

科传智能云端 POS 系统

添宝 ONE

用户操作手册

(Mobile 版本)

目 录

1. 安装说明 INSTALLATION INSTRUCTIONS	3
2. 销售 MERCHANDISE SALES	6
2.1. 销售货品 SALES ITEM	6
2.1.1. 添加货品	6
2.1.2. 删除货品	8
2.1.3. 输入数量	9
2.1.4. 更改价格	9
2.1.5. 折扣金额	10
2.1.6. 折扣百分比	10
2.1.7. 取消未生效发票	11
2.1.8. 退换货	11
2.1.9. 销售暂存	12
2.1.10. 取出销售暂存	13
2.1.11. 重印发票	13
2.1.12. 发票退换货	14
2.2. 付款页 PAYMENT PAGE	14
2.2.1. 折扣金额	15

2.2.2.	折扣百分比.....	16
2.2.3.	发票备注（开发中）.....	16
2.2.4.	选择付款方式.....	16
2.2.5.	删除付款方式.....	23
3.	收银员 CASHIER.....	24
3.1.	销售小结.....	24
3.2.	销售总结.....	24
3.3.	移动支付查询 MOBILE PAYMENT ENQUIRY.....	25
4.	店务 OPERATION.....	26
4.1.	系统设置 SYSTEM SETTING.....	26
4.1.1.	使用设置.....	26
4.1.2.	系统管理.....	28
5.	报表 REPORT.....	30
5.1.	每日销售报表.....	30
5.2.	电子流水账.....	31

1. 安装说明 Installation Instructions

■ **操作：**在硬件设备上运行添宝 ONE 程序之后，将会显示以下“系统设置”界面：

a) 在“系统设置”界面 **维护店铺信息**



■ **字段说明：**

字段名称	字段说明	备注
公司名称	维护公司名称	自定义（必填）
店铺名称	维护店铺的名称	自定义（必填）
店铺编号	必须填入该店铺在 MMS 后台或 ESPOS 后台对应的店铺编号	必填
收银机 ID	维护收银机的 ID，同一店铺的收银机 ID 不允许重复	必填
语言	可选择当前程序使用的语言	
皮肤	可选择当前程序使用的皮肤	
开启打印	如果有连接打印机，可选择开启打印	此项要集合打印机设置使用
API 密钥	程序密钥	预设，密钥由后台分配。
Service URL	维护所连接的 MMS 服务器地址	预设，如需改动，请联系相关工作人员。

b) 确认无误后，点击左上角按钮 ，弹出以下提示：



c) 点击【确定】后，程序将重新启动并自动进行资料 **下载和吸纳**：



d) 完成第一次资料下载吸纳后，程序将自动进行 **数据恢复**：



e) 完成恢复并返回“主界面”，即可 **【登录】** 系统进行相关功能操作。

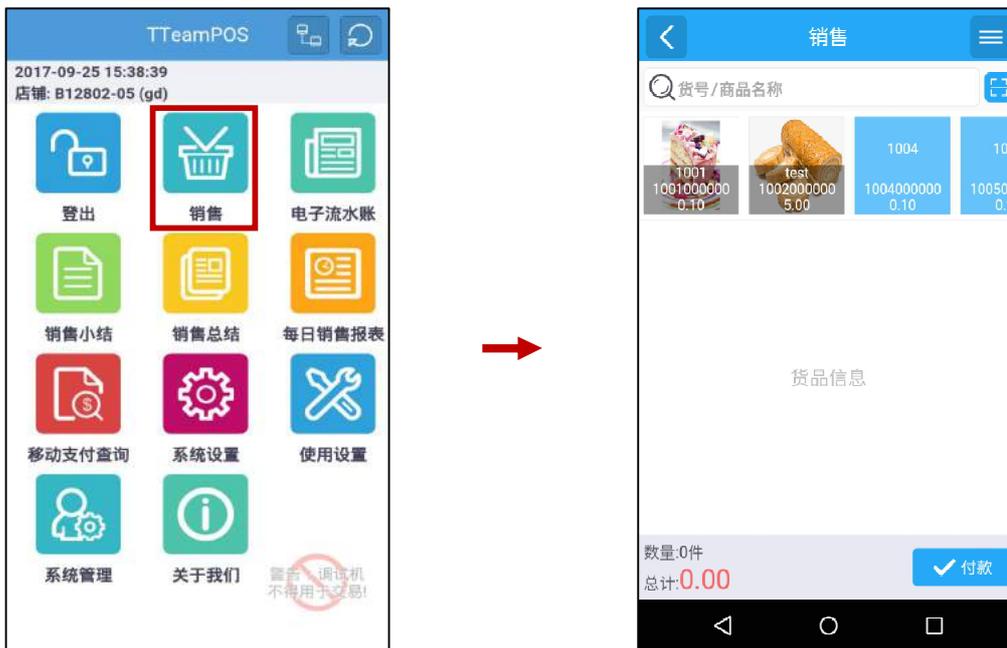
(注：demo 店铺可用 9999/9999 登入)



2. 销售 Merchandise Sales

该模块的作用是 **销售、退货** 和 **打印发票**。在销售过程中，实现货品查询、单品 / 整单折扣、多种付款方式、退货和换货等功能。

- **操作**：在“主界面”点击【销售】进入“销售”界面。



2.1. 销售货品 Sales Item

维护销售货品编码、数量、优惠（折扣/改价）、退换货等。

2.1.1. 添加货品

- **功能**：查询并选择货品添加至“销售”界面。通过货号、货品名称、条形码、货品浏览等方式进行查询及添加。
- **操作**：可通过以下四种方式进行添加货品。

方式一：在“销售”界面直接输入货号 / 商品名称进行添加货品。



- **详细说明：**如无法记清完整的货品编号，可输入货品编号（或商品名称）的前几位进行模糊查询；如输入完整的货品编号，系统将自动添加该货品。

方式二：在“销售”界面点击 ，可直接扫描货品条形码进行添加货品（在 POS 手持端上运行，系统将调用 POS 摄像头扫描货品条形码）。



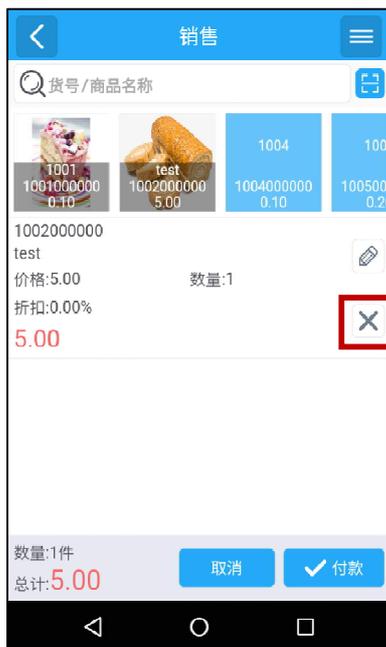
方式三：在“销售”界面“货品列表”内直接选取添加货品。



方式四：支持红外线扫描仪。在“销售”界面使用设备扫描货品条码并添加货品。

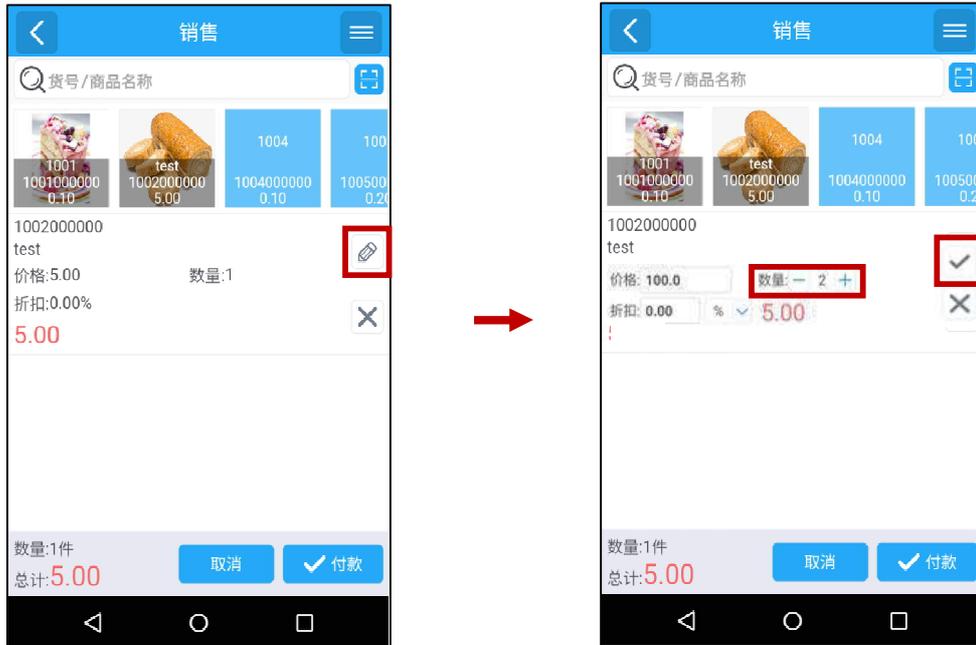
2.1.2. 删除货品

- **功能：**删除已添加的货品。
- **操作：**在“销售”界面，点击  直接删除货品。



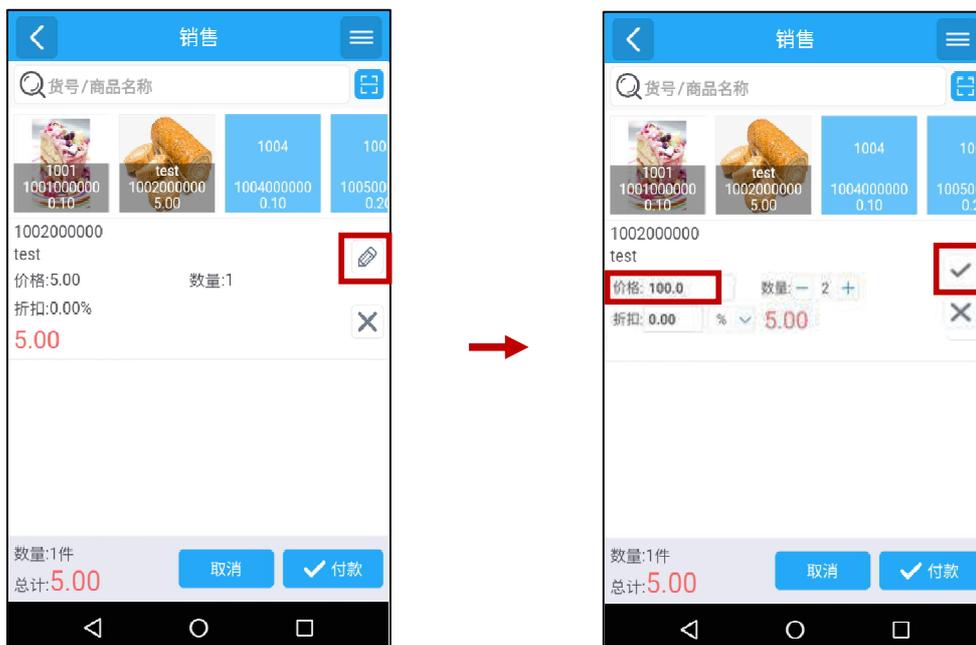
2.1.3. 输入数量

- **功能**：系统默认货品数量为 1。如同一货品购买数量大于 1 时，可直接输入货品数量。
- **操作**：点击  进入“货品编辑”界面，直接输入【数量】，点击  确认。



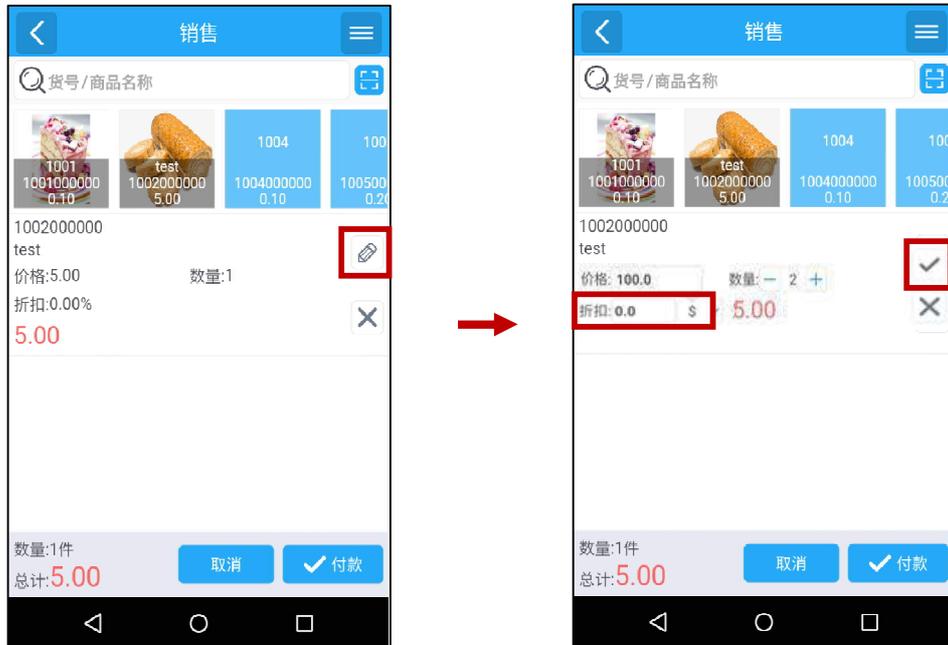
2.1.4. 更改价格

- **功能**：实时修改货品售价。
- **操作**：点击  进入“货品编辑”界面，直接输入【价格】，点击  确认。



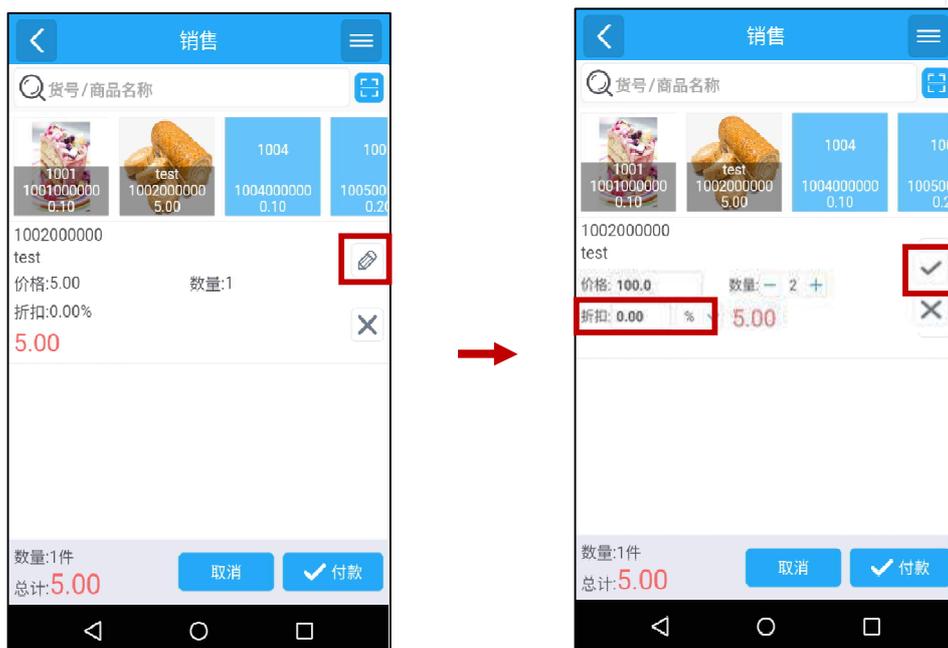
2.1.5. 折扣金额

- **功能**：手动给予权限范围内的单品折扣金额，即减少金额。
- **操作**：点击  进入“货品编辑”界面，直接输入【折扣金额】，点击  确认。



2.1.6. 折扣百分比

- **功能**：手动给予权限范围内的单品折扣比率，即减少金额的百分比。
- **操作**：点击  进入“货品编辑”界面，直接输入【折扣比率】，点击  确认。



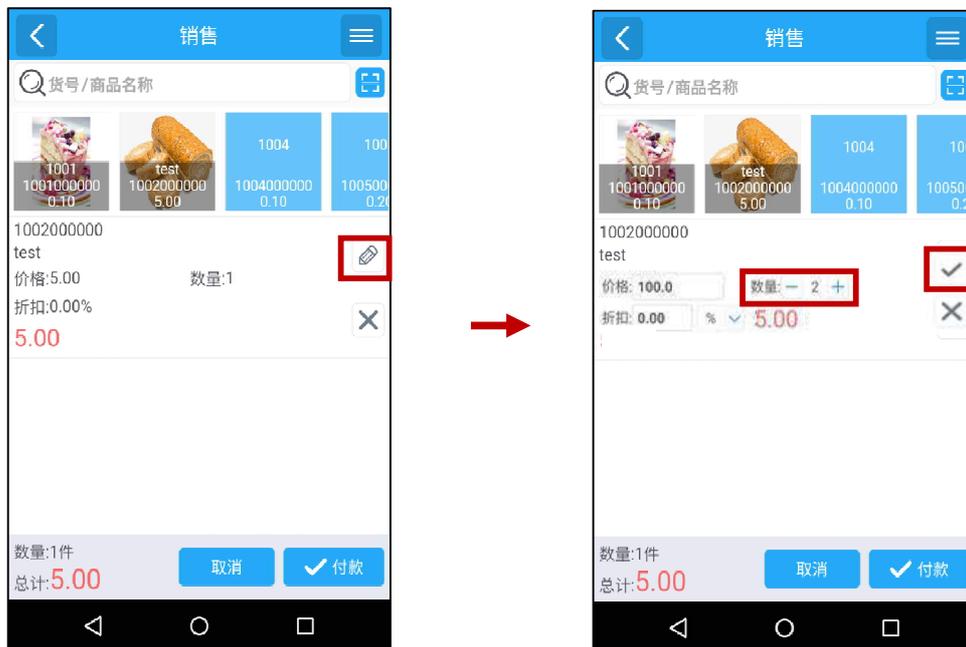
2.1.7. 取消未生效发票

- **功能**：取消该次销售；还未生成销售小票号的销售记录，系统将不记录本次销售。
- **操作**：在“销售”页面添加货品后，点击【**取消订单**】，系统将提示确认是否取消当前销售。点击【**确定**】取消当前未生效的销售，点击【**取消**】放弃取消当前未生效销售的操作。



2.1.8. 退换货

- **功能**：用于对顾客进行 **退货或换货**。对于进行退货或换货时系统默认是允许找钱给顾客的（例如：客户退 A 货换 B 货，A 货价格为 50 元，B 货价格为 40 元，则系统在“付款”页面显示尚欠金额为-10，表示收银员要退 10 元给顾客）。
- **操作**：在“销售”页面，直接将货品的数量改为【**负数**】。



2.1.9. 销售暂存

- **功能**：顾客在付款过程中想添加另外的商品，这时则需要暂存正在输入的发票，等顾客回来时再调回该发票继续完成剩余的工作。这时就需要用到 **销售暂存** 功能。
- **操作**：在“销售”侧页面添加货品后，选择【**订单暂存**】，系统将提示暂存成功信息。点击【**确定**】后，继续进行下一次销售操作。



2.1.10. 取出销售暂存

- **功能**：取出暂存的销售发票，需用到 **取出暂存** 的功能。
- **操作**：在销售货品为空的“销售”侧页面，选择【取出暂存】，系统将自动带出该销售单的所有信息。



2.1.11. 重印发票

- **功能**：用于重新打印最近一笔销售单（例如发生塞纸等情况）。
- **操作**：在“销售”侧页面，选择【重印发票】，系统跳到“销售发票”页面。



2.1.12. 发票退换货

- **功能**：用于前台对顾客进行退货或换货。当顾客在退换货时出示需要退换货的发票，收银员可据此进行退换货的操作。退货的价格按该发票取出货品的价格进行退货。
- **操作**：在“销售”侧页面，选择【**发票退换货**】，在“发票退换货”页面选择日期、发票号，取出对应的货品信息后，选择要退换的货品，确认后将返回“销售”页面。



2.2. 付款页 Payment Page

- **功能**：对销售货品进行总计。在“销售”界面添加货品后，点击【**付款**】，系统跳转“付款”页面。该页显示销售货品的总金额、折扣、净金额、已付金额、尚欠金额，选择付款方式支付方式进行支付，点击【**完成**】结束销售。
- **操作**：当在“销售”页添加货品后，点击【**付款**】，进入“付款”页面。



2.2.1. 折扣金额

- **功能**：手动给予权限范围内销售单整单折扣金额，即减少金额。
- **操作**：在“付款”界面的折扣框内输入【折扣金额】。



2.2.2. 折扣百分比

- **功能**：手动给予权限范围内销售单整单折扣比率，即减少金额的百分比。
- **操作**：在“付款”界面的折扣框内输入【折扣率】。



2.2.3. 发票备注（开发中）

- **功能**：用于输入销售单的备注和送货信息，备注信息、送货信息会显示在销售单上。

2.2.4. 选择付款方式

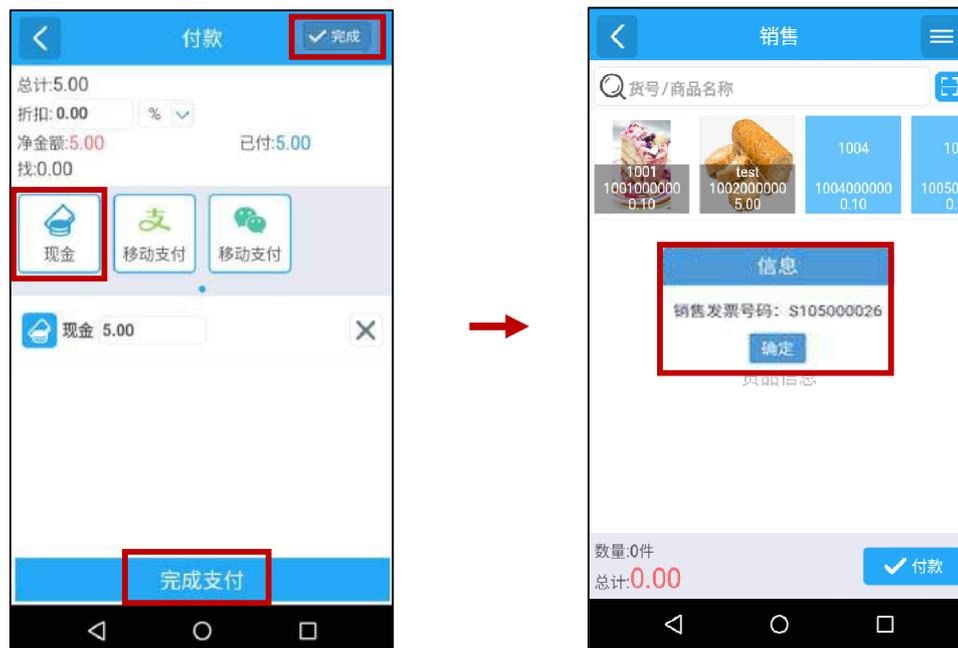
- **功能**：选择系统支持的付款方式进行结算，允许选择多种付款方式付款。
- **操作**：在“付款”页面显示的付款方式图标中选择 **付款方式** 进行结算。



以下是各种付款方式的详细说明：

1) 现金 CASH

- **操作：**选择【现金】支付，点击【完成】完成支付操作。



2) 银行卡调整 CREDIT CARD (NO SCAN)

银行卡调整 (NO SCAN) 使用 NO SCAN 类型信用卡支付不用输入信用卡信息。

3) 移动支付 MOBILE PAYMENT (使用科传 Payment 系统)

i. TT Payment



a) 支付

- 操作：选择【支付宝】或【微信支付】。



➤ 付款码

点击【付款码】后，收银端将调用摄像头 / 扫描枪，扫描顾客支付手机中支付宝 / 微信端生成的付款码完成销售单。



b) 支付补登

如果使用移动支付方式付款，由于某些原因（如收银设备死机/断电）不能完成销售单，但顾客已经成功付款，这时就可以使用 **支付补登**。

■ 操作：

- 1、点击【移动支付查询】，查询需要补登的交易单，将商户单号与消费者手机上的“交易记录”做校对，亦可选择重印交易单。



- 2、进入“销售”界面,进行销售操作(内容需要与补登交易单内的货品、数量、价格一致),
 点击【付款】;
- 3、选择“支付宝 / 微信支付”补登,输入已成功支付的商户单号和金额。



c) 退款

- **操作：**选择“支付宝/微信支付”退款，输入已成功支付的商户单号和对应的交易金额。



d) 退款补登

如使用移动支付退款，由于某些原因（如收银设备死机/断电）不能完成退货单，但已成功退款给付款手机，这时就可以使用 **退款补登**。

- **操作：**

- 1、点击【移动支付查询】，查询需要退货补登的交易单，将商户单号与消费者手机上的“交易记录”做校对，亦可选择重印交易单。



- 2、进入“销售”界面，进行 **退货** 操作（内容需要与退货补登交易单内的货品、数量、价格一致），点击【相应的付款方式】；
- 3、选择“支付宝/微信退款”补登，输入已成功退款的退货商户单号 and 对应的金额。



注：成功使用移动支付后，对应的 tender 不可以被删除。

4) 银联支付 UNION PAY

银联支付是使用银联卡刷卡的方式，进行支付、撤销、退款的操作。

a) 消费

- **操作：**在“付款”页面做销售付款时，选择银联刷卡支付。



系统将根据不同的银联接口完成刷卡支付。输入支付密码并确认支付，设备会自动打印 POS 签购单。

b) 撤销

- **操作：**在“销售”页面做退货，选择银联刷卡后，选择【撤销】，即可撤销指定的银联卡支付操作，返还金额到对应的银联卡。

c) 退款

- **操作：**在“销售”页面做退货，选择【银联刷卡】后，选择【退款】，即可做指定银联卡退款操作，返还金额到对应的银联卡（注：银联卡付款交易单可分多次退款）。

2.2.5. 删除付款方式

- **功能：**删除已经添加的付款方式。
- **操作：**在“付款”页面，直接在要删除的付款方式后面，点击 。



3. 收银员 Cashier

3.1. 销售小结

- **功能**：查询当前收银员在本交易日开始至当前的销售交易情况。
- **操作**：在“主界面”点击【销售小结】。



3.2. 销售总结

- **功能**：每日关店前，收银员必须对该台收银机的每日销售进行“销售总结”。若没有手动进行“销售总结”，第二天登入该收银机时，系统将自动进行销售总结。
- **操作**：在“主界面”点击【销售总结】。



3.3. 移动支付查询 MOBILE PAYMENT ENQUIRY

- **功能：**查询使用移动支付对应的支付/付款记录。
- **操作：**在“主界面”点击【[移动支付查询](#)】。



如上图，选择查询支付类型，输入查询条件（支付日期/时间/状态，交易单号/商户单号），也可以直接查询最后一单。

4. 店务 Operation

- **功能**：收银员在后台收银机进行 **店务管理**。

4.1. 系统设置 System Setting

- **功能**：用于设定 POS 设置(如：公司名称、皮肤、连接服务器地址、打印机等配置项)。
- **操作**：在“主界面”点击【**系统设置**】。



4.1.1. 使用设置



- **打印机设置**：设置销售发票、各种单据和报表数据的打印机设备，目前支持连接文本打印机和蓝牙打印机。



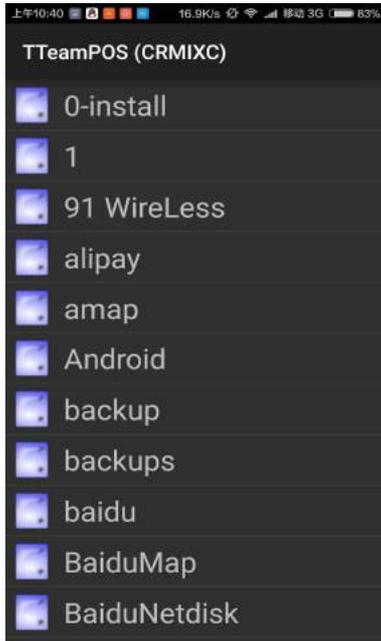
- **支付设置**：设置是否开启移动支付的支付接口、支付二维码是否加密、支付服务器的地址和查看使用移动支付时对应的微信 Seller ID、支付宝 Seller ID。



- **发票设置**：设置打印移动支付签购单时，是否生成打印交易单号对应的条形码和条形码的属性。



- **数据导出/导入**：用于导出/导入全部数据（包括：ejournal, pos data, log, db file）。



➤ 数据传输：



上传

下载

- **日志管理**：上传程序的日志到 MMS 后台。

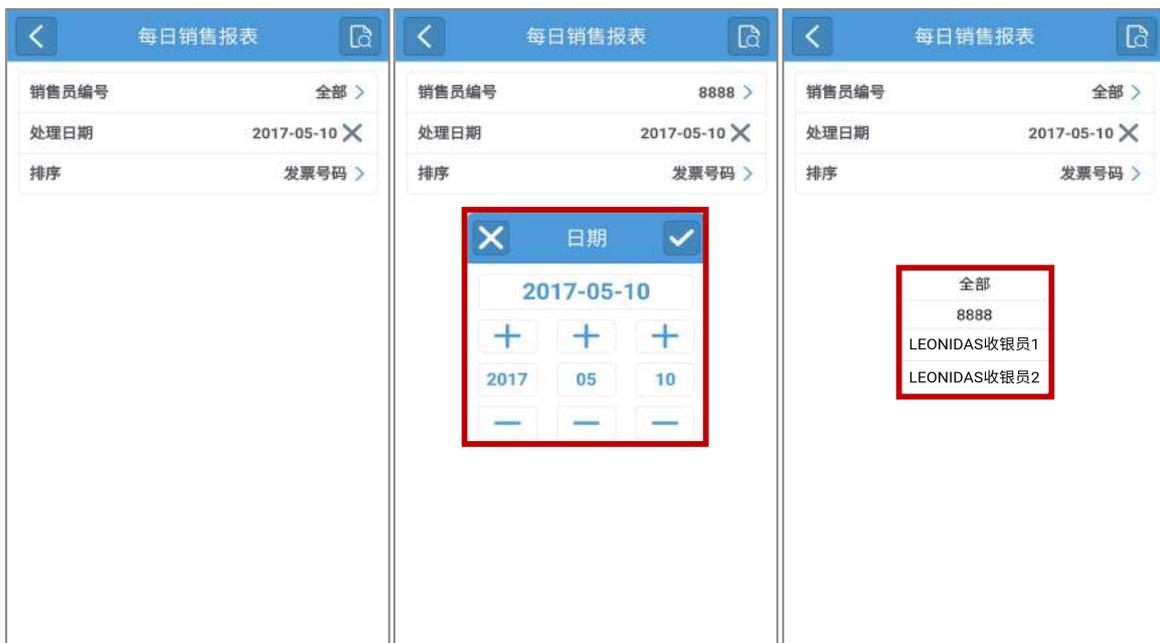


5. 报表 Report

- **功能**：帮助收银员在后台收银机查询每日销售数据、电子流水账、销售发票等报表。

5.1. 每日销售报表

- **功能**：显示某天的销售交易情况。查询结果可以按照单据号或货品代码升序排序。
- **操作**：在“主界面”点击【每日销售报表】。



■ **详细说明：**

➢ **报表样式**——查询结果按“发票号码”或“货号”升序排序：

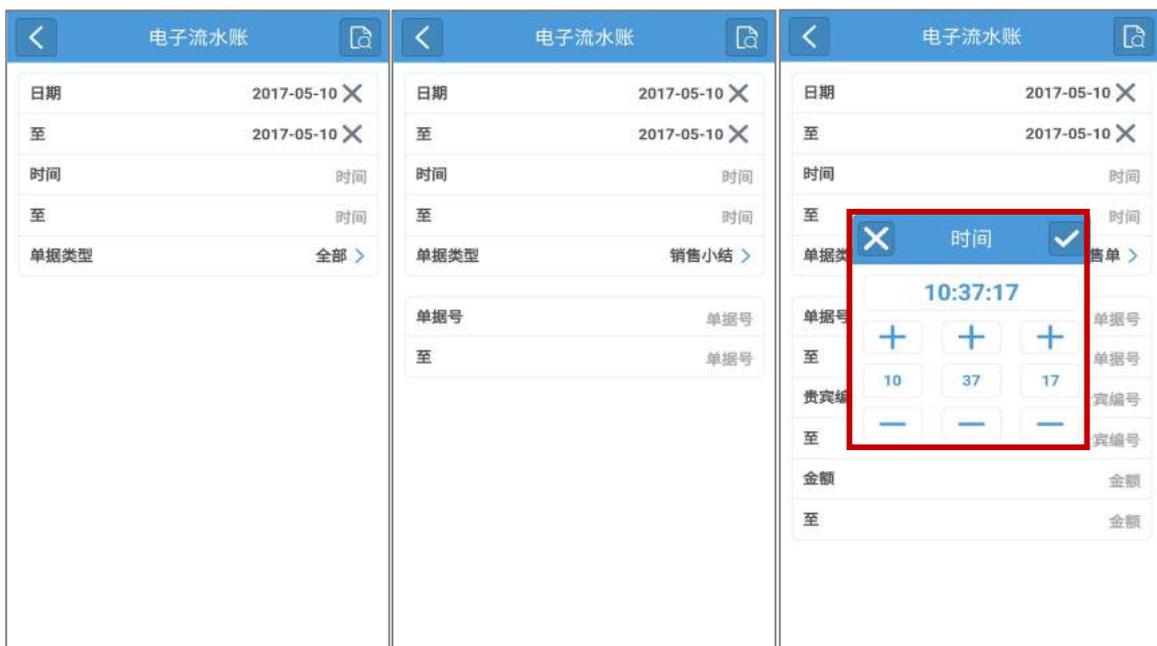
在“排序”页面中选择【**发票号码**】，查询目标日期的销售报表，查询结果按照单号升序排序，即序号小的单号排在前面，可打印结果报表。



5.2. 电子流水账

■ **功能：**显示前台指定交易日期内的详细交易情况。

■ **操作：**在“主界面”点击【**电子流水账**】。




■ **详细说明：**

➤ **查询销售单据：**

- ◆ **选择查询单据类型：**销售单，维护查询条件，如交易日期范围、单据号范围、金额范围等；列出符合条件的销售单据，选择列表中的单据，查看此单详细内容。

- ◆ **查询其他类型单据：**

选择查询其他类型单据（如：取消交易单），维护查询条件，如交易日期范围、单据号范围，列出符合条件的销售单据，选择列表中的单据，查看此单的详细内容。

科传智能信息化管理

MMS 管理系统

用户操作手册

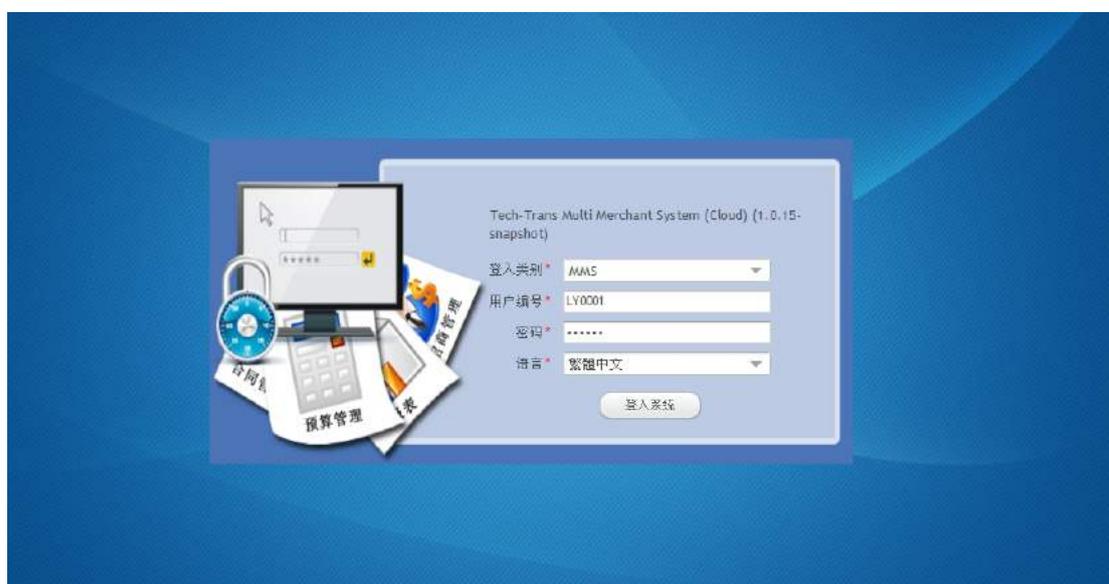
目 录

1. 登入.....	3
2. 店铺维护.....	3
3. 颜色维护.....	6
4. 货品维护.....	7
5. 条码维护.....	9
6. 员工权限维护.....	10
7. 员工维护.....	12
8. 销售报告.....	14
9. 销售总结报告（店铺）.....	15
10. 销售总结报告（货品）.....	15
11. 销售总结报告（付款方式）.....	16

MMS_user_manual-v1

1. 登入

- **功能：** 登陆并访问 MMS 后台，维护当前商户的店铺、货品、员工信息；
- **操作：** 1) 选择登入类别【MMS】；
2) 使用【用户编号】及【密码】，选择【语言】 **登入系统**。

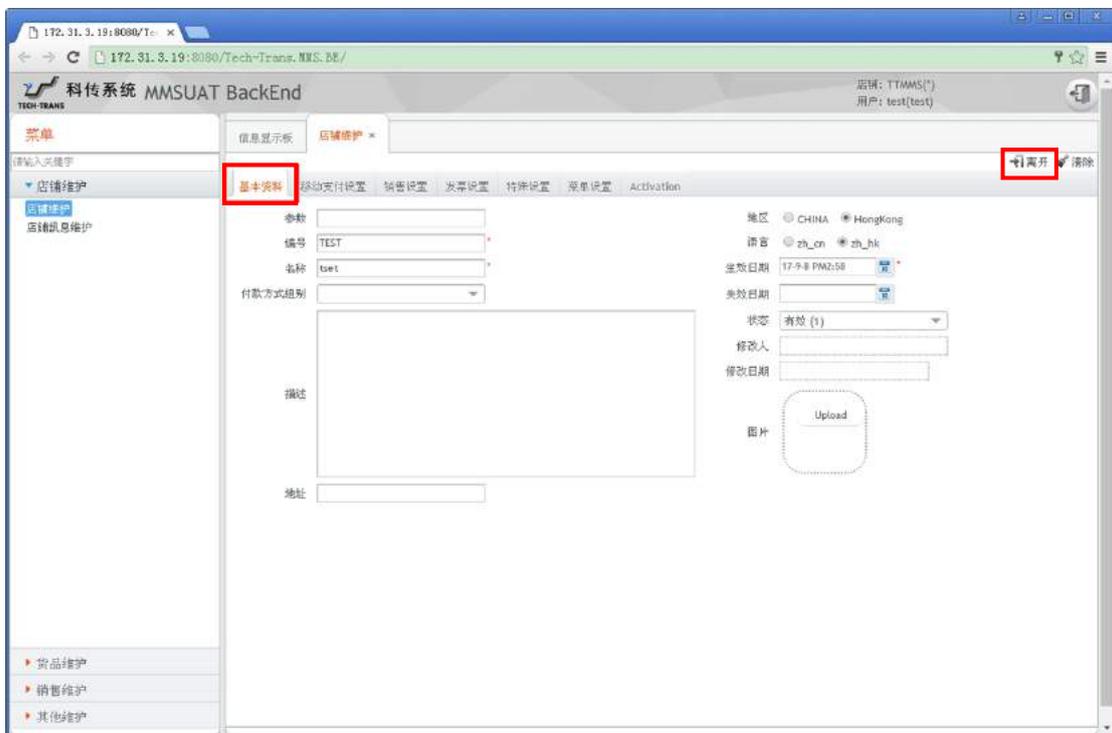
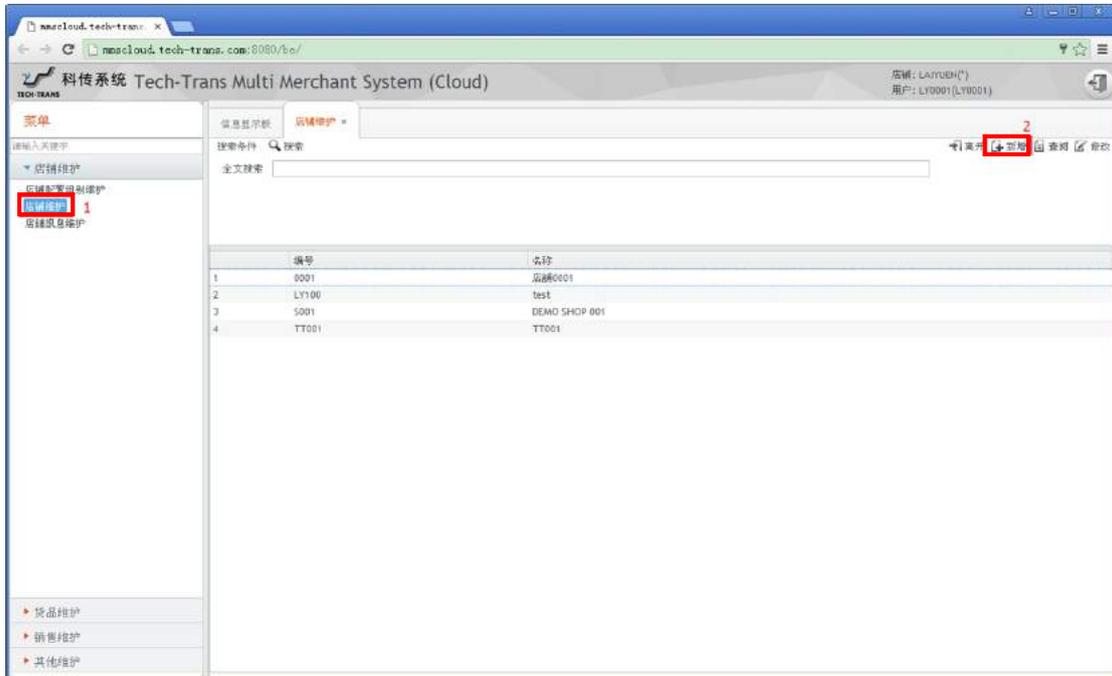


2. 店铺维护

- **功能：** 新增 / 查阅 / 修改店铺信息（包括店铺编号、名称、付款方式组别、有效日期、发票信息等）。
- **操作 1：新增店铺**
 - 1) 选择【店铺维护】，点击【新增】，分别设定基本资料、移动支付设置、销售设置、发票设置、特殊设置、菜单设置、Activation；
 - 2) *号必填项：商户编号、编号、名称、生效日期；
 - 3) 可选项：参数、付款方式组别、描述、地址、地区/语言（国内 or 香港）、失效日

期、状态（有效 or 失效；如失效，店铺报表中将不再显示有关信息）、图片（上传图片）；

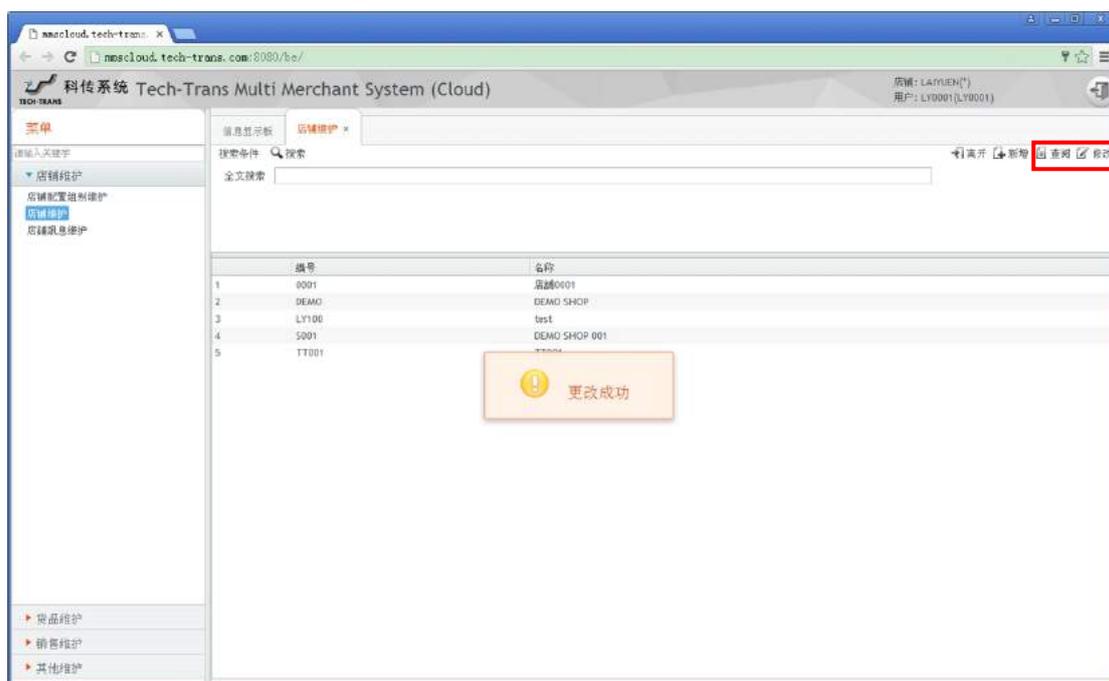
4) 完成店铺新增信息设定，点击【离开】，自动保存店铺并退出此模块界面。



操作 2：查阅 / 修改店铺信息

1) 选择【店铺维护】，点击【查阅】或【修改】，查看或修改有关内容设定。

2) 完成店铺信息查看或修改，点击【离开】，自动保存店铺并退出此模块界面。



3. 颜色维护

- **功能：**维护该 MMS 系统添加货品时可使用的颜色记录。

- **操作 1：新增颜色**

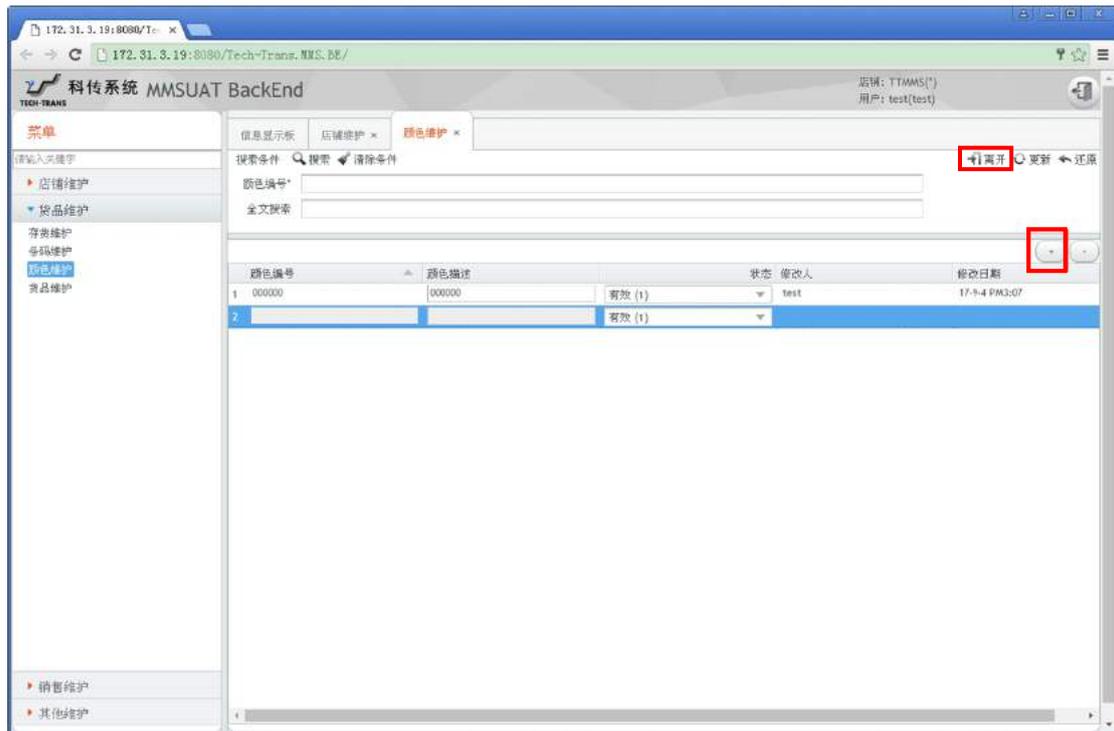
1) 选择“货品维护”中的【颜色维护】，点击 + ，输入颜色编号、颜色描述、状态（有效 or 失效；当状态为失效时，新增货品颜色选项时将不再出现对应颜色）；

2) 完成颜色设定，点击【更新】保存当前新增记录；点击【离开】，自动保存新增记录并退出此模块界面。

- **操作 2：搜索颜色**

1) 选择“货品维护”中的【颜色维护】，输入*必填项【颜色编号】或在【全文搜索】内输入颜色描述的关键字，点击【搜索】查找相应颜色的货品列表；

2) 完成颜色搜索后，点击【离开】退出此模块界面。



4. 货品维护

- **功能：**新增 / 修改货品（包括货品编号 / 名称 / 价格 / 所属店铺 / 类别 / 图片等信息）。

- **操作 1：新增货品**

- 1) 选择“货品维护”中的【货品维护】，点击【新增】进行货品基础资料设定；
- 2) *号必填项：款号、名称（短）、语言/地区（国内 or 香港）、生效日期；
- 3) 可选项：名称（长）、描述、合同号、原价、售价、失效日期、状态（有效 or 失效；

如失效，商品报表中将不再显示有关信息）、商品详情（店铺 / 大小 / 类别 / 颜色 / 图片）；

- 4) 商品详情说明：

✚ **价格**：TTeamPOS 前台会显示“售价”。如果售价为 0，即该货品为无价格货品，
在前台选择货品时可以自定义价格；

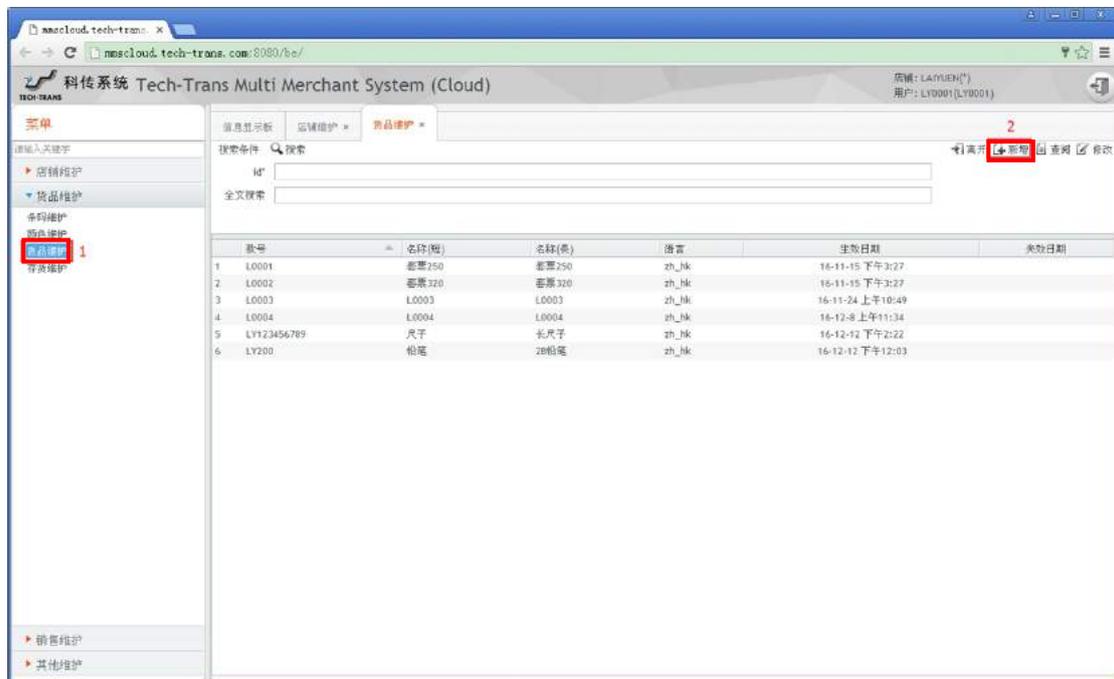
✚ **店铺**：可从下拉列表中选择货品所属店铺；

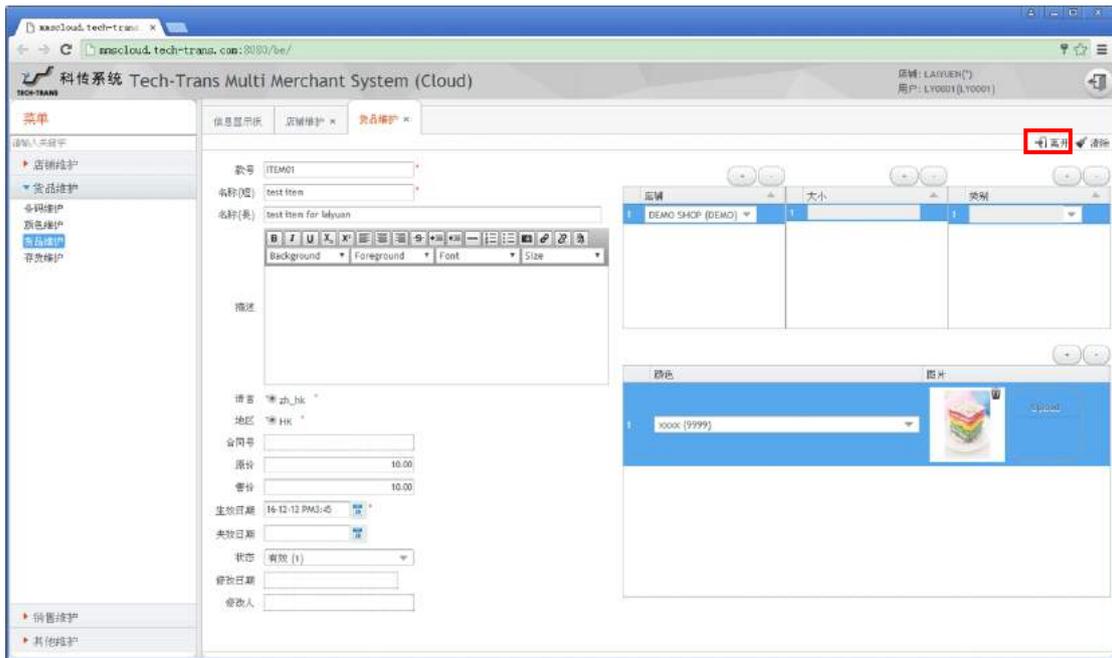
✚ **大小**：可在输入框中自定义大小编号；

✚ **类别**：可在下拉列表中选择当前已存在的类别，或直接在输入框中定义新的类别；

✚ **颜色/图片**：如需添加货品图片，需先添加一种颜色，然后上传本地的图片。

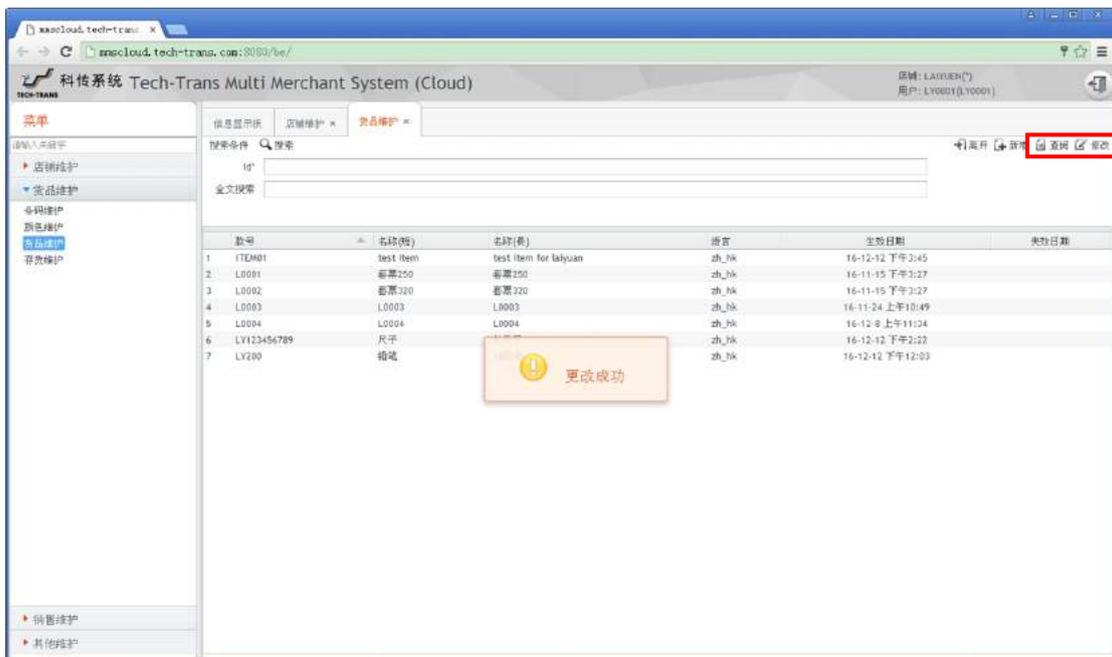
5) 完成货品新增信息设定，点击【离开】，自动保存商品信息并退出此模块界面。





- 操作 2 : 查阅 / 修改货品

- 1) 选择“货品维护”中的【货品维护】，点击【查阅】或【修改】，查看或修改有关货品内容；
- 2) 完成货品信息查看或修改，点击【离开】，自动保存货品信息并退出此模块界面。



- **特别说明** : 下载到前台货品表的货品编号结构=款号+颜色编号+大小

2) 同一个货品可以拥有多个条形码，但同一个条形码不能用于多个货品。

6. 员工权限维护

- **功能**：记录可使用的员工权限。

- **操作 1**：**新增员工权限**

1) 选择“销售维护”中的【**员工权限维护**】，点击【**新增**】进行员工权限设定；

2) * **必填项**：ID、名称；

3) **可选项**：描述、状态、最高货品折扣、最高总折扣、价格优先、折扣优先、销售退

货、撤销交易、取消销售；

4) **选择项详细说明**：

 **价格优先**：控制该权限组员工是否允许修改价格；

 **折扣优先**：控制该权限组员工是否允许修改折扣；

 **销售退货**：控制该权限组员工是否允许做退货；

 **撤销交易**：控制该权限组员工是否允许做交易撤销；

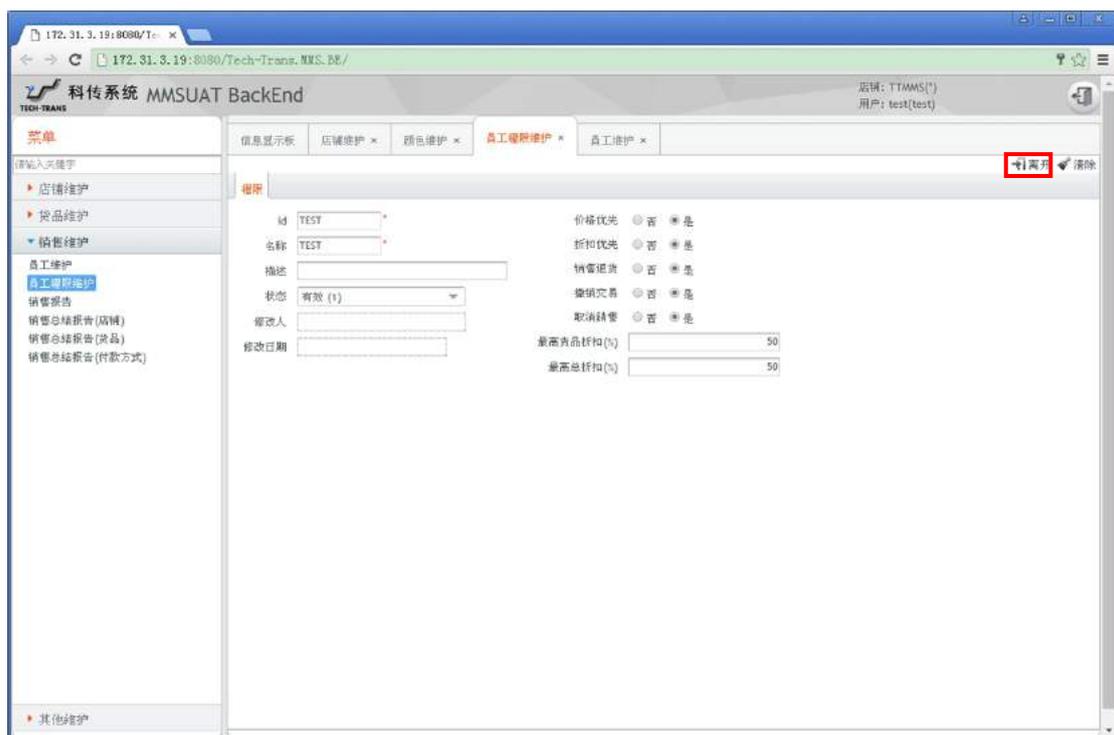
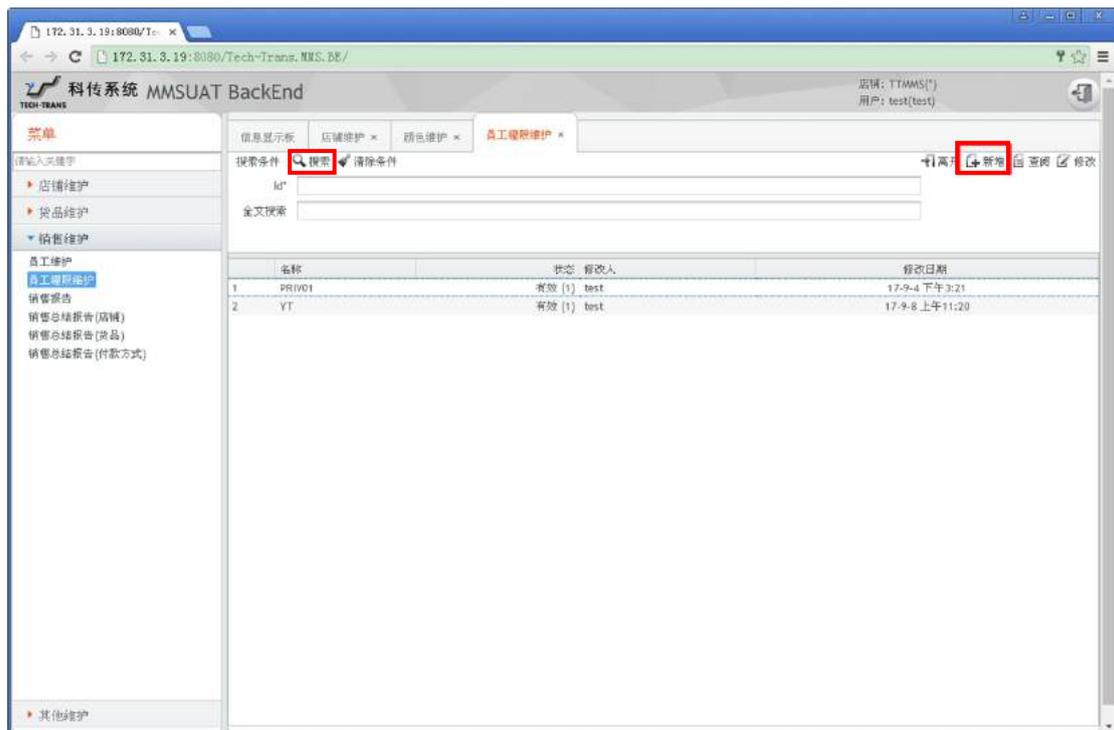
 **取消销售**：控制该权限组员工是否允许取消当前交易；

 **最高货品折扣**：控制该权限组员工手动修改货品折扣的最高折扣；

 **最高总折扣**：控制该权限组员工手动修改整单折扣的最高折扣。

5) 完成员工权限新增信息设定，点击【**离开**】，自动保存员工权限信息并退出此模块

界
面。



操作 2：查阅 / 修改员工权限

- 1) 选择“销售维护”中的【员工权限维护】，点击【查阅】或【修改】，查看或修改有关员工权限；
- 2) 完成员工权限信息查看或修改，点击【离开】，自动保存员工权限信息并退出此模

块

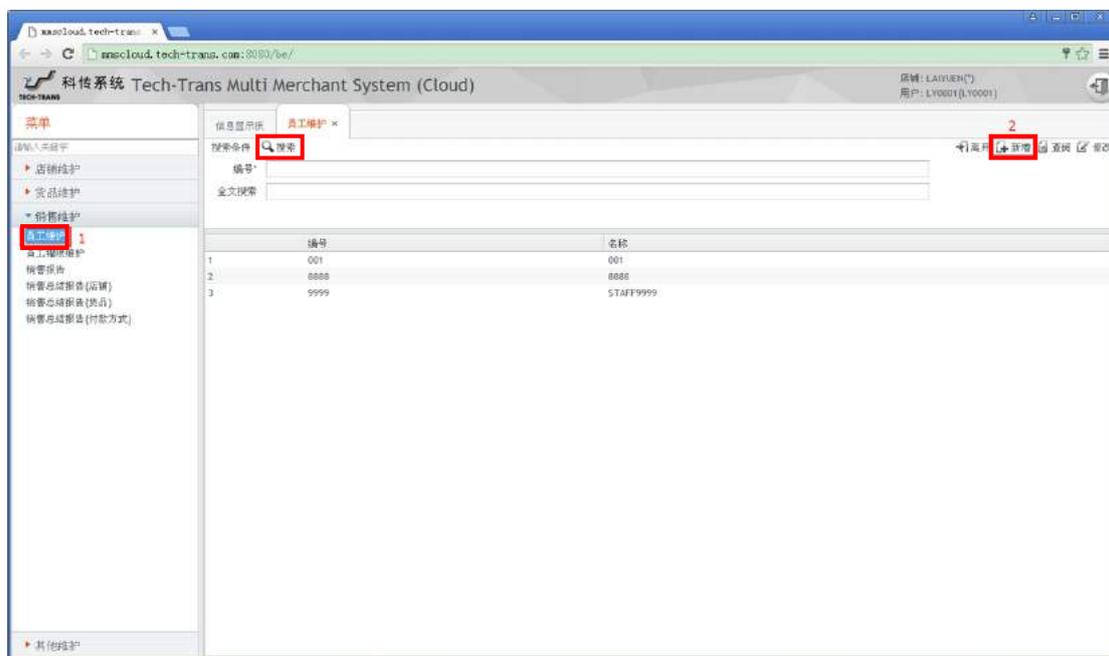
界面。

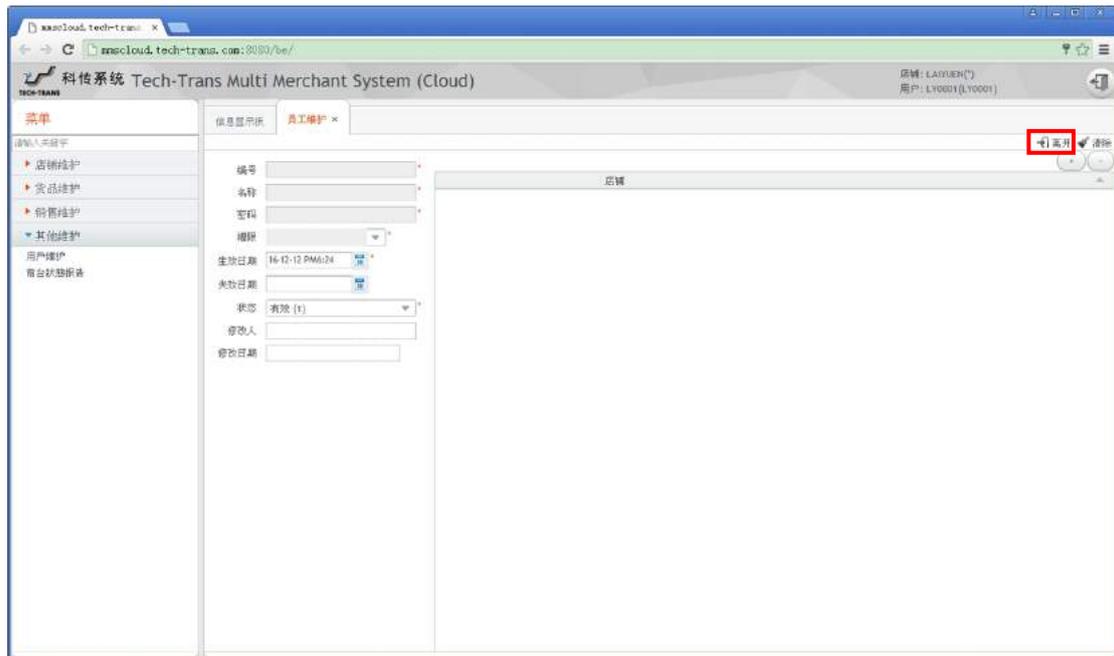
7. 员工维护

- **功能**：维护前台可用的员工，包括员工编号 / 名称 / 密码 / 权限组别 / 所属店铺等信息。

- **操作 1：新增员工**

- 1) 选择“销售维护”中的【员工维护】，点击【新增】进行员工信息设定；
- 2) * **必填项**：编号、名称、密码、权限、生效日期、状态（有效 or 失效）；
- 3) **可选项**：失效日期；
- 4) 完成员工新增信息，点击【离开】，自动保存员工信息并退出此模块界面。





- 操作 2 : [查阅 / 修改员工](#)

- 1) 选择“销售维护”中的【员工维护】，点击【查阅】或【修改】，查看或修改有关员工信息；
- 2) 完成员工信息查看或修改，点击【离开】，自动保存员工信息并退出此模块界面。

8. 销售报告

- **功能**：查看或修改销售报告（商户编号、单据号、店铺号、收银机 ID、净金额...）。

- 操作 1 : [查阅 / 修改销售报告](#)

- 1) 选择“销售维护”中的【销售报告】，选中相应记录后点击【查阅】或【修改】，查看销售报表或修改报表状态（成功、第一/二/三次错误、失败、无效）；
- 2) 完成销售报告的查看或修改，点击【导出】，导出相应销售报表；点击【离开】，自动保存报表信息并退出此模块界面。

信息显示 销售报告 * 搜索 清除条件 离开 模板样本 自由阅读 帮助 导出

搜索条件 搜索 清除条件

商户编号 选择

全文搜索

商户编号	单据号	店铺号	收银机ID	交易日期	净金额	状态1	状态2
1	黑粒 (BLACKANT)	S22HY01000021700009	HY01000002	17-9-12 上午10:19	-666.00	成功 (9)	无效 (10)
2	黑粒 (BLACKANT)	S22HY01000021700008	HY01000002	17-9-11 下午6:22	163.00	成功 (9)	无效 (10)
3	黑粒 (BLACKANT)	S22HY01000021700001	HY01000002	17-9-11 下午6:15	163.00	成功 (9)	无效 (10)
4	黑粒 (BLACKANT)	S22HY01000021700003	HY01000002	17-9-11 下午6:06	163.00	成功 (9)	无效 (10)
5	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700024	HY01000002	17-9-11 下午4:38	178.00	成功 (9)	无效 (10)
6	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700023	HY01000002	17-9-11 下午4:05	399.00	成功 (9)	无效 (10)
7	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700022	HY01000002	17-9-11 下午4:03	178.00	成功 (9)	无效 (10)
8	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700021	HY01000002	17-9-11 下午3:59	-88.00	成功 (9)	无效 (10)
9	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700020	HY01000002	17-9-11 下午3:37	577.00	成功 (9)	无效 (10)
10	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700019	HY01000002	17-9-11 下午3:11	-688.00	成功 (9)	无效 (10)
11		S030000024917000010	03000002	17-9-11 下午2:51	-0.20	第三次错误 (3)	无效 (10)
12		S030000024917000009	03000002	17-9-11 下午2:47	0.10	第三次错误 (3)	无效 (10)
13	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700018	HY01000002	17-9-11 下午2:46	88.00	成功 (9)	无效 (10)
14		S030000024917000008	03000002	17-9-11 下午2:45	0.10	第三次错误 (3)	无效 (10)
15	黑粒 (BLACKANT)	S15HY01000021700017	HY01000002	17-9-11 下午2:27	-88.00	成功 (9)	第三次错误 (3)
16		SL1193017000006	L119	17-9-8 下午6:29	1.00	成功 (9)	无效 (10)
17		SL1193017000005	L119	17-9-8 下午6:27	2,222.00	成功 (9)	无效 (10)
18		S030000024917000007	03000002	17-9-8 下午5:28	-0.10	成功 (9)	无效 (10)
19		S030000024917000006	03000002	17-9-8 下午5:26	9.00	成功 (9)	无效 (10)
20		S030000024917000005	03000002	17-9-8 下午5:20	0.10	成功 (9)	无效 (10)
21		S030000024917000004	03000002	17-9-8 下午4:35	-0.02	成功 (9)	无效 (10)
22		S030000024917000003	03000002	17-9-8 下午4:18	0.01	成功 (9)	无效 (10)
23		S030000024917000002	03000002	17-9-8 下午4:18	0.01	成功 (9)	无效 (10)

信息显示 销售报告 * 离开 模板样本 导出

总览 商品 付款方式

商户编号	GUONAO	折扣认可		Total Discount Less	0.00
会员号		折扣金额	0.00	备注	
单据号	S030000024917000007	税额	0.00	状态1	成功 (9)
店铺号	03000002	净金额	-0.10	状态1备注	
收银机ID	49	付款金额	0.10	状态2	无效 (10)
交易日期	17-9-8 15:28	收银金额	0.00	状态2备注	
收银员	9999	默认付款方式	CH	总收入	9999
销售员	9999	商品数量	1	修改日期	17-9-8 15:32
客户编号		付款方式数量	1		
销售员编号	9999	扩展参数	[{"discountMode":0,"discountValue":0}]		
Purchant Dependent		参考单据号	S030000024917000005		
Demographic Code		参考店铺号	03000002		
Demographic Data		参考收银机ID	49		
净数量	-1.00	参考交易日期	17-9-8 15:28		
原价	0.00	是否订金	No (0)		
售价	-0.10	Is Whole Sale	No (0)		

操作 2 : 搜索销售报告

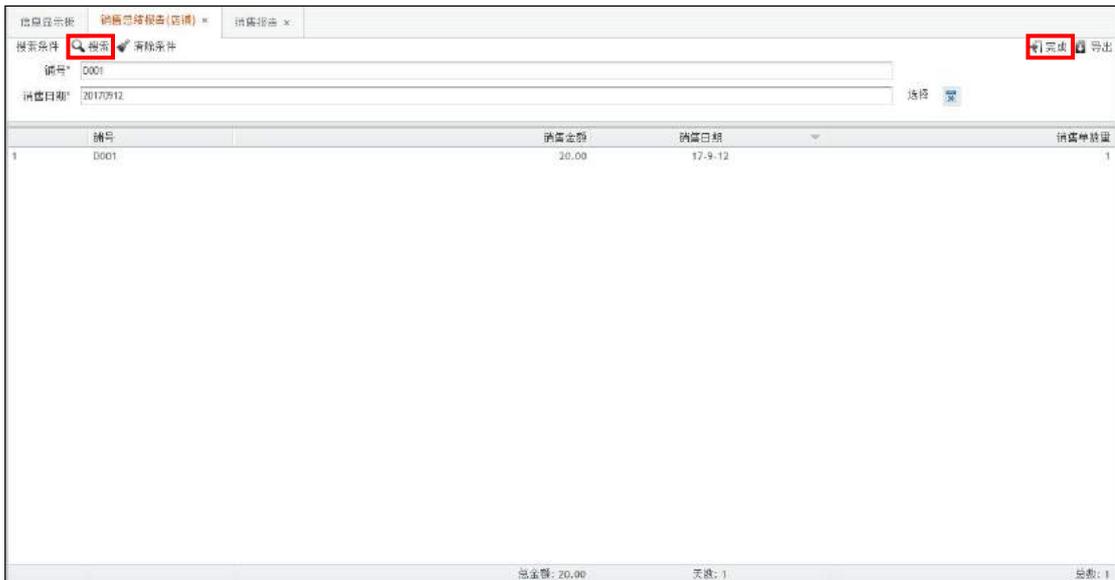
- 1) 选择“销售维护”中的【销售报告】，输入或选择 *必填项【商户编号】，或在【全文搜索】内输入关键字，点击【搜索】查找相应销售报告；
- 2) 完成销售报告搜索后，点击【离开】退出此模块界面。

9. 销售总结报告 (店铺)

- 功能：查看销售总结报告 (店铺)，如：铺号、销售金额、销售日期、销售单数量。

- **操作：搜索并查看销售总结报告（店铺）**

- 1) 选择“销售维护”中的【销售总结报告（店铺）】，输入 *必填项【铺号】和选择【销售日期】，点击【搜索】进行查找；
- 2) 点击【完成】退出此模块界面。

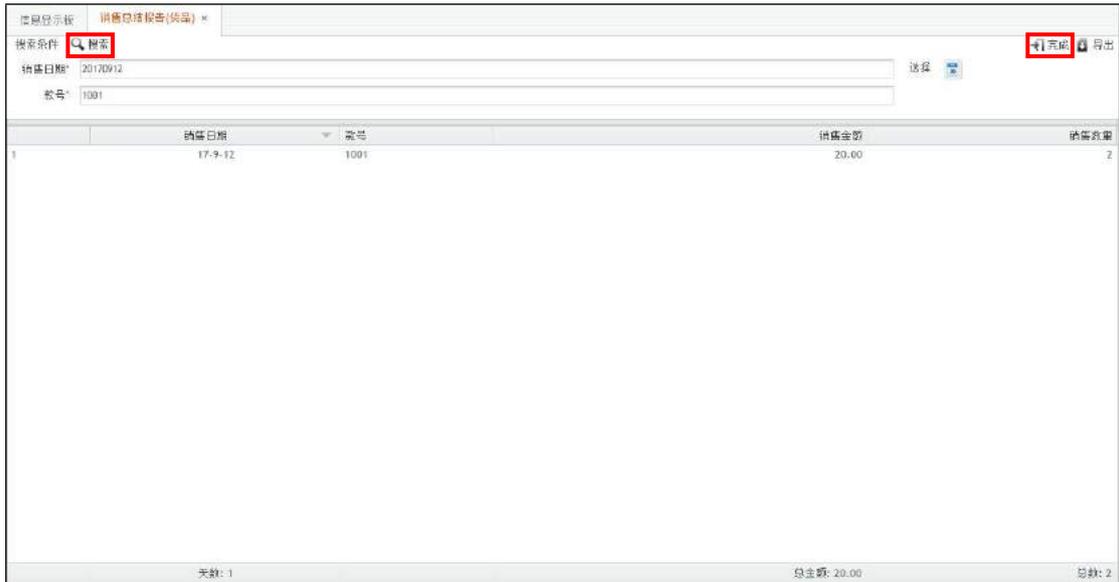


10. 销售总结报告（货品）

- **功能：**查看销售总结报告（货品），如：销售日期、款号、销售金额、销售数量。

- **操作：搜索并查看销售总结报告（货品）**

- 1) 选择“销售维护”中的【销售总结报告（货品）】，输入 *必填项【款号】和选择【销售日期】，点击【搜索】进行查找；
- 2) 点击【完成】退出此模块界面。



11. 销售总结报告（付款方式）

- **功能：**查看销售总结报告（付款方式），如：销售日期、付款方式、销售金额。

- **操作：**[搜索并查看销售总结报告（付款方式）](#)

1) 选择“销售维护”中的【销售总结报告（付款方式）】，输入 *必填项【付款方式】

和选择【销售日期】，点击【搜索】进行查找；

2) 点击【完成】退出此模块界面。

