

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本设置】

说明:初次使用本系统应先对此节点下的各项信息进行正确填写

当前功能包含如下子功能:

1. [员工信息](#)
2. [商品进货信息](#)
3. [商品消费信息](#)
4. [供应商信息](#)
5. [状态图示](#)
6. [台位设置](#)
7. [批量图调整](#)

【员工信息】

说明:此节点是对员工基本信息的录入, 以方便更好的管理员工。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	姓名	性别	职业类型	联系方式	身份证号	住址	备注
1	001	王二	女	收银员	13686354532	371521198711074326	聊城茌平	
2	002	张与闻	男	围棋陪练	13184265672	37251162255558442	聊城东阿	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

编 号	<input type="text" value="001"/>	姓 名	<input type="text" value="王二"/>
性 别	<input type="text" value="女"/>	职业类型	<input type="text" value="收银员"/>
联系方式	<input type="text" value="13686354532"/>	身份证号	<input type="text" value="371521198711074326"/>
住 址	<input type="text" value="聊城茌平"/>		
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

员工管理

编号	姓名	性别	职业类型	联系方式	身份证号	住址	备注
001	王二	女	收银员	13686354532	371521198711074326	聊城茌平	
002	张与闻	男	围棋陪练	13184265672	372511622555558442	聊城东阿	

【商品进货信息】

说明:正确录入此节点的各项信息,以保证后面数据的准确。注意的是:商品编号不能重复,拼音助记由系统自动填入。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	拼音助记	单位	规格	备注
sp0001	铁观音	TGY	斤	优质	
sp0002	开心果	KXG	袋	500ml	
sp0003	凤梨汁	FLZ	斤	50	
sp0004	可口可乐	KKKL	瓶	20	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **拼音助记:**获得字段“商品名称”的值并转拼音码。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品进货信息

商品编号	<input type="text" value="sp0001"/>	商品名称	<input type="text" value="铁观音"/>
拼音助记	<input type="text" value="TGY"/>	单 位	<input type="text" value="斤"/>
规 格	<input type="text" value="优质"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【商品消费信息】

说明:正确录入此节点的各项信息,以保证后面数据的准确。注意的是:商品编号不能重复,拼音助记由系统自动填入。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	拼音助记	单位	规格	备注
sp0001	铁观音	TGY	壶	小壶	
sp0001	铁观音	TGY	壶	大壶	
sp0002	开心果	KXG	盘	小盘	
sp0002	开心果	KXG	盘	中盘	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品消费信息

商品编号 <input type="text" value="sp0001"/>	商品名称 <input type="text" value="铁观音"/>
拼音助记 <input type="text" value="TGY"/>	单 位 <input type="text" value="壶"/>
规 格 <input type="text" value="小壶"/>	零 售 价 <input type="text"/>
备 注 <input type="text"/>	

辅助录入说明:

1. [商品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品编号]将被填充对应的值。同时,字段【商品名称】【拼音助记】将被同时更新,不再需要手工输入。

【供应商信息】

说明:准确填写供应商信息,这样有助于您和供应商保持顺畅的联系,合作关系和信用级别可以帮助您在需要进货时选择合适的供应商。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	供应商地址	联系人	固定电话	移动电话	传真	聊天工具	邮箱	备注
gs0001	长久烟酒副食部	铁塔商场6排11号	王膺月	0635-8386245	13686257895	0635-8386545	405957412		
gs0002	中恒批发市场	香江大市场	张戎	0635-8374425	13963548795	0365-8774455			

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息

供应商编号	<input type="text" value="gs0001"/>	供应商名称	<input type="text" value="长久烟酒副食部"/>
供应商地址	<input type="text" value="铁塔商场6排11号"/>		
联系人	<input type="text" value="王膺月"/>	固定电话	<input type="text" value="0635-8386245"/>
移动电话	<input type="text" value="13686257895"/>	传 真	<input type="text" value="0635-8386545"/>
聊天工具	<input type="text" value="405957412"/>	邮 箱	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>		

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供应商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

供应商信息

供应商编号	供应商名称	供应商地址	联系人	固定电话	移动电话	传真	聊天工具	邮箱	备注
gs0001	长久烟酒副食部	铁塔商场6排11号	王霞月	0635-8386245	13686257895	0635-8386545	405957412		
gs0002	中恒批发市场	香江大市场	张斌	0635-8374425	13963548795	0365-8774455			

【状态图示】

说明:此节点是对桌位的各种状态和状态图示的录入

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	项目	状态	图示
1	散台	占用	
2	散台	供用	
3	散台	预定	
4	散台	停用	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

状态图示

项目

状态 ▼

图示



【台位设置】

说明:可以对台位位置内各桌位的状态等信息进行其设置。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	台位代号	台位位置
1	001	大厅
2	002	包间

[台位设置]

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
23	001	大厅	1001	1号桌	散台	0	预定	
24	001	大厅	1002	2号桌	散台	0	占用	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

台位设置

台位代号 台位位置

台号	名称	台位类型	包间费/间	状态
1001	1号桌	散台	0	预定
▶1002	2号桌	散台	0	占用

【批量图调整】

说明:此节点把设置好的状态图示进行处理,便于后面台位预定和实时消费桌位状态以及图示的变化。当设置完“状态图示”后,单击此节点即可。

【预定管理】

说明:通过此节点下可以对所有桌位的状态进行查看,也可以对顾客的预定进行录入

当前功能包含如下子功能:

1. [预定管理](#)
2. [台位查看](#)

【预定管理】

说明:此节点是对其顾客预定进行操作的, 状态图示上面呈灰色的编辑框内的内容是根据相应台号自动填入的, 不可更改。如果顾客是会员可以在下面的辅助录入中选择并相应填入, 如果不是会员只可录入姓名和联系方式, 预定时间根据当前机器时间自动填入

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
25	002	包间	2001	皇帝宛	房间	50	供用	

[顾客开单]

ID	会员卡号	姓名	卡类型	卡内金额	登记时间	备注	台号	台位位置	结束时间
54	kh0003	王伟	银卡	681	2008-8-29 14:46:09		2001		2008-8-29 20:00:00

(续表)

共用时间	商品总额	应收金额	实收金额	卡内余额	积分	预定时间	预抵时间	联系方式	消费日期	帐单号
7	36	90	90	591	0	2008-8-22 5:10:22	2008-8-30 8:00:00	1318105****	2008-8-29	KD20080829002

信息处理相关说明:

1. “顾客开单”自动计算的字段:

(1). **预定时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

2. “(主表)”的字段[图示]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

3. “(主表)”的字段[图示]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

预定管理

台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费/间	状态
002	包间	2001	皇帝宛	房间	50	供用

会员卡号	kh0003	姓名	王伟	卡类型	银卡	联系方式	1318105****
预定时间	2008-8-22 5:10:22	预抵时间	2008-8-30 8:00:00				

Navigation buttons: [Back] [Left] [Right] [Home] [Add] [Subtract] [Up] [Confirm] [Cancel]

辅助录入说明:

1. [会员卡号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【姓名】【卡类型】【卡内金额】【积分】【联系方式】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 预定小票; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

预定小票

台位代号:002

台位位置:包间

台 号:2001

名 称:皇帝苑

台位类型:房间

包 间 费:50

状 态:供用

会员卡号:kh0003

姓 名:王伟

联系方式:1318105****

预定时间:2008-8-22 5:10:22

预抵时间:2008-8-30 8:00:00

谢谢惠顾, 欢迎光临!

【台位查看】

说明:通过此节点可以更方便的查看各桌位的状态,但不可以对此节点进行增加、删除等操作

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
23	001	大厅	1001	1号桌	散台	0	预定	
24	001	大厅	1002	2号桌	散台	0	占用	
25	002	包间	2001	皇帝宛	房间	50	供用	
26	002	包间	2002	王爷宛	房间	40	占用	

信息处理相关说明:

1. 字段[图示] 将在记录保存后被自动生成。
2. 字段[图示] 将在记录保存前被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

台位查看

台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费/间	状态
<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="大厅"/>	<input type="text" value="1001"/>	<input type="text" value="1号桌"/>	<input type="text" value="散台"/>	<input type="text" value="0"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="预定"/>
						

【顾客开单】

说明:可在此节点中进行其来宾登记和顾客消费、结帐等操作,并可打印消费票据。

当前功能包含如下子功能:

1. [来宾登记](#)
2. [实时消费](#)

【来宾登记】

说明:所有来宾在此节点下进行登记, 已预定来宾的信息会自动显示, 将状态“预定”改为“占用”即可。如果没预定直接填入相应信息即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
23	001	大厅	1001	1号桌	散台	0	预定	
25	002	包间	2001	皇帝宛	房间	50	供用	

[顾客开单]

ID	会员卡号	姓名	卡类型	卡内金额	登记时间	备注	台号	台位位置	结束时间
55	kh0002	王二	贵宾卡	330			1001		

(续表)

共用时间	商品总额	应收金额	实收金额	卡内余额	积分	预定时间	预抵时间	联系方式	消费日期	帐单号
	0	0	0	0	5	2008-8-29 15:51:14	2008-8-30 8:00:00	13158942542		

信息处理相关说明:

1. “顾客开单”自动计算的字段:

- (1). **登记时间:**自动获得当前日期时间值。
- (2). **消费日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段[**图示**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

3. “(主表)”的字段[**图示**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

4. “顾客开单”的字段[**帐单号**]将在“顾客开单”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

来宾登记

台位代号 台位位置 台 号 名 称 台位类型 包间费/间 状 态

001 大厅 1001 1号桌 散台 0 预定

会员卡号 kh0002 姓名 王二 卡类型 贵宾卡 卡内金额 330

登记时间 备注



辅助录入说明:

1. [会员卡号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【姓名】【卡类型】【卡内金额】【积分】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【实时消费】

说明:此节点中显示的是桌位状态为“占用”记录的信息, 可在此节点进行其消费和结帐的操作, 结帐后将状态改为“供用”即可

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
24	001	大厅	1002	2号桌	散台	0	占用	
26	002	包间	2002	王爷宛	房间	40	占用	

[实时消费]

ID	会员卡号	姓名	卡类型	卡内金额	登记时间	备注	台号	台位位置	结束时间
53		王红节		500	2008-8-29 14:45:33		1002		2008-8-29 16:32:02

(续表)

共用时间	商品总额	应收金额	实收金额	卡内余额	积分	预定时间	预抵时间	联系方式	消费日期	帐单号
3	38	60	60	440	0				2008-8-29	KD20080829001

[消费明细]

ID	帐单号	商品编号	商品名称	拼音助记	规格型号	单位	数量	单价	金额	台号	消费日期
43	KD20080829001	sp0001	铁观音	TGY	大壶	壶	1	18	18		2008-8-29
44	KD20080829001	sp0004	可口可乐	KKKL	500ml	瓶	4	5	20		2008-8-29

信息处理相关说明:

1. “实时消费”自动计算的字段:

- (1). **结束时间**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **卡内余额**=卡内金额-实收金额。

2. “实时消费”的字段[**共用时间**] 将在“实时消费”记录保存前被自动生成。

3. “(主表)”的字段[**图示**] 将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**图示**] 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5. “实时消费”的字段[**商品总额**] 将在“消费明细”记录保存后被自动生成。

6. “实时消费”的字段[**商品总额**] 将在“消费明细”记录删除后被自动生成。

7. 在“实时消费”记录保存后将执行名称为“**卡内余额更新到会员信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. “实时消费”的字段[**积分**] 将在“实时消费”记录保存前被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

实时消费

台位代号	台位位置	台 号	名 称	台位类型	包 间 费	状 态
001	大厅	1002	2号桌	散台	0	占用

 1002	 2002						

实时消费 消费明细

会员卡号	姓 名	王红节	卡 类 型	卡内金额	500
登记时间	2008-8-29 14:45:33	结束时间	2008-8-29 16:32:02	共用时间	3
商品总额	38	应收金额	60	实收金额	60
备 注		积分	0	卡内余额	440

【消费明细】

商品编号	商品名称	拼音助记	规格型号	单位	数量	单价	金额
sp0001	铁观音	TGY	大壶	壶	1	18	18
▶ sp0004	可口可乐	KKKL	500ml	瓶	4	5	20

辅助录入说明：

1. “消费明细”表格辅助录入：

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【拼音助记】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[商品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【拼音助记】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：消费小票;**纸张类型：**其它;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

消费小票

台位代号:001 台位位置: 大厅

台 号:1002 名 称: 2号桌

台位类型: 散台 包 间 费: 0

会员卡号: 姓 名: 王红节

登记时间:2008-8-29 14:45:33

结束时间:2008-8-29 16:32:02

商品名称	单价	数量	金额
铁观音	18	1	18元
可口可乐	5	4	20元

商品总额:38 应收金额: 60

实收金额:60 卡内余额: 440

谢谢惠顾, 欢迎下次光临!

【会员管理】

说明:此节点是对有办理会员卡来宾的信息及卡状态等的设置。

当前功能包含如下子功能:

1. [会员信息](#)
2. [卡类型](#)
3. [会员卡充值](#)
4. [会员卡禁用](#)
5. [会员退卡](#)
6. [会员卡开通](#)
7. [会员生日提醒](#)

【会员信息】

说明:正确录入此节点下的每项信息,以保持系统数据的正常运行

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	姓名	性别	联系方式	出生日期	照片	地址	加入日期	卡类型	可消费额	积分	备注
kh0001	张丽	女	13685356251	2008-8-12		聊城东阿	2007-8-21	银卡	406	2	
kh0002	王二	女	13158942542	2008-7-30		聊城茌平	2008-7-1	贵宾卡	330	5	
kh0003	王伟	男	13347986352	2008-9-4		聊城	2008-1-29	银卡	591	0	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员信息

卡号 姓名 性别

联系方式 出生日期 照片

地址

加入日期 卡类型

可消费额 积分

备注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:会员信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

会员信息

卡号	姓名	性别	联系方式	出生日期	地址	加入日期	卡类型	可消费额	积分	备注
kh0001	张丽	女	13685356251	2008-8-12	聊城东阿	2007-8-21	银卡	406	2	
kh0002	王二	女	13158942542	2008-7-30	聊城茌平	2008-7-1	贵宾卡	330	5	
kh0003	王伟	男	13347986352	2008-9-4	聊城	2008-1-29	银卡	581	0	

【卡类型】

说明:在“会员管理”下首先对“卡类型”进行设置,以方便后面正确运用

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	卡类型	单价	可消费额	备注
1	001	金卡	10	500	
2	002	银卡	5	400	
3	003	贵宾卡	3	300	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

卡类型

编 号	<input type="text" value="001"/>	卡 类 型	<input type="text" value="金卡"/>
单 价	<input type="text" value="10"/>	可消费额	<input type="text" value="500"/>
备 注	<input type="text"/>		

【会员卡充值】

说明:当增加新记录后,系统自动填入当前日期。合计金额由卡中金额和充值金额相加后自动算出。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	充值日期	会员卡号	会员姓名	卡类型	卡中金额	充值金额	合计金额	备注
16	2008-7-28	kh0001	张丽	银卡	436	300	736	
17	2008-7-28	kh0003	王伟	银卡	300	400	700	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **合计金额**=卡中金额+充值金额。

(2). **充值日期**:自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“**合计金额更新到会员信息**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**合计金额更新到会员信息删**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡充值

充值日期	<input type="text" value="2008-7-28"/>	会员卡号	<input type="text" value="kh0001"/>
会员姓名	<input type="text" value="张丽"/>	卡类型	<input type="text" value="银卡"/>
卡中金额	<input type="text" value="436"/>	充值金额	<input type="text" value="300"/>
合计金额	<input type="text" value="736"/>		
备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【会员姓名】【卡中金额】【卡类型】将被同时更新,不再需要手工输入。

【会员卡禁用】

说明:在“查询参数设置窗口”中录入要禁用的会员卡号,进入后把状态改为其对应设置即可。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	姓名	状态	可消费额

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡禁用

会员卡号	<input type="text"/>
姓 名	<input type="text"/>
状 态	<input type="text" value=""/>
卡中金额	<input type="text"/>

【会员退卡】

说明:在“查询参数设置窗口”中录入会员卡号,进入后将状态选为“退卡”即可。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退卡日期	会员卡号	姓名	状态	卡中金额

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **退卡日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员退卡

退卡日期	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	会员卡号	<input type="text"/>
姓 名	<input type="text"/>		状 态	<input type="text"/>
卡中金额	<input type="text"/>			

【会员卡开通】

说明:在“查询参数设置窗口”中录入要禁用的会员卡号, 进入后把状态选为“正常使用”即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

开通日期	会员卡号	姓名	状态

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **开通日期:**自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡开通

开通日期

会员卡号

会员姓名

卡 状 态

【商品管理】

说明:此节点是对商品的详细入库、商品入库金额统计、商品出库金额统计及利润的管理

当前功能包含如下子功能:

1. [入库管理](#)
2. [商品入库金额](#)
3. [商品出库金额](#)
4. [利润](#)

【入库管理】

说明:在此节点中“入库单号”是根据当前系统日期自动生成的,“入库总金额”、“所欠金额”也是由系统自动算出,不用再手动录入,也不可更改

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单号	入库日期	入库总金额	实付金额	所欠金额	供应商编号	供应商名称	经办人
10	RK20080822001	2008-8-22	575	500	75	gs0002	中恒批发市场	
11	RK20080823001	2008-8-23	625	600	25	gs0001	长久烟酒副食部	
12	RK20080823002	2008-8-23	330	0	330	gs0002	中恒批发市场	

[入库明细]

ID	入库单号	商品编号	商品名称	拼音助记	单位	规格型号	数量	价格	金额	入库日期
13	RK20080822001	sp0001	铁观音	TGY	斤	优质	20	25	500	2008-8-22
14	RK20080822001	sp0004	可口可乐	KKKL	瓶	20	50	1.5	75	2008-8-22

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **金额=数量*价格。**

(3). **所欠金额=入库总金额-实付金额。**

2. “入库明细”自动计算的字段:

(1). **金额=数量*价格。**

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**入库总金额**]将在“入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**入库总金额**]将在“入库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品入库

入库单号 入库日期 入库总金额
实付金额 所欠金额 供应商编号
供应商名称 经办人

商品编号	商品名称	拼音助记	单位	规格型号	数(重)	量价格	金额
sp0001	铁观音	TGY	斤	优质	20	25	500
sp0004	可口可乐	KKKL	瓶	20	50	1.5	75



辅助录入说明:

1. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “入库明细”表格辅助录入:

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【商品名称】【拼音助记】【单位】【规格型号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【商品名称】【拼音助记】【单位】【规格型号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品入库表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

商品入库

入库单号 RK20080822001 入库日期 2008-8-22 入库总金额 575
实付金额 500 所欠金额 75 供应商编号 gs0002
供应商名称 中恒批发市场 经办人

商品编号	商品名称	拼音助记	单位	规格型号	数量	价格	金额
sp0001	铁观音	TGY	斤	优质	20	25	500
sp0004	可口可乐	KKKL	瓶	20	50	1.5	75







【利润】

说明:此节点是对某个时候段内所得利润的查看。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库金额	出库金额	利润	起始日期	截止日期
1530	74	-1456	2000-6-5	2012-6-5

【查询统计】

说明:在此节点中可以查询并统计欠款、顾客消费等情况。

当前功能包含如下子功能:

1. [欠供应商货款统计](#)
2. [充值期间统计](#)
3. [顾客消费期间查询](#)
4. [顾客消费明细查询](#)
5. [台号历史明细查看](#)

【欠供货商货款统计】

说明:此节点是对欠供货商总额的统计,并可得知本单位总的欠款情况

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货商编号	供货商名称	联系人	固定电话	移动电话	聊天工具	入库总额	实付总额	所欠总额
gs0001	长久烟酒副食部	王膺月	0635-8386245	13686257895	405957412	625	600	25
gs0002	中恒批发市场	张戏	0635-8374425	13963548795		905	500	405
合计:								430

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:欠供货商货款统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【充值期间统计】

说明:如果想查看某一个会员期间的充值情况,输入卡号、设置日期即可;如果只设置某个时间段,查询的是所有充值会员的充值情况。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

充值日期	会员卡号	会员姓名	卡类型	卡中金额	充值金额	起始日期	截止日期
2008-7-28	kh0001	张丽	银卡	436	300	2000-6-5	2012-6-5
2008-7-28	kh0003	王伟	银卡	300	400	2000-6-5	2012-6-5
合计:					700		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 充值期间统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

充值期间统计

2000-6-5 至 2012-6-5

充值日期	会员卡号	会员姓名	卡类型	卡中金额	充值金额
2008-7-28	kh0001	张丽	银卡	436	300
2008-7-28	kh0003	王伟	银卡	300	400
合计:					700



【顾客消费期间查询】

说明: 查询某个时间段内所有顾客消费金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

消费日期	会员卡号	姓名	商品总额	实收金额	起始日期	截止日期
2008-8-29	kh0001	张丽	0	0	2000-6-5	2012-6-5
2008-8-29		王红节	38	60	2000-6-5	2012-6-5
2008-8-29	kh0003	王伟	36	90	2000-6-5	2012-6-5
合计:			74	150		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 顾客消费期间查询; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

顾客消费查询

2000-6-5 至 2012-6-5

消费日期	会员卡号	姓名	商品总额	实收金额
2008-8-29	kh0001	张丽	0	0
2008-8-29		王红节	38	60
2008-8-29	kh0003	王伟	36	90
合计:			74	150



【顾客消费明细查询】

说明:如果是会员只需录入卡号即可看到这个卡归属顾客的详细消费情况,对于详细消费金额汇总到合计里,便于查看。如果不是会员,只录入顾客姓名即可查看相应消费。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

消费日期	帐单号	会员卡号	姓名	商品编号	商品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额
合计:										

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:顾客消费明细查询;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【台号历史明细查看】

说明:在此节点中可以方便的查看台位位置内的每个桌位的历往使用情况

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	台位代号	台位位置	台号	名称	台位类型	包间费	状态	图示
23	001	大厅	1001	1号桌	散台	0	预定	
24	001	大厅	1002	2号桌	散台	0	占用	
25	002	包间	2001	皇帝宛	房间	50	供用	
26	002	包间	2002	王爷宛	房间	40	占用	

[顾客开单]

ID	会员卡号	姓名	卡类型	卡内金额	登记时间	备注	台号	台位位置	结束时间
55	kh0002	王二	贵宾卡	330			1001		

(续表)

共用时间	商品总额	应收金额	实收金额	卡内余额	积分	预定时间	预抵时间	联系方式	消费日期	帐单号
	0	0	0	0	5	2008-8-29 15:51:14	2008-8-30 8:00:00	13158942542		

[消费明细]

ID	帐单号	商品编号	商品名称	拼音助记	规格型号	单位	数量	单价	金额	台号	消费日期

信息处理相关说明:

1. “(主表)”的字段[图示]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。
2. “(主表)”的字段[图示]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

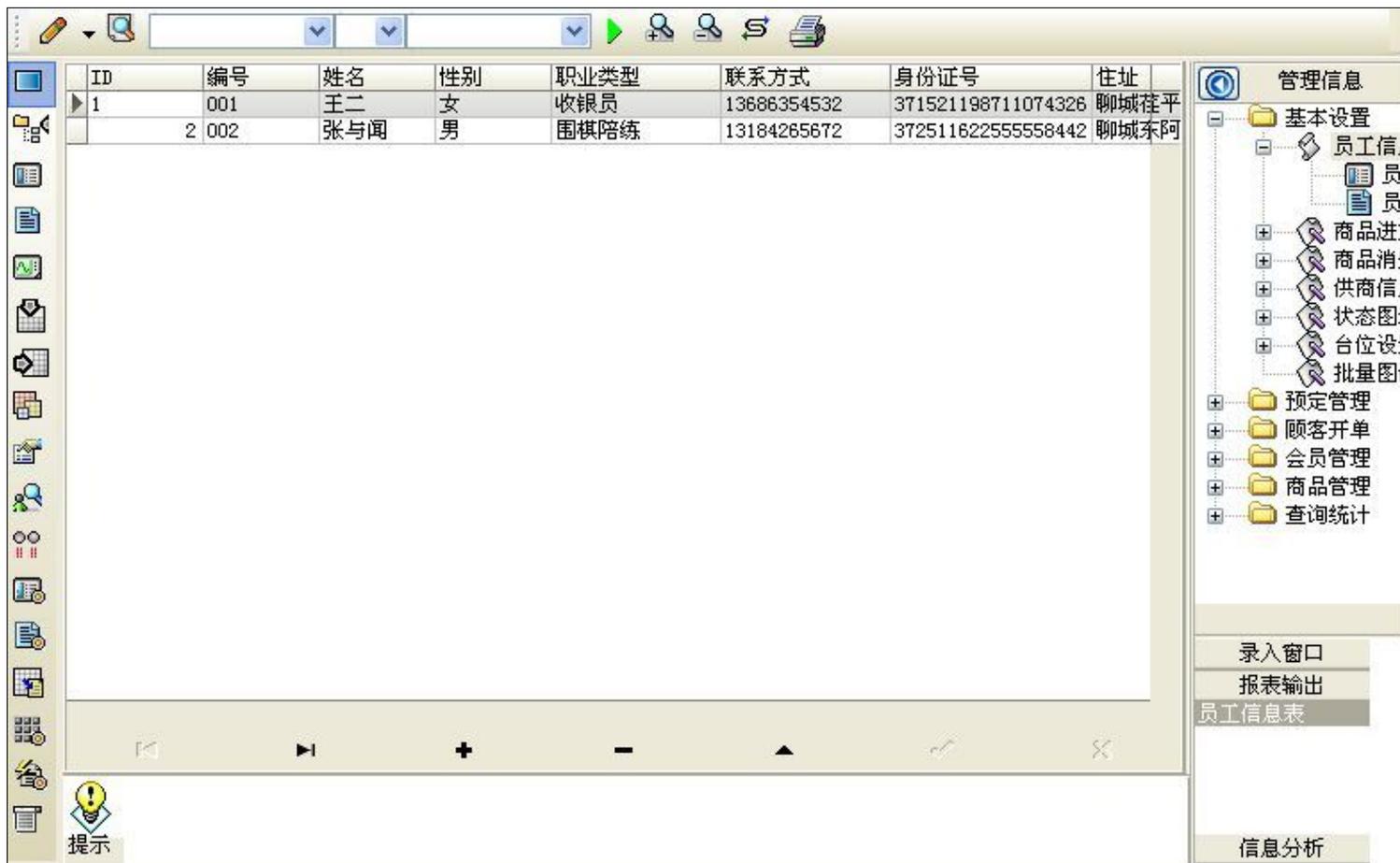
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

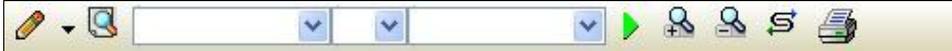
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

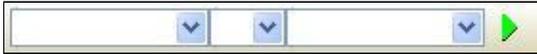
(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

员工信息			
编 号	001	姓 名	王二
性 别	女	职业类型	收银员
联系方式	13686354532	身份证号	371521198711074326
住 址	聊城茌平		
备 注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录(Ctrl+A)

 打印预览(Ctrl+Q)

 开始打印(Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



100%

员工管理

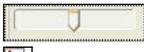
编号	姓名	性别	职业类型	联系方式	身份证号	住址	备注
001	王二	女	收银员	13686354532	371521198711074326	聊城茌平	
002	张与闻	男	围棋陪练	13184265672	372511622555558442	聊城东阿	

工具栏: 实现报表系列操作

 适合高度 (按页面高度显示).

 适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:

口令设置

当前口令 新口令 确认输入

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

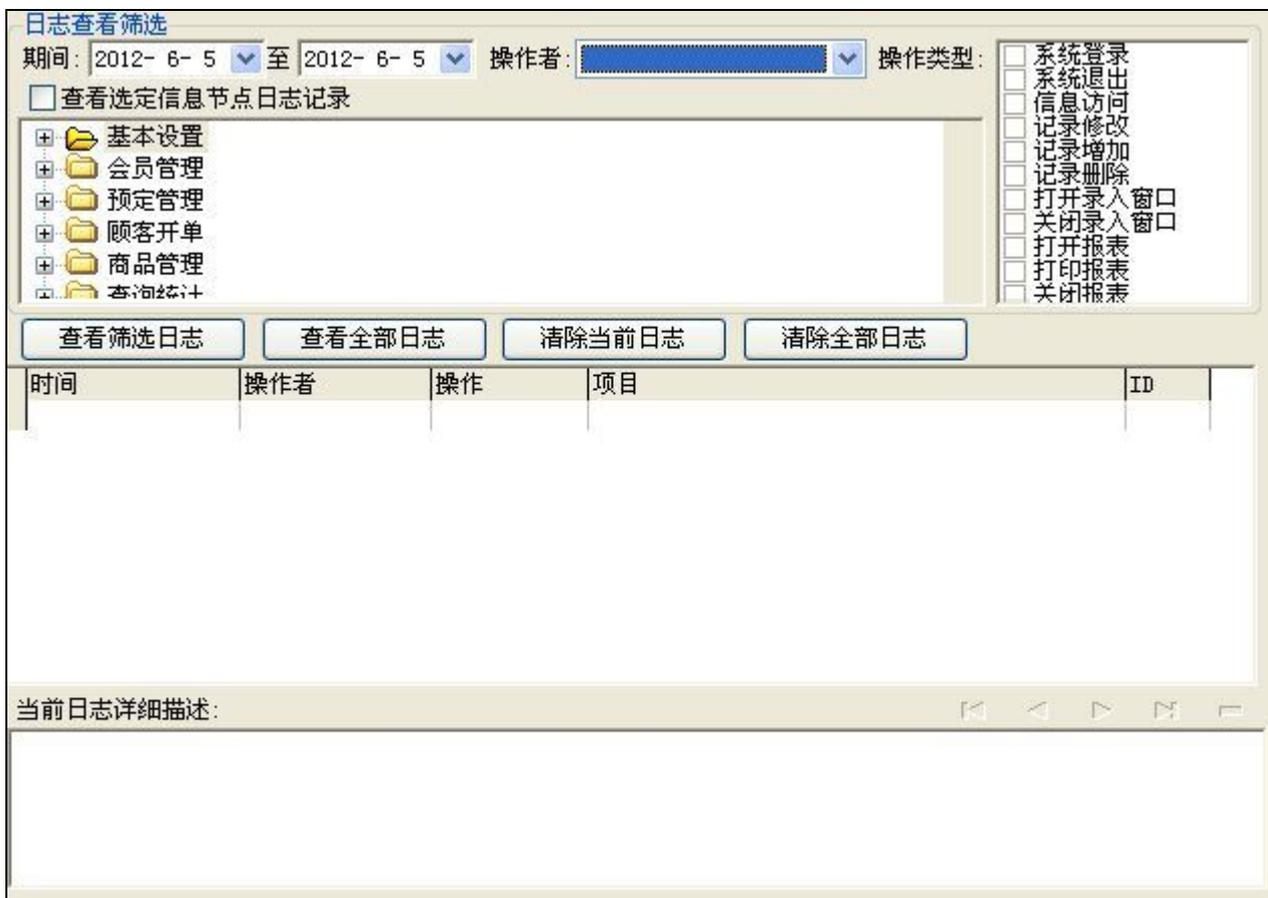
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
台位代号	
台位位置	
台号	
名称	
台位类型	
包间费	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。