请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【车辆管理】

说明:货运公司主要管理的就是车辆的管理与出车业务的管理,车辆管理包括对车辆档案的管理及费用的管理

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>车辆登记</u>
- 2. <u>保险费登记</u>
- 3. <u>年检费登记</u>
- 4. <u>季检费登记</u>
- 5. 过路桥费登记
- 6. 公里数登记表
- 7. 费用合计
- 8. 费用预警
- 9. <u>车辆状态</u>

【车辆登记】

说明:此节点是对车辆的档案的管理,它包括了车的基本信息和机动车参数信息。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	车队编号	驾驶员	购入日	日期	购买价格	汽车厂	家 初始	台公里数	(耗油量	联系电话	- T	车辆类型	2 车辆品牌	早车轴	₩型号 3	车身颜	色				
1	鲁P-10	0*1 111	赵三江	2009-	-1-8 1	00000	中国一	汽 1000	00	10	0635-838	36265	大货	HD	141	1	<u>.</u>					
4	鲁P-10	0*2 111	钱四海	2009-	-1-16 1	00000	中国一	汽 1000	00	10	0635-838	86265	大货	HD	141	1	<u>.</u>					
(缉	表)												-									
车	辆识别	代码或车架号	国产或进	进口分	发动机	号	发动材	机型号	燃	料种类	排量及功	率 制i	告厂名称	转向形式	轮距	轮胎数	1轮胎排	观格	钢板弹簧	片数	轴距	轴数
372	250119	710214242	国产	8	838626	502356850	6 83862	255234	5876 柴	油	130	中国	国一汽	方向盘	10	10	900-2	20	12		8	3
372	250119′	710214242	国产	8	338626	5	83862	255	柴	油	130	中国	国一汽	方向盘	10	10	900-2	20	12		8	3
(缉	(续表)																					
外	廓尺寸	货厢内部尺寸	总质量	核定	载质量	核定载客	准牵	引总质	量驾驶	室载客	使用性质	车辆教	 快得方式	车辆出厂	日期	发证日	期 备	注		照片	车辆	i状态
12		10	4	10		3	10		3		货用	购买		2008-12-	10	2009–1 10	- 谨 第	慎驾: 一	驶,安全		出车	:
12		10	4	10		3	10		3		货用	购买		2008-12-2	2	2009–1 22	- 谨 第	慎驾.	驶,安全		待令	•

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 车辆状态:如果当前字段内容为空则自动填充"待令"值。

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

		车辆登记		
车牌号	鲁P-100*1	车队编号 111	驾 驶 员	赵三江
购入日期	2009-1-8	购买价格 100000	汽车厂家	中国一汽
初始公里数	10000	耗油量 10	联系电话	0635-8386265
车辆类型	大货	车辆品牌四	车辆型号	141
车身颜色	兰	车辆识别代码或车架号 372501197102	14242	
国产或进口	国产	发动机号 838626502356856	发动机型号	83862552345876
燃料种类	柴油	排量及功率 130	制造厂名称	中国一汽
转向形式	方向盘	轮 距 10	轮 胎 数	10
轮胎规格	900-20	钢板弹簧片数 12	轴距	8
轴数	3	外廓尺寸 12	货厢内部尺寸	10
总质量	4	核定载质量 10		照片
核定载客	3	准牵引总质量 10		
驾驶室载客	3	使用性质 货用		Mar Parts
车辆获得方式	1、购买	车辆出厂日期 2008-12-10 🛛 😿 发证	E日期 2009-1-1	
备注	谨慎驾驶,安全第一			

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆登记报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

		ALCERTANCE. AND	(第一)間
	车辆	登记	
车牌号 鲁P-100*1	车队编号 111	驾驶	员赵三江
购入日期 2009-1-8	购买价格 100000	汽 车 斤	「家中国一汽
初始公里数 10000	耗油量10	联系电	3 话 0635-8386265
	注册登记机动	动信息栏	
5.车辆类型	大货	6.车辆品牌	HD
7.车 辆 型 号	141	8.车身颜色	Ξ
9.车辆识别代码/车架号	37250119710214242	10.国产或进口	国产
11.发动机号	838626502356856	12.发动机型号	83862552345876
13.燃料种类	柴油	14. 排量及功率	130

13.燃料种类	柴油	14.排量及功率	130
15.制造厂名称	中国一汽	16.转向形式	方向盘
17.轮 距	10	18.轮 胎 数	10
19.轮胎规格	900-20	20.钢板弹簧片数	12
21.轴 距	8	22.轴 数	3
23.外廓尺寸	12		33. 发证机关章
24.货厢内部尺寸	10]

1

25.总质量	4	26.核定载质量	10	
27.核定载客	3	28. 准牵引总质量	10	
29.驾驶室载客	3	30.使用性质	货用	
31.车辆获得方式	购买	32.车辆出厂日期	2008-12-10	34.发证日期 2009-1-10

备 注 谨慎驾驶,安全第一

照片

【保险费登记】

说明:记录每辆车每年交的所有保险情况及下次交险日期以便提前提醒。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	车牌号	保单号	保险会	公司名称		地址		联系电话	报案	《电话	费用	名称1	保险金额1	费用名称2	保险金额2	费用名称3
2009-7-1	鲁P-100*1	0214	××ī	市太平洋分	▶公司	××市××	路××号	****-***	*** ***	*-****	* 车辆	i保险	1000	人身保险	1000	财产保险
2009-7-8	鲁P-100*2	0521	××ī	市平安保险	會限公司	××市××	路××号	****	*** ***	*-****	* 车辆	i保险	1500	人身保险	500	财产保险
(续表)																
保险金额	3费用名称	4保险金	额4 9	费用名称5	保险金额5	费用名称6	保险金额	6费用总额	下次交付	保日期 经	手人	备注			II)
1000	意外保险	1000	î	简易保险	1000	其他保险	1000	6000	2010-7-	-1 吴	小峰	平时注	入一滴水,	难时拥有;	太平洋。1	
1000	意外保险	2000	î	简易保险	500	其他保险	1000	6500	2010-7-	-8 吴	小峰	注意安	全,保您平	^z 安。	3	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1).费用总额=保险金额1+保险金额2+保险金额3+保险金额4+保险金额5+保险金额6。

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. [车牌号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。

```
报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。
```

报表名称:保险情况;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

				保	险情	况表			
日期	车牌号	保单号	保险公司		费用金额	下次交保日期	经手人	备注	
2009-7-1	鲁P-100*1	0214	××市太平洋分公司		6000	2010-7-1	吴小峰	平时注入一滴水,难时拥有太平洋。	
2009-7-8	鲁P-100*2	0521	××市平安保险有限公司		6500	2010-7-8	吴小峰	注意安全,保您平安。	
合 计					12500				

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:保险情况登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

日期	20	09-7-8	车牌号	鲁P-100*2		保单	1 뮹	0521
保险公司名	称	××市平安保	验有限公司	1	联系目	包话	****	*-****
地	止	××市××路	××号		报案日	电话	***	*-****
费	用名	3称	保险金额		费用名	称		保险金额
车辆保险			1500	人身	保险			500
财产保险			1000	意外	保险			2000
简易保险			500	其他	其他保险			1000
下次交份	吊日	期	2010-7-8		经手	人		吴小峰
备	È	注意安全	、 保您平安。					

【年检费登记】

说明:记录每辆车年检情况及下次年检日期以便提前提醒。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年审日期	车牌号	年审项目	年审情况	金额	下次年审日期	备注		ID
2009-7-1	鲁P-100*1	车辆性能	良好	100	2010-7-1	养重于治,	防重于修。	2
2009-7-20	鲁P-100*2	车辆性能	良好	100	2010-7-1	养重于治,	防重于修。	3

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

王 审日	日期	2009-7-1	×	车牌号	鲁P-100*1	
年审订	页目	车辆性能		年审情况	良好	
金	额		100	下次年审日期	2010-7-1	
₩	注	养重于治,防重于	F修。			

辅助录入说明:

1. [**车牌号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:年检情况表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

年宙日期	车牌号	年宙项目	年宙情況	全範	下次年宙日期	备注
2009-7-1	鲁P-100*1	车辆性能	良好	100	2010-7-1	养重于治,防重于修。
2009-7-20	鲁P-100*2	车辆性能	良好	100	2010-7-1	养重于治,防重于修。
合 计			A-100-	200		



【季检费登记】

说明:记录每辆车季检情况及下次季检日期以便提前提醒。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

季审日期	车牌号	道路运输证号	车辆类型	季审项目	季审情况	金额	下次季审日期	备注	ID
2009-4-30	鲁P-100*1	7102	大货	机械性能	良好	100	2009-7-30	安全第一	63
2009-7-20	鲁P-100*2	5102	大货	机械性能	良好	100	2009-9-20	安全第一	64

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. **[车牌号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。同时,字段【车辆类型】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:季检情况表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

季检情况表

季审日期	车牌号	道路运输证号	车辆类型	季审项目	季审情况	金额	下次季审日期	备注
2009-4-30	鲁P-100*1	7102	大货	机械性能	良好	100	2009-7-30	安全第一
2009-7-20	鲁P-100*2	5102	大货	机械性能	良好	100	2009-9-20	安全第一
合 计						200		

【过路桥费登记】

说明:记录每辆车 交过路桥费的情况及下次交费日期以便提前提醒。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	车牌号	交费地点	费用金额	经手人	下次交费日期	备注	ID
2009-6-28	鲁P-100*2	××收费站	100	王大瓜	2009-7-28	按时交纳	29
2009-7-9	鲁P-100*1	××收费站	100	王大瓜	2009-8-9	按时交纳	28

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

日	期	2009-6-28		车牌号	鲁P-100*2	
交费	地点	××收费站				
费用	金额		100	经手人	王大瓜	
下次	交费	日期 2009-7-:	28			M
备	注	按时交纳				

辅助录入说明:

1. [**车牌号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:过路桥费情况;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

		过路	桥费情况表	ŧ		
日期	车牌号	交费地点	费用金额	经手人	下次交费日期	备注
2009-6-28	鲁P-100*2	××收费站	100	王大瓜	2009-7-28	按时交纳
2009-7-9	鲁P-100*1	××收费站	100	王大瓜	2009-8-9	按时交纳
合 计			200			



【公里数登记表】

说明:记录每辆车每次出车里程表数与回来后的里程表数自动计算每次行驶的公里数。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	车号	上月公里数	本月公里数	本月实际公里数	备注
1	2009-6-5	鲁P-10001	10000	20000	10000	12
2	2009-7-5	鲁P-10001	20000	35000	15000	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 本月实际公里数=本月公里数-上月公里数。

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	公里数	2登记表	
日期 2009-6-5	💌 车号 🔒	-10001 上月公里数	10000
本月公里数	20000	本月实际公里数	10000
备注 12			
23	ば情提示:蓝色框可手□ 页色框不用录入系统自需	L录入也通过辅助录入选择, 动添加或自动计算	

辅助录入说明:

1. [车号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车号]将被填充对应的 值。

2. [上月公里数]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[上月公里数]将被 填充对应的值。同时,字段【上月公里数】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:公里数登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

ム主致豆心衣										
日期	车号	上月公里数	本月公里数	本月实际公里数	备注					
2009-6-5	鲁P-10001	10000	20000	10000	12					
2009-7-5	鲁P-10001	20000	35000	15000						
合 计		30000	55000	25000						

公田粉啓记事



【费用合计】

当前功能包含如下子功能:

1. 费用统计

【费用统计】

说明:统计期间段内每辆车的费用合计。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	保险费	年检费	季检费	过路桥费	合计	起始日期	截止日期
57	鲁P-100*1	6000	100	100	100	6300	2000-5-24	2012-5-24
58	鲁P-100*2	6500	100	100	100	6800	2000-5-24	2012-5-24

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:费用统计;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

费用统计表

起止日期: 2000-5-24止 2012-5-24

车牌号	保险费	年检费	季检费	过路桥费	合计
鲁P-100*1	6000	100	100	100	6300
鲁P-100*2	6500	100	100	100	6800
合 计	12500	200	200	200	13100



【费用预警】

说明:每项费用即将到期时会在提前7天开始提醒在左下角黄灯泡处不停的闪动,双击即打开哪些费用即将到期了。

当前功能包含如下子功能:

- 1. 保险费预警
- 2. <u>年检费预警</u>
- 3. <u>季检费预警</u>
- 4. 过路桥费预警

【保险费预警】

日期	车牌号	片保单号	保险公司名称	8 地址	联系电话	报案电话	费用名称	下1 保险金额	页1费用名称	2 保险金额2	费用名称	3
(续ā	表)											
保险	金额3	费用名称	4 保险金额4	费用名	称5 保险会	金额5 费用	月名称6保	险金额6费	用总额下次	交保日期 约	至手人 备注	E ID

【年检费预警】

年审日期	车牌号	年审项目	年审情况	金额	下次年审日期	备注	ID

【季检费预警】

季审日期	车牌号	道路运输证号	车辆类型	季审项目	季审情况	金额	下次季审日期	备注	ID

【过路桥费预警】

日期	车牌号	交费地点	费用金额	经手人	下次交费日期	备注	ID

【车辆状态】

当前功能包含如下子功能:

1. <u>车辆状态</u>

【车辆状态】

说明:记录每辆车的状态情况,待令,出车,维修。如当车辆状态为出车时在出车登记中此车就不能再出车。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	车队编号	驾驶员	购入	日期!	购买价格	汽车厂家	《初始公』	里数 耗油 量	 联系电话	Ę	车辆类型	2 车辆品牌	車车轴	两型号 3	车身颜色				
1	鲁P-10	0*1 111	赵三江	2009-	-1-8	100000	中国一洋	ί 10000	10	0635-83	86265	大货	HD	141	-	<u>×</u>				
4	鲁P-10	0*2 111	钱四海	2009-	-1-16	100000	中国一洋	£ 10000	10	0635-83	86265	大货	HD	141	1	ž.				
(约	卖表)	-										-								
车	辆识别有	弋码或车架号	国产或	进口;	发动机	号	发动机	型号	燃料种类	排量及功	率 制i	告厂名称	转向形式	轮距	轮胎数	(轮胎规棒	8 钢板弹簧	片数	轴距	轴数
37	2501197	10214242	国产	8	838626	50235685	6 838625	52345876	5 柴油	130	中国	国一汽	方向盘	10	10	900-20	12		8	3
37	2501197	10214242	国产	8	838626	5	838625	5	柴油	130	中国	国一汽	方向盘	10	10	900-20	12		8	3
(约	卖表)												-							
外	廓尺寸	货厢内部尺寸	总质量	核定	载质量	桂核定载 容	子 准牵引	总质量望	驾驶室载客	使用性质	车辆教	 快得方式	车辆出厂	日期	发证日	期 备注		照片	车辆	i状态
12	-	10	4	10		3	10	3		货用	购买		2008-12-	10	2009-1 10	- 谨慎 第一	驾驶, 安全		出车	:
12		10	4	10		3	10	3		货用	购买		2008-12-	2	2009–1 22	- 谨慎 第一	驾驶, 安全		待令	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆状态表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

车辆状态表

车牌号	车队编号	车辆类型	驾驶员	车辆状态
鲁P-100*1	111	大货	赵三江	出车
鲁P-100*2	111	大货	钱四海	待令

【驾驶员管理】

说明:驾驶员管理是对货运公司所有驾驶员的管理,记录每个驾驶员的档案情况,某个驾驶员所发生的事故违章情况及 驾驶员生日提醒的管理。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>驾驶员登记</u>
- 2. <u>事故登记</u>
- 3. <u>违章登记</u>
- 4. <u>生日提醒</u>

【驾驶员登记】

说明:记录每个驾驶员的档案及工作简历。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	驾驶员编号	驾驶员姓名	性别	出生日期	身份证号码	驾驶证号码	驾驶证编号
1	10001	张华先	男	1971-2-9	37250119710214242	37250129710214242	580805

(续表)

准驾车型	车牌号	联系电话	家庭地址	从业资格证类型	照片	个人简历
В	鲁P- 100*1	8386265	××市××路 ××号	CD		1990年-1993年在孟达公司工作 1994年-1996年在宏运公司工作 1997年-1999年在 交运集团工作 2000年-2002年在金洋公司工作 2003年-2005年在信利公司工作 2005 年至今在本公司工作

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. [驾驶员姓名]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[驾驶员姓名]将被 填充对应的值。同时,字段【车牌号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:驾驶人员登记;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

			驾驶人	员登记		
驾驶员编号	10001	姓名	张华先	性别	男	

出生日期 1971-2-9 驾驶证号码 37250129710214242 写 身份证号码 37250119710214242 驾驶证编号 580805 准驾车型 B 车牌号 會P-100×1 联系电话 8386265 家庭地址 ××市××路××号 从业资格证类型 CD 1990年-1993年在孟达公司工作 1990年でなご注釈日工作 2005年在学校市本公司工作 2005年至今在本公司工作 2005年至今在本公司工作						K S		
身份证号码 37250119710214242 驾驶证编号 580805 准驾车型 B 车牌号 魯P-100+1 联系电话 8386265 家庭地址 ×××市××路××号 从业资格证类型 CD 1990年-1993年在五达公司工作 1990年-2005年在会洋公司工作 2005年205年在会洋公司工作 2005年至今在本公司工作 CD 个人简历	出生日期	1971-2-9	驾驶证号码	37250129710214242	1			
准驾车型 B 车牌号 魯P-100+1 联系电话 8386265 家庭地址 ××市××路××号 从业资格证类型 CD 1990年-1993年在盂达公司工作 1994年-1996年在交运会司工作 2005年至302年在工作 2005年至今在本公司工作 CD 个人简历 ・ ・ ・	身份证号码	37250119710214	1242	驾驶证编号	580805			
家庭地址 ××市××路××号 从业资格证类型 CD 1990年-1993年在孟达公司工作 1994年-1996年在宏运公司工作 1997年-1999年在交运集团工作 2003年-2005年在公司工作 2005年至今在本公司工作 F F 个人简历	准驾车型	В	车牌号	鲁P-100*1	联系电话	8386265		
1990年 - 1993年在孟达公司工作 1994年 - 1996年在宏运公司工作 1997年 - 1999年在交运集团工作 2003年 - 2005年在会洋公司工作 2005年至今在本公司工作 个人简历	家庭地址	××市××路×>	×뮥	从业资格证类型	CD			
	个人简历	1990年-1993年 1994年-1996年 1997年-1999年 2000年-2002年 2003年-2005年 2005年至今在本	在在空运工作 在在交运行工工作 在在交送洋利公司 司工工作 公司工工作					

【事故登记】

说明:记录每次发生的事故情况及赔偿金额。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	车辆	类型 驾驶	员所属部门	发生日期	事故发生地。	点 事故确认者	育事故概要	损坏程度			
1	鲁P-100	0*1 大货	赵三	п.	2009-7-7	济阳路210公	·里张华发	擦车前大灯	轻微			
(4	续表)											
和	解内容	对方姓名	对方电话	对方单位		对方车牌号	对方车辆类型	对方损坏程度	E 公司承担金额	对方承担金额	保险赔偿金额	备注
经	济赔偿	王怀敬	***1234	××市××	(有限公司	鲁P_****	货车	轻微	100	100	100	注意安全

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. **[车牌号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。同时,字段【车辆类型】【驾驶员】将被同时更 新,不再需要手工输入。

报表:报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆交通事故管理(A4)单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

		车辆ろ	交通事故登记		
车牌号	鲁P-100*1	车辆类型	大货	驾驶员	赵三江
发生日期	2009-7-7	事故发生地点	济阳路210公里	事故确认者	张华发
事故概要	擦车前大灯				
损坏程度	轻微				
和解内容	经济赔偿				
对方姓名	王怀敬		对方电话	***1234	
对方单位	××市××有附	良公司			
对方车牌号	鲁P_****		对方车辆类型	货车	
对方损坏程度	轻微		*		
公司承担金额	100		対方承担金额	100	

保险赔偿金额	100	
	鑽#aling	2
备注		
		8

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:交通事故管理记录表(A4)多;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

交通事故管理记录表

车牌号	车辆类型	驾驶员	发生日期	事故概要	和解内容	对方姓名	对方车 牌号	对方车 辆类型	公司承 担金额	对方承 担金额	保险赔 偿金额
鲁P-100*1	大货	赵三江	2009-7-7		经济赔偿	王怀敬	鲁P_****	货车	100	100	100
合计									100	100	100

【违章登记】

说明:记录每次发生的违章情况及罚款金额。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	车牌号	驾驶员	违章地点	处罚情况	违章原因	交警所属支队	交警负责人	联系电话
1	2009-7-14	鲁P-100*2	钱四海	金达公司	100	超速	××市××交警支队	王建利	8386265

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. [驾驶员]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[驾驶员]将被填充对应的值。

2. **[车牌号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。同时,字段【驾驶员】将被同时更新,不再需要 手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:违章登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;
日期	车牌号	驾驶员	违章地点	处罚	罚情况		违章原因	交警所属支队	交警负责人	联系电话
9-7-14	鲁P-100*2	钱四海	金达公司	100		超速		××市××交警支队	王建利	8386265
						10000-0000-0				

《货运公司车辆管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【生日提醒】

说明:系统会自动提醒哪些驾驶今天过生日。提醒标指为在左下角不断的闪动,双击即可打开。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	驾驶员编号	驾驶员姓名	性别	出生日期	身份证号码	驾驶证号码	驾驶证编号	

(续表)

准驾车型	车牌号	联系电话	家庭地址	从业资格证类型	照片	个人简历

【出车管理】

说明:出车管理包括出车登记,回车登记,客户还款及欠款,期间利润统计。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>出车登记</u>
- 2. <u>回车登记</u>
- 3. 收入查询
- 4. <u>客户还款</u>
- 5. <u>客户欠付款统计</u>
- 6. <u>期间利润统计</u>

《货运公司车辆管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【出车登记】

说明:记录每车的每次的出车业务及出车过程中发生的费用。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	出车日期	出车单号	车牌号	驾驶员	起始里程	货物名称	发货单位	收货单位	发货数量
10	2009-7-17	CJ20090717001	鲁P-100*1	赵三江	0	$\times \times \times \times$	××公司	××公司	100

(续表)

收货数量	运价	收入	付款人编号	付款人	出车费用	其它款项	其它收入	出车利润	备注
100	50	5000	101001	××市××家电公司	1700	捎货	200	3500	

[费用登记]

	ID	出车单号	费用日期	起始地点	到达地点	费用名称	费用金额	备注
	11	CJ20090717001	2009-7-17	××	××	装车费	200	
	12	CJ20090717001	2009-7-18	××	××	配件费	100	
	13	CJ20090717001	2009-7-18	××	××	卸车费	200	
ľ	14	CJ20090717001	2009-7-18	××	××	其它费	1200	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1).税金=收入*税率。
- (2). 税率:如果当前字段内容为空则自动填充"0.033"值。
- (3)..
- (4). 收入=收货数量*运价。
- (5).出车利润=收入+其它收入-出车费用。
- (6). 出车日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 2. "(主表)"的字段[出车单号]将在"(主表)"记录新增后被自动生成。
- 3. "(主表)"的字段[出车费用] 将在"费用登记"记录保存后被自动生成。
- 4. "(主表)"的字段[出车费用]将在"费用登记"记录删除后被自动生成。
- 5. 在"(主表)"记录保存后将执行名称为"出车状态"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 6. 在"(主表)"记录删除前将执行名称为"删除出车状态"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

(物名称 ×	×××		★ 发货数量	100	」 <mark> </mark> 收货数量	100
货单位 🗙	×公司		^{主位} ××公司	<u> </u>	运价	50
: 入 - 入	5000	其它款项 捎货			其它收入	200
大编号 101	001	付款人××市××家	家电公司		出车费用	1700
润	3500	备注				
费用日期	起始地点	到达地点	费用名称	费用金额	备注	
2009-7-17	XX	XX	装车费	200		
2009-7-18	XX	XX	111件费	100		
2009-7-18	XX	XX	卸牛货 甘它要	200		

辅助录入说明:

1. [付款人编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[付款人编号]将被 填充对应的值。同时,字段【付款人】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [驾驶员]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[驾驶员]将被填充对应的值。

3. **[车牌号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应 的值。同时,字段【驾驶员】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:出车登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

			l	出车	登记表				
出车日期	2009-7-17	出车单号	CJ20090717	7001	车牌号	鲁P-100	₩1 <u>2</u>	53 驶员	赵三江
货物名称	××××				发货数量	100	ч	て货数量	100
发货单位	××公司		收货单	単位	××公司		ĴŽ	11 11	50
收入	5000	其它款项	捎货	10			1	【它收入	200
付款人	××市××家电	也公司			出车费用	1700	H H	出 车利润	3500
备注									.1
费用日期	起始地。	点	到达地点	2	费用名	3称	费用金额	į 👘	备注
2009-7-17	××	××			装车费			200	
2009-7-18	××	××			配件费			100	
2009-7-18	××	××			卸车费			200	
2009-7-18	××	××			其它费		1	200	



【回车登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

 ID	回车日期	车牌号	起始里程	终止里程	行驶公里数	行驶路线	出车日期	出车天数
1	2009-7-19	鲁P-100*1	1000	2000	1000	$\times \times - \times \times$	2009-7-17	19

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 行驶公里数=终止里程-起始里程。

2. 字段[出车天数] 将在记录保存后被自动生成。

			车	登	记			
回车日期	2009-7-19	8				车牌号	曹 P−100*1	
起始里程	1000	终止	里程		2000	行驶公里数	Ż.	1000
行驶路线	××-××				~	出车日期	2009-7-17	
出车天数	19							

辅助录入说明:

1. [**车牌号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应 的值。同时,字段【出车日期】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:回车登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

				1 +	· · · · +:		
			Щ	牛 复	1 记 衣		
回车日期	车牌号	起始里程	终止里程	行驶公里数	行驶路线	出车日期	出车天数
2009-7-19	鲁P-100*1	1000	2000	1000	××-××	2009-7-17	19
合 计	Never encourse	1000	2000	1000			19



【收入查询】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	驾驶员	总收入	起始日期	截止日期
鲁P-100*1	赵三江	5200	2000-5-24	2012-5-24

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收入查询表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

收入查询表

时间段: 2000-5-24 至 2000-5-24

车牌号	驾驶员	总收入
鲁P-100*1	赵三江	5200
合 计		5200

【客户还款】

说明:客户没有付完款的,如果再付款就在这里登记。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

付款日期	客户编号	客户名称	付款金额
2009-7-20	101001	××市××家电公司	2000

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

付款日期	2009-7-20	M
客户编号	101001	
客户名称	××市××家电公司]
付款金额		2000

辅助录入说明:

1. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充 对应的值。同时,字段【客户名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户还款;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

客户还款记录

付款日期	客户名称	付款金额
2009-7-20	××市××家电公司	2000
合 计		2000

【客户欠付款统计】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编号	客户名称	应付款	已付款	未付款
101001	××市××家电公司	5200	2000	3200

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户欠付款统计;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

客户欠付款统计

客户緣	扁号	客户名称	应付款	已付款	未付款
101001		××市××家电公司	5200	2000	3200
合	ìt		5200	2000	3200

【期间利润统计】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	驾驶员	收入	其它收入	出车费用	出车利润	起始日期	截止日期
鲁P-100*1	赵三江	5000	200	1700	3500	2000-5-24	2012-5-24

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间利润统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

利润统计表

时间段: 2000-5-24 至 2012-5-24

车牌号	驾驶员	收入	其它收入	出车费用	出车利润
鲁P-100*1	赵三江	5000	200	1700	3500
合 计	1005 A.C.N	5000	200	1700	3500

【加油及考核管理】

说明:加油及考核管理主要管理的是主卡分卡的充值情况,每辆的加油情况及对油耗的考核。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>主卡充值</u>
- 2. <u>主卡余额</u>
- 3. <u>车辆充值</u>
- 4. <u>加油登记</u>
- 5. <u>车辆充值余额</u>
- 6. 车辆油耗考核
- 7. 车辆其它考核

【主卡充值】

说明:在加油站对主卡的充值。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	主卡号	金额
17	2009-7-1	36766	3000
16	2009-7-1	36788	2000

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为"主卡汇总"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

2. 记录删除前将执行名称为"删除后"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: <u>录入窗口</u> 用来做为信息	维护更新界面。	
主卡充值		
日期 2009-7-1 🔽		
主卡号 36766		
金额 3000		

【主卡余额】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	主卡号	充值金额	消耗金额	余额	
346	36766	3000	1000	2000	
347	36788	2000	500	1500	

报表:报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:主卡余额表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

主卡余额表

主卡号	充值金额	消耗金额	余额
36766	3000	1000	2000
36788	2000	500	1500
合计	5000	1500	3500



【车辆充值】

说明:每辆车对应一卡,对每个分卡在主卡中充值。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	卡号	车牌号	充值金额	主卡号	登记人	备注	余额
52	2009-7-2	61558	鲁P-100*2	1000	36766	张××		3000
51	2009-7-2	61552	鲁P-100*1	500	36788	张××		2000

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为"主卡计算"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

- 2. 记录删除前将执行名称为"记录删除后"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 3. 记录保存前您可能遇到"充值金额已超出主卡余额!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 4. 记录保存后将执行名称为"分卡计算"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 5. 记录删除前将执行名称为"分卡删除后"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. [**主卡号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[主卡号]将被填充对应 的值。同时,字段【余额】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [**车牌号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应的值。

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆充值表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

			车辆充储	志		
日期		左曲只	ー モンフレロ 	14X ++=□	28431人	
四舟川	下亏 e1550	年h年亏 伊卫-100+2	701直式部(<u>土下亏</u>	望近八	世往



【加油登记】

说明:每辆车的加油都是用卡加油,也就是金额直接在卡中扣除。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	加油日期	卡号	车牌号	司机	卡中金额	加油数量	单价	本次加油金额	本卡剩余金额	登记人	备注
6	2009-7-3	61552	鲁P-100*1	张华先	500	50	3.15	157.5	342.5	Ξ××	
8	2009-7-8	61558	鲁P-100*2		1000	50	3.15	157.5	842.5	Ξ××	
7	2009-7-20	61552	鲁P-100*1	张华先	342.5	10	3.15	31. 5	311	Ξ××	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 本次加油金额=加油数量*单价。

(2). 本卡剩余金额=卡中金额-本次加油金额。

录入窗口:录入窗口用来做为信息维护更新界面。

2. 记录保存后将执行名称为"计算卡"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为"计算卡删除"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

加油登记 加油日期 2009-7-3 车牌号 ~ 鲁P-100*1 卡号 61552 司 机 张华先 * 卡中金额 500 加油量 50 价 单 本次加油金额 3.15 157.5 登记人 本卡剩余金额 342.5 王×× Y 友情提示:蓝色框可手工录入也通过辅助录入选择,灰色框不用录入系统自动添加或自动计算

辅助录入说明:

1. [卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[卡号]将被填充对应的 值。同时,字段【卡中金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [**车牌号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车牌号]将被填充对应 的值。同时,字段【卡号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:加油登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

加油登记表

加油日期	卡号	车牌号	司机	卡中金额	加油数量	单价	本次加油金额	本卡剩余金额	登记人
2009-7-3	61552	鲁P-100*1	张华先	500	50	3.15	157.5	342.5	±××
0000 F 0	14.550	fin toolo	23	1000	50	A 15	100 0	040 E	ナッシー

0	2009-1-0	00000	世1-10042		1000	50	3, 15	101.0	042.0	F~^
	2009-7-20	61552	鲁P-100*1	张华先	342.5	10	3, 15	31.5	311	£××
	合计				1842.5	110	9, 45	346.5	1496	

【车辆充值余额】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	车牌号	充值金额	加油金额	余额
48	61552	鲁P-100*1	500	189	311
49	61558	鲁P-100*2	1000	157.5	842.5

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆充值余额表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

车辆充值余额

卡号	车牌号	充值金额	加油金额	余额
61552	鲁P-100*1	500	189	311
61558	鲁P-100*2	1000	157.5	842.5
合 计	10 10	1500	346.5	1153.5



【车辆油耗考核】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>车辆油耗考核</u>
- 2. 车辆油耗考核期间查询

【车辆油耗考核】

说明:根据油考核指标与实际加油相对的一个考核管理。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车	寻	日期		装	卸地	里程	(公里)		
2	鲁F	-100*2	2006-2	2-1	济	南	1000				
1	鲁F	-100*1	2006-2	2-1	青	岛	1000				
(約	表表	;)									
收	Л	油料考	核指标	油伯	介	核定	油量	(元)	实	际发生油量	(元)
10	100	400		4		400			39	D	
10	100	400		4		400			39	D	

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

车车	两油耗考核	
日期 2006-2-1	▼ 装卸地 济南	<u> </u>
收 入	10100 油料考核指标	400
核定油量	400 实际发生油量	390
	+ ¶ 日期2006-2-1 收入 核定油量	日期 2006-2-1 ▼ 装卸地 <u>济南</u> 收入 10100 油料考核指标 核定油量 400 实际发生油量

辅助录入说明:

1. [年号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车号]将被填充对应的值。

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆油耗考核明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

车辆油耗考核明细表

车号	日期	装卸地	里程(公里)	收入	油料考核指标	油价	核定油量(元)	实际发生油量(元)
鲁P-100*2	2006-2-1	济南	1000	10100	400	4	400	390
鲁P-100*1	2006-2-1	青岛	1000	10100	400	4	400	390
合 计			2000	20200			800	780

【车辆油耗考核期间查询】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车号	日期	装卸地	里程	(公里)	收入

(续	表)
1-2	10)

油料考核指标	油价	核定油量(元)	实际发生油量 (元)	起始日期	截止日期

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆油耗考核期间明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

	车	至	油耗考核	
A 11				0

【车辆其它考核】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>车辆其它考核</u>
- 2. <u>车辆其它考核期间查询</u>

【车辆其它考核】

注意节约 注意节约

说明:对其它费用的一个考核管理。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 2	F号	日期	装卸地	里程(公	(里) 餐费	费考核指标	实际发生费	用 (元)	加水考核指	标 实际发生数	(元)				
2 1	₽P-100*2	2006-2-8	南焦	1000	100		90		100	90					
1 1	₽P-100*1	2006-2-8	青岛	1000	100		90		100	90					
(续	表)														
修理	1费考核指	标修理实	、际发生	数 (元)	机油考核	括标 机油	实际发生数	(元) 补	胎考核指标	补胎实际发生数	女(元)	轮胎考核指标	轮胎实际发生数	(元)	备注
100		101			100	120		10	00	23		500	600		注意
100		101			100	120		10	00	23		500	600		注音

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

车号	曹P-100*2	日期 2006-2-8	💌 装卸地 👖	南焦
里程	1000	餐费考核指标 100	×	实际发生费用
	加水考核指标	100	实际发生数	90
	修理费考核指标	100	修理实际发生数	数 101
	机油考核指标	100 🗸	机油实际发生数	数 120
	补胎考核指标	100	补胎实际发生数	数 23
	轮胎考核指标	500	轮胎实际发生数	数 600
备注	注意节约			

辅助录入说明:

1. [车号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车号]将被填充对应的值。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:车辆其它考核表(一);纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

车辆其它考核(一)

车号	日期	装卸地	里程(公里)	餐费考核指标	实际发生费用(元)	加水考核指标	实际发生数(元)	修理费考核指标	修理实际发生数(元)
鲁P-100*2	2006-2-8	南焦	1000	100	90	100	90	100	101
鲁P-100*1	2006-2-8	青岛	1000	100	90	100	90	100	101
合 计			2000		180		180		202

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

车辆其它考核(二)

车号	日期	装卸地	里程(公里)	机油考核指标	机油实际发生数(元)	补胎考核指标	补胎实际发生数(元)	轮胎考核指标	轮胎实际发生数(元)
鲁P-100*2	2006-2-8	南焦	1000	100	120	100	23	500	600
鲁P-100*1	2006-2-8	青岛	1000	100	120	100	23	500	600
合 计			2000		240		46		1200

【车辆其它考核期间查询】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 车号 日非	期装卸	地里	程(公里)	餐费考核指标	示 实际发生	専用(元)	加水考核指标	示 实际发生数	(元)	修理费考虑	核指标					
												1				
(续表)				1								1				
修理实际发	(生数)	(元)	机油考核指	術 机油实际	发生数(元)	补胎考核	指标 补胎实	际发生数(元)	轮胎	台考核指标	轮胎实	际发生数	(元)	备注	起始日期	截止日期
报表:报	<mark>表</mark> 实玎	见信息	息数据的格	式化打印箱	讨出。											

报表名称:车辆其它考核表(一);纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;


报表名称:车辆其它考核表(二);纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

	车	至	其它考核表	(二)
合 计	0	0	0	0

【维修管理】

说明:维修管理主要是对每辆的维修情况及维修完工情况的管理。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>维修登记</u>
- 2. <u>维修完工登记</u>

【维修登记】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 🕯	主修日非	抈 车牌	1号	例行保养	维修时	公里数	修理	厂家		联系	医电话	;地址	Ł			零件名	3称1	规格型号1	数量1	金额1	零
1 2	009-7-	-9 鲁P-	-100*1	否	80000		北斗	·汽车(修理公司] 8386	6265	××	〈市×:	×路×	×号	轮胎		900-20	2	1000	水
(续	表)																				
规构	型号2	数量2	金额2	零件名称	3 规格型	한号3 娄	收量3	金额3	零件名	称4	电格型	号4	数量4	金额4	零件	名称5	规格	型号5			
SX		1	500	发电机	JX-10	0 1		800	齿轮1	CI	L1		1	100	齿轮	2	CL2				
(续	表)																				
数量	5 金额	[5 零件	名称6	规格型号	6 数量6	金额6	零件	名称7	规格型	号7 数	(量7)	金额	7 零件	名称8	规格	型号8	数量8	3			
1	100	齿轮	3	CL3	1	100	齿轮	4	CL4	1		100	齿轮	5	CL5		1				
(续	表)																				
金額	į8 零件	名称9	规格型	見号9 数量	9 金额9	零件名	3称10)规格	型号10	数量1	0 金額	额10	工时费	总金	额备	注					
100	齿轮	6	CL6	1	100	齿轮7		CL7		1	10		100	3010	养	重于洋	;,防	重于修			

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 总金额=金额1+金额2+金额3+金额4+金额5+金额6+金额7+金额8+金额9+金额10+工时费。

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

維修日期 2009-7	7-9 💌	车牌号 鲁P-100	⊯1▼ 例行保	养 <u>否</u> 🖌	维修时公里数	80000
修理厂家 北斗汽	、车修理公司	地址	××市××路××号		联系电话 8386	265
零 件	名称	规 格	4 型 号	数量	金额	
轮胎		900-20		2		1000
水箱		SX		1		500
发电机		JX-100		1		800
齿轮1		CL1		1		100
齿轮2		CL2		1		100
齿轮3		CL3		11		100
齿轮4		CL4		1		100
齿轮5		CLS		1		100
齿轮6		CLS		1		100
齿轮7		CL7		1		10
工时费	100	总金额	3010			
养重于消	台,防重于修					

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

维修登记

维修日期	20	09-7-9	车牌号	鲁P-	100*1			例1	宁保养	否		
维修时公里数	ģ 80	000		č s	修理	家	علا	斗汽车(修理公司	i.		
地 址	×	×市××路××号	8		联系	电话	83	8386265				
零件	名称	3	规 格]	型 号	\$	對	対量	1		金额		
轮胎		900	-20			2			1000			
水箱		SX				1			500			
发电机		JX-	100			1			800			
齿轮1		CL1				1			100			
齿轮2		CL2				1			100			
齿轮3		CL3	ļ.			1			100			
齿轮4		CL4	6		1			100				
齿轮5		CLE	i		1			100				
齿轮6		CL6	i		1			100				
齿轮7		CLT	r.			1			10			
工时费	100			总:	金额	3010						
备 注	养重于	治,防重于修										

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修登记清单;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

维修登记清单

维修日期	车牌号	例行保养	维修时公里数	修理厂家	联系电话	地址	工时费	总金额
2009-7-9	鲁P-100*1	否	80000	北斗汽车修理公司	8386265	××市××路××号	100	3010
合 计							100	3010

【维修完工登记】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

 维修完工日期
 车牌号
 修理结果
 修理费用

 2009-7-10
 鲁P-100*1
 达到二维标准
 3010

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

	维修	Ŝ完工	登记		
维修完工日期	2009-7-10	M	车牌号	鲁P-100*1	~
修理结果	达到二维标准	ŧ			
修理费用		3010			

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修完工登记表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

维修完工登记表

维修完工日期	车牌号	修理结果	修理费用
2009-7-10	鲁P-100*1	达到二维标准	3010

【配件管理】

说明:配件管理是对配件的采购申请,配件入库,配件出库,配件库存及旧件回收情况的管理。

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>采购申请单</u>
- 2. <u>配件信息</u>
- 3. <u>配件入库</u>
- 4. <u>配件出库</u>
- 5. <u>配件库存</u>
- 6. 旧件回收情况

《货运公司车辆管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: <u>http://www.inmis.com</u>

【采购申请单】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	配件	名称1	规格1	型号1	单位1	数量1	单价1	金额1	配件名	名称2	规格2	型号	2 单位	2数量2	2 单价2	金额2	配件4	宮称3	规格3	型号3							
1	2009-7-	1齿轮	1	KFR	2658	件	10	20	200	齿轮2		KFR	3258	件	10	15	150	齿轮3		KFR	5132							
(续	表)																				-							
单位	立3 数量	3 单价	3 金额	į3 配件	名称4	规格4	型号4	单位4	数量4	单价4	金额	4 配件	名称	5 规格	·5 型号5	5 单位5	数量5	单价5	金额	5 配件	名称6							
件	10	10	100						0	0	0						0	0	0									
(续	表)																		-									
规林	86 型号	6 单位	6 数量	6 单价	6金额	〔6 配件	=名称7	规格7	型号7	单位7	数量	7 单化	7 金額	页7 配	件名称8	3 规格8	型号8	单位8	数量	8单价	8							
			0	0	0						0	0	0						0	0								
(续	表)									-				-			-		-									
金額	页8 配件	名称9	规格9	型号9	单位9	数量9	单价9	金额9	配件名	3称10	规格	10 型与	寻10 单	直位10	数量10	单价10) 金额]	0 申请	青金额	经手	人审核	负	负责人	负责人财	负责人 财务支	负责人 财务支付	负责人财务支付金	负责人 财务支付金
0						0	0	0							0	0	0	450		赵三江	工钱四泊	街	每	每 450	每 450	每 450	每 450	每 450
₽ I	白ん田	加 半.	28 明																									

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). 金额1=数量1*单价1。
- (2). 金额2=数量2*单价2。
- (3). 金额3=数量3*单价3。
- (4). 金额5=数量5*单价5。
- (5). 金额6=数量6*单价6。
- (6). 金额7=数量7*单价7。
- (7). 金额8=数量8*单价8。
- (8). 金额9=数量9*单价9。
- (9). 金额10=数量10*单价10。

(10).金额4=数量4*单价4。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

		甲请米购)甲		
日 期 2009-7-1		申请金额	450	经手人	<u>赵三江</u>
配件名称	规	格型号	单位 数	鱼 单	价 金额
齿轮1	KFR	2658	件	10	20 200
齿轮2	KFR	3258	件	10	15 150
齿轮3	KFR	5132	件	10	10 100
				0	0 0
				0	0 0
				O	0 0
				0	0 0
				0	0 0
				0	0 0
				O	0 0
审核负责人 😵 ጣ遍	. 🕅	\$支付金额 4	150		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:采购申请单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

采购申请单

日期 20	009-7-1			53	12	
配件名称	规格	초 문	单位	数 量	单 价	金额
齿轮1	KFR	2658	件	10	20	20
齿轮2	KFR	3258	件	10	15	15
齿轮3	KFR	5132	件	10	10	10
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	

经手人	赵三江	申请金额	450	
审核人	钱四海	财务支付金额	450	

《货运公司车辆管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【配件信息】

说明:记录所有配件的基本信息,配件编号是必填项。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

配件编号	配件	名称	型号	规格	单位	原始库存	原始金额	本非	期入库			
101001	齿轮	1	KFR	2658	件	100	1000	180)			
(续表)												
本期入库	金额	入库	数量	入库会	を额ス	本期出库	本期出库金	≿额	出库数量	出库金额	当前库存	库存金额
7300		180		7300	6	30	3000		120	6060	160	2240

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

配件	编号	101001		配件名称	齿轮1	~
型	뮥	KFR	~	规格	2658	~
単	位		始库存	100 原炉	始金额	1000

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

	ACL - CHA	空亏	规格	単位	原始库存	原始金额
001	齿轮1	KFR	2658	件	100	1000
合 计	100000-100000				100	1000
合计					100	10

【配件入库】

说明:记录每次配件的入库情况,配件编号为必填项。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	入库单号	Л	库日	期酝	l件编号	配件名称	家型号	规格	单位			
1	1001	20	09-7	-2 10	01001	齿轮1	KFR	2658	件			
2	1002	20	09-7	-6 10	01001	齿轮2	KFR	2658	件			
(約	ķ表)											
价	格控制标	准	数量	金额	〔供商编	号 供商	名称		供	商地址	电话	经手人
40	1000		80	3200	0 102001	安阳台	齿轮有	限公司	司安	阳市振兴路××号	07*6-8386265	王小英
41	1000		100	4100	0 102001	安阳市	齿轮有	限公司	司安	阳市振兴路××号	07*6-8386265	

信息处理相关说明:

- 1. 自动计算的字段:
- (1).金额=价格*数量。
- 2. 需要满足的验证关系:
- hj- 价格 <= 控制标准

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

入库单号	1001	入庫	日期	2009	9-7-2		配件编号	101001
配件名称	; 齿轮1			型	뮥	KFR		
规 格	2658			单	位	件	价格	40
数量	80	金	额			3200	供商编号	102001
供商名称	: 安阳齿轮有限公司	9		供商	那地址	安阳市振;	兴路××号	
电 话	07*6-8386265	经	手人	王小	英			

辅助录入说明:

1. [**配件编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件编号]将被填充对应的值。同时,字段【配件名称】【型号】【规 格】【单位】【控制标准】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [供商编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供商编号]将被填充对应的值。同时,字段【供商名称】【供商地址】 【电话】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件入库表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

				唱C 14	八 件 衣					
入库单号	入库日期	配件编号	配件名称	型号	规格	单位	价格	控制标准	数量	金额
1001	2009-7-2	101001	齿轮1	KFR	2658	件	40	1000	80	3200
1002	2009-7-6	101001	齿轮2	KFR	2658	件	41	1000	100	4100
合 计							2			7300

从)吃士 ar I

说明:记录每次配件的出库情况,配件编号为必填项。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	领料E	期	配件编	号	配件名称	型号	规格	单位	价格	f		
2	2006-	1-20	101001		齿轮1	KFR	2658	件	51			
1	2009-	7-10	101001	-	齿轮1	KFR	2658	件	50			
(约	[表]											
数	量金額	页车)	牌号	领	料人姓名	车队	审核	领导	审核	保管发放人	备注	
60	306	0 鲁]	P-10001	赵	小平	王亚	明	张东	庁	李大光		
60	300	0 鲁]	P-10001	赵	小平	王亚	明	张东	庁	李大光	感动每一	一位顾客

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1).金额=数量*价格。

领料	日期	2006-1-20		1		配件	编号	10100	1		
配件	名称	齿轮1				型	号	KFR			
规	格	2658				单	位	件	价材	答	5
数	量		60	金	额			3060	车牌号	鲁P-10001	
领料	人姓	名 赵小平	~	车	人审核	王 王	亚明	~	领导审核	张东方	
保管	发放。	人李大光	~	츕	注						

辅助录入说明:

1. [**配件编号**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件编号]将被填充对应的值。同时,字段【配件名称】【型号】【规 格】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件出库表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

配件出库表

领料日期	配件编号	配件名称	型号	规格	单位	价格	数量	金额	车牌号	发放人	领料人姓名	车队审核	领导审核
2006-1-20	101001	齿轮1	KFR	2658	件	51	60	3060	鲁P-10001	李大光	赵小平	王亚明	张东方
2009-7-10	101001	齿轮1	KFR	2658	件	50	60	3000	鲁P-10001	李大光	赵小平	王亚明	张东方
合 计							120	6060					

【配件库存】

说明:点开这里即可查看配件库存情况。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

配件编号	配件名称	型号	规格	单位	原始库有	原始金額	页本期入库	三本期入国	岸金额	入库	数量	
101001	齿轮1	KFR	2658	件	100	1000	180	7300		180		
(续表)												
入库金额	本期出库	本期	出库会	金额	出库数量	出库金额	当前库存	库存金额	起始	日期	截止日	日期
7300	120	6060			120	6060	160	2240	2000-	5-24	2012-	5-2

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件库存表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

西己	件	庵	右	表	
HL	S. 1998	H	11	1	

配件编号	配件名称	型号	规格	单位	原始库存	原始金额	入库数量	入库金额	出库数量	出库金额	当前库存	库存金额
101001	齿轮1	KFR	2658	件	100	1000	180	7300	120	6060	160	2240
合 计	11 - 113 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11				100	1000	180	7300	120	6060	160	2240

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:本期配件库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

本期配件库存表

时间段: 2000-5-24 至 2012-5-24

配件编	司	配件名称	型号	规格	单位	原始库存	原始金额	本期入库	本期入库金额	本期出库	本期出库金额	当前库存	库存金额
101001		齿轮1	KFR	2658	件	100	1000	180	7300	120	6060	160	2240
合	ìt					100	1000	180	7300	120	6060	160	2240

【旧件回收情况】

说明:记录旧件回收,看看能否再次利用还是被扔掉。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	名称	型号	规格	数量	车号	旧件处理情况	备注
1	2009-7-15	齿轮1	KFR	2658	50	鲁P-10001	第二次利用	建立节约型社会

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。



辅助录入说明:

1. **[名称]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[名称]将被填充对应的值。同时,字段【型号】【规格】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:旧件回情况表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

09-7-15				3X-E	+ 5	I I I T XL YE II OL		B11
05 1 10	齿轮1	KFR	2658	50 f	身 P-10001	第二次利用	建立节约型社会	
							•	

【基本设置】

说明:基本设置是对基本信息的管理,它包括配件采购标准,供商信息,客户信息的管理。

当前功能包含如下子功能:

- 1. 配件采购标准
- 2. 供商信息
- 3. <u>客户信息</u>

【配件采购标准】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件编号	配件名称	型号	规格	控制价格	发运费
1	101001	轮胎	900-20	MS	1000	100
2	101002	齿轮	MM88	2330	100	10

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

配件编号	101001		配件名称	轮胎	~
型号	900-20	<u> </u>	规 格	MS	~
控制价格		1000	发运费		100

报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件采购标准;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

配件采购标准 配件编号 配件名称 型号 规格 控制价格 发运费 轮胎 101001 900-20 MS 1000 100 齿轮 MM88 2330 100 10 101002

<u>《货运公司车辆管理系统》软件下载</u> 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【供商信息】

说明:记录所有配件供商的信息。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供商编号	供商名称	供商地址	联系人	联系电话	开户银行	银行帐号
1	102001	安阳齿轮有限公司	安阳市振兴路××号	黄中华	07*6-8386265	安阳市振兴路工行分理处	123455500006666
2	102002	××市××机械有限公司	××市××路××号	沈秋先	0635-8386265	××市××路工行分理处	1235656566666

录入窗口:<u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

供商信息

供商编号 102001

供商名称安阳齿轮有限公司

供商地址 安阳市振兴路××号

联系人黄中华 联系电话 07*6-8386265

开户银行 安阳市振兴路工行分理处

银行帐号 123455500006666

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供商信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

供商信息表

供商编号	供商名称	供商地址	联系人	联系电话
102001	安阳齿轮有限公司	安阳市振兴路××号	黄中华	07*6-8386265
102002	××市××机械有限公司	××市××路××号	沈秋先	0635-8386265

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。
报表名称:供商信息表:纸张类型:A4:纸张放置:横放:报表类型:多记录报表;

供商信息表

供商编号	供商名称	供商地址	联系人	联系电话	开户银行	银行帐号
102001	安阳齿轮有限公司	安阳市振兴路××号	黄中华	07*6-8386265	安阳市振兴路工行分理处	123455500006666
102002	××市××机械有限公司	××市××路××号	沈秋先	0635-8386265	××市××路工行分理处	1235656566666

【客户信息】

说明:记录所有拉过货的客户信息。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称		客户简称	尔 地址	联系人					
1	101001	××市××家	电公司	××公司	l ××市××路××号	钱××					
49	101002	海尔集团		海尔	青岛市××路××号	Ξ××					
(約	续表)										
手	机号码	传真	办公室	国电话	税号	银行账号	开户行	备注			
13	9***8888	0635-8386265	0635-	8386255	1111455550877798	111180008888	振兴路工行分理处	顾客至上			
13	9*****	8386265	83862	55	123900000000000000000	12345000000000	青岛市××路工行分理处				

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

客户编号	101001		客户	名称	××市××家	电公	司
客户简称	××公司		地	址	××市××路	××	묵
联系人	锇××	手机号码	139***	**8888	(传	真	0635-8386265
办公室电计	看 0635-838625	5	税	뮥	111145555087	7798	
银行账号	111180008888		开户	行	振兴路工行分	理处	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

客户信息表

客户编号	客户名称	客户简称	地址	联系人	手机号码	传真	办公室电话	税号	银行账号	开户行	备注
101001	××市××家电 公司	××公司	××市××路×× 号	锇××	139***88888	0635-8386265	0635-8386255	1111455550877798	111180008888	振兴路工行分 理处	顾客至上
101002	海尔集团	海尔	青岛市××路×× 号	Ξ××	139*****	8386265	8386255	12390000000000000000000000	12345000000000	青岛市××路 工行分理处	

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在"信息操作"区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.

录入窗口	
报表输出	
车辆登记报表	
信息分析	
1百息万切	1

(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

K H + - A K X

按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录 修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.

	🖌 🕨 🖧 🖌 🖌
--	-----------

❷选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

S上查询刷新:刷新显示数据.

✓ ✓ ✓ ✓

查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

- "条件字段"下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.
- "条件运算符"下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.
- "条件值"下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.
- ▶ 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.
- 🖄 复合筛选:进行更高级的复合筛选.
- 💁 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.
- **5** 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.
- ➡表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

- 系统导航(显示隐藏系统导航).
- ┅隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).
- 💷 录入窗口(录入窗口).
- ■信息打印(利用报表显示打印信息).
- थ┛信息分析(信息分析).
- 🎽 筛选设置(记录筛选器设置).
- ▲字段显示(字段显示筛选器设置).
- 表格设置(表格界面设置).
- 🖆 输入辅助(表格辅助录入设置).
- 🛃 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).
- 学段计算(字段批量计算器设置).
- 模式设计(设计录入窗口).
- ➡_打印设计(修改报表格式).

■表格打印(表格打印预览).
 ■高息设计(信息表设计器).
 ●信息处理(运算树).

董菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码 采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击"录入窗口"按钮或双击表格界面,即可打 开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或 回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

		ž	₣ 辆 登 记		
车牌号	鲁P-100*1	车队编号	111	驾驶员	赵三江
购入日期	2009-1-8	购买价格	100000	汽车厂家	中国一汽
初始公里数	10000	耗 油 量	10	联系电话	0635-8386265
车辆类型	大货	车辆品牌	Ю	车辆型号	141
车身颜色	Ξ	车辆识别代码	或车架号 3725011971021	4242	
国产或进口	国产	发动机号	838626502356856	发动机型号	83862552345876
燃料种类	柴油	排量及功率	130	制造厂名称	中国一汽
转向形式	方向盘	轮 距	10	轮胎数	10
轮胎规格	900-20	钢板弹簧片数	12	轴距	8
轴数	3	外廓尺寸	12	货厢内部尺寸	10
总质量	4	核定载质量	10		照片
核定载客	3	准牵引总质量	10		
驾驶室载客	3	使用性质	货用		A DECE
车辆获得方式	购买	车辆出厂日期	2008-12-10 💽 发证	日期 2009-1-1	
备注	谨慎驾驶,安全第一				

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口, 我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源 刷新等。

记录导航栏:
$\bowtie \triangleleft \mathbf{F} \mathbf{H} \mathbf{+} \mathbf{-} \mathbf{A} \ll \mathbb{X}$
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.
按钮的功能依次为:
[第一条记录]
[上一条记录]
[下一条记录]
[最后一条记录]
「增加新记录]
[删除当前记录] [编辑当前记录] [保存当前记录] [取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

增加 主表增加记录(Ctrl+A)
 計印预览(Ctrl+Q)
 开始打印(Ctrl+P)
 查询状态(Ctrl+F)
 执行查询(Ctrl+E)
 刷新/重新查询(Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

		左辆惑	12	
		누 세계 묘	н	
车牌号 鲁P-100*1	车	队编号 111	驾驶	员赵三江
购入日期 2009-1-8	购	买价格 100000	汽 车 ʃ	一家 中国一汽
初始公里数 10000	耗	油	联系日	钆 话 0635-8386265
		注册登记机动信	自己。栏	
5.车辆类型	大货		6.车辆品牌	HD
7.车 辆 型 号	141		8.车身颜色	兰
9.车辆识别代码/车架号	37250119710214242		10. 国产或进口	国产
11.发动机号	838626502356856		12.发动机型号	83862552345876
13.燃料种类	柴油		14. 排量及功率	130
15.制造厂名称	中国一汽	中国一汽		方向盘
17.轮 距	10		18.轮 胎 数	10
19.轮胎规格	900-20		20.钢板弹簧片数	12
21.轴 距	8		22.轴 数	3
23.外廓尺寸	12		33. 发证机关章	
24.货厢内部尺寸	10			
25.总质量	4	26.核定载质量	10	
27.核定载客	3	28.准牵引总质量	10	
29.驾驶室载客	3	30.使用性质	货用	
31.车辆获得方式	购买	32.车辆出厂日期	2008-12-10	
	1		14 C	

备 注 谨慎驾驶,安全第一

照片

工具栏:实现报表系列操作

■适合高度(按页面高度显示).

■适合宽度(按页面宽度显示).

■实际大小(按实际大小显示).

报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

直页面设置(打印机和页面设置).

●打印输出(打印).

副图像保存(生成图形).

- ▶ 第一页(第一页).
- ◀前一页(前页).

▶ 下一页(后页).

▶ 下一页(后页).
▶ 最后一页(最后一页).

₩表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开 发,所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单:"工具→数据备份与恢复"可以进入数据备份和恢复窗口:

	占用空	间(子节)
冬松/恢复文式	<u>冬松/恢复的肉肉</u>	
备份/恢复方式 ○分项操作 ○ 整体操作	<mark>备份/恢复的内容</mark> ● 全部 ○ 仅3	系统表 〇 仅信息表
 备份/恢复方式 ○分项操作 ●整体操作 备份当前数据 	 备份/恢复的内容 ● 全部 ● 仅刻 恢复选定备份 	系统表 ② 仅信息表

【窗口功能说明】

备份列表:显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮:将当前系统数据备份,自动备份到backup文件夹,如果当天已经备份过,则弹出保存对话框请用 户指定名字。

恢复选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会 丢失。

清除选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件清除(删除)。

备份数据至…按钮:将当前系统数据备份到一个指定的路径,比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮:从指定的路径恢复数据到系统,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用,如果没有启动权限机制,用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启 用,用户在登录时就会显示登录窗口,并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置,可以创 建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口,执行主菜单:"工具→用户权限设置"可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 操作者及其权限设置	撤销权限管理	
操作者:	~	新建一删除一复制
口令设置		
当前口令	新口令	确认输入 修改
权限		 ✓当前信息可见 当前信息操作权限 ✓表格界面可见 一表格界面只读 ✓录入窗口可用 □录入窗口只读 ✓报表可用 ✓图形分析可用 ✓图形分析可以设计
 数据处理可用 自动交换可用 	 数据处理可以 远程自动交割 	以修改

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮:通过执行该按钮启动权限管理机制,权限管理机制启动后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 撤销权限管理按钮:通过执行该按钮撤销权限管理机制,权限管理机制撤销后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 操作者:选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户,总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口 令设置和设置权限。

新建按钮: 创建新的用户, 需要指定用户的名称。

删除按钮:删除当前选定的用户。

复制按钮:根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置:对当前用户进行口令设置,需要依次输入:当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令,然后单击"修改"按钮即可完成口令修改。

权限:包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关:包括当前(节点)信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、 图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后,再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即 可。

数据处理,包括:数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮: 在对当前用户进行权限设置后, 必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制,对系统数据的某些操作(例如删除、信息表结构修改等)产生的无用数据并不是 及时删除,这样在长期操作后,信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据,

用户可以使用信息库压缩功能,清除这些无用数据,确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单:"工具→信息库压缩"可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用,系统会成功压缩并重新进入系统,反之会提示其他用户正在使用,建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效,不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能,需要在选项中进 行设置,以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口,通过执行菜单:工具→选项,即可进入选项设置窗口,选择"日志设置"页。

系统登录 退出	跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	(跟踪各用户调用菜单的"数据处理"信息)
SQL命令窗口	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标,灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下:

系统登录和退出,信息节点访问,信息增删和修改,录入窗口、报表和信息分析,数据处理菜单调用,SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可,然后确定退出,系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息,在主窗口,通过菜单:工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口,如下图:

→ 二 一 查看选定信息节 一 查看选定信息节 一 章看选定信息节 型 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	▲ 2012- 5- 点日志记录	24 💽 操作	者:[▶ 操作类	型:	統統息录录 予出问改加除入入表表 表出问改加除入入表表表表	
查看筛选日志	查看全部	同志	 清除当前日志	清除全部日志	ן		
时间	操作者	操作	项目		<u> </u>	ID	1
2	1					1	1

该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间:指定显示的日志记录的期间。

操作者:指定显示的日志记录的某个操作的信息,如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型:指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目:如果该项选定,则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置,显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效,显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志,如果当前日志是筛选后的结果,则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息,包括时间、操作者、操作和项目信息,如果涉及到数据增删修改,会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比,在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换,在主窗口,可以通过在当前节点(选中节点)单击鼠标右键,执行弹出菜单: "表格界面→与EXCEL文件交换数据"可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

■ 人類活動液格外面 Excel文件(X1s)导入 Excel文件: 工作表:	Csv文件导入 Csv文件: 开始导入
字段对应关系:	
表格界面项目	外部对应项目
ID	
客户编号	
客户名称	
客户简称	
地址	
联系人	
手机号码	
从表格界面导出数据到外部文件 表格界面数据到EXCEL文件 工作表名: 来自表格的数据 开始导出	表格界面数据到CSV文件

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据,都需要指定表格,表格一般是主表,如果是某个从表,请从该 处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名:设置导出的EXCEL文件SHEET的名字,默认为"来自表格的数据"。

开始按钮: 自动创建EXCEL文件,并创建指定的工作表名称,然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件: 通过单击其右面的按钮, 可打开文件对话框, 供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表:指定需要导入的工作区表名称,直接从下拉列表中选择即可。

字段对应:显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据,因此在导入时,系 统尝试将其转换为数据表格式进行导入,EXCEL的数据格式越倾向于数据表,越容易导入。这里会将两种数据的字段对应 关系自动匹配,如果字段名不同,需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮:按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题,例如字符类型导入到数值类型,系统 会出现提示,并停止导入。