

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本资料】

当前功能包含如下子功能:

1. [员工资料](#)
2. [客户资料](#)
3. [项目资料](#)
4. [供应商资料](#)
5. [联系人资料](#)
6. [配件资料](#)
7. [合同类别](#)
8. [工具资料](#)

【员工资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工名称	性别	联系电话	身份证号
49	10101	赵三江	男	8386265	372501****0214242
50	10102	钱四海	男	8386265	372501****0214242
51	10103	孙千禧	女	8386265	372501197*0214242

(续表)

住址	职务	基本工资	文化程度	工时费	入公司时间	备注
××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
××市××路××号	延长	1200	本科	88	2000-8-18	好好学习, 天天向上。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工资料

员工编号	<input type="text" value="10101"/>	员工姓名	<input type="text" value="赵三江"/>	性别	<input type="button" value="男"/> ▼
联系电话	<input type="text" value="8386265"/>	身份证号	<input type="text" value="372501****0214242"/>		
入公司时间	<input type="button" value="2003-3-3"/> ▼	住址	<input type="text" value="××市××路××号"/>		
职务	<input type="text" value="科长"/>	文化程度	<input type="button" value="大专"/> ▼	基本工资	<input type="text" value="1000"/>
工时费	<input type="text" value="0"/>				
备注	<input type="text" value="优秀员工"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工记录;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

员工资料

员工编号	员工名称	性别	联系电话	身份证号	住址	职务	基本工资	文化程度	工时费	入公司时间	备注
10101	赵三江	男	8386265	372501****0214242	××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
10102	钱四海	男	8386265	372501****0214242	××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
10103	孙千禧	女	8386265	372501197*0214242	××市××路××号	延长	1200	本科	88	2000-8-18	好好学习，天天向上。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工资料表 (单记录); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

员工资料表

员工编号	10103	员工姓名	孙千禧	性别	女
联系电话	8386265	住址	××市××路××号	身份证号	372501197*02142
职务	延长	入公司时间	2000-8-18	文化程度	本科
基本工资	1200	工时费	88		

备注:

好好学习，天天向上。

【客户资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	客户编号	客户名称	联系人	次联系人	客户地址	联系电话	传真	邮编	开户行	帐号	备注
1	201001	水城市通信公司	张明华	王明广	××市××路××号	0635-8386265	0635-8385*55	252000	工商银行聊城市振兴路支行	16110009024814996	信誉第一, 顾客至上。
3	201002	海峰机械有限公司	张明华	无	××市建设西路18号	0635-8386265	0635-8386265	252000	工行建设路分理处	*****12355588889	
5	201003	南焦有限公司	张翠仙	钱四海	××市××路××号	8386265	8386265	252000	工行建设路分理处	1235555000000	信誉第一, 客户至上。

[联系人]

ID	编号	联系人	工作单位	移动电话	办公电话	传真	类型	备注

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户资料录入

客户编号	<input type="text" value="201001"/>	客户名称	<input type="text" value="水城市通信公司"/>
联系人	<input type="text" value="张明华"/>	次联系人	<input type="text" value="王明广"/>
联系电话	<input type="text" value="0635-8386265"/>	邮 编	<input type="text" value="252000"/>
客户地址	<input type="text" value="××市××路××号"/>	传 真	<input type="text" value="0635-8385*55"/>
帐 号	<input type="text" value="16110009024814996"/>	开户行	<input type="text" value="工商银行聊城市振兴路支行"/>
备 注	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="信誉第一, 顾客至上。"/>		

辅助录入说明:

1. **[联系人]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[联系人]将被填充对应的值。
2. **[次联系人]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[次联系人]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户资料; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

客户资料

客户编号	客户名称	联系人	次联系人	客户地址	联系电话	传真	邮编	开户行	帐号
201001	水城市通信公司	张明华	王明广	××市××路××号	0635-8386265	0635-8385*55	252000	工商银行聊城市振兴路支行	16110009024814996
201002	海峰机械有限公司	张明华	无	××市建设西路18号	0635-8386265	0635-8386265	252000	工行建设路分理处	*****12355588889
201003	南焦有限公司	张翠仙	钱四海	××市××路××号	8386265	8386265	252000	工行建设路分理处	12355550000000

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户资料表 (单记录); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

客户资料表

客户编号	201003	客户客户	南焦有限公司
联系人	张翠仙	次联系人	钱四海
客户地址	××市××路××号	联系电话	8386265
传 真	8386265	开户行	工行建设路分理处
帐 户	12355550000000		

备 注

信誉第一, 客户至上。



【项目资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	项目编号	项目名称	地址	联系人	联系电话	传真	邮编
3	301001	设备安装	××市××路××号	张金龙	0635-8386265	0635-8386255	252000
4	301002	设备安装	××市××路××号	张金龙	0635-8386265	0635-8386255	252000
5	301003	设备安装	××市××路××号	张金龙	0635-8386265	0635-8386255	252000
6	301004	设备安装	××市××路××号	刘强	8386265	8386255	252000

(续表)

标的内容	造价	项目执行起时间	项目执行止时间	付款方式	项目内容	备注
设备安装并且进行调试	100000	2006-1-1	2006-1-1	支票	一、安装二、调试三、验收	顾客至上
设备安装并且进行调试	100000	2006-1-1	2006-1-1	支票	一、安装二、调试三、验收	顾客至上
设备安装并且进行调试	100000	2006-1-1	2006-1-1	支票	一、安装二、调试三、验收	顾客至上
更换变速箱体	10000	2006-1-1	2006-1-2	支票	进行二维保养。	清洗齿轮, 花键轴

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

项目录入

项目编号	<input type="text" value="301001"/>	项目名称	<input type="text" value="设备安装"/>	地址	<input type="text" value="××市××路××号"/>
联系人	<input type="text" value="张金龙"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-8386265"/>	传真	<input type="text" value="0635-8386255"/>
邮编	<input type="text" value="252000"/>	造价	<input type="text" value="100000"/>	付款方式	<input type="text" value="支票"/>
项目执行起时间	<input type="text" value="2006-1-1"/> ▼	项目执行止时间	<input type="text" value="2006-1-1"/> ▼		
标的内容	<input style="width: 100%;" type="text" value="设备安装并且进行调试"/>			备注	<input style="width: 100%;" type="text" value="顾客至上"/>
项目内容	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="一、安装
二、调试
三、验收"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 项目资料表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

项目资料登记表

项目编号	301001	项目名称	设备安装	地 址	××市××路××号
联系人	张金龙	联系电话	0635-8386265	传 真	0635-8386255
邮 编	252000	造 价	100000 元	付款方式	支票
项目执行起时间	2006-1-1		项目执行止时间	2006-1-1	
标的内容	设备安装并且进行调试				
项目内容	顾客至上				
备 注	顾客至上				

【供应商资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商	地址	电话	传真	邮编	开户行	帐号	联系人	备注
1	30101	××市××有限公司	××市××路××号	0635-8386265	0635-8385655	252000	工行××路分理处	1611002309024814996	钱明广	信誉第一, 顾客至上。
56	30102	××市××集团	××市××路××号	8386265	8336255	252000	振兴路工行分理处	1234550000000	张翠仙	感动每一位顾客。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供 应 商 录 入

编 号	<input type="text" value="30101"/>	名 称	<input type="text" value="××市××有限公司"/>
地 址	<input type="text" value="××市××路××号"/>	电 话	<input type="text" value="0635-8386265"/>
传 真	<input type="text" value="0635-8385655"/>	邮 编	<input type="text" value="252000"/>
开户行	<input type="text" value="工行××路分理处"/>	帐 号	<input type="text" value="1611002309024814996"/>
联系人	<input type="text" value="钱明广"/>		
备 注	<input style="height: 40px;" type="text" value="信誉第一, 顾客至上。"/>		

辅助录入说明:

1. [联系人]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[联系人]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供货商资料表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

供 应 商 资 料 表

供应商编号	供应商	地址	电话	传真	邮编	开户行	帐号	联系人
30101	××市××有限公司	××市××路××号	0635-8386265	0635-8385655	252000	工行××路分理处	1611002309024814996	钱明广
30102	××市××集团	××市××路××号	8386265	8336255	252000	振兴路工行分理处	1234550000000	张翠仙

【联系人资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	联系人	工作单位	移动电话	办公电话	传真	类型	备注
1	501001	张翠仙	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客
61	501002	钱四海	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客
63	501003	孙千禧	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

联系人登记

编号
 联系人
 移动电话
 类型

工作单位

办公电话
 传真

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 联系人资料表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

联系人资料表

联系人	工作单位	移动电话	办公电话	传真	类型	备注
张翠仙	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客
钱四海	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客
孙千禧	水城市大华××有限公司	139****6238	0635-8386265	0635-8386255	供应商	感动每一位顾客



【配件资料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	最高库存	最低库存	原始库存
1	601001	配件	111001	1010111	套	20	10	
2	601002	排气阀门垫片(双)	111002	1010112	套	20	10	
3	601003	气环(双)	111003	1010113	套	10	5	
4	601004	油环(双)	111004	1010114	套	10	5	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件资料

配件编号: 配件名称:

规格型号: 配件类型:

单位: 最高库存: 最低库存: 原始库存:

辅助录入说明:

1. **[配件类型]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[配件类型]**将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配件资料表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

配件资料表

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	最高库存	最低库存
601001	配件	111001	1010111	套	20	10
601002	排气阀门垫片(双)	111002	1010112	套	20	10
601003	气环(双)	111003	1010113	套	10	5
601004	油环(双)	111004	1010114	套	10	5
601005	电子水流开关	111005	1010115	个	5	1
601006	主过滤器	111006	1010116	个	2	1

【合同类别】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	合同类别	备注
1	NDWB-年度维护保养工程	养重于治，防重于修。
2	YCWX-一次性维修工程	
3	XTBB-系统维护保养工程(包工)	
4	XTQB-系统维护保养工程(包工料)	

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

合同类别

合同类别

备注

【工具资料】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	工具编号	工具名称	规格型号	单位	仓库	借出数量	归还数量	入库数量	原始库存	库存数量	备注
1	T001	抽排泵	AAK	台	工具库	0	0	3	2	5	养重于治，防重于修。
2	T002	高压清洗水泵	AAK	台	工具库	4	0	6	2	4	
3	T003	煤气焊枪	AAK	支	1工具库	12	0	0	10	-2	
4	T004	通炮杆	AAK	套(3支)	1	0	0	0	5	5	

信息处理相关说明：

1. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工 具 资 料

工具编号	<input type="text" value="T001"/>	工具名称	<input type="text" value="抽排泵"/>	规格型号	<input type="text" value="AAK"/>
单 位	<input type="text" value="台"/>	仓 库	<input type="text" value="工具库"/>	原始库存	<input type="text" value="2"/>
备 注	<input type="text" value="养重于治，防重于修。"/>				

【工程管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [合同输入](#)

【合同输入】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

ID	合同编号	合同名称	客户名称	项目编号	项目名称	合同类别
1	WB001	主机维保	花都	XM0001	主机维护保养工程	NDWB-年度主机维
2	WB002	主机维保	花都娱乐	XM0002	主机维护保养工程	
3	20050105001	设备安装合同	海峰机械有限公司	301001	设备安装	azgc-安装工程

(续表)

合同金额	开始日期	结束日期	经手人	签订日期	完成标志	备注
9000	2005-10-10	2005-10-30	刘俊伟	2005-6-1	否	
18000			刘俊伟		否	
10000	2006-1-1	2006-1-1	赵三江	2006-1-1	否	

【结算安排】

ID	合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	费用明细	结算比例	结算金额	开票情况	结清标志	备注
1	WB001	主机维保	花都	2005-8-26	首期	50%	4500	开票	是	
2	WB001	主机维保	花都	2005-11-1	尾期	50%	4500	开票	是	
14	WB001	主机维保	花都	2005-11-2		10%	4500	开票	是	
15	WB001	主机维保	花都	2005-11-3			4500	开票	是	

【一般费用】

ID	合同编号	合同名称	客户名称	结算明细	费用	结清日期	结清标志	备注
1	WB001	主机维保	花都	中介	1500	2005-8-26	是	
2	WB001	主机维保	花都	中介	1500	2005-12-26	否	

【配件使用】

ID	使用日期	合同编号	合同名称	客户名称	使用明细	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型
11	2005-9-14	WB001	主机维保	花都	进场使用	06E001	吸气阀门垫片(双)		开利06E压缩机
12	2005-9-12	WB001	主机维保	花都	进场使用	06E002	排气阀门垫片(双)		开利06E压缩机
13	2005-9-12	WB001	主机维保	花都	进场使用	06E004	油环(双)		开利06E压缩机
18		WB001	主机维保	花都		06E003	气环(双)		压缩机

(续表)

单位	进货价	单价	进货单号	使用数量	使用退还数量	实际使用数量	金额	成本金额	备注
套	10	50	J20050909001	5	1	4	200	40	
套	10	50	J20050909001	5	0	5	250	50	
套	30	50	J20050914001	10	0	10	500	300	
套	20	0	J20050914001	0	0	0	0	0	

【收支费用】

【收支费用】

结算安排 一般费用 配件使用 收支费用 派工记录

开始日期	结束日期	员工名称	工时费	工作内容	车船费	住宿费	膳食费	交际费	其他费用	费用合计	备注
2005-10-10	2005-10-30										
2006-1-1	2006-1-1										



【派工记录】

开始日期	结束日期	员工名称	工时费	工作内容	有效施工时间	加班施工时间	责任施工时间	施工时间合计	费用合计	备注
2005-10-10	2005-10-30									
2006-1-1	2006-1-1									

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同结算安排记录; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

合同资料

合同编号	WB001	合同名称	主机维保	客户名称	花都
项目编号	XM0001	项目名称	主机维护保养工程	合同金额	9000
签订日期	2005-6-1	合同类别	NDWB-年度主机维	经手人	刘俊伟
开始日期	2005-10-10	结束日期	2005-10-30	完成标志	否
备注					
结 算 安 排					
结算日期	费用明细	结算比例	结算金额	开票情况	结清标志
2005-8-26	首期	50%	4500	开票	是
2005-11-1	尾期	50%	4500	开票	是
2005-11-2		10%	4500	开票	是
2005-11-3			4500	开票	是
2005-11-4			4500	开票	是
2005-11-5			4500	开票	是

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同一般费用明细; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

合同资料

合同编号	WB001	合同名称	主机维保	客户名称	花都
项目编号	XM0001	项目名称	主机维护保养工程	合同金额	9000
签订日期	2005-6-1	合同类别	NDWB-年度主机维	经手人	刘俊伟
开始日期	2005-10-10	结束日期	2005-10-30	完成标志	否
备注					
一般费用					
结算明细	费用	结清日期	结清标志		
中介	1500	2005-8-26	是		
中介	1500	2005-12-26	否		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同配件使用记录; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

合同资料

合同编号	WB001	合同名称	主机维保	客户名称	花都	项目编号	XM0001			
合同金额	9000	项目名称	主机维护保养工程	签订日期	2005-6-1	开始日期	2005-10-10			
结束日期	2005-10-30	合同类别	NDWB-年度主机维	经手人	刘俊伟	完成标志	否			
备注										
配件使用记录										
使用日期	配件编号	配件名称	配件类型	单位	单价	使用数量	使用退还数量	实际使用数量	金额	使用明细
	06E001	吸气阀门垫片(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E001	吸气阀门垫片(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	
	06E004	油环(双)	压缩机	套	0	0	0	0	0	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同收支费用明细; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

合同资料

合同编号	WB001	合同名称	主机维保	客户名称	花都	项目编号	XM0001				
合同金额	9000	项目名称	主机维护保养工程	签订日期	2005-6-1	开始日期	2005-10-10				
结束日期	2005-10-30	合同类别	NDWB-年度主机维	经手人	刘俊伟	完成标志	否				
备注											
收 支 费 用											
开始日期	结束日期	员工名称	工时费	车船费	住宿费	膳食费	交际费	其他费用	费用合计	项目名称	备注
2005-5-2	2005-10-30	赵三江	10	10	10	10	10	10	50		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同派工记录; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

合同资料

合同编号	WB001	合同名称	主机维保	客户名称	花都	项目编号	XM0001			
合同金额	9000	项目名称	主机维护保养工程	签订日期	2005-6-1	开始日期	2005-10-10			
结束日期	2005-10-30	合同类别	NDWB-年度主机维	经手人	刘俊伟	完成标志	否			
备注										
派工记录										
开始日期	结束日期	员工名称	工时费	有效施工时间	工作内容	加班施工时间	责任施工时间	施工时间合计	费用合计	备注
2006-1-1	2006-1-5	孙千禧	88	4	安装设备	2	1	7	77	

【仓库管理】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	使用日期	使用单号	使用人	工具编号	工具名称
1	2005-9-7	LY20050907001	朱	T002	高压清洗水泵
2	2005-9-9	LY20050909001	陈	T003	煤气焊枪
3	2005-9-18	LY20050918001	李振俏	T003	煤气焊枪
4	2005-9-7	LY20050907001	朱	T003	煤气焊枪

(续表)

规格型号	单位	使用数量	返还数量	未还数量	还清标志	备注
	台	2	0	2		
	支	1	0	1		
	支	1	0	1		
	支	10	0	10		

当前功能包含如下子功能：

1. [配件管理](#)
2. [工具领用](#)
3. [新进工具入库](#)

【配件管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [配件采购](#)
2. [配件销售](#)

【配件采购】

表格界面：在 [表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

【(主表)】

ID	进货日期	进货单号	供应商名称	联系人	总金额	已付金额	未付金额	结清标记	备注
1	2005-9-9	J20050909001	上海机电公司	朱	100	800	-700	否	
2	2005-9-14	J20050914001	广州		1400	100	1300		
3	2005-9-14	J20050914020	××市××有限公司	朱敏霞	0	0	0	否	
4	2006-2-10	J20060210001	××市××有限公司	钱明广	0	0	0		

【配件采购细节】

ID	进货日期	进货单号	供应商名称	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	采购数量
1	2005-9-9	J20050909001	上海机电公司	601001	配件	111001	1010111	套	10

(续表)

采购退还数量	实际采购数量	进货价	进货金额	已销数量	库存数量	库存金额	仓库名称	备注
0	10	10	100	4	6	60		

信息处理相关说明：

1. “配件采购细节”自动计算的字段：

- (1). **实际采购数量**=采购数量-采购退还数量。
- (2). **进货金额**=实际采购数量*进货价。

2. 在“配件采购细节”记录保存后将执行名称为“11”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“配件采购细节”记录删除后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**未付金额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**未付金额**]将在“配件采购细节”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件入库登记

进货日期	2005-9-9	进货单号	J20050909001	供应商名称	上海机电公司		
联系人	朱	总金额	100	已付金额	800	未付金额	-700
结清标记	否	备注					

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	采购数量	采购退还数量	实际采购数量	进货价	进货金额	仓库名称	备注



辅助录入说明:

1. **[进货单号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[进货单号]将被填充对应的值。
2. **[供应商名称]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时, 字段**【联系人】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配件采购单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

配件采购单

进货日期	2005-9-9	进货单号	J20050909001	供货名称	上海机电公司		联系人	朱		
总金额	100	已付金额	800	未付金额	-700		结清标记	否		
备注										
配件明细										
配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	采购数量	采购退还数量	实际采购数量	进货价	进货金额	仓库名称
601001	配件	111001	1010111	套	10	0	10	10	100	

【配件销售】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

销售日期	销售单号	客户名称	联系人	总金额	已收金额	未收金额	结清标记	备注
2005-9-28	S20050928001	花都	邱	400	700	-300		
2005-9-30	S20050930001	花都娱乐有限公司	刘	1000	0	1000		
2005-9-30	S20050930002	中山	张	870	50	820		
2006-2-4	S20060204001	花都高趣娱乐有限公司	dd	1000	100	900	否	

【配件销售细节】

ID	销售日期	销售单号	客户名称	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	进货单号
1	2005-9-28	S20050928001	花都	601001	配件	111001	1010111	套	J20050909001

(续表)

销售数量	销售退货数量	实际销售数量	进货价	销售价	销售金额	销售利润	仓库名称	备注
2	0	2	10	200	400	380		

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **未收金额**=总金额-已收金额。

2. “配件销售细节”自动计算的字段:

(1). **销售金额**=销售价*实际销售数量。

(2). **实际销售数量**=销售数量-销售退货数量。

(3). **销售利润**=销售金额-进货价*实际销售数量。

3. “(主表)”的字段**【总金额】**将在“配件销售细节”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**【总金额】**将在“配件销售细节”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件销售登记

销售日期: 2005-9-28 销售单号: S20050928001 客户名称: 花都 联系人: 邱
总金额: 400 已收金额: 700 未收金额: -300 结清标记: [下拉菜单]

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	进货单号	销售数量	销售退货数量	销售价	销售金额	仓库名称	备注



辅助录入说明:

1. [销售单号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[销售单号]将被填充对应的值。
2. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户名称]将被填充对应的值。同时, 字段【联系人】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配件销售单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

配件销售单

销售日期	2005-9-28	销售单号	S20050928001	客户名称	花都	联系人	邱			
总金额	400	已收金额	700	未收金额	-300	结清标记				
备注										
配件明细										
配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	销售数量	销售退还数量	实际销售数量	销售价	销售金额	仓库名称
601001	配件	111001	1010111	套	2	0	2	200	400	

【工具领用】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	使用日期	使用单号	使用地点	使用明细	仓库	使用人	备注
1	2005-9-7	LY20050907001	东昌中学工地	安装一组	工具	朱	
2	2005-9-7	LY20050907002				庞	
3	2005-9-9	LY20050909001				陈	
4	2005-9-18	LY20050918001				李振俏	

[工具领用细节]

ID	使用日期	使用单号	使用人	工具编号	工具名称
1	2005-9-7	LY20050907001	朱	T002	高压清洗水泵
4	2005-9-7	LY20050907001	朱	T003	煤气焊枪

(续表)

规格型号	单位	使用数量	返还数量	未还数量	还清标志	备注
	台	2	0	2		
	支	10	0	10		

信息处理相关说明:

1. “工具领用细节”自动计算的字段:

(1). **未还数量**=使用数量-返还数量。

2. 在“工具领用细节”记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工具领用登记

使用日期: 2005-9-7 使用单号: LY20050907001 使用地点: 东昌中学工地

使用明细: 安装一组 仓库: 工具

使用人: 朱 备注:

工具编号	工具名称	规格型号	单位	使用数量	返还数量	未还数量	还清标志	备注



辅助录入说明:

1. [使用单号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[使用单号]将被填充对应的值。
2. [使用人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[使用人]将被填充对应的值。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 工具领用单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

工具领用单

使用日期	2005-9-7	使用单号	LY20050907001	使用地点	东昌中学工地
仓库	工具	使用人	朱	使用明细	安装一组
备注					
工具领用记录					

工具编号	配件名称	规格型号	单位	使用数量	返回数量	销售退还数量	还清标志	备注
T002	高压清洗水泵		台	2	0	2		
T003	煤气焊枪		支	10	0	10		

【新进工具入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	工具编号	工具名称	入库日期	规格型号	单位	仓库	入库数量	持有人编号	持有人	购买价	备注
1	T001	抽排泵	2006-1-20		台	A1	3	1	谭	20	
2	T002	高压清洗水泵	2006-1-20		台	1	5	2	谭	20	
3	T002	高压清洗水泵	2006-2-4		台	1	1	4	李	10	

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工具 入 库

工具编号	T001	工具名称	抽排泵	规格型号	
单 位	台	仓 库	A1	入库数量	3
持有人	谭	购买价	20	入库日期	2006-1-20
备 注					

辅助录入说明:

1. **【持有人编号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[持有人编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【持有人】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **【工具编号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[工具编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【工具名称】****【规格型号】****【单位】****【仓库】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:工具入库表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

新进工具入库

工具编号	工具名称	入库日期	规格型号	单位	仓库	入库数量	持有人编号	持有人	购买价	备注
T001	抽排泵	2006-1-20		台	A1	3	1	谭	20	
T002	高压清洗水泵	2006-1-20		台	1	5	2	谭	20	
T002	高压清洗水泵	2006-2-4		台	1	1	4	李	10	

【内务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [一般收支](#)
2. [工资管理](#)
3. [一般派工](#)

【一般收支】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

ID	员工编号	员工名称	性别	联系电话	身份证号
49	10101	赵三江	男	8386265	372501****0214242
50	10102	钱四海	男	8386265	372501****0214242
51	10103	孙千禧	女	8386265	372501197*0214242

(续表)

住址	职务	基本工资	文化程度	工时费	入公司时间	备注
××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
××市××路××号	延长	1200	本科	88	2000-8-18	好好学习, 天天向上。

【一般收支】

ID	开始日期	结束日期	员工编号	客户名称	工作内容

(续表)

车船费	住宿费	膳食费	交际费	其他费用	费用合计	备注

信息处理相关说明:

1. “一般收支”自动计算的字段:

(1). **费用合计**=车船费+住宿费+膳食费+交际费+其他费用。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

一般收支登记

员工编号: 10101 员工名称: 赵三江 性别: 男 联系电话: 8386265 基本工资: 1000
职 务: 科长 开始日期: 结束日期:

开始日期	结束日期	客户名称	工作内容	车船费	住宿费	膳食费	交际费	其他费用	费用合计	备注
										优秀员工
										优秀员工
										好好学习,天天向



报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 一般收支费用记录; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

【工资管理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

员工编号	员工名称	性别	联系电话	基本工资	职务
10101	赵三江	男	8386265	1000	科长
10102	钱四海	男	8386265	1000	科长
10103	孙千禧	女	8386265	1200	延长

[工资管理]

ID	发放日期	员工编号	姓名	基本工资	住房补贴	误餐补贴	交通补贴	奖金	合计	备注

信息处理相关说明:

1. “工资管理”自动计算的字段:

(1). 合计=基本工资+住房补贴+误餐补贴+交通补贴+奖金。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工资登记

员工编号

员工名称

性别

联系电话

基本工资

职务

发放日期	住房补贴	误餐补贴	交通补贴	奖金	合计	备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工工资明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

员工工资明细表

员工编号	10101	员工名称	赵三江	性别	男
联系电话	8386265	职务	科长		

基本工资	1000						
备注							
工资明细							

【一般派工】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

员工编号	员工名称	性别	联系电话	职务	工时费	基本工资
10101	赵三江	男	8386265	科长	0	1000
10102	钱四海	男	8386265	科长	0	1000
10103	孙千禧	女	8386265	延长	88	1200

【一般派工】

ID	开始日期	结束日期	客户名称	员工编号	员工名称	工时费

(续表)

工作内容	有效施工时间	加班施工时间	责任施工时间	施工时间合计	费用合计	备注

信息处理相关说明:

1. “一般派工”自动计算的字段:

- (1). **施工时间合计**=有效施工时间+加班施工时间+责任施工时间。
- (2). **费用合计**=施工时间合计*(工时费/8)。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

派工登记

员工编号: 员工名称: 性别: 联系电话:

基本工资: 元 职务: 工时费:

开始日期	结束日期	客户名称	工作内容	有效施工时间	加班施工时间	责任施工时间	施工时间合计	费用合计	备注

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:派工记录表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

派工记录表

员工编号	10101	员工名称	赵三江	性别	男	联系电话	8386265
基本工资	1000	职务	科长	工时费	0		
派工记录							

【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [公司收支明细](#)
2. [配件费用查询](#)
3. [合同款项查询](#)
4. [仓库库存查询](#)
5. [工具查询](#)
6. [公司总结算统计](#)

【公司收支明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	结算明细	结算收入	结算支出
WB001	主机维保	花都	2005-8-26	首期	4500	
WB001	主机维保	花都	2005-11-1	尾期	4500	
WB002	主机维保	花都娱乐	2005-9-8	第一期	9000	
WB002	主机维保	花都娱乐	2005-12-28	第二期	7200	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:公司收支明细; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

【配件费用查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [采购结算明细](#)
2. [销售结算明细](#)

【采购结算明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货日期	进货单号	供应商名称	总金额	已付金额	未付金额	结清标记
2005-9-9	J20050909001	上海机电公司	100	800	-700	否
2005-9-14	J20050914001	广州	1400	100	1300	
2005-9-14	J20050914020	××市××有限公司	0	0	0	否
2006-2-10	J20060210001	××市××有限公司	0	0	0	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购结算明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

采购结算明细表

进货日期	进货单号	供应商名称	总金额	已付金额	未付金额	结清标记
2005-9-9	J20050909001	上海机电公司	100	800	-700	否
2005-9-14	J20050914001	广州	1400	100	1300	
2005-9-14	J20050914020	××市××有限公司	0	0	0	否
2006-2-10	J20060210001	××市××有限公司	0	0	0	



【销售结算明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售日期	销售单号	客户名称	总金额	已收金额	未收金额	结清标记	配件销售毛利
2005-9-28	S20050928001	花都	400	700	-300		380
2005-9-30	S20050930001	花都娱乐有限公司	1000	0	1000		750
2005-9-30	S20050930002	中山	870	50	820		550
2006-2-4	S20060204001	花都高趣娱乐有限公司	1000	100	900	否	980

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售结算明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

销售结算明细表

销售日期	销售单号	客户名称	总金额	已收金额	未收金额	结清标记	配件销售毛利
2005-9-28	S20050928001	花都	400	700	-300		380
2005-9-30	S20050930001	花都娱乐有限公司	1000	0	1000		750
2005-9-30	S20050930002	中山	870	50	820		550
2006-2-4	S20060204001	花都高趣娱乐有限公	1000	100	900	否	980



【合同款项查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [已结费用查询](#)
2. [未结费用查询](#)

【已结费用查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	结算比例	结算金额	结清标志
2005004	主机维保	中			0	是
2005004	主机维保	中通			0	是
20050105001	设备安装合同	海峰机械有限公司	2006-1-1	10	0	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-1	50%	4500	是

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 已结费用明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

已结费用明细表

合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	结算比例	结算金额	结清标志
2005004	主机维保	中			0	是
2005004	主机维保	中通			0	是
20050105001	设备安装合同	海峰机械有限公司	2006-1-1	10	0	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-1	50%	4500	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-2	10%	4500	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-3		4500	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-4		4500	是
WB001	主机维保	花都	2005-11-5		4500	是
WB001	主机维保	花都	2005-8-26	50%	4500	是
WB002	主机维保	花都娱乐	2005-12-28	40%	7200	是
WB002	主机维保	花都娱乐	2005-9-8	50%	9000	是
WB002	主机维保	花都娱乐	2006-6-30	10%	1800	是
合计:					45000	



【未结费用查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

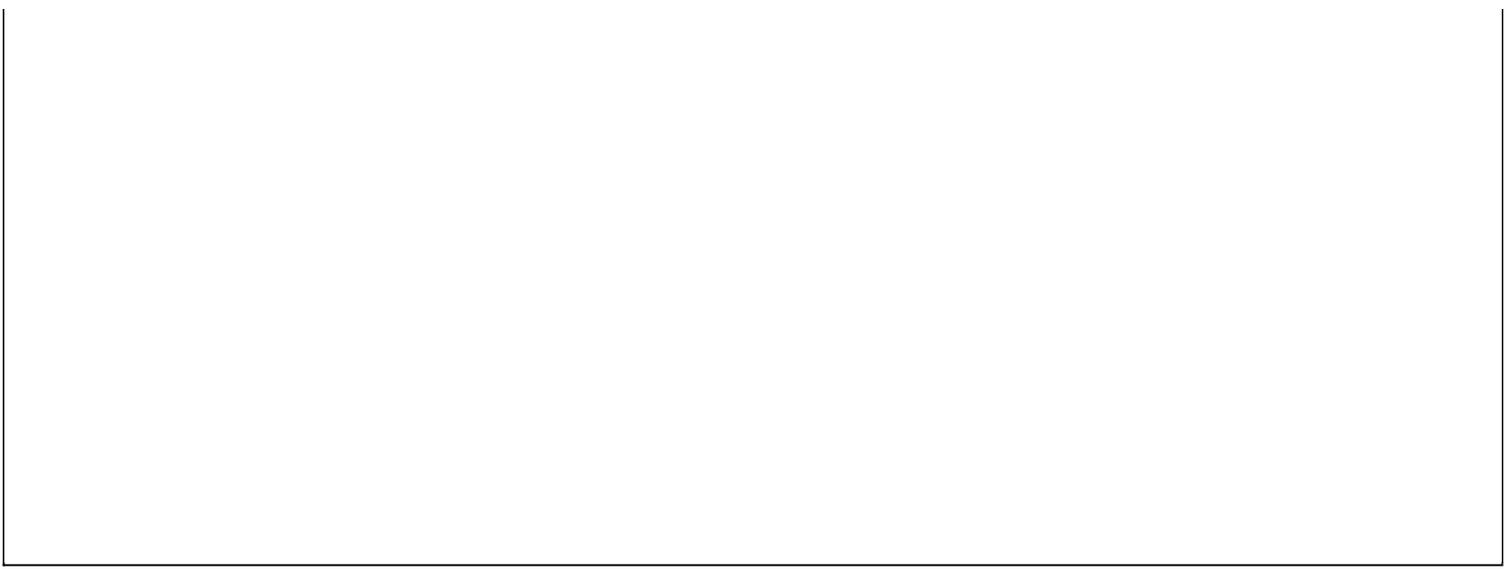
合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	结算比例	结算金额	结清标志
合计:						

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 未结费用明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

未结费用明细表

合同编号	合同名称	客户名称	结算日期	结算比例	结算金额	结清标志
合计:						



【仓库库存查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [当前库存明细](#)
2. [库存数量汇总](#)

【当前库存明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	进货日期	配件编号	配件名称	规格型号	单位	进货价	仓库名称	库存数量	库存金额
J20050909001	2005-9-9	601001	配件	111001	套	10		6	60

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:当前库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

当前库存明细表

进货单号	进货日期	配件编号	配件名称	规格型号	单位	进货价	仓库名称	库存数量	库存金额
J20050909001	2005-9-9	601001	配件	111001	套	10		6	60



【库存数量汇总】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件编号	配件名称	规格型号	库存数量	库存总额	最高库存	最低库存	需进货数量
1	601001	配件	111001	6	60	20	10	14

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存数量汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存数量汇总表

配件编号	配件名称	规格型号	库存数量	库存总额	最高库存	最低库存	需进货数量
601001	配件	111001	6	60	20	10	14



【工具查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [借出工具](#)
2. [工具汇总](#)

【借出工具】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

借出日期	工具编号	工具名称	规格型号	单位	使用人	未还数量
2005-9-7	T002	高压清洗水泵		台	朱	2
2005-9-9	T003	煤气焊枪		支	陈	1
2005-9-18	T003	煤气焊枪		支	李振俏	1
2005-9-7	T003	煤气焊枪		支	朱	10

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 借出工具表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

借出工具表

借出日期	工具编号	工具名称	规格型号	单位	使用人	未还数量
2005-9-7	T002	高压清洗水泵		台	朱	2
2005-9-9	T003	煤气焊枪		支	陈	1
2005-9-18	T003	煤气焊枪		支	李振俏	1
2005-9-7	T003	煤气焊枪		支	朱	10
2005-9-18	T002	高压清洗水泵		台	李振俏	1
2005-9-18	T002	高压清洗水泵		台	李振俏	1



【工具汇总】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

工具编号	工具名称	规格型号	单位	仓库	入库数量	原始库存	库存数量	借出数量
T001	抽排泵	AAK	台	工具库	3	2	5	0
T002	高压清洗水泵	AAK	台	工具库	6	2	4	4
T003	煤气焊枪	AAK	支	1工具库	0	10	-2	12
T004	通炮杆	AAK	套(3支)	1	0	5	5	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 工具汇总表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

工具汇总表

工具编号	工具名称	规格型号	单位	仓库	原始库存	库存数量	借出数量
T001	抽排泵	AAK	台	工具库	2	5	0
T002	高压清洗水泵	AAK	台	工具库	2	4	4
T003	煤气焊枪	AAK	支	1工具库	10	-2	12
T004	通炮杆	AAK	套(3支)	1	5	5	0
T005	真空泵	AAK	台	1	2	2	0
T006	大焊具	AAK	套	A1	1	1	0
T007	小焊具	AAK	套	工具库	1	1	0
T008	电锯	AAK	套	工具库	1	1	0
T009	电机	AAK	套	工具库	1	1	0
T010	压缩机	AAK	台	A1	3	3	0
T011	手电筒	AAK	个	A1	3	3	0
101001	开口扳手	6×8	把	工具库	10	10	0
101002	开口扳手	8×10	把	工具库	10	10	0
101003	开口扳手	10×12	把	工具库	10	10	0
101004	开口扳手	12×14	把	工具库	10	10	0
101005	开口扳手	14×16	把	工具库	10	10	0
101006	开口扳手	17×19	把	工具库	10	10	0
101007	开口扳手	6×8	把	工具库		0	
101008	开口扳手	6×8	把	工具库		0	
101009	手电钻	M12	把	工具库	100	0	100



【公司总结算统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	合同名称	总结算收入	总结算支出
2005004	主机维保	0	
20050105001	设备安装合同	0	650
WB001	主机维保	27000	1940
WB002	主机维保	18000	468

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 公司总结算统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

公司总结算统计表

合同编号	合同名称	总结算收入	总结算支出
2005004	主机维保	0	
20050105001	设备安装合同	0	650
WB001	主机维保	27000	1940
WB002	主机维保	18000	468
合计:		45000	3058



【期间设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	开始日期	结束日期
1	2004-8-1	2005-9-30

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



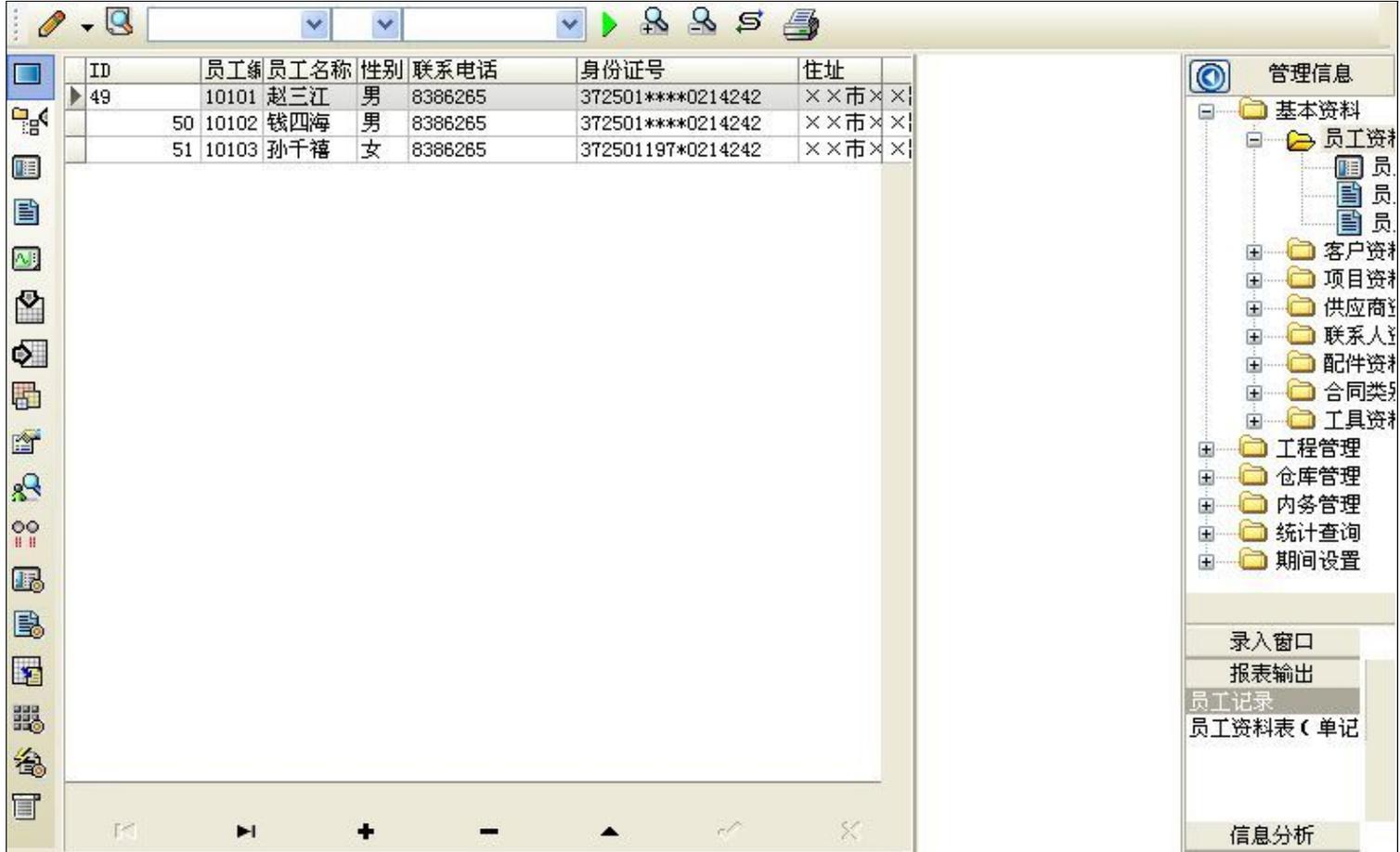
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



The screenshot displays a software window with a table of employee data and a management information tree on the right. The table has the following columns: ID, 员工编号 (Employee ID), 员工名称 (Employee Name), 性别 (Gender), 联系电话 (Contact Number), 身份证号 (ID Card Number), and 住址 (Address). The data rows are:

ID	员工编号	员工名称	性别	联系电话	身份证号	住址
49	10101	赵三江	男	8386265	372501****0214242	××市××
	50	10102	钱四海	男	8386265	××市××
	51	10103	孙千禧	女	8386265	××市××

The right-hand side of the window features a '管理信息' (Management Information) tree with the following structure:

- 管理信息
 - 基本资料
 - 员工资料
 - 员
 - 员
 - 员
 - 客户资料
 - 项目资料
 - 供应商
 - 联系人
 - 配件资料
 - 合同类别
 - 工具资料
 - 工程管理
 - 仓库管理
 - 内务管理
 - 统计查询
 - 期间设置

Below the tree is a '录入窗口' (Input Window) section with the following items:

- 录入窗口
- 报表输出
- 员工记录
- 员工资料表(单记)

At the bottom of the window is an '信息分析' (Information Analysis) section.

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

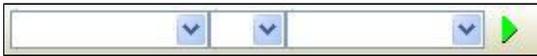
(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

员工资料			
员工编号	<input type="text" value="10101"/>	员工姓名	<input type="text" value="赵三江"/> 性别 <input type="button" value="男"/>
联系电话	<input type="text" value="8386265"/>	身份证号	<input type="text" value="372501****0214242"/>
入公司时间	<input type="text" value="2003-3-3"/> ▾	住 址	<input type="text" value="××市××路××号"/>
职 务	<input type="text" value="科长"/>	文化程度	<input type="text" value="大专"/> ▾ 基本工资 <input type="text" value="1000"/>
工时费	<input type="text" value="0"/>		
备 注	<input type="text" value="优秀员工"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

主表增加记录(Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

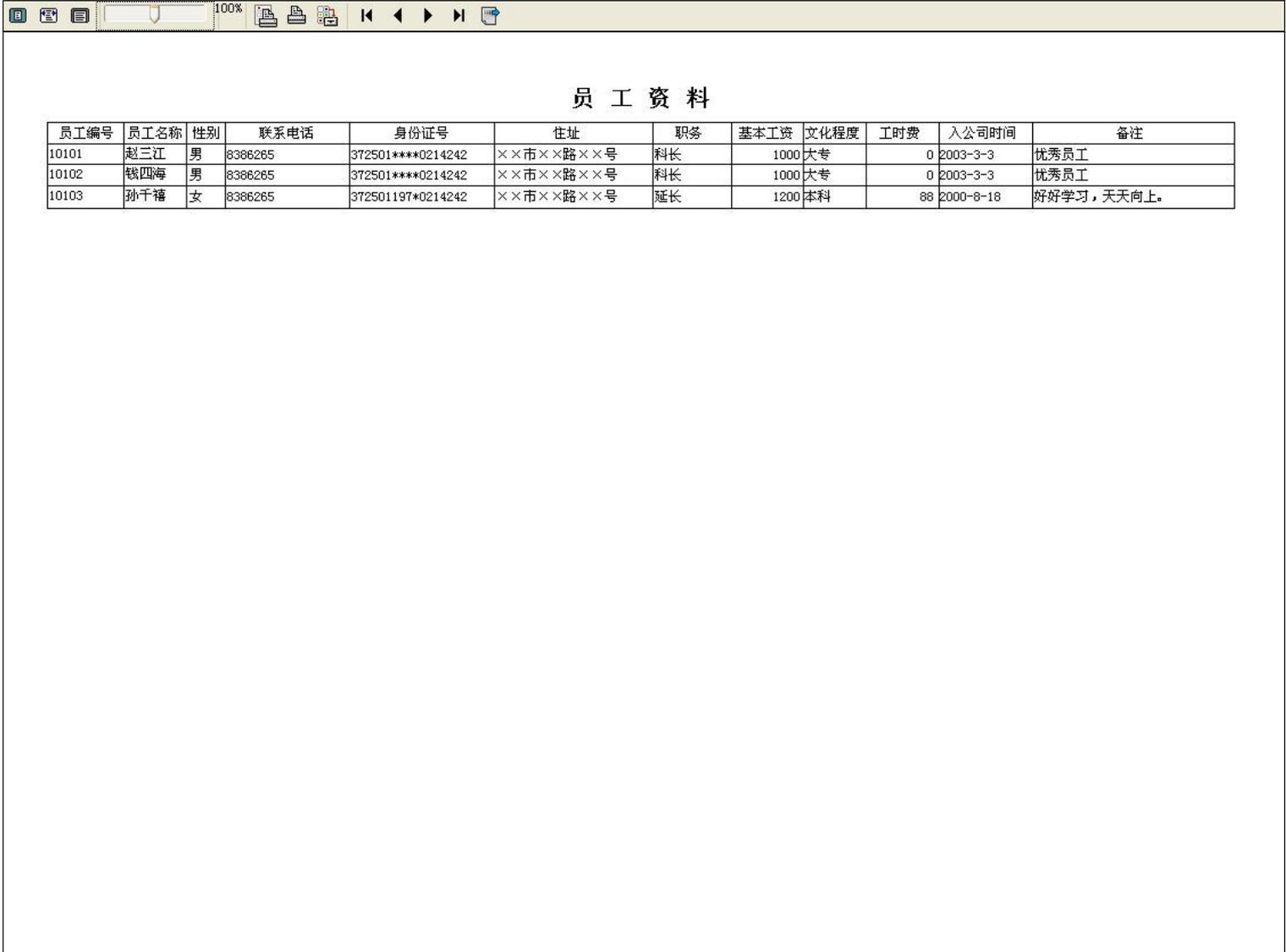
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



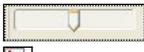
员工编号	员工名称	性别	联系电话	身份证号	住址	职务	基本工资	文化程度	工时费	入公司时间	备注
10101	赵三江	男	8386265	372501***0214242	××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
10102	钱四海	男	8386265	372501***0214242	××市××路××号	科长	1000	大专	0	2003-3-3	优秀员工
10103	孙千禧	女	8386265	372501197*0214242	××市××路××号	延长	1200	本科	88	2000-8-18	好好学习,天天向上。

工具栏: 实现报表系列操作

 适合高度 (按页面高度显示).

 适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

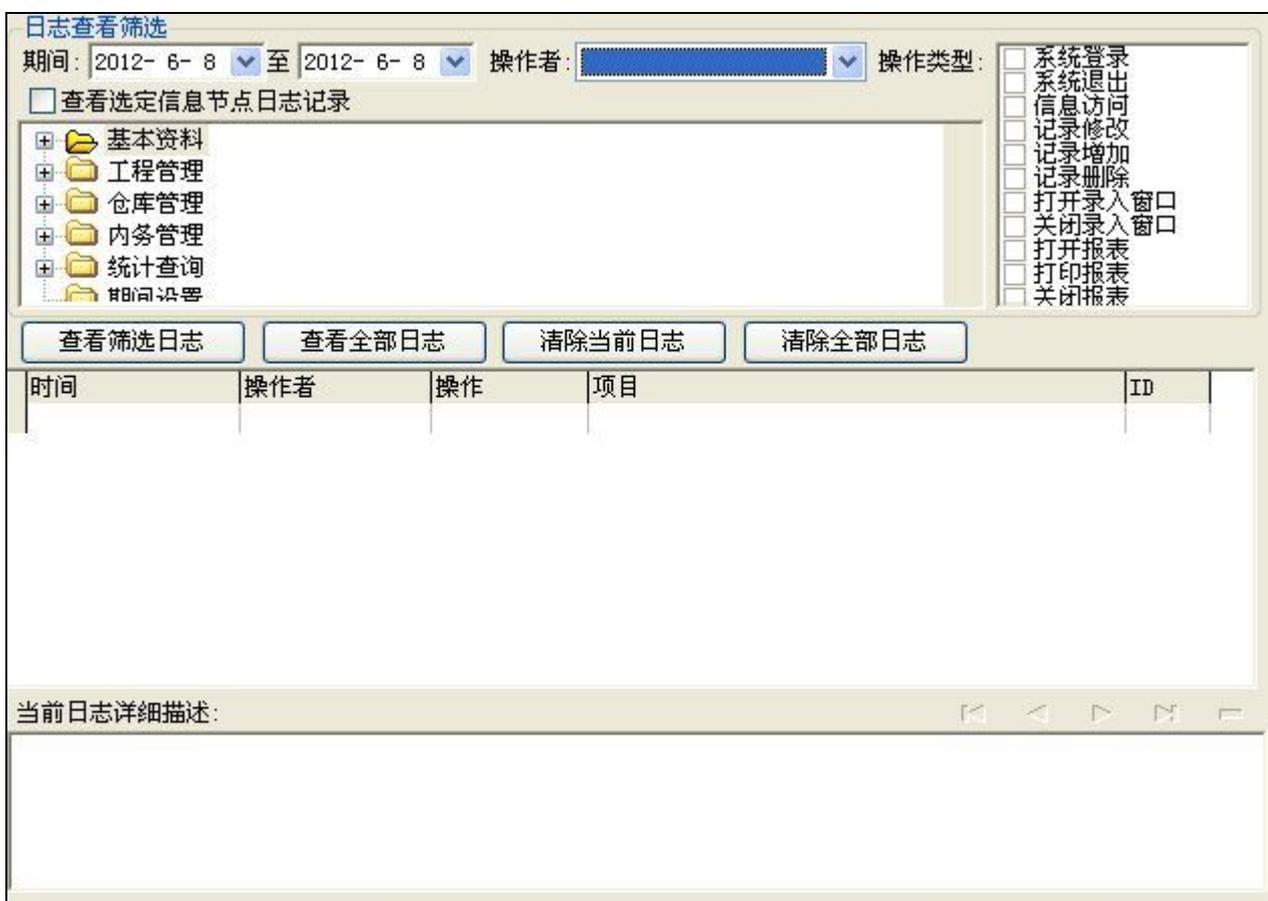
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
开始日期	
结束日期	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。