

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

服装租赁管理系统

FX ZHUANG ZU LIN GUAN LI XI TONG

 服装管理

 服装租赁

 信息查询

 统计报表

 服装入库

 服装出租登记


 服装收回结算


 服装维修


 服装修复


NAI FEN XIAO SHOU GUAN LI XI TONG

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

 服装管理

 服装租赁

 信息查询

 统计报表



供应商信息



服装信息



服装种类





员工信息





会员信息



 服装管理

 服装租赁

 信息查询

 统计报表



供应商信息查询



按供应商查询入库



服装出租查询



服装归还查询



服装库存明细





服装管理



服装租赁



信息查询



统计报表



按供应商统计入库



期间出租数量统计



期间收款统计



今日收款统计



【服装管理】

说明:此节点用来录入演出服装的基本信息, 以及员工信息、客户信息和供应商信息!

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息](#)
2. [服装信息](#)
3. [服装种类](#)
4. [员工信息](#)
5. [会员信息](#)

【供应商信息】

说明:此节点用来录入经常合作的供应商基本信息,以便在服装入库中调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	供应商编号	供应商名称	电话	传真	邮编	地址	联系人
1	20001	××××服装制造厂	****-*****	*****-****	*****	××街95号	王××
2	20002	××服衣厂	****-*****	*****-****	*****	××××街20号	赵××

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“供应商编号不能重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

供 应 商 信 息

供应商编号 20001

供应商名称 ××××服装制造厂

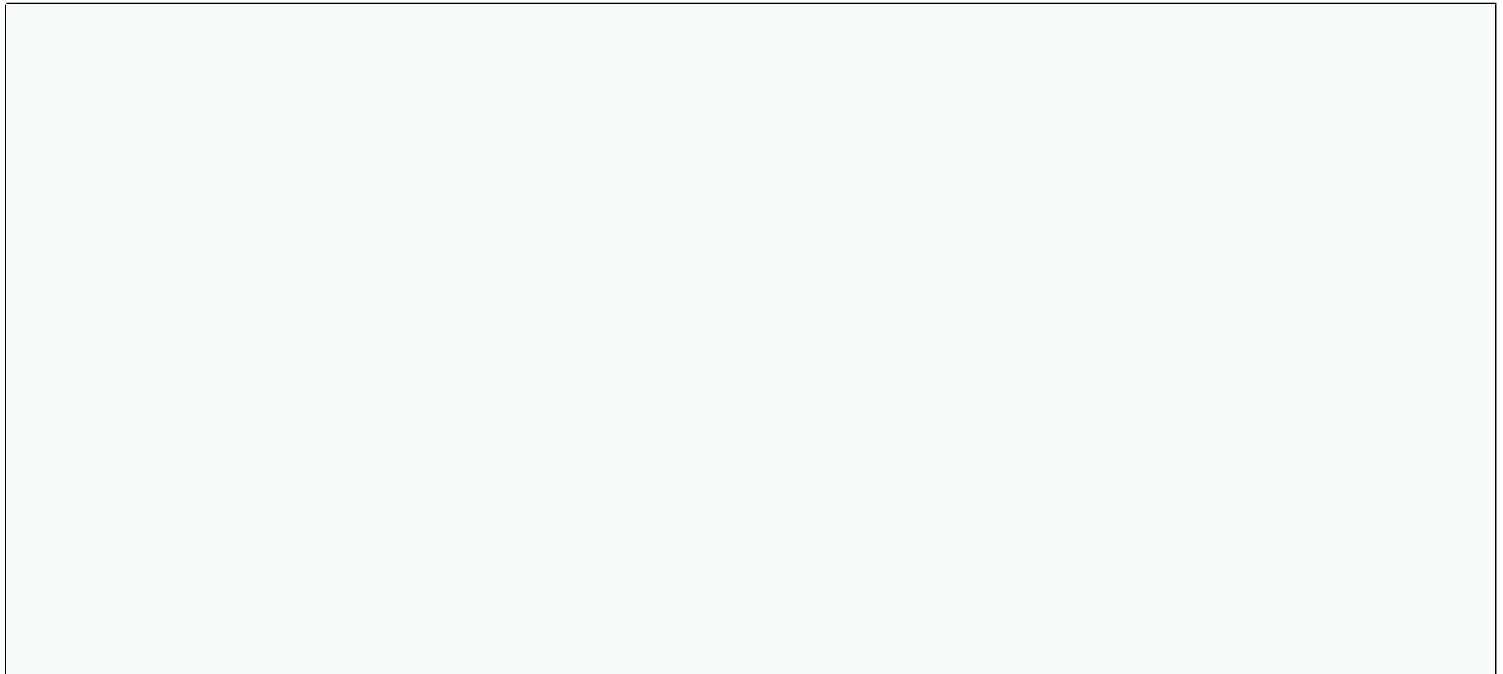
地 址 ××街95号

电 话 ****-***** 传 真 *****-****

邮 编 ***** 联 系 人 王××

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:供应商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【服装信息】

说明:此节点用来录入服装的基本信息，其中服装种类和服装名称可通过辅助录入进行选择，在选择之前要在服装种类和服装名称里先设置好信息。规格型号是根据录入的服装类别和服装名称由系统自动生成，如果您不需要这样还可以根据您的需求进行调整。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号	默认单价	服装照片	服装说明
1	1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11	20		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99	30		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3	1003	礼服	女	拖尾裙	65-098	30		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4	1005	现代舞	女	大摆裙	1223-769	30		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“服装编号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

服装信息录入

服装编号 1001 服装类别

服装种类 服装名称

规格型号

默认单价 20 元/天

服装照片  服装说明

辅助录入说明:

1. [服装种类] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[服装种类]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称: 服装信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

1008	男	卡通服	熊猫	610-886	30
------	---	-----	----	---------	----

服装信息表

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	默认单价
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	20
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	30
1003	女	礼服	拖尾裙	65-098	30
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	30
1006	女	卡通服	老虎	36-862	30
1007	女	卡通服	米老鼠	872-908	30
1008	男	卡通服	熊猫	610-886	30

【服装种类】

说明:服装种类录入窗口,其数据作为服装信息里的辅助录入信息。可通过录入窗口录入,也可以直接在表格界面上增加删除!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	名称
1	汉族
2	现代舞
3	旗袍
4	裙子

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。



服装种类录入

服装种类:

【员工信息】

说明:公司的员工基本信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工姓名	性别	年龄	所在部门	联系电话	住址
1	张××	男	25	技术部	150****7635	××××××××××××××
2	李××	女	30	业务部	155****7321	××××××××××××××
3	王××	女	30	业务部	180****8658	××××××××××××××
4	郭××	女	35	业务部	188****8638	××××××××××××××

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“员工姓名不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员工资料

员工姓名 ▼

年 龄 所在部门 ▼

联系电话

住 址

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 员工信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

员工信息表

员工姓名	性别	年龄	所在部门	联系电话	住址
张××	男	25	技术部	150****7635	××××××××××××××××
李××	女	30	业务部	155****7321	××××××××××××××××
王××	女	30	业务部	180****8658	××××××××××××××××
郭××	女	35	业务部	188****8638	××××××××××××××××

【会员信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	会员卡号	类别	姓名	证件号	手机	售卡日期	备注
1	00000001	A	李××	*****	135****8765	2015-05-01	××××××××××××××××
2	00000002	A	张××	*****	188****3290	2015-05-15	××××××××××××××××
3	00000003	B	赵××	*****	158****6578	2015-05-16	××××××××××××××××

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“会员卡号不能重复！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

会员卡信息

会员卡号	<input type="text" value="00000001"/>	类 别	<input type="text" value="A"/>
姓 名	<input text"="" type="text" value="*****"/>		
手 机	<input type="text" value="135****8765"/>	售卡日期	<input type="text" value="2015-05-01"/> : <input type="text" value=""/>
备 注	<input type="text" value="××××××××××××××××"/>		

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

报表名称：会员信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

会员信息表

会员卡号	类别	姓名	证件号	手机	售卡日期	备注
00000001	A	李××	*****	135****8765	2015-05-01	××××××××××××××××
00000002	A	张××	*****	188****3290	2015-05-15	××××××××××××××××
00000003	B	赵××	*****	158****6578	2015-05-16	××××××××××××××××

【服装租赁】

说明:服装租赁节点是整个系统的主要节点,服装的入库信息、定单出库和归还信息都在此节点上操作,请多熟悉几遍!

当前功能包含如下子功能:

1. [服装入库](#)
2. [服装出租登记](#)
3. [服装收回结算](#)
4. [服装维修](#)
5. [服装修复](#)

【服装入库】

说明:服装入库: 在此节点上录入服装的入库信息。其中需要注意的是, 入库单号是自动生成的, 不能修改, 入库日期由系统默认为当前日期, 经手人和供应商名称分别以员工资料和供应商资料信息作为辅助录入, 避免重复录入, 金额是根据单价和入库数量自动计算。从表操作可直接选择服装入库, 不必重复录入!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库日期	入库单号	经手人	供应商名称	合计金额	操作员	备注
12	2015-05-15	RK20150526001	张××	××服衣厂	5500	Admin	
15	2015-05-26	RK20150526002		××××服装制造厂	3600	Admin	
17	2015-05-27	RK20150527001	王××	××服衣厂	6250	Admin	

[入库信息]

ID	入库单号	服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	单价	销售单价	入库数量	金额	图片
3	RK20150526001	1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	80	0	50	4000	
4	RK20150526001	1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	50	0	50	2500	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “入库信息”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*入库数量。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“入库信息”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“入库信息”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

服装入库录入

入库日期 2015-05-15 :v 入库单号 RK20150526001 经手人 张××

供应商名称 ××服衣厂

服装入库信息

服装编号 1005 服装类别 女

服装种类 女 服装名称 大摆裙

规格型号 1223-769 单 价 50

入库数量 50 金 额 2500



合计金额 5500 操作 员 Admin

备 注

辅助录入说明:

1. [服装编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装类别】【服装种类】【服装名称】【规格型号】【图片】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [经手人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经手人]将被填充对应的值。
3. [供应商名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商名称]将被填充对应的值。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 服装入库单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

服装入库单

入库日期: 2015-05-15 入库单号: RK20150526001 供应商名称: ××服衣厂

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	单价	入库数量	金额
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	80	50	4000
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	50	50	2500

【服装出租登记】

说明:出租编号由系统自动生成, 无需录入, 也不能修改。出租明细中的金额=单价*数量

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	出租编号	出租日期	种类	租借时间	归还时间	押金	优惠天数
2	CZ20150526001	2015-05-20	A	2015-05-20	2015-05-25	100	0
3	CZ20150526002	2015-05-22	B	2015-05-25	2015-05-30	500	0
5	CZ20150527001	2015-05-27	A	2015-05-27	2015-06-01	0	1

(续表)

会员卡号	姓名	手机	实际天数	合计金额	合计总额	操作员	抵押证件	出租总数
00000001	李××	135****8765	5	700	3500	Admin	身份证	30
00000002	张××	188****3290	5	900	4500	Admin	身份证	30
00000003	赵××	158****6578	4	1050	4200	Admin		35

[服装出租明细]

ID	出租编号	服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号
9	CZ20150526001	1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11
10	CZ20150526001	1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99

(续表)

单价	数量	金额	库存数量	图片	归还数量	未还数量
20	20	400	50		0	20
30	10	300	19		0	10

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **预定日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **所欠金额**=合计金额-预交定金。
- (3). **取服装时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (4). **需带押金**=合计金额-预交定金。
- (5). **还服装时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (6). **出租日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (7). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (8). **合计总额**=合计金额*实际天数。
- (9). **是否归还完:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (10). **未还数量**=出租总数-归还总数。

2. “服装出租明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。
- (2). **未还数量**=数量-归还数量。

3. “(主表)”的字段[出租编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段[实际天数]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
5. “(主表)”的字段[合计金额]将在“服装出租明细”记录保存后被自动生成。
6. “(主表)”的字段[合计金额]将在“服装出租明细”记录删除后被自动生成。
7. 在“服装出租明细”记录保存前您可能遇到“订出数量不能大于库存数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
8. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“租借时间与归还时间不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
9. “(主表)”的字段[出租总数]将在“服装出租明细”记录保存后被自动生成。
10. “(主表)”的字段[出租总数]将在“服装出租明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

服装出租登记

出租编号 出租日期 : ▾ 租借时间 ▾
 归还时间 ▾ 优惠天数 会员卡号
 姓 名 手 机 种 类 ▾
 实际天数 押 金 抵押证件 ▾

服装出租明细

服装编号 <input type="text" value="1002"/>	服装类别 <input type="text" value="男"/>	
服装种类 <input type="text" value="旗袍"/>	服装名称 <input type="text" value="花被面长袖"/>	
规格型号 <input type="text" value="6499-99"/>	单 价 <input type="text" value="30"/>	
数 量 <input type="text" value="10"/>	金 额 <input type="text" value="300"/>	

合计总额 操 作 员

辅助录入说明:

1. [服装编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服装编号]将被填充对应的值。同时,字段【服装种类】【服装类别】【服装名称】【规格型号】【单价】【库存数量】【图片】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【姓名】【手机】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:服装出租单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

1001	女	旗袍	花被面长袖	6499-99	30	300
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	30	300

出租日期	2015-05-20	出租编号	CZ20150526001	租借时间	2015-05-20	归还时间	2015-05-25
押 金	100	会员卡号	00000001	姓 名	李××	手 机	135****876
优惠天数	0	实际天数	5	合计总额	3500	抵押证件	身份证
服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	单价	入库数量	金额
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	20		400
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	30		300

【服装收回结算】

说明:归还编号由系统自动生成, 无需录入, 也不能修改。归还明细中的金额=单价*数量

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	归还编号	出租编号	租借时间	归还时间	优惠天数	押金	会员卡号	姓名	手机	合计金额
9	GH20150527001	CZ20150526001	2015-05-20	2015-05-25	0	100	00000001	李××	135****8765	700
10	GH20150527002	CZ20150526002	2015-05-25	2015-05-30	0	500	00000002	张××	188****3290	600
11	GH20150527003	CZ20150527001	2015-05-27	2015-06-01	1	0	00000003	赵××	158****6578	150

(续表)

抵押证件	实际归还时间	实际天数	应收金额	附加费	应收总额	找零金额	收款人	备注说明	是否结算	操作者
身份证	2015-05-27	7	4900	200	5100	0	Admin		是	
身份证	2015-05-28	3	1800	0	1800	0	Admin		否	
	2015-05-30	2	300	0	300	0	Admin		是	

[服装归还明细]

ID	归还编号	服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号	单价	数量	金额	图片
9	GH20150527001	1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11	20	20	400	
10	GH20150527001	1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99	30	10	300	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **实取服装时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **所欠金额**=租金-本次收款-预交定金。
- (3). **租赁日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **实际还服装时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (5). **应收金额**=合计金额*实际天数。
- (6). **收款人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (7). **应收总额**=应收金额+附加费。
- (8). **是否结算:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (9). **是否归还完:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. “服装归还明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*数量。

3. “(主表)”的字段[归还编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[合计金额]将在“服装归还明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[合计金额]将在“服装归还明细”记录删除后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[实际天数]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

7. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“租借时间与实际归还时间不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

服装收回结算 是否结算

归还编号	GH20150527001	出租编号	CZ20150526001	押 金	100	抵押证件	身份证		
租借时间	2015-05-20	归还时间	2015-05-25	实际归还时间	2015-05-27				
会员卡号	00000001	姓 名	李××	手 机	135****8765	优惠天数	0	实际天数	7
合计租金	700	应收金额	4900	附 加 费	200	应收总额	5100		

归还明细

服装编号	1002	服装种类	旗袍	
服装类别	男	服装名称	花被面长袖	
规格型号	6499-99	单 价	30	
数 量	10	金 额	300	

◀ ◀ ▶ ↺ + - ▶ ↻ ✕ ↺

备注说明

辅助录入说明：

1. [出租编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[出租编号]将被填充对应的值。同时, 字段【租借时间】【归还时间】【优惠天数】【押金】【会员卡号】【姓名】【手机】【抵押证件】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [服装编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装种类】【服装类别】【服装名称】【规格型号】【单价】【数量】【图片】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 服装结算单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

服装结算单

归还编号	GH2015052700	出租编号	CZ20150526001	租借时间	2015-05-20	实际归还时间	2015-05-27
押 金	100	会员卡号	00000001	姓 名	李××	手 机	135****876
实际天数	7	附 加 费	200	应收总额	5100	抵押证件	身份证
服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	单价	入库数量	金额
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	20		400
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	30		300

【服装维修】

说明:维修单号由系统自动生成, 无需录入, 也不能修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	维修日期	维修单号	领用人	操作员	备注
2	2015-05-26	WX20150526001		Admin	
3	2015-05-26	WX20150526002		Admin	

[维修明细]

ID	维修单号	服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	维修数量	备注
3	WX20150526001	1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	2	
4	WX20150526001	1006	女	卡通服	老虎	36-862	2	
7	WX20150526001	1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	1	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **操作员**: 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (2). **维修日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段[**维修单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

服装维修

维修日期 2015-05-26 :v

维修单号 WX20150526001

领用人

备注

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	维修数量	备注
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	2	
1006	女	卡通服	老虎	36-862	2	
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	1	



辅助录入说明:

1. [领用人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[领用人]将被填充对应的值。

2. “维修明细” 表格辅助录入:

[服装编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装类别】【服装种类】【服装名称】【规格型号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[服装编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装类别】【服装种类】【服装名称】【规格型号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【服装修复】

说明:修复单号由系统自动生成, 无需录入, 也不能修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	修复日期	修复单号	领用人	维修金额	操作员	备注
2	2015-05-26	XF20150526001	张××	50	Admin	
3	2015-05-26	XF20150526002		15	Admin	

[服装修复明细]

ID	修复单号	服装编号	服装类别	服装种类	服装名称
5	XF20150526001	1001	女	现代舞	粉飞天上衣
6	XF20150526001	1005	女	现代舞	大摆裙

(续表)

规格型号	修复数量	报废数量	维修单价	维修金额	备注	操作员
12-11	1	0	10	10		
1223-769	2	0	20	40		

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **操作员**: 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (2). **修复日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “服装修复明细”自动计算的字段:

- (1). **维修金额**=修复数量*维修单价。

3. “(主表)”的字段[**修复单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**维修金额**]将在“服装修复明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**维修金额**]将在“服装修复明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

【信息查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息查询](#)
2. [按供应商查询入库](#)
3. [服装出租查询](#)
4. [服装归还查询](#)
5. [服装库存明细](#)

【供应商信息查询】

说明: 选择供应商编号或名称查询该供应商详细信息!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	供应商编号	供应商名称	电话	传真	邮编	地址	联系人
1	20001	××××服装制造厂	****-*****	*****-****	*****	××街95号	王××
2	20002	××服衣厂	****-*****	*****-****	*****	××××街20号	赵××

【按供应商查询入库】

说明: 选择供应商名称, 查看该供应商提供的演出服装的入库量!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	单价	供应商名称
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	50	××服衣厂
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	80	××服衣厂
1003	女	礼服	拖尾裙	65-098	120	××××服装制造厂
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	60	××××服装制造厂

【服装出租查询】

说明: 查看期间内服装的出租详情!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

出租编号	出租日期	租借时间	归还时间	押金	优惠天数	会员卡号	姓名	手机	起始日期	截止日期
CZ20150526001	2015-05-20	2015-05-20	2015-05-25	100	0	00000001	李××	135****8765	2014-05-29	2015-05-29
CZ20150526002	2015-05-22	2015-05-25	2015-05-30	500	0	00000002	张××	188****3290	2014-05-29	2015-05-29
CZ20150527001	2015-05-27	2015-05-27	2015-06-01	0	1	00000003	赵××	158****6578	2014-05-29	2015-05-29

[服装出租明细]

ID	出租编号	服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号
9	CZ20150526001	1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11
10	CZ20150526001	1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99

(续表)

单价	数量	金额	库存数量	图片	归还数量	未还数量
20	20	400	50		0	20
30	10	300	19		0	10

【服装归还查询】

说明: 查询期间内服装的租赁结算详情!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

起始日期	截止日期	ID	归还编号	出租编号	租借时间	归还时间	优惠天数	押金	会员卡号	姓名	手机
2014-05-29	2015-05-29	9	GH20150527001	CZ20150526001	2015-05-20	2015-05-25	0	100	00000001	李××	135****8765
2014-05-29	2015-05-29	10	GH20150527002	CZ20150526002	2015-05-25	2015-05-30	0	500	00000002	张××	188****3290

(续表)

合计金额	抵押证件	实际归还时间	实际天数	应收金额	附加费	应收总额	找零金额	收款人	备注说明	是否结算	操作者
700	身份证	2015-05-27	7	4900	200	5100	0	Admin		是	
600	身份证	2015-05-28	3	1800	0	1800	0	Admin		否	

[服装归还明细]

ID	归还编号	服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号	单价	数量	金额	图片
9	GH20150527001	1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11	20	20	400	
10	GH20150527001	1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99	30	10	300	

【服装库存明细】

说明: 从此节点上直观的查看各个演出服装的入库、出库、库存详情!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号	入库数量
1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11	50
1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99	20
1003	礼服	女	拖尾裙	65-098	20
1005	现代舞	女	大摆裙	1223-769	50

(续表)

出租数量	归还数量	维修中数量	修复数量	报废数量	当前库存
20	20	1	1	0	50
10	10	1	0	0	19
20	10	0	0	0	10
10	10	2	2	0	50

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

服装信息录入

服装编号 服装类别

服装种类 服装名称

规格型号

默认单价 元/天

服装照片

入库数量

出入数量

归还数量

维修中数量

修复数量

报废数量

辅助录入说明:

1. **[服装名称]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装名称]将被填充对应的值。
2. **[服装种类]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[服装种类]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 服装库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

服装编号	服装种类	服装类别	服装名称	规格型号	入库数量	出租数量	归还数量	维修中数量	修复数量	报废数量	当前库存
1001	现代舞	女	粉飞天上衣	12-11	50	20	20	1	1	0	50
1002	旗袍	男	花被面长袖	6499-99	20	10	10	1	0	0	19
1003	礼服	女	拖尾裙	65-098	20	20	10	0	0	0	10
1005	现代舞	女	大摆裙	1223-769	50	10	10	2	2	0	50
1006	卡通服	女	老虎	36-862	50	5	0	2	1	1	44
1007	卡通服	女	米老鼠	872-908	100	20	5	2	1	0	84
1008	卡通服	男	熊猫	610-886	50	10	0	0	0	0	40
合 计					340	95	55	8	5	1	297

【统计报表】

当前功能包含如下子功能:

1. [按供应商统计入库](#)
2. [期间出租数量统计](#)
3. [期间收款统计](#)
4. [今日收款统计](#)

【按供应商统计入库】

说明:统计该供应商供应服装的总金额!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	数量	金额	供应商名称
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	50	4000	××服衣厂
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	20	1200	××××服装制造厂
1003	女	礼服	拖尾裙	65-098	20	2400	××××服装制造厂
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	50	2500	××服衣厂

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 入库明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

入库明细表

供应商名称: ××服衣厂

服装编号	服装类别	服装种类	服装名称	规格型号	数量	金额
1001	女	现代舞	粉飞天上衣	12-11	50	4000
1002	男	旗袍	花被面长袖	6499-99	20	1200
1003	女	礼服	拖尾裙	65-098	20	2400
1005	女	现代舞	大摆裙	1223-769	50	2500
1006	女	卡通服	老虎	36-862	50	1500
1007	女	卡通服	米老鼠	872-908	100	3000
1008	男	卡通服	熊猫	610-886	50	1750
合 计					340	16350

【期间出租数量统计】

说明:统计期间内定单的总金额!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

出租编号	租借时间	归还时间	押金	优惠天数	会员卡号
CZ20150526001	2015-05-20	2015-05-25	100	0	00000001
CZ20150526002	2015-05-25	2015-05-30	500	0	00000002
CZ20150527001	2015-05-27	2015-06-01	0	1	00000003

(续表)

姓名	手机	出租总数	合计总额	起始日期	截止日期
李××	135****8765	30	3500	2014-05-29	2015-05-29
张××	188****3290	30	4500	2014-05-29	2015-05-29
赵××	158****6578	35	4200	2014-05-29	2015-05-29

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 出租数量统计表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

出租数量统计表

期间段: 2014-05-29 至 2015-05-29

出租编号	租借时间	归还时间	押金	优惠天数	会员卡号	姓名	手机	出租总数	合计总额
CZ20150526001	2015-05-20	2015-05-25	100	0	00000001	李××	135****8765	30	3500
CZ20150526002	2015-05-25	2015-05-30	500	0	00000002	张××	188****3290	30	4500
CZ20150527001	2015-05-27	2015-06-01	0	1	00000003	赵××	158****6578	35	4200
合计			600					95	12200

【期间收款统计】

说明:统计期间内所收总金额!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

会员卡号	姓名	手机	押金	服装租赁费	总金额	起始日期	截止日期
00000001	李××	135****8765	100	5100	5200	2014-05-29	2015-05-29
00000002	张××	188****3290	500	0	500	2014-05-29	2015-05-29
00000003	赵××	158****6578	0	0	0	2014-05-29	2015-05-29

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:收款统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

收款统计表

期间段: 2014-05-29 至 2015-05-29

会员卡号	姓名	手机	押金	服装租赁费	总金额
00000001	李××	135****8765	100	5100	5200
00000002	张××	188****3290	500	0	500
00000003	赵××	158****6578	0	0	0
合 计			600	5100	5700

【今日收款统计】

说明:统计今日收款总金额!

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

会员卡号	姓名	手机	押金	服装租赁费	总金额

【表格界面】

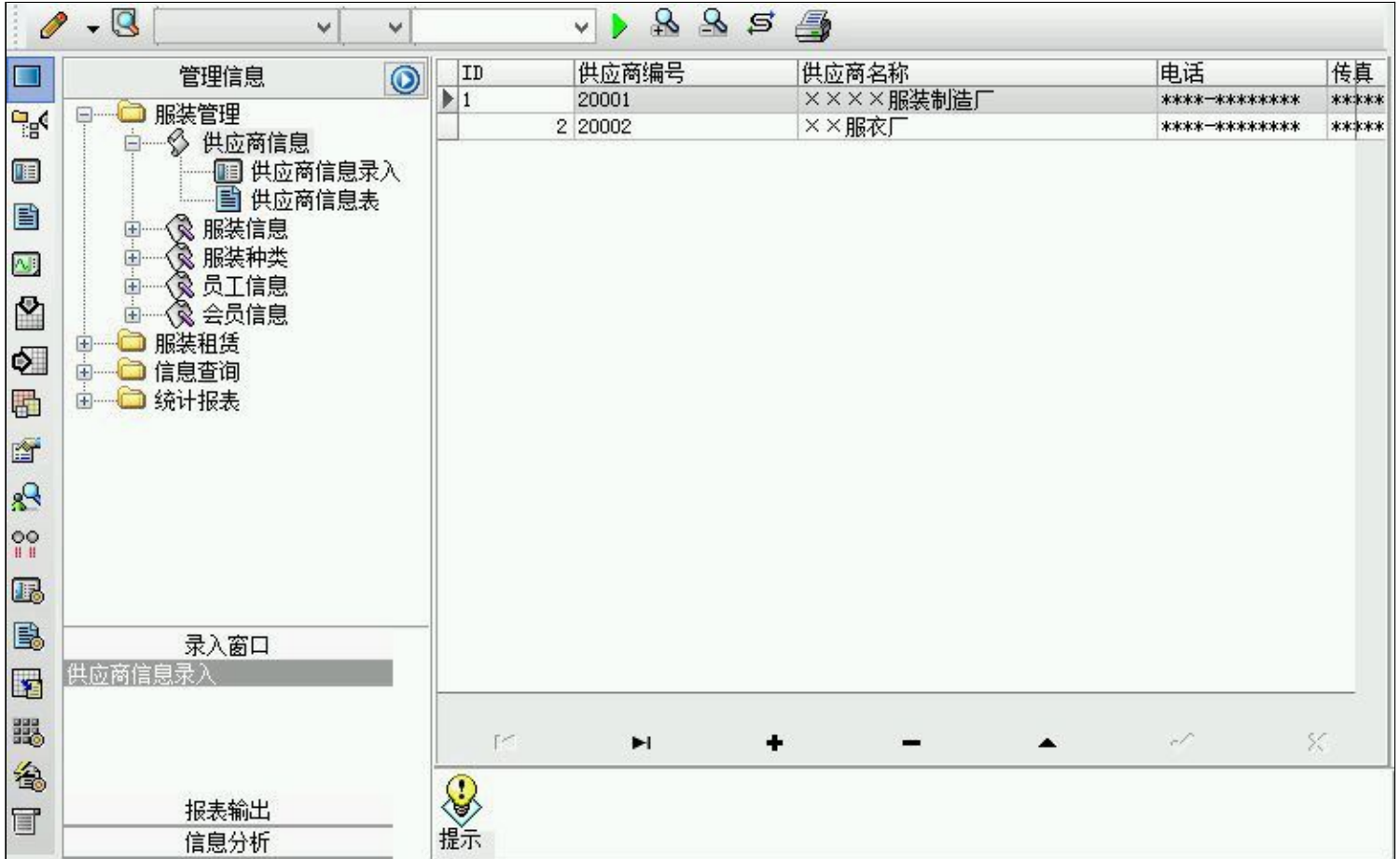
表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一) 表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

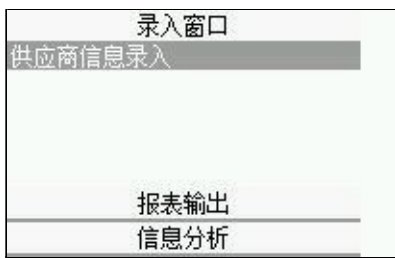
(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

供 应 商 信 息	
供应商编号	20001
供应商名称	××××服装制造厂
地 址	××街95号
电 话	****-*****
传 真	****-****
邮 编	*****
联系人	王××

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

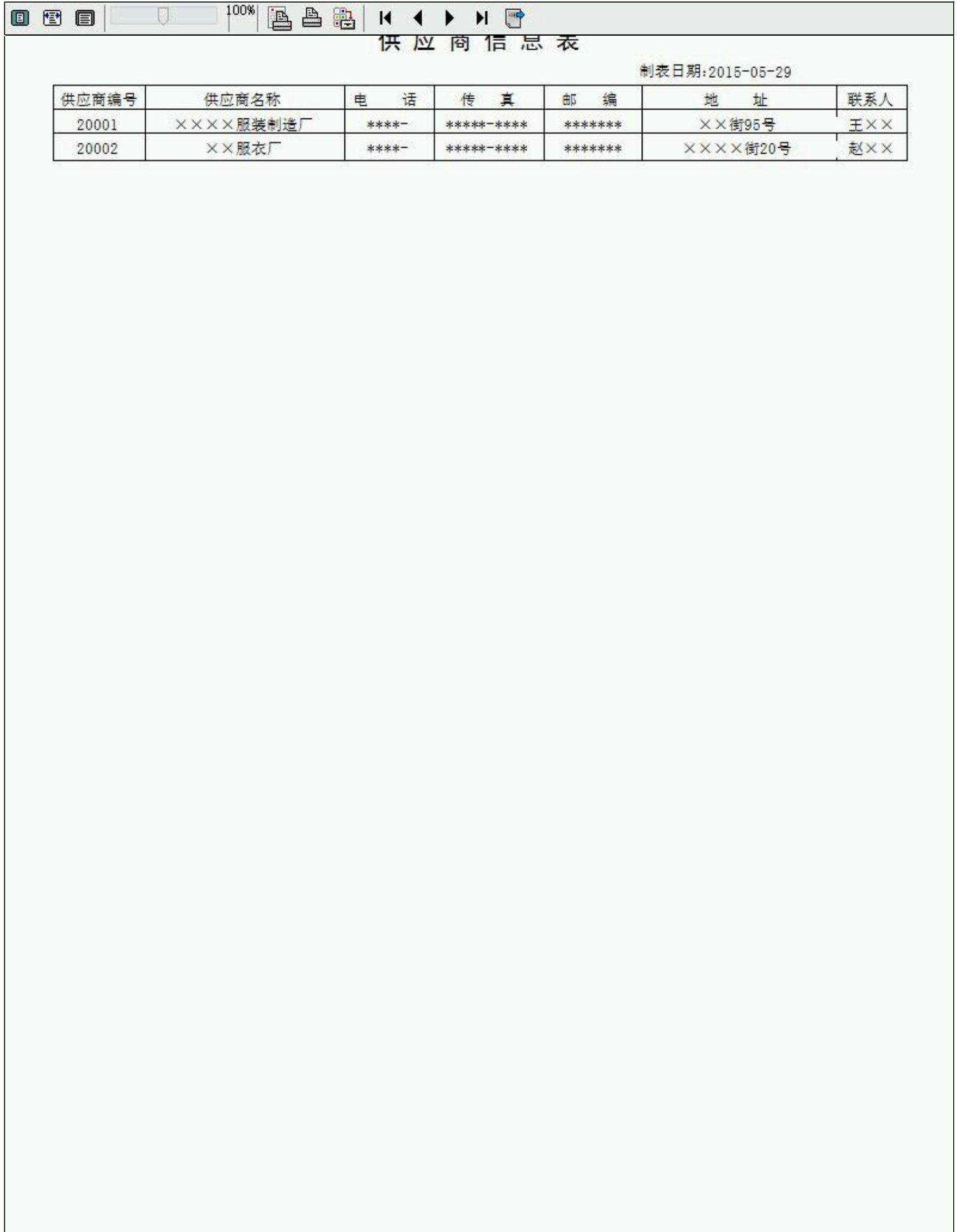
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。



The screenshot displays a print preview window for a software application. At the top, there is a standard Windows-style toolbar with icons for home, back, forward, and print, along with a zoom level indicator set to 100%. Below the toolbar, the main content area is titled "供应商信息表" (Supplier Information Table) in the center. To the right of the title, the date "制表日期:2015-05-29" (Table Date: 2015-05-29) is displayed. The table itself has seven columns: "供应商编号" (Supplier ID), "供应商名称" (Supplier Name), "电 话" (Phone), "传 真" (Fax), "邮 编" (Postal Code), "地 址" (Address), and "联系人" (Contact Person). There are two data rows. The first row shows a supplier ID of 20001, named "XXX服装制造厂" (XXX Clothing Manufacturing Plant), with a phone number of ****-, a fax number of *****-****, a postal code of *****, an address of "XX街95号" (No. 95, XX Street), and a contact person of "王XX" (Mr. Wang). The second row shows a supplier ID of 20002, named "XX服衣厂" (XX Clothing Factory), with a phone number of ****-, a fax number of *****-****, a postal code of *****, an address of "XXXX街20号" (No. 20, XXXX Street), and a contact person of "赵XX" (Mr. Zhao).

供应商编号	供应商名称	电 话	传 真	邮 编	地 址	联系人
20001	XXX服装制造厂	****-	*****-****	*****	XX街95号	王XX
20002	XX服衣厂	****-	*****-****	*****	XXXX街20号	赵XX

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 新口令 确认输入 修改

权限

当前信息可见

当前信息操作权限

表格界面可见

表格界面只读

录入窗口可用

录入窗口只读

报表可用

图形分析可用

图形分析可以设计

数据处理可用 数据处理可以修改

自动交换可用 远程自动交换可用 应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

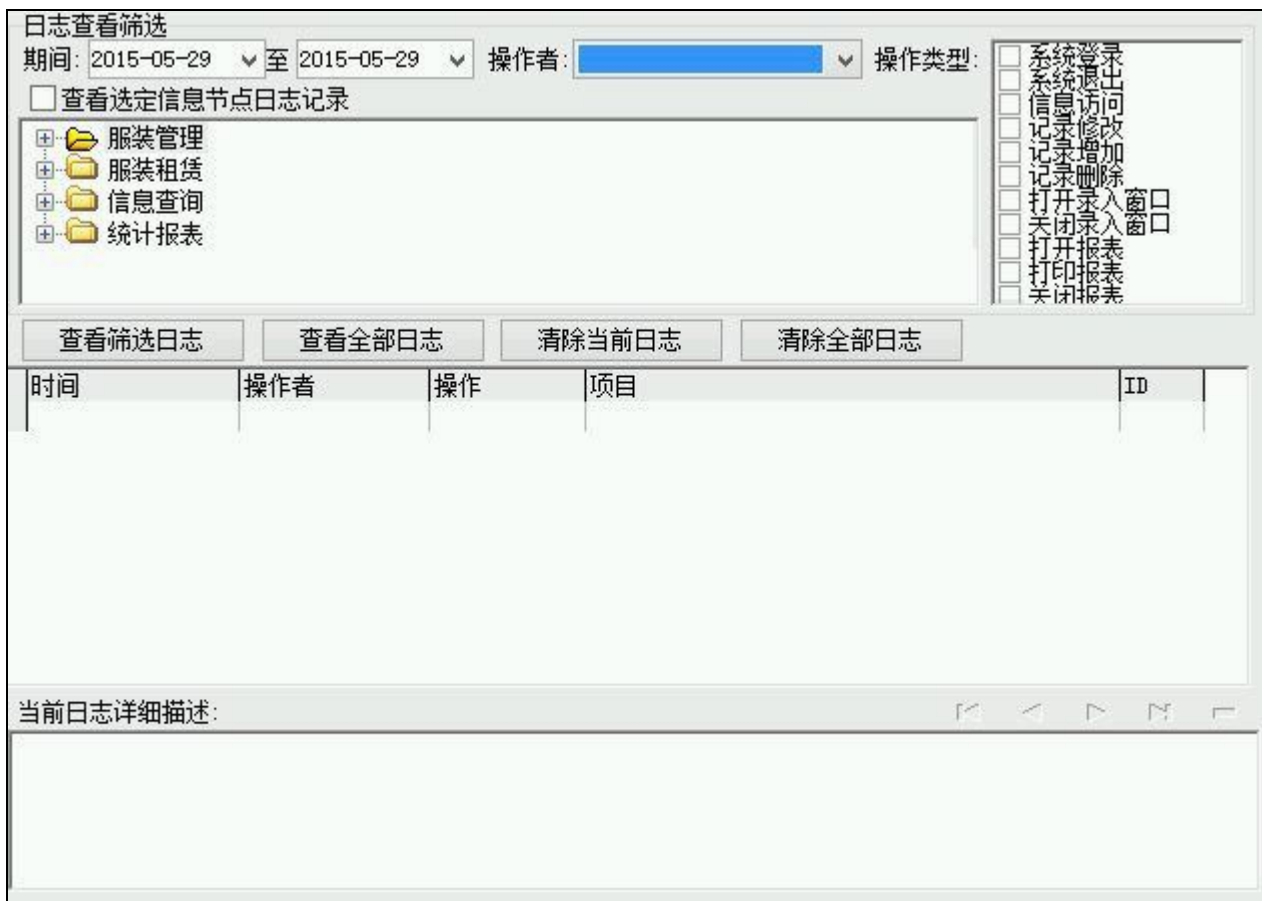
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
会员卡号	
姓名	
手机	
押金	
服装租赁费	
总金额	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。