请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



## 【材料管理】

说明:材料管理,主要是对材料信息、材料入库、材料领用和库存明细进行管理。

### 当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>材料信息</u>
- 2. 材料入库
- 3. 材料领用
- 4. 库存明细

## 【材料信息】

说明:材料信息,记录各材料的详细信息;其中材料编号系统自动填写;材料类别、规格型号和单位字段值具有记忆功能,只需 录入一次,下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	材料编号	材料类别	材料名称	规格型号	单位	单价	备注	入库数量	领用数量	库存数量	
1	000001	胶	塑胶		桶	88		22	5	17	

#### 信息处理相关说明:

- 1. 自动计算的字段:
- (1). **库存数量**=入库数量-领用数量。
- 2. 字段[材料编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	材料信息
材料编号 000001	材料类别 <u>胶</u>
材料名称 塑胶	规格型号
单 位 桶	▼ 単 价 8
备注	***

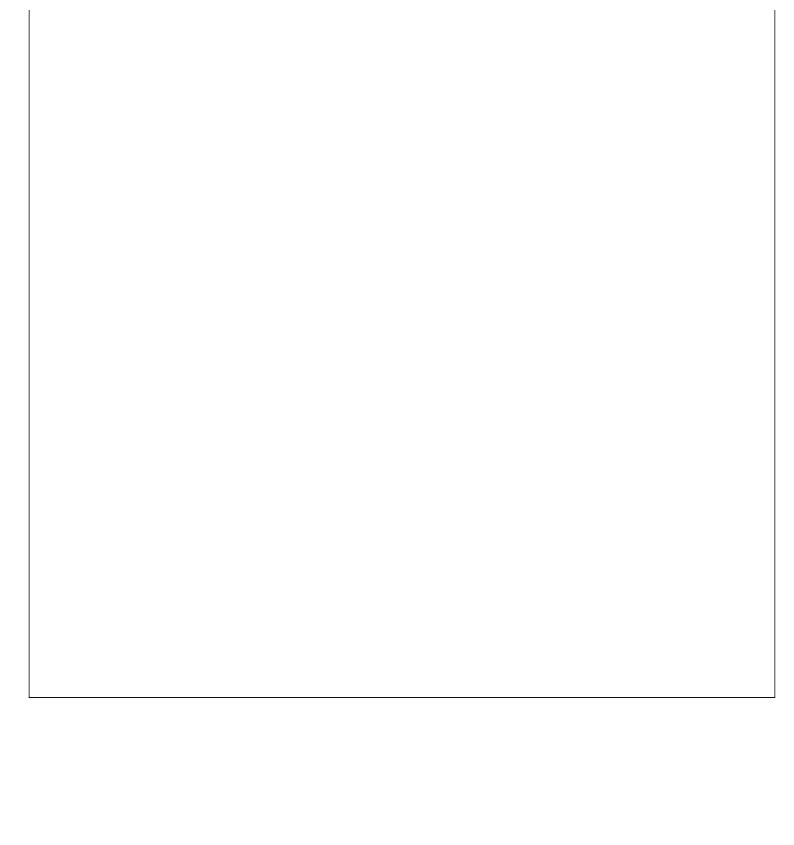
报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 材料信息表

打印时间: 2012-6-2 15:40

材料编号	材料类别	材料名称	规格型号	单位	单价	备注
000001	胶	塑胶		桶	88	



#### 【材料入库】

**说明**:此节点是对材料采购入库进行登记。注意的是:入库单号根据当前日期自动生成,应付金额和欠付金额由系统自动计算,无需手动填写;入库日期在新增一条记录时系统自动 填写当前日期,也可手工录入;通过供商名称调用供商信息;欠付金额-应付金额-实付金额,系统自动计算。从表材料明细中,通过材料名称调用材料信息中对应材料类别的材料信息;数量、单价需手工填写;金额系统自动计算。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

#### [(主表)]

ID	入库单号	入库日期	供商名称	应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注	供商编号
2	RK201002190001	2010-2-19	***木材厂	880	0	880	Admin		
3	RK201002250001	2010-2-25	***木材厂	1056	0	1056	Admin		

#### [材料明细]

ID	材料类别	材料名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备注	入库单号	材料编号
2	胶	塑胶		10	桶	88	880		RK201002190001	000001

#### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 入库日期: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 经办人:自动填充当前用户名。
- (3). 欠付金额=应付金额-实付金额。
- 2. "材料明细"自动计算的字段:
- (1). 金额=数量\*单价。
- 3. "(主表)"的字段[应付金额] 将在"材料明细"记录删除后被自动生成。
- 4. 在"材料明细"记录删除后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 5. "(主表)"的字段[入库单号] 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。
- 6. 在"材料明细"记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 7. "(主表)"的字段[应付金额] 将在"材料明细"记录保存后被自动生成。



#### 辅助录入说明:

- 1. [供商名称] 获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供商名称]将被填充对应的值。
- 2. "材料明细"表格辅助录入:

[材料名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[材料名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【单位】【单价】 【材料编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

[材料名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[材料名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【单位】【单价】 【材料编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料入库登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

材料入库登记表

材料类别	材料名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备注
胶	塑胶		10	桶	88	880	

#### 【材料领用】

**说明**:材料领用,其中领用单号系统根据当前的日期自动填写;领用日期默认填写当期日期,也可手工录入;经办人默认填写当前系统登录者的名称,也可手工录入。从表领用明细中,通过材料名称调用材料信息中对应材料类别的材料信息;数量需手工填写;金额系统自动计算。

**表格界面:** 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

#### [(主表)]

ID	领用单号	领用日期	领用人	经办人	备注
4	LY201002190001	2010-2-19		Admin	

#### [领用明细]

ID	材料类别	材料名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备注	领用单号	材料编号
4	胶	塑胶		5	桶	88	440		LY201002190001	000001

#### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 领用日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 经办人:自动填充当前用户名。
- 2. "领用明细"自动计算的字段:
- (1). 金额=数量\*单价。
- 3. "(主表)"的字段[领用单号]将在"(主表)"记录新增后被自动生成。
- 4. 在"领用明细"记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 5. 在"领用明细"记录删除后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 6. 在"领用明细"记录保存前您可能遇到"不允许领用数量大于库存数量!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。



#### 辅助录入说明:

#### 1. "领用明细"表格辅助录入:

[材料名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[材料名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【单位】【单价】 【材料编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

[材料名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[材料名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【单位】【单价】 【材料编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料领用登记表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

材料领用登记表

领用单号: LY201002190001

领用日期: 2010-2-19

领用人:

材料类别	材料名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备注
校	塑胶		5	桶	88	440	
合计:			*5			440	

## 【库存明细】

说明:库存明细,该节点查看每种材料的入库数量、领用数量和库存数量。查询出来的数据不允许进行增加、删除和修改操作。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

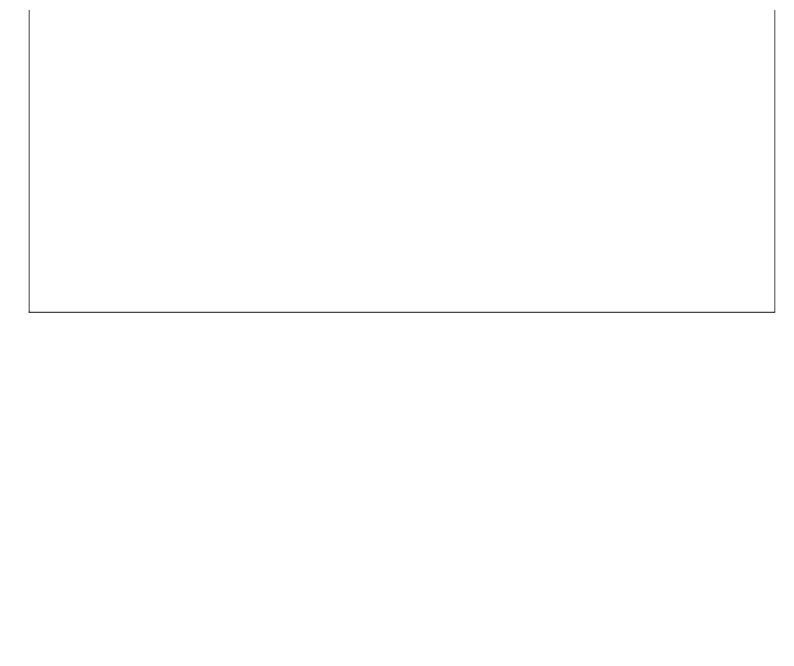
II	材料编号	材料类别	材料名称	规格型号	单位	单价	备注	入库数量	领用数量	库存数量
1	000001	胶	塑胶		桶	88		22	5	17

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 库存明细表

材料编号	材料类别	材料名称	规格型号	单位	入库数量	领用数量	库存数量
000001	胶	塑胶		桶	22	5	17



## 【地板管理】

说明:地板管理,主要是对地板信息、地板入库、销售登记、库存明细和总库存进行管理。

### 当前功能包含如下子功能:

- 1. 地板信息
- 2. 地板入库
- 3. 销售登记
- 4. <u>库存明细</u>
- 5. 总库存

## 【地板信息】

**说明:**地板信息,记录各地板的详细信息;其中地板编号系统自动填写;地板类别调用地板类别设置中的数据;地板型号和单位字段值具有记忆功能,只需录入一次,下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	地板编号	地板类别	地板名称	地板型号	单位	照片	备注
1	000001	木地板	木地板		平方		
2	000002	复合地板	复合地板		平方		

### 信息处理相关说明:

1. 字段[地板编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

地	板信息
地板编号 000001	照片
地板类别 木地板 小	•
地板名称 木地板	
地板型号	単位 平方 ▼
备 注	

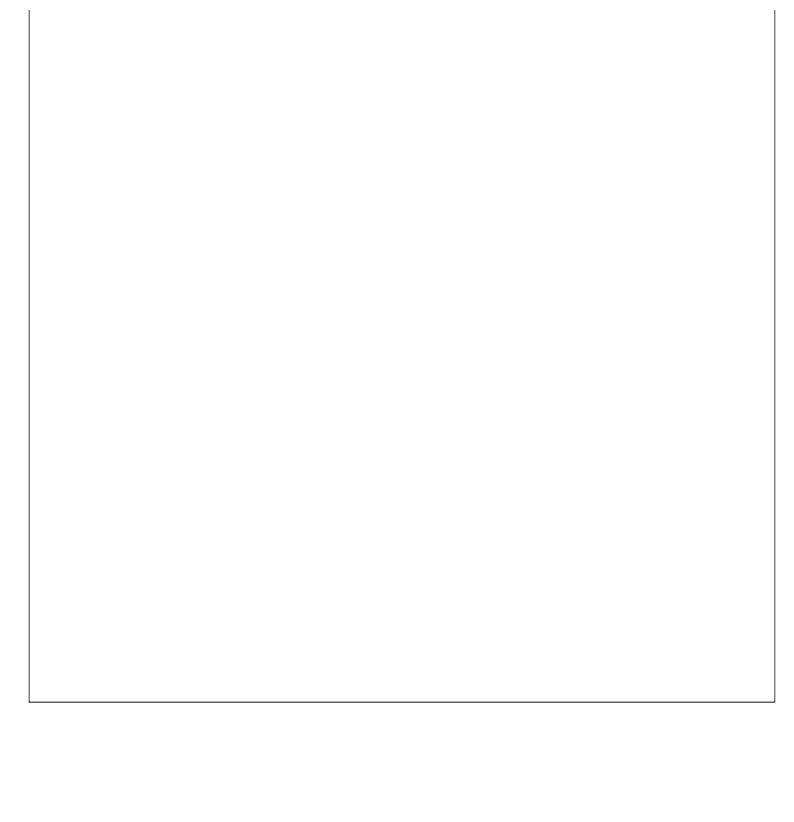
报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 地板信息表

打印时间: 2012-6-2 15:40

地板编号	地板类别	地板名称	地板型号	单位	备注
000001	木地板	<b>木地板</b>		平方	
000002	复合地板	复合地板		平方	



## 【地板入库】

**说明**:地板入库,其中入库单号系统根据当前日期自动生成;入库日期默认填写当期日期,也可手工录入;经办人系统默认填写 当前系统登陆者的名称,也可手工录入;地板类别调用类别设置中的数据;通过地板名称调用地板信息中对应地板类别的地板 信息;从表入库明细中填写同种地板不同规格、颜色的数量。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	入库单号	入库日期	地板类别	地板名称	地板型号	单位	经办人	备注	地板编号
4	RK201002190001	2010-2-19	木地板	木地板		平方	Admin		000001
5	RK201002200001	2010-2-20	复合地板	复合地板		平方	Admin		000002

#### [入库明细]

ID	入库单号	地板编号	地板规格	颜色	数量	销售数量	库存数量	
7	RK201002190001	000001	38*30cm	白色	1000	0	1000	
8	RK201002190001	000001	38*38cm	白色	8000	500	7500	

#### [单位名称设置]

ID 单位名称
1 \*\*\*\*地板加工厂

### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 入库日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 经办人: 自动填充当前用户名。
- 2. "入库明细"自动计算的字段:
- (1). **库存数量**=数量-销售数量。
- 3. "(主表)"的字段[入库单号] 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。



#### 辅助录入说明:

1. **[地板名称]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[地板名称]将被填充 对应的值。同时,字段【地板型号】【单位】【地板编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板入库登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 地板入库登记表

地板名称: 木地板 地板型号: 经办人: Admin

序号	地板编号	地板规格	颜色	数量
1	000001	38*30em	白色	1000
2	000001	38*38cm	白色	8000

\*\*\*\*\*地板加工厂



#### 【销售登记】

**说明**:销售登记,其中销售单号系统根据当前日期自动生成;销售日期默认填写当期日期,也可手工录入;经办人系统默认填写当前系统登陆者的名称,也可手工录入;可以通过客户名称调用客户信息中的数据,如果该客户,客户信息中没有,可以在此手工录入的;从表销售明细中地板类别调用类别设置中的数据;通过地板名称调用地板信息中对应地板类别的地板信息;手工录入销售数量;小计=数量\*单价,系统自动计算;欠收金额=应收金额-优惠金额-实收金额,系统自动计算。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

#### [(主表)]

ID	销售单	.号	销售日期	客户名称	尔 耳	关系 电 i	舌	联系地址
9	XS2010	02200001	2010-2-20	)***地板	销售1	32****	****	*****市***区***路
(约	ţ表)							,
应	收金额	实收金额	优惠金额	欠收金额	经办力	( 备注		
60	000	5000	0	55000	Admin			

#### [销售明细]

ID	地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计	销售单号	地板编号
2	木地板	木地板		38*38cm	白色	500	平方	120	60000	XS201002200001	000001

#### [单位名称设置]

ID	单位名称
1	****地板加工厂

#### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 欠收金额=应收金额-实收金额-优惠金额。
- (2). 销售日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). 经办人:自动填充当前用户名。
- 2. "销售明细"自动计算的字段:
- (1). 小计=数量\*单价。
- 3. 在"销售明细"记录保存前您可能遇到"不允许销售数量大于库存数量!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 4. "(主表)"的字段**[销售单号]** 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。
- 5. "(主表)"的字段[应收金额]将在"销售明细"记录保存后被自动生成。
- 6. "(主表)"的字段[应收金额] 将在"销售明细"记录删除后被自动生成。
- 7. 在"销售明细"记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 8. 在"销售明细"记录删除后将执行名称为"库存"的计算处理, 相关的字段值将自动生成。



#### 辅助录入说明:

- 1. **[地板名称]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[地板名称]将被填充对应的值。同时,字段【地板型号】【地板规格】 【颜色】【单位】【地板编号】将被同时更新,不再需要手工输入。
- 2. **[客户名称]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新,不再需要手工输入。

#### 【销售查看】



报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板销售登记表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 地板销售登记表

销售单号: XS201002200001 销售日期: 2010-2-20 客户名称: \*\*\*地板销售

地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计
木地板	木地板	1	38*38cm	白色	500	平方	120	60000
合计:	P100030, V2.1250			1000	500	20,000,0		60000

\*\*\*\*地板加工厂

### 【库存明细】

**说明**:库存明细,该节点可以查看不同地板型号、不同颜色的地板信息。其中库存数量=入库数量-销售数量,系统自动计算。查询出来的数据不允许进行增加、删除和修改操作。

**表格界面:**在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	入库数量	单位	销售数量	库存数量
复合地板	000002	复合地板		40*40cm	白色	900	平方	0	900
木地板	000001	木地板		38*30cm	白色	1000	平方	0	1000
木地板	000001	木地板		38*38cm	白色	8000	平方	500	7500

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

### 库存明细表

打印时间: 2012-6-2 15:40

地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	入库数量	单位	销售数量	库存数量
复合地板	000002	复合地板		40*40cm	白色	900	平方	0	900
<b>木地板</b>	000001	<b>木地板</b>		38*30cm	白色	1000	平方	0	1000
木地板	000001	木地板		38*38cm	白色	8000	平方	500	7500

## 【总库存】

**说明:**总库存,该节点显示的是每种地板名称总的入库数量、销售数量和库存数量,不分规格和颜色的。查询出来的数据不允许 进行增加、删除和修改操作。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

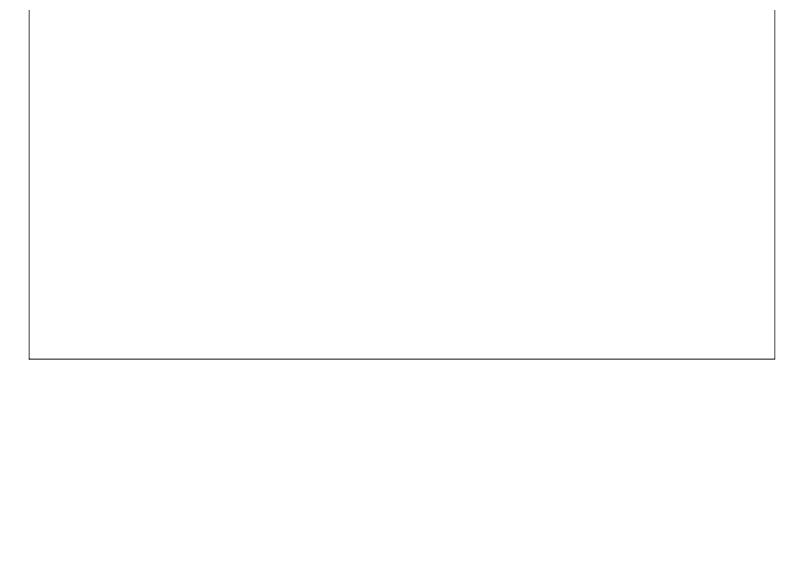
地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	入库数量	单位	销售数量	库存数量
复合地板	000002	复合地板		900	平方	0	900
木地板	000001	木地板		9000	平方	500	8500

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 总库存表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

# 总 库 存 表

地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	入库数量	单位	销售数量	库存数量
复合地板	000002	复合地板		900	平方	0	900
木地板	000001	木地板		9000	平方	500	8500



## 【订单管理】

说明:订单管理,此节点中涉及的数量不参与库存计算,即直发。

### 当前功能包含如下子功能:

- 1. 订单登记
- 2. <u>订单签收</u>
- 3. 提醒天数设置
- 4. 订单提醒

### 【订单登记】

说明:订单登记,其中订单单号系统根据当前日期自动填写;登记日期系统默认填写当前日期,也可手工录入;可以通过客户名称调用客户信息中的数据,如果该客户,客户信息中没有,可以在此手工录入的;订单状态默认为"预定";欠收金额=应收金额-订金,系统自动计算;订金和预交日期两个字段值不允许为空;从表中记录地板的详细信息,地板类别调用类别设置中的数据;通过地板名称调用地板信息中对应地板类别的地板信息,手工录入数量和单价;小计=数量\*单价,系统自动计算。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

#### [(主表)]

ID	订单单号	登记日期	客户名称	联系电话	联系地址	应收金额	订金
1	DD201002200001	2010-2-20	***地板销售	132*****	*****市***区***路	100000	10000

#### (续表)

实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	订单状态	备注	预交日期	签收日期
80000	1000	9000	Admin	签收		2010-2-20	2010-2-21

#### [订单明细]

ID	地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计	订单单号	地板编号
1	复合地板	复合地板		42*42cm	红色	1000	平方	100	100000	DD201002200001	

#### 「单位名称设置]

#### ID 单位名称

1 \*\*\*\*\*地板加工厂

#### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 登记日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 欠收金额=应收金额-订金-实收金额-优惠金额。
- (3). 经办人: 自动填充当前用户名。
- (4). 订单状态:如果当前字段内容为空则自动填充"预定"值。
- 2. "订单明细"自动计算的字段:
- (1). **小计**=数量\*单价。
- 3. 在"(主表)"记录保存前您可能遇到"请填写订金!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 4. "(主表)"的字段[订单单号] 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。
- 5. "(主表)"的字段[应收金额] 将在"订单明细"记录保存后被自动生成。
- 6. "(主表)"的字段[应收金额] 将在"订单明细"记录删除后被自动生成。
- 7. 在"(主表)"记录保存前您可能遇到"请填写预交日期!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

订单单号 DD201002200001	33.7.7 世 0010-0-00	客户名称 ***地板销售
	登记日期 2010-2-20 🔻	各广台称 四级城市5
联系电话 132************************************	联系地址 *****市***区***路	
订 金 10000	预交日期 2010-2-20 ▼	订单状态 签收
単明细 订单查看		
地板类别 复合地板 🔻 🔻	地板名称	地板型号
地板规格 42*42cm	颜 色 紅色	数 量 1000 平方
单 价 100	小 计100000	
H A	Li + - V	-/ X e
应收金额 100000	欠收金额 9000	经 办 人 Admin

### 辅助录入说明:

- 1. **[地板名称]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[地板名称]将被填充对应的值。同时,字段【地板型号】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。
- 2. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新,不再需要手工输入。

### 【订单查看】



报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:订单登记表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# \*\*\*\*地板加工厂订单登记表

地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计
复合地板	复合地板		42*42cm	红色	1000	平方	100	100000

经办人: Admin 客户签字:

## 【订单签收】

**说明**: 订单签收,在查询窗口录入客户名称,查询出对应客户的订单信息;填写签收日期、优惠金额、实收金额;欠收金额=应收金额-订金-优惠金额-实收金额,系统自动计算;更改订单状态;如果地板信息和期初定的有些出入,可以在此修改的。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

1 DD201002200001 2010-2-20 ***地板销售 132******* ****市***区***路 100000 10000	ID	订单单号	登记日期	客户名称	联系电话	联系地址	应收金额	订金
	1	DD201002200001	2010-2-20	***地板销售	132*****	*****市***区***路	100000	10000

#### (续表)

实收金额	优惠金额	欠收金额	经办人	订单状态	备注	预交日期	签收日期
80000	1000	9000	Admin	签收		2010-2-20	2010-2-21

#### [订单明细]

Ι	D地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计	订单单号	地板编号
1	复合地板	复合地板		42*42cm	红色	1000	平方	100	100000	DD201002200001	

#### [单位名称设置]

ID 单位名称
1 \*\*\*\*地板加工厂

### 信息处理相关说明:

- 1. 主表自动计算的字段:
- (1). 欠收金额=应收金额-订金-实收金额-优惠金额。
- 2. "订单明细"自动计算的字段:
- (1). **小计**=数量\*单价。
- 3. 在"(主表)"记录保存后将执行名称为"订单状态"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 4. "(主表)"的字段[应收金额]将在"订单明细"记录保存后被自动生成。
- 5. "(主表)"的字段[应收金额] 将在"订单明细"记录删除后被自动生成。



### 【订单查看】



报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:订单签收表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# \*\*\*\*地板加工厂订单签收表

订单单号: DD201002200001

订单日期: 2010-2-20

客户名称: \*\*\*地板销售

联系电话: 132\*\*\*\*\*\*\*

联系地址: \*\*\*\*\*市\*\*\*区\*\*\*路

订金: ¥ 10000

应收金额: 100000

忧惠金额: 1000

实收金额: 80000 欠收金额: 9000

地板类别	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	单价	小计
复合地板	复合地板		42*42cm	红色	1000	平方	100	100000

经办人: Admin

客户签字:

## 【提醒天数设置】

说明:提醒天数设置,天数的设置只能在原来的基础上修改,不允许进行增加或删除操作。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 天数设置

1 5

## 【订单提醒】

说明:订单提醒,当订单登记中填写的预交日期与当前日期相隔的天数在天数设置范围内,系统将会自动提醒!

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

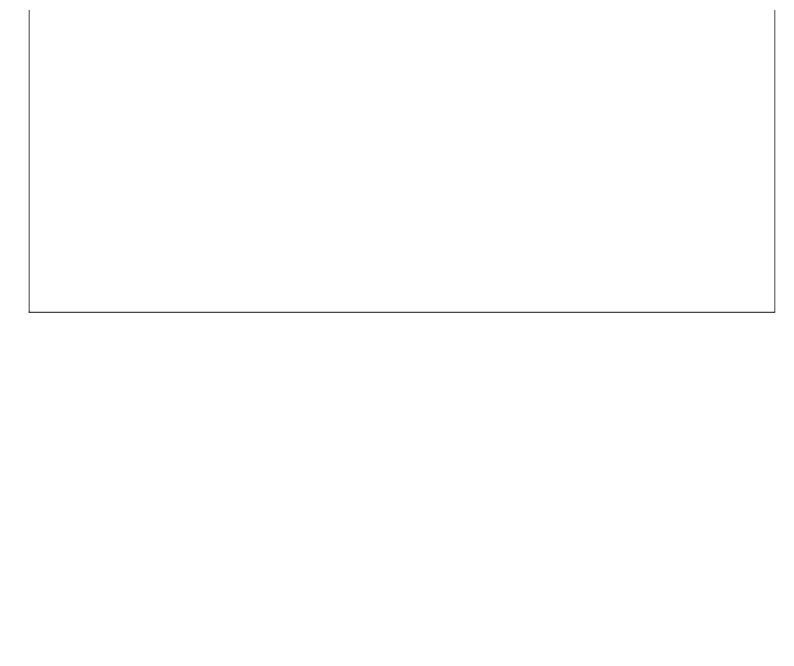
订单单号	登记日期	客户名称	联系电话	联系地址	预交日期

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:订单提醒表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 订单提醒表

打印时间: 2012-6-2 15:40



# 【员工管理】

说明:员工管理,主要是对员工信息、员工工资和员工工资查询的管理。

## 当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>员工信息</u>
- 2. <u>员工工资</u>
- 3. 员工工资查询

## 【员工信息】

**说明:**员工信息,其中员工编号系统自动填写;员工状态默认为"在职",离职后可将状态改成"离职";基本工资必须填写;其它信息根据实际情况填写。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	联系电话	联系地址	基本工资	员工状态	备注	
1	000001	薛六	男	159******		800	在职		

#### 信息处理相关说明:

- 1. 自动计算的字段:
- (1). 员工状态: 如果当前字段内容为空则自动填充"在职"值。
- 2. 记录保存前您可能遇到"请填写基本工资!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 3. 字段[员工编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	员工	信息
员工编号 000001		员工姓名 薛六
性 别 男	~	联系电话 159*******
联系地址		
基本工资	800	员工状态 <u>在职</u>
备 注		

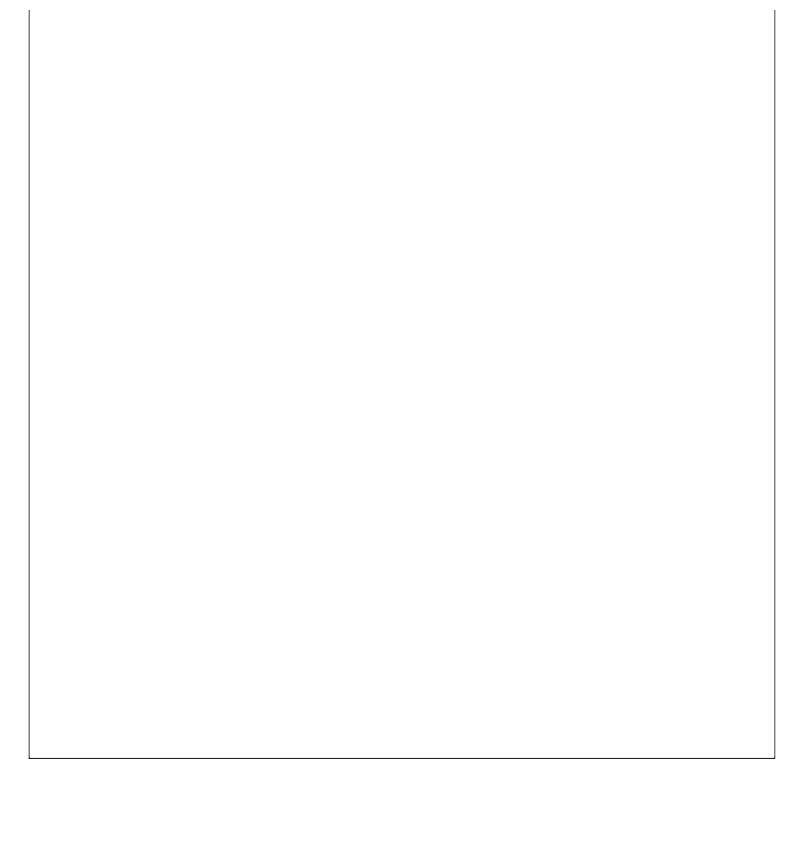
报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 员工信息表

打印时间: 2012-6-2 15:40

员工编号	员工姓名	性别	联系电话	联系地址	基本工资	员工状态	备注
000001	薛六	男	159******		800	在职	



## 【员工工资】

说明:注意:缺勤天数=应出勤天数-实出勤天数;实发工资=基本工资+提成-请假扣发+奖金,系统自动计算。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	年度	月份	基本工资	提成
1	薛六	2010	1月	800	1000

(续表)

应出勤天数	实出勤天数	缺勤天数	请假扣发	奖金	实发工资	备注
30	28	2	30	200	1970	

## 信息处理相关说明:

- 1. 自动计算的字段:
- (1). 缺勤天数=应出勤天数-实出勤天数。
- (2). 实发工资=基本工资+提成-请假扣发+奖金。

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。



#### 辅助录入说明:

1. [**员工姓名**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工姓名] 将被填充对应的值。同时,字段【基本工资】将被同时更新,不再需要手工输入。

## 【员工工资查询】

**说明:**员工工资查询,可以查询每个员工不同年度不同月份的工资情况,如果不选查询条件系统默认查看所有的工资信息。

**表格界面:**在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工姓名	年度	月份	基本工资	提成	应出勤天数	实出勤天数	缺勤天数	请假扣发	奖金	实发工资	备注
薛六	2010	1月	800	1000	30	28	2	30	200	1970	
合计										1970	

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工工资查询表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

## 员工工资查询表

打印时间: 2012-6-2

15:40
-------

员工姓名	年度	月份	基本工资	提成	应出勤天数	实出勤天数	缺勤天数	请假扣发	奖金	实发工资	备注
薛六	2010	1月	800	1000	30	28	2	30	200	1970	
合计					*				· //	1970	

# 【查询统计】

**说明:**查询统计,主要是对地板入库、地板销售、材料入库、材料领用、订单签收等的期间查询统计。查询出来的内容不允许用户进行修改、增加或删除操作。

## 当前功能包含如下子功能:

- 1. 地板入库期间查询统计
- 2. 地板销售期间查询统计
- 3. 材料入库期间查询统计
- 4. 材料领用期间查询统计
- 5. 订单签收期间查询统计

## 【地板入库期间查询统计】

**表格界面:** 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库单号	入库	日期	地板	类别	地板组	扁号	地板	名称	地板型	世号
合计										
(续表)										
地板规格	颜色	数量	单位	起如	台日期	截山	:日期			

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板入库期间查询表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

地板入库期间查询统计表

起始日期: 截止日期: 打印时间: 2012-6-2 15:40

入库单号	入库日期	地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位	
合计	48									l

#### 【地板销售期间查询统计】

**表格界面:** 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	销售	日期	地板	类别	地板组	扁号	地板名	名称	地板型	ĮĘ
合计										
(续表)										
地板规格	颜色	数量	单位	起如	台日期	截山	日期			

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板销售期间查询表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

地板销售期间查询统计表

15:40

起始日期: 截止日期: 打印时间: 2012-6-2

销售单号	销售日期	地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位
合计									

## 【材料入库期间查询统计】

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库单号	入库日期	材料类别	材料编号	材料名称	规格型号	数量	单位	起始日期	截止日期
合计									

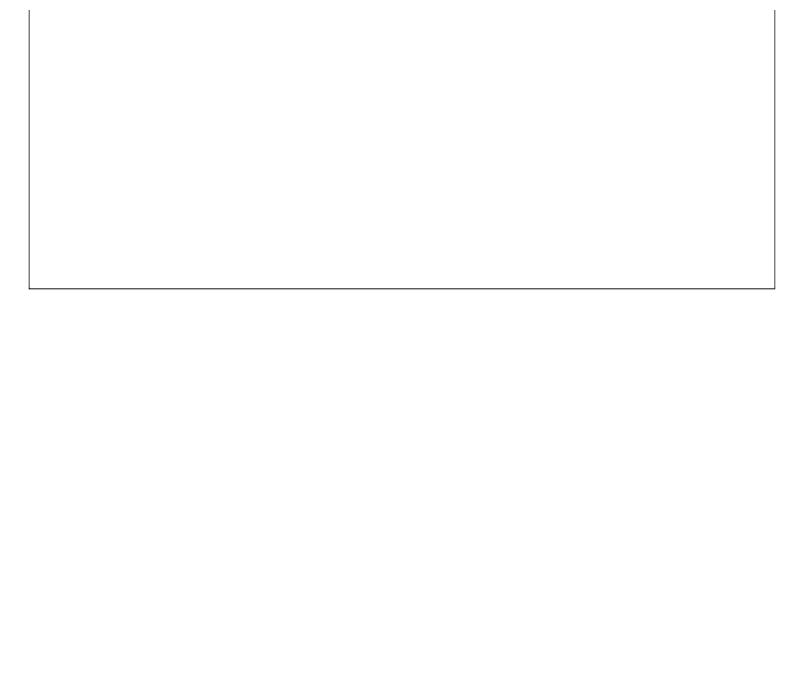
报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料入库期间查询表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 材料入库期间查询统计表

起始日期: 打印时间: 2012-6-2 15:40

入库单号	入库日期	材料类别	材料编号	材料名称	规格型号	数量	单位
合计	12 7				78		



## 【材料领用期间查询统计】

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

领用单号	领用日期	材料类别	材料编号	材料名称	规格型号	数量	单位	起始日期	截止日期
合计									

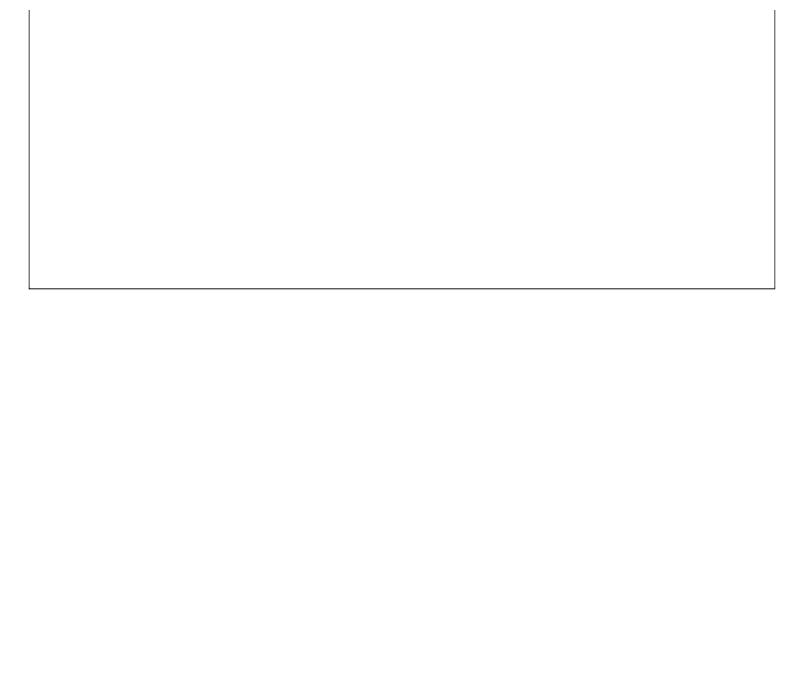
报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料领用期间查询表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 材料领用期间查询统计表

起始日期: 打印时间: 2012-6-2 15:40

领用单号	领用日期	材料类别	材料編号	材料名称	规格型号	数量	单位
合计							



#### 【订单签收期间查询统计】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	签收	日期	地板	类别	地板组	扁号	地板	名称	地板雪	Ų Ę
合计										
(续表)										
地板规格	颜色	数量	单位	起如	台日期	截山	上日期			

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:订单签收期间查询表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

订单签收期间查询统计表

起始日期: 截止日期: 打印时间: 2012-6-2 15:40

订单单号	签收日期	地板类别	地板编号	地板名称	地板型号	地板规格	颜色	数量	单位
合计									

# 【基础信息】

说明:欢迎使用《地板加工销售管理系统》!使用系统首先需要对基础信息进行设置,方便数据调用。

## 当前功能包含如下子功能:

- 1. 单位名称设置
- 2. 地板类别设置
- 3. 供商信息
- 4. 客户信息

# 【单位名称设置】

说明:单位名称设置,该节点填写的是使用单位的名称,只允许在原内容上修改,不允许进行增加或删除操作。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 单位名称

1 \*\*\*\*\*地板加工厂

## 【地板类别设置】

说明:地板类别设置,填写各类别名称,但不允许重复!

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

TT	그는 다니	名称
11)	<b>∠</b> □ ∓	

- 1 木地板
- 2 复合地板
- 3 竹地板
- 4 实木地板

## 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到"不允许类别名称重复!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

# 【供商信息】

说明:供商信息,记录各供商的详细信息;其中供商编号系统自动填写!

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供商编号	供商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	000001	***木材厂	小张	138*****	*****市***区***路	
5	000002	*****	小王	833***	*****市***区***路	

#### 信息处理相关说明:

1. 字段[供商编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

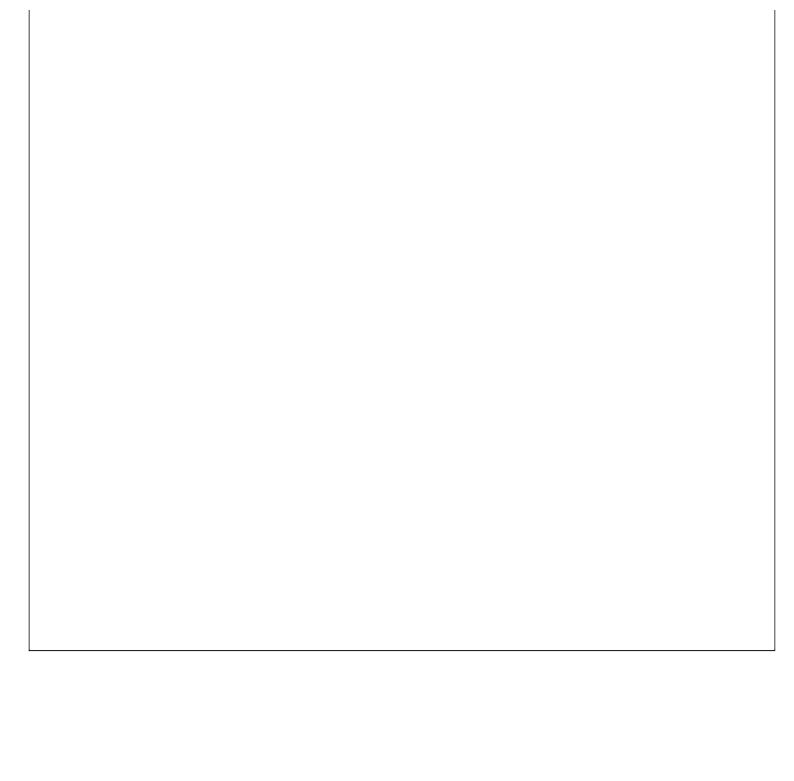
	供商信息
共商编号 000001	供商名称 ***木材厂
联系人 小张	联系电话 138*******
关系地址 <del>*****市***区***</del>	路
注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供商信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 供商信息表

供商编号	供商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
000001	*** 木材厂	小张	138*******	****市**区***路	
000002	*****	小王	833***	****市**区***路	



## 【客户信息】

说明:客户信息,记录各客户的详细信息;其中客户编号系统自动填写!

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	000001	***地板销售	杨**	132*****	*****市***区***路	

#### 信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。

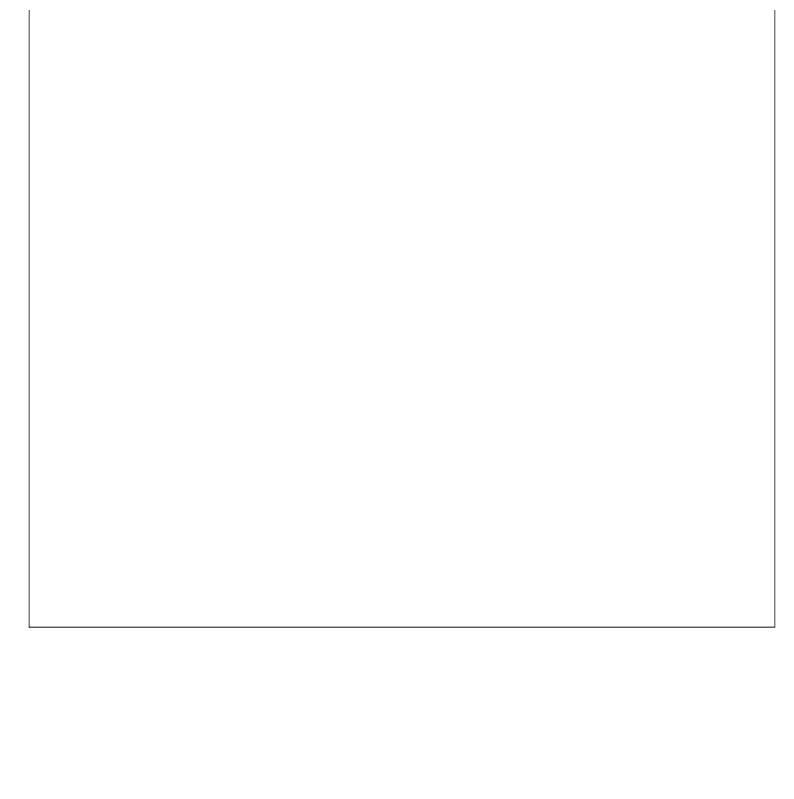
,	客户信息
客户编号 000001	客户名称 ***地板销售
联系人杨**	联系电话 132************************************
联系地址 *****市**区***	路
备注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

# 客户信息表

客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
000001	***地板销售	杨**	132******	*****市**区***路	



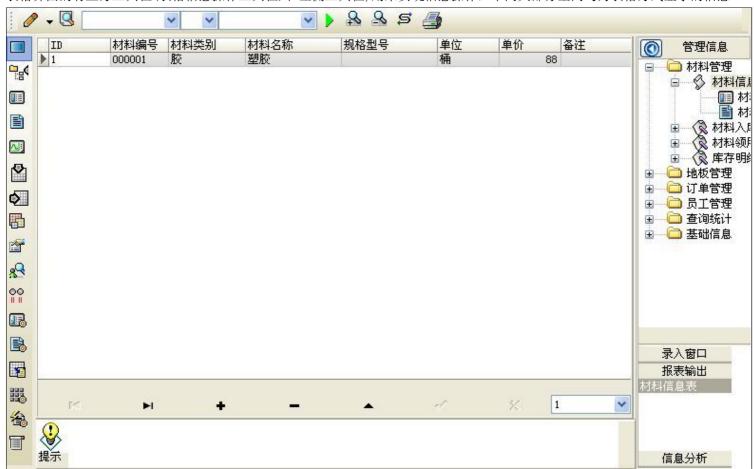
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

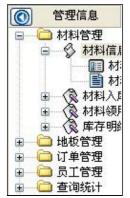
#### (图一)表格界面:

表格界面在"信息操作"区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.



\_\_\_\_\_

#### (图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录 修改]

\_\_\_\_\_

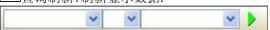
#### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



必此输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

🛂 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

- "条件字段"下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.
- "条件运算符"下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.
- "条件值"下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.
- 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.
- 复合筛选:进行更高级的复合筛选.
- 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.
- **5** 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.
- 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

\_\_\_\_\_\_

#### (图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

■ 录入窗口(录入窗口).

」信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

**治**筛选设置(记录筛选器设置).

🖭字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

■模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息 条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击"录入窗口"按钮或双击表格界 面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键 (或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

	材料信息	
材料编号 000001	材料类别 <u>胶</u>	
材料名称 塑胶	规格型号	
单位桶	. ▶	88
备 注		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗 口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数 据源刷新等。



## 记录导航栏:

# M < > H + - A < 8

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

「增加新记录]

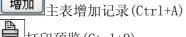
[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

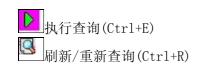
[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.



打印预览(Ctr1+Q)

F始打印(Ctr1+P) 询状态(Ctr1+F)



# 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



# 材料信息表

打印时间: 2012-6-2 15:40

	Σ	25	137	50 - 1000 M - 100	193E		
材料编号	材料类别	材料名称	规格型号	单位	单价	备注	
000001	胶	塑胶		桶	88		

# 工具栏:实现报表系列操作 ■适合高度(按页面高度显示). 适合宽度(按页面宽度显示). 国实际大小(按实际大小显示). 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小). 面设置(打印机和页面设置).

图像保存(生成图形).

★ 第一页(第一页).

┫前一页(前页).

▶下一页(后页).

上下一页(后页). 最后一页(最后一页).

报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发,所有的二次开发信息也会一起备份。

#### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单: "工具→数据备份与恢复"可以进入数据备份和恢复窗口:



## 【窗口功能说明】

备份列表:显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮:将当前系统数据备份,自动备份到backup文件夹,如果当天已经备份过,则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

清除选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件清除(删除)。

备份数据至…按钮:将当前系统数据备份到一个指定的路径,比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮:从指定的路径恢复数据到系统,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用,如果没有启动权限机制,用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用,用户在登录时就会显示登录窗口,并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置,可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

#### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口,执行主菜单: "工具→用户权限设置"可以进入权限设置窗口。

作者:		★ 新建 删除 复制
1令设置 前口令	新口令	确认输入
R限		● 当前信息可见  当前信息操作权限 ● 表格界面可见 ■ 表格界面只读 ● 录入窗口可用 ■ 录入窗口只读 ● 报表可用 ● 图形分析可用 ● 图形分析可以设计
数据处理可用自动交换可用	□数据处理。	

#### 【窗口功能说明】

启动权限管理按钮:通过执行该按钮启动权限管理机制,权限管理机制启动后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。撤销权限管理按钮:通过执行该按钮撤销权限管理机制,权限管理机制撤销后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。操作者:选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户,总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮: 创建新的用户,需要指定用户的名称。

删除按钮:删除当前选定的用户。

复制按钮:根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置:对当前用户进行口令设置,需要依次输入:当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令,然后单击"修改"按钮即可完成口令修改。

权限:包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关:包括当前(节点)信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、 图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后,再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理,包括:数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮: 在对当前用户进行权限设置后,必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制,对系统数据的某些操作(例如删除、信息表结构修改等)产生的无用数据并不是 及时删除,这样在长期操作后,信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据,

用户可以使用信息库压缩功能,清除这些无用数据,确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单: "工具→信息库压缩"可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用,系统会成功压缩并重新进入系统,反之会提示其他用户正在使用,建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效,不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能,需要在选项中进行设置,以启动系统的日志跟踪功能。

## 【日志设置】

在主窗口,通过执行菜单:工具→选项,即可进入选项设置窗口,选择"日志设置"页。

系统登录 退出	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息増删修改	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	(跟踪各用户调用菜单的"数据处理"信息)
SQL命令窗口	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

## 【日志记录项目设置】

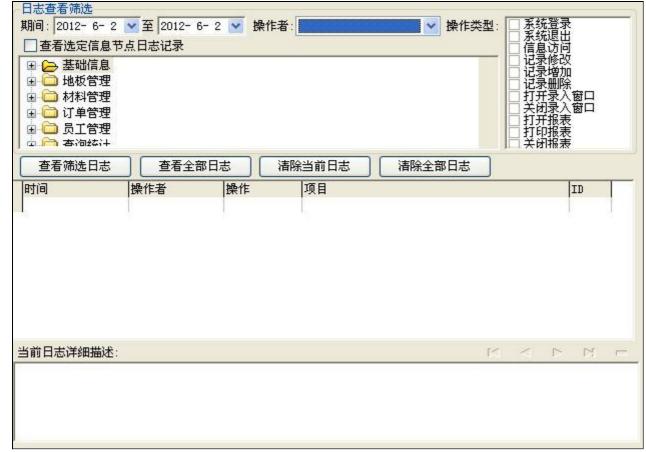
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标,灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下:

系统登录和退出,信息节点访问,信息增删和修改,录入窗口、报表和信息分析,数据处理菜单调用,SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可,然后确定退出,系统即启动日志记录功能。

#### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息,在主窗口,通过菜单:工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口,如下图:



该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间:指定显示的日志记录的期间。

操作者: 指定显示的日志记录的某个操作的信息,如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型: 指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目: 如果该项选定,则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置,显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效,显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志,如果当前日志是筛选后的结果,则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息,包括时间、操作者、操作和项目信息,如果涉及到数据增删修改,会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比,在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换,在主窗口,可以通过在当前节点(选中节点)单击鼠标右键,执行弹出菜单: "表格界面→与EXCEL文件交换数据"可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

₽入数据到表格界面         Excel文件(X1s)导入         Excel文件:         工作表:       ✓ 开始导入	Csv文件导入 Csv文件:
字段对应关系:	
表格界面项目	外部对应项目
ID	· ·
客户编号	
客户名称	
联系人	
联系电话	
联系地址	
备注	
从表格界面导出数据到外部文件 表格界面数据到EXCEL文件 工作表名: 来自表格的数据 开始导出	表格界面数据到CSV文件  开始导出

#### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据,都需要指定表格,表格一般是主表,如果是某个从表,请从该处指定。

#### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名:设置导出的EXCEL文件SHEET的名字,默认为"来自表格的数据"。

开始按钮:自动创建EXCEL文件,并创建指定的工作表名称,然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

#### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件:通过单击其右面的按钮,可打开文件对话框,供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表: 指定需要导入的工作区表名称, 直接从下拉列表中选择即可。

字段对应:显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据,因此在导入时,系统尝试将其转换为数据表格式进行导入,EXCEL的数据格式越倾向于数据表,越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配,如果字段名不同,需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮:按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题,例如字符类型导入到数值类型,系统会出现提示,并停止导入。