

G6-e 财务管理系统 (V12.0)

产品操作手册

畅捷通信息技术股份有限公司

2017.11

目 录

一、G6-E12.0 产品改进背景	5
二、G6-E12.0 产品改进关键点	5
三、产品功能介绍	6
1、总账系统	6
2、工资管理系统	7
3、资产管理系统	7
4、报表管理系统	7
5、财务预算与分析管理系统	7
6、应收款管理系统	8
7、应付款管理系统	8
8、库存管理系统	8
9、存货核算系统	8
10、系统工具	8
11、集成应用 GAI	8
四、本版功能改进	9
1、总账	9
1.1 凭证类别	9
1.2 科目档案	10
1.3 常用凭证	10

1.4 科目期初.....	11
1.5 填制凭证.....	12
1.6 凭证查询.....	15
1.7 审核\标错.....	15
1.8 出纳签字.....	18
1.9 主管签字.....	18
1.10 作废.....	18
1.11 凭证补断号.....	19
1.12 整理凭证.....	19
1.13 插入凭证.....	19
1.14 冲销.....	19
1.15 复制凭证.....	19
1.16 凭证草稿.....	20
1.17 凭证打印.....	20
1.18 转账定义.....	20
18.1 自定义结转	20
18.2 对应结转	21
18.3 汇兑损益	22
1.19 记账.....	22
1.20 对账.....	23
1.21 结账.....	24
1.22 账表.....	24
1.23 单据生凭证.....	25
1.24 系统预置.....	25

2、系统管理.....	26
3、转换工具.....	26
五、运行环境.....	26
1、软件环境.....	27
2、硬件环境.....	27
六、数据升级.....	27

一、G6-e12.0 产品改进背景

G6-e12.0 重点改进点是对《政府会计制度》的支持。

《政府会计制度》的改进背景：

2015 年 10 月，财政部颁布了“中华人民共和国财政部令第 78 号——政府会计准则——基本准则”。

2017 年 11 月，财政部颁布了“财会[2017]25 号关于印发《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》的通知”。

要求执行本制度的单位，不再执行《行政单位会计制度》《事业单位会计准则》《事业单位会计制度》《医院会计制度》《基层医疗卫生机构会计制度》《高等学校会计制度》《中小学校会计制度》《科学事业单位会计制度》《彩票机构会计制度》《地质勘查单位会计制度》《测绘事业单位会计制度》《国有林场与苗圃会计制度（暂行）》《国有建设单位会计制度》等制度。

明确新政府会计制度实施时间：2019 年 1 月 1 日。鼓励行政事业单位提前执行。

二、G6-e12.0 产品改进关键点

G6-e12.0 重点改做了如下改进：

(1) 支持 5+3 会计要素。支持将财务会计 5 要素科目与预算会计 3 要素科目在同一科目表中进行维护。

(2) 双会计核算，平行记账。在同一会计核算系统中实现“双功能”、“双基础”。即实现财务会计与预算会计双重功能。财务会计使用权责发生制，预算会计使用收付实现制。在日常财务处理中，财务会计与预算会计“平行记账”。一笔业务，在凭证处理时同时按财务、预算两种维度进行账务处理。

(3) 账簿查询，按财务、预算科目分别查账、打印（共影响 56 张账表）。

(4) 支持财务、预算“双报告”。支持按财务、预算角度分别出表（共预置财务报表 4 张、

预算报表 3 张)。

(5) 支持新旧制度的平滑切换。

三、产品功能介绍

1、总账系统

包括：设置、凭证、出纳、账表、综合辅助账、期末。

设置：期初余额、选项、总账套打工具、账簿清理。

凭证：填制凭证、出纳签字、主管签字、审核凭证、查询凭证、打印凭证、科目汇总、摘要汇总表、现金流量凭证查询、记账、常用凭证。

出纳：现金日记账、银行日记账、资金日报、账簿打印、支票登记簿、银行对账、长期未达账审计。系统设置、基础数据、票据管理、账务处理。

账表：科目账（总账、余额表、明细账、序时账、多栏账、综合多栏账、日记账、日报表）；应收单位/应付单位往来辅助账（应收单位/应付单位往来余额表、应收单位/应付单位往来明细账、应收单位/应付单位往来清理、应收单位/应付单位往来催款单、应收单位/应付单位往来账龄分析等）；个人往来账（个人往来余额表、个人往来明细账、个人往来两清、个人往来催款单、个人往来账龄分析等）；部门辅助账（部门总账、部门明细账、部门收支分析等）；项目辅助账（项目总账、项目明细账、项目统计分析等）；收支分类科目账（收支科目总账、收支科目明细账等）；现金流量表（现金流量明细表、现金流量统计表）；账簿打印（科目账簿打印、辅助账打印等）。

综合辅助账：科目辅助明细账、科目辅助汇总表、综合辅助总账、综合辅助明细账、综合辅助余额表、综合辅助多栏账。

期末：转账定义、转账生成、对账、结账。

《政府会计制度》下，支持双会计核算，平行记账。在同一会计核算系统中实现“双功能”、“双基础”。即实现财务会计与预算会计双重功能。提供财务、预算双报告。

2、工资管理系统

基础档案、日常处理、工资报表。对工资变动、个税计算、分钱清单、银行代发进行细化管理，支持工资分摊、月末处理。

3、资产管理系统

包括：选项设置；资产类别增加；资产的新增、减少、变动、评估、卡片管理等，系统包括不计提折旧、平均年限法（一）、平均年限法（二）、工作量法、双倍余额递减法、年数总额法等折旧计提方法，支持自定义资产卡片项目、类别、折旧方法，满足多部门固定资产核算要求。对大业务量提供批量快速制单，期末结转凭证自动生成。

资产管理系统支持多资金来源管理，更符合医院应用需求，并且按照不同资金来源对应不同的折旧计算方法。

4、报表管理系统

根据财务制度和单位自身管理要求，系统提供财务报表和自定义报表管理功能，通过制度和定义报表完成单位财务对报表的不同管理目标要求。

- 财务制度报表：新建财务报表 - 引用制度模板 - 调整格式 - 财务取数 - 保存 - 输出完成财务报表的自动生成过程。
- 单位自定义报表：新建空白表 - 设计报表格式 - 定义报表取数公式 - 取数与计算 - 保存 - 输出完成单位自定义报表管理流程。

5、财务预算与分析管理系统

- 分析设置：提供基本项目、报表初始、指标初始、预算初始、现金收支、产品毛利率、项目毛利率等分析对象初始设置；
- 报表分析：提供资产负债表、现金收支等常用分析报表，支持因素、结构等分析方法；
- 预算管理：部门预算、项目预算、收入预算管理、成本费用预算、科目预算；

- 支持部门预算、专项预算、部门专项综合预算，可灵活设置精细预算、粗放预算，在财务核算过程中有效进行预算控制，可帮助用户加强事中控制及事后分析；
- 支持按照部门+项目综合的查询方式。

6、应收款管理系统

对单位的往来账款进行综合管理，及时、准确地提供客户的往来账款余额资料，提供各种分析报表，如账龄分析、周转分析、欠款分析、坏账分析、回款分析情况分析等。

7、应付款管理系统

对单位的往来账款进行综合管理，及时、准确地提供供应商的往来账款余额资料，提供各种分析报表，合理地进行资金的调配，提高资金利用效率。

8、库存管理系统

库存管理系统满足采购入库、销售出库、产成品入库、材料出库、其他出入库、盘点管理等业务需要，提供仓库货位管理、批次管理、保质期管理、出库跟踪入库管理、可用量管理等全面的业务应用。

9、存货核算系统

存货核算系统是从资金的角度管理存货的出入库业务，主要用于核算入库成本、出库成本、结余成本。反映和监督存货的收发、领退和保管情况；反映和监督存货资金的占用情况。

10、系统工具

系统工具主要包括：总账工具、数据复制、科目转换、财务函数转换、升级工具。

G6-e 财务管理系统支持登陆界面、系统名称自定义。可在安装路径下寻找 Individuation 文件夹，运行 Individuation.exe，自定义图片及名称即可。

11、集成应用 GAI

集成应用 GAI 定义了畅捷通产品的对外数据交换的标准格式，并提供多种接口模式，其它的

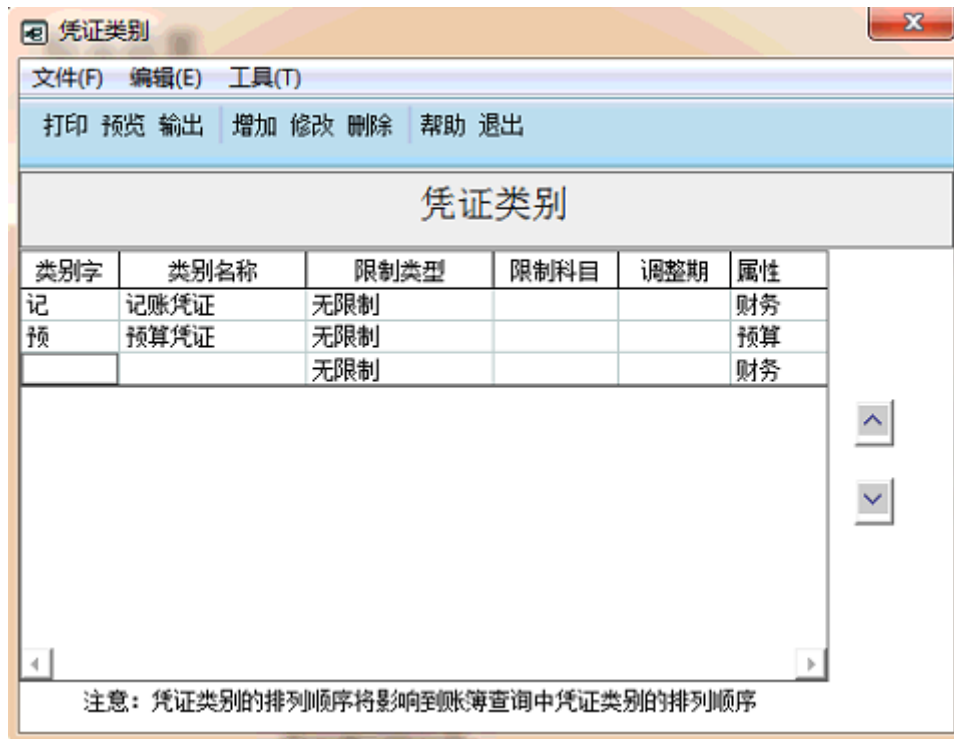
软件产品可以和畅捷通 G6-e 进行挂接，实现协调工作、数据共享，使软件的价值最大化。

畅捷通 G6-e 产品数据可以通过集成应用 GAI 输出符合标准格式的 XML 文件，提供给外部系统进行数据交换；外部系统的数据制作成符合标准格式的 XML 数据文件后，也可以通过集成应用 GAI 输入到畅捷通 G6-e 产品中。

四、本版功能改进

1、总账

1.1 凭证类别



在凭证类别档案中增加属性字段，用于区分凭证的属性。

属性默认为“财务”，应用于财务核算。如果是预算凭证类别，注意在此将属性调整为“预算”。

凭证类别的增加、修改、删除的操作方法不变。

1.2 科目档案



级次	科目编码	科目名称	外币币种	辅助核算	银行科目	现金科目	计量单位	余额方向	受控系统	是否封存	银行账	日记账
1	1001	库存现金						借				
1	1002	银行存款						借				
1	1011	零余额账户用款额度						借				
1	1012	其他货币资金						借				
1	1021	财政应返还额度						借				
2	102101	财政直接支付						借				
2	102102	财政授权支付						借				
1	1101	短期投资						借				
1	1211	应收票据						借				
1	1212	应收账款						借				
1	1216	预付账款						借				
1	1217	应收股利						借				
1	1218	应收利息						借				
1	1219	其他应收款						借				
1	1221	坏账准备						贷				
1	1301	在途物资						借				
1	1302	库存物品						借				
1	1303	加工物品						借				
1	1401	待摊费用						借				
1	1501	长期股权投资						借				
1	1502	长期债券投资						借				
1	1601	固定资产						借				
1	1602	固定资产累计折旧						贷				
1	1611	在建工程						借				
1	1612	基建工程						借				

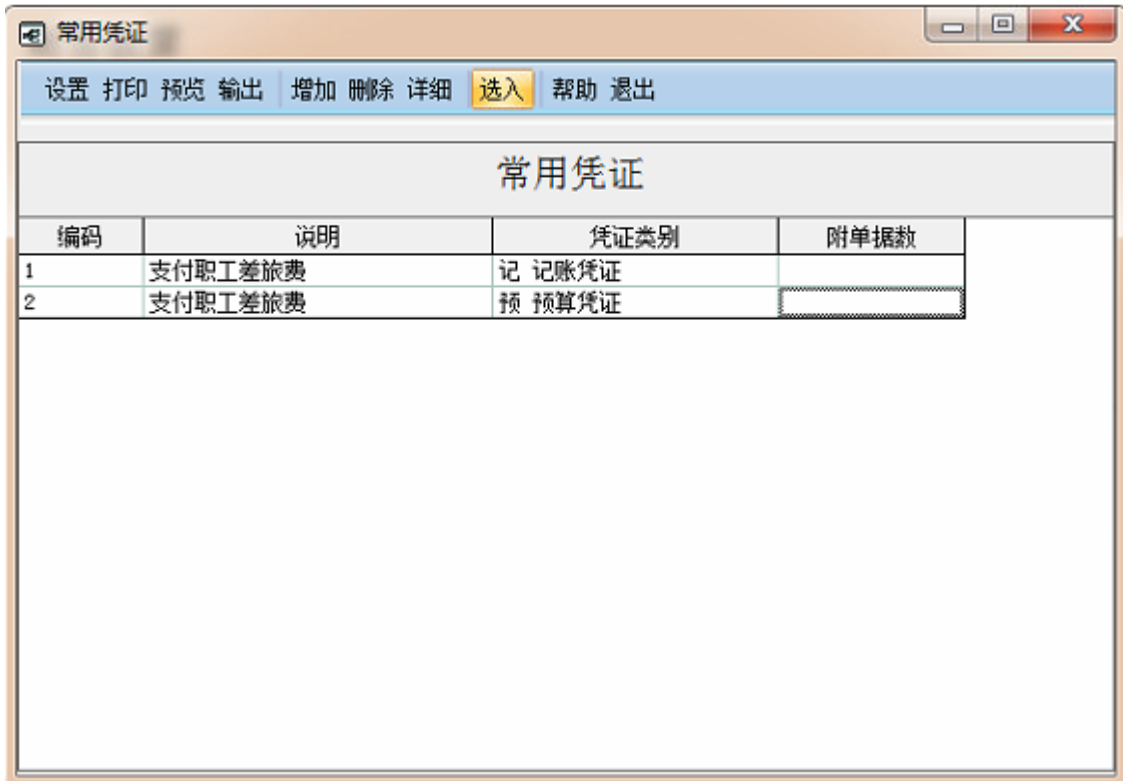
科目档案在原有财务 5 要素的基础上增加了预算 3 要素，分别为预算收入、预算支出、预算结余科目类别。

根据“财会[2017]25 号关于印发《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》的通知”，系统预置了《政府会计制度》最新科目表。用户可根据单位实际情况进行调整。

科目增加、修改、删除方法不变。

1.3 常用凭证

常用凭证设置时，需要指定财务或预算凭证，如下图所示。



在常用凭证明细设置凭证处理的内容，操作方式不变。



1.4 科目期初

科目期初中可设置会计科目、预算科目期初。

操作方式不变。

期初余额录入

设置 打印 预览 输出 方向 刷新 试算 查找 对账 清零 帮助 退出

期初余额

期初：2016年06月 □末级科目 □非末级科目 □辅助

科目	方向/计量	年初余额	累计借方	累计贷方	期初余额	科目编码
1001-库存现金	借					1001
1002-银行存款	借					1002
1012-其他货币资金	借					1012
1101-短期投资	借					1101
110101-股票	借					110101
110102-债券	借					110102
110103-基金	借					110103
110110-其他	借					110110
1121-应收票据	借					1121
1122-应收账款	借					1122
1123-预付账款	借					1123
1131-应收股利	借					1131
1132-应收利息	借					1132
1221-其他应收款	借					1221
1401-材料采购	借					1401
1402-在途物资	借					1402
1403-原材料	借					1403
1404-材料成本差异	借					1404
1405-库存商品	借					1405

试算平衡规则：

- (1) 财务会计科目与预算会计科目分别试算平衡。
- (2) 财务会计科目期初试算平衡规则不变。
- (3) 预算会计科目期初试算平衡规则：按照“预算收入期初余额+预算结余期初余额=预算支出期初余额”进行试算平衡。

1.5 填制凭证

5.1 功能介绍

填制凭证支持按财务会计、预算会计双维度核算，用户可根据实际需要自由选择。同一凭证的财务、预算凭证通过唯一关联号进行关联。在后续的查询、审核、签字等业务中可以一起参与业务操作。

5.2 举例：

为普及财务制度，湖北统计局干事张小明去孝感统计局做财务制度培训，借差旅费 5000 元。

做账过程：

(1) 财务会计：

借：其他应收款 张小明 5000

贷：库存现金 5000

填制凭证				X	
文件(F) 制单(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)					
打印 预览 输出 增加 保存 放弃 查询 余额 插分 删分 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出					
财务 预算					
财务记账凭证			附单据数:		
财字 0005		制单日期: 2017.10.26			
摘要	科目名称	借方金额	贷方金额		
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	1219-其他应收款	500000			
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	1001-库存现金		500000		
票号		单价	合计		
日期 2017.10.26		数量	500000	500000	
项 目	自定义辅助项1				
应收单位	自定义辅助项2				
个 人 张小明	自定义辅助项3				
部 门 财务科	自定义辅助项4				
业 务 员	自定义辅助项5				
自定义辅助项6	自定义辅助项7				
记账	审核	出纳	制单 李敬		

(2) 预算会计:

借: 行政支出—项目支出 5000

贷: 资金结存 5000

填制凭证

文件(F) 制单(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 增加 保存 放弃 查询 余额 插分 删分 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出

财务 | 预算

预算记账凭证

凭证字 0002 制单日期: 2017.10.26 附单据数: 1

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	710104-行政支出/项目支出	500000	
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	8001-资金结存		500000
票号		单价	
日期		数量	
		合 计	
		500000	500000

项 目	事业运行	自定义辅助项1	
应收单位		自定义辅助项2	
个 人		自定义辅助项3	
部 门		自定义辅助项4	
业 务 员		自定义辅助项5	
自定义辅助项6		自定义辅助项7	

制单 李敏

凭证保存校验说明：

- (1) 保存时财务、预算页签一起保存。
- (2) 财务与预算分录不能同时出现在一张凭证上。
- (3) 财务凭证分录，校验有借必有贷，借贷必相等；预算凭证分录，有借必有贷，借贷必相等。
- (4) 财务凭证与预算凭证的凭证总金额需相等。
- (5) 财务凭证与预算凭证必有其一。

5.3 注意事项

填制凭证显示规则：受会计制度影响，只有《政府会计准则》下显示预算凭证，其他准则下显示财务凭证。

1.6 凭证查询

按凭证类别进行查看，同一凭证无论从哪个类别进入，都可以切换到另一维度凭证

查询凭证

凭证共 7 张 已审核 2 张 未审核 5 张

制单日期	凭证编号	摘要	借方金额合计	贷方金额合计	制单人
2017.10.25	财记 - 0001	提现	2,000.00	2,000.00	李敏
2017.10.25	财记 - 0002	购入空气净化器 (1980*5台)	9,800.00	9,800.00	李敏
2017.10.25	财记 - 0003	固定资产计提折旧	495.00	495.00	李敏
2017.10.26	财记 - 0004	收入	120,000.00	120,000.00	李敏
2017.10.26	财记 - 0005	支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	5,000.00	5,000.00	李敏
2017.10.25	预记 - 0001	购入空气净化器 (1980*5台)	9,800.00	9,800.00	李敏
2017.10.26	预记 - 0002	支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	5,000.00	5,000.00	李敏

确定 退出

1.7 审核\标错

查询出待审核凭证，财务凭证与预算凭证一起进行审核、取消审核。

查询出待审核凭证，财务凭证与预算凭证分别进行标错、取消标错。

只要有一个页签有标错标识，这张凭证就不允许审核。

查询待审核凭证时，按凭证类别+审核状态控制凭证查询结果。查看凭证结果时默认显示该凭证类别页签，用户可以切换页签。

凭证审核

凭证共 7 张 已审核 0 张 未审核 7 张

制单日期	凭证编号	摘要	借方金额合计	贷方金额合计	制单人
2017.10.25	财记 - 0001	提现	2,000.00	2,000.00	李敏
2017.10.25	财记 - 0002	购入空气净化器 (1980*5台)	9,800.00	9,800.00	李敏
2017.10.25	财记 - 0003	固定资产计提折旧	495.00	495.00	李敏
2017.10.26	财记 - 0004	收入	120,000.00	120,000.00	李敏
2017.10.26	财记 - 0005	支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	5,000.00	5,000.00	李敏
2017.10.25	预记 - 0001	购入空气净化器 (1980*5台)	9,800.00	9,800.00	李敏
2017.10.26	预记 - 0002	支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	5,000.00	5,000.00	李敏

审核凭证

文件(F) 审核(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 审核 取消 标错 查询 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出

财务 | 预算

财务记账凭证

财记字 0005 制单日期: 2017.10.26 附单据数: 1

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	1219-其他应收款	500000	
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	1001-库存现金		500000
合计		500000	500000

票号 _____ 单价 _____ 数量 _____

日期 2017.10.26

项 目	自定义辅助项1
应收单位	自定义辅助项2
个 人 张小明	自定义辅助项3
部 门 财务科	自定义辅助项4
业 务 员	自定义辅助项5
自定义辅助项6	自定义辅助项7

记账 审核 李敏 出纳 制单 李敏

审核凭证

文件(F) 审核(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 审核 取消 标错 查询 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出

财务 | 预算

预算记账凭证

预算字 0002 制单日期: 2017.10.26 附单据数:

摘要	科目名称		借方金额	贷方金额
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	710104-行政支出/项目支出		500000	
支付张小明湖北孝感财务培训差旅费	8001-资金结存			500000
票号 单价 合计			500000	500000
日期 数量				
备注	项 目 事业运行	自定义辅助项1		
	应收单位	自定义辅助项2		
	个 人	自定义辅助项3		
	部 门	自定义辅助项4		
	业 务 员	自定义辅助项5		
	自定义辅助项6	自定义辅助项7		
	记账 审核 李敏 出纳 制单 李敏			

审核凭证

文件(F) 审核(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 审核 取消 标错 查询 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出

财务 | 预算

有错

财务记账凭证

财务字 0002 制单日期: 2017.10.25 附单据数:

摘要	科目名称		借方金额	贷方金额
购入空气净化器 (1980*5台)	1601-固定资产		980000	
购入空气净化器 (1980*5台)	1011-零余额账户用款额度			980000
票号 单价 合计			980000	980000
日期 数量				
备注	项 目	自定义辅助项1		
	应收单位	自定义辅助项2		
	个 人	自定义辅助项3		
	部 门	自定义辅助项4		
	业 务 员	自定义辅助项5		
	自定义辅助项6	自定义辅助项7		
	记账 审核 出纳 制单 李敏			

审核凭证

文件(F) 审核(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 审核 取消 标错 查询 流量 备查 首张 上张 下张 末张 帮助 退出

财务 | 预算

预算记账凭证

凭证字: 0001 制单日期: 2017.10.25 附单据数: 1

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
购入空气净化器 (1980*5台)	7701-其他支出	980000	
购入空气净化器 (1980*5台)	8001-资金结存		980000
票号	单价	合计	
日期	数量		
		980000	980000

项目	自定义辅助项1
应收单位	自定义辅助项2
个人	自定义辅助项3
部门	自定义辅助项4
业务员	自定义辅助项5
自定义辅助项6	自定义辅助项7

记账 审核 出纳 制单 李敏

1.8 出纳签字

查询出待出纳签字凭证，财务凭证与预算凭证分别进行出纳签字、取消出纳签字。

1.9 主管签字

查询出待主管签字凭证，财务凭证与预算凭证分别进行主管签字、取消主管签字。

1.10 作废

查询出待操作凭证，财务凭证与预算凭证一同进行作废、取消作废。

1.11 凭证补断号

财务凭证与预算凭证分别处理补断号规则。

预算凭证补断号算法与财务凭证补断号算法相同。

1.12 整理凭证

财务凭证与预算凭证按凭证类别字分别进行凭证整理。

预算凭证凭证整理算法与财务凭证凭证整理算法相同。

整理凭证后关联关系不变。

1.13 插入凭证

按财务凭证、预算凭证类别字分别插入凭证。

预算凭证插入凭证算法与财务凭证插入凭证算法相同。

1.14 冲销

财务凭证、预算凭证需要同时记账，才允许冲销。

冲销时财务凭证、预算凭证同时冲销。要求必须两张凭证全部记账后才能冲销，否则不允许冲销。

预算凭证冲销算法与财务凭证冲销算法相同。

1.15 复制凭证

按财务凭证+预算凭证一起执行复制任务。按关联关系进行复制。

1.16 凭证草稿

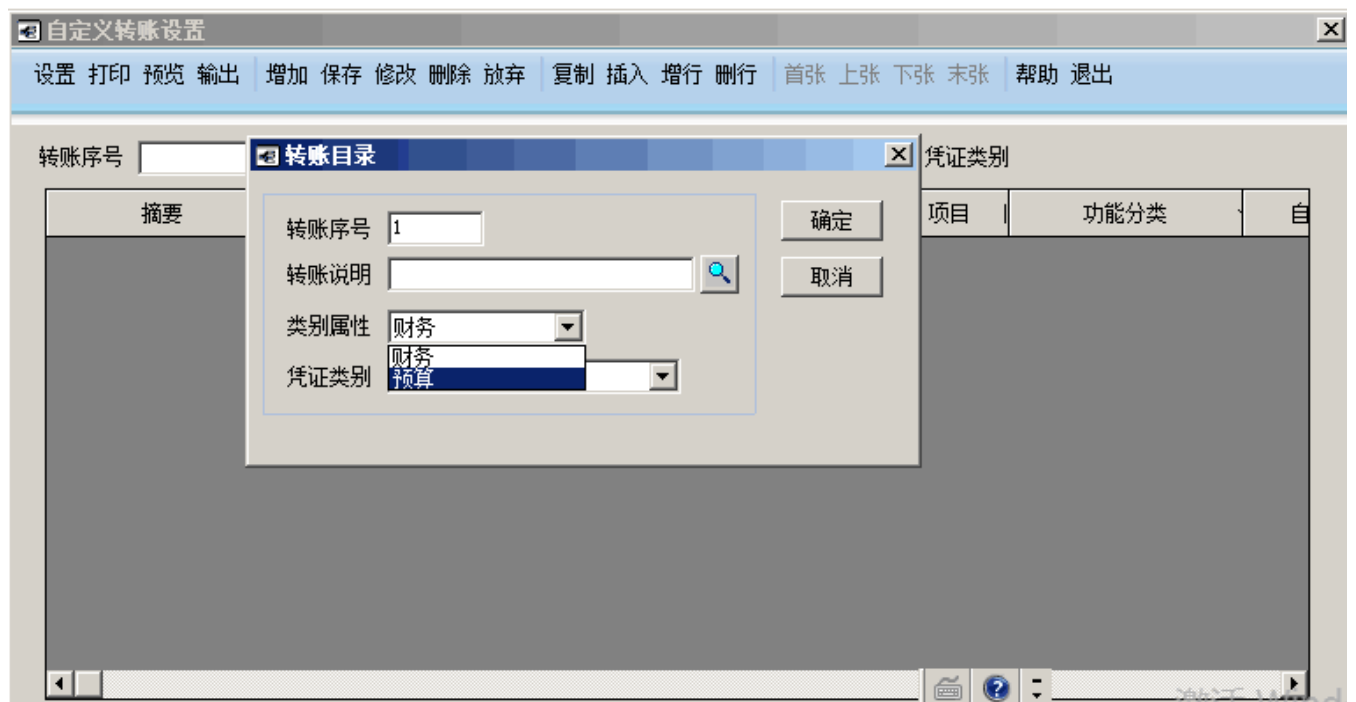
财务凭证、预算凭证一起执行凭证草稿任务。按关联单号保存草稿。

1.17 凭证打印

按凭证类别分别查询财务凭证、预算凭证，分别进行打印。

1.18 转账定义

18.1 自定义结转



规则说明：

- (1) 增加凭证类别属性，用户可根据实际情况手工选择。
- (2) 保存结转公式时，控制财务与预算科目不能同时出现在一个转账设置中；控制凭证类别与科目的一致性，财务凭证类别只能选择财务科目，预算凭证类别只以选择预算科目。

18.2 对应结转

转入科目编码	转入科目名称	转入辅助项	结转系数
--------	--------	-------	------

规则说明：

保存结转公式时，控制财务与预算科目不能同时出现在一个转账设置中；控制凭证类别与科目的一致性，财务凭证类别只能选择财务科目，预算凭证类别只以选择预算科目。

18.3 汇兑损益

外币科目编号	外币科目名称	币种	是否计算汇兑损益
--------	--------	----	----------

规则说明：

保存结转公式时，控制财务与预算科目不能同时出现在一个转账设置中；控制凭证类别与科目的一致性，财务凭证类别只能选择财务科目，预算凭证类别只以选择预算科目。

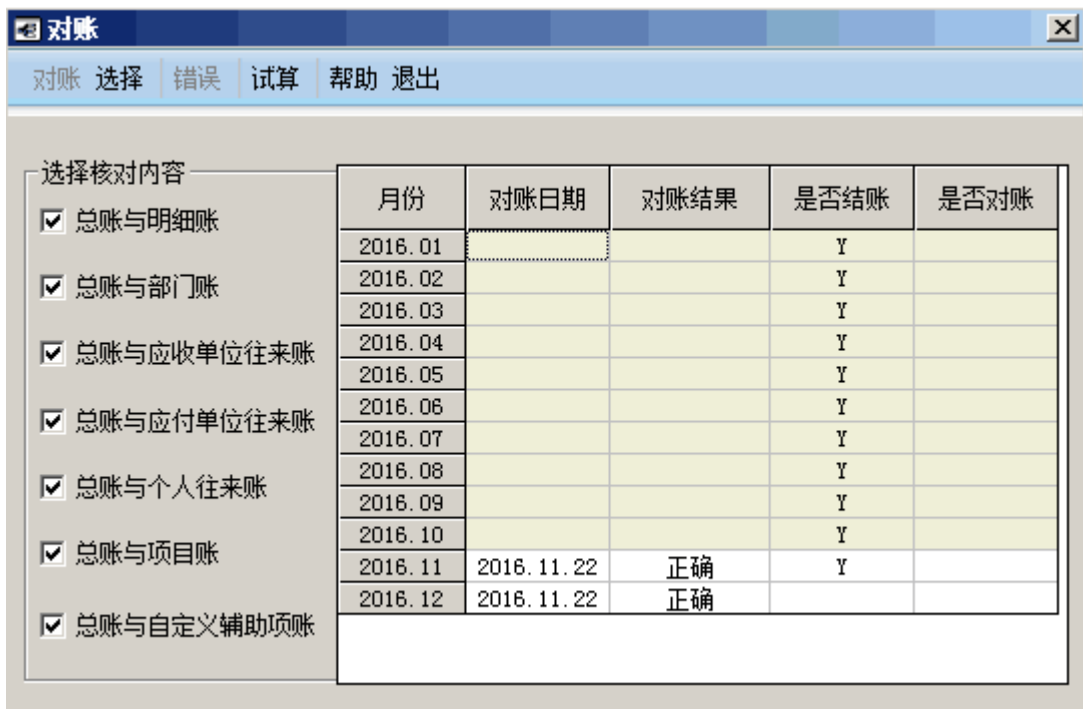
1.19 记账

关联的财务凭证和预算凭证一起记账、取消记账。



1.20 对账

财务凭证、预算凭证，关联凭证一起记账。



试算规则：

(1) 对账规则：

对账时涉及预算类科目对账表的影响。规则同财务类科目对账规则。

(2) 试算规则：

财务科目与预算科目分别进行试算。

借贷余额差额 = 所有预算科目的借方期初余额 - 所有预算科目的贷方期初余额，当差额为 0 时，表明预算余额平衡。

1.21 结账

规则说明：

(1) 对账规则：对账时涉及预算类科目对账表的影响。见上述**对账**中的对账规则。

(2) 结账试算规则：财务科目与预算科目分别进行试算平衡，见上述**对账**中的试算规则。

(3) 工作报告

在“本月账面试算平衡”下增中预算试算报表。内容结构同财务试算报告。

(4) 结账处理

对预算凭证的结账处理，规则同财务凭证。

1.22 账表

受凭证结构调整影响，56 张明细类账表支持联查预算类凭证。包括：

明细账、序时账、多栏账、综合多栏账、日记账、应收单位科目明细账、应收单位明细账、应收单位三栏明细账、应收单位部门明细账、应收单位项目明细账、应收单位业务员明细账、应收单位分类明细账、应收单位地区分类明细账、应收单位多栏明细账、应收单位往来两清、应收单位往来催款单、应收单位往来账龄分析 - 详细、应付单位科目明细账、应付单位明细账、应付单位三栏明细账、应付单位部门明细账、应付单位项目明细账、应付单位业务员明细账、应付单

位分类明细账、应付单位地区分类明细账、应付单位多栏明细账、应付单位往来两清、应付单位往来催款单、应付单位往来账龄分析 - 详细、个人科目明细账、个人部门明细账、个人明细账查询、个人三栏式明细账、个人多栏式明细账、个人往来清理、个人往来催款单、个人往来账龄分析 - 详细、部门科目明细账、部门明细账、部门三栏式明细账、部门多栏式明细账、项目科目明细账、项目明细账、项目三栏式明细账、项目部门明细账、项目分类明细账、项目多栏式明细账、项目分类多栏账明细账、收支科目明细账、收支科目三栏式明细账、收支科目部门明细账、收支科目分类明细账、现金流量明细表、科目辅助明细账、综合辅助明细账、综合辅助多栏账。

1.23 单据生凭证

(1) 涉及范围

固定资产、出纳、应收应付、工资、核算。

(2) 规则说明

由其他系统生成的凭证时只生成财务凭证，不处理预算凭证。

1.24 系统预置

(1) 基础档案

预置《政府会计准则》科目表。

预置 2017 最新《收支分类档案》。

(2) UFO 报表

预置 UFO 报表模板。其中财务 4 张报表，分别为：资产负债表、收入费用表、净资产变动表、现金流量表；预算 3 张报表，分别为：预算收入支出表、预算结转结余变动表、财政拨款预算收入支出表。

2、系统管理

系统数据库设置、账套（新建/修改/备份/恢复）管理、权限管理、视图管理。

G6-e 产品内置了 26 个行业的会计制度，新增《政府会计制度》，支持会计制度、科目编码规则的自定义，实施层面满足客户的个性化需求。

3、转换工具

（1）科目转换

（a）支持科目转换工具，不支持 UFO 函数转换工具。

（b）科目转换时支持科目编码对应相同科目编码，将科目名称按新科目名称进行更新；同时更新历史凭证；科目名称对应相同科目名称，将科目编码按新科目编码进行更新；同时更新历史凭证；辅助核算项信息不变。

（2）项目转换

（a）项目转换时支持项目编码对应相同项目编码，将项目名称按新项目名称进行更新；同时更新历史凭证；项目名称对应相同项目名称，将项目编码按新项目编码进行更新；同时更新历史凭证。

（b）支持用户手工调整新项目与旧项目之间的对接关系。

（c）支持显示对应关系的差异。

（d）支持用户手工增加项目。

（e）支持导出新项目与旧项目的对照关系。

（3）收支分类项目导入

支持通过 Excel 导入收支分类档案。

五、运行环境

1、软件环境

1.1 服务器端操作系统

Windows Server 2003、Windows Server 2008。

1.2 客户端操作系统

Win 2003(SP2) /winxp(系统补丁 Sp3) /Win7(UAC)Ultimate (32 位/64 位)、Windows 10 专业版、企业版 (32 位/64 位)。

1.3 数据库系统

MS SQL Server2000/2005/2008 (WorkGroup,R2)

2、硬件环境

环境项目	最低配置	推荐配置
客户端	内存 1GB 以上、CPU 1GHz 以上、磁盘空间 40GB 以上	内存 2GB 以上、CPU 2GHz 以上、磁盘空间 128GB 以上
服务器	内存 2GB 以上、CPU 2GHz 以上多 CPU(或多核 CPU)、磁盘空间 80GB 以上	内存 4GB 以上、CPU 2GHz 以上多 CPU(或多核 CPU)、磁盘空间 256GB 以上
网络带宽	广域网	局域网
	256KBPS 以上	100MBPS 以上

六、数据升级

1、产品加密

- 加密方式：支持硬加密。
- 激活方式：注册激活。

注册地址：<http://service.chanjet.com/productreg>

■ 产品演示期

演示期的时间为三个月。

试用版的时间限制为：各模块只要一个模块做了超过三个月的业务，各系统就都不能再使用了。

2、数据升级

- 支持 G6-e11.1 全产品向 G6-e12.0 全产品平滑升级；
- 支持 G6-e11.0 财务标准包，向 G6-e12.0 财务标准包平滑升级；
- 支持 G6-e 财务标准包 11.0 向 G6-e12.0 全产品平滑升级；
- 支持 G6-e 财务标准包 11.1 向 G6-e12.0 全产品平滑升级；
- 支持 G6 专业版 10.6 的平滑升级；
- G3 财务管理软件、T6V5.1、U812、U821、U851a、U852 T3 行政事业版 10.0、T3 行政事业版 10.1 产品的升级，需先升级至专业版 10.6 再升级至 G6-e11.1；
- 升级的功能范围为总账、工资管理系统、资产管理系统、报表管理系统、财务预算与分析管理系统、出纳管理系统等功能模块。
- 升级内容包括：基础档案、总账期初、凭证、报表、资产卡片、工资变动单等相关单据。

畅捷通信息技术股份有限公司

2017.11