

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

渔具进销存管理系统

会员销售 非会员销售 商品类别 商品信息 开通会员 会员查询

会员管理

业务管理

财务管理

基本信息

采购入库登记 → 商品库存 → 会员销售

商品库存 → 非会员销售

采购入库查询 本月库存统计 期间库存统计 会员销售查询 销售综合查询

YU JU JIN XIAO CUN GUAN LI XI TONG

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

说明:基本信息: 这个模块包括系统中最基本的内容, 初始试用系统时首先完成这个模块的内容。主要包括商品信息参数 (商品类别、商品品牌、计量单位)、商品信息、供货商信息、会员级别、积分设置、兑换礼品设置等内容。

当前功能包含如下子功能:

1. [商品类别](#)
2. [商品品牌](#)
3. [计量单位](#)
4. [商品信息](#)
5. [供货商信息](#)
6. [会员级别](#)
7. [兑换礼品设置](#)
8. [积分设置](#)

【商品类别】

说明:商品类别: 在这里列举了一些常用的商品类别, 如钓鱼竿、钓饵等。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

商品类别	ID
钓鱼竿	1
钓饵	2
钓钩	3
钓线	4

[商品品牌]

类别	商品品牌	ID
钓鱼竿	竹仙翁	1
钓鱼竿	牧田	6

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品类别

(添加) (保存)

- 商品类别
- ▶ 钓鱼竿
- 钓饵
- 钓钩
- 钓线
- 浮漂
- 渔线轮
- 钓鱼装备
- 钓鱼配件
- 钓鱼保养
- 甲鱼枪

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品类别: 钓鱼竿

返回

商品品牌
竹仙翁
▶ 牧田

+

(添加)

↩

(保存)

▲

(修改)

-

(删除)

【商品品牌】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

商品类别	ID
钓鱼竿	1
钓饵	2
钓钩	3
钓线	4

[商品品牌]

类别	商品品牌	ID
钓鱼竿	竹仙翁	1
钓鱼竿	牧田	6

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品类别：钓鱼竿

商品品牌	
竹仙翁	<input type="button" value="+"/>
牧田	<input type="button" value="↶"/>

(修改)

(删除)

上一个 下一个 ← 商品类别

【计量单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：


计量单位	ID
个	1
盒	2
块	3
瓶	4

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

计量单位

▶ 个
盒
块
瓶
袋

+
(添加)


(保存)

▲
(修改)

-
(删除)

【商品信息】

说明:商品信息: 登记商品的相关信息。如商品编号、商品名称、类别、品牌、规格、型号、单位、销售价格、初始库存、库存下限、操作员等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	销售价格
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	230
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	5
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	8
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	88

(续表)

初始库存	库存下限	操作员	备注	入库数量	出库数量	库存数量	ID
0	0	Admin	此竿是一款中碳细身竿, 竿身硬度适中, 是一款鲫钓竿, 此竿另附一个手把, 可以让您一竿两用。	40	3	37	1
0	10	Admin		100	6	94	2
0	10	Admin	型号: 5#, 6#, 7#, 8#, 9#, 10#, 11#, 12#, 13#。	0	0	0	3
0	0	Admin		10	0	10	4

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作员:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(2)..

(3). **库存数量**=初始库存+入库数量-出库数量。

2. 字段【商品编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息登记

商品编号	<input type="text" value="00001"/>	类 别	<input type="text" value="钓鱼竿"/>	商品名称	<input type="text" value="超硬 5.4米台钓竿"/>
品 牌	<input type="text" value="竹仙翁"/>	规 格	<input type="text" value="5.6米"/>	型 号	<input type="text"/>
单 位	<input type="text" value="个"/>	销售价格	<input type="text" value="230"/>	初始库存	<input type="text" value="0"/>
库存下限	<input type="text" value="0"/>	小提示: 库存低于“库存下限”值时, 系统提示库存不足。			
备 注	<input type="text" value="此竿是一款中碳细身竿, 竿身硬度适中, 是一款鲫钓竿, 此竿另附一个手把, 可以让您一竿两用。"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

商品信息表

打印日期:2012-5-31

商品编号	商品名称	类 别	品 牌	规 格	型 号	单 位	销售价格	库存下限
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	230	0
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	5	10
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	8	10
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	88	0
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	15	0
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	140	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	50	10
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	15	2
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200	0

【供货商信息】

说明:供货商信息: 登记供货商相关信息, 如供货商编号、供货商名称、联系人、联系地址、联系电话、手机、电子邮件、传真、开户银行、银行账号、备注等内容

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货商编号	供货商名称	联系人	联系地址	联系电话	手机
00001	宏达渔具有限公司	王经理	****市****路****号	****-*****	158****8868
00002	鸿运渔具有限公司	李经理	****市****路****号	****-*****	158****8688
00003	兄弟渔具有限公司	钟经理	****市****路****号	****-*****	133****9868
00004	振华渔具有限公司	罗经理	****市****路****号	****-*****	139****8678

(续表)

电子邮件	传真	开户银行	银行账号	备注	ID
*****@126.com	****-*****	工商银行	6222021611002121989		1
*****@126.com	****-*****	农业银行	9559981322298516318		2
*****@126.com	****-*****	建设银行	4367422282301096031		3
*****@126.com	****-*****	中国银行	6013826008002133546		4

信息处理相关说明:

1. 字段【**供货商编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供货商信息登记

供货商编号	<input type="text" value="00001"/>	供货商名称	<input type="text" value="宏达渔具有限公司"/>	联系人	<input type="text" value="王经理"/>
联系地址	<input type="text" value="****市****路****号"/>	联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>		
手机	<input type="text" value="158****8868"/>	电子邮件	<input type="text" value="*****@126.com"/>		
传真	<input type="text" value="****-*****"/>	开户银行	<input type="text" value="工商银行"/>	银行账号	<input type="text" value="6222021611002121989"/>
备注	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供货商信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

供货商信息表

打印日期: 2012-5-31

供货商名称	联系人	联系地址	联系电话	手 机	电子邮件
宏达渔具有限公司	王经理	****市****路****号	****-*****	158****8868	*****@126.com
鸿运渔具有限公司	李经理	****市****路****号	****-*****	158****8688	*****@126.com
兄弟渔具有限公司	钟经理	****市****路****号	****-*****	133****9868	*****@126.com
振华渔具有限公司	罗经理	****市****路****号	****-*****	139****8678	*****@126.com
林海渔具有限公司	张女士	****市****路****号	****-*****	131****8788	*****@126.com

【会员级别】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

会员级别	折扣	ID
普通会员	1	1
银卡会员	0.9	2
金卡会员	0.85	3

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员级别

会员级别

折 扣

小提示：输入折扣为0.9代表打九折。

【兑换礼品设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

礼品名称	单价	兑换积分	图片	ID
玩具熊	30	100		1
100元优惠券	100	500		2
卡通人物	20	50		3

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

兑换礼品设置

礼品名称	<input type="text" value="玩具熊"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> (图 片)
单 价	<input type="text" value="30"/>	
兑换积分	<input type="text" value="100"/>	

【积分设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

金额	ID
10	1

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

积分设置

每次消费 元积1分。

【会员管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [开通会员](#)
2. [会员修改](#)
3. [奖励积分](#)
4. [礼品兑换](#)
5. [会员查询](#)
6. [积分查看](#)

【开通会员】

说明:开通会员: 登记会员的相关信息, 主要包括会员卡号、会员级别、折扣、会员姓名、会员性别、生日、身份证号、联系电话、手机、联系地址、开通日期、操作员等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员级别	折扣	会员姓名	会员性别	生日	身份证号

(续表)

联系电话	手机	联系地址	开通日期	操作员	备注	ID

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (2)..
- (3). **开通日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4)..

2. 记录保存前您可能遇到“请输入会员卡号!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“本卡号已开通, 请核对一下会员卡号是否输入正确!!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

开通会员

会员卡号	<input type="text"/>	会员级别	<input type="text"/>	折 扣	<input type="text"/>
会员姓名	<input type="text"/>	会员性别	<input type="text"/>	生 日	<input type="text"/>
身份证号	<input type="text"/>			手 机	<input type="text"/>
联系地址	<input type="text"/>			联系电话	<input type="text"/>
开通日期	<input type="text"/>	操 作 员	<input type="text"/>		
备 注	<input type="text"/>				

辅助录入说明:

1. [会员级别] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员级别] 将被填充对应的值。同时, 字段【折扣】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【会员修改】

说明:会员修改:修改会员的相关信息,如会员姓名、会员性别、生日、身份证号、联系电话、手机等内容。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员级别	折扣	会员姓名	会员性别	生日	身份证号	联系电话	手机	联系地址
06350001	金卡会员	0.85	张**	男	1970-12-5	*****19701205****	****-*****	158****9658	*****路****号****小区***室
06350002	金卡会员	0.85	王**	男	1973-2-21	*****19730221****	****-*****	134****9898	*****路****号****小区***室
06350003	银卡会员	0.9	刘**	男	1980-11-25	*****19801125****	****-*****	158****6868	*****路****号****小区***室
06350004	银卡会员	0.9	李**	男	1980-12-10	*****19801210****	****-*****	158****6688	*****路****号****小区***室

(续表)

积分	奖励积分	扣减积分	兑换积分	消费积分	日期	操作员	备注	ID
71	50	0	0	21	2010-10-22	Admin		1
50	50	0	0	0	2010-10-22	Admin		2
20	20	0	0	0	2010-10-22	Admin		3
31	20	0	0	11	2010-10-22	Admin		4

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员信息修改

会员卡号	<input type="text" value="06350001"/>	会员级别	<input type="text" value="金卡会员"/>	折 扣	<input type="text" value="0.85"/>
会员姓名	<input type="text" value="张**"/>	会员性别	<input type="text" value="男"/>	生 日	<input type="text" value="1970-12-5"/>
身份证号	<input type="text" value="*****19701205****"/>		手 机	<input type="text" value="158****9658"/>	
联系地址	<input type="text" value="****路****号****小区***室"/>		联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>	
备 注	<input type="text"/>				

【奖励积分】

说明:奖励积分:可以对一些特殊客户进行奖励积分或者扣减积分。主要包括会员卡号、会员姓名、会员级别、日期、原因、类型、积分、操作员等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	会员级别	日期	原因	类型	积分	操作员	备注	ID
06350005	罗**	普通会员	2010-10-22	老客户	奖励积分	10	Admin		5
06350004	李**	银卡会员	2010-10-22	银卡免费赠送20个积分	奖励积分	20	Admin		4
06350003	刘**	银卡会员	2010-10-22	银卡免费赠送20个积分	奖励积分	20	Admin		3
06350002	王**	金卡会员	2010-10-22	金卡免费赠送50个积分	奖励积分	50	Admin		2

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4)..

2. 记录保存后将执行名称为“**奖惩积分**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**奖惩积分删除前**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

奖励积分

会员卡号 <input type="text" value="06350005"/>	会员姓名 <input type="text" value="罗**"/>	会员级别 <input type="text" value="普通会员"/>
日期 <input type="text" value="2010-10-22"/> ▼	类 型 <input type="text" value="奖励积分"/> ▼	积 分 <input type="text" value="10"/>
原 因 <input type="text" value="老客户"/>	操 作 员 <input type="text" value="Admin"/>	
备 注 <input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【会员姓名】【会员级别】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【礼品兑换】

说明:礼品兑换:可以通过累积的积分兑换一些礼品,主要包括会员卡号、会员姓名、会员级别、兑换日期、兑换礼品、积分、数量、兑换积分、操作员等内容。小提示:具体多上积分兑换哪些礼品请到“基本信息”-“兑换礼品设置”那里设置。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	会员级别	兑换日期	兑换礼品	积分	数量	兑换积分	操作员	备注	ID

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **兑换日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

(3)..

(4). **操作员:**自动填充当前用户名。

(5)..

(6). **兑换积分=积分*数量。**

(7). **数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

2. 记录保存前您可能遇到“积分不足,不能兑换礼品!!!!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存后将执行名称为“**积分核算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 记录保存前将执行名称为“**积分核算删除前**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

礼品兑换登记

会员卡号	<input type="text"/>	会员姓名	<input type="text"/>	会员级别	<input type="text"/>
兑换日期	<input type="text"/> ▼	兑换礼品	<input type="text"/>	数 量	<input type="text"/>
兑换积分	<input type="text"/>	操 作 员	<input type="text"/>		
备 注	<input type="text"/>				

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【会员姓名】【会员级别】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [兑换礼品]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[兑换礼品]将被填充对应的值。同时,字段【积分】将被同时更新,不再需要手工输入。

【会员查询】

说明:会员查询: 根据会员卡号、会员级别、会员姓名等查询会员相关信息。如会员卡号、会员级别、会员姓名、会员性别、联系电话、累计积分等内容。为了保证数据的准确性, 不允许用户、添加、修改删除信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员级别	折扣	会员姓名	会员性别	生日	身份证号	联系电话	手机	联系地址
06350001	金卡会员	0.85	张**	男	1970-12-5	*****19701205****	****-*****	158****9658	*****路****号****小区***室
06350002	金卡会员	0.85	王**	男	1973-2-21	*****19730221****	****-*****	134****9898	*****路****号****小区***室
06350003	银卡会员	0.9	刘**	男	1980-11-25	*****19801125****	****-*****	158****6868	*****路****号****小区***室
06350004	银卡会员	0.9	李**	男	1980-12-10	*****19801210****	****-*****	158****6688	*****路****号****小区***室

(续表)

积分	奖励积分	扣减积分	兑换积分	消费积分	日期	操作员	备注	ID
71	50	0	0	21	2010-10-22	Admin		1
50	50	0	0	0	2010-10-22	Admin		2
20	20	0	0	0	2010-10-22	Admin		3
31	20	0	0	11	2010-10-22	Admin		4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员信息查看

会员卡号	<input type="text" value="06350001"/>	会员级别	<input type="text" value="金卡会员"/>	折 扣	<input type="text" value="0.85"/>
会员姓名	<input type="text" value="张**"/>	会员性别	<input type="text" value="男"/>	生 日	<input type="text" value="1970-12-5"/>
身份证号	<input type="text" value="*****19701205****"/>		手 机	<input type="text" value="158****9658"/>	
联系地址	<input type="text" value="****路****号****小区***室"/>				
消费积分	<input type="text" value="21"/>	奖励积分	<input type="text" value="50"/>	扣减积分	<input type="text" value="0"/>
兑换礼品	<input type="text" value="0"/>	合计积分	<input type="text" value="71"/>		
备 注	<input type="text"/>				

合计积分=消费金额+奖励积分-扣减积分-兑换礼品

【积分查看】

说明:积分查看: 查看会员目前累积的积分, 主要包括会员卡号、会员姓名、会员级别、会员积分等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	会员级别	会员积分
06350001	张**	金卡会员	71
06350002	王**	金卡会员	50
06350003	刘**	银卡会员	20
06350004	李**	银卡会员	31

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡号	会员姓名	会员级别	会员积分
▶ 06350001	张**	金卡会员	71
06350002	王**	金卡会员	50
06350003	刘**	银卡会员	20
06350004	李**	银卡会员	31
06350005	罗**	普通会员	30

【业务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [会员销售](#)
2. [会员销售查询](#)
3. [非会员销售](#)
4. [销售综合查询](#)
5. [采购入库登记](#)
6. [采购入库查询](#)
7. [商品库存](#)
8. [库存预警](#)
9. [本月库存统计](#)
10. [期间库存统计](#)

【会员销售】

说明:会员销售: 客户如果是会员, 在这里登记消费信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是销售的基本信息(如销售日期、业务员、会员卡号、会员级别、折扣、消费金额、折扣后金额、优惠金额、付款金额、找零金额等内容)。下部分登记的是客户购买的商品信息(如商品编号、商品名称、类别、品牌、单位、销售单价、销售数量、销售金额等内容)。要点提示: 1、销售单号: 系统自动生成, 无需用户手动修改。单号由13位组成, 组成部分: 前两位: 代表销售的代号“XS”, 中间八位: 系统当前日期, 后三位: 由‘001’开始依次累计加1。 2、销售日期: 默认系统当期日期, 用户可以修改。 3、会员卡号: 将鼠标定位到后面的编辑框内, 刷卡或者是输入会员卡号或者是在辅助录入区内选择, 其他对应的内容如会员姓名、会员类型、折扣等内容自动添加到系统中, 无需手动录入。 4、商品编号: 输入销售的商品编号或者是在辅助录入区内选择(注: 辅助录入区内现实的内容是当前类别下的当前品牌的商品信息), 其他对应的商品信息如规格型号单位销售价格自动添加到系统中, 无手动录入。 5、销售金额: 购买每个商品的金额, 销售金额=销售单价*销售数量。 6、消费金额: 系统将客户购买每个商品的金额自动相加。 7、折后金额: 打折后的金额, 折后金额=消费金额*折扣。 8、找零金额=付款金额-折后金额-优惠金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

销售单号	销售日期	业务员	消费金额	会员卡号	会员姓名	会员级别	折扣	折扣金额	折让金额

(续表)

优惠金额	应付金额	付款金额	找零金额	本次积分	操作员	备注	状态	制表人	ID

[销售明细]

ID	销售编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价	销售数量	销售金额

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **销售日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **操作员:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4)..
- (5). **折扣金额**=roundfloat(消费金额*折扣, 2)。
- (6). **找零金额**=付款金额+优惠金额-折扣金额。
- (7). **状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“会员销售”值。
- (8). **应付金额**=折扣金额-优惠金额。
- (9). **折让金额**=消费金额-折扣金额。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **销售金额**=销售单价*销售数量。
- (2). **销售数量:** 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段[**销售单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“销售数量不能大于库存数量!!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)”的字段[**本次积分**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

6. “(主表)”的字段[消费金额]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。
7. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“积分核算”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“计算库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
9. 在“销售明细”记录删除前将执行名称为“计算库存 删除前”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
10. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“积分核算 删除前”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
11. “(主表)”的字段[消费金额]将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员销售登记

销售单号 <input style="width: 100%;" type="text"/>	销售日期 <input style="width: 100%;" type="text"/> ▼	业务员 <input style="width: 100%;" type="text"/> ▼
会员卡号 <input style="width: 100%;" type="text"/>	会员姓名 <input style="width: 100%;" type="text"/>	会员级别 <input style="width: 100%;" type="text"/>

销售商品登记
销售商品查看

商品类别 <input style="width: 100%;" type="text"/> ▼	商品品牌 <input style="width: 100%;" type="text"/> ▼	商品编号 <input style="width: 100%;" type="text"/>
商品名称 <input style="width: 100%;" type="text"/>	规格 <input style="width: 100%;" type="text"/>	型号 <input style="width: 100%;" type="text"/>
销售单价 <input style="width: 100%;" type="text"/>	销售数量 <input style="width: 100%;" type="text"/>	销售金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>

合计金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>	折 扣 <input style="width: 100%;" type="text"/>	应收金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>
优惠金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>	付款金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>	找零金额 <input style="width: 100%;" type="text"/>
备 注 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		

辅助录入说明：

1. [商品名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品名称]将被填充对应的值。同时,字段【商品编号】【规格】【型号】【单位】【销售单价】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [商品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品编号]将被填充对应的值。同时,字段【商品名称】【规格】【型号】【单位】【销售单价】将被同时更新,不再需要手工输入。
3. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【会员姓名】【会员级别】【折扣】将被同时更新,不再需要手工输入。

【销售商品查看】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品销售单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品销售单

数量: 0 合计:
折让: 优惠:
付款:
找零:
票号:

谢谢惠顾, 欢迎下次光临

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品出库单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品出库单

单号:

日期:

业务员:

							合 计:		0

制表人:

制表日期: 2012-5-31



【会员销售查询】

说明:会员销售查询: 根据会员卡号查询某期间该会员消费情况。为了数据准确性, 不允许用户删除、修改、添加内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

会员卡号	会员姓名	会员级别	销售单号	销售日期	业务员	消费金额	折扣
06350005	罗**	普通会员	XS20101030005	2010-10-30	小李	200	1
06350004	李**	银卡会员	XS20101030001	2010-10-30	小李	65	0.9
06350004	李**	银卡会员	XS20101022002	2010-10-22	小李	55	0.9
06350001	张**	金卡会员	XS20101022001	2010-10-22	小王	245	0.85

(续表)

折扣金额	优惠金额	付款金额	找零金额	本次积分	操作员	备注	制表人	ID
200	0	200	0	20	Admin		Admin	15
58.5	0.5	58	0	6	Admin		Admin	11
49.5	0.5	49	0	5	Admin		Admin	2
208.25	0.25	208	0	21	Admin		Admin	1

[销售明细]

ID	销售编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价	销售数量	销售金额
20	XS20101030005	00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200	1	200

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品销售查看

会员卡号 会员姓名 会员级别
 销售单号 销售日期 业务员

销售商品(单记录) 销售商品(多记录)

商品类别 <input type="text" value="甲鱼枪"/>	商品品牌 <input type="text"/>	商品编号 <input type="text" value="00009"/>
商品名称 <input type="text" value="甲鱼枪"/>	规格 <input type="text"/>	型号 <input type="text"/>
销售单价 <input type="text" value="200"/>	销售数量 <input type="text" value="1"/>	销售金额 <input type="text" value="200"/>

合计金额 折扣 应收金额
 优惠金额 付款金额 找零金额
 备注

【销售商品(多记录)】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价
▶ 00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品销售单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品销售单

会员姓名: 罗** (卡号: 06350005) 日期: 2010-10-30 单号: XS20101030005

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	数量	单价	金额
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	1	200	200
							合 计:		200

业务员: 小李

制表人: Admin

制表日期: 2012-5-31



【非会员销售】

说明:非会员销售: 客户如果不是会员, 在这里登记客户消费信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是销售的基本信息(如销售日期、业务员、消费金额、优惠金额、付款金额、找零金额等内容)。下部分登记的是客户购买的商品信息(如商品编号、商品名称、类别、品牌、单位、销售单价、销售数量、销售金额等内容)。要点提示: 1、销售单号: 系统自动生成, 无需用户手动修改。单号由13位组成, 组成部分: 前两位: 代表销售的代号“XS”, 中间八位: 系统当前日期, 后三位: 由‘001’开始依次累计加1。 2、销售日期: 默认系统当期日期, 用户可以修改。 3、商品编号: 输入销售的商品编号或者在辅助录入区内选择(注: 辅助录入区内现实的内容是当前类别下的当前品牌的商品信息), 其他对应的商品信息如规格型号单位销售价格自动添加到系统中, 无手动录入。 4、销售金额: 购买每个商品的金额, 销售金额=销售单价*销售数量。 5、消费金额: 系统将客户购买每个商品的销售金额自动相加。 6、找零金额=付款金额-消费金额-优惠金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

销售单号	销售日期	消费金额	优惠金额	应付金额	付款金额	找零金额	业务员

(续表)

操作员	备注	状态	折扣	折扣金额	制表人	ID

[销售明细]

ID	销售编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价	销售数量	销售金额

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“非会员销售”值。
- (2). **销售日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3)..
- (4). **找零金额**=付款金额-消费金额+优惠金额。
- (5). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (6)..
- (7). **折扣:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (8). **应付金额**=消费金额-优惠金额。
- (9). **折扣金额**=消费金额*折扣。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **销售金额**=销售单价*销售数量。
- (2). **销售数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段[**销售单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“销售数量不能大于库存数量!!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)”的字段[**消费金额**]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存(非)**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除前将执行名称为“**计算库存 删除前(非)**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)”的字段[**消费金额**]将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

非会员销售登记

销售单号 销售日期 业务员

销售商品登记 销售商品查看

商品类别 品 牌 商品编号

商品名称 规 格 型 号

销售单价 销售数量 销售金额

合计金额 优惠金额 付款金额

找零金额 操 作 员

备 注

辅助录入说明：

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品名称]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【规格】【型号】【单位】【销售单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【规格】【型号】【单位】【销售单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【销售商品查看】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：商品销售单；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

商品销售单

数量: 0 合计:

优惠:

付款:

找零:

票号:

谢谢惠顾，欢迎下次光临

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品出库单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品出库单

单号:

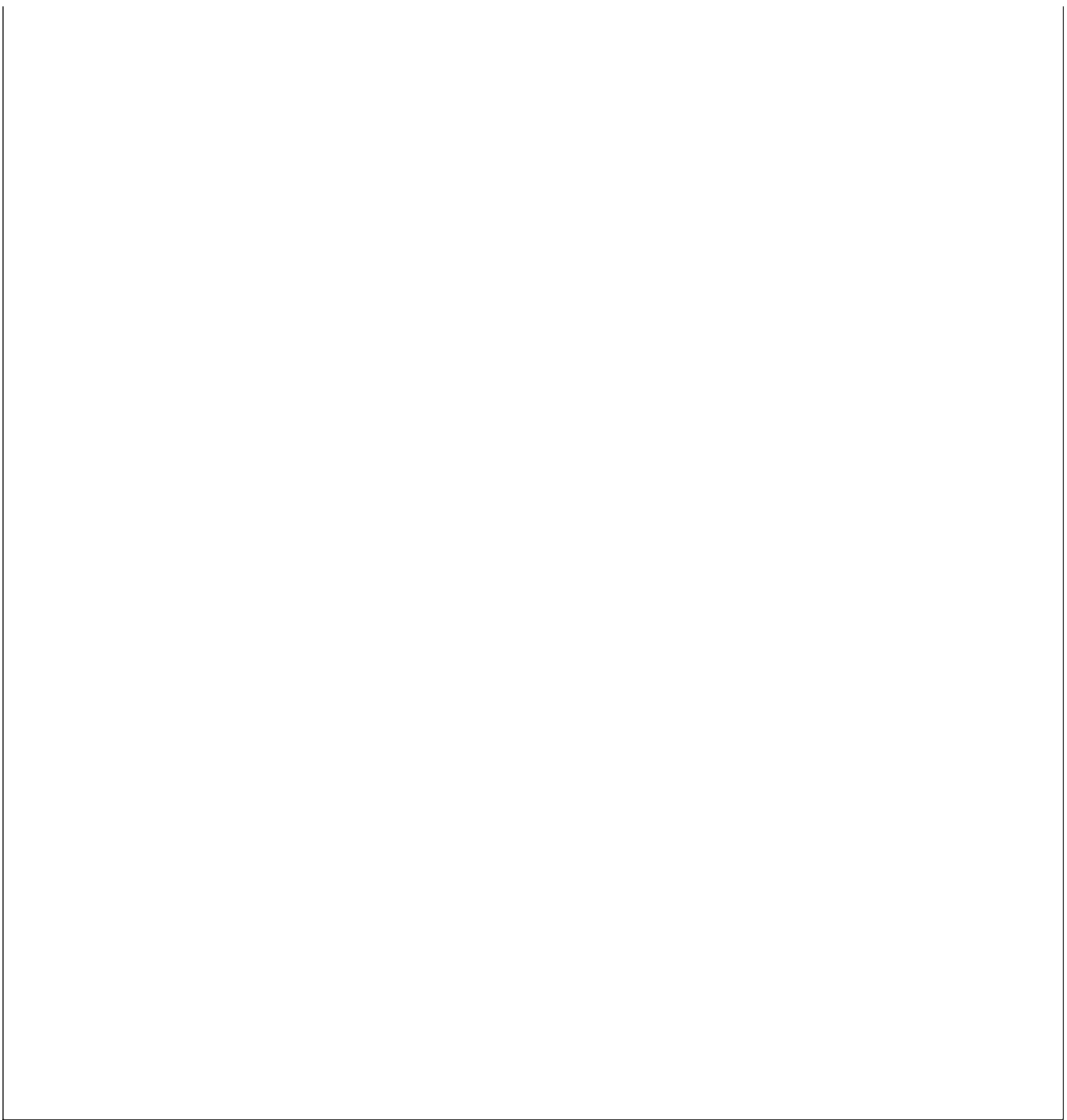
日期:

业务员:

							合 计:	0	

制表人:

制表日期: 2012-5-31



【销售综合查询】

说明:销售综合查询: 查询某时间段内商品销售情况, 为了数据准确性, 不允许用户添加、删除、修改内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

销售单号	销售日期	业务员	消费金额	会员卡号	会员姓名	会员级别	折扣	折扣金额
XS20101030005	2010-10-30	小李	200	06350005	罗**	普通会员	1	200
XS20101030004	2010-10-30	小李	200				1	200
XS20101030003	2010-10-30	小李	10				1	10
XS20101030002	2010-10-30	小李	280				1	280

(续表)

优惠金额	付款金额	找零金额	本次积分	操作员	备注	制表人	状态	ID
0	200	0	20	Admin		Admin	会员销售	15
0	200	0		Admin		Admin	非会员销售	14
0	10	0		Admin		Admin	非会员销售	13
0	280	0		Admin		Admin	非会员销售	12

【销售明细】

ID	销售编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价	销售数量	销售金额
20	XS20101030005	00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200	1	200

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品销售查看

销售单号 XS20101030005 销售日期 2010-10-30 业务员 小李
 会员卡号 06350005 会员姓名 罗** 会员级别 普通会员

销售商品(单记录)
销售商品(多记录)

商品类别 甲鱼枪 商品品牌 商品编号 00009
 商品名称 甲鱼枪 规 格 型 号
 销售单价 200 销售数量 1 销售金额 200



合计金额 200 折 扣 1 应收金额 200
 优惠金额 0 付款金额 200 找零金额 0

备 注

【销售商品(多记录)】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	销售单价
▶ 00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200

◀
◀
▶
▶

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品出库单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品出库单

单号: XS20101030005

日期: 2010-10-30

业务员: 小李

商品编号	商品名称	商品类别	品 牌	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	1	200	200
							合 计:		200

制表人: Admin

制表日期: 2012-5-31



【采购入库登记】

说明:采购入库登记: 登记商品采购入库信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是采购的基本信息(如采购日期、采购员、采购金额、付款金额、欠款金额等内容)。下部分登记的是采购入库的商品信息(如商品编号、商品名称、类别、品牌、单位、进货单价、进货数量、进货金额等内容)。要点提示: 1、单号: 系统自动生成, 无需用户手动修改。单号由13位组成, 组成部分: 前两位: 代表采购入库的代号“CR”, 中间八位: 系统当前日期, 后三位: 由‘001’开始依次累计加1。 2、采购日期: 默认系统当期日期, 用户可以修改。 3、商品编号: 输入销售的商品编号或者在辅助录入区内选择(注: 辅助录入区内现实的内容是当前类别下的当前品牌的商品信息), 其他对应的商品信息如规格、型号、单位等内容自动添加到系统中, 无手动录入。 4、金额: 采购每个商品的金额, 金额=进价*进货数量。 5、采购金额: 系统将客户购买每个商品的进货金额自动相加。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

单号	采购日期	供货商	采购金额	付款金额	后付金额	欠款金额	采购员	操作员	备注	制表人	ID

[采购明细]

ID	采购编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	进货单价	进货数量	进货金额

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **采购日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **欠款金额**=采购金额-付款金额-后付金额。
- (4). **操作员:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (5)..
- (6). **后付金额:** 如果当前字段内容为空则自动填充“0”值。

2. “采购明细”自动计算的字段:

- (1). **进货金额**=进货单价*进货数量。

3. “(主表)”的字段[单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入供货商名称!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)”的字段[采购金额]将在“采购明细”记录保存后被自动生成。

6. 在“采购明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“采购明细”记录删除前将执行名称为“**计算库存 删除前**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)”的字段[采购金额]将在“采购明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购入库登记

单 号 采购日期 采购员

供货商 操作 员

采购商品登记 采购商品查看

商品类别 品 牌 商品编号

商品名称 规 格 型 号

进 价 进货数量 金 额

合计金额 支付金额 欠款金额

备 注

辅助录入说明：

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品名称]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【规格】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【规格】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【采购商品查看】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	进货

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：商品入库单；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

商品入库单

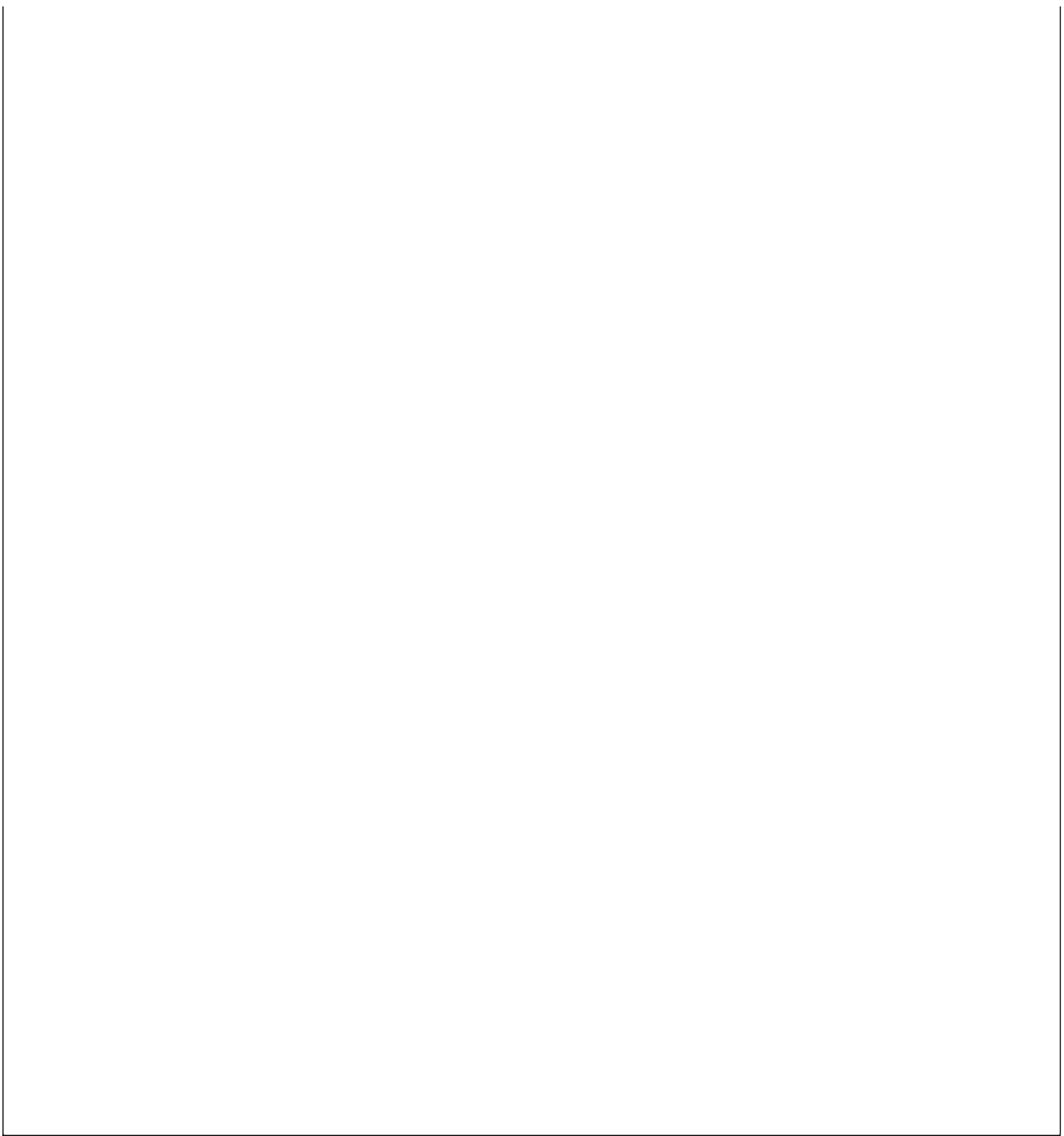
供应商名称:
日期:
单号:

						合 计:	0

采购员:

制表人:

制表日期: 2012-5-31



【采购入库查询】

说明:采购入库查询: 查看某时间段商品采购入库情况, 为了数据的准确性, 不允许用户添加、修改、删除等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

单号	采购日期	供货商	采购金额	付款金额	后付金额	欠款金额	采购员	操作员	备注	制表人	ID
CR20101030002	2010-10-30	林海渔具有限公司	900	0	0	900	小张	Admin		Admin	13
CR20101030001	2010-10-30	振华渔具有限公司	2280	1000	0	1280	小张	Admin		Admin	12
CR20101022002	2010-10-22	林海渔具有限公司	2000	1000	0	1000	小张	Admin		Admin	3
CR20101022001	2010-10-22	鸿运渔具有限公司	5600	600	2000	3000	小张	Admin		Admin	2

[采购明细]

ID	采购编号	商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	进货单价	进货数量	进货金额
18	CR20101030002	00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	180	5	900

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购入库查看

单 号 采购日期 采 购 员

供 货 商 操 作 员

商品编号 商品名称 商品类别

品 牌 规 格 型 号

进 价 进货数量 金 额

合计金额 支付金额 欠款金额

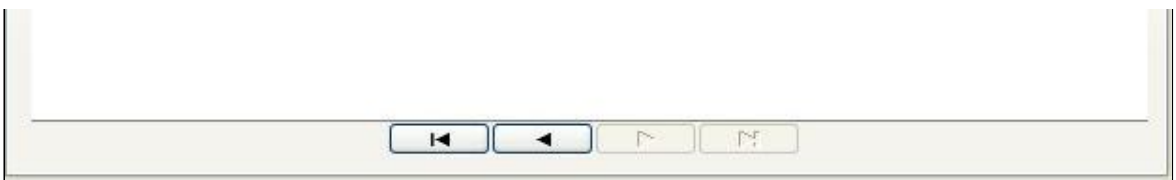
备 注

辅助录入说明:

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【商品编号】【商品类别】【品牌】【规格】【型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【商品名称】【商品类别】【品牌】【规格】【型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【采购商品明细】

商品编号	商品名称	商品类别	品牌	规格	型号	单位	进货
▶ 00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	



报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品入库单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品入库单

供应商名称: 林海渔具有限公司

日期: 2010-10-30

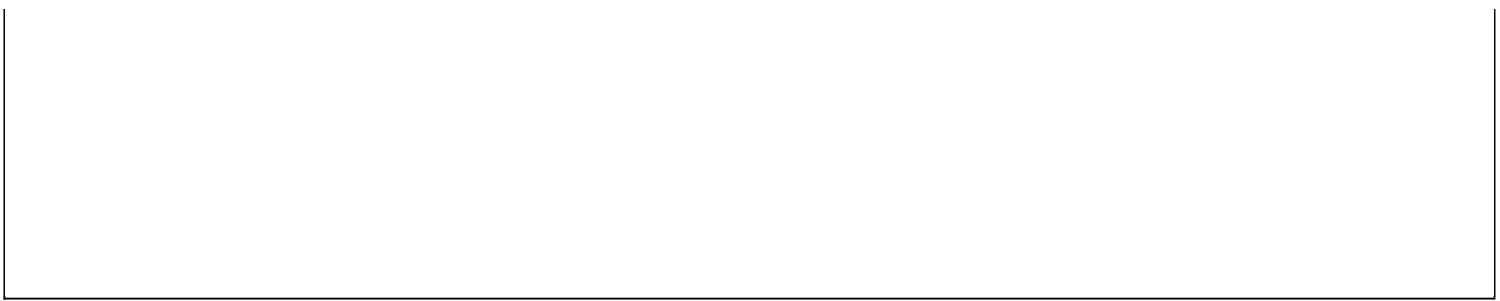
单号: CR20101030002

商品编号	商品名称	商品类别	品 牌	规 格	型 号	单 位	数 量	单 价	金 额
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	5	180	900
							合 计:		900

采购员: 小张

制表人: Admin

制表日期: 2012-5-31



【商品库存】

说明:商品库存: 查看商的库存数量, 主要包括商品编号、商品名称、类别、品牌、规格、型号、单位、库存数量等内容。为了数据的准确性, 不允许用户添加、删除、修改内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	库存数量	制表人
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	37	Admin
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	94	Admin
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	Admin
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	10	Admin

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	库存数量
▶ 00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	37
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	94
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	10
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	47
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	47
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	20
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	13

◀ ◁ ▶ ▷

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品库存明细表

商品编号	商品名称	商品类别	品 牌	规 格	型 号	单 位	库存数量
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	37
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	94
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	10

00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	47
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	47
00008	Ultrabite (鲫鱼) 魔水	钓饵				袋	20
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	13

制表人: Admin

制表日期: 2012-5-31

【库存预警】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	库存数量	制表人
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	Admin

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	库存数量
▶ 00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

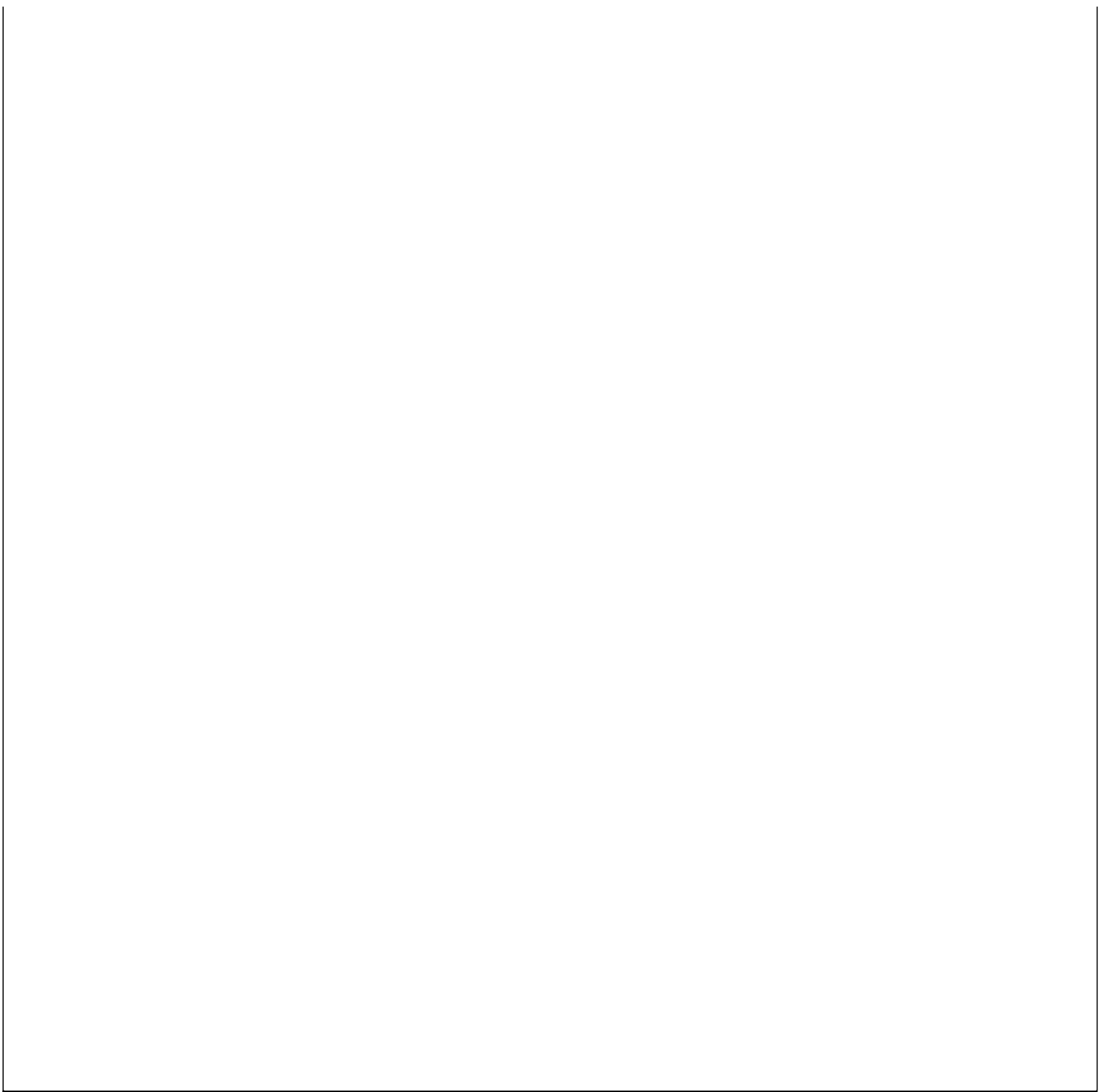
报表名称: 商品短缺明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品短缺明细表

商品编号	商品名称	商品类别	品 牌	规 格	型 号	单位	库存数量
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0

制表人: Admin

制表日期: 2012-5-31



【本月库存统计】

说明:本月库存统计:统计本月商品库存情况,主要包括商品编号、商品名称、类别、品牌、规格、型号、单位、期初库存、本月入库、本月出库、库存数量等内容。为了数据的正确性,不允许用户删除、修改、删除内容。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	期初库存	本月入库	本月出库	库存数量
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	0	0	0	0
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	0	0	0	0
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	0	0	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	0	0	0	0

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	期初库存	本月入库	本月出库
▶00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	0	0	0
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	0	0	0
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	0	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	0	0	0
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	0	0	0
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0	0	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	0	0	0
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	0	0	0
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	10	0	0

⏪ ⏩ ▶ ◀

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:本月库存统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

本月库存统计表

打印时间: 2012-5-31 16:57:00

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	期初库存	本月入库	本月出库	库存数量
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	0	0	0	0
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	0	0	0	0
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	0	0	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	0	0	0	0
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	0	0	0	0
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0	0	0	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	0	0	0	0
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	0	0	0	0
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	10	0	0	10

【期间库存统计】

说明:期间库存统计: 统计某时间商品库存情况, 主要包括商品编号、商品名称、类别、品牌、规格、型号、单位、期初库存、期间入库、期间出库、库存数量等内容。为了数据的正确性, 不允许用户删除、修改、删除内容。

表格界面:在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米	
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王		
00003	爆炸钩	钓钩	锐王		
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米	

(续表)

单位	期初库存	期间入库	期间出库	库存数量	开始日期	截止日期
个	0	40	3	37	2000-5-31	2012-5-31
个	0	100	6	94	2000-5-31	2012-5-31
个	0	0	0	0	2000-5-31	2012-5-31
个	0	10	0	10	2000-5-31	2012-5-31

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

期间日期: 2000-5-31 至 2012-5-31

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	期初库存	期间入库	期间出库
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	0	40	3
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	0	100	6
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	0	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	0	10	0
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	0	50	2
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0	0	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	0	50	3
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	0	20	0
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	10	5	2

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间库存统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

2000-5-31 至 2012-5-31
期间库存统计表

打印时间: 2012-5-31 16:57:03

商品编号	商品名称	类别	品牌	规格	型号	单位	期初库存	期间入库	期间出库	库存数量
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	0	40	3	37
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	0	100	6	94
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	0	0	0	0
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	0	10	0	10
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	0	50	2	48
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	0	0	0	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	0	50	3	47
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	0	20	0	20
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	10	5	2	13

【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [付供货商欠款登记](#)
2. [其他收支登记](#)
3. [欠供货商货款统计](#)
4. [当日收支统计](#)
5. [期间收支统计](#)

【付供货商欠款登记】

说明:付供货商欠款登记:归还欠供货商货款。在这里登记相关信息,主要包括付款日期、供货商、采购单号、付款金额、经办人、操作员等内容。小提示:供货商:不填项,不能为空采购单号:可以输入采购单号也可以在辅助录入区内选择。对应的相关内容如欠款金额自动添加系统中不用手动录入。付款欠款=付款前欠款(欠款金额)-付款金额。付款日期:系统默认为当前日期。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

付款日期	供货商	采购单号	欠款金额	经办人	付款金额	付后欠款	操作员	备注	ID
2010-10-22	鸿运渔具有限公司	CR20101022001	5000	小王	2000	3000	Admin		3
2010-10-22	林海渔具有限公司	CR20101022002	1000	小王	500	500	Admin		1

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4)..
- (5). **付后欠款**=欠款金额-付款金额。

2. 记录保存后将执行名称为“**统计欠款金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**统计欠款金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供货商欠款登记

供货商	<input type="text" value="鸿运渔具有限公司"/>	采购单号	<input type="text" value="CR20101022001"/>
欠款金额	<input type="text" value="5000"/>	付款日期	<input type="text" value="2010-10-22"/>
付款金额	<input type="text" value="2000"/>	付后欠款	<input type="text" value="3000"/>
备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. [采购单号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[采购单号]将被填充对应的值。同时,字段【欠款金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付供货商欠款明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

打印时间: 2012-5-31 16:57:04

付供货商欠款明细表

付款日期	供货商	采购单号	付款金额
2010-10-22	鸿运渔具有限公司	CR2010102200	2000
2010-10-22	林海渔具有限公司	CR2010102200	500

【其他收支登记】

说明:其他收支登记: 登记平时一些零碎账, 主要包括日期、费用类型、说明、金额、经办人、备注等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	费用类型	说明	金额	经办人	备注	ID
2010-10-22	支出	缴纳房费	150	小王		2
2010-10-22	收入	卖废品	100	小王		1

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

其他收支登记

日 期	2010-10-22	▼	费用类型	支出	▼
说 明	缴纳房费				
金 额	150		经 办 人	小王	▼
备 注					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:其他收支明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

打印时间: 2012-5-31 16:57:04

其他收支明细表

日 期	费用类型	说 明	金 额	经 办 人
2010-10-22	支出	缴纳房费	150	小王
2010-10-22	收入	卖废品	100	小王



【欠供货商货款统计】

说明:欠供货商货款统计: 供货商货款欠款统计, 主要包括供货商、采购单号、采购日期、欠款金额等内容。为了数据的正确性, 不允许用户添加、修改、删除内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

采购单号	采购日期	供货商	采购金额	付款金额	欠款金额
CR20101030002	2010-10-30	林海渔具有限公司	900	0	900
CR20101030001	2010-10-30	振华渔具有限公司	2280	1000	1280
CR20101022002	2010-10-22	林海渔具有限公司	2000	1000	1000
CR20101022001	2010-10-22	鸿运渔具有限公司	5600	2600	3000

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购单号	采购日期	供货商	采购金额	付款金额	欠款金额
▶ CR20101030002	2010-10-30	林海渔具有限公司	900	0	900
CR20101030001	2010-10-30	振华渔具有限公司	2280	1000	1280
CR20101022002	2010-10-22	林海渔具有限公司	2000	1000	1000
CR20101022001	2010-10-22	鸿运渔具有限公司	5600	2600	3000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 欠款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-31 16:57:05

欠款统计表

供货商	采购单号	采购日期	欠款金额
林海渔具有限公司	CR20101030002	2010-10-30	900
振华渔具有限公司	CR20101030001	2010-10-30	1280
林海渔具有限公司	CR20101022002	2010-10-22	1000
鸿运渔具有限公司	CR20101022001	2010-10-22	3000



【当日收支统计】

说明:当日收支统计:统计当日收支情况,主要包括类别、收支金额、支出金额等内容。为了数据的正确性。不允许用户添加、删除、修改内容。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

类别	收入金额	支出金额
商品销售	0	0
商品采购	0	0
还供应商欠款	0	0
其他收入	0	0

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

类别	收入金额	支出金额
▶商品销售	0	0
商品采购	0	0
还供应商欠款	0	0
其他收入	0	0
其他支出	0	0
合计金额:	0	0

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:当日收支统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

打印时间: 2012-5-31 16:57:05

今日收支统计表

类 别	收入金额	支出金额
商品销售	0	0
商品采购	0	0
还供应商欠款	0	0
其他收入	0	0
其他支出	0	0
合计金额:	0	0



【期间收支统计】

说明:期间收支统计: 统计某时间段内收支情况, 主要包括商品销售金额、商品采购金额、还供商欠款、其他收入金额、其他支出金额、收入金额、支出金额等内容。为了数据的正确性, 不允许用户添加修改删除内容。小提示: 收入金额=商品销售金额+其他收入金额 支出金额=商品采购金额+还供商欠款+其他支出金额

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	商品销售金额	商品采购金额	还供商欠款	其他收入金额
2010-10-22	487	1600	2500	100
2010-10-23	15	0	0	0
2010-10-30	748	1000	0	0

(续表)

其他支出金额	收入金额	支出金额	开始日期	截止日期
150	587	4250	2000-5-31	2012-5-31
0	15	0	2000-5-31	2012-5-31
0	748	1000	2000-5-31	2012-5-31

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

日期	商品销售金额	商品采购金额	还供商欠款	其他收入金额	其他支出金额	收入金额	支出金额
▶ 2010-10-22	487	1600	2500	100	150	587	4250
2010-10-23	15	0	0	0	0	15	0
2010-10-30	748	1000	0	0	0	748	1000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间收支统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

2000-5-31 至 2012-5-31
期间收支统计表

打印时间: 2012-5-31 16:57:10

日 期	商品销售金额	商品采购金额	还供商欠款	其他收入金额	其他支出金额	收入金额	支出金额
2010-10-22	487	1600	2500	100	150	587	4250
2010-10-23	15	0	0	0	0	15	0
2010-10-30	748	1000	0	0	0	748	1000

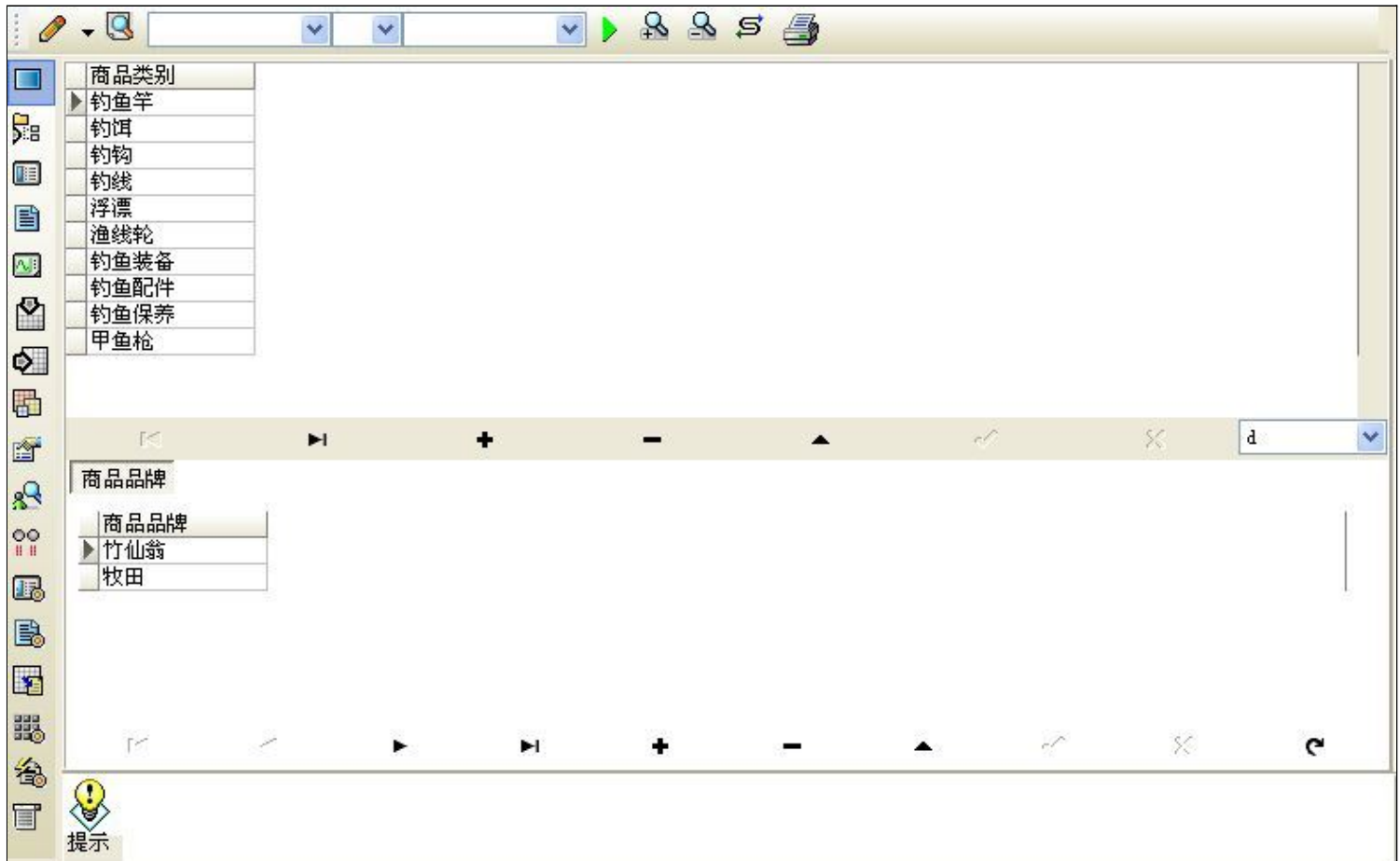
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示**主体信息(主表)**和**附属信息(从表)**，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

(图一)表格界面：

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



(图二)记录导航栏：

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

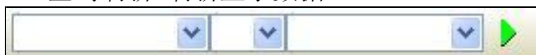
(图三)表格信息操作工具栏：

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表，用来选择构成条件表达式的值。



执行筛选:执行筛选，根据前面的查询条件，刷新表格信息。



复合筛选:进行更高级的复合筛选。



取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录。



取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录。



表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录。

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能



系统导航(显示隐藏系统导航)。



隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树)。



录入窗口(录入窗口)。



信息打印(利用报表显示打印信息)。



信息分析(信息分析)。



筛选设置(记录筛选器设置)。



字段显示(字段显示筛选器设置)。



表格设置(表格界面设置)。



输入辅助(表格辅助录入设置)。



触发设定(当前表记录级别上的计算与验证)。



字段计算(字段批量计算器设置)。



模式设计(设计录入窗口)。



打印设计(修改报表格式)。



表格打印(表格打印预览)。



信息设计(信息表设计器)。



信息处理(运算树)。



菜单转化(建立/撤销菜单化管理)。

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

商品类别 钓鱼竿

+ (添加) (保存) 商品品牌

商品类别
▶ 钓鱼竿
钓饵
钓钩
钓线
浮漂
渔线轮
钓鱼装备
钓鱼配件
钓鱼保养
甲鱼枪

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。






商品信息表


打印日期:2012-5-31


商品编号	商品名称	类 别	品 牌	规 格	型 号	单 位	销售价格	库存下限
00001	超硬 5.4米台钓竿	钓鱼竿	竹仙翁	5.6米		个	230	0
00002	伊势尼外倒刺	钓钩	锐王			个	5	10
00003	爆炸钩	钓钩	锐王			个	8	10
00004	超霸50M主线	钓线	米亚基	50米		个	88	0
00005	老鬼 新底鲫	钓饵	老鬼			袋	15	0
00006	溪流4.5米 碳素溪流竿	钓鱼竿	牧田	360		个	140	0
00007	剑魂 50M送25M	钓线	太平洋	50米		个	50	10
00008	Ultrabite (鲫鱼)魔水	钓饵				袋	15	2
00009	甲鱼枪	甲鱼枪				个	200	0


工具栏:实现报表系列操作


-  适合高度(按页面高度显示).
-  适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小 (按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).


 页面设置 (打印机和页面设置).


 打印输出 (打印).


 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

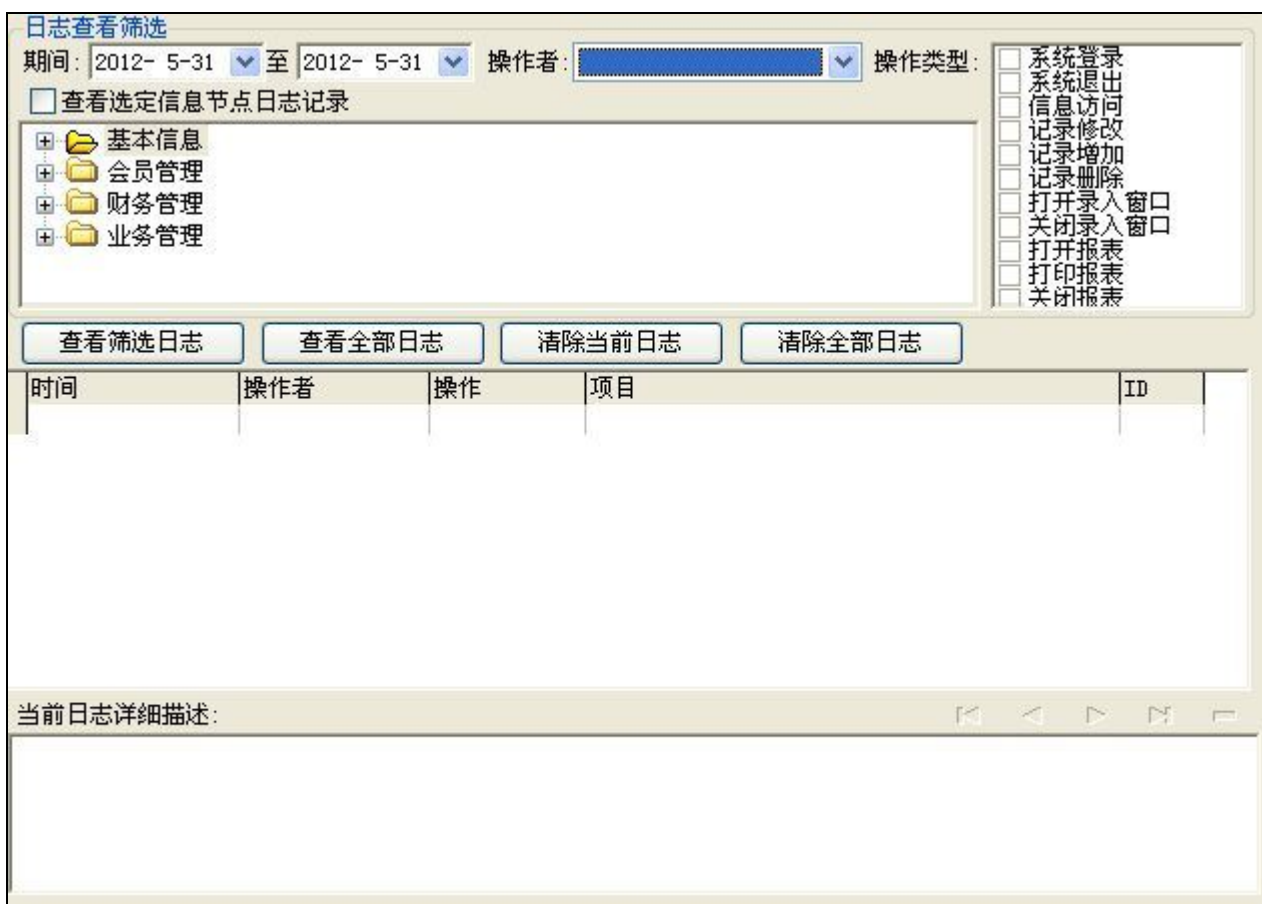
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
日期	
商品销售金额	
商品采购金额	
还供应商欠款	
其他收入金额	
其他支出金额	
收入金额	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。