

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

说明:基本信息主要是信息的录入,包括商品信息录入、供货商信息录入、客户信息录入、员工信息录入。

当前功能包含如下子功能:

1. [供货商信息](#)
2. [员工信息](#)
3. [商品信息](#)
4. [客户信息](#)

【供货商信息】

说明: 供货商信息记录了商品供应商的基本信息。增加或删除商品, 供货商信息应随着增加或删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供货商编号	供货商名称	联系人	类别	手机	单位电话	地址
23	GHS201204270001	供应商1	老王	蔬菜	135*****	0635-2****	山东省聊城××街××号
24	GHS201204280002	供应商2	老李	蔬菜	186*****	0635-3****	山东省青岛××路××号
25	GHS201204280003	供应商3	张三	水果	151*****	0635-8****	××市××路××号
26	GHS201204280004	供应商4	李四	蔬菜	155*****	0635-7****	山东省聊城××街××号

信息处理相关说明:

1. 字段[供货商编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供货商信息

供货商编号 供货商名称

类 别 手 机

单 位 电 话 联 系 人

地 址

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供货商信息报表; **纸张类型:** A4Small; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

供货商信息

供货商编号	供货商名称	联系人	手机	地址
GHS201204270001	供应商1	老王	135*****	山东省聊城××街××号
GHS201204280002	供应商2	老李	186*****	山东省青岛××路××号
GHS201204280003	供应商3	张三	151*****	××市××路××号
GHS201204280004	供应商4	李四	155*****	山东省聊城××街××号
GHS201204280005	供应商5	王五	186*****	山东省聊城××街××号



【员工信息】

说明:输入员工的基本信息,其中员工编号自动生成,不可手动添加或者修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	姓名	性别	部门	职务	家庭住址	手机	基本工资	岗位工资	补助	晋升	备注
1	PZ20120001	白玉	男	业务部	员工	聊城东昌府区	186*****	1000	10	122	10	
2	PZ20120002	成龙	男	业务部	员工	聊城东昌府区	156*****	1200	200	150	20	
3	PZ20120003	张敏	女	业务部	业务员	聊城东昌府区	155*****	850	200	20	20	
4	PZ20120004	李楠	女	业务部	员工	聊城东昌府区	186*****	100	200	20	20	

信息处理相关说明:

1. 字段【员工编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

员工编号	<input type="text" value="PZ20120001"/>	姓名	<input type="text" value="白玉"/>	基本工资	<input type="text" value="1000"/>
性别	<input type="text" value="男"/>	部门	<input type="text" value="业务部"/>	岗位工资	<input type="text" value="10"/>
职务	<input type="text" value="员工"/>	手机	<input type="text" value="186*****"/>	补助	<input type="text" value="122"/>
家庭住址	<input type="text" value="聊城东昌府区"/>			晋升	<input type="text" value="10"/>
备注	<input type="text"/>				

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

员工信息表

打印日期

2012-6-1 16:53:56

员工编号	姓名	性别	部门	职务	家庭住址	手机	基本工资	岗位工资	补助	晋升	备注
PZ20120001	白玉	男	业务部	员工	聊城东昌府区	186*****	1000	10	122	10	
PZ20120002	成龙	男	业务部	员工	聊城东昌府区	158*****	1200	200	150	20	
PZ20120003	张敏	女	业务部	业务员	聊城东昌府区	155*****	850	200	20	20	
PZ20120004	李楠	女	业务部	员工	聊城东昌府区	186*****	100	200	20	20	
PZ20120005	郭锐	男	业务部	员工	聊城东昌府区	135*****	800	100	200	20	

【商品信息】

说明:商品信息中记载了超市中所销售的所有商品。如果超市想增加新的商品或者取消商品的销售,要先在这进行登记。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	简拼	商品名称	单位	商品类别	下限库存
1552	1	DBC	大白菜	斤	蔬菜	0
1553	2	T	桃	斤	水果	0
1554	3	L	梨	斤	水果	0
1555	4	GL	甘蓝	斤	蔬菜	0

(续表)

上限库存	进货数量	进货退货数量	批发销售数量	销售退货数量	零售数量	库存数量
5	200	12	20	3	2	169
5	100	1	20	0	5	74
5	50	2	20	2	5	25
5	100	10	0	0	1	89

信息处理相关说明:

1. 字段[商品编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息

商品编号 简 拼

商品名称 单 位

商品类别 下限库存

上限库存

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品信息报表; **纸张类型:** A4Small; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品信息

商品编号	商品名称	单位	商品类别	下限库存
1	大白菜	斤	蔬菜	0
2	桃	斤	水果	0
3	梨	斤	水果	0
4	甘蓝	斤	蔬菜	0
5	苹果	袋	水果	0
6	水	斤		1

【客户信息】

说明:客户信息主要记录超市的一些固定客户的基本信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	客户编号	客户代号	客户名称	联系电话	客户地址	备注
3	KH2012042800001	A	聊城昆仑大酒店	135*****	山东省聊城××街××号	
4	KH2012042800002	B	聊城昌润大酒店	131*****	山东省聊城××街××号	
5	KH2012042800003	C	汉庭快捷	185*****	山东省聊城××街××号	
6	KH2012042800004	D	宏达餐饮	155*****	山东省聊城××街××号	

[客户加价明细]

ID	客户编号	客户名称	简拼	商品编号	商品名称
4	KH2012042800001		DBC	1	大白菜
6	KH2012042800001		T	2	桃
5	KH2012042800001		GL	4	甘蓝

(续表)

单位	商品类别	最新进价	加价金额	建议零售价	最新售价
斤	蔬菜	0	0.2	2	2.2
斤	水果	0	0.2	4.7	4.9
斤	蔬菜	0	0.2	2	2.2

信息处理相关说明:

1. “(主表)”的字段[客户编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息

客户代号

客户名称 联系电话

地 址

备 注

客户加价明细

商品编号 简 拼

商品名称 单 位

商品类别 建议零售价

加价金额 最新售价

辅助录入说明：

1. [商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【简拼】【商品名称】【单位】【商品类别】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [简拼]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[简拼]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【商品名称】【单位】【商品类别】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：客户信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

客户信息报表

打印日期 2012-6-1 16:53:59

客户代号	客户名称	联系电话	客户地址	备注
A	聊城昆仑大酒店	135*****	山东省聊城××街××号	
B	聊城昌润大酒店	131*****	山东省聊城××街××号	
C	汉庭快捷	185*****	山东省聊城××街××号	
D	宏达餐饮	155*****	山东省聊城××街××号	
E	宜家餐饮	135*****	山东省聊城××街××号	



【进货管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货登记](#)
2. [进货退货登记](#)

【进货登记】

说明:进货登记主要记录商品入库的详细信息。应注意:(1)每一次录入都自动添加进货单号、入库序号。(2)供货商编号是从供货商信息表读取的,如果此处没有相应的供货商编号应该去基本信息添加。(3)商品详细信息读取的是商品的详细信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	进货单号	供货商名称	日期	应付金额	实付金额	欠款金额	采购人
9	JH2012042800006	供商1	2012-4-28	0	0	0	Admin
8	JH2012042800005	供商5	2012-4-28	250	0	50	Admin
7	JH2012042800004	供商4	2012-4-28	215	0	15	Admin
6	JH2012042800003	供商3	2012-4-28	225	0	25	Admin

(续表)

联系人	总计	供货商编号	备注	保质期	联系电话	后付金额
老王	0	GHS201204270001				0
王五	0	GHS201204280005				200
李四	0	GHS201204280004				200
张三	0	GHS201204280003				200

[进货明细表]

ID	进货单号	入库序号	商品编号	简拼	商品名称	数量	单位	商品进价	进价总额	进货日期	供货商名称
1034	JH2012042800006	JH201204280000601	1	DBC	大白菜	0	斤	0	0	2012-4-28	供商1
1035	JH2012042800006	JH201204280000602	6	X	杏	0	斤	0	0	2012-4-28	供商1

(续表)

商品类别	建议零售价	建议批发价	批发数量	零售数量	退货数量	出库数量	剩余数量	余存总额	保质期	备注
蔬菜	2	0	0	0	0	0	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **进价总额**=数量*商品进价。
- (2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..
- (4). **采购人**:自动填充当前用户名。
- (5). 热情服务是我们的宗旨”。
- (6)..
- (7). **欠款金额**=应付金额-实付金额。

2. “进货明细表”自动计算的字段:

- (1). **进价总额**=数量*商品进价。
- (2). **余存总额**=商品进价*剩余数量。
- (3). **剩余数量**=数量-出库数量。

3. “进货明细表”的字段**[保质期]**将在“进货明细表”记录新增后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存后您可能遇到“供货商编号不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“进货明细表”记录删除后被自动生成。

6. “(主表)”的字段**[进货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

7. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“进货明细表”记录保存后被自动生成。

8. “进货明细表”的字段**[入库序号]**将在“进货明细表”记录新增后被自动生成。

9. 在“进货明细表”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“进货明细表”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在“进货明细表”记录保存后将执行名称为**“更新建议零售价”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

12. 在“进货明细表”记录删除后将执行名称为**“更新建议零售价”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

13. 在“进货明细表”记录保存后将执行名称为**“更新销售价”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

14. 在“进货明细表”记录删除后将执行名称为**“更新售价”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

进货登记

进货单号	<input type="text" value="JH2012042800006"/>	日期	<input type="text" value="2012-4-28"/>	应付金额	<input type="text" value="0 (元)"/>
实付金额	<input type="text" value="0 (元)"/>	欠款金额	<input type="text" value="0 (元)"/>	采购人	<input type="text" value="Admin"/>
供货商编号	<input type="text" value="GHS201204270001"/>	供货商名称	<input type="text" value="供商1"/>	联系人	<input type="text" value="老王"/>

入库序号
 商品编号简拼
 商品名称
 数量
 单位
 进价
 进价总额
 商品类别
 建议零售价
 保质期
 备注

JH201204280000601	1 DBC	大白菜	0 斤	0	0	蔬菜	2	1	
JH201204280000602	6 X	杏	0 斤	0	0		0	2	

◀
◀
▶
▶
+
-
▲
↶
✂
↻

备注

辅助录入说明:

1. **【供货商编号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供货商编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【供货商名称】****【联系人】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **【联系人】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[联系人]将被填充对应的值。同时, 字段**【供货商名称】****【联系人】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

3. “进货明细表”表格辅助录入:

【简拼】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[简拼]将被填充对应的值。同时, 字段**【简拼】****【商品名称】****【单位】****【商品类别】****【商品编号】****【商品名称】****【单位】****【商品类别】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

【简拼】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[简拼]将被填充对应的值。同时, 字段**【简拼】****【商品名称】****【单位】****【商品类别】****【商品编号】****【商品名称】****【单位】****【商品类别】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进货信息报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

进货单据											
日期: 2012-4-28					打印日期 2012-6-1 16:54:00						
供货商编号	GHS201204270001	供货商名称	供货商1		联系人	老王		应付金额	0 (元)	实付金额	0 (元)
欠款金额	0 (元)	采购人	Admin		进货单号	JH20120428		备注			
入库序号	商品编号	商品名称	数量	单位	商品进价	进价总额	商品类别	建议零售价	保质期	备注	
JH201204280000601	1	大白菜	0	斤	0 (元)	0 (元)	蔬菜	2 (元)	1		
JH201204280000602	6	杏	0	斤	0 (元)	0 (元)		0 (元)	2		

【进货退货登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货编号	退货日期	退货总金额	对方负责人	本方负责人	联系电话	备注
1	T20120428001	2012-4-28	17	供应商1	Admin	135*****	
2	T20120428002	2012-4-28	0.52	供应商2	Admin	186*****	
3	T20120428003	2012-4-28	9	供应商3	Admin	151*****	
4	T20120428004	2012-4-28	4.3	供应商4	Admin	155*****	

[进货退货明细表]

ID	退货编号	进货单号	商品编号	简拼	商品名称	退货数量	单位	进货价	总退款	退货日期	客户名称
2	T20120428001	JH2012042800001	4	GL	甘蓝	10	斤	1.7	17	2012-4-28	供应商1

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **本方负责人**: 自动填充当前用户名。

2. “进货退货明细表”自动计算的字段:

- (1). **总退款**=进货价*退货数量。
- (2). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

3. “(主表)”的字段**[退货编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[退货总金额]**将在“进货退货明细表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[退货总金额]**将在“进货退货明细表”记录删除后被自动生成。

6. 在“进货退货明细表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货退货明细表”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

进货退货登记

退货编号 T20120428001 退货日期 2012-4-28 供应商名称 供应商1
本方负责人 Admin 总金额 17 (元) 联系电话 135*****

进货单号	商品编号	简拼	商品名称	退货数量	单位	进货价	总退款	退货日期
JH2012042800001	4	GL	甘蓝	10	斤	1.7	17	2012-4-28



备注

辅助录入说明:

1. [对方负责人]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[对方负责人]将被填充对应的值。同时,字段【对方负责人】【联系电话】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. “进货退货明细表”表格辅助录入:

[商品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品编号]将被填充对应的值。同时,字段【进货单号】【商品编号】【商品名称】【单位】【进货价】【客户名称】【进货单号】【简拼】【商品名称】【单位】【进货价】【客户名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

[商品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品编号]将被填充对应的值。同时,字段【进货单号】【商品编号】【商品名称】【单位】【进货价】【客户名称】【进货单号】【简拼】【商品名称】【单位】【进货价】【客户名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 进货退货报表; 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

进货退货单据

退货日期 2012-4-28

打印日期 2012-6-1 16:54:01

退货编号	T20120428001	退货总金额	17(元)	本方负责人	Admin	对方负责人	供应商1
进货单号	商品编号	商品名称	退货数量	单位	进货价	总退款	
JH2012042800001	4	甘蓝	10	斤	1.7(元)	17(元)	



【销售管理】

说明:销售管理能准确的记录销售商品的信息, 主要包括零售管理、批发管理以及批发客户退货等功能。

当前功能包含如下子功能:

1. [配送销售登记](#)
2. [顾客退货登记](#)
3. [零售登记](#)

【配送销售登记】

说明:批发销售主要是进行商品的批发, 辅助进货管理中的基本信息, 只需要输入批发数量, 并且批发数量不能大于库存数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	批发编号	批发日期	应收金额	实收金额	找零金额	欠款金额	经手人
11	PF2012042800001	2012-4-28 12:35:21	162	0	-162	92	Admin
12	PF2012042800002	2012-4-28 12:35:37	106	0	-106	0	Admin
14	PF2012042800004	2012-4-28 12:35:46	0	0	0	0	Admin
15	PF2012042800005	2012-4-28 12:35:50	0	0	0	0	Admin

(续表)

客户代号	联系人	联系电话	备注	件	箱	后付金额
A	聊城昆仑大酒店	135*****		0	0	70
B	聊城昌润大酒店	131*****		0	0	106
D	宏达餐饮	155*****		0	0	0
E	宜家餐饮	135*****		0	0	0

[批发明细表]

ID	入库序号	客户名称	商品编号	简拼	商品名称	备注	订货数量	批发数量
1180		聊城昆仑大酒店	1	DBC	大白菜		20	20
1183		聊城昆仑大酒店	2	T	桃		20	20

(续表)

单位	单价	金额	供应商名称	库存数量	允许退货数量	批发编号	批发日期	进价
斤	3.2	64		188	0	PF2012042800001		0
斤	4.9	98		99	0	PF2012042800001		0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **应付金额**=数量*销售价。
- (2). **找零金额**=实收金额-应收金额。
- (3). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4)..
- (5). **经手人**:自动填充当前用户名。
- (6). **批发日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (7). **欠款金额**=应收金额-实收金额。

2. “批发明细表”自动计算的字段:

- (1). **应付金额**=单价*批发数量。
- (2). **批发金额**=批发数量*单价。
- (3). **金额**=批发数量*单价。

3. “(主表)”的字段**[批发编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“批发明细表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“批发明细表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“批发明细表”记录保存前您可能遇到“不允许批发数量大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. “(主表)”的字段[应收金额]将在“批发明细表”记录保存后被自动生成。
8. “(主表)”的字段[应收金额]将在“批发明细表”记录删除后被自动生成。
9. “(主表)”的字段[应收金额]将在“批发明细表”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配送销售登记

配送编号 供货日期 应收金额 (元)

实收金额 (元) 找零金额 (元) 欠款金额 (元)

客户代号 客户姓名 联系电话

商品编号	简拼	商品名称	备注	订货数量	批发数量	单	单价	金额	供应商名称	库存数量
1	DBC	大白菜		20	20	斤	3.2	64		138
2	T	桃		20	20	斤	4.9	98		99

备注

共计 件 箱

经手人

辅助录入说明:

1. [客户代号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户代号]将被填充对应的值。同时, 字段【联系人】【联系电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [联系人]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[联系人]将被填充对应的值。同时, 字段【客户代号】【联系电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。

3. “批发明细表”表格辅助录入:

[简拼]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[简拼]将被填充对应的值。同时, 字段【简拼】【商品名称】【单位】【单价】【库存数量】【ID】【客户名称】【商品编号】【商品名称】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[简拼]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[简拼]将被填充对应的值。同时, 字段【简拼】【商品名称】【单位】【单价】【库存数量】【ID】【客户名称】【商品编号】【商品名称】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配送销售信息报表; **纸张类型:** A5; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

配送单据

客户代号 A 客户名称 聊城昆仑大

批发编号	PF2012042800001	销售日期	2012-4-28	
商品名称	配送数量	单位	单价(元)	金额(元)
大白菜	20	斤	3.2	64

桃	20	斤	4.9	98
合计:				162

经手人: Admin 实收金额(元): 0

共计 0件 0箱

打印日期: 2012-6-1 16:54:03

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 订货信息报表; 纸张类型: A5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

订货单据

客户代号 A

客户名称: 聊城昆仑大

批发编号	PF2012042800001	销售日期2012-4-28		
商品名称	订货数量	单位	单价(元)	金额(元)
大白菜	20	斤	3.2	64
桃	20	斤	4.9	98
合计:				162

经手人: Admin 实收金额(元): 0

共计 0件 0箱

打印日期: 2012-6-1 16:54:04

【顾客退货登记】

说明: 顾客退货登记主要记录批发客户的退货信息, 辅助于批发销售信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货编号	退货日期	退货总金额	对方负责人	本方负责人	联系电话	备注
1	P20120428001	2012-4-28	6.4	聊城昆仑大酒店	Admin	135*****	
2	P20120428002	2012-4-28	5.3	聊城昌润大酒店	Admin	131*****	
3	P20120428003	2012-4-28	3.2	宏达餐饮	Admin	155*****	
4	P20120428004	2012-4-28	5.3	宜家餐饮	Admin	135*****	

[批发退货明细表]

退货编号	入库序号	商品编号	简拼	商品名称	退货数量	单位	批发价格
P20120428001		1	DBC	大白菜	2	斤	3.2

(续表)

总退款	退货日期	允许退货数量	批发编号	进价	备注	客户名称
6.4	2012-4-28	0	PF2012042800001	0		聊城昆仑大酒店

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **应退金额**=单价*数量。
- (2). **经办人**: 自动填充当前用户名。
- (3). **本方负责人**: 自动填充当前用户名。
- (4). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “批发退货明细表”自动计算的字段:

- (1). **总退款**=退货数量*批发价格。
- (2). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

3. “(主表)”的字段**[退货编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[退货总金额]**将在“批发退货明细表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[退货总金额]**将在“批发退货明细表”记录删除后被自动生成。

6. 在“批发退货明细表”记录保存后将执行名称为**“计算库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“批发退货明细表”记录删除后将执行名称为**“计算库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配送客户退货登记

退货编号 退货日期 客户名称

本方负责人 总金额 (元) 联系电话

商品编号	简拼	商品名称	退货数量	单位	批发价格	总退款	退货日期	批发编号
1	DBC	大白菜	2	斤	3.2	6.4	2012-4-28	PF2012042800001



备注

辅助录入说明：

1. **[对方负责人]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[对方负责人]**将被填充对应的值。同时，字段**【对方负责人】****【联系电话】**将被同时更新，不再需要手工输入。

2. **“批发退货明细表”表格辅助录入：**

[简拼] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[简拼]**将被填充对应的值。同时，字段**【简拼】****【商品名称】****【单位】****【批发价格】****【批发编号】****【客户名称】****【商品编号】****【商品名称】****【单位】****【批发价格】****【批发编号】****【客户名称】**将被同时更新，不再需要手工输入。

[简拼] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[简拼]**将被填充对应的值。同时，字段**【简拼】****【商品名称】****【单位】****【批发价格】****【批发编号】****【客户名称】****【商品编号】****【商品名称】****【单位】****【批发价格】****【批发编号】****【客户名称】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：配送客户退货报表；**纸张类型：**A4Small；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

配送客户退货单据

退货日期 2012-4-28

打印日期 2012-6-1 16:54:05

退货编号	P20120428001	退货总金额	6.4(元)		本方负责人	Admin	对方负责人	聊城昆仑大
入库序号	商品编号	商品名称	退货数量	单位	批发价格	总退款		
	1	大白菜	2	斤	3.2(元)	6.4(元)		



【零售登记】

说明:零售登记主要记录零售商品的信息,也辅助于进货登记并且零售的数量也不能大于当前库存。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售编码	销售日期	经办人	应付金额	实付金额	找零金额	件	箱
1	L201204280001	2012-4-28	Admin	8	8	0	0	0
2	L201204280002	2012-4-28	Admin	11.5	11.5	0	0	0
3	L201204280003	2012-4-28	Admin	25	25	0	2	0
4	L201204280004	2012-4-28	Admin	6.4	6	-0.4	0	0

[零售明细表]

ID	入库序号	商品编号	简拼	备注	商品名称	数量	单位
1		1	DBC		大白菜	2	斤

(续表)

单价	应付金额	销售日期	进价	销售编号	供应商名称	当前库存
4	8	2012-4-28	0	L201204280001		169

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2). **销售日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **找零金额**=实付金额-应付金额。

2. “零售明细表”自动计算的字段:

- (1). **应付金额**=单价*数量。

3. “(主表)”的字段**[销售编码]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“零售明细表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“零售明细表”记录删除后被自动生成。

6. 在“零售明细表”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“零售明细表”记录删除后将执行名称为**“计算库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

零售登记

销售编号 销售日期 经办人

应付金额 实付金额 找零金额

商品编号	简拼	商品名称	数量	单位	单价	应付金额	销售日期	当前库存
1	DBC	大白菜	2	斤	4	8	2012-4-28	169



共 件 箱

(不允许欠款)

辅助录入说明:

1. “零售明细表”表格辅助录入:

[简拼]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[简拼]**将被填充对应的值。同时,字段**【商品名称】【单位】【单价】【进价】【供应商名称】【当前库存】【简拼】【商品名称】【单位】【当前库存】【商品编号】【商品名称】【单位】【当前库存】**将被同时更新,不再需要手工输入。

[简拼]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[简拼]**将被填充对应的值。同时,字段**【商品名称】【单位】【单价】【进价】【供应商名称】【当前库存】【简拼】【商品名称】【单位】【当前库存】【商品编号】【商品名称】【单位】【当前库存】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:零售报表;**纸张类型:**A4Small;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

零售单据

销售日期

销售编号	L201204280001					
商品编号	备注	商品名称	销售数量	单位	单价	金额
1		大白菜	2	斤	4 (元)	8 (元)
合计:					4	8

经手人:

应收金额(元):

共计 件 箱

打印日期: 2012-6-1 16:54:06



【库存管理】

说明:通过库存管理能明确的看到仓库中缺货商品, 到期商品, 仓库中商品的详细信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [报损商品查看](#)
2. [缺货商品](#)
3. [库存明细](#)
4. [库存上限提醒](#)
5. [商品过期提醒](#)
6. [库存下限提醒](#)
7. [采购单](#)

【报损商品查看】

说明:报损商品查看,用于对保质期到期的果蔬的详细信息进行显示。应注意:此处显示的信息不支持直接在上面修改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	单位	数量	供货商名称	剩余数量	余存总额	保质期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:报损商品报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

--	--	--	--	--	--	--	--



【缺货商品】

说明:缺货商品,用于显示缺货商品的详细信息。应注意:此处显示的信息不支持直接在上面修改。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

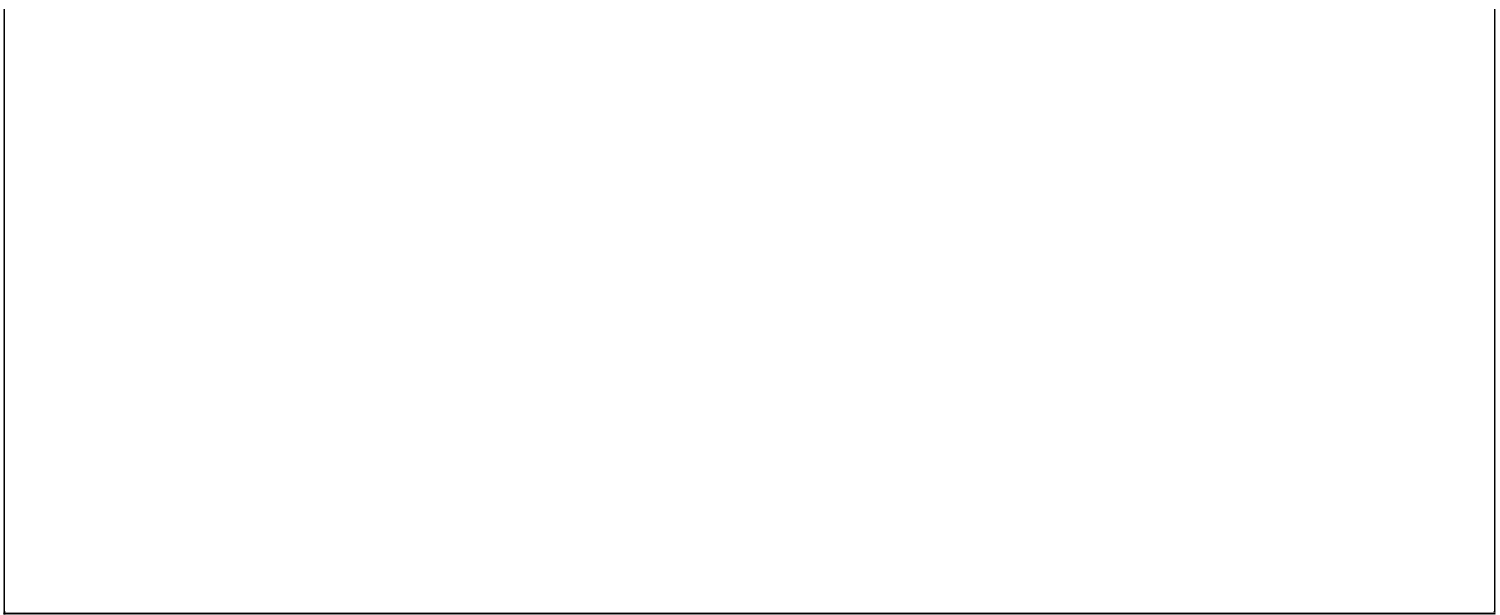
商品编号	简拼	商品名称	当前库存	单位	商品类别	下限库存
6	X	杏	0	斤		1

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:缺货商品报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

缺货商品信息

商品编号	商品名称	商品类别	当前库存	下限库存	单位
6	杏		0	1	斤



【库存明细】

说明:库存明细主要显示从入库到销售后剩余水果蔬菜的详细信息,值得注意的是,此处显示的信息不支持直接在上面修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	单位	下限库存	上限库存	进货数量
1	大白菜	斤	0	5	200
2	桃	斤	0	5	100
3	梨	斤	0	5	50
4	甘蓝	斤	0	5	100

(续表)

进货退货数量	批发销售数量	销售退货数量	零售数量	库存数量
12	20	3	2	169
1	20	0	5	74
2	20	2	5	25
10	0	0	1	89

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

库存明细

入库序号	商品编号	商品名称	商品类别	数量	批发数量	退货数量	零售数量	出库数量	剩余数量	余存总额
	1	大白菜		(斤)	(斤)	(斤)	2 (斤)	(斤)	(斤)	(元)
	2	桃		(斤)	(斤)	(斤)	5 (斤)	(斤)	(斤)	(元)
	3	梨		(斤)	(斤)	(斤)	5 (斤)	(斤)	(斤)	(元)
	4	甘蓝		(斤)	(斤)	(斤)	1 (斤)	(斤)	(斤)	(元)
	5	苹果		(斤)	(斤)	(斤)	2 (斤)	(斤)	(斤)	(元)
	6	杏		(斤)	(斤)	(斤)	0 (斤)	(斤)	(斤)	(元)

【库存上限提醒】

说明:库存超出设置的上限库存是会在这里自动显示,但是不可以手动输入或者修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	简拼	商品名称	单位	商品类别	下限库存
1552	1	DBC	大白菜	斤	蔬菜	0
1553	2	T	桃	斤	水果	0
1554	3	L	梨	斤	水果	0
1555	4	GL	甘蓝	斤	蔬菜	0

(续表)

上限库存	进货数量	进货退货数量	批发销售数量	销售退货数量	零售数量	库存数量
5	200	12	20	3	2	169
5	100	1	20	0	5	74
5	50	2	20	2	5	25
5	100	10	0	0	1	89

【商品过期提醒】

说明:商品超出设置的日期时会在这里自动显示,但是不可以手动输入或者修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	入库序号	商品编号	商品名称	数量	单位
JH2012042800001	JH201204280000101	1	大白菜	100	斤
JH2012042800001	JH201204280000102	4	甘蓝	100	斤
JH2012042800001	JH201204280000103	2	桃	50	斤
JH2012042800002	JH201204280000201	1	大白菜	100	斤

(续表)

商品进价	进价总额	进货日期	供货商名称	商品类别	保质期	备注
0.25	25	2012-4-28	供应商1	蔬菜	1	
1.7	170	2012-4-28	供应商1	蔬菜	1	
5.4	270	2012-4-28	供应商1	水果	1	
0.26	26	2012-4-28	供应商2	蔬菜	1	

【库存下限提醒】

说明:库存超出设置的下限库存是会在这里自动显示,但是不可以手动输入或者修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	简拼	商品名称	单位	商品类别	下限库存
1557	6	X	杏	斤		1

(续表)

上限库存	进货数量	进货退货数量	批发销售数量	销售退货数量	零售数量	库存数量
10	0	0	0	0	0	0

【采购单】

说明:根据订货数量和库存数量即时的生成采购单。不可以手动输入或者修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	简拼	商品名称	单位	库存数量	订货数量	配送数量	订货未销售	已订购未销售	需采购
1	DBC	大白菜	斤	169	40	20	20	20	-149
2	T	桃	斤	74	40	20	20	20	-54
3	L	梨	斤	25	40	20	20	20	-5

【综合查询】

说明:综合查询用于对进货,零售,批发,批发退货进行期间查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [进货期间查询](#)
2. [进货退货期间查询](#)
3. [批发销售期间查询](#)
4. [批发退货期间查询](#)
5. [零售期间查询](#)
6. [历史进价](#)

【进货期间查询】

说明: 查询某一时间段内的进货的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	供货商名称	商品编号	商品名称	商品进价	数量	单位	联系人	采购人	进价总额	日期
JH2012042800001	供应商1	2	桃	5.4	50	斤	老王	Admin	270	2012-4-28
JH2012042800001	供应商1	4	甘蓝	1.7	100	斤	老王	Admin	170	2012-4-28
JH2012042800001	供应商1	1	大白菜	0.25	100	斤	老王	Admin	25	2012-4-28
JH2012042800002	供应商2	1	大白菜	0.26	100	斤	老李	Admin	26	2012-4-28

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 进货信息报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

进货单据

进货单号	供货商名称	商品编号	商品名称	商品进价	数量	单位	应付金额	采购人	保质期
JH2012042800001	供货商1	2	桃	5.4 (元)	50	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800001	供货商1	4	甘蓝	1.7 (元)	100	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800001	供货商1	1	大白菜	0.25 (元)	100	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800002	供货商2	1	大白菜	0.26 (元)	100	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800003	供货商3	3	梨	4.5 (元)	50	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800004	供货商4	2	桃	4.3 (元)	50	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800005	供货商5	5	苹果	2.5 (元)	100	袋	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800006	供货商1	6	杏	0 (元)	0	斤	(元)	Admin	2012-4-28
JH2012042800006	供货商1	1	大白菜	0 (元)	0	斤	(元)	Admin	2012-4-28
2000-6-1至2012-6-1	总计			(元)	550		(元)		

【进货退货期间查询】

说明:查询某一时间段内的进货退货的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货编号	退货日期	总退款	本方负责人	商品编号	商品名称	退货数量	单位	进货价
T20120428001	2012-4-28	17	Admin	4	甘蓝	10	斤	1.7
T20120428002	2012-4-28	0.52	Admin	1	大白菜	2	斤	0.26
T20120428003	2012-4-28	9	Admin	3	梨	2	斤	4.5
T20120428004	2012-4-28	4.3	Admin	2	桃	1	斤	4.3

【批发销售期间查询】

说明: 查询某一时间段内的批发销售的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

批发编号	供应商名称	商品名称	单价	批发数量	单位	联系人	经手人	金额	批发日期
PF2012042800001		桃	4.9	20	斤	聊城昆仑大酒店	Admin	98	2012-4-28 12:35:21
PF2012042800001		大白菜	3.2	20	斤	聊城昆仑大酒店	Admin	64	2012-4-28 12:35:21
PF2012042800002		梨	5.3	20	斤	聊城昌润大酒店	Admin	106	2012-4-28 12:35:37
PF2012042800004		大白菜	3.2	0	斤	宏达餐饮	Admin	0	2012-4-28 12:35:46

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 批发销售报表; **纸张类型:** A4Small; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

批发单据

批发编号	批发日期	商品名称	批发数量	单位	单价	应收金额	供应商名称	经手人
PF2012042800001	2012-4-	桃	20	斤	4.9 (元)	(元)		Admin
PF2012042800001	2012-4-	大白菜	20	斤	3.2 (元)	(元)		Admin
PF2012042800002	2012-4-	梨	20	斤	5.3 (元)	(元)		Admin
PF2012042800004	2012-4-	大白菜	0	斤	3.2 (元)	(元)		Admin
PF2012042800005	2012-4-	梨	0	斤	5.3 (元)	(元)		Admin
PF2012042800005	2012-4-	桃	0	斤	5 (元)	(元)		Admin
2000-6-1至2012-6-1			60		(元)	(元)	总计	

【批发退货期间查询】

说明: 查询某一段时间内的批发退货的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货编号	退货日期	总退款	本方负责人	商品编号	商品名称	退货数量	单位	批发价格	允许退货数量
P20120428001	2012-4-28	6.4	Admin	1	大白菜	2	斤	3.2	0
P20120428002	2012-4-28	5.3	Admin	3	梨	1	斤	5.3	0
P20120428003	2012-4-28	3.2	Admin	1	大白菜	1	斤	3.2	0
P20120428004	2012-4-28	5.3	Admin	3	梨	1	斤	5.3	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 批发退货报表; **纸张类型:** A4Small; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

批发客户退货单据

退货编号	退货日期	商品名称	退货数量	单位	批发价格	总退款	本方负责人
P20120428001	2012-4-28	大白菜	2	斤	3.2 (元)	6.4 (元)	Admin
P20120428002	2012-4-28	梨	1	斤	5.3 (元)	5.3 (元)	Admin
P20120428003	2012-4-28	大白菜	1	斤	3.2 (元)	3.2 (元)	Admin
P20120428004	2012-4-28	梨	1	斤	5.3 (元)	5.3 (元)	Admin
2000-6-1至2012-6-1	总计		5		(元)	20.2 (元)	

【零售期间查询】

说明: 查询某一时间段内的零售的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售编号	销售日期	实付金额	经办人	应付金额	供应商名称	商品名称	单价	数量	进价	当前库存
L201204280001	2012-4-28	8	Admin	8		大白菜	4	2	0	169
L201204280002	2012-4-28	11.5	Admin	11.5		桃	2.3	5	0	79
L201204280003	2012-4-28	25	Admin	25		梨	5	5	0	30
L201204280004	2012-4-28	6	Admin	6.4		苹果	3.2	2	0	100

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 零售报表; **纸张类型:** A4Small; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

零售单据

销售编号	销售日期	商品名称	数量	单价	应付金额	实付金额	供应商名称	经办人
L201204280001	2012-4-28	大白菜	2	4 (元)	8 (元)	8 (元)		Admin
L201204280002	2012-4-28	桃	5	2.3 (元)	11.5 (元)	11.5 (元)		Admin
L201204280003	2012-4-28	梨	5	5 (元)	25 (元)	25 (元)		Admin
L201204280004	2012-4-28	苹果	2	3.2 (元)	6.4 (元)	6 (元)		Admin
L201204280005	2012-4-28	甘蓝	1	2.3 (元)	2.3 (元)	2.3 (元)		Admin
2000-6-1至2012-6-1	总计		15	(元)	53.2 (元)	(元)		

【历史进价】

说明:查询某一商品的历史进价。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	简拼	商品名称	数量	单位	商品进价	进价总额	商品类别	进货日期	供货商名称
1	DBC	大白菜	100	斤	0.25	25	蔬菜	2012-4-28	供应商1
4	GL	甘蓝	100	斤	1.7	170	蔬菜	2012-4-28	供应商1
2	T	桃	50	斤	5.4	270	水果	2012-4-28	供应商1
1	DBC	大白菜	100	斤	0.26	26	蔬菜	2012-4-28	供应商2

【财务管理】

说明:财务管理包括付欠款登记、零售盈利、批发盈利。把零售、批发的财务分开进行计算,可使财务计算更加清晰,管理更加方便。

当前功能包含如下子功能:

1. [付欠款登记](#)
2. [零售盈利](#)
3. [批发盈利](#)
4. [资金的借入和借出](#)
5. [盈亏盘点](#)
6. [员工工资管理](#)
7. [成本管理](#)
8. [单据管理](#)

【付欠款登记】

说明:付欠款登记主要记录了欠款人员付款的信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [配送客户付欠款登记](#)
2. [配送客户欠款统计](#)
3. [付供货商欠款登记](#)
4. [供货商欠款统计](#)

【配送客户付欠款登记】

说明:根据单号录入配送客户付款的相关信息。其中录入日期系统自动生成,可以手动输入或者修改;操作员系统根据当前的登陆名自动填写。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	批发编号	代号	联系人	尚欠金额	本次付款	欠款金额	收款日期	录入日期	操作员
13	PF2012042800001	A	聊城昆仑大酒店	162	20	142	2012-4-28	2012-4-28	Admin
14	PF2012042800001	A	聊城昆仑大酒店	142	50	92	2012-4-28	2012-4-28	Admin
15	PF2012042800002	B	聊城昌润大酒店	106	100	6	2012-4-28	2012-4-28	Admin
16	PF2012042800002	B	聊城昌润大酒店	6	6	0	2012-4-28	2012-4-28	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **收款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **录入日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **欠款金额=尚欠金额-本次付款。**
- (5). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“**收款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**收款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配送客户付欠款登记

配送编号	PF2012042800001	代 号	A
联系人	聊城昆仑大酒店	尚欠金额	162
本次付款	20	欠款金额	142
付款日期	2012-4-28	录入日期	2012-4-28 ▼
操作员	Admin		

辅助录入说明:

1. **[批发编号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[批发编号]**将被填充对应的值。同时,字段**【代号】****【联系人】****【尚欠金额】**将被同时更新,不再需要手工输入。
2. **[代号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[代号]**将被填充对应的值。同时,字段**【供货商名称】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配送客户欠款登记报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

批发客户付款单据

客户姓名	联系电话	付款金额	付款日期
聊城昆仑大酒店		(元)	
聊城昆仑大酒店		(元)	
聊城昌润大酒店		(元)	
聊城昌润大酒店		(元)	



【配送客户欠款统计】

说明:批发客户欠款统计。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

联系人	联系电话	应付金额	首付金额	已付金额	批发退款	欠款金额
宏达餐饮	155*****	0	0	0	3.2	-3.2
宜家餐饮	135*****	0	0	0	5.3	-5.3
聊城昆仑大酒店	135*****	162	0	70	6.4	85.6
聊城昌润大酒店	131*****	106	0	106	5.3	-5.3

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配送客户欠款统计报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

批发客户付欠款统计

客户姓名	联系电话	应付金额	首付金额	已付金额	批发退款	欠款金额
宏达餐饮	155*****	0 (元)	0 (元)	0 (元)	3.2 (元)	-3.2 (元)
宜家餐饮	135*****	0 (元)	0 (元)	0 (元)	5.3 (元)	-5.3 (元)
聊城昆仑大酒店	135*****	162 (元)	0 (元)	70 (元)	6.4 (元)	85.6 (元)
聊城昌润大酒店	131*****	106 (元)	0 (元)	106 (元)	5.3 (元)	-5.3 (元)



【付供货商欠款登记】

说明:根据单号录入付供货商欠款的相关信息。其中录入日期系统自动生成，可以手动输入或者修改；操作员系统根据当前的登陆名自动填写。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	供货商编号	供货商名称	尚欠金额	本次付款	欠款金额	还款日期	录入日期	操作人
14	JH2012042800001	GHS201204270001	供货商1	465	200	265	2012-4-28	2012-4-28	Admin
15	JH2012042800002	GHS201204280002	供货商2	26	26	0	2012-4-28	2012-4-28	Admin
16	JH2012042800003	GHS201204280003	供货商3	225	200	25	2012-4-28	2012-4-28	Admin
17	JH2012042800004	GHS201204280004	供货商4	215	200	15	2012-4-28	2012-4-28	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠款金额=尚欠金额-本次付款。**
- (3). **还款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **录入日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (5). **操作人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“付欠款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“付欠款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供货商欠款登记

单 号	JH2012042800001	供 货 商	GHS201204270001
供货商名称	供货商1	尚欠金额	465
本次付款	200	欠款金额	265
付款日期	2012-4-28	录入日期	2012-4-28 ▼
操作人	Admin		

辅助录入说明:

1. [单号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[单号]将被填充对应的值。同时，字段【供货商编号】【供货商名称】【尚欠金额】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [供货商编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供货商名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 付供货商欠款登记表; 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

付供货商欠款单据

供货商编号	供货商名称	付款金额	付款日期
GHS2012042700	供应商1	(元)	
GHS2012042800	供应商2	(元)	
GHS2012042800	供应商3	(元)	
GHS2012042800	供应商4	(元)	
GHS2012042800	供应商5	(元)	



【供货商欠款统计】

说明:供货商欠款统计。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货商编号	供货商名称	应付金额	首付金额	已付金额	欠款金额
GHS201204270001	供货商1	465	0	200	265
GHS201204280002	供货商2	26	0	26	0
GHS201204280003	供货商3	225	0	200	25
GHS201204280004	供货商4	215	0	200	15

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供货商欠款统计报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

付供货商欠款统计

供货商编号	供货商名称	应付金额	首付金额	已付金额	欠款金额
GHS201204270001	供货商1	465 (元)	0 (元)	200 (元)	265 (元)
GHS201204280002	供货商2	26 (元)	0 (元)	26 (元)	0 (元)
GHS201204280003	供货商3	225 (元)	0 (元)	200 (元)	25 (元)
GHS201204280004	供货商4	215 (元)	0 (元)	200 (元)	15 (元)
GHS201204280005	供货商5	250 (元)	0 (元)	200 (元)	50 (元)



【零售盈利】

说明:查询某一时间段内的盈利情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

零售总金额	零售总成本	零售利润
53.2	0	53.2

【批发盈利】

说明:批发盈利包括批发商品和商品退货两种情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

类别	批发总金额	批发总成本	批发利润
批发明细			
批发退货	20.2	0	20.2

【资金的借入和借出】

当前功能包含如下子功能:

1. [资金的借入和借出](#)
2. [借入资金查看](#)
3. [借出资金查看](#)
4. [按姓名查询往来账目](#)

【资金的借入和借出】

说明:输入相关资金的流动信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	姓名	所在企业	类型	往来金额	往来原因	备注
1	2012-4-28	张三		借出	200		
2	2012-4-28	李四		借出	10000		
3	2012-4-28	王五		借入	5000		
4	2012-4-28	赵六		借入	1000		

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 日期: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

资金的借入和借出

日 期	<input type="text" value="2012-4-28"/>	姓 名	<input type="text" value="张三"/>
所在企业	<input type="text"/>		
类 型	<input type="text" value="借出"/>	往来金额	<input type="text" value="200"/>
往来原因	<input type="text"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【借入资金查看】

说明: 查询借入资金的具体情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	姓名	所在企业	类型	往来金额	往来原因	备注
2012-4-28	王五		借入	5000		
2012-4-28	赵六		借入	1000		
合计:				6000		

【借出资金查看】

说明:查询借出资金的具体情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	姓名	所在企业	类型	往来金额	往来原因	备注
2012-4-28	张三		借出	200		
2012-4-28	李四		借出	10000		
合计:				10200		

【按姓名查询往来账目】

说明:按姓名或时间段来查询借入或者借出资金的具体情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	姓名	所在企业	类型	往来金额	往来原因	备注	起始日期	截止日期
2012-4-28	张三		借出	200			2000-6-1	2012-6-1
2012-4-28	李四		借出	10000			2000-6-1	2012-6-1
2012-4-28	王五		借入	5000			2000-6-1	2012-6-1
2012-4-28	赵六		借入	1000			2000-6-1	2012-6-1

【员工工资管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [设置年月](#)
2. [工资管理](#)

【设置年月】

说明:设置成要发工资的年月,只能在此基础上修改,不能增加或者删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	月
1	2012	4

【工资管理】

说明:录入当月的工资情况,年度和月份辅助设置年里的信息,不可以手动修改,发放日期默认为系统当前日期。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年度	月份	发放日期	员工编号	员工名称	性别	联系电话
1	2012	4	2012-4-28	PZ20120001	白玉	男	186*****
2	2012	4	2012-4-28	PZ20120002	成龙	男	156*****
3	2012	4	2012-4-28	PZ20120003	张敏	女	155*****
4	2012	4	2012-4-28	PZ20120005	郭锐	男	135*****

(续表)

基本工资	岗位工资	补助	奖金	出差补助	迟到	矿工	过失	合计
1000	10	122	0	0	20	0	0	1112
1200	200	150	0	0	0	0	0	1550
850	200	20	0	0	0	0	0	1070
800	100	200	0	0	0	0	0	1100

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **合计**=基本工资+岗位工资+补助+奖金+出差补助-迟到-矿工-过失。

2. 字段[月份]将在记录新增后被自动生成。

3. 字段[年度]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工资管理

年 度 <input type="text" value="2012"/>	月 份 <input type="text" value="4"/>	发 放 日 期 <input type="text" value="2012-4-28"/> ▼
员 工 编 号 <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="PZ20120001"/>	员 工 名 称 <input type="text" value="白玉"/>	性 别 <input type="text" value="男"/> ▼
联 系 电 话 <input type="text" value="186*****"/>	基 本 工 资 <input type="text" value="1000"/>	岗 位 工 资 <input type="text" value="10"/>
补 助 <input type="text" value="122"/>	奖 金 <input type="text" value="0"/>	出 差 补 助 <input type="text" value="0"/>
迟 到 <input type="text" value="20"/>	矿 工 <input type="text" value="0"/>	过 失 <input type="text" value="0"/>
合 计 <input type="text" value="1112"/>		

辅助录入说明:

1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。同时,字段【员工名称】【性别】【联系电话】【基本工资】【岗位工资】【补助】将被同时更新,不再需要手工输入。

【成本管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [特别支出](#)
2. [设备管理](#)
3. [设备维修和保养](#)

【特别支出】

说明:简单的对特别支出有一个相关的记录。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	名称	费用	日期
1	购买设备	2000	2012-4-1
2	购买设备	20	2012-4-7
3	购买设备	200	2012-4-20
4	日常开支	300	2012-4-15

【设备管理】

说明:记录设备的相关信息,便于管理。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	设备编号	简拼	设备名称	类别	购买日期	保修期	数量	单价	备注
1	1	S	勺	工具	2012-4-28	30天	5	23	
2	2	HJ	货架	货架	2012-4-28	1年	30	50	
3	3	CK	菜筐	框	2012-4-28	30天	150	12	
4	4	SLC	三轮车	车	2012-4-28	1年	5	3600	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备登记

设备编号	<input type="text" value="1"/>	简 拼	<input type="text" value="S"/>
设备名称	<input type="text" value="勺"/>	类 别	<input type="text" value="工具"/>
购买日期	<input type="text" value="2012-4-28"/> <input type="button" value="v"/>	保 修 期	<input type="text" value="30天"/>
数 量	<input type="text" value="5"/>	单 价	<input type="text" value="23"/>
备 注	<input type="text"/>		

【设备维修和保养】

说明:记录设备的相关的维修和保养情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	设备编号	简拼	设备名称	类别	购买日期	保修期	保费数量	现有正在使用数量	备注
1	001	SLC	三轮车	车	2012-3-25	1年	30	10	
2	002	HJ	货架	货架	2011-11-27	30天	1	50	
3	003	CK	菜筐	框	2012-4-1	20天	20	50	

[维修明细]

ID	设备编号	维修日期	维修费用	下次保养日期
1	001	2012-4-28	200	2012-6-2

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备维修和保养

设备编号

简 拼

设备名称

类 别

购买日期 ▼

保 修 期

保费数量

现有正在使用数量

备 注

维修明细

设备编号	维修日期	维修费用	下次保养日期
▶ 001	2012-4-28	200	2012-6-2

【单据管理】

说明:记录相关单据的走向,方便对单据进行管理。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	单据名称	类别	走向	备注
1	*****001	*****发票	发票	开出	
2	*****002	*****发票	发票	开出	
3	*****003	*****发票	发票	销毁	
4	*****004	*****发票	发票	销毁	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

单据管理

编 号	<input type="text" value="*****001"/>
单据名称	<input type="text" value="*****发票"/>
类 别	<input type="text" value="发票"/>
走 向	<input type="text" value="开出"/>
备 注	<input type="text"/>

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

ID	供货商编号	供货商名称	联系人	类别
23	GHS201204270001	供应商1	老王	蔬菜
24	GHS201204280002	供应商2	老李	蔬菜
25	GHS201204280003	供应商3	张三	水果
26	GHS201204280004	供应商4	李四	蔬菜
27	GHS201204280005	供应商5	王五	水果

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

供货商信息			
供货商编号	GHS201204270001	供货商名称	供应商1
类别	蔬菜	手机	135*****
单位电话	0635-2****	联系人	老王
地址	山东省聊城××街××号		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

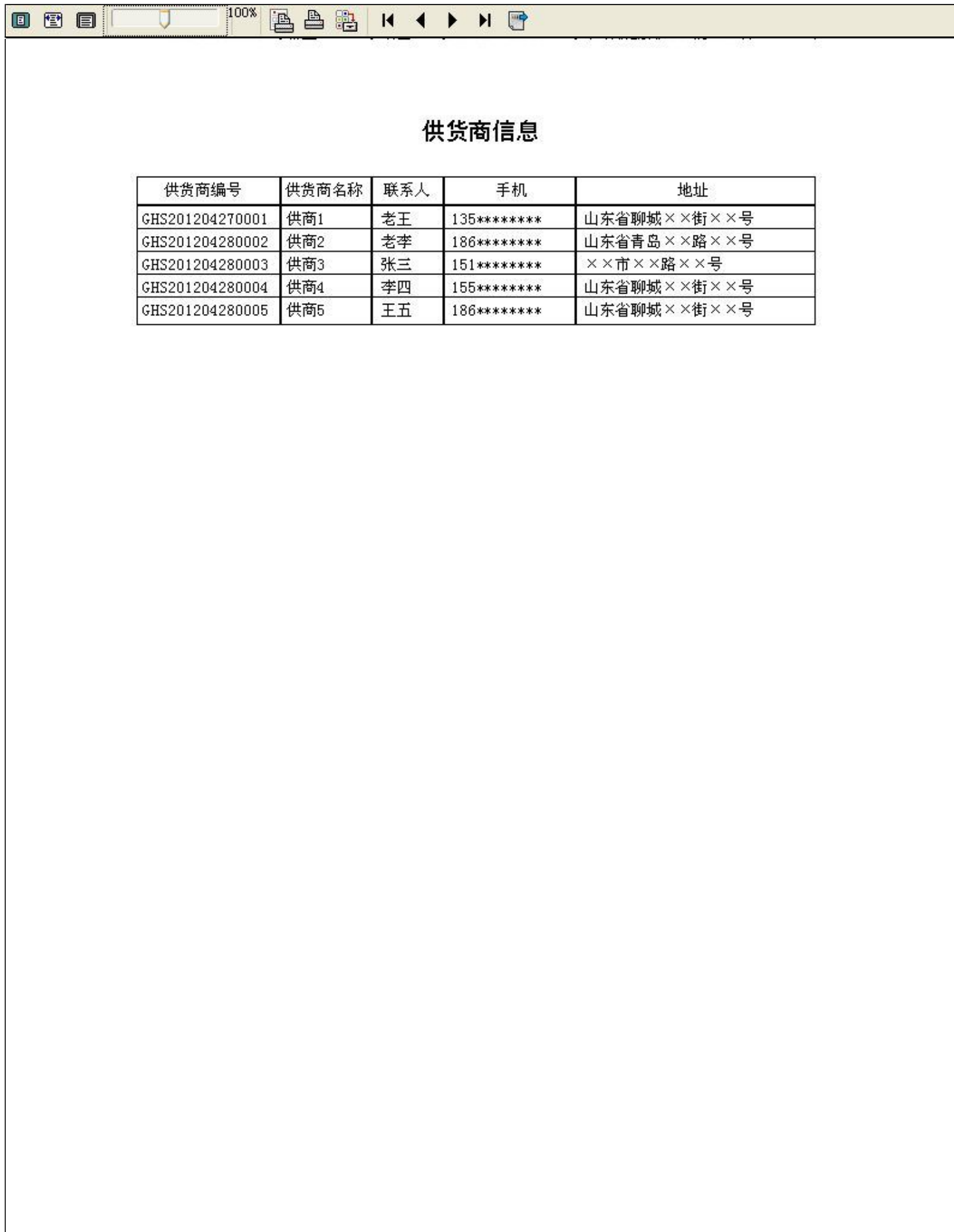
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



The image shows a print preview window with a toolbar at the top containing icons for back, forward, and print, along with a 100% zoom level. The main content area displays a table titled "供货商信息" (Supplier Information).

供货商编号	供货商名称	联系人	手机	地址
GHS201204270001	供货商1	老王	135*****	山东省聊城××街××号
GHS201204280002	供货商2	老李	186*****	山东省青岛××路××号
GHS201204280003	供货商3	张三	151*****	××市××路××号
GHS201204280004	供货商4	李四	155*****	山东省聊城××街××号
GHS201204280005	供货商5	王五	186*****	山东省聊城××街××号

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

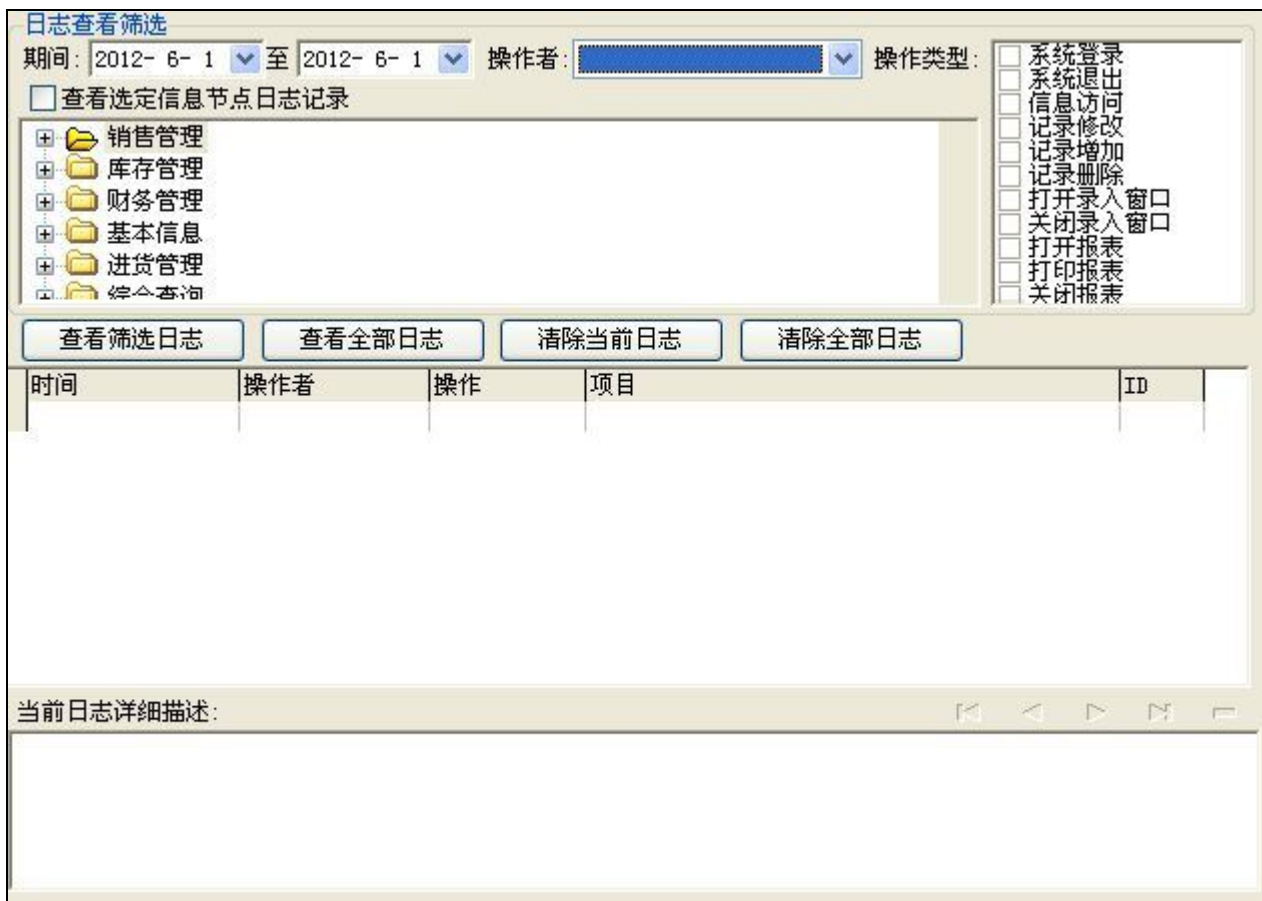
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
编号	
单据名称	
类别	
走向	
备注	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。