

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基础信息】

说明:欢迎使用《服装鞋帽进销存管理系统》，初次进入系统，应先对此节点下的各信息进行正确设置，以备后面数据调用；基本设置主要包括:供应商信息,批发商信息和商品定义；

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息](#)
2. [批发商信息](#)
3. [商品定义](#)

【供应商信息】

说明:在此节点中录入供应商详细信息,主要有供应商编号、供应商名称、联系人、电话、详细地址等信息;录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口。(供应商编号是系统自动生成,无需用户录入)

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	电话	传真	联系人	详细地址	邮箱地址	备注
1	101001	北京服装批发公司	010-3697778	010				
2	101002	上海服装批发公司	021-4521003	021				
3	101003	天津服装批发公司	022-6786252	022				
4	101004	聊城服装批发公司	0635-4895656	0635				

信息处理相关说明:

1. 字段[供应商编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息

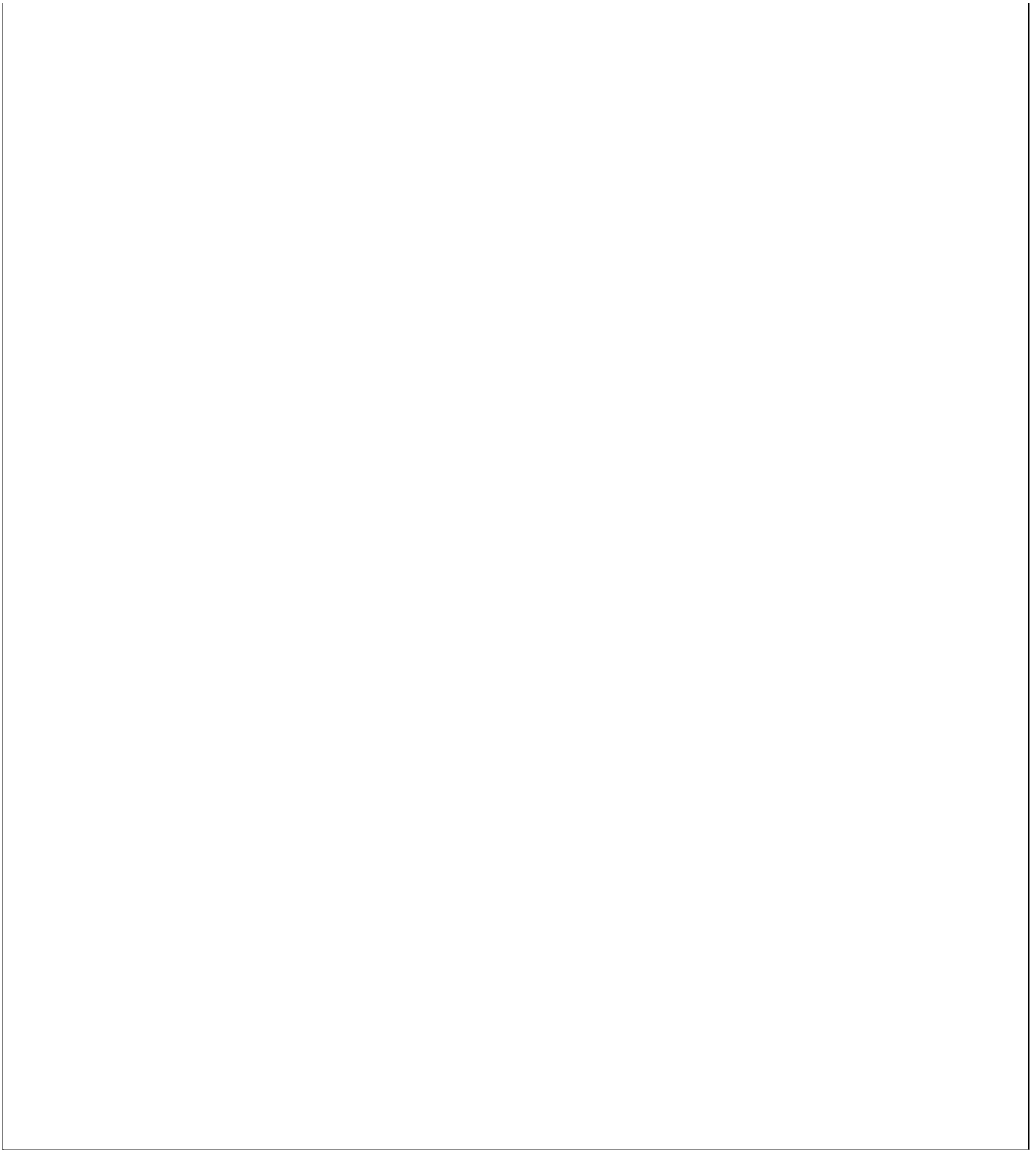
供应商编号
 供应商名称
 电 话
 传 真
 详细地址
 邮箱地址
 备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供应商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

供应商信息

供应商编号	供应商名称	电话	传真	联系人	详细地址	邮箱地址
101001	北京服装批发公司	010-3697778	010			
101002	上海服装批发公司	021-4521003	021			
101003	天津服装批发公司	022-6786252	022			
101004	聊城服装批发公司	0635-4895656	0635			



【批发商信息】

说明:在此节点中录入批发商详细信息,主要有批发商编号、姓名、地址、电话、邮编、备注等信息;录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口。(批发商编号是系统自动生成,无需用户录入)

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	批发商编号	姓名	地址	邮编	电话	备注
1	001	张军	青岛明城批发店	266103	0532-39*****	
2	002	黄丽丽	上海宝尔服装厂	364566	13884636713	
4	PF20090013					

信息处理相关说明:

1. 字段[**批发商编号**]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

批发商信息

编 号 001

姓 名 张军

地 址 青岛明城批发店

邮 编 266103

电 话 0532-39*****

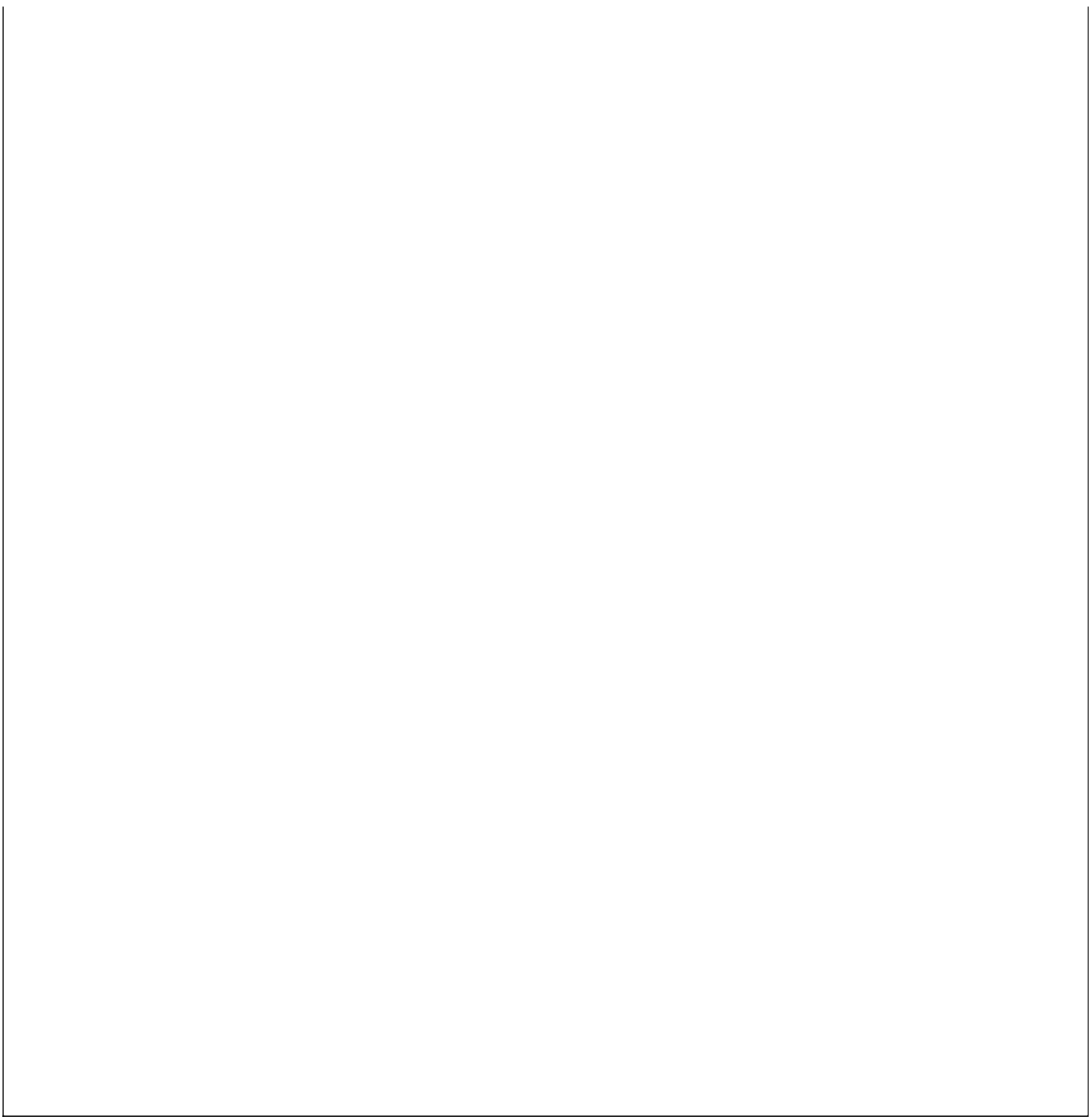
备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:批发商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

批发商信息

批发商编号	姓名	地址	邮编	电话
001	张军	青岛明城批发店	266103	0532-39*****
002	黄丽丽	上海宝尔服装厂	364566	13884636713
PF20090013				



【商品定义】

说明:在此节点中录入商品信息,主要有商品编号、服装名称、计量单位、服装材质、服装尺码、服装颜色、品牌、款式、计划价格、库存上限、库存下限和备注,双击表格界面可打开录入窗口。(商品编号是系统自动生成,无需用户录入)

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
1	101001	西服	件	条绒	XXXL
2	101002	太阳帽	顶	丝绸	X
3	101003	手套	只	棉料	XX1
4	101004	皮鞋	双	真皮	24

(续表)

服装颜色	品牌	款式	计划价格	库存上限	库存下限	备注
蓝色	阿玛尼	款式2	50			
白色	阿比克乐	款式1	502			
黑色	杰尼亚	款式3	70			
桔黄色	米乐	款式4	45			

信息处理相关说明:

1. 字段[商品编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品定义

产品编号 服装名称

服装材质 计量单位

服装颜色 服装尺码

款式 品牌

计划价格 库存上限 库存下限

备注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:商品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

商品定义

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	计划价格	库存上限	库存下限
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	50		
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	502		
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	70		

101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	45		
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺蒂卡	款式5	40		
101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	40		
10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC	BB	50		

【采购管理】

说明:采购管理主要包括商品进货和采购退货;

当前功能包含如下子功能:

1. [商品进货](#)
2. [采购退货](#)

【商品进货】

说明:商品采购入库信息在此处录入,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口,录入窗口中有辅助录入功能,用户只需用鼠标轻轻点击供应商编号、商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区,用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意:进货单号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入;进货日期默认的是当前日期;入库总额是根据从表中入库物品单价和数量自动合计出来的。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	进货单号	进货日期	供应商编号	供应商名称	入库总额
4	RK200904180001	2009-4-18	101001	北京服装批发公司	93690
5	RK200904180002	2009-4-18	101002	上海服装批发公司	37000
6	RK200904240001	2009-4-24	101004	聊城服装批发公司	16727
7	RK200904240002	2009-4-24	101002	上海服装批发公司	10000

(续表)

经办人	操作员	实付金额	欠付金额	后付金额	备注
	Admin	70000	22690	1000	
	Admin	0	0	0	
	Admin	0	0	0	
	Admin	0	0	0	

[商品进货]

ID	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	进货日期
2	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	2009-4-18
3	101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	2009-4-18
4	101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺帝卡	款式5	2009-4-18
11	101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	2009-4-18

(续表)

进货价格	进货数量	进货金额	零售数量	批发数量	当前库存量	余存金额	进货单号	库存上限
320	200	64000	0	0	0	0	RK200904180001	0
5.8	50	290	0	0	0	0	RK200904180001	0
35	200	7000	0	0	0	0	RK200904180001	0
20	120	2400	0	0	0	0	RK200904180001	0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **进货金额**=进货价格*进货数量。
- (2). **进货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **操作员**:自动填充当前用户名。
- (4). **欠付金额**=入库总额-实付金额-后付金额。

2. “商品进货”自动计算的字段:

- (1). **进货金额**=进货价格*进货数量。
3. “(主表)”的字段**[进货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段**[入库总额]**将在“商品进货”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**入库总额**]将在“商品进货”记录删除后被自动生成。
6. 在“商品进货”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
7. 在“商品进货”记录保存后将执行名称为“**计算库存 删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“商品进货”记录删除后将执行名称为“**主表计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品进货登记

进货单号 进货日期 经办人

供应商编号 供应商名称 操作员

进货明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
101001	西服	件	条绒	XXXL
101002	太阳帽	顶	丝绸	X
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25
101003	手套	只	棉料	XXL
101004	皮鞋	双	真皮	24

进货价格 进货数量 进货金额



入库总额 实付金额 欠付金额 后付金额

备注

辅助录入说明:

1. [供应商编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时,字段【供应商名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. “商品进货”表格辅助录入:

[服装名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服装名称]将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【库存上限】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【库存上限】将被同时更新,不再需要手工输入。

[服装名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服装名称]将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【库存上限】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【库存上限】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进货单;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

商品进货单

进货单号: RK200904180001

进货日期: 2009-4-18

供应商名称: 北京服装批发公司

服装名称	计量单位	服装材质	品牌	进货价格	进货数量	进货金额
西服	件	条绒	阿玛尼	320	200	64000
太阳帽	顶	丝绸	阿比克乐	5.8	50	290
长袖T恤	件	半棉料	诺帝卡	35	200	7000
手套	只	棉料	杰尼亚	20	120	2400
皮鞋	双	真皮	米乐	100	200	20000
	合计					93690

【采购退货】

说明:商品采购退货信息在此处录入,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口,录入窗口中有辅助录入功能,用户只需用鼠标轻轻点击供应商编号、商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区,用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意:退货单号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入;退货日期默认的是当前日期;退货总额是根据从表中退货物品单价和数量自动合计出来的。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货单号	退货日期	供应商编号	供应商名称	退货总额
4	RK200904180001	2009-4-18	101001	北京服装批发公司	700

(续表)

经办人	操作员	实退金额	欠退金额	后退金额	备注
		500	0	200	

[商品退货从表]

ID	退货日期	退货单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式
4	2009-4-18	RK200904180001	101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺帝卡	款式5

(续表)

厂家	退货价格	退货数量	退货金额	零售数量	批发数量	当前库存量	余存金额	进货数量	进货日期	进货价格
	35	20	700	0	0	0	0	200	2009-4-18	35

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠退金额**=退货总额-实退金额-后退金额。
- (3). **操作员:**自动填充当前用户名。

2. “商品退货从表”自动计算的字段:

- (1). **退货金额**=退货数量*退货价格。

3. “(主表)”的字段**[退货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[退货总额]**将在“商品退货从表”记录保存后被自动生成。

5. 在“商品退货从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“商品退货从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)”的字段**[退货总额]**将在“商品退货从表”记录删除后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品采购退货登记

退货单号 RK200904180001

退货日期 2009-4-18

经办人

供应商编号 101001

供应商名称 北京服装批发公司

操作员

进货明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25

退货价格 35 退货数量 20 退货金额 700



退货总额 700 实退金额 500 欠退金额 0 后退金额 200

备注

辅助录入说明:

1. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “商品退货从表” 表格辅助录入:

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【退货价格】【进货数量】【进货日期】【进货价格】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【退货价格】【进货数量】【进货日期】【进货价格】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 退货单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

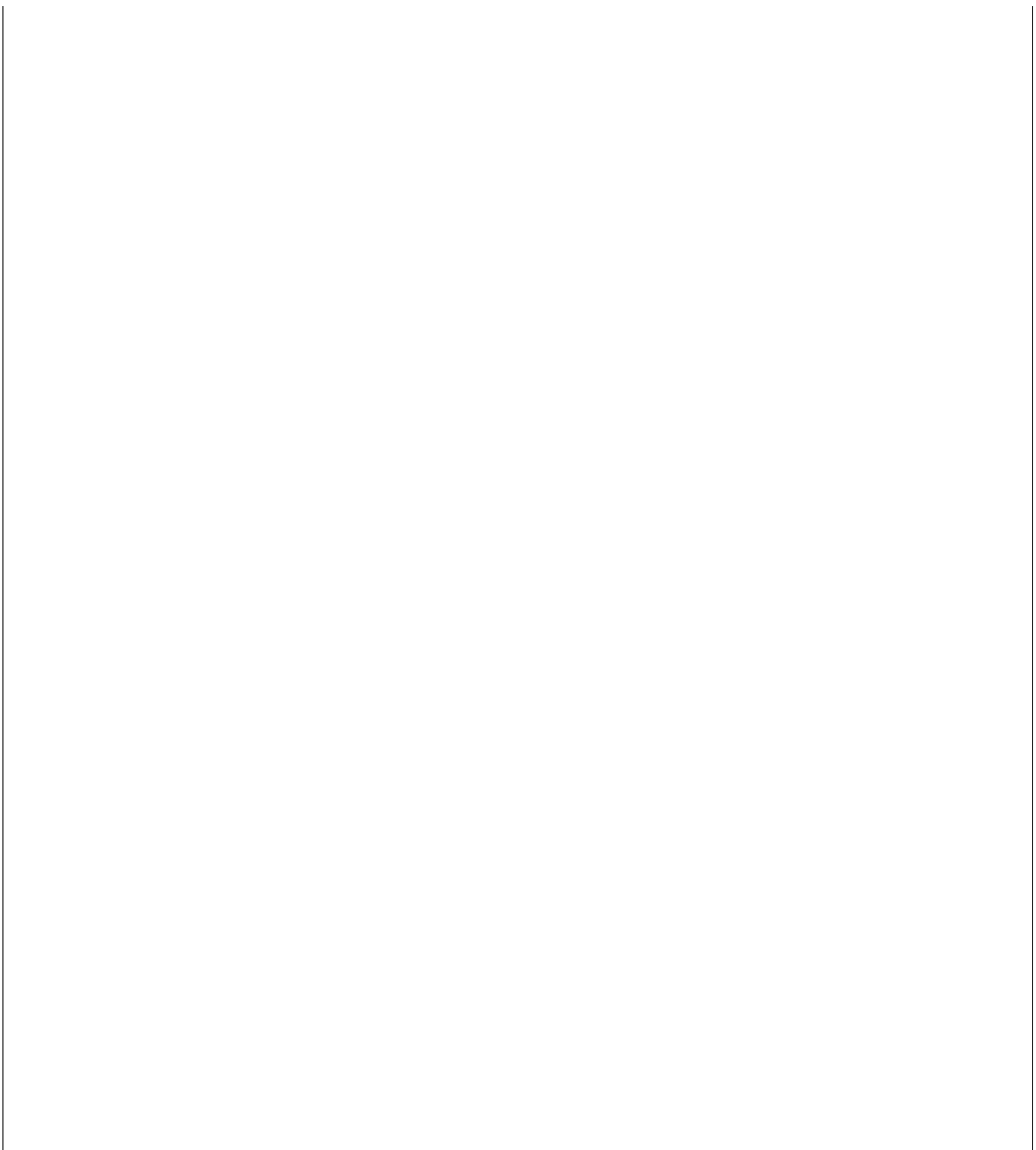
商品退货单

退货单号: RK200904180001

退货日期: 2009-4-18

供应商名称: 北京服装批发公司

服装名称	计量单位	服装材质	品牌	退货价格	退货数量	退货金额
长袖T恤	件	半棉料	诺帝卡	35	20	700
	合计					700



【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品销售](#)
2. [销售退货](#)

【商品销售】

当前功能包含如下子功能:

1. [零售管理](#)
2. [批发管理](#)

【零售管理】

说明:商品零售信息在此处录入,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口,录入窗口中有辅助录入功能,用户只需用鼠标轻轻点击商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区,用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意:零售单号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入;销售日期默认的是当前日期;金额合计是根据从表中零售物品单价和零售数量自动合计出来的。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售日期	零售单号	营业员	合计金额	实收金额	找零金额	金额大写
11	2009-4-18	LS200904180001		77792	80000	-2208	捌万圆整

[零售从表]

ID	零售单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌
26	LS200904180001	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼
27	LS200904180001	10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC

(续表)

款式	进货日期	进货价格	零售价格	零售数量	折扣	金额	零售利润	销售日期
款式2	2009-4-18	320	238	1	10	238	-82	2009-4-18
BB	2009-4-18	39921	584	1	10	584	-39337	2009-4-18

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **金额大写:**获得字段“实收金额”的值并转货币大写。
- (2). **销售日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **找零金额**=合计金额-实收金额。

2. “零售从表”自动计算的字段:

- (1). **折扣:**如果当前字段内容为空则自动填充“10”值。
- (2). **金额**=零售价格*零售数量*折扣/10。
- (3). **零售利润**=(零售价格*零售数量*折扣/10)-(进货价格*零售数量)。

3. “(主表)”的字段[零售单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[合计金额]将在“零售从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[合计金额]将在“零售从表”记录删除后被自动生成。

6. 在“零售从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“零售从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品零售登记

销售日期 2009-4-18 零售单号 LS200904180001 营业员
合计金额 77792 实收金额 80000 找零金额 -2208
金额大写 捌万圆整

零售明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
101001	西服	件	条绒	XXXL
10110011	中山大衣	件	纯棉	AA

折扣 10 零售价格 584 零售数量 1 销售金额 584



辅助录入说明:

1. “零售从表”表格辅助录入:

【服装名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【服装名称】将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【进货日期】【进货价格】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【进货日期】【进货价格】将被同时更新,不再需要手工输入。

【服装名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【服装名称】将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【进货日期】【进货价格】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【品牌】【款式】【进货日期】【进货价格】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:零售发票;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

收 据 单

销售日期: 2009-4-18

单据号: LS200904180001

营业员:

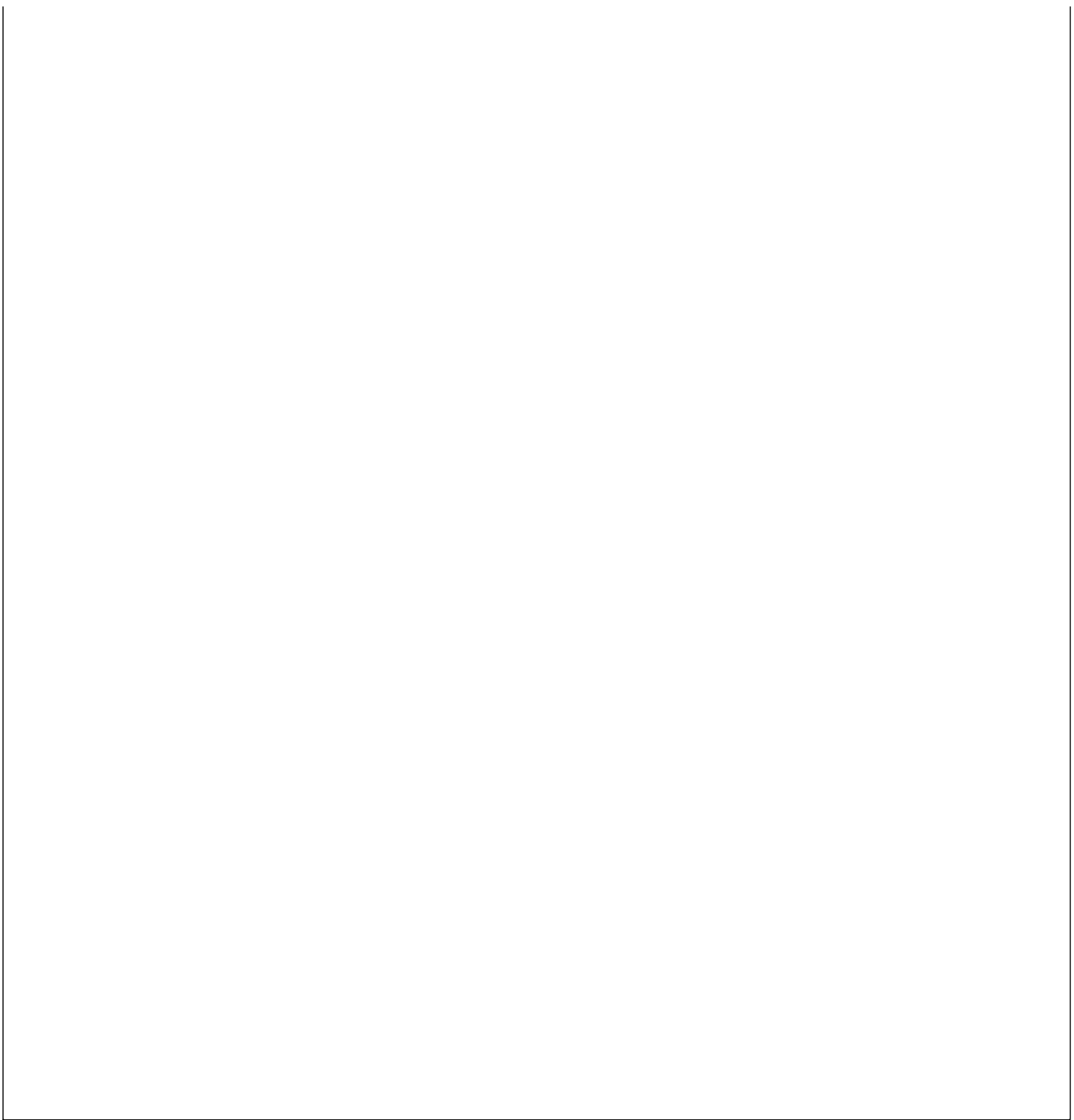
合计金额: 77792

实收金额: 80000

金额大写: 捌万圆整

购物明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	品牌	零售价格	零售数量	金额
101001	西服	件	条绒	阿玛尼	238	1	238
10110011	中山大衣	件	纯棉	CC	584	1	584



【批发管理】

说明:商品批发信息在此处录入,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口,录入窗口中有辅助录入功能,用户只需用鼠标轻轻点击批发商编号、商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区,用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意:批发单号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入;批发日期默认的是当前日期;批发总额是根据从表中批发物品单价和批发数量自动合计出来的。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	批发日期	批发单号	发货人	批发商编号	批发商名称
3	2009-4-18	PF200904180001		001	张军

(续表)

合计金额	实收金额	欠款金额	后付金额	金额大写	操作员	备注
36420	3000	33320	100	叁仟圆整	Admin	

[批发从表]

ID	批发单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	进货日期
1	PF200904180001	101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	2009-4-18
2	PF200904180001	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	2009-4-18
3	PF200904180001	101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	2009-4-24

(续表)

品牌	款式	厂家	进货价格	批发价格	批发数量	金额	批发日期	批发利润
米乐	款式4	87	158	20	3160	2009-4-18	1420	
阿玛尼	款式2	320	430	50	21500	2009-4-18	5500	
诺帝卡	款式5	20.5	98	120	11760	2009-4-18	9300	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **金额大写:**获得字段“实收金额”的值并转货币大写。
- (2). **批发日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **操作员:**自动填充当前用户名。
- (4). **欠款金额=**合计金额-实收金额-后付金额。

2. “批发从表”自动计算的字段:

- (1). **金额=**批发价格*批发数量。
- (2). **批发利润=(**批发价格*批发数量)-(进货价格*批发数量)。

3. 在“批发从表”记录保存后将执行名称为“56456”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 在“批发从表”记录删除后将执行名称为“564645”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“6778678”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段[**批发单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“批发从表”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

批发日期 批发单号 发货人

批发商编号 批发商名称

操作员 备注

批发明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
101004	皮鞋	双	真皮	24
101001	西服	件	条绒	XXXL
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25

批发价格 批发数量 销售金额

合计金额 实收金额 欠款金额 后付金额

金额大写

辅助录入说明:

1. [批发商编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[批发商编号]将被填充对应的值。同时,字段【批发商名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. “批发从表”表格辅助录入:

[服装名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服装名称]将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【进货日期】【品牌】【款式】【进货价格】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【进货日期】【品牌】【款式】【进货价格】将被同时更新,不再需要手工输入。

[服装名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[服装名称]将被填充对应的值。同时,字段【服装名称】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【进货日期】【品牌】【款式】【进货价格】【商品编号】【计量单位】【服装材质】【服装尺码】【服装颜色】【进货日期】【品牌】【款式】【进货价格】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 批发单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

批 发 单

批发日期: 2009-4-18 批发单号: PF200904180001 发货人:

合计金额: 36420 实收金额: 3000 金额大写: 叁仟圆整

批发明细

批发单号	商品编号	服装尺码	服装名称	品 牌	批发价格	批发数量	金额
PF200904180	101004	24	皮鞋	米乐	158	20	3160

PF200904180	101001	XXXL	西服	阿玛尼	430	50	21500
PF200904180	101005	10*25	长袖T恤	诺帝卡	98	120	11760

【销售退货】

当前功能包含如下子功能:

1. [顾客退货](#)
2. [批发退货](#)
3. [次品信息](#)

【顾客退货】

说明:零售退货信息在此处录入, 录入时请使用录入窗口录入, 双击表格界面可打开录入窗口, 录入窗口中有辅助录入功能, 用户只需用鼠标轻轻点击商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区, 用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意: 单据号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入; 退货日期默认的是当前日期;

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单据号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式
6	LS200904180001	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2

(续表)

厂家	进货日期	进货价格	零售价格	退货数量	退货金额	退货日期	营业员	退货原因
		0	238	2	0	2009-4-24		

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **退货日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存后将执行名称为“54646”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除后将执行名称为“5646”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

零售退货登记

单据号 <input style="width: 90%;" type="text" value="LS200904180001"/>	商品编号 <input style="width: 90%;" type="text" value="101001"/>
服装名称 <input style="width: 90%;" type="text" value="西服"/>	计量单位 <input style="width: 90%;" type="text" value="件"/>
服装材质 <input style="width: 90%;" type="text" value="条绒"/>	服装尺码 <input style="width: 90%;" type="text" value="XXXL"/>
服装颜色 <input style="width: 90%;" type="text" value="蓝色"/>	品 牌 <input style="width: 90%;" type="text" value="阿玛尼"/>
款 式 <input style="width: 90%;" type="text" value="款式2"/>	零售价格 <input style="width: 90%;" type="text" value="238"/>
退货数量 <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/>	退货金额 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
退货日期 <input style="width: 90%;" type="text" value="2009-4-24"/> ▼	营 业 员 <input style="width: 90%;" type="text"/>
退货原因 <input style="width: 90%;" type="text"/>	

辅助录入说明:

1. **[服装名称]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[服装名称]**将被填充对应的值。同时, 字段**【商品编号】****【计量单位】****【服装材质】****【服装尺码】****【服装颜色】****【品牌】****【款式】****【零售价格】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[商品编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[商品编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【服装名称】****【计量单位】****【服装材质】****【服装尺码】****【服装颜色】****【品牌】****【款式】**

【零售价格】将被同时更新，不再需要手工输入。

3. [单据号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[单据号]将被填充对应的值。

【批发退货】

说明:批发退货信息在此处录入,录入时请使用录入窗口录入,双击表格界面可打开录入窗口,录入窗口中有辅助录入功能,用户只需用鼠标轻轻点击批发商编号、商品编号辅助信息即可显示在录入窗口下方的辅助录入区,用户可根据实际情况选择相应的数据方便用户快捷的录入数据。注意:退货单号是系统根据当天日期自动生成无需用户录入;退货日期默认的是当前日期;退货总额是根据从表中退货物品单价和退货数量自动合计出来的。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货日期	退货单号	经办人	批发商编号	批发商名称	合计金额	金额大写	操作员	备注	批发单号
2	2009-4-20	TH200904200001		001	张军	790	柒佰玖拾圆整	Admin		PF200904180001

[批发退货从表]

ID	退货单号	退货日期	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
1	TH200904200001	2009-4-20	101004	皮鞋	双	真皮	24

(续表)

服装颜色	品牌	款式	退货价格	批发数量	退货数量	退货金额	进货日期	进货价格
桔黄色	米乐	款式4	158	20	5	790		0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作员:**自动填充当前用户名。
- (3). **欠款金额=**合计金额-实收金额。
- (4). **金额大写:**获得字段“合计金额”的值并转货币大写。

2. “批发退货从表”自动计算的字段:

- (1). **退货金额=**退货价格*退货数量。

3. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“批发退货从表”记录删除后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**564**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**546767**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“批发退货从表”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品批发退货登记

退货日期	2009-4-20	退货单号	TH200904200001	发货人	
批发商编号	001	批发商名称	张军		
操作员	Admin	批发单号	PF200904180001		

退货明细

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码
101004	皮鞋	双	真皮	24

退货价格 158 退货数量 5 退货金额 790

◀ ◁ ▽ ▹ + - ▲ ↶ ✕ ↻

合计金额 790 金额大写 柒佰玖拾圆整

备注

辅助录入说明：

1. **[批发单号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[批发单号]**将被填充对应的值。
2. **[批发商编号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[批发商编号]**将被填充对应的值。同时，字段**【批发商名称】**将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “**批发退货从表**”表格辅助录入：

[服装名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[服装名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【服装名称】** **【计量单位】** **【服装材质】** **【服装尺码】** **【服装颜色】** **【品牌】** **【款式】** **【退货价格】** **【批发数量】** **【商品编号】** **【计量单位】** **【服装材质】** **【服装尺码】** **【服装颜色】** **【品牌】** **【款式】** **【退货价格】** **【批发数量】** 将被同时更新，不再需要手工输入。

[服装名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[服装名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【服装名称】** **【计量单位】** **【服装材质】** **【服装尺码】** **【服装颜色】** **【品牌】** **【款式】** **【退货价格】** **【批发数量】** **【商品编号】** **【计量单位】** **【服装材质】** **【服装尺码】** **【服装颜色】** **【品牌】** **【款式】** **【退货价格】** **【批发数量】** 将被同时更新，不再需要手工输入。

【次品信息】

说明:系统根据客户退货情况自动将退货的商品专为次品信息,方便用户管理;

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌
256	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼

(续表)

款式	厂家	进货日期	进货价格	退货数量	退货金额	退货日期	退货原因
款式2			0	2	0	2009-4-24	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:次品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

次品信息表

产品编号	服装名称	服装材质	服装尺码	服装颜色	进货价格	出售价格	退货数量	退货金额	退货日期	退货原因
101001	西服	条绒	XXXL	蓝色	0	0	2	0	2009-4-24	

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品库存明细](#)
2. [库存明细查询](#)
3. [商品总库存](#)

【商品库存明细】

说明:库存管理是对当前商品的库存数量的管理,无需录入,系统会根据进货、销售和退货自动计算出数据添加到相应的位置,方便用户查看货品的库存信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	进货价格
271	101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	50.4
282	101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	20
283	101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	35.5
286	101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	87

(续表)

进货总量	零售总量	批发总量	当前库存	余存金额	采购退货	零售退货	批发退货	进货日期
130	0	0	130	6552	0	0	0	2009-4-24
200	0	0	200	4000	0	0	0	2009-4-18
200	0	0	200	7100	0	0	0	2009-4-24
200	0	20	180	15660	0	0	0	2009-4-18

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:商品库存一览表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

商品库存

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	计划价格	库存金额	当前库存
101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	50.4	6552	130
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	20	4000	200
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	35.5	7100	200
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	87	15660	180
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	100	18000	180
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	320	48320	151
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	50	7550	151
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺帝卡	款式5	35	350	10
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺帝卡	款式5	20.5	205	10
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	5.8	174	30
10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC	BB	98	19502	199

【库存明细查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	进货价格
271	101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	50.4
282	101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	20
283	101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	35.5
286	101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	87

(续表)

进货总量	零售总量	批发总量	当前库存	余存金额	采购退货	零售退货	批发退货	进货日期
130	0	0	130	6552	0	0	0	2009-4-24
200	0	0	200	4000	0	0	0	2009-4-18
200	0	0	200	7100	0	0	0	2009-4-24
200	0	20	180	15660	0	0	0	2009-4-18

【商品总库存】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	库存总量
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	302
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	30
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	400
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	360

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:总库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

商品总库存

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	库存总量
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	302
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	30
101003	手套	只	棉料	XXL	黑色	杰尼亚	款式3	400
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	360
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺蒂卡	款式5	20
101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	130
10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC	BB	199

【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [期间库存统计](#)
2. [期间利润统计](#)
3. [零售期间统计](#)
4. [批发期间统计](#)
5. [零售查询](#)
6. [进货期间查询](#)

【期间库存统计】

说明:期间库存统计是用来统计期间商品库存情况, 统计时只需选择想要统计的时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	款式	品牌	当前库存	余存金额
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	款式2	阿玛尼	302	55870
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	款式1	阿比克乐	30	174
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	款式3	杰尼亚	400	11100
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	款式4	米乐	360	33660

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间库存;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

期间库存

期间: 至

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式	当前库存	计划价格	库存金额
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2	302		
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	阿比克乐	款式1	30		
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	杰尼亚	款式3	400		
101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	米乐	款式4	360		
101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	诺帝卡	款式5	20		
101006	长袖衬衫	套	毛料	25*12	灰色	枫叶	款式6	130		
10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC	BB	199		
	合计							1441		

【期间利润统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	零售总额	零售成本	零售利润	批发总额	批发成本	批发利润	总利润	起始日期	截止日期
28	822	40241	-39419	36420	20200	16220	-23199	2000-5-25	2012-5-25

【零售期间统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	零售单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	品牌	款式
26	LS200904180001	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	阿玛尼	款式2
27	LS200904180001	10110011	中山大衣	件	纯棉	AA	黑	CC	BB

(续表)

进货日期	进货价格	零售价格	零售数量	折扣	金额	零售从表.零售利润	销售日期	零售利润	统计起始日期	统计截止日期
2009-4-18	320	238	1	10	238	-82	2009-4-18	-82	2000-5-25	2012-5-25
2009-4-18	39921	584	1	10	584	-39337	2009-4-18	-39337	2000-5-25	2012-5-25

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

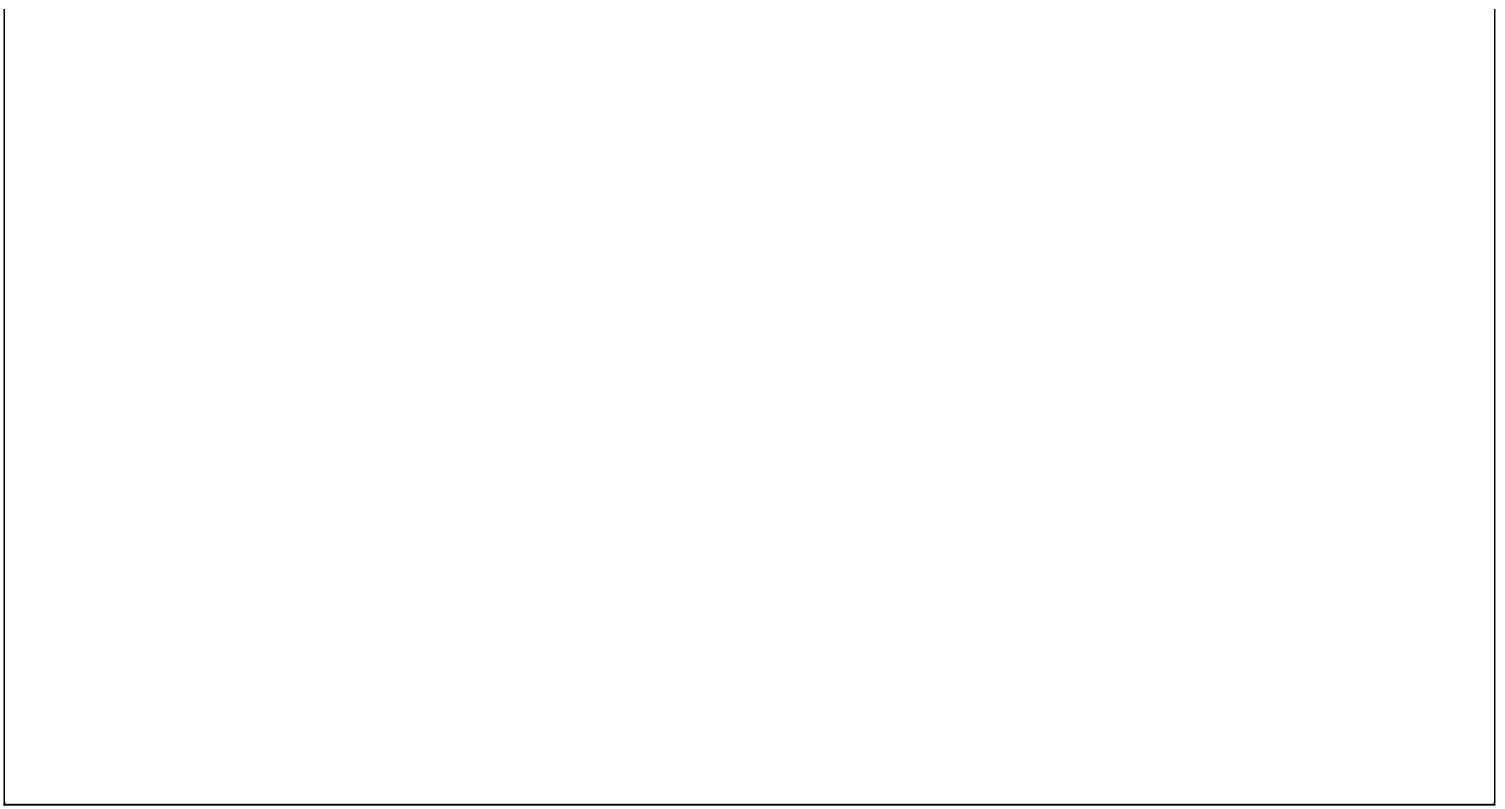
报表名称:零售期间统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

零售期间统计

统计期间: 2000-5-25 至 2012-5-25

打印时间: 2012-5-25 16:07:58

商品编号	服装名称	计量单位	厂家	零售价格	零售数量	金额	零售利润
101001	西服	件		238	1	238	-82
10110011	中山大衣	件		584	1	584	-39337
合 计					2	822	-39419



【批发期间统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	批发单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	进货日期	品牌
1	PF200904180001	101004	皮鞋	双	真皮	24	桔黄色	2009-4-18	米乐
2	PF200904180001	101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	2009-4-18	阿玛尼
3	PF200904180001	101005	长袖T恤	件	半棉料	10*25	草色	2009-4-24	诺帝卡

(续表)

款式	厂家	进货价格	批发价格	批发数量	金额	批发日期	批发从表. 批发利润	批发利润	统计起始日期	统计截止日期
款式4	87	158	20	3160	2009-4-18	1420		1420	2000-5-25	2012-5-25
款式2	320	430	50	21500	2009-4-18	5500		5500	2000-5-25	2012-5-25
款式5	20.5	98	120	11760	2009-4-18	9300		9300	2000-5-25	2012-5-25

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

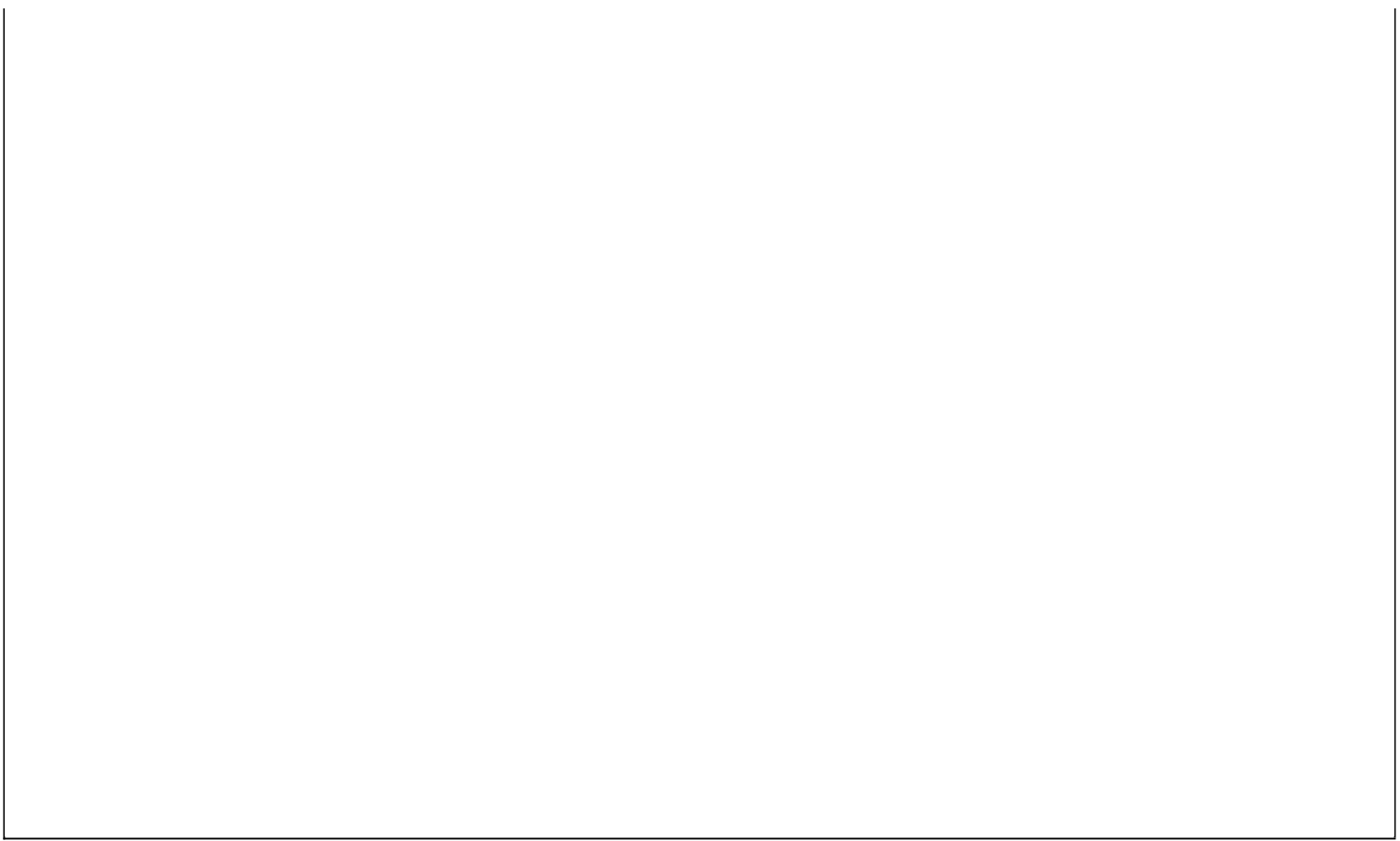
报表名称: 批发期间统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

批发期间统计

统计期间: 2000-5-25 至 2012-5-25

打印时间: 2012-5-25 16:08:03

商品编号	服装名称	计量单位	品牌	厂家	批发价格	批发数量	金额	批发利润
101004	皮鞋	双	米乐		158	20	3160	1420
101001	西服	件	阿玛尼		430	50	21500	5500
101005	长袖T恤	件	诺帝卡		98	120	11760	9300
合计						190	36420	16220



【零售查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

销售日期	零售单号	商品编号	服装名称	计量单位	服装材质
2009-4-18	LS200904180001	10110011	中山大衣	件	纯棉
2009-4-18	LS200904180001	101001	西服	件	条绒

(续表)

服装颜色	进货日期	品牌	款式	零售价格	零售数量	金额
黑	2009-4-18	CC	BB	584	1	584
蓝色	2009-4-18	阿玛尼	款式2	238	1	238

【进货期间查询】

说明:期间进货统计是用来统计期间商品入库情况, 统计时只需选择想要统计的时间段系统将会自动得出结果。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	服装名称	计量单位	服装材质	服装尺码	服装颜色	款式	品牌	进货价格	进货数量
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	款式2	阿玛尼	50	200
101001	西服	件	条绒	XXXL	蓝色	款式2	阿玛尼	320	200
101002	太阳帽	顶	丝绸	X	白色	款式1	阿比克乐	5.8	50
101003	手套	只	棉料	XX1	黑色	款式3	杰尼亚	20	120

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进货明细表期间查询;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品进货财务](#)
2. [采购退货财务](#)
3. [商品批发财务](#)

【商品进货财务】

说明:进货财务管理是对产品入库时欠款的管理,包括付供应商欠款登记和付供应商欠款统计;

当前功能包含如下子功能:

1. [付供应商欠款登记](#)
2. [付供应商欠款统计](#)

【付供应商欠款登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	供应商编号	供应商名称	入库单号	入库日期	付款人
4	101001	北京服装批发公司	RK200904180001	2009-4-18	3434

(续表)

付款日期	付款金额	欠款金额	还欠金额	操作员	备注
2009-4-24	1000	1290	290		

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **还欠金额**=欠款金额-付款金额。

(2). **操作员**:自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“er”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“erw”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供应商欠款登记

供应商编号	<input type="text" value="101001"/>	供应商名称	<input type="text" value="北京服装批发公司"/>
入库单号	<input type="text" value="RK200904180001"/>	入库日期	<input type="text" value="2009-4-18"/> ▼
付款人	<input type="text" value="3434"/>	付款日期	<input type="text" value="2009-4-24"/> ▼
付款金额	<input type="text" value="1000"/>	欠款金额	<input type="text" value="1290"/>
还欠金额	<input type="text" value="290"/>	操作员	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明：

1. [供应商编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商名称】【入库单号】【入库日期】【欠款金额】将被同时更新，不再需要手工输入。

【付供应商欠款统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

进货单号	供应商名称	入库总额	实付金额	后付金额	欠付金额
RK200904180001	北京服装批发公司	93690	70000	1000	22690
合计					22690

【采购退货财务】

当前功能包含如下子功能:

1. [收供应商欠款登记](#)
2. [采购退货欠款统计](#)

【收供商欠款登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	供货商编号	供货商名称	退货单号	退货日期	欠款金额
1	101001	北京服装批发公司	RK200904180001	2009-4-18	200

(续表)

收款金额	还前金额	收款人	收款日期	操作员	备注
200	0	p090-	2009-4-24		

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **还前金额**=欠款金额-收款金额。

(2). **操作员**:自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“453”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“3424”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

收供商欠款登记

供货商编号	<input type="text" value="101001"/>	供货商名称	<input type="text" value="北京服装批发公司"/>
退货单号	<input type="text" value="RK200904180001"/>	退货日期	<input type="text" value="2009-4-18"/> ▼
付款人	<input type="text" value="p090-"/>	付款日期	<input type="text" value="2009-4-24"/> ▼
付款金额	<input type="text" value="200"/>	欠款金额	<input type="text" value="200"/>
还欠金额	<input type="text" value="0"/>	操作员	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明：

1. [供货商编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供货商名称】【退货单号】【退货日期】【欠款金额】将被同时更新，不再需要手工输入。

【采购退货欠款统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

退货单号	供应商名称	退货总额	实退金额	后退金额	欠退金额
合计					

【商品批发财务】

当前功能包含如下子功能:

1. [批发商付欠款登记](#)
2. [批发商欠款统计](#)

【批发商付欠款登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	批发商编号	批发商名称	批发单号	批发日期	欠款金额
1	001	张军	PF200904180001	2009-4-18	160

(续表)

收款金额	还欠金额	收款人	收款日期	操作员	备注
100	60				

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **还欠金额**=欠款金额-收款金额。

(2). **操作员**:自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“**3345**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“**5645**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

批发商付欠款登记

批发商编号	<input type="text" value="001"/>	批发商名称	<input type="text" value="张军"/>
批发单号	<input type="text" value="PF200904180001"/>	批发日期	<input type="text" value="2009-4-18"/> ▼
收 款 人	<input type="text"/>	收款日期	<input type="text"/> ▼
收款金额	<input type="text" value="100"/>	欠款金额	<input type="text" value="160"/>
还欠金额	<input type="text" value="60"/>	操作员	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明：

1. [批发商编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[批发商编号]将被填充对应的值。同时，字段【批发商名称】【批发单号】【批发日期】【欠款金额】将被同时更新，不再需要手工输入。

【批发商欠款统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

批发单号	批发商名称	合计金额	实收金额	后付金额	欠款金额
PF200904180001	张军	36420	3000	100	33320
合计					33320

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

ID	供应商编号	供应商名称	电话
1	101001	北京服装批发公司	010-3697778
2	101002	上海服装批发公司	021-4521003
3	101003	天津服装批发公司	022-6786252
4	101004	聊城服装批发公司	0635-4895656

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

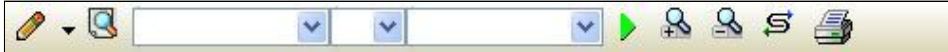
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

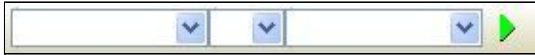
(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

供应商信息

供应商编号	<input type="text" value="101001"/>
供应商名称	<input type="text" value="北京服装批发公司"/>
电 话	<input type="text" value="010-3697778"/>
传 真	<input type="text" value="010"/>
详细地址	<input type="text"/>
邮箱地址	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

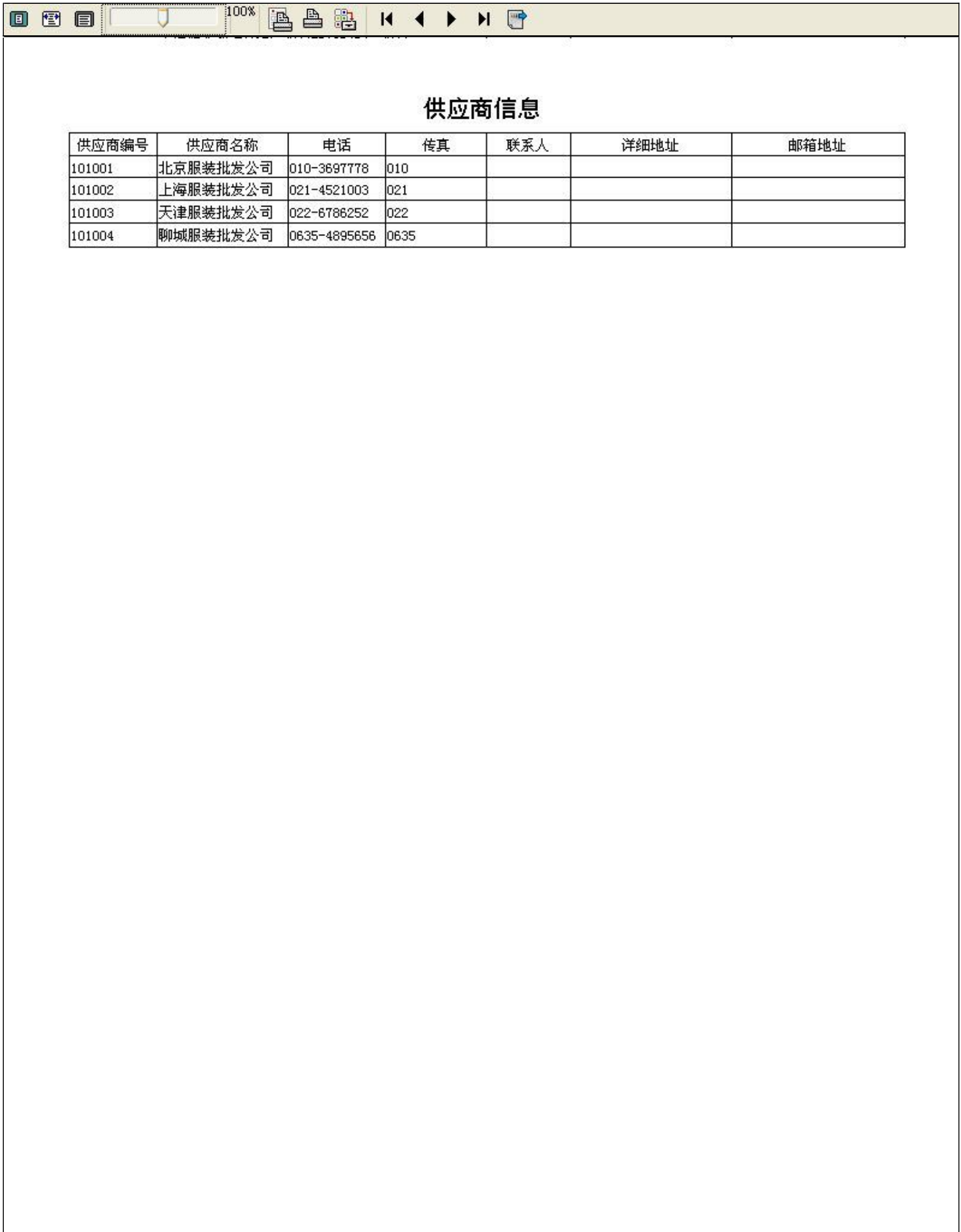
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



供应商编号	供应商名称	电话	传真	联系人	详细地址	邮箱地址
101001	北京服装批发公司	010-3697778	010			
101002	上海服装批发公司	021-4521003	021			
101003	天津服装批发公司	022-6786252	022			
101004	聊城服装批发公司	0635-4895656	0635			

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

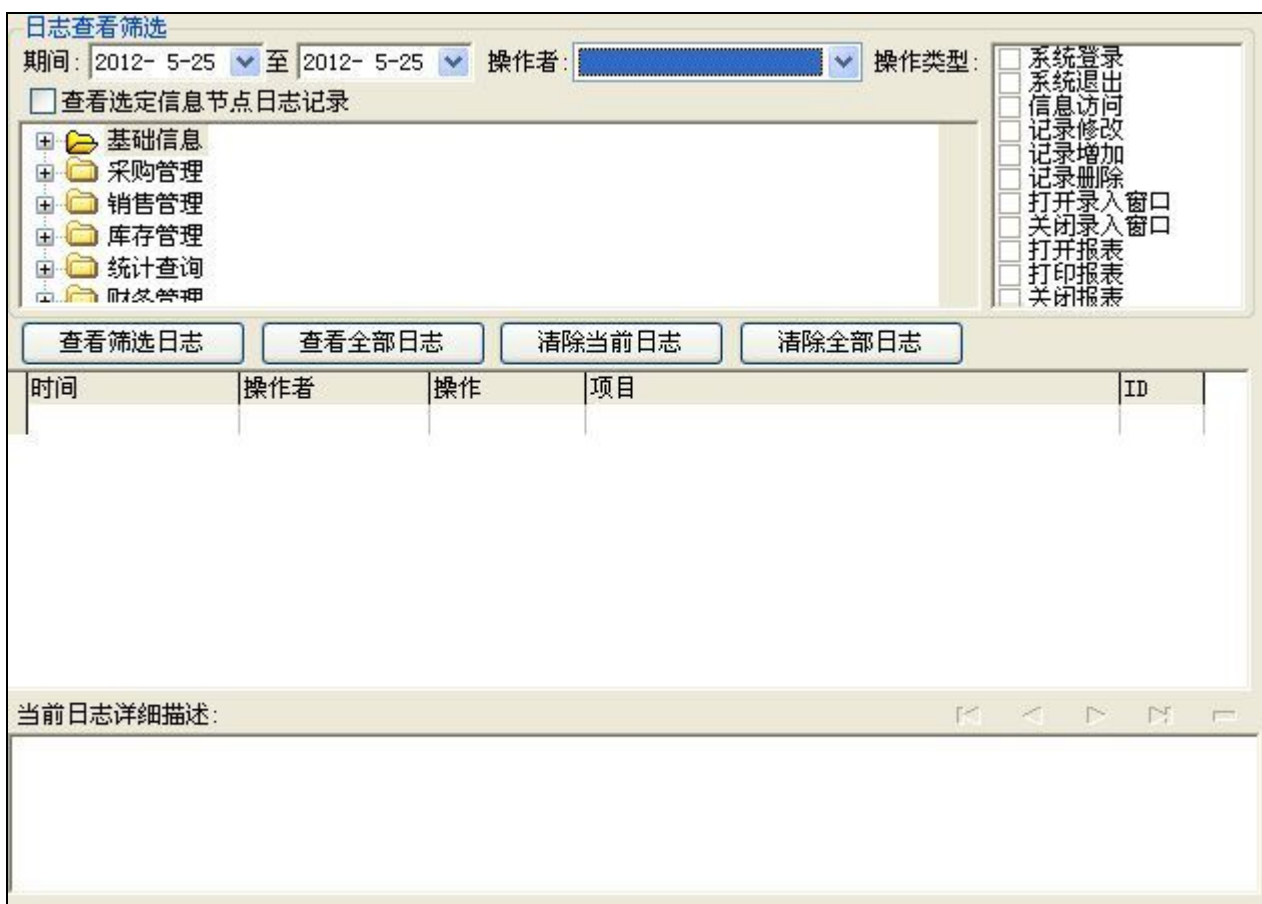
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
批发单号	
批发商名称	
合计金额	
实收金额	
后付金额	
欠款金额	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。