊城市花园路11 号	252000	www.lc***.com	*****@163.com	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **组织日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. “(主表)”的字段[**培训批次**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

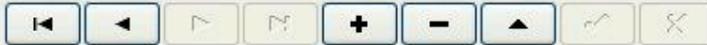
证件培训录入

培训批次	PX20100816001	组织日期	2010-08-16	培训类型	职称证书
培训项目	职称	培训人数	2	培训费用	2000
培训机构	教育机构	培训地址	国际大酒店5楼会议室		
起始日期	2010-08-16	截止日期	2010-09-16		
其他说明	在培训期间请按时到，不早退，有事请假。				

培训人员信息 培训人员查看

证件姓名 王力 证件名称 建造师证 证件批号 ZJ0005

培训结果 合格



辅助录入说明：

- [证件名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[证件名称]将被填充对应的值。同时，字段【证件批号】将被同时更新，不再需要手工输入。
- [证件姓名] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[证件姓名]将被填充对应的值。

【培训人员查看】

证件姓名	证件名称	证件批号	培训结果
李红	软件工程师证	ZJ0002	不合格
王力	建造师证	ZJ0005	合格

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：证件培训报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

培训人员信息			
证件姓名	证件名称	证件批号	培训结果
李红	软件工程师证	ZJ0002	不合格
王力	建造师证	ZJ0005	合格

【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [证件出借查询](#)
2. [证件培训查询](#)
3. [证件登记查询](#)

【证件出借查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

证件名称	证件批号	经办人员	领证人员	领证编号	领证日期	证件用途	归还日期	异常情况	是否归还
软件工程师证	ZJ0002	王**	李红	LZ20100813001	2010-08-13	拿去年审	2010-08-21	有破损	是
教师资格证	ZJ0003	王**	李红	LZ20100813001	2010-08-13	拿去年审	2010-09-13	有破损	否
护士资格证	ZJ0004		张三	LZ20121225002	2012-12-24				
建造师证	ZJ0005	王**	刘蛸	LZ20121226001	2012-12-26				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 证件出借查询报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

证件出借查询

证件名称	证件批号	经办人员	领证人员	领证编号	领证日期	证件用途	归还日期	异常情况	是否归还
软件工程师证	ZJ0002	王**	李红	LZ20100813001	2010-08-13	拿去年审	2010-08-21	有破损	是
教师资格证	ZJ0003	王**	李红	LZ20100813001	2010-08-13	拿去年审	2010-09-13	有破损	否
护士资格证	ZJ0004		张三	LZ20121225002	2012-12-24				
建造师证	ZJ0005	王**	刘娟	LZ20121226001	2012-12-26				

【证件培训查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

培训批次	组织日期	培训类型	培训项目	证件姓名	证件名称	证件批号	培训结果	培训机构	培训地址
PX20100816001	2010-08-16	职称证书	职称	李红	软件工程师证	ZJ0002	不合格	教育机构	国际大酒店5楼会议室
PX20100816001	2010-08-16	职称证书	职称	王力	建造师证	ZJ0005	合格	教育机构	国际大酒店5楼会议室
PX20121225001	2012-12-25	职称证书		李红	平面设计证	ZJ0001	合格		
PX20121226001	2012-12-26	职称证书		李红	护士资格证	ZJ0004	合格	**单位	综合楼

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 证件培训查询报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

证件培训查询

培训批次	组织日期	培训类型	培训项目	证件姓名	证件名称	证件批号	培训结果	培训机构	培训地址
FX20100816001	2010-08-16	职称证书	职称	李红	软件工程师证	ZJ0002	不合格	教育机构	国际大酒店5楼会议室
FX20100816001	2010-08-16	职称证书	职称	王力	建造师证	ZJ0005	合格	教育机构	国际大酒店5楼会议室
FX20121225001	2012-12-25	职称证书		李红	平面设计证	ZJ0001	合格		
FX20121226001	2012-12-26	职称证书		李红	护士资格证	ZJ0004	合格	**单位	综合楼
FX20121226002	2012-12-26	职称证书	职称	王力	教师资格证	ZJ0003	合格	*远方机构	商务港

【证件登记查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	姓名	身份证号	证件类型	证件批号	证件名称	证书编号	担任职务
1	李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0001	平面设计证	ZS00001	经理
2	王力	372923198003101523	岗位证书	ZJ0003	教师资格证	ZS00003	经理
4	李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0004	护士资格证	ZS00004	

(续表)

证件状态	批准文号	发证时间	有效期限	存档位置	保管人员	发证机关	原在单位	上传文件
在册	00000	2010-06-04	2011-12-29	第三层第二排最左边	张先生	菏泽市公安局	山东阿*****公司	2.jpg
在册	111111111	2010-08-07	2010-08-10	第三层第二排最左边	张红	菏泽市公安局	山东**集团	
在册			2012-12-30					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 证件登记查询表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

证件登记查询表

姓名	身份证号	证件类型	证件批号	证件名称	证书编号	担任职务	发证时间	有效期限	存档位置
李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0001	平面设计证	ZS00001	经理	2010-06-04	2011-12-29	第三层第二排最左边
王力	372923198003101523	岗位证书	ZJ0003	教师资格证	ZS00003	经理	2010-08-07	2010-08-10	第三层第二排最左边
李红	373923198606282356	岗位证书	ZJ0004	护士资格证	ZS00004			2012-12-30	

【提醒信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [证件到期](#)
2. [证件过期](#)
3. [消息到期](#)
4. [生日提醒](#)
5. [天数设置](#)

【证件到期】

表格界面： 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

姓名	证件名称	有效期限
李红	护士资格证	2012-12-30

【证件过期】

表格界面： 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

姓名	证件名称	有效期限
李红	平面设计证	2011-12-29
王力	教师资格证	2010-08-10

【消息到期】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

截止时间	任务主题	执行人员
2012-12-25 12:00:00	会计证审核	张先生
2012-12-27	开会	张先生

【生日提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	人员类型	人员姓名	出生日期	性别	家庭电话	手机号码	办公电话	传真号码	拥有职称
4	公司职工	刘蛸	1990-12-30	女		13985214785	8384512	8384512	工程师

(续表)

最高学历	担任职务	身份证号	电子邮箱	毕业院校	家庭住址	工作单位	单位地址	银行账号	备注
博士	总监	370125199005274512		清华大学	花园路15号	房管局		6222021611005124357	

【天数设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	天数
1	5

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

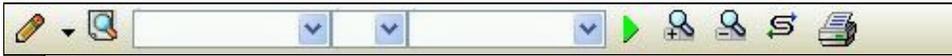
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

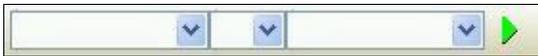
(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

公司信息录入			
公司名称	聊城**有限公司	营业执照	
资质证书	市政总承包贰级	资质证号	322035556
安全许可	(鲁)MK安许证字[2010]0-000	单位性质	有限责任公司
有限期限	2010-10-20	法人代表	林**
		联系人员	王**
传真号码	0635-111111100	联系电话	0635-23124654
		邮政编码	252000
开户银行	建行东昌府区支行	账户名称	聊城**有限责任公司
银行账号	1111 1111 1111 1111 111	单位地址	聊城市花园路11号
公司网址	www.lc***.com	电子邮箱	*****@163.com
公司简介			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

人员类型	报名人员	人员姓名	李红
出生日期	1988-08-13	性 别	女
家庭电话	0635-225326511	手机号码	15232564587
办公电话	0635-452156811	传真号码	0635-452156811
拥有职称	技术员	最高学历	本科
担任职务	经理	毕业院校	南开大学
身份证号	373923198606282356	电子邮箱	lihong123456@163.com
银行账户	6223 5466 6555 5556 633		
工作单位	山东东阿*****公司		
单位住址	山东东阿县**路与**路交叉口		
家庭住址	山东省东阿县**路**街12号楼		
备 注	本人性格开朗，善于与人交往，团队工作能力强；精力充沛，有极高的工作热情和强烈的责任心。		

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录|退出 (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)

信息节点访问 (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)

信息增删修改 (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)

录入|报表|分析 (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)

数据处理菜单 (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)

SQL命令窗口 (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

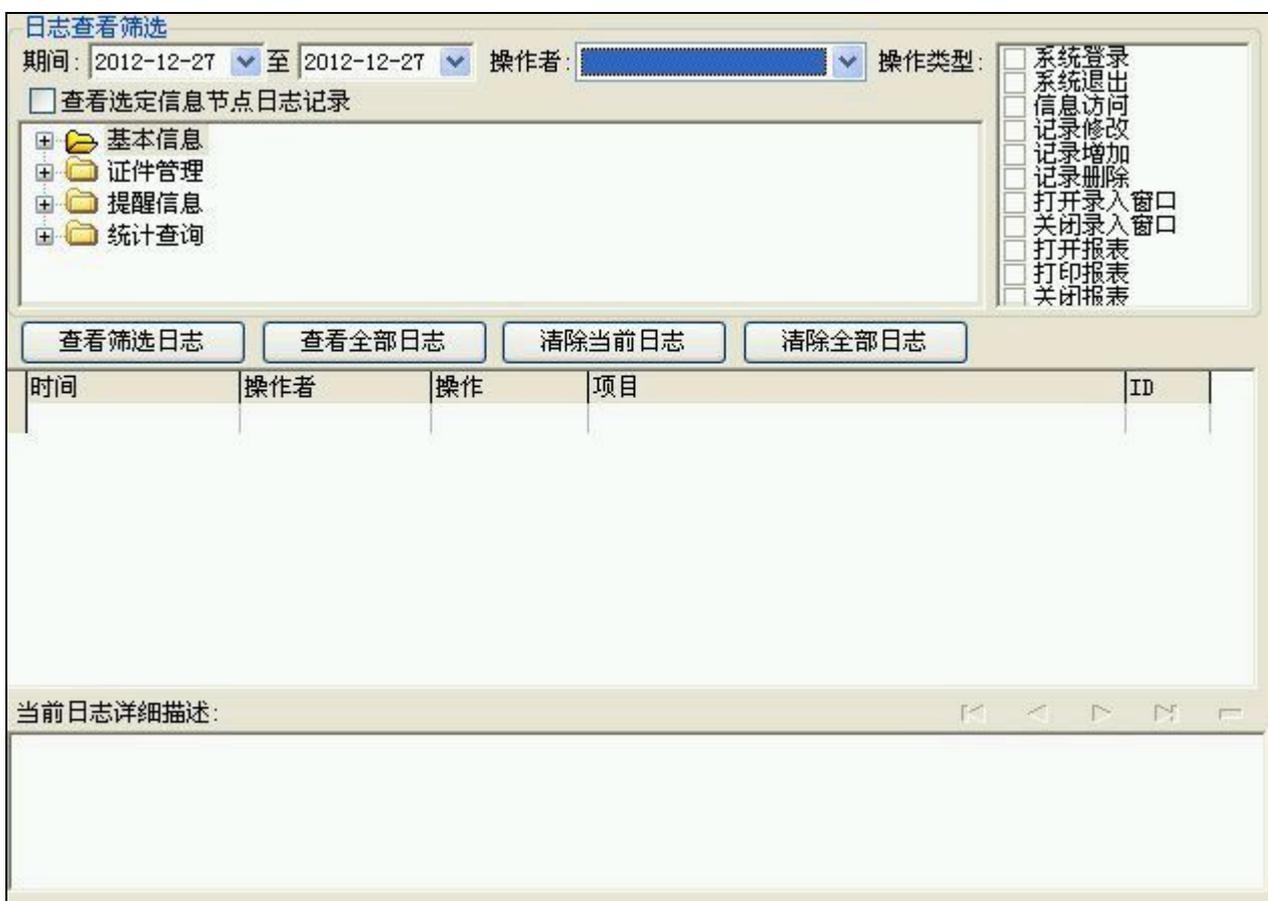
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
天数	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。