

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

说明:欢迎使用《纸品销售管理系统》，初次进入系统，应先对此节点下的各信息进行正确设置，以备后面数据调用；基本信息包括商品信息、仓库信息、客户信息、供应商信息、员工信息。

当前功能包含如下子功能：

1. [商品信息](#)
2. [仓库信息](#)
3. [客户信息](#)
4. [供应商信息](#)
5. [员工信息](#)

【商品信息】

说明:商品信息中记载了所有的商品信息,在此可以可进行商品信息的增加、删除或修改。其中商品编号是增加新纪录时自动生成的,不可以更改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	原始库存	最低库存	最高库存	备注
64	000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	60	10	80	
65	000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	70	10	80	
66	000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	50	10	70	

信息处理相关说明:

1. 字段[商品编号]将在记录新增后被自动生成。
2. 记录保存后将执行名称为“更新库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息

商品编号	<input type="text" value="000001"/>	商品名称	<input type="text" value="宜家"/>
商品分类	<input type="text" value="生活用纸"/> ▼	规格	<input type="text" value="15*12*20"/>
计量单位	<input type="text" value="卷"/> ▼	原始库存	<input type="text" value="60"/>
最低库存	<input type="text" value="10"/>	最高库存	<input type="text" value="80"/>
备注	<input type="text"/>		

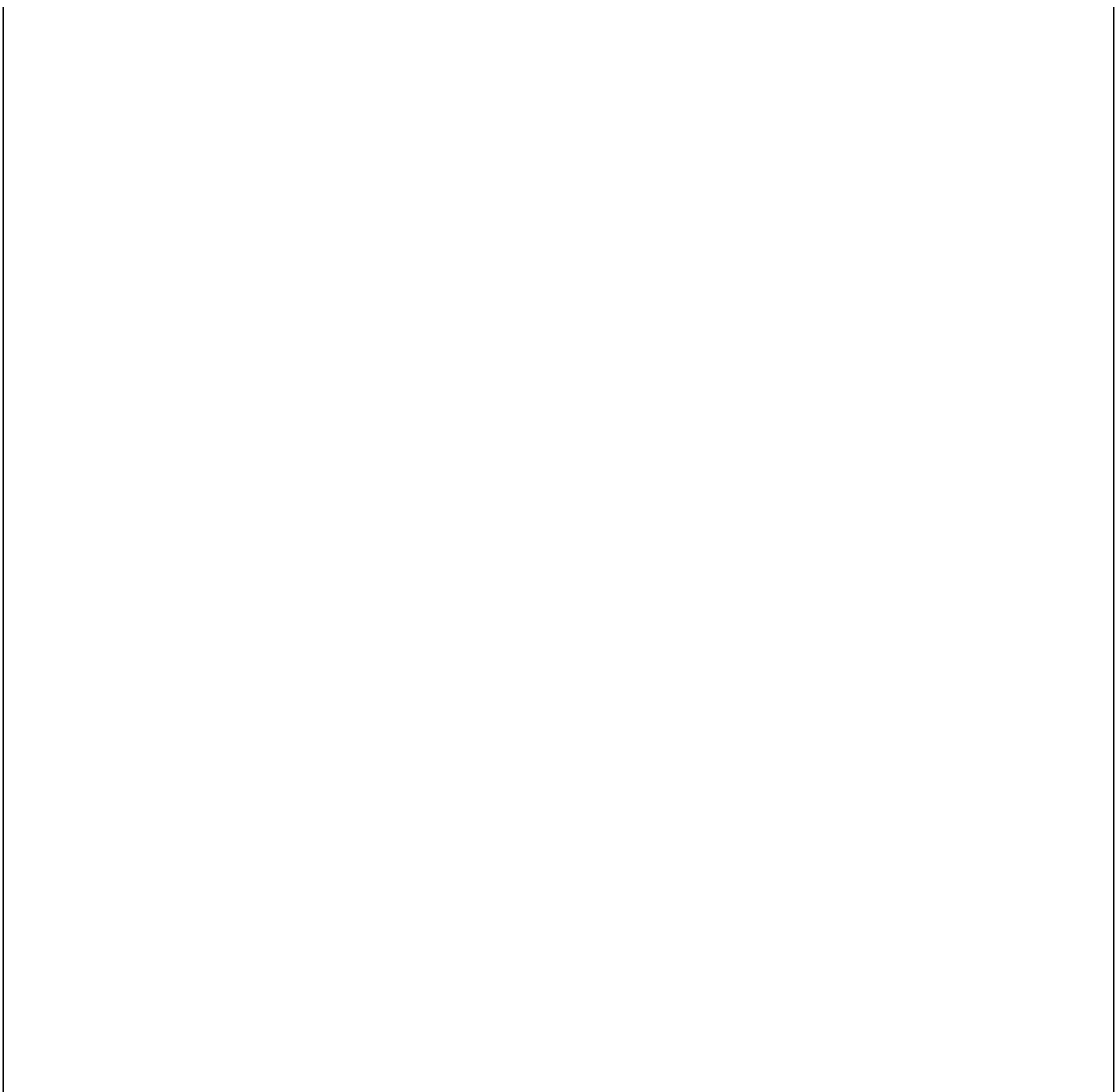
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品信息; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品信息

打印日期: 2012-6-8

商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	原始库存
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	60
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	70
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	50



【仓库信息】

说明:仓库信息中记载了所有仓库的信息,在此可进行对仓库信息的增加、删除或修改。其中仓库编号是增加新纪录时自动生成的,不可以更改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库编号	仓库名称	仓库位置
10	CK20100622001	CK001	东南
11	CK20100622002	CK002	西北
12	CK20100622003	CK003	西南

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **当前库存**=原始库存+累计入库+累计进货-累计进货退货-累计出库+累计出库退货。

2. 字段[**仓库编号**]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

仓库信息

仓库编号	<input type="text" value="CK20100622001"/>
仓库名称	<input type="text" value="CK001"/>
仓库位置	<input type="text" value="东南"/>

【客户信息】

说明:客户信息中记载了所有客户的信息,在此可进行对客户信息的增加、删除或修改。其中客户编号是增加新纪录时自动生成的,不可以更改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	合作关系	信用级别	开户银行及账号
1	KH20100621001	紫藤庄园	张**	0635-12345689	聊城花园路	长期	高	
2	KH20100621002	一家超市	孙**	0635-23156897	聊城阳谷西湖	长期	高	
3	KH20100621003	冯正印刷	冯*	0635-11234567	聊城阳谷	长期	高	

信息处理相关说明:

1. 字段【**客户编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息

客户编号	<input type="text" value="KH20100621001"/>	客户名称	<input type="text" value="紫藤庄园"/>
联系人	<input type="text" value="张**"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-12345689"/>
联系地址	<input type="text" value="聊城花园路"/>		
合作关系	<input type="text" value="长期"/>	信用级别	<input type="text" value="高"/>
开户银行及帐号	<input type="text"/>		

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息

打印日期:2012-6-8

客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	合作关系	信用级别	开户银行及账号
KH20100621001	紫藤庄园	张**	0635-12345689	聊城花园路	长期	高	
KH20100621002	一家超市	孙**	0635-23156897	聊城阳谷西湖	长期	高	
KH20100621003	冯正印刷	冯*	0635-11234567	聊城阳谷	长期	高	

【供应商信息】

说明: 供应商信息中记载了所有供应商的信息, 在此可进行供应商信息的增加、删除或修改。其中供应商编号是增加新记录时自动生成的, 不可以更改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址	合作关系	信用级别	开户银行及账号
3	GY20100621001	紫藤庄园厂	张**	0635-17425368	山东聊城花园路电大南门口	长期	高	
4	GY20100621002	王佳造纸厂	王**	0635-12335689	山东聊城阳谷			
7	GY20100621003	华联造纸厂	梁**	0531-12436598	山东聊城茌平			

信息处理相关说明:

1. 字段【**供应商编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息

供应商编号	<input type="text" value="GY20100621001"/>	供应商名称	<input type="text" value="紫藤庄园厂"/>
联系人	<input type="text" value="张**"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-17425368"/>
联系地址	<input type="text" value="山东聊城花园路电大南门口"/>		
合作关系	<input type="text" value="长期"/>	信用级别	<input type="text" value="高"/>
开户银行及帐号	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商信息

打印日期: 2012-6-8

供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址	合作关系	信用级别	开户银行及账号
GY20100621001	紫藤庄园厂	张**	0635-17425368	山东聊城花园路电大南门口	长期	高	
GY20100621002	王佳造纸厂	王**	0635-12335689	山东聊城阳谷			
GY20100621003	华联造纸厂	梁**	0531-12436598	山东聊城茌平			

【员工信息】

说明:员工信息中记载了所有员工的信息,在此可进行员工信息的增加、删除或修改。其中员工编号是增加新记录时自动生成的,不可以更改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	身份证号	职务	联系电话	备注
7	YG0001	李明	男	371521198907135623	经理	0635-15362489	
8	YG0002	王红	女		会计	15123635613	
9	YG0003	林立	男		技术员		
10	YG0004	王军	男		技术员		

信息处理相关说明:

1. 字段[员工编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

员工编号	<input type="text" value="YG0001"/>	员工姓名	<input type="text" value="李明"/>
性 别	<input type="text" value="男"/>	身份证号	<input type="text" value="371521198907135623"/>
职 务	<input type="text" value="经理"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-15362489"/>
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

员工信息

打印日期: 2012-6-8

员工编号	员工姓名	性别	身份证号	职务	联系电话
YG0001	李明	男	371521198907135623	经理	0635-15362489
YG0002	王红	女		会计	15123635613
YG0003	林立	男		技术员	
YG0004	王军	男		技术员	



【进货(入库)管理】

说明:进货(入库)管理主要是对产品的采购入库、采购退货、生产入库进行管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [采购入库](#)
2. [采购退货](#)
3. [生产入库](#)

【采购入库】

说明:采购入库主表中入库单号, 进货日期是自动生成的; 供应商需要手动选择, 联系人、电话、联系地址为供应商的辅助录入, 总额是通过入库明细表中金额自动汇总的。入库明细表中通过商品编号辅助商品信息中的数据, 金额=单价*数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单编号	进货日期	供应商	联系人	联系电话	联系地址	总额
60	RK20100719001	2010-7-19	紫藤庄园厂	张**	0635-17425368	山东聊城花园路电大南门口	900

[采购入库明细表]

ID	入库单编号	商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额	当前库存	备注
130	RK20100719001	000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	20	200	0	
131	RK20100719001	000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	20	300	0	
132	RK20100719001	000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	20	400	0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **金额**=金额+金额。
- (2). **进货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “ 采购入库明细表 ” 自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*数量。

3. “(主表)” 的字段[**入库单编号**] 将在“(主表)” 记录新增后被自动生成。

4. “(主表)” 的字段[**总额**] 将在“ 采购入库明细表 ” 记录保存后被自动生成。

5. “(主表)” 的字段[**总额**] 将在“ 采购入库明细表 ” 记录删除后被自动生成。

6. 在“ 采购入库明细表 ” 记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“ 采购入库明细表 ” 记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)” 记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购入库登记

入库单编号 进货日期 供应商
 联系人 联系电话 总额
 联系地址

采购入库 **采购入库明细**

商品编号 商品名称 商品分类
 规格 单位 单价
 数量 金额
 备注

友情提示：灰色部分系统为自动生成或辅助录入填充，蓝色部分可选择也可手动录入。

辅助录入说明：

1. **【供应商】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商]将被填充对应的值。同时，字段**【联系人】****【联系电话】****【联系地址】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【商品编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段**【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【采购入库明细】

采购入库 **采购入库明细**

商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	20	200
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	20	300
▶ 000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	20	400

辅助录入说明：

1. “采购入库明细”表格辅助录入：

【商品编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段**【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】****【当前库存】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【商品编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段**【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】****【当前库存】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：采购入库单；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

采购入库单

打印日期：2012-6-8

入库单编号	RK20100719001	进货日期	2010-7-19	供应商	紫藤庄园厂
-------	---------------	------	-----------	-----	-------

联系人	张**	联系电话	0635-17425368		总价	900	
联系地址	山东聊城花园路电大南门口						
商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	20	200
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	20	300
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	20	400

【采购退货】

说明:采购退货主表中退货单号退货日期是自动生成的,通过入库单号辅助采购入库中的入库单号、供应商、联系人、电话、联系地址。总额是通过采购退货明细表中的金额自动汇总的。采购退货明细表中通过商品编号辅助录入商品信息中的数据;退货数量需手动录入,金额=单价*数量。入库数量为采购入库信息表中数量的数据。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货单编号	退货日期	入库单编号	供应商	联系人	联系电话	联系地址	总额
1	TH20100719001	2010-7-19	RK20100719001	紫藤庄园厂	张**	0635-17425368	山东聊城花园路电大南门口	90

[采购退货明细表]

ID	退货单编号	入库单编号	商品编号	商品名称	商品分类	规格
1	TH20100719001	RK20100719001	000001	宜家	生活用纸	15*12*20
2	TH20100719001	RK20100719001	000002	华语	包装用纸	10*20*5
3	TH20100719001	RK20100719001	000003	风镜	办公用纸	20*10*5

(续表)

单位	单价	数量	金额	当前库存	入库数量	备注
卷	10	2	20	0	20	
捆	15	2	30	0	20	
包	20	2	40	0	20	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “ 采购退货明细表 ” 自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段[**退货单编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**总额**]将在“ 采购退货明细表 ”记录保存后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**总额**]将在“ 采购退货明细表 ”记录删除后被自动生成。

7. 在“ 采购退货明细表 ”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“ 采购退货明细表 ”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“ 采购退货明细表 ”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于入库数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购退货登记

退货单编号 TH20100719001 退货日期 2010-7-19 入库单编号 RK20100719001
供应商 紫藤庄园厂 联系人 张** 联系电话 0635-17425368
联系地址 山东聊城花园路电大南门口 总 额 90

采购退货 采购退货明细

商品编号 000003 商品名称 风镜 商品分类 办公用纸
规格 20*10*5 单 位 包 单 价 20
数 量 2 金 额 40
备 注



友情提示：灰色部分系统为自动生成或辅助录入填充，蓝色部分为可选择也可手动录入。

特别注意：在录入退货明细时一定先点“+”按钮然后录入，这样在辅助录入时会自动显示商品的入库信息。

辅助录入说明：

1. [入库单编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[入库单编号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商】【联系人】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【单价】【当前库存】【入库数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

【采购退货明细】

商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	2	20
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	2	30
▶ 000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	2	40

辅助录入说明：

1. “采购退货明细”表格辅助录入：

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：采购退货单；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

采购退货单

退货单编号	TH20100719001	退货日期	2010-7-19		入库单编号	RK20100719001	
供应商	紫藤庄园厂	联系人	张**		联系电话	0635-17425368	
联系地址	山东聊城花园路电大南门口				总额	90	
商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	2	20
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	2	30
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	2	40

【生产入库】

说明:生产入库信息中入库单编号 入库日期自动生成, 自动计算; 质检员为需要手动选择, 总额为入库登记明细表中的金额自动汇总。入库登记明细表中通过商品编号辅助录入商品信息中的数据, 单价、数量、批号为手动录入, 金额=单价*数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单编号	入库日期	质检员	总额
1	SR20100719001	2010-7-19	王军	1250

[入库登记明细表]

ID	入库单编号	商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额	批号	备注
1	SR20100719001	000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	30	300	1++	
2	SR20100719001	000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450	2++	
3	SR20100719001	000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500	3++	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “ 入库登记明细表 ” 自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. 在“ (主表) ” 记录删除后将执行名称为“ **更新库存** ” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. “ (主表) ” 的字段[**入库单编号**] 将在“ (主表) ” 记录新增后被自动生成。

5. “ (主表) ” 的字段[**总额**] 将在“ 入库登记明细表 ” 记录保存后被自动生成。

6. 在“ 入库登记明细表 ” 记录删除后将执行名称为“ **总额** ” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“ 入库登记明细表 ” 记录保存后将执行名称为“ **更新库存** ” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“ 入库登记明细表 ” 记录删除后将执行名称为“ **更新库存** ” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

生产入库登记

入库单编号 入库日期 总额
 质检员

商品编号 商品名称 商品分类
 规格 单位 单价
 数量 金额 批号
 备注

友情提示：灰色部分系统为自动生成或辅助录入填充，蓝色部分可选择也可手动录入。

辅助录入说明：

1. **【商品编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【商品编号】**将被填充对应的值。同时，字段**【商品编号】****【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【入库登记明细】

商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额	批号
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	30	300	1++
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450	2++
▶000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500	3++

辅助录入说明：

1. “**入库登记明细**”表格辅助录入：

【商品编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【商品编号】**将被填充对应的值。同时，字段**【商品编号】****【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【商品编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【商品编号】**将被填充对应的值。同时，字段**【商品编号】****【商品名称】****【商品分类】****【规格】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：生产入库单；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

生产入库单

打印日期：2012-6-8

入库单编号	SR20100719001	入库日期	2010-7-19	总额	1250			
质检员	王军							
商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额	批号

000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	30	300	1++
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450	2++
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500	3++

【销售管理】

说明:销售管理主要是对产品的销售出库、销售退货进行管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [销售出库](#)
2. [销售退货](#)

【销售出库】

说明:产品销售出库信息表中,销售单编号,出库日期为自动生成,自动计算;客户名称需要手动选择,联系人、电话、联系地址为客户名称的辅助录入,总额为出库明细表中的金额自动汇总。销售出库明细表中,通过商品编号辅助录入商品信息中的数据,出库数量需手动录入。金额=单价*数量。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单编号	出库日期	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	总额
50	XS20100719001	2010-7-19	紫藤庄园	张**	0635-12345689	聊城花园路	1200

[产品销售出库明细表]

ID	销售单编号	商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额	当前库存	备注
1	XS20100719001	000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	25	250	108	
2	XS20100719001	000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450	118	
3	XS20100719001	000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500	93	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **出库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “产品销售出库明细表”自动计算的字段:

(1). **金额=单价*数量。**

3. “(主表)”的字段[**销售单编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总额**]将在“产品销售出库明细表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**总额**]将在“产品销售出库明细表”记录删除后被自动生成。

6. 在“产品销售出库明细表”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“产品销售出库明细表”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“产品销售出库明细表”记录保存前您可能遇到“库存数量不足!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售出库登记

销售单编号 XS20100719001 出库日期 2010-7-19 客户 紫藤庄园
 联系人 张** 联系电话 0635-12345689 总额 1200
 联系地址 聊城花园路

销售出库 销售出库明细

商品编号 000003 商品名称 风镜 商品分类 办公用纸
 规格 20*10*5 单位 包 单价 20
 数量 25 金额 500
 备注



友情提示：灰色部分系统为自动生成或辅助录入填充，蓝色部分可选择也可手动录入。

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【联系人】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【当前库存】将被同时更新，不再需要手工输入。

【销售出库明细】

商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	25	250
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450
▶ 000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500

辅助录入说明：

1. “销售出库明细” 表格辅助录入：

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【当前库存】将被同时更新，不再需要手工输入。

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【当前库存】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售出库单；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

销售出库单

打印日期：2012-6-8

销售单编号	XS20100719001	出库日期	2010-7-19	客户名称	紫藤庄园
-------	---------------	------	-----------	------	------

联系人	张**	联系电话	0635-12345689	总额	1200		
联系地址	聊城花园路						
商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	25	250
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	30	450
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	25	500

【销售退货】

说明:销售退货信息表中 退货单编号, 退货日期自动生成, 通过销售单编号辅助销售出库信息中的销售单编号、客户名称、联系人、电话、联系地址。 退货总额是从表中的金额自动汇总。销售退货从表中通过商品编号辅助录入商品信息中的数据, 退货数量为手动录入, 金额=单价*数量, 出库数量为销售出库信息中的数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货单编号	销售单编号	客户名称	退货日期	退货总额	联系人	联系电话	联系地址
1	TH20100719001	XS20100719001	紫藤庄园	2010-7-19	110	张**	0635-12345689	聊城花园路

[产品退货销售从表]

ID	退货单编号	销售单编号	商品编号	商品名称	商品分类	规格
1	TH20100719001	XS20100719001	000001	宜家	生活用纸	15*12*20
2	TH20100719001	XS20100719001	000002	华语	包装用纸	10*20*5
3	TH20100719001	XS20100719001	000003	风镜	办公用纸	20*10*5

(续表)

单位	单价	数量	金额	出库数量	当前库存	备注
卷	10	2	20	25	0	
捆	15	2	30	30	0	
包	20	3	60	25	0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “产品退货销售从表 ” 自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段[**退货单编号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**退货总额**] 将在“产品退货销售从表 ”记录保存后被自动生成。

6. 在“产品退货销售从表 ”记录删除后将执行名称为“**合计金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“产品退货销售从表 ”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“产品退货销售从表 ”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“产品退货销售从表 ”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于出库数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售退货登记

退货单编号	TH20100719001	销售单编号	XS20100719001	退货日期	2010-7-19
客 户	紫藤庄园	联系人	张**	联系电话	0635-12345689
联系地址	聊城花园路			退货总额	110

销售退货 销售退货明细查看

商品编号	000003	商品名称	风镜	商品分类	办公用纸
规 格	20*10*5	单 位	包	单 价	20
数 量	3	金 额	60		
备 注					

◀ ◁ ▷ ▷ ▶ ↻

友情提示：灰色部分系统为自动生成或辅助录入填充，蓝色部分可选择也可手动录入。

特别注意：在录入退货明细时一定要先点“+”按钮然后录入，这样在辅助录入时会自动显示商品的销售信息。

辅助录入说明：

1. [销售单编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[销售单编号]将被填充对应的值。同时，字段【客户名称】【联系人】【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【单价】【出库数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

【销售退货明细查看】

商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	2	20
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	2	30
▶000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	3	60

◀ ◁ ▷ ▷ ▶ ↻

辅助录入说明：

1. “销售退货明细查看”表格辅助录入：

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【当前库存】将被同时更新，不再需要手工输入。

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【商品分类】【规格】【单位】【当前库存】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售退货单；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

销售退货单

打印日期：2012-6-8

退货单编号	TH20100719001	销售单编号	XS20100719001	退货日期	2010-7-19		
退货总额	110	客户名称	紫藤庄园	联系人	张**		
联系电话	0635-12345689	联系地址	聊城花园路				
商品编号	商品名称	商品分类	规格	单位	单价	数量	金额
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	10	2	20
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	15	2	30
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	20	3	60

【库存管理】

说明:库存管理包括 当前库存明细、最低库存预警、最高库存预警方便用户查看库存信息以及最低、最高库存预警。

当前功能包含如下子功能:

1. [库存明细](#)
2. [最低库存预警](#)
3. [最高库存预警](#)

【库存明细】

说明:库存明细是对当前产品的库存数量的管理, 无需录入, 系统会根据进货、生产、退货自动计算出数据添加到相应的位置, 方便用户查看商品的库存信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	商品名称	商品分类	计量单位	规格	当前库存
64	000001	宜家	生活用纸	卷	15*12*20	85
65	000002	华语	包装用纸	捆	10*20*5	90
66	000003	风镜	办公用纸	包	20*10*5	71

(续表)

原始库存	累计入库	累计进货	累计进货退货	累计出库	累计出库退货	备注
60	30	20	2	25	2	
70	30	20	2	30	2	
50	25	20	2	25	3	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **当前库存**=原始库存+累计入库+累计进货+累计出库退货-累计进货退货-累计进货。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

库存明细

打印日期: 2012-6-8

商品编号	商品名称	商品分类	计量单位	规格	当前库存	原始库存	累计入库	累计进货	累计进货退货	累计出库	累计出库退货
000001	宜家	生活用纸	卷	15*12*20	85	60	30	20	2	25	2
000002	华语	包装用纸	捆	10*20*5	90	70	30	20	2	30	2
000003	风镜	办公用纸	包	20*10*5	71	50	25	20	2	25	3



【最低库存预警】

说明:当最低库存大于当前库存时,系统会自动提出预警并可以通过此节点查看商品最低库存预警信息。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	最低库存	当前库存

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:最低库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

最低库存预警

打印日期:2012-6-8

--	--	--	--	--	--	--



【最高库存预警】

说明:当最高库存小于当前库存时,系统会自动提出预警并可以通过此节点查看商品最高库存预警信息。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	最高库存	当前库存
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	80	85
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	80	90
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	70	71

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:最高库存预警;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

最高库存预警

打印日期:2012-6-8

商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	最高库存	当前库存
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	80	85
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	80	90
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	70	71



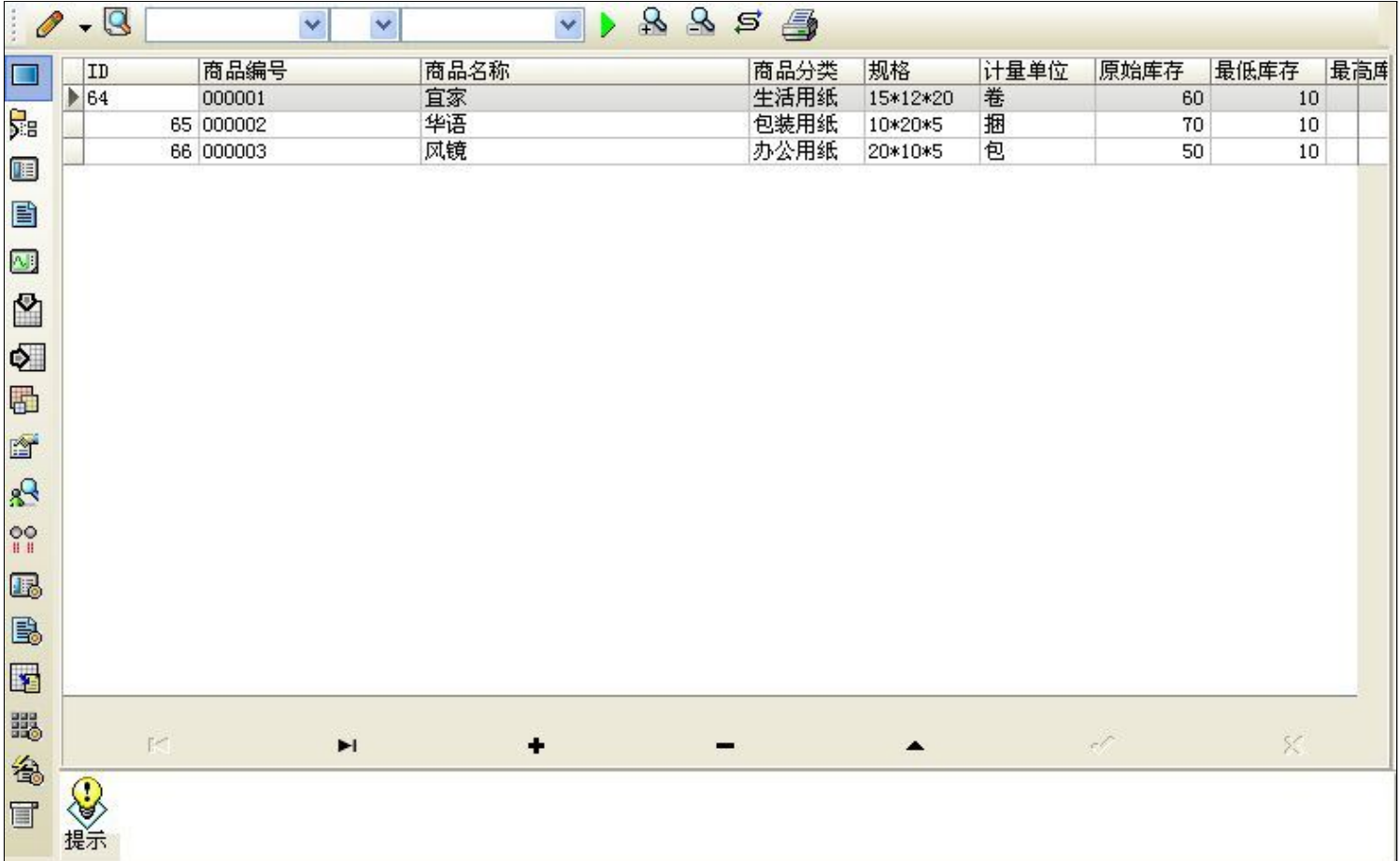
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

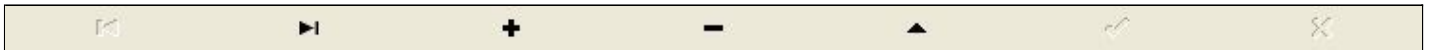
表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



ID	商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	原始库存	最低库存	最高库
64	000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	60	10	
65	000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	70	10	
66	000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	50	10	

(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

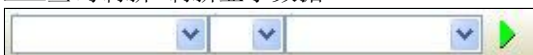
(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

 查询刷新:刷新显示数据。



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。


“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。



 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.


 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

商品信息			
商品编号	000001	商品名称	宜家
商品分类	生活用纸	规格	15*12*20
计量单位	卷	原始库存	60
最低库存	10	最高库存	80
备注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

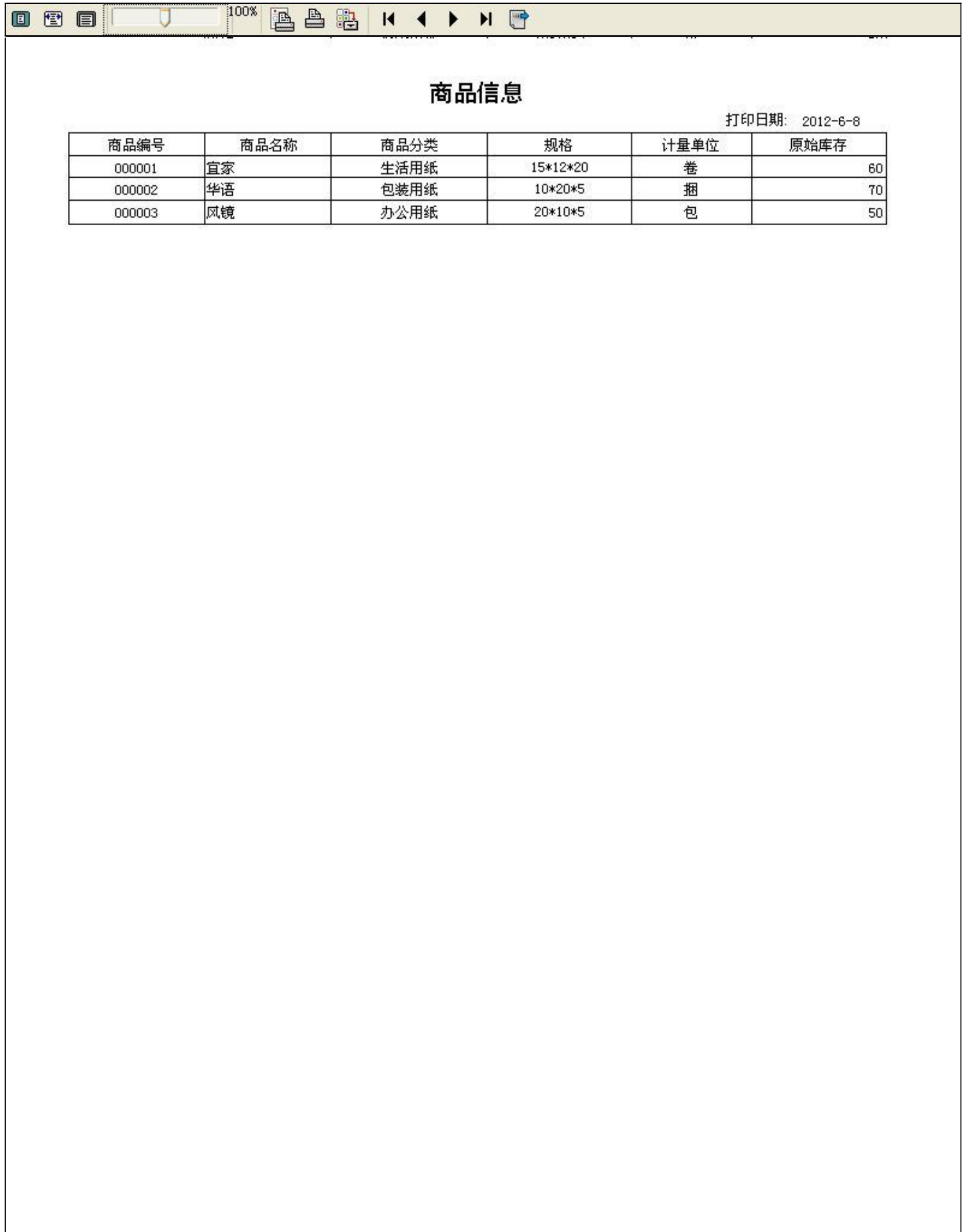
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



The screenshot displays a print preview window for a software application. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and printing, including a magnifying glass, a printer, and a document icon. The main content area is titled "商品信息" (Commodity Information) and includes a sub-header "打印日期: 2012-6-8" (Print Date: 2012-6-8). Below this is a table with six columns: "商品编号" (Commodity ID), "商品名称" (Commodity Name), "商品分类" (Commodity Category), "规格" (Specification), "计量单位" (Measurement Unit), and "原始库存" (Original Inventory). The table contains three rows of data:

商品编号	商品名称	商品分类	规格	计量单位	原始库存
000001	宜家	生活用纸	15*12*20	卷	60
000002	华语	包装用纸	10*20*5	捆	70
000003	风镜	办公用纸	20*10*5	包	50

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

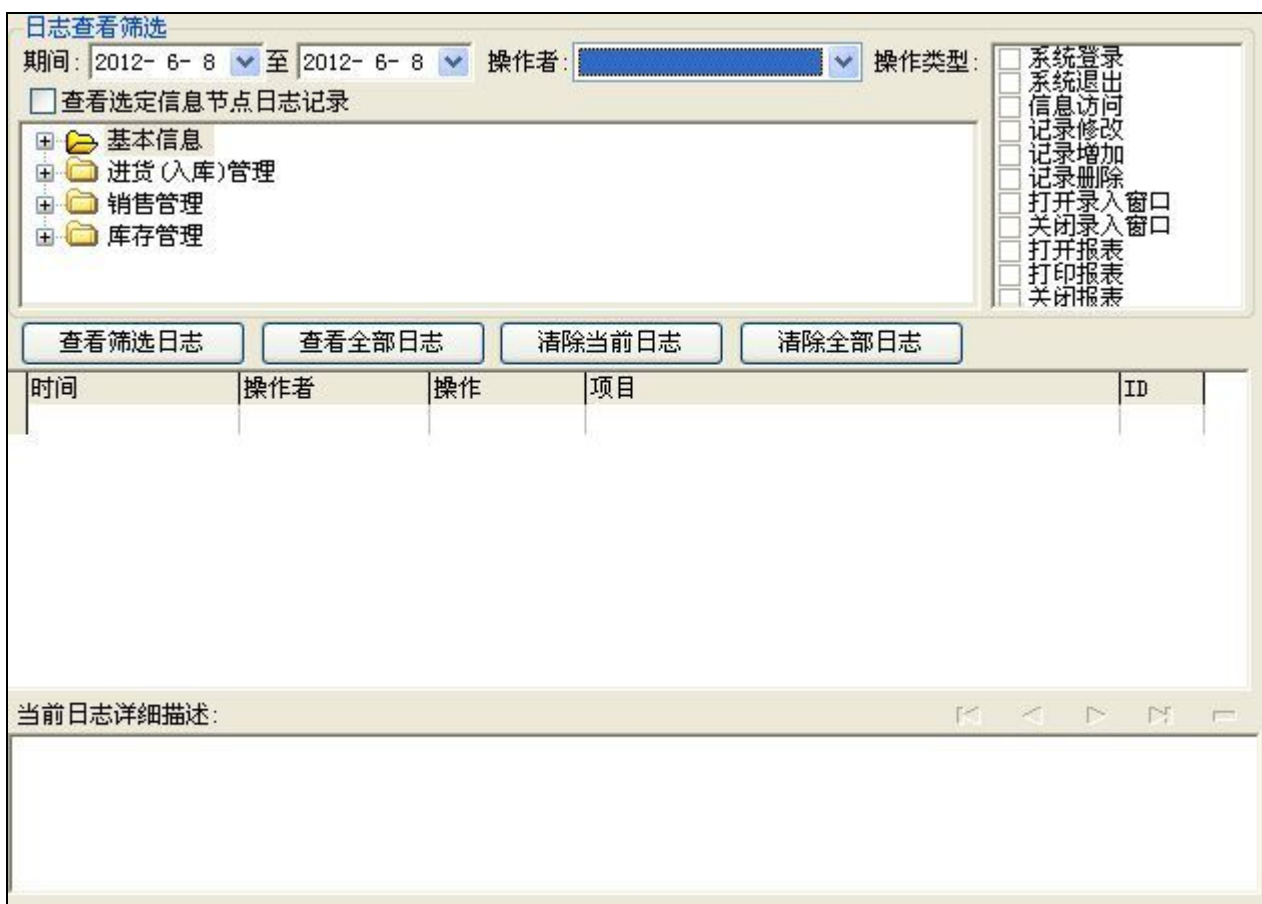
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
商品编号	
商品名称	
商品分类	
规格	
计量单位	
最高库存	
当前库存	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。