

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



美容美发管理系统

- 客户管理
- 护理与疗程
- 库存管理
- 员工考勤
- 员工工资
- 资 产
- 统 计
- 系统维护



会员资料



客户收费



客户预约



床位资料



会员卡充值



生日提醒

会员卡余额查询

MEI FA MEI RONG GUAN LI XI TONG

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【客户管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [会员资料](#)
2. [客户收费](#)
3. [客户预约](#)
4. [床位资料](#)
5. [生日提醒](#)
6. [会员卡充值](#)
7. [会员卡余额查询](#)

【会员资料】

说明:会员资料: 登记会员信息, 主要包括加入日期, 会员卡号, 姓名, 会员级别, 来电次数等信息。卡号不能为空, 不能重复, 当为空, 重复时系统会自动提示。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	加入日期	会员卡号	姓名	性别	会员级别	来店次数	工作类别	电话
1	2013-05-27	001	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-887****
8	2013-05-27	002	王××	女	普通卡	0	业务员	0635-889****
9	2013-05-27	003	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-888****

(续表)

地址	邮政编码	备注	类型	生日	照片	产品折扣	服务折扣	卡费
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1990-07-17		0.95	0.95	500
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1989-07-17		0.95	0.95	500
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1991-07-17		0.95	0.95	500

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **加入日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存前您可能遇到“会员卡号已存在, 不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“请填写会员卡号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

会员管理

加入日期 会员卡号 会员级别

类 型 姓 名

电 话 工作类别 生 日

邮政编码 地 址 产品折扣 0.95 服务折扣 0.95

卡 费 500

备 注 照 片 

辅助录入说明:

1. **[会员级别]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[会员级别]**将被填充对应的值。同时, 字段**【产品折扣】****【服务折扣】****【卡费】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:会员资料表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

当前功能包含如下子功能：

1. [按会员卡号查询](#)

【按会员卡号查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

ID	加入日期	会员卡号	姓名	性别	会员级别	来店次数	工作类别	电话
1	2013-05-27	001	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-887****
8	2013-05-27	002	王××	女	普通卡	0	业务员	0635-889****
9	2013-05-27	003	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-888****

(续表)

地址	邮政编码	备注	类型	生日	照片	产品折扣	服务折扣	卡费
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1990-07-17		0.95	0.95	500
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1989-07-17		0.95	0.95	500
山东省聊城市东昌府××	25677777	感动每一位顾客	金卡	1991-07-17		0.95	0.95	500

【客户收费】

说明:客户收费: 主要用于记录客户收费的详细记录。说明: 产品从表、服务从表中录入记录时, 点击导航条的'+'号按钮把鼠标定位在产品编号以及服务项目编号上, 即可出现辅助录入, 点击辅助录入即可把相应信息填充。产品从表: 金额=进货价格*数量; 服务从表: 金额=单价*数量

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	购买日期	购买编号	会员卡号	姓名	会员级别	产品消费	产品折扣	员工编号	员工姓名	工种名称	年份
30	2013-05-30	20130530001	001	张××	普通卡	120	0.95	10001	老板	手术医生	2013
31	2013-05-30	20130530002	001	张××	普通卡	120	0.95	10002	余××	洗脸美容师	2013
32	2013-05-30	20130530003	003	张××	普通卡	80	0.95	10003	李××	洗脸美容师	2013

(续表)

月份	服务金额	应收金额2	实收金额2	合计金额	卡内金额	余额	服务折扣	最后充值日期	最后金额	来店次数
05	40	38	38	158	500	342	0.95		0	1
05	20	19	19	139	342	203	0.95		0	2
05	40	38	38	118	500	382	0.95		0	1

[产品从表]

ID	购买编号	产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	单价	数量	金额	员工编号	员工姓名	工种名称
32	20130530001	10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120	10001	老板	

(续表)

购买日期	年份	月份	会员卡号	会员姓名	会员级别	产品折扣	应收金额	提成系数	提成金额	赢利金额	产品提成系数
2013-05-30	2013	05				0	0	0	0	0	0.25

[服务从表]

ID	购买编号	服务项目编号	服务名称	服务金额	服务日期	年份	月份	会员卡号	会员姓名
24	20130530001	10001	美白	40	2013-05-30	2013	05		

(续表)

会员级别	服务折扣	应收金额	员工编号	员工姓名	购买日期	工种名称	提成系数	产品提成系数
	0.95	38	10001	老板		手术医生	0.01	0.25

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **总消费额**=产品消费*产品折扣。
- (2). **购买日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “产品从表”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*数量。
- (2). **数量**:如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段[**产品消费**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**服务金额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额2**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**实收金额2**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

8. “(主表)”的字段[**余额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

9. “(主表)”的字段[**购买编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

10. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“员工姓名不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“年份不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
12. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“月份不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
13. “(主表)”的字段[来店次数]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
14. “(主表)”的字段[产品消费]将在“产品从表”记录删除后被自动生成。
15. “(主表)”的字段[服务金额]将在“服务从表”记录删除后被自动生成。
16. “(主表)”的字段[应收金额2]将在“(主表)”记录删除后被自动生成。
17. “(主表)”的字段[实收金额2]将在“(主表)”记录删除后被自动生成。
18. “(主表)”的字段[合计金额]将在“(主表)”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

客户收费录入

购买日期 <input type="text" value="2013-05-30"/>	购买编号 20130530001	请刷卡/ 输入卡号 <input type="text" value="001"/>	会员级别 普通卡
姓名 张××	产品折扣 0.95	员工编号 <input type="text" value="10001"/>	员工姓名 老板
工种名称 手术医生	年 份 <input type="text" value="2013"/>	月 份 <input type="text" value="05"/>	服务折扣 0.95
卡内金额 <input type="text" value="500"/>	最后充值 金 额 <input type="text"/>	最后充值 日 期 <input type="text"/>	来店次数 1

产品明细 | 服务明细 | 产品明细查看 | 服务明细查看

产品编号 <input type="text" value="10001"/>	产品名称 <input type="text" value="轻柔去角质素180mg"/>	产品类别 <input type="text" value="美白"/>
进货价格 <input type="text" value="80"/>	单 价 <input type="text" value="120"/>	数 量 <input type="text" value="1"/>
金 额 <input type="text" value="120"/>		

操作产品明细导航如下:

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + - ▲ ✓ ✕

增加 删除 保存

产品消费 <input type="text" value="120"/>	服务金额 <input type="text" value="40"/>	应收金额 <input type="text" value="38"/>	实收金额 <input type="text" value="38"/>
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

(说明: 右面的金额不用手动录入, 点击下面的对号就自动填充。)

合计金额 158
卡内余额 500

辅助录入说明:

1. [最后金额]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[最后金额]将被填充对应的值。同时,字段【最后充值日期】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [卡内金额]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[卡内金额]将被填充对应的值。
3. [产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【产品名称】【产品类别】【进货价格】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。
4. [员工编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。同时,字段【员工姓名】【工种名称】将被同时更新,不再需要手工输入。
5. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【姓名】【会员级别】【产品折扣】【服务折扣】将被同时更新,不再需要手工输入。
6. [月份]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[月份]将被填充对应的值。
7. [年份]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[年份]将被填充对应的值。

【服务明细】

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + - ▲ ✓ ✕

增加
删除
保存



辅助录入说明:

1. **【服务项目编号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【服务项目编号】**将被填充对应的值。同时, 字段**【服务名称】****【服务金额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

【产品明细查看】

产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	单价	数量	金额
▶10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120

辅助录入说明:

1. “产品明细查看”表格辅助录入:

【产品编号】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【产品编号】**将被填充对应的值。

【产品编号】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【产品编号】**将被填充对应的值。

【服务明细查看】

服务项目编号	服务名称	服务金额	服务折扣	应收金额
▶10001	美白	40	0.95	38

辅助录入说明:

1. “服务明细查看”表格辅助录入:

[服务项目编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服务项目编号]将被填充对应的值。同时,字段【服务名称】【服务金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

[服务项目编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服务项目编号]将被填充对应的值。同时,字段【服务名称】【服务金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:客户收费一览表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

会员收费一览表

购买日期	会员卡号	姓名	产品消费	服务金额	应收服务金额	实收服务金额	合计金额
2013-05-30	001	张××	120	40	38	38	158
2013-05-30	001	张××	120	20	19	19	139
2013-05-30	003	张××	80	40	38	38	118

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:收费收据;**纸张类型:**其它;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

收费收据

购买编号	会员卡号	会员级别	服务折扣
2013053000	003	普通卡	0.95

服务金额: 40 元

产品消费: 80 元 应收金额: 38 元

实收金额: 38 元

合计金额: 118 元

收款人编号: 10003

收款人姓名: 李××

【客户预约】

说明:用于记录提前预约了客户具体信息。包括顾客姓名、日期、预约时间、联系方式、预约对象、预约内容和备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	顾客姓名	日期	预约时间	联系方式	预约对象	预约内容	备注
5	王××	2013-05-30	10:00	152*****	李××	××××	
6	李××	2013-05-30	10:00	159*****	李××	××××	
7	王××	2013-05-30	10:00	135*****	李××	××××	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

客户预约

顾客姓名 ▾

预约时间 联系方式

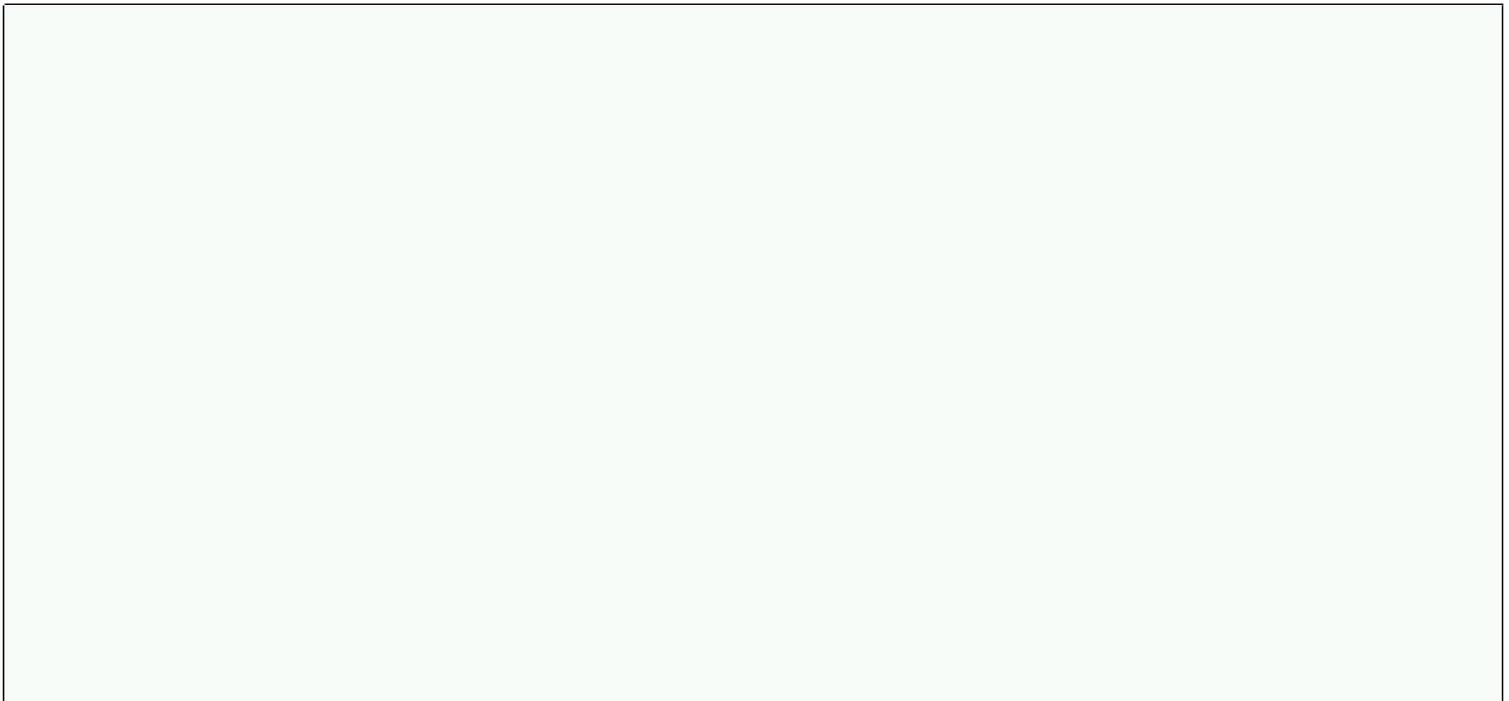
预约对象

辅助录入说明:

1. [预约对象] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[预约对象]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:客户预约表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;





【床位资料】

说明:记录床位的使用以及结束时间。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	床位号	开始时间	结束时间	现在时间	已用时间	应用时间
10	101	2013-05-30 09:54:50	2013-05-30 15:50:00	2013-06-01 10:08:40	2894	-2538
11	102	2013-05-30 09:55:12	2013-05-30 16:00:00	2013-06-01 10:08:40	2893	-2528
12	103	2013-05-30 09:55:29	2013-05-30 17:00:00	2013-06-01 10:08:40	2893	-2468

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **开始时间**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **结束时间**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (3). **现在时间**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

床位录入

床位号

开始时间

结束时间

(说明: 时间具体到分钟)

当前功能包含如下子功能:

1. [剩余10分钟提醒](#)

【剩余10分钟提醒】

说明:根据床位录入的结束时间进行提前10分钟的提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	床位号	开始时间	结束时间	现在时间	已用时间	应用时间
10	101	2013-05-30 09:54:50	2013-05-30 15:50:00	2013-06-01 10:08:40	2894	-2538
11	102	2013-05-30 09:55:12	2013-05-30 16:00:00	2013-06-01 10:08:40	2893	-2528
12	103	2013-05-30 09:55:29	2013-05-30 17:00:00	2013-06-01 10:08:40	2893	-2468

【会员卡充值】

说明:会员卡充值:记录对会员卡充值的记录。包括会员卡号、会员级别、充值金额和充值日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	会员卡号	会员级别	充值金额	充值日期
4	001	普通卡	100	2013-05-30
5	002	普通卡	200	2013-05-30
6	003	普通卡	200	2013-05-30

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

会员卡充值

请插刷卡:

会员级别 充值金额

充值日期

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【会员级别】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【会员卡余额查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	会员卡号	姓名	会员级别	存款总额	起初金额	累计消费	现有金额	来店次数
536	001	张××		100	500	297	303	

【护理与疗程】

当前功能包含如下子功能:

1. [护理卡销售](#)
2. [疗程卡销售](#)

【护理卡销售】

说明:护理卡销售是记录每次护理卡销售的情况,它包括日期、销售编号、护理卡名称等信息。其中销售编号自动生成,不可修改;金额=单价*个数

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	日期	销售编号	护理卡名称	服务名称	次数	单价	个数	金额	销售人编号	销售人姓名	年份	月份
18	2013-05-30	20130530001	基础护理月卡	美白	4	120	1	120	10002	余××	2013	05
19	2013-05-30	20130530002	基础护理半年卡	基础护理	24	720	1	720	10003	李××	2013	05
20	2013-05-30	20130530003	基础护理年卡	基础护理	48	1440	1	1440	10006	田××	2013	05

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*个数。

(2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段**【销售编号】**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

护理卡销售情况

日期	<input type="text" value="2013-05-30"/>	销售编号	20130530001		
护理卡名称	<input type="text" value="基础护理月卡"/>	服务名称	美白		
次数	4	单价	120		
个数	<input type="text" value="1"/>	金额	<input type="text" value="120"/>		
销售人编号	<input type="text" value="10002"/>	销售人姓名	<input text"="" type="text" value="2013"/>	月份	<input type="text" value="05"/>

辅助录入说明:

1. **【护理卡名称】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【护理卡名称】**将被填充对应的值。同时,字段**【服务名称】****【次数】****【单价】**将被同时更新,不再需要手工输入。

2. **【销售人编号】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【销售人编号】**将被填充对应的值。同时,字段**【销售人姓名】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:护理卡销售情况表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

日期	销售编号	护理卡名称	服务名称	次数	单价	个数	金额	销售人编号	销售人姓名
2013-05-30	20130530001	基础护理月卡	美白	4	120	1	120	10002	余××
2013-05-30	20130530002	基础护理半年卡	基础护理	24	720	1	720	10003	李××
2013-05-30	20130530003	基础护理年卡	基础护理	48	1440	1	1440	10006	田××

【疗程卡销售】

说明:疗程卡销售是记录每次疗程卡销售的情况,它包括日期、销售编号、疗程名称等信息。其中销售编号自动生成,不可修改;金额=单价*数量

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	日期	销售编号	疗程名称	疗程类别	时间	单价	数量	金额	销售人编号	销售人姓名	年份	月份
6	2013-05-30	20130530001	美白	美白	4	500	1	500	10006	田××	2013	05
7	2013-05-30	20130530002	祛痘	美白	4	600	1	600	10002	余××	2013	05
8	2013-05-30	20130530003	祛痘	美白	4	600	1	600	10007	张××	2013	05

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **金额=单价*数量。**

2. 字段【**销售编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

疗程卡销售录入

日期	<input type="text" value="2013-05-30"/>	销售编号	20130530001		
疗程名称	<input type="text" value="美白"/>	疗程类别	美白		
时间	4	单价	500		
数量	<input type="text" value="1"/>	金额	<input type="text" value="500"/>		
销售人编号	<input type="text" value="10006"/>	销售人姓名	<input text"="" type="text" value="2013"/>	月份	<input type="text" value="05"/>

辅助录入说明:

1. 【**销售人编号**】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【**销售人编号**】将被填充对应的值。同时,字段【**销售人姓名**】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. 【**疗程名称**】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【**疗程名称**】将被填充对应的值。同时,字段【**疗程类别**】【**时间**】【**单价**】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:疗程卡销售情况表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

日期	销售编号	疗程名称	时间	单价	数量	金额	销售人编号	销售人姓名
2013-05-30	20130530001	美白	4	500	1	500	10006	田××
2013-05-30	20130530002	祛痘	4	600	1	600	10002	余××
2013-05-30	20130530003	祛痘	4	600	1	600	10007	张××

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [产品进货](#)
2. [产品领用](#)
3. [高线产品](#)
4. [低线产品](#)
5. [产品库存](#)

【产品进货】

说明:产品进货是记录每次产品进货的情况,它包括进货单号、进货日期、供应商名称、应付金额等信息及进货的具体明细。其中应付金额是通过明细中金额自动汇总的。明细中金额=进货价格*数量。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

ID	进货日期	进货单号	供应商编号	供应商名称	应付金额	实付金额	欠款金额	备注
9	2013-05-30	JH20130530003	10003	××××	8000	8000	0	
8	2013-05-30	JH20130530002	10002	远阳×××××有限公司	5000	0	-5000	
7	2013-05-30	JH20130530001	10001	上海××××有限公司	4000	3000	-1000	

[产品进货]

ID	进货日期	进货单号	产品编号	产品名称	产品类别	单位	产地	进货价格	数量	单价	金额
15	2013-05-30	JH20130530003	10006	柔敏清洁霜250g	润颜	瓶	××××××××××	80	100	125	8000

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **进货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠款金额**=实付金额-应付金额。

2. “产品进货”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*进货价格。

3. “(主表)”的字段[**进货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“产品进货”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“产品进货”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

产品进货

进货日期 进货单号 JH20130530003 供应商编号
 供应商名称 应付金额 8000 实付金额
 欠款金额

进货明细

产品编号	<input type="text" value="10006"/>	产品名称	柔敏清洁霜250g		产品类别	润颜	
单 位	瓶	产 地	××××××××××		进货价格	<input type="text" value="80"/>	
数 量	<input type="text" value="100"/>	单 价	<input type="text" value="125"/>	金 额	<input type="text" value="8000"/>		

进货明细
导航:

◀	◀	▶	▶	+	-	▲	✓	✕
				增加	删除	保存		

备 注

辅助录入说明:

1. [产品编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【产品名称】【产品类别】【单位】【产地】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [供应商编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:产品进货单;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品进货单

进货日期	2013-05-30	进货单号	JH20130530003	供应商编号	10003		
供应商名称	××××	应付金额	8000	实付金额	8000		
欠款金额	0	备注					
产品编号	产品名称	产品类别	单位	进货价格	单价	数量	金额
10006	柔敏清洁霜250g	润颜	瓶	80	125	100	8000
合计:				80	125	100	8000

【产品领用】

说明:产品领用是记录每次产品领用的情况,它包括领用单号、领用日期、领用人、领用金额等信息及领用的具体明细。其中领用金额是通过明细中金额自动汇总的。明细中金额=单价*数量。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

ID	领用日期	领用单号	领用人	领用金额	备注
10	2013-05-30	LY20130530003	张	500	
9	2013-05-30	LY20130530002	张××	800	
8	2013-05-30	LY20130530001	张××	400	

[产品领用]

ID	领用日期	领用单号	产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	数量	单价	金额
9	2013-05-30	LY20130530003	10006	柔敏清洁霜250g	润颜	80	5	100	500

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*数量。
- (2). **领用日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “产品领用”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。
3. “(主表)”的字段[**领用单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段[**领用金额**]将在“产品领用”记录保存后被自动生成。
5. “(主表)”的字段[**领用金额**]将在“产品领用”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

产品领用

领用日期 2013-05-30 领用单号 LY20130530003 领用人 张

领用金额 500

领用产品明细

产品编号 10006 产品名称 柔敏清洁霜250g 产品类别 润颜

进货价格 80 单 价 100 数 量 5

金 额 500

产品明细
导航



增加

删除

保存

备 注

辅助录入说明：

1. [产品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【产品类别】【进货价格】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

报表名称：产品领用单;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

产品领用单

领用日期	2013-05-30	领用单号	LY20130530003	领用人	张
领用金额	500	备注			
产品编号	产品名称	产品类别	单价	数量	金额
10006	柔敏清洁霜250g	润颜	100	5	500
合计:				5	500

【高线产品】

说明:当库中产品库存数量大于上限库存时系统就会自动提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	当前库存

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:高线产品表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

高线产品

--	--	--	--	--

【低线产品】

说明:当库中产品库存数量小于下限库存时系统就会自动提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	当前库存

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:低线产品; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

低线产品

--	--	--	--	--

【产品库存】

说明:库存的具体明细

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	当前库存	库存金额
10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	38	3040
10002	美白滋润洁面乳250g	美白	50	94	4700
10006	柔敏清洁霜250g	润颜	80	95	7600

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 产品库存表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

产品库存明细

产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	当前库存	库存金额
10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	38	3040
10002	美白滋润洁面乳250g	美白	50	94	4700
10006	柔敏清洁霜250g	润颜	80	95	7600
合计:			210	227	15340

【员工考勤】

当前功能包含如下子功能:

1. [员工考勤](#)
2. [按月份查看员工考勤](#)

【员工考勤】

说明:员工考勤: 主要记录员工的考勤情况。其中: 1. 员工编号系统自动生成, 不可修改; 2. 姓名为辅助项, 工种名称只读。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	员工编号	姓名	工种名称	考勤日期	早退	迟到	请假	加班	旷工	年份	月份	备注
18	10001	老板	手术医生	2013-05-30	1	0	0	0	0	2013	05	
19	10002	余××	洗脸美容师	2013-05-30	0	0	0	1	0	2013	05	
20	10003	李××		2013-05-30	0	1	0	0	0	2013	05	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“月份不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“年份不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员工考勤

姓 名	<input type="text" value="老板"/>	员工编号	10001
工种名称	<input type="text" value="手术医生"/>	考勤日期	<input type="text" value="2013-05-30"/>
早退(次)	<input type="text" value="1"/>	迟到(次)	<input type="text" value="0"/>
请假(次)	<input type="text" value="0"/>	加班(小时)	<input type="text" value="0"/>
旷工(次)	<input type="text" value="0"/>	年 份	<input type="text" value="2013"/>
月 份	<input type="text" value="05"/>		
备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. [姓名]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【员工编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:员工考勤; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

10002	余××	洗脸美容师	2013-05-30	0	0	0	1	0
10003	李××		2013-05-30	0	1	0	0	0
合计				1	1	0	1	0

【按月份查看员工考勤】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

[(主表)]

年份	月份
2013	05

[员工考勤]

员工编号	姓名	早退次数	迟到次数	请假次数	加班时数	旷工次数	年份	月份
10001	老板	1	0	0	0	0	2013	05
10002	余××	0	0	0	1	0	2013	05
10003	李××	0	1	0	0	0	2013	05

【员工工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [创建本次工资表](#)
2. [员工工资](#)
3. [按月份查看工资](#)

【创建本次工资表】

【员工工资】

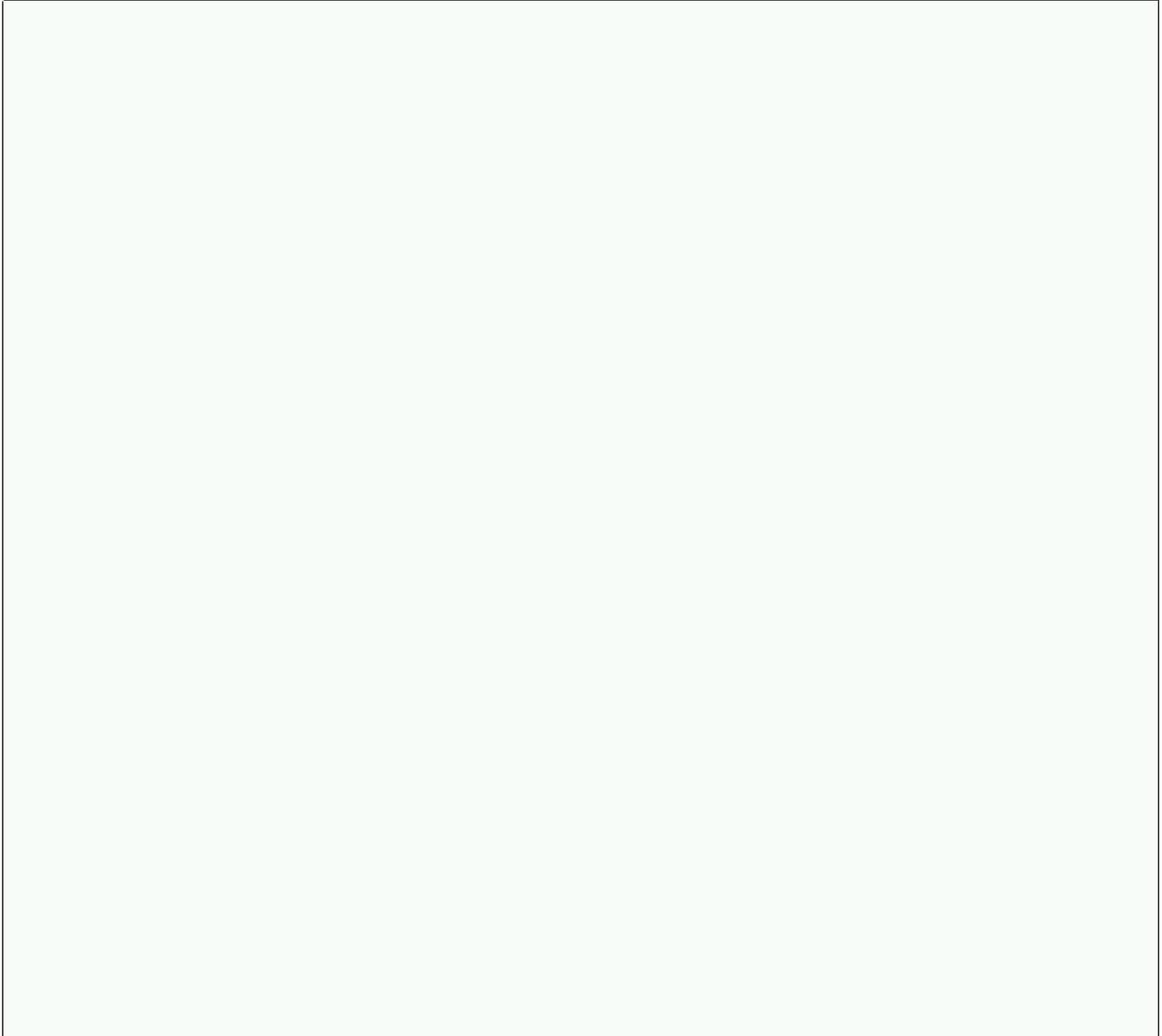
说明:通过创建本次工资表设置好年份以及月份后把员工信息批量导入到员工工资中。

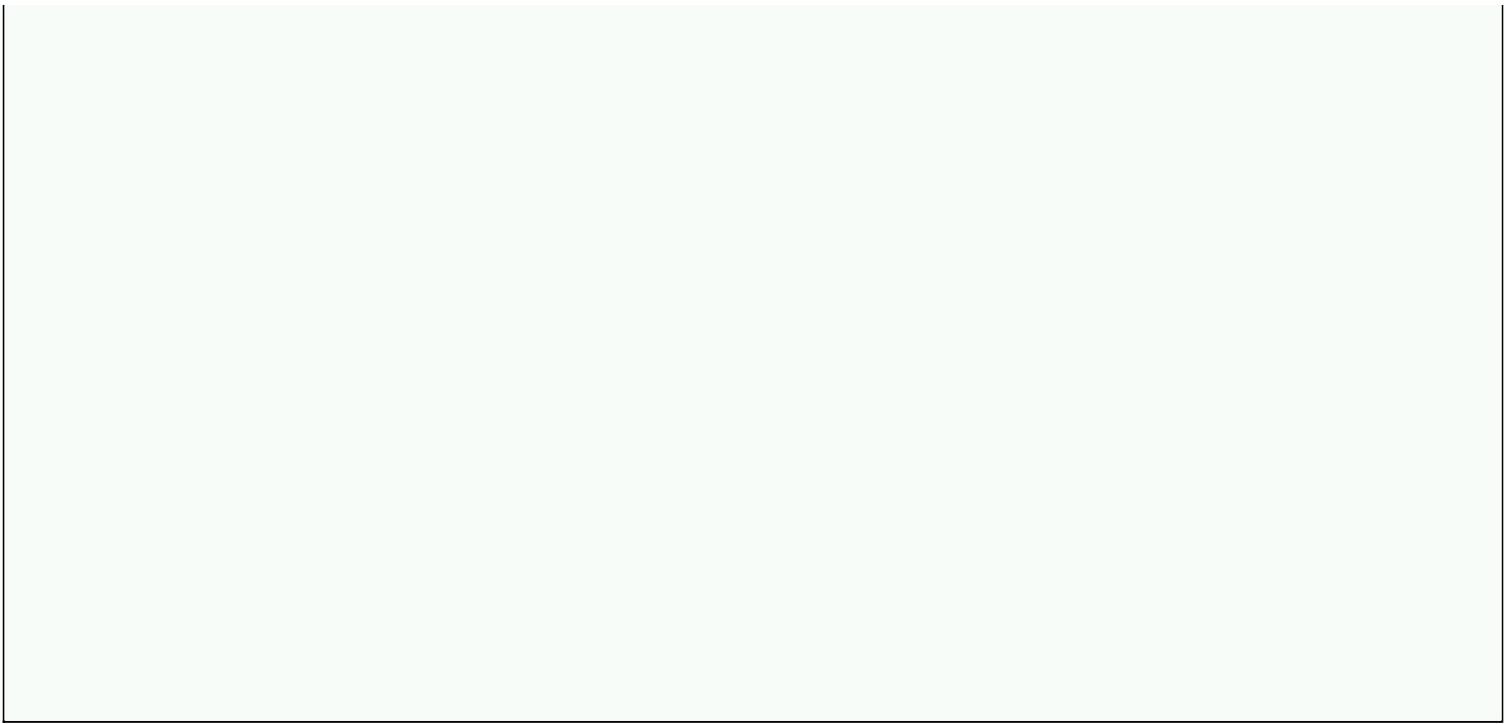
表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

员工编号	员工姓名	年份	月份	基本工资	产品提成	服务提成	加班提成	应扣工资	应发工资	实发工资
10001	老板	2013	05	300	30	0.4	0	5	330.4	325.4
10002	余××	2013	05	600	12	4	4	0	616	616
10003	李××	2013	05	300	8	8	0	5	316	311
10004	李××	2013	05	500	0	0	0	0	500	500

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:员工工资表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【按月份查看工资】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

年份	月份
2013	05

[员工工资]

ID	员工编号	员工姓名	年份	月份	基本工资
976	10001	老板	2013	05	300
977	10002	余××	2013	05	600
978	10003	李××	2013	05	300
979	10004	李××	2013	05	500

(续表)

产品提成	服务提成	加班提成	应扣工资	应发工资	实发工资
30	0.4	0	5	330.4	325.4
12	4	4	0	616	616
8	8	0	5	316	311
0	0	0	0	500	500

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:员工工资表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

员工工资表

2013年05月

打印日期: 2013-06-01

员工编号	员工姓名	基本工资	产品提成	加班提成	应扣工资	应发工资	实发工资
10001	老板	300	30	0	5	330.4	325.4
10002	余××	600	12	4	0	616	616
10003	李××	300	8	0	5	316	311
10004	李××	500	0	0	0	500	500
10005	李××	500	0	0	0	500	500
10006	田××	500	0	0	0	500	500
10007	张××	500	0	0	0	500	500
合计		3200	50	4	10	3262.4	3252.4

【资产】

当前功能包含如下子功能:

1. [资产](#)
2. [资产查询](#)

【资产】

当前功能包含如下子功能:

1. [固定资产](#)
2. [收入与支出](#)

【固定资产】

说明:固定资产: 主要记录本单位的固定资产信息。包括资产编号、资产名称、价值、购买日期、折旧年限、是否使用、领用人、是否报废和备注。其中资产编号自动生成, 不可修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	资产编号	资产名称	价值	购买日期	折旧年限	是否使用	领用人	是否报废	备注
2	10001	电脑	2000	2012-05-30	1	是		否	
3	10002	笔记本	3500	2013-04-30	5	是		否	
4	10003	电吹风	120	2013-05-30	1	是		否	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **是否使用:** 如果当前字段内容为空则自动填充“是”值。
- (2). **是否报废:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 字段[资产编号] 将在记录新增后被自动生成。

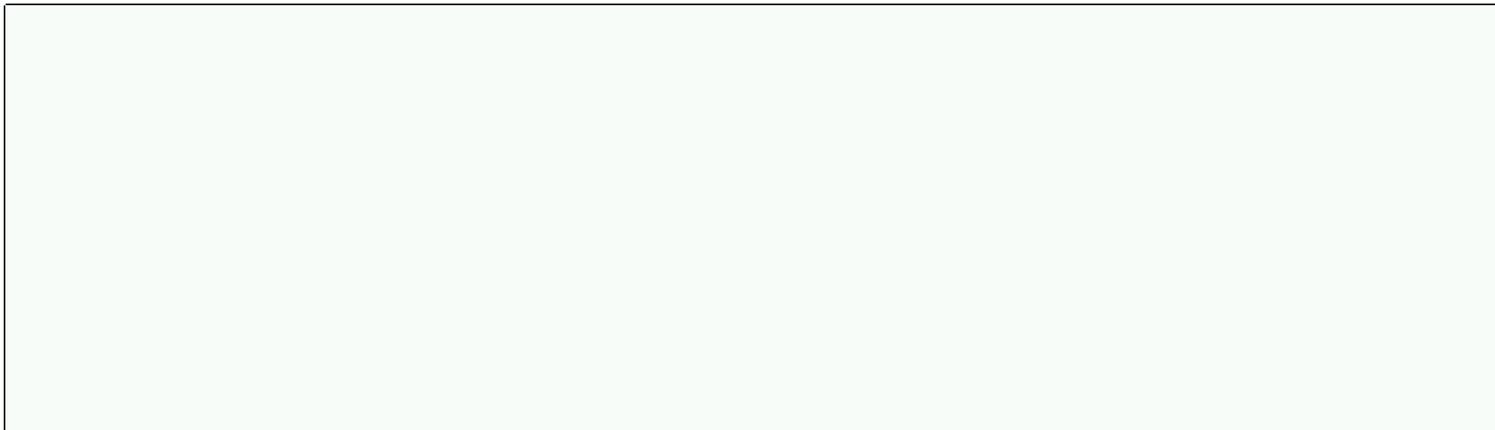
录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

固定资产录入

资产编号 10001	资产名称 <input type="text" value="电脑"/>
价 值 <input type="text" value="2000"/>	购买日期 <input type="text" value="2012-05-30"/>
折旧年限 <input type="text" value="1"/>	是否使用 <input type="text" value="是"/>
领 用 人 <input type="text"/>	是否报废 <input type="text" value="否"/>
备 注	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 资产报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;



合计		5620					
----	--	------	--	--	--	--	--

【收入与支出】

说明:收入与支出:主要用于记录本本单位的收入以及支出的简单记录情况。包括名称、类别、收入金额、支出金额、结算方式、客户名称、经手人和日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	名称	类别	收入金额	支出金额	结算方式	客户名称	经手人	日期
4	电费	支出	0	500				
5	水费	支出	0	250				2013-05-30
6	上门服务费		200	0	现金			2013-05-30

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

收入与支出

名 称

类 别 收入金额

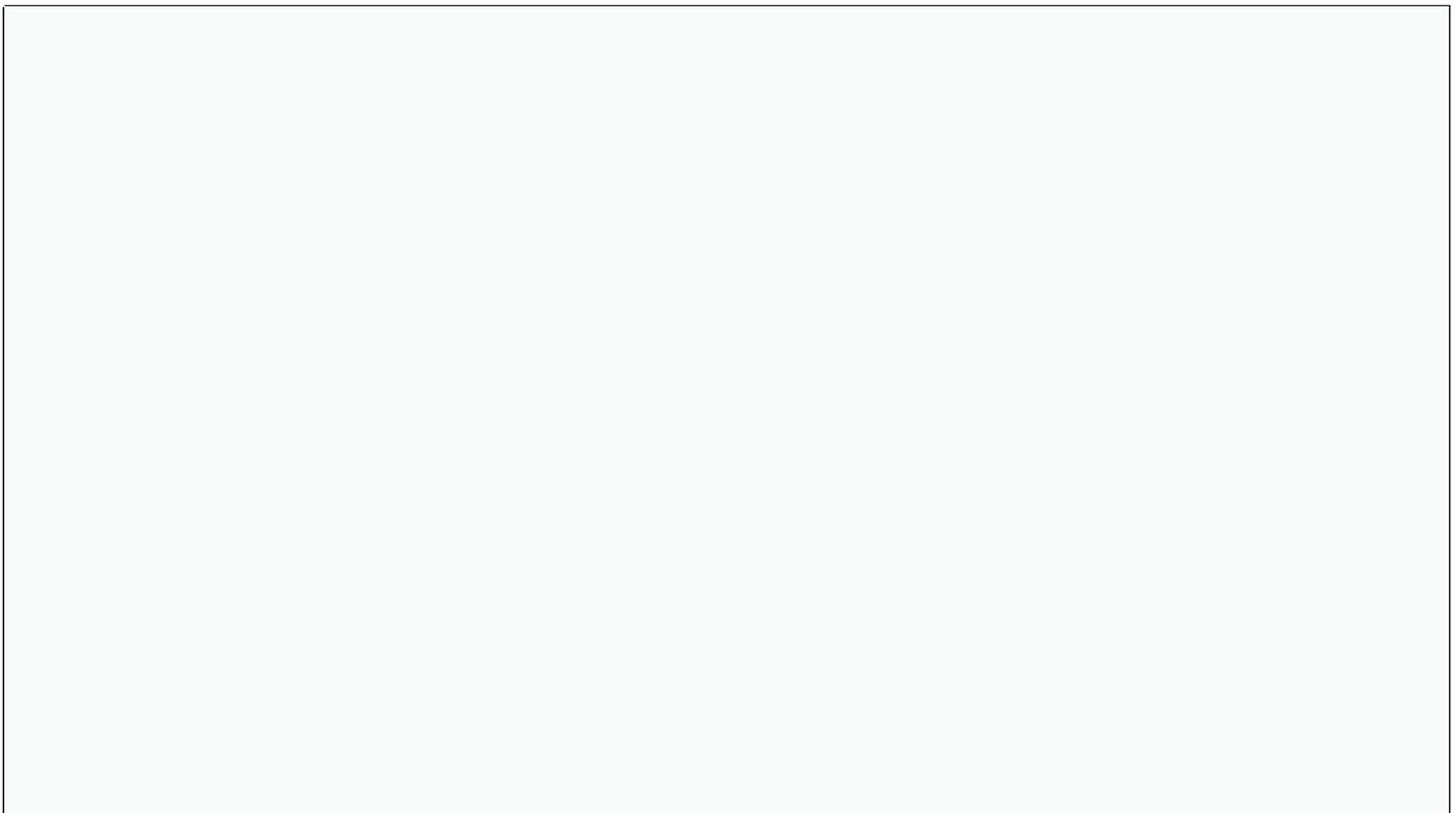
支出金额 结算方式

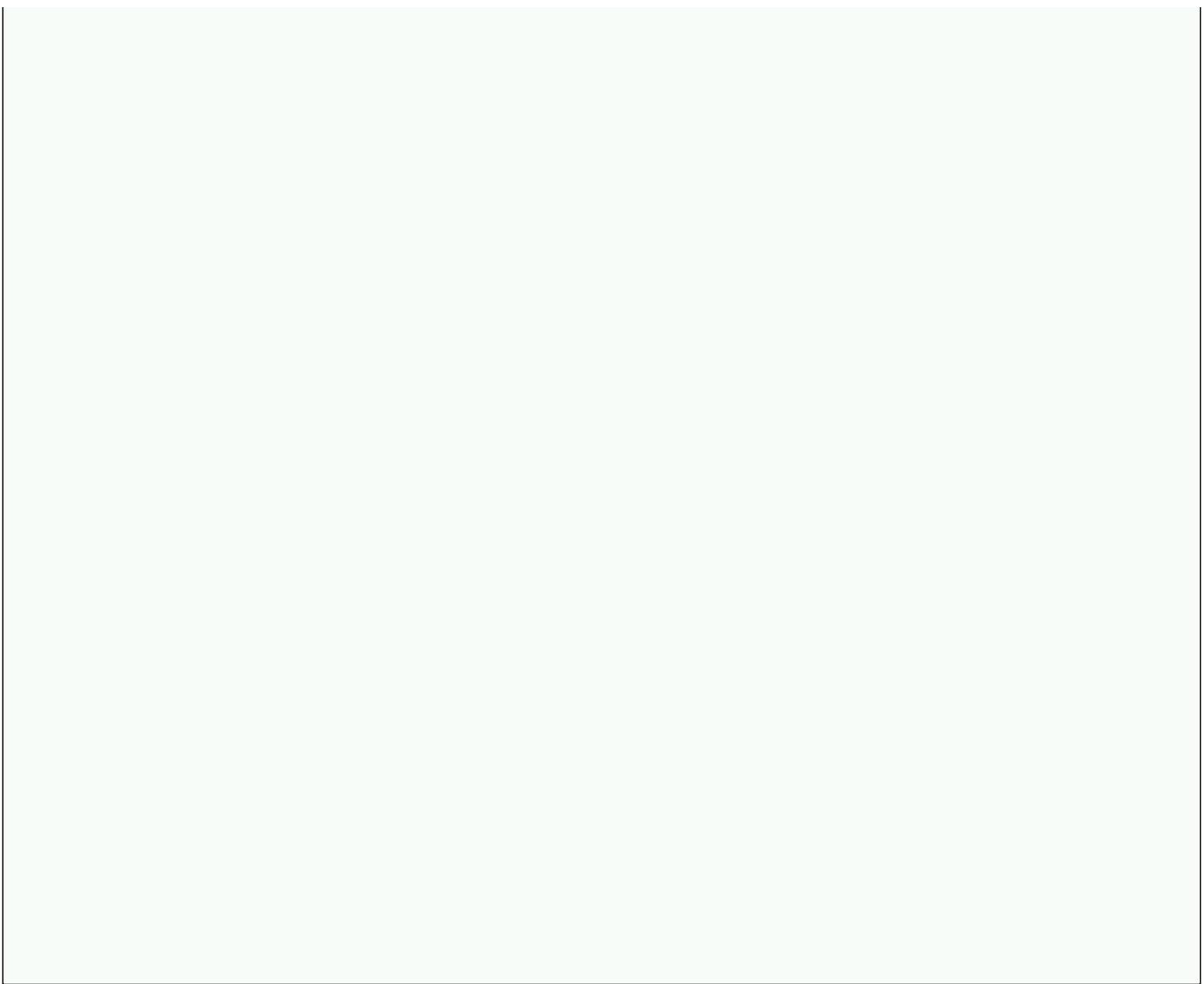
客户名称

经 手 人 日 期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:收入与支出一览表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;





【资产查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按期间查询](#)

【按期间查询】

说明:主要查询时间段内的收支明细情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	名称	类别	收入金额	支出金额	结算方式	客户名称	经手人	日期
5	水费	支出	0	250				2013-05-30
6	上门服务费		200	0	现金			2013-05-30

【统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [产品与服务提成日统计](#)
2. [产品与服务提成月统计](#)
3. [当日产品与服务提成金额统计](#)
4. [产品金额期间统计](#)
5. [服务金额期间统计](#)

【产品与服务提成日统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

统计日期	员工编号	员工姓名	服务提成金额	产品提成金额	合计提成金额
2013-05-30	10001	老板	0.4	30	30.4
2013-05-30	10002	余××	4	12	16
2013-05-30	10003	李××	8	8	16

[产品日统计]

员工编号	员工姓名	产品编号	产品名称	产品类别	单价
10001	老板	10001	轻柔去角质素180mg	美白	120

(续表)

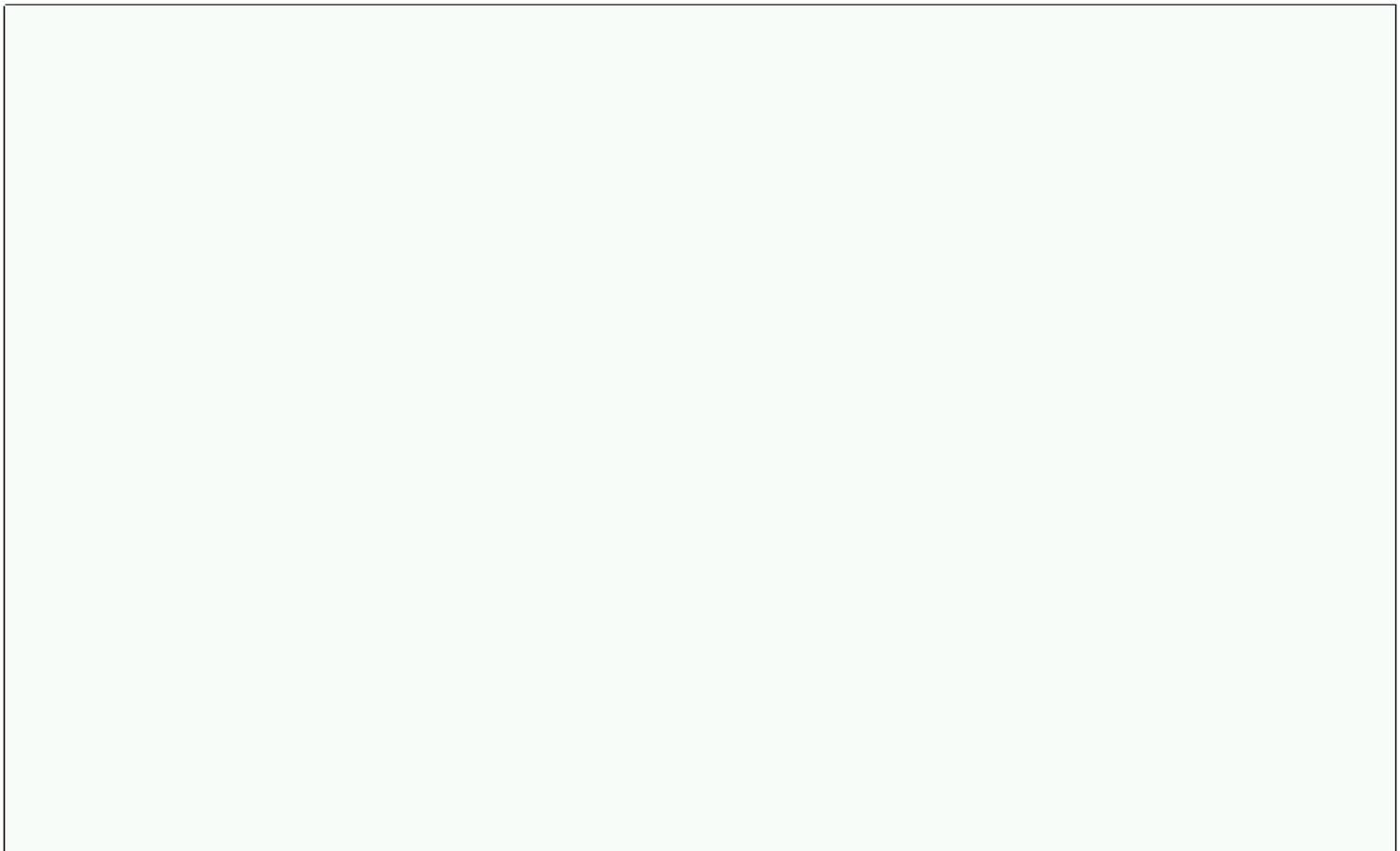
数量	金额	产品提成金额	购买日期	年份	月份	产品金额合计
1	120	30	2013-05-30			

[服务日统计]

服务日期	员工编号	员工姓名	服务项目编号	服务名称	服务金额	应收金额	服务提成金额	年份	月份
2013-05-30	10001	老板	10001	美白	40	38	0.4		

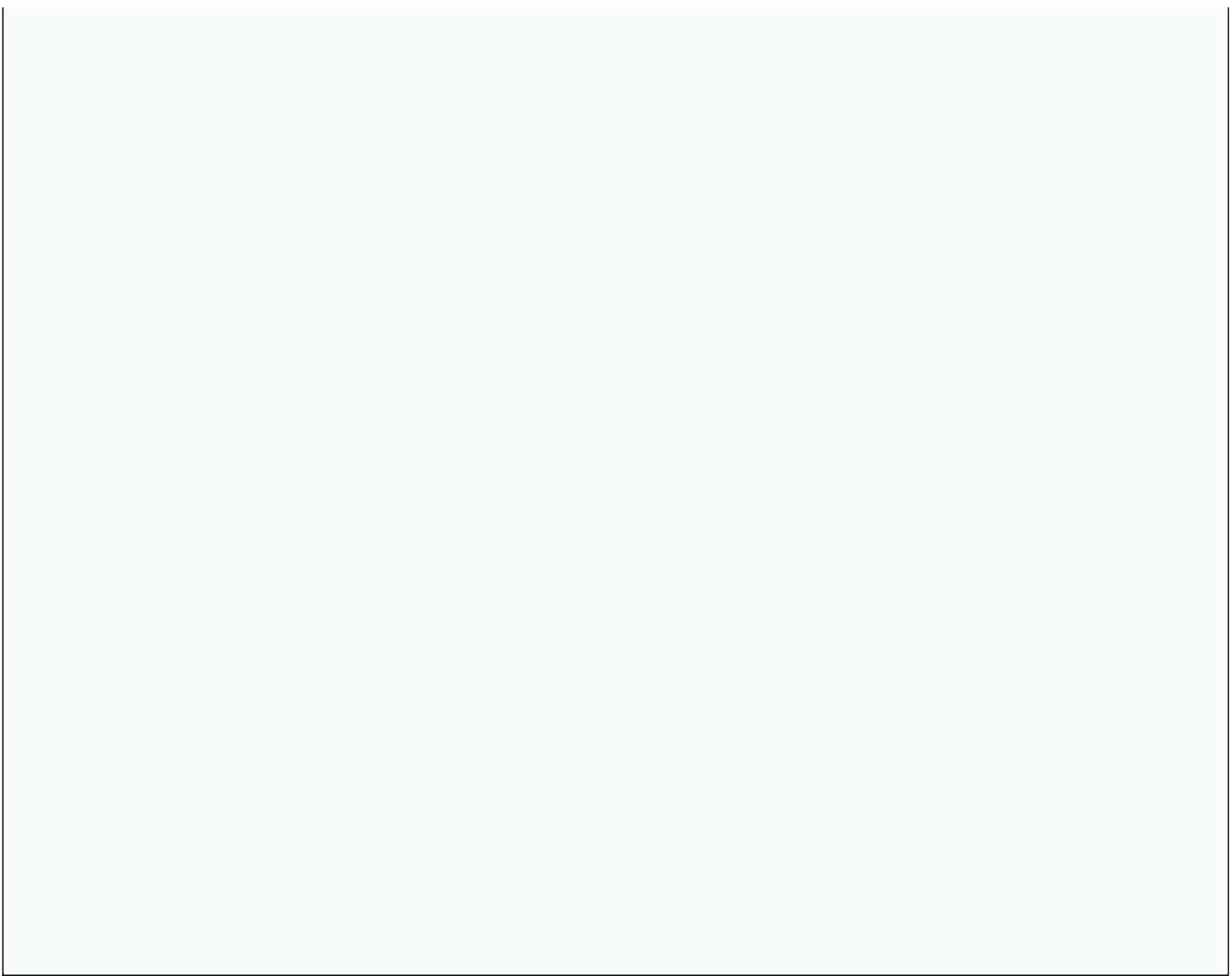
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:服务提成日统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;



报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:产品提成日统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;



【产品与服务提成月统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

年份	月份	员工编号	员工姓名	服务提成金额	产品提成金额	合计提成金额
2013	05	10001	老板	0.4	30	30.4
2013	05	10002	余××	4	12	16
2013	05	10003	李××	8	8	16

[产品日统计]

员工编号	员工姓名	产品编号	产品名称	产品类别	单价
10001	老板	10001	轻柔去角质素180mg	美白	120

(续表)

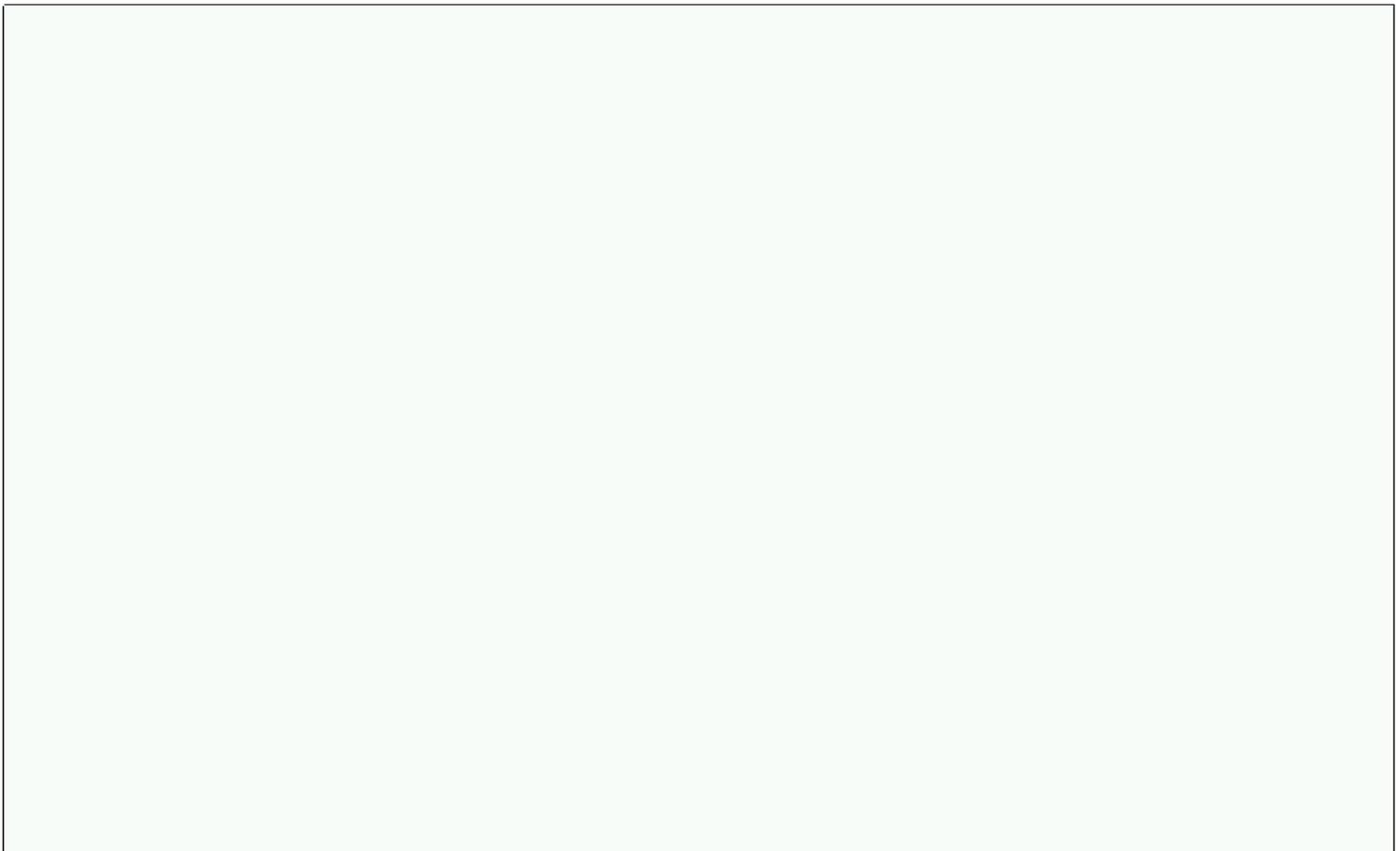
数量	金额	产品提成金额	购买日期	年份	月份	产品金额合计
1	120	30		2013	05	

[服务日统计]

服务日期	员工编号	员工姓名	服务项目编号	服务名称	服务金额	应收金额	服务提成金额	年份	月份
	10001	老板	10001	美白	40	38	0.4	2013	05

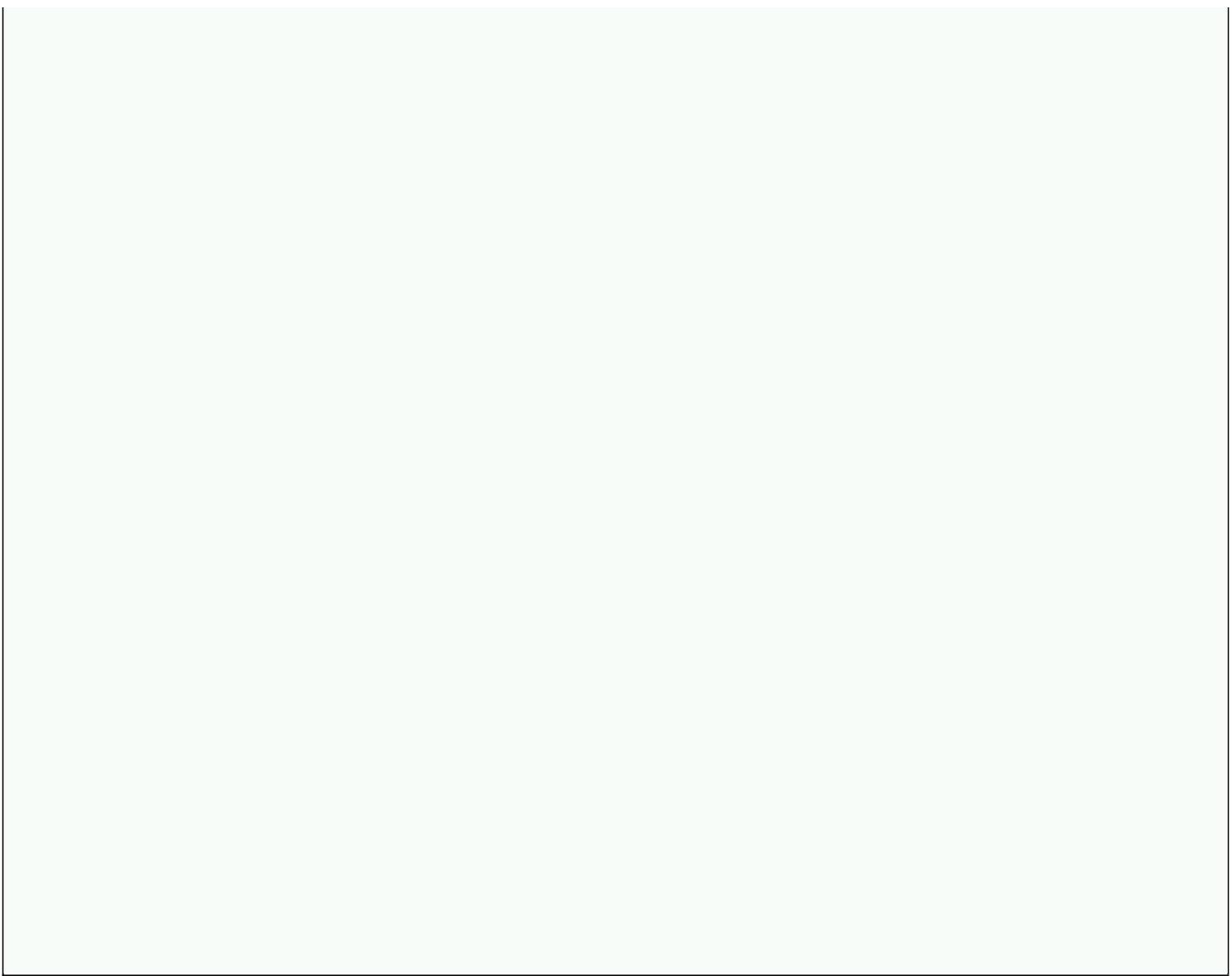
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 服务提成月统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;



报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:产品提成月统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;



【当日产品与服务提成金额统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

统计日期	员工编号	员工姓名	服务提成金额	产品提成金额	合计提成金额

[产品日统计]

员工编号	员工姓名	产品编号	产品名称	产品类别	单价

(续表)

数量	金额	产品提成金额	购买日期	年份	月份	产品金额合计

[服务日统计]

服务日期	员工编号	员工姓名	服务项目编号	服务名称	服务金额	应收金额	服务提成金额	年份	月份

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 当日提成金额统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

当日产品与服务提成金额统计

合计:				0	0

【产品金额期间统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

购买日期	产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	单价	数量	金额
2013-05-30	10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120
2013-05-30	10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120
2013-05-30	10002	美白滋润洁面乳250g	美白	50	80	1	80

(续表)

产品提成系数	销售金额	成本金额	产品提成金额	利润金额	购买起始日期	购买截止日期
0.25	120	80	30	10	2000-06-01	2013-06-01
0.1	120	80	12	28	2000-06-01	2013-06-01
0.1	80	50	8	22	2000-06-01	2013-06-01

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:产品金额期间统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

产品销售金额期间统计表

统计期间： 2000-06-01 至 2013-06-01

打印时间： 2013-06-01 10:09:43

产品编号	产品名称	产品类别	进货价格	单价	数量	金额	销售金额	成本金额	产品提成金额	利润金额
10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120	120	80	30	10
10001	轻柔去角质素180mg	美白	80	120	1	120	120	80	12	28
10002	美白滋润洁面乳250g	美白	50	80	1	80	80	50	8	22
合 计						320	320	210	50	60

【服务金额期间统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

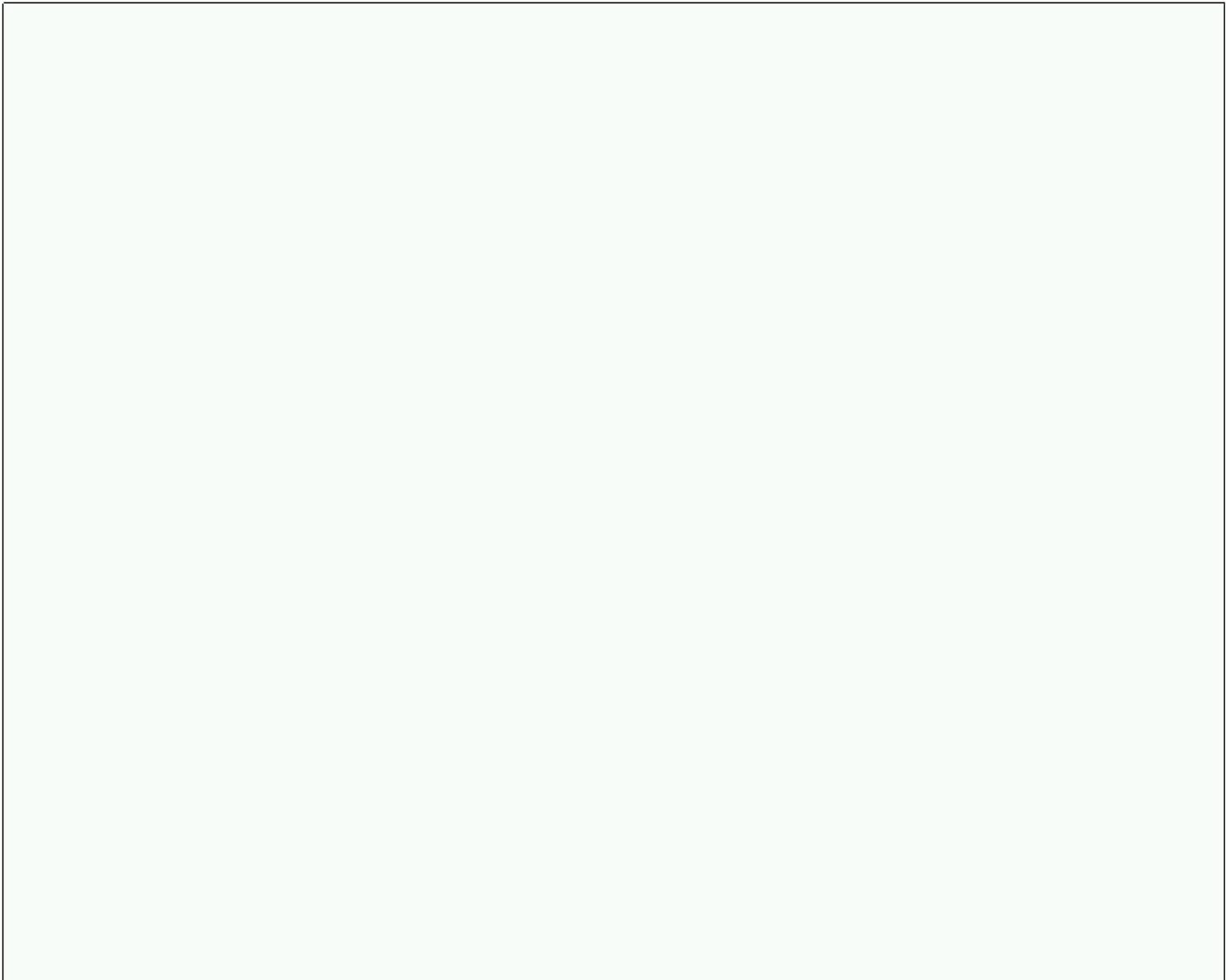
服务日期	服务项目编号	服务名称	服务金额	服务折扣	服务提成系数
2013-05-30	10001	美白	40	0.95	0.01
2013-05-30	10002	基护	20	0.95	0.2
2013-05-30	10001	美白	40	0.95	0.2

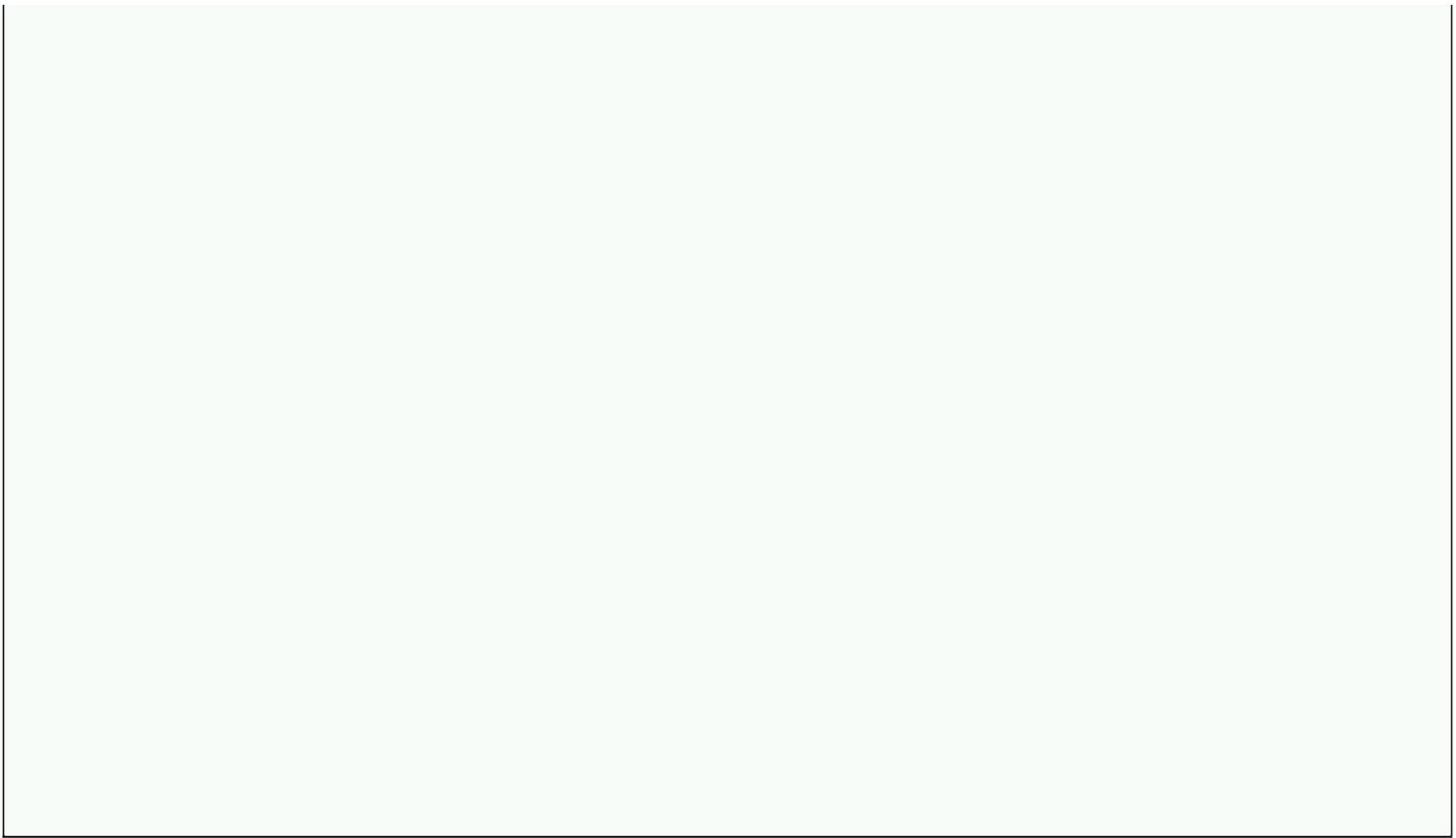
(续表)

应收服务金额	服务提成金额	本店应得服务金额	服务起始日期	服务截止日期
38	0.4	37.6	2000-06-01	2013-06-01
19	4	15	2000-06-01	2013-06-01
38	8	30	2000-06-01	2013-06-01

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:服务金额期间统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【系统维护】

当前功能包含如下子功能:

1. [产品基本资料](#)
2. [服务类别](#)
3. [供货商资料](#)
4. [员工资料](#)
5. [护理卡内容](#)
6. [疗程项目](#)
7. [会员级别](#)
8. [考勤奖惩](#)
9. [床位号](#)
10. [工种设置](#)

【产品基本资料】

说明:产品基本资料: 包括产品编号、产品名称、产品类别、单位和产地。其中产品编号系统自动生成, 不可修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	产品编号	产品名称	产品类别	单位	产地
1	10001	轻柔去角质素180mg	美白	瓶	××××××××××
2	10002	美白滋润洁面乳250g	美白	瓶	××××××××
3	10006	柔敏清洁霜250g	润颜	瓶	××××××××××
4	10004	平衡营养液250ml	润颜	瓶	××××××××××

信息处理相关说明:

1. 字段[产品编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

产品基本资料

产品编号 10001 产品名称

产品类别 单 位

产 地

辅助录入说明:

1. [产地]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产地]将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:产品基本资料;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品基本资料

产品编号	产品名称	产品类别	单位	产地
10001	轻柔去角质素180mg	美白	瓶	XXXXXXXXXX
10002	美白滋润洁面乳250g	美白	瓶	XXXXXXXXXX
10006	柔敏洁面霜250g	润颜	瓶	XXXXXXXXXX
10004	平衡营养液250ml	润颜	瓶	XXXXXXXXXX
10005	活养丝柔按摩霜250g	润颜	瓶	XXXXXXXXXX
10006	精纯清爽按摩啫喱250g	祛痘	瓶	XXXXXXXXXX
10007	柔白水润面膜250g	润颜	瓶	XXXXXXXXXX
10008	油脂调控面膜250	润颜	瓶	XXXXXXXXXX
10009	去痘消印软膜粉200g	祛痘	瓶	XXXXXX
10010	抗敏修复软膜粉200g	祛痘	瓶	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
10011	雪花糕	美白	盒	XXXXXXXXXX
10012	唇膏	美白	瓶	XXXXXXXXXX

【服务类别】

说明:服务类别: 包括服务编号、服务名称、金额、成本。其中服务编号自动生成, 不可修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	服务编号	服务名称	金额	成本
1	10001	美白	40	0
2	10002	基护	20	0
3	10003	祛皱	40	0
4	10004	眼护	30	0

信息处理相关说明:

1. 字段[服务编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

服务项目

服务编号 10001 服务名称

金 额 成 本

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:服务项目; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

10015	隆鼻	500	0
10016	等离子直发	280	0
10017	烫发	180	60
10018	洗头	10	0
10019	洗剪吹	20	0
10020	瘦脸	30	0

供应商资料

打印日期: 2013-06-01

单位编号	单位名称	联系人	电话	手机	地址	email	主页
10001	上海××××有限公司	郭××	0772-2873681	139****7310	上海××××××××兴隆大厦12-2-2	××××@sina.com	*****
10002	远阳××××××限公	张××	020-****	138****2222	北京××××××××路22号楼		
10003	××××	赵××	135****4561		××××××		

【员工资料】

说明:员工资料: 包括编号, 姓名, 性别, 出生年月, 地址, 邮编, 电话, 进店日期, 工种名称, 基本工资, 考勤组别等信息, 编号系统自动生成, 不可修改。

表格界面:在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	编号	名称	性别	出生年月	地址	邮编	电话	进店日期	工种名称	备注	照片
1	10001	老板	男	1976-10-08	上海××××楼	510624	2200**	2002-05-09	手术医生	感动每一位顾客	
2	10002	余××	女	1978-10-21	北京×××号楼	51066	13569896***	2003-01-10	洗脸美容师		
3	10003	李××	女	1980-09-07	南京××××街			2002-07-10	洗脸美容师		
4	10004	李××	女	1981-06-08	天津××××路			2003-02-10	洗脸美容师		

(续表)

基本工资	考勤组别	提成系数	产品提成系数	年份	月份	产品提成	服务提成	加班提成	应扣工资	应发工资	实发工资
300	管理人员	0.01	0.25	2013	05	30	0.4	0	5	330.4	325.4
600	普通员工	0.2	0.1	2013	05	12	4	4	0	616	616
300	普通员工	0.2	0.1	2013	05	8	8	0	5	316	311
500	普通员工	0.2	0.1	2013	05	0	0	0	0	500	500

信息处理相关说明:

1. 字段【编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员工资料

编 号 10001 姓 名 性 别

出生年月 地 址

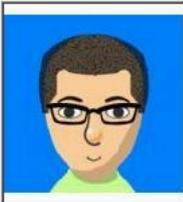
邮 编 电 话 进店日期

工种名称 基本工资

考勤组别 服务提成系数

产品提成系数

备 注



照 片

辅助录入说明:

1. 【工种名称】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【工种名称】将被填充对应的值。同时, 字段【提成系数】【产品提成系数】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:员工资料(A4横放); **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

【护理卡内容】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	护理卡名称	类别	次数	金额
1	基础护理月卡	美白	4	120
2	基础护理季卡	基础护理	12	360
3	基础护理半年卡	基础护理	24	720
4	基础护理年卡	基础护理	48	1440

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

护理项目

护理卡名称

类别 次数

金额

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 护理卡内容; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

护理卡内容

护理卡名称	类别	次数	金额
基础护理月卡	美白	4	120
基础护理季卡	基础护理	12	360
基础护理半年卡	基础护理	24	720
基础护理年卡	基础护理	48	1440
祛皱月卡	祛皱	4	120
眼护	眼护	4	180
瘦脸	瘦脸	4	120
控油护理	控油	4	180
补水护理	补水	4	120

【疗程项目】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	编号	疗程名称	疗程类别	时间	价格	备注
1	10001	美白	美白	4	500	
2	10002	祛斑	祛痘	4	500	
3	10003	丰胸	美白	4	600	
4	10004	祛痘	美白	4	600	

信息处理相关说明:

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

疗程卡内容

编 号 10001 疗程名称

疗程类别 时 间

价 格

备 注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 疗程项目; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

【会员级别】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	编号	会员级别	产品折扣	服务折扣	卡费
1	10001	普通卡	1	0.95	500
2	10002	银卡	1	0.85	600
3	10003	金卡	1	0.8	700
4	10004	金钻卡	1	0.75	800

信息处理相关说明:

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

会员级别录入

编 号 10001 会员级别

产品折扣 服务折扣

卡 费

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:会员级别; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

会员级别

编号	会员级别	产品折扣	服务折扣	卡费
10001	普通卡	1	0.95	500
10002	银卡	1	0.85	600
10003	金卡	1	0.8	700
10004	金钻卡	1	0.75	800
10005	自尊卡	1	0.8	400
10006	淑女卡	1	0.9	500
10007	散户	1	1	300

【考勤奖惩】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

ID	迟到	早退	请假	加班	旷工
1	5	5	2	4	30

【床位号】

说明:床位号: 床位号不可重复, 如果重复系统会有提示。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

编号	床位号
1	101
2	102
3	103
4	104

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“床位号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

【工种设置】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	编号	工种名称	产品提成系数	服务提成系数
1	10001	洗脸美容师	0.1	0.2
2	10002	美体美容师	0.2	0.02
3	10003	手术医生	0.25	0.01
4	10004	纹唇师	0.01	0.01

信息处理相关说明:

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

工种设置

编 号 10001 工种名称

产品提成系数 服务提成系数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 工种设置; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

工种设置

编号	工种名称	产品提成系数	服务提成系数
10001	洗脸美容师	0.1	0.2
10002	美体美容师	0.2	0.02
10003	手术医生	0.25	0.01
10004	纹唇师	0.01	0.01
10005	纹眉师	0.1	0.02
10006	美发大工	0.04	0.04
10007	美发中工	0.05	0.05
10008	美发小工	0.06	0.1
10009	试用期小工	0.02	0.02
10010	老板操作	0.03	0.05

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

ID	加入日期	会员卡号	姓名	性别
1	2013-05-27	001	张××	女
8	2013-05-27	002	王××	女
9	2013-05-27	003	张××	女

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

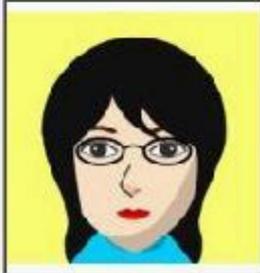
 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

会员管理					
加入日期	2013-05-27	会员卡号	001	会员级别	普通卡
类 型	金卡	姓 名	张××	性 别	女
电 话	0635-887****	工作类别	业务员	生 日	1990-07-17
邮政编码	25677777	地 址	山东省聊城市东昌府××		
来店次数	0	产品折扣	0.95	服务折扣	0.95
卡 费	500				
备 注	感动每一位顾客			照 片	

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

100%         

会员资料表

打印日期: 2013-06-01

加入日期	会员卡号	姓名	性别	会员级别	来店次数	工作类别	电话	地址	邮政编码	类型	生日	产品折扣
2013-05-27	001	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-887****	山东省聊城市东昌府	25677777	金卡	1990-07-17	0.95
2013-05-27	002	王××	女	普通卡	0	业务员	0635-889****	山东省聊城市东昌府	25677777	金卡	1989-07-17	0.95
2013-05-27	003	张××	女	普通卡	0	业务员	0635-888****	山东省聊城市东昌府	25677777	金卡	1991-07-17	0.95

第 1 页

工具栏: 实现报表系列操作

-  适合高度(按页面高度显示).
-  适合宽度(按页面宽度显示).
-  实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

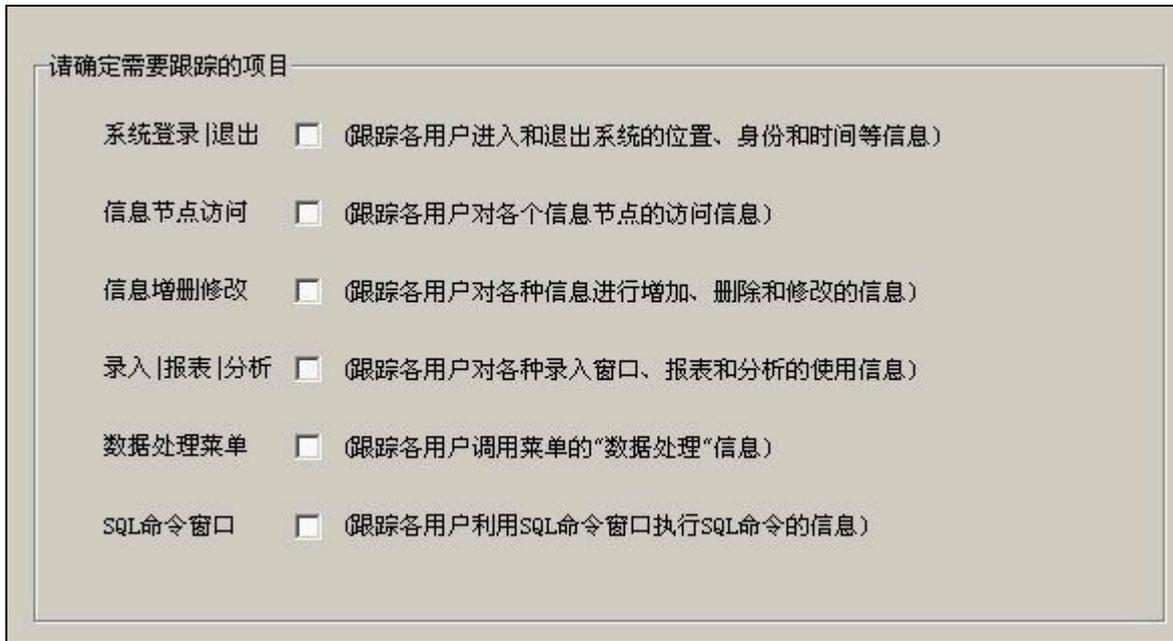
该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。



请确定需要跟踪的项目

系统登录|退出 (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)

信息节点访问 (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)

信息增删修改 (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)

录入|报表|分析 (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)

数据处理菜单 (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)

SQL命令窗口 (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

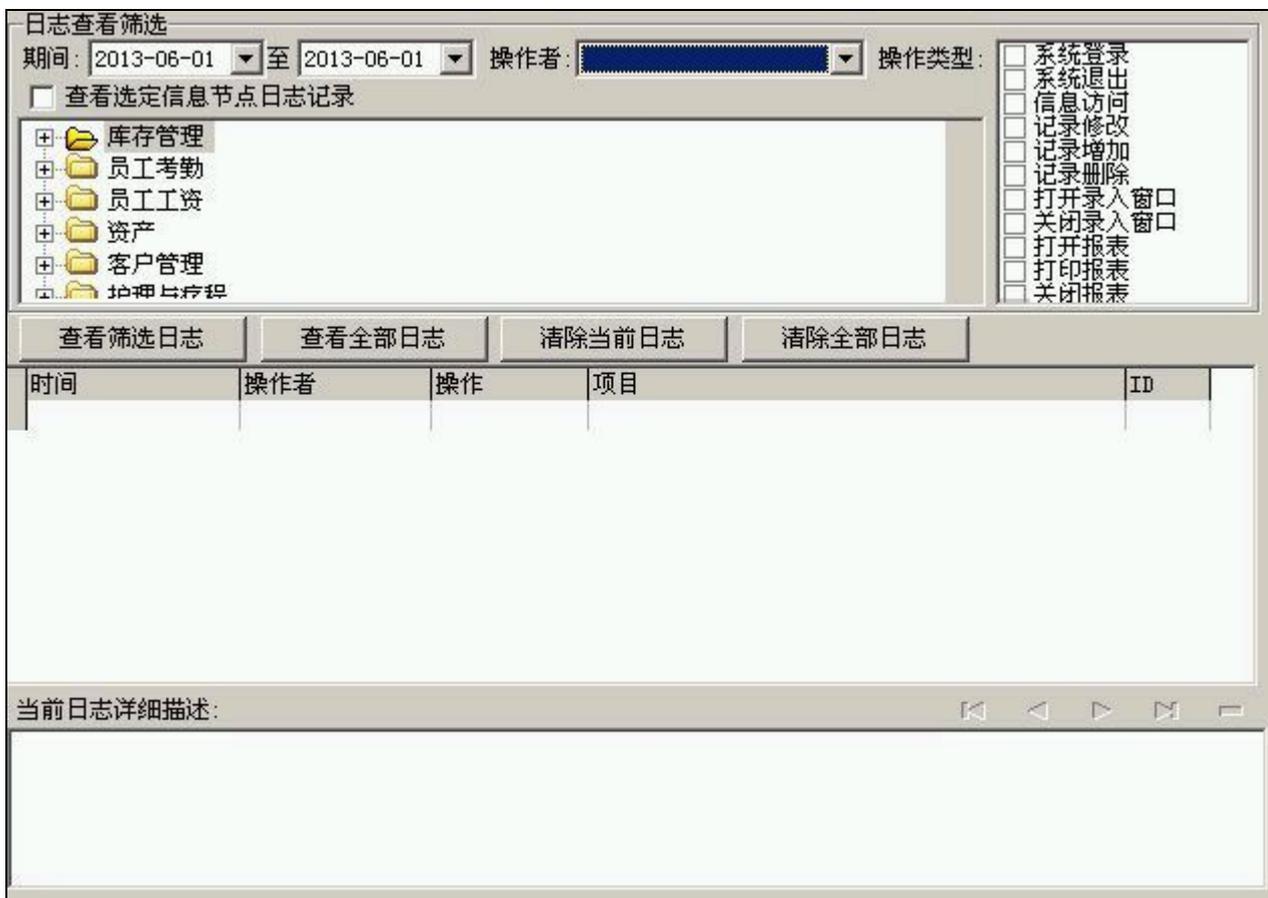
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
编号	
工种名称	
产品提成系数	
服务提成系数	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。