



# 产品使用手册

## V4.0

联想协同科技有限公司

# 目录

<b>一、账户管理</b> .....	<b>2</b>
1. 用户注册 .....	2
2. 用户登录 .....	3
3. 用户退出 .....	8
4. 管理控制台 .....	8
<b>二、基本功能</b> .....	<b>17</b>
1. 文件夹相关操作 .....	17
2. 上传文件 .....	25
3. 下载文件 .....	25
4. 文件管理 .....	26
5. 搜索功能 .....	28
6. 发布公告 .....	28
<b>三、用户管理及二级域名</b> .....	<b>30</b>
1. 用户管理 .....	30
2. 二级域名 .....	35
<b>四、外链功能</b> .....	<b>36</b>
<b>五、文件夹共享功能</b> .....	<b>39</b>
<b>六、融合云</b> .....	<b>41</b>
<b>七、在线编辑</b> .....	<b>43</b>
<b>八、升级账户</b> .....	<b>46</b>

# 一、账户管理

目前，联想企业网盘由邮箱地址注册，且同一个邮箱只能注册一个账号。

## 1. 用户注册

### 1.1 用户注册

(1) 未注册用户请填写真实的注册邮箱，手机号，填入正确验证码，并认真阅读《联想企业网盘服务协议》。



注意：请务必填写真实的手机号以便接收激活验证码，在提交注册信息后系统将发送激活短信验证码到该手机号来完成您的注册过程。邮箱为账户登录名，如果用户将来忘记了登陆密码，用此邮箱也可以重置登陆密码。

(2) 单击“立即注册”按钮后，系统会自动发送短信手机号至手机，输入手机验证码。如果没有收到短信验证码，可免费获取语音验证码。



我们向您的手机 +86138001038002 发送了一条短信验证码

请输入验证码

没有收到验证码? 一定要点这里试一下

(615) 免费获取语音验证码

上一步 下一步

为何没有收到验证码?

(3) 输入验证码点击“下一步”后，设置密码，填写企业名称和联系人，点击“开始体验”后直接进入网盘，开始使用网盘。



验证成功, 为了使您获得更好的体验, 请完善个人信息。

77560328@qq.com

密码

确认密码

企业名称

联系人

开始体验

## 2. 用户登录

### 2.1 网页登录

网页登陆地址 <https://box.lenovo.com>。已注册用户输入正确的登录邮箱、密码，单击“登陆”按钮即可网页登陆联想企业网盘。

## 2.2 客户端安装

已注册用户网页登陆地址 <https://box.lenovo.com> 进行客户端的下载。目前客户端支持 iOS、Android、Mac、Windows 四个不同平台的客户端，用户可以根据自己的需要实际选择最新安装包进行下载安装。



## 2.3 客户端登录

### 2.3.1 密码登录

客户端登录网盘，已注册用户输入正确的登录邮箱/手机号、密码，可以根据用户自由选择“自动登录”和“记住密码”功能，单击“登陆”按钮即可客户端登陆联想企业网盘。

A screenshot of a login page titled "密码登录" (Password Login). It features a QR code in the top right corner. Below the title are two input fields: "邮箱" (Email) and "密码" (Password). A blue button labeled "登录" (Login) is positioned below the password field. At the bottom, there is a checkbox for "下次自动登录" (Auto login next time), followed by links for "找回密码" (Forgot password), "English", and "老版本登录" (Old version login).

### 2.3.2 扫码登录

点击二维码角标，切换至二维码登录页面：



打开联想企业网盘 APP，在首页右上角点击扫码进入扫码页面，扫码登录界面二维码完成登录。



### 2.3.3 动态口令登录

客户端登录时，输入用户名和密码后弹出动态口令验证界面；



打开网盘手机客户端，在设置界面中点击“获取动态口令”，将动态口令输入动态口令验证界面中。



### 2.3.4 推送验证登录

客户端登录时，输入用户名和密码后弹出动态口令验证界面；登录后将会收到登录确认推送，打开联想企业网盘 APP 点击确认即可登录。

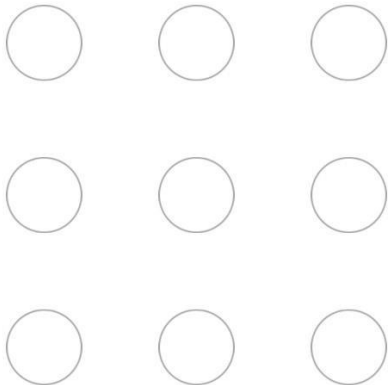


### 2.3.5 手势验证登录

移动端 APP 第一次登录时，自动进入手势密码设置界面：



请绘制您的手势密码





设置完成之后，下次登录时，验证手势密码后即可进入联想企业网盘 APP。



### 3. 用户退出

网页版登录企业网盘空间后点右上角“退出”即可；客户端退出请点击退出图标即可。

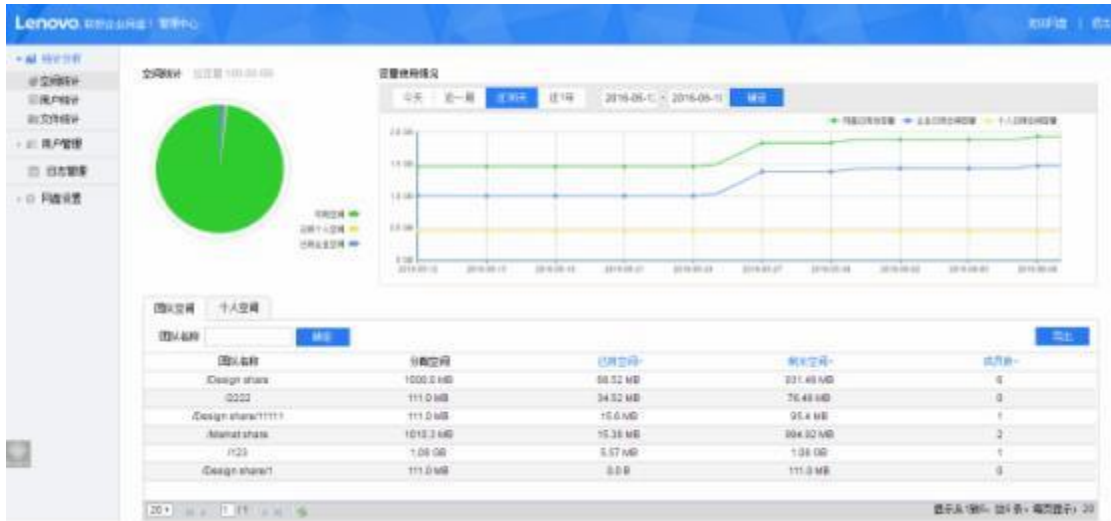
### 4. 管理控制台

通过主账户进入企业页面，点击页面右上角“管理控制台”，即可进入“统计分析”“用户管理”“日志管理”“网盘设置”进行个性化的设置。

#### 4.1 统计分析

##### 4.1.1 空间统计

统计网盘整个空间容量使用情况，可查看已用个人空间、已用团空间和网盘可用空间，并可查看各团队和个人空间使用情况，可将统计结果直接导出。



### 4.1.2 用户统计

统计网盘使用用户情况，可查看网盘开通总账户数、已激活用户数、冻结用户数和可用用户数，并可查看用户空间使用情况和用户登录活跃度。



### 4.1.3 文件统计

统计网盘文件使用情况，可查看每类文件（文档、图片、视频、音频和其他）大小和每类文件个数；可查看文件主要操作的使用频次，包括文件上传、下载、预览、创建外链、删除、文件同步上传、文件同步下载。





## 4.2 用户和团队管理

用户管理：支持新建用户和批量导入用户，可设置用户密码、个人空间及存储节点、所属团队，以及删除、冻结和激活账户。

团队管理：创建团队，设置团队空间大小及存储节点和成员数。支持授权文件夹设置。

Lenovo 联想企业网盘 | 管理中心 返回网盘 | 退出

统计分析 创建新用户 批量导入用户 搜索用户

用户和团队管理	用户名	邮箱	创建时间	共3个成员	
所有用户	<input type="checkbox"/>	zhushiyan	zhushiyan@test.com	2017年04月12日 17:45:12	<a href="#">用户设置</a> <a href="#">更多</a>
产品部	<input type="checkbox"/>	晏非	yuhuaxuan0677@163.com	2017年04月11日 19:27:12	<a href="#">用户设置</a> <a href="#">更多</a>
北京部	<input type="checkbox"/>	tina	tina@test.com	2017年04月11日 05:23:55	<a href="#">用户设置</a> <a href="#">更多</a>
上海部					

合云

日志管理

网盘设置

## 4.3 融合云

融合云管理页面，可在此创建存储节点、设置数据中心空间大小。

### 4.3.1 创建本地存储节点

点 [+ 创建本地存储节点](#) 进入创建页面：

创建内部存储节点
✕

---

节点名称：

访问域名：

节点类型： 单机模式  集群模式

节点物理IP地址

节点1：

节点访问规则

访问类型： 全网模式  内网模式

[查看管理员配置手册](#)

创建
取消

可设置节点类型与访问规则：

节点类型：存储节点分为单击模式和集群模式。单击模式：部署一台机器，集群模式：部署三台机器

访问规则：每种模式根据访问规则可以设置全网模式和内网模式。全网模式可以在内网和外网访问；内网模式，只能在内网访问。

### 4.3.2 设置数据中心

创建本地存储节点完成后，可在页面下方查看当前已有的数据中心：

连接状态	数据中心	已用容量	总容量	操作
正常	本地	2.94 GB	39.99 GB	<a href="#">设置</a> <a href="#">删除</a>
正常	本地集群	152.58 GB	8.55 TB	<a href="#">设置</a> <a href="#">删除</a>

操作

点击 [设置](#) [删除](#) 设置后，进入数据中心设置页面，可设置修改节点名称、访问域名、节点物理 IP 地址、节点访问规则：

## 设置内部存储节点

节点名称：访问域名：

节点物理IP地址

节点1：

节点访问规则

访问类型： 全网模式  内网模式[查看管理员配置手册](#)

确定

取消

## 4.4 日志管理

在日志管理页面，可以筛选查看网盘的使用日志。

时间	动作	操作者	IP地址
2015-02-15 15:10:28	删除文件夹 //New Folder	lenovo01	10.116.48.170
2015-02-15 11:05:14	预览 /yinhj测试/38无题-by陈冬.JPG	user1	127.0.0.1
2015-02-13 14:28:34	删除文件 //CloudRouter-datasheet.pdf	user2	10.100.206.237
2015-02-13 14:27:51	上传文件 上传 CloudRouter-datasheet.pdf 到 /	user2	10.100.206.237
2015-02-13 11:20:31	移动文件夹 New Folder 从 //New Folder 到 //	user2	10.100.206.237
2015-02-13 11:00:56	预览 /New Folder/企业空间面包学layout.jpg	user2	127.0.0.1
2015-02-13 10:51:05	预览 /yinhj测试/38无题-by陈冬.JPG	user1	127.0.0.1
2015-02-13 10:47:08	创建文件夹 //New Folder	lenovo01	10.100.212.205
2015-02-13 10:40:46	预览 /New Folder/企业空间面包学layout.jpg	user2	127.0.0.1
2015-02-13 10:40:42	预览 /New Folder/企业空间面包学layout.jpg	user2	127.0.0.1
2015-02-13 10:29:37	下载文件 下载 /New Folder/企业空间面包学layout.jpg	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:28:38	预览 /New Folder/企业空间面包学layout.jpg	user2	127.0.0.1
2015-02-13 10:28:37	上传文件 上传 企业空间面包学layout.jpg 到 /New Folder	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:26:07	创建文件夹 //New Folder	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:25:59	删除文件夹 //New Folder(1)	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:25:59	删除文件夹 //New Folder	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:25:51	创建文件夹 //New Folder	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:25:46	创建文件夹 //New Folder	user2	10.100.206.237
2015-02-13 10:21:04	删除文件夹 //A	lenovo01	10.116.29.127

## 4.4 网盘设置

### 4.4.1 账户信息

账户信息页面主要的功能是显示当前账号下账号类型、企业专属域名、账户有效期、显示空间大小（包含已用空间和全部空间大小）和用户数。

本页面也可以添加当前账户下的企业信息，包括企业名称、联系人、联系电话、企业规模、所属行业等账户信息参数。修改完成后点击提交按钮即可。

## 账户信息

## 基本信息

账户类型：体验版 升级

企业专属域名：49b81425058d726a.10.100.120.177

账户有效期：15天（截止日期2015-03-14）

空间：已用829.12M，共10.00G，已用8%

用户数：100个，已创建6个

最大文件大小：无限制

## 企业信息

企业名称  \*移动电话  \*

## 4.4.2 企业定制

联想企业网盘为每个客户提供了一个可设置的企业专属域名 <https://企业专属域名.box.lenovo.com>，这个二级企业专属域名可以由用户自己决定，设置成功后可以被企业客户进行登录访问。



登录时，在企业专属域名页面显示企业的基本信息，更加体现企业的专属性使客户更容易记忆。包括企业名称，企业描述，并支持中英文双语。设置界面如下

### 企业信息

**功能说明:** 在登录页面可显示企业的基本信息，并支持中英文双语。

企业名称（中）

企业描述（中）

企业名称（英）

企业描述（英）

企业专属域名页面，网盘登陆后的主页面允许企业自定义 Logo，浏览器图标及配色方案。

### 企业LOGO

**功能说明:** 允许企业自定义Logo，最佳尺寸：300\*50像素，大小请小于72KB

企业LOGO

外链页面显示企业Logo

#### 4.4.3 账户安全

用户可以设定密码强度要求（最短 6 位密码长度），密码可以包含特殊字符，如%、&、@、#、!、¥，可以设置大小写字母，并定期实现密码修改。

### 账户安全

#### 密码强度

最小密码长度

必须包含特殊字符，如 %&@#!%

必须包含大写字母

禁止使用弱密码，包括一种字符和连续字符，如123456/aaaaaa

#### 密码定期修改

提交

## 4.4.4 用户设置

可统一设置用户个人空间默认大小，也可支持在用户设置处单独修改。

可统一设置团队空间默认大小、团队成员数和团队文件夹权限，为批量导入团队或者单独创建团队后的默认属性，也支持在团队设置处单独修改。

统计分析	用户设置
用户和团队管理	用户空间默认大小
日志管理	<input type="text" value="100"/> GB
网盘设置	提示：在空间中进行快速授权的时候，对新的用户可以直接通过邮件地址进行创建用户，创建的用户空间最大为默认大小
账户信息	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员为创建的子账户设置密码后，自动发送通知邮件
企业定制	提交
账户安全	团队设置
用户设置	团队空间默认大小
访问管理	<input type="text" value="100"/> GB
消息设置	团队人数默认上限
企业认证服务配置	<input type="text" value="100"/>
	团队文件夹默认权限
	<input type="text" value="预览者"/>
	提交



#### 4.4.5 访问管理

网盘管理员可以通过开关控制各设备是否可以访问网盘，并且可以设置 IP 地址白名单，对具体用户的访问权限进行管理。



### 设备管理

 浏览器	<input checked="" type="checkbox"/>
 Windows客户端	<input checked="" type="checkbox"/>
 MAC客户端	<input checked="" type="checkbox"/>
 iOS客户端	<input checked="" type="checkbox"/>
 Andorid客户端	<input checked="" type="checkbox"/>
 Outlook插件	<input checked="" type="checkbox"/>

IP地址白名单

您的当前IP : 10.116.48.170

加入名单后的地址正常访问，其它地址禁止访问

起始地址	终止地址	备注
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

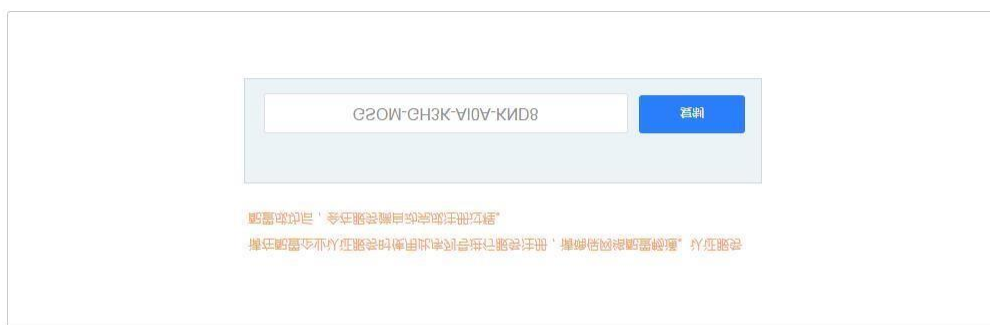
#### 4.4.6 消息设置

在网盘中设置各种消息动态的开启关闭，以及通知的方式，可以在邮件，网页动态，桌面客户端中自由选择。

消息类型	默认开关	通知方式	
数据类			
上传文件夹/文件	<input checked="" type="checkbox"/>	网页动态、客户端动态	修改
更新文件	<input checked="" type="checkbox"/>	网页动态、客户端动态	修改
删除文件夹/文件	<input checked="" type="checkbox"/>	网页动态、客户端动态	修改
移动/复制文件夹/文件	<input checked="" type="checkbox"/>	网页动态、客户端动态	修改
定期清理	<input checked="" type="checkbox"/>	网页动态、客户端动态	修改
团队类			
授权及共享类			

#### 4.4.7 企业认证服务配置

网盘管理员在企业服务配置页面，可以获取并复制序列号，在配置企业认证服务时使用。



企业认证服务配置

## 二、基本功能

### 1. 文件夹相关操作

#### 1.1 新建文件夹

在需要新建文件夹的目录点击“新建”图标按钮

新建

在列表中第一个

文件夹即是新建的文件夹，可以修改名字。



## 1.2 查看文件夹属性或文件夹动态

打开文件夹后，在窗口右侧显示该文件夹的属性，并且可以切换到动态页，展示该文件夹的消息动态。

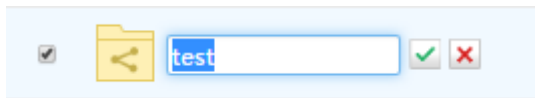
例如在测试文件夹中，可以看到该文件夹的属性，切换到动态页后，可以看到在文件夹中删除了文件的动态。





### 1.3 重命名文件夹

打开需要重命名的文件夹，在文件夹名称右侧找到重命名选项，直接在原文件夹名称位置重命名后点击确认按钮即可。




### 1.4 移动/复制文件夹

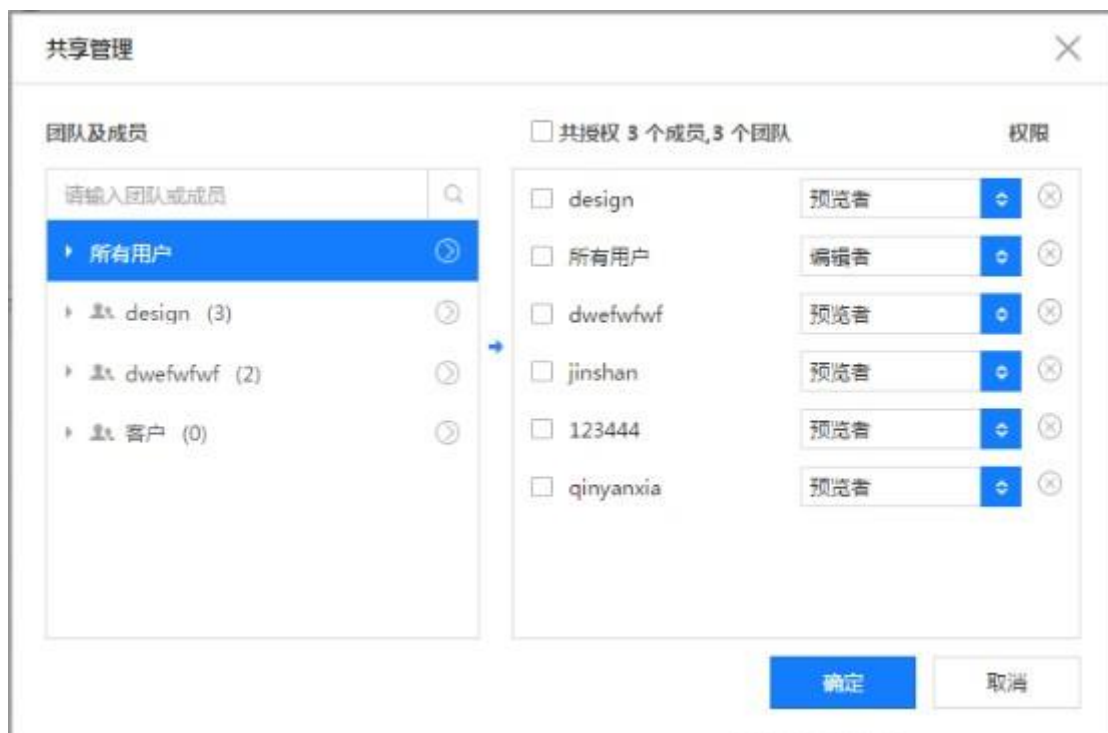
打开需要移动或者复制的文件夹，在文件夹名称右侧单击移动/复制按钮，出现移动/复制界面，在此界面中将显示“企业空间”“个人文件”“我的共享”“收到的共享”。




移动和复制文件夹都需要指定目标路径，在弹出的移动/复制界面中，请正确选择目标路径，被选中的目标路径文件夹将高亮显示。选中后点击相应的按钮实现文件夹的移动或者复制。

### 1.5 设置授权文件夹访问权限

网盘管理员设置授权文件夹的访问权限，可以在新建文件夹后点击授权管理按钮  进行设置。网盘管理员建立的子账号根据自己被授权的访问权限就可以访问被授权的文件夹，授权权限由网盘管理员或团队管理员指定。



在对话框左侧的团队和账户结构中可以进行导航或搜索的方式查找需要授权的团队用户，点击  将整个团队和所有用户添加至右侧列表，也可展开目录将单独用户添加至右侧列表授权。

用户和团队加入授权列表后，可以根据需要设置所需的权限，勾选复选框可批量进行设置权限。具体权限参见下表：

权限说明	预览	上传	下载	创建上传外链	创建下载外链	新建目录/文件	删除	重命名	移动	复制
编辑	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
上传/下载/外链	•	•	•	•	•	•				•
下载/外链	•		•		•					•
上传/外链		•		•		•				
上传/下载	•	•	•			•				•
下载	•		•							•
上传		•				•				
预览	•									

用户可以根据需要自定义不同权限：

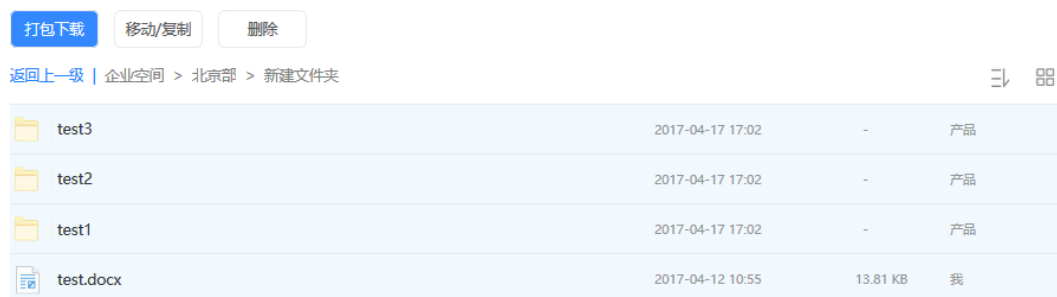


## 1.6 文件夹打包下载


打包下载支持若干个文件夹的整体下载，用户选中需要下载的多个文件夹，点击打包下载即可完成被选中文件夹的下载。



如需要多个文件或文件夹打包下载，可多选后点击操作栏打包下载即可多个文件或文件夹打包下载。



## 1.7 创建文件夹外链分享


在文件夹名称右侧，点  按钮，打开外链分享界面（此界面也同时带有取消外链的功能按键）将自动生成外链分享地址，点击复制共享连接就可以发送给你的共享用户。管理员账户及其用户都有权限创建文件夹的外链分享。

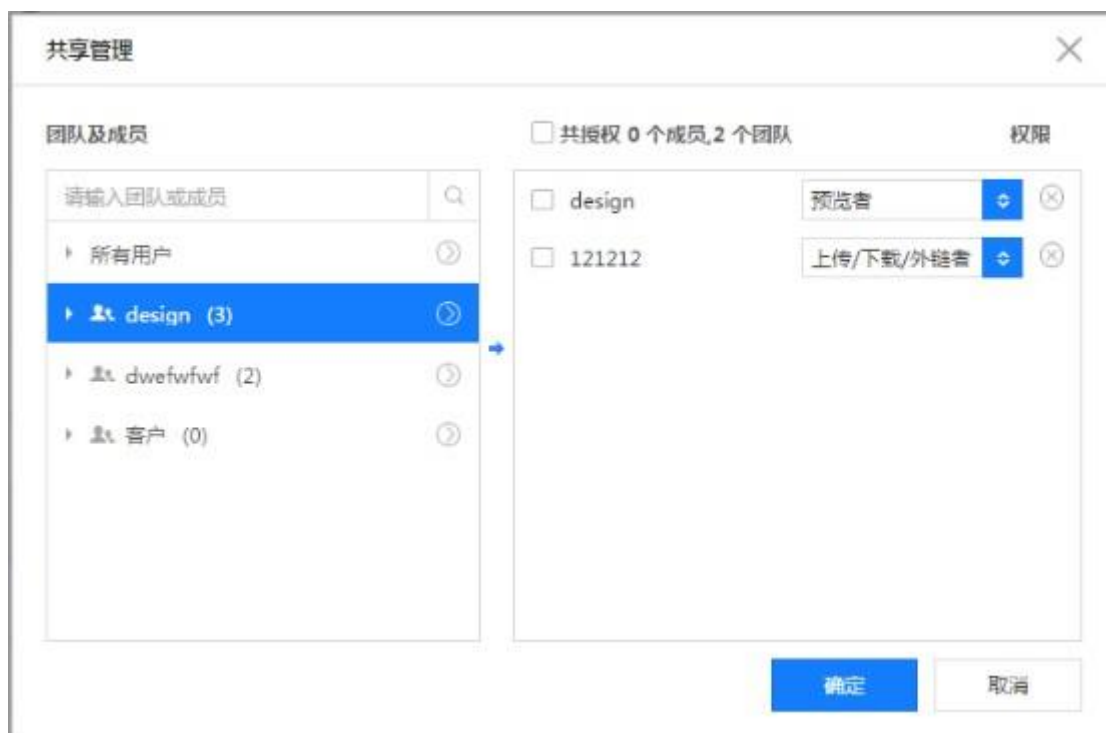
对于文件夹的共享方式，可以选择“访问权限”进行设置，默认的连接共享只有下载和预览权限，用户可以根据自己的实际需要合理的选择外链的权限。如果设置了密码保护，分享的外链只有正确输入密码后才可以访问外链对应的文件夹。设置完成后点击确定按钮即可保存。



设置保存完后的外链就可以直接发送给你的指定客户了，在发送至中输入对方邮箱（多个邮箱以分号间隔）和消息内容就可以点击发送外链，发送成功后有提示操作成功界面。

## 1.8 个人文件夹共享

文件夹的拥有者可以在网盘范围内将此文件夹共享给任何其他用户，用于文件的协同管理和操作。在文件夹名称右侧找到共享按钮，点击进入共享管理界面，可以在此界面为收到共享者分配不同的权限。




## 1.9 文件夹定期清理

在文件夹名称右侧找到“设置定期清理”的按钮，点击进入设置页面，可以选择自动清理、到期清理、定时清理三种模式，从而有效地释放网盘空间。



## 2. 上传文件

在网盘中，在需要上传文件的文件夹上单击上传图标 ，从本地选取需要上传的文件。

在添加文件过程中支持 Ctrl+A、Ctrl、shift 多选操作，添加上传后在右下角显示文件名、上传进度、上传速度、文件大小、上传剩余时间。上传后进度条显示“已完成”表示上传成功。


## 3. 下载文件

进入目录后，对于单个文件下载，直接点击文件名或者选中文件后点击下载图标就可以直接下载。对于多个文件或文件夹的同时下载，可以同时选择多个文件名或者文件夹前的复选框，点击打包下载图标就可以实现同时打包成 zip 的格式进行下载。

## 4. 文件管理

### 4.1 预览文件


对于部分常见文件，是可以进行预览操作的。

选中需要预览的文件，点击文件夹上的预览图  即可进行文件的预览。



### 4.2 删除文件

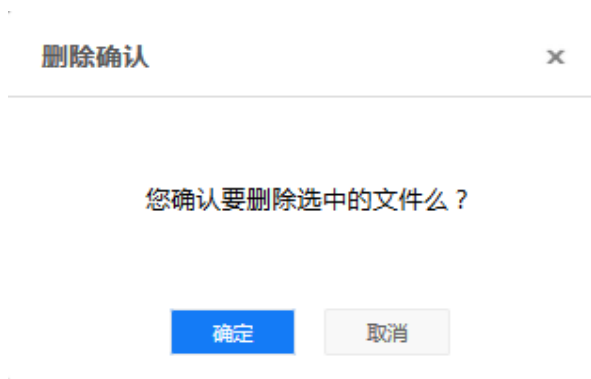
#### (1) 单个文件删除

打开文件所在的目录，在文件右侧找到删除图标按钮 ，出现用户删除确认界面。点击确定将删除，点击取消按钮可以取消当前删除操作。



#### (2) 多个文件删除

多个文件的删除类似于单个文件的删除，用户需要将同时删除的多个文件选中，后点击删除图标按钮就可以实现多个文件的同时删除。



### 4.3 恢复文件

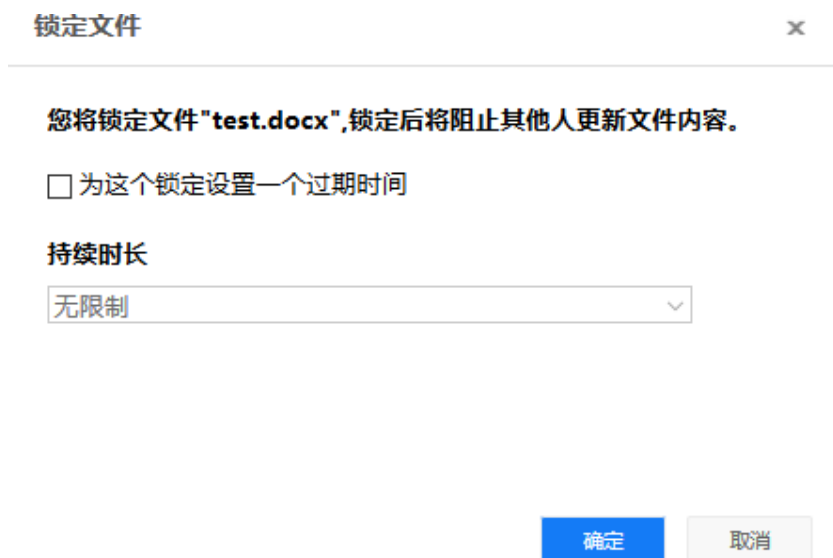
恢复文件只限于单个文件恢复，不支持多个文件同时恢复的功能。用户每次上传、更新、删除、恢复的历史记录都可以在历史版本中查看。

选中需要恢复的文件复选框，在文件属性中点击“历史版本”图标按钮，即可打开该文件的各个历史版本信息，每个版本的信息由版本号、文件说明、创建时间组成。用户将鼠标移动到需要操作的历史版本上当前历史就被选中，选中各个历史版本进行“恢复”或者“下载”。



### 4.4 文件锁定

当您希望其他人无法修改更新某一文件时，可以在有编辑权限的前提下，在文件右侧找到“锁定”按钮，点击进入。之后可以为锁定设置时间，如果在此时间内别人想修改文件，只能通过邮件请求您解锁。



## 5. 搜索功能


在搜索  中直接输入关键字进行搜索。



在弹出的搜索结果页面中，搜索结果将以列表形式显示出来。在搜索结果列表中，点击相应的文件/文件夹名就可以完成相应的操作



## 6. 发布公告

网盘管理员发布的公告可以被所有的用户查看，管理员账户登录网盘后点击公告图标 ，进入公告设置界面。




点击发布公告后出现新的公告设置界面，输入公告主题和公告内容后点击确定即可。



创建公告后可以选中进行置顶操 ，或者重新修 ，或者删除 



创建的新的公告将在用户中显示为 ，以提示客户查看新的公告内容。用户只有查看和删除公告而没有权限创建新的公告。用户公告的显示模式为：




## 三、用户管理及二级域名

### 1. 用户管理

#### 1.1 创建账户

管理员点击右上方“管理控制台”，在用户和团队管理页面点击创建用户图标

A blue rectangular button with the text "创建新用户" (Create New User) in white.

，将显示创建用户界面。

添加用户
✕

登录邮箱  \*

姓名  \*

手机

数据中心 联想云 ▼ !

个人空间  GB ▼ 不能超过企业总空间大小(10.00 GB)

密码

通过电子邮件发送激活链接，由用户自行设置密码

由管理员设置密码

[+ 加入团队](#)

确定
取消

在用户界面输入用户的登录邮箱、手机号码(非必选)、用户名、个人空间大小、存储位置、登录密码，确认激活方式和修改密码权限，并可添加所属团队（非必选）和团队角色，点击“创建”按钮就可以创建一个用户。已经创建的账户，可以在所有用户中选择用户的进行授权管理、团队设置、用户设置、账户冻结与激活、删除账户等操作。

创建新用户
批量导入用户
加入团队
更多
搜索用户 Q

<input type="checkbox"/> 已选中1/3个成员				
<input checked="" type="checkbox"/>	zhusiyuan	zhusiyuan@test.com	2017年04月12日 17:45:12	<a href="#">用户设置</a> <a href="#">更多</a>
<input type="checkbox"/>	景非	yuhuaxuan0677@163.com	2017年04月11日 19:27:12	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">             冻结 删除用户           </div>
<input type="checkbox"/>	tina	tina@test.com	2017年04月11日 05:23:55	<a href="#">用户设置</a> <a href="#">更多</a>

## 1.2 批量导入创建用户



批量导入功能可以做到同时创建多个用户的目的是，要完成批量导入功能需要下

载模板。下载模板可以点击 批量导入用户 按键，出现批量添加用户界面，在此界面中可以点击 下载模板 按键进行模板的下载。





下载完批量导入模板后可以用 Excel 打开，在模板需要用户输入邮箱地址、手机号(非必选)、用户名、密码(大于 6 位小于 32 位)、所属团队(最多三级、非必选)等信息。注意：邮箱地址和用户名不能出现重名，同一用户信息可能导入不成功。

模板信息创建完成后可以点击  进行文件的选中，选中好后等待用户确认上传，点击“导入按钮  即可完成批量创建用户。

### 1.3 用户设置

创建完成的用户，如果想更改账户信息、登录密码和个人空间大小，请在用户

信息栏点击  修改用户信息。

### 用户设置

用户类型 本地认证用户

登录邮箱 wds0419@qq.com

姓名  \*

手机

数据中心  !

个人空间  GB

不能超过企业总空间大小10.00 GB

密码

禁止账号修改密码

所属团队

test 团队成员

+ 加入团队

#### 1.4 冻结/激活用户

冻结账户操作会使该用户无法登录网盘，但是其个人空间中的数据和团队权限任然保留，被冻结后的用户需要被激活后才能继续登录。

冻结账户请在用户信息栏中查看更多，在下拉栏中点击冻结，在弹出的确认界面中点击确认即可完成。被冻结的客户显示冻结标记：

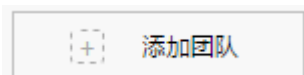
zhusiyuan zhusiyuan@test.com 已冻结

#### 1.5 删除用户

删除账户将删除该账户的个人空间数据，并取消被分配的权限。删除用户请在用户信息栏中点击更多，在更多下拉栏中点击删除，在弹出的确认界面中点击确认即可完成删除，注意被删除的客户不能再被还原。

## 1.6 创建团队

用户可以组建若干个客户组建不同的团队，在用户管理中点击



按键弹出创建团队对话框。

A dialog box titled "新建团队" (New Team) with a close button in the top right. It contains several input fields: "团队名称" (Team Name) with a placeholder "请输入团队名称"; "团队人数上限" (Team Member Limit) set to "50" with a note "(团队成员最大上限为200)"; "数据中心" (Data Center) dropdown menu showing "联想云" (Lenovo Cloud) with a warning icon; "团队文件夹" (Team Folder) dropdown menu showing "联想云" (Lenovo Cloud), "美西" (US West), "本地" (Local), and "本地集群" (Local Cluster), with a unit "GB" and a note "上限为10.00 GB"; and a "备注" (Remarks) text area. At the bottom are "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

创建团队后可以在所有用户中查看已经建立的所有团队信息。



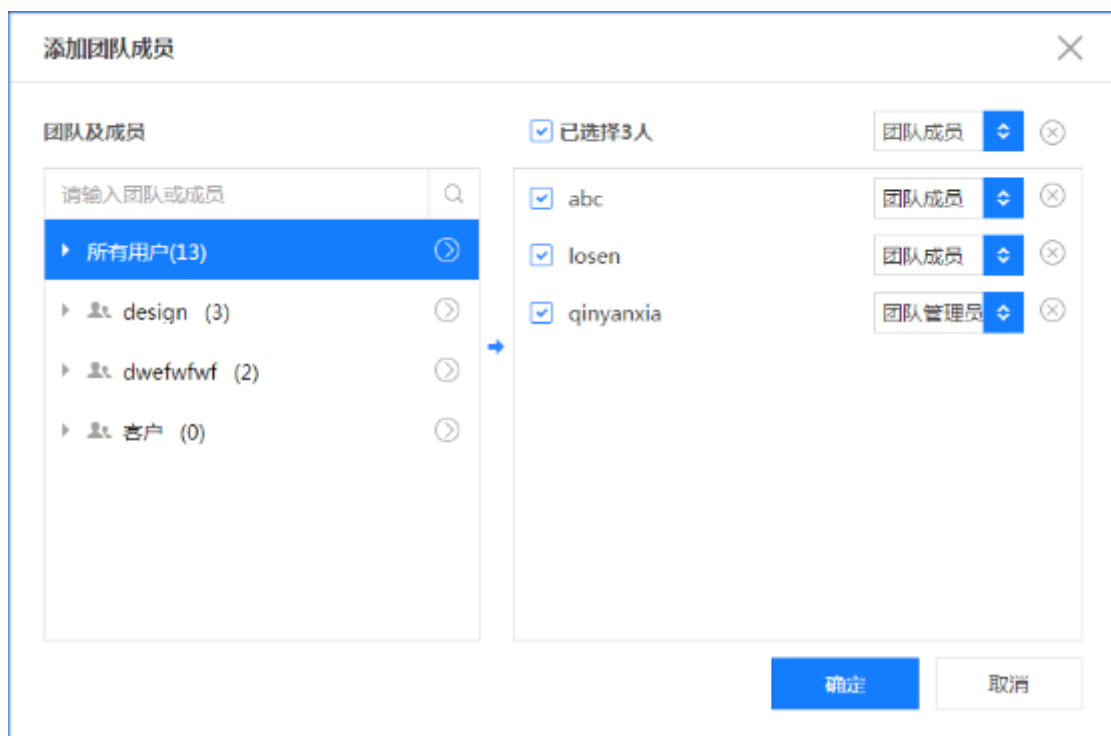
刚建立的团队文件夹没有添加成员。添加团队成员，请点击


创建新用户

后选择需要添加的新用户成员；点击

添加现有用户

将现有成员加入该团队：



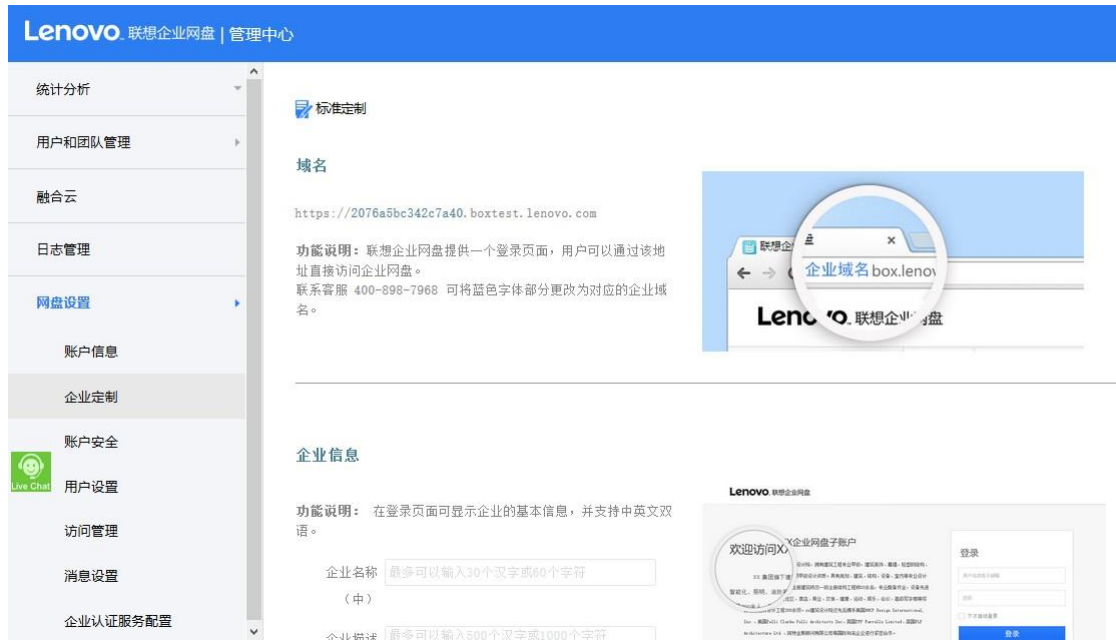
点击  将整个团队成员加入右侧列表，点击团队名展开用户，添加单个用户。右侧可设置团队角色，选中列表复选框，可批量修改团队角色。

选中需要的客户后点击“确认”按钮完成添加。

## 2. 二级域名

### 2.1 进入二级域名页面

进入二级域名页面需要首先由管理员设定二级域名，点击进入管理控制台，点击“网盘设置”后选择“企业定制”出现企业网盘域名定制界面。在该界可以查看到您的账户的二级域名访问地址。



## 2.2 用户登录

用户可以直接用此域名进行登录，域名登录界面中输入用户邮箱和密码就可以登录成功。用户登录成功后将在该用户空间下显示有权限操作的文件夹列表。用户可以在自己被分配的空间下进行上传文件和新建文件夹，也可以在被分配的文件夹下根据管理员分配的权限进行文件的访问。

# 四、外链功能

## 1. 什么是外链？

您可以将网盘中的文件通过外链直接提供给其他人下载，外链下载可以“设置密码”或者“下载截止日期”进行限制。文件夹的外链同时提供上传和下载的功能，并也可以设置密码或者下载截止日期进行限制。生成一个外链时只支持单个文件或者文件夹访问，不支持一个外链同时访问多个文件或者多个文件夹。

## 2. 文件外链

生成文件外链时，点 ，进入文件外链界面。



外链分享

链接分享 邮件分享

<https://box.lenovo.com/l/Aog43K> 复制

设置链接：

允许上传  允许下载  允许预览文件

添加密码

添加有效期

添加外链说明

点击设置，设置相应的密码、有效期和外链说明后，点击确定保存。

网页登陆生成的文件外链地址，即可进入该外链，输入密码就可以在线访问下载对应的文件。

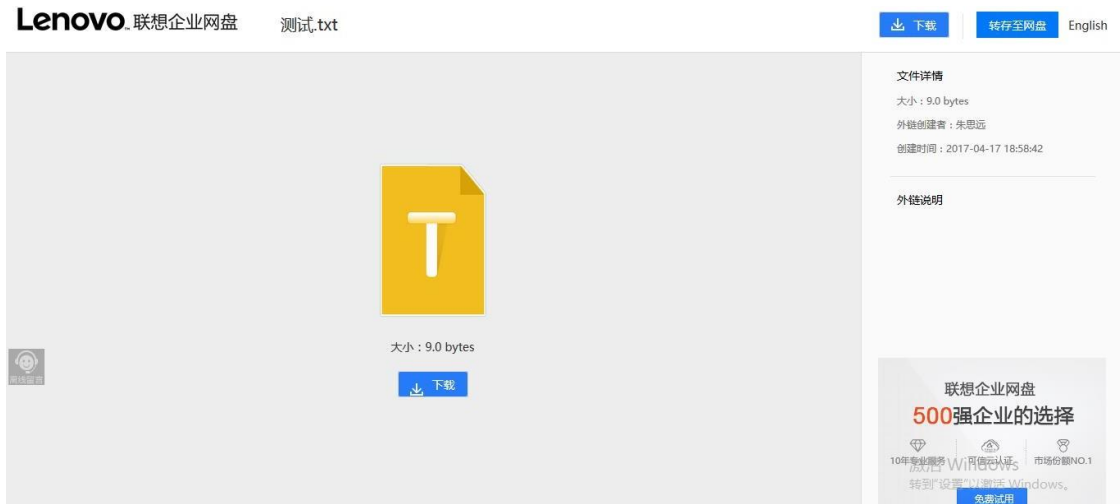


朱思远 给您分享了一个加密文件

请输入提取密码

请输入密码 确定

进入外链文件页面后，可预览、下载文件或将文件转存至网盘：



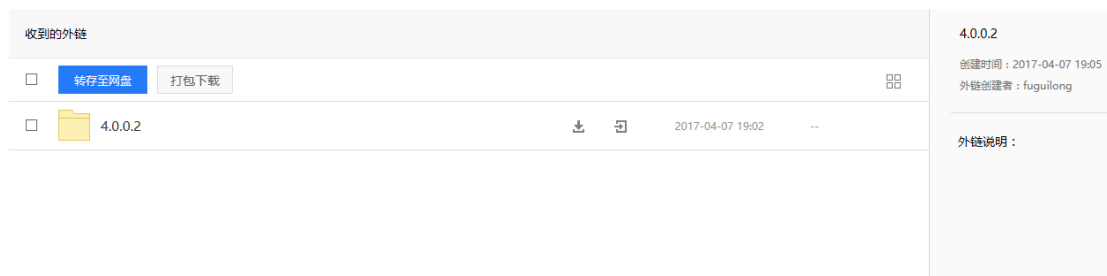
### 3. 文件夹外链

生成文件外链时，点 ，进入文件外链界面。

点击设置，设置相应访问权限、密码保护、有效期和外链说明后，点击确定保存。默认的文件夹访问权限有下载和预览功能，如果需要对用户开发同时上传文件的权限，只需点击“上传”复选框即可设置完成带上传功能的外链。

网页登陆生成的文件夹外链地址，即可进入该外链，输入密码就可以在线访问上传/下载该文件夹或将文件夹转存至网盘。

进入外链后页面如下：



### 4. 外链管理

外链管理可以在我的网盘空间中点  进行查看当前生成的所有外链，在外链管理界面，用户可以随时更改和删除外链，点击外链


按  实现修改，包括上传、下载、有效期、密码保护项的重新设置。点击

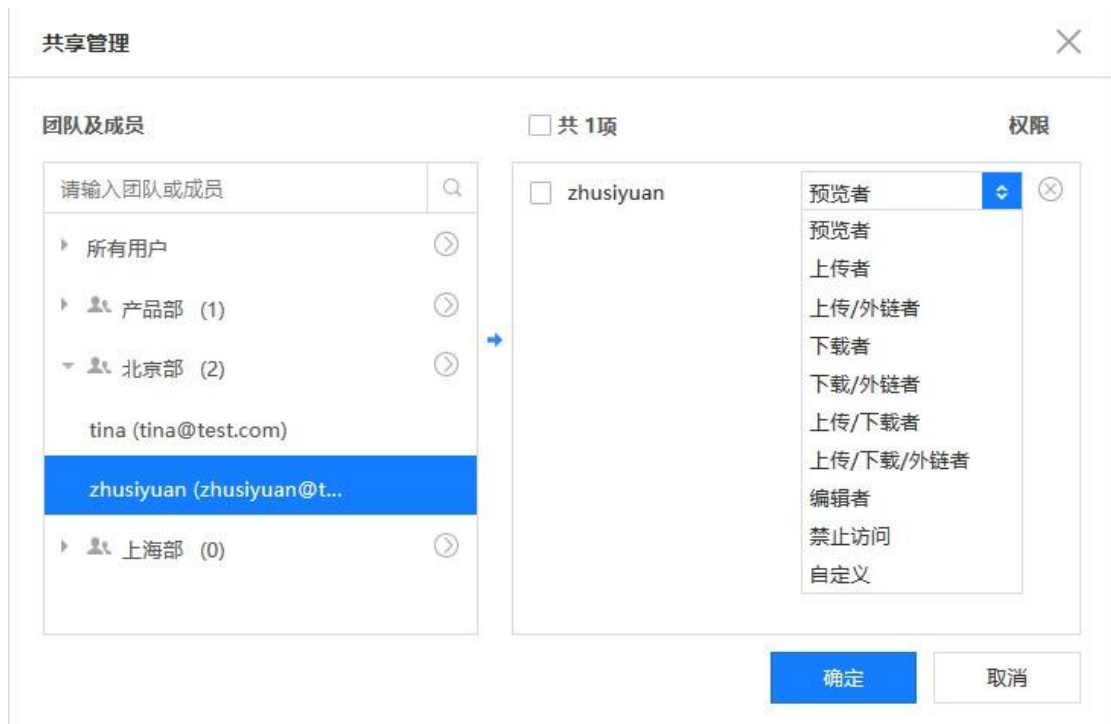
删除按  实现外链的删除。

外链管理


文件名	有效期	下载次数	创建时间
北京部	无限制	0次	2017年04月10日
Chrysanthemum.jpg	无限制	0次	2017年04月11日
Hydrangeas.jpg	无限制	0次	2017年04月11日
test.docx	无限制	0次	2017年04月10日

## 五、文件夹共享功能

用户可以在个人空间中将自己的文件夹共享给网盘中的其他用户，用于文件协同管理。用户在将要共享的文件夹后面找到共享按钮，点击后进入共享管理界面，再次界面可以设置共享者和相应的权限。



共享完成后，文件夹拥有者可以在网盘左侧“我的共享”页面

 我的共享

对已经共享出去的文件夹进行统一快速的管理。



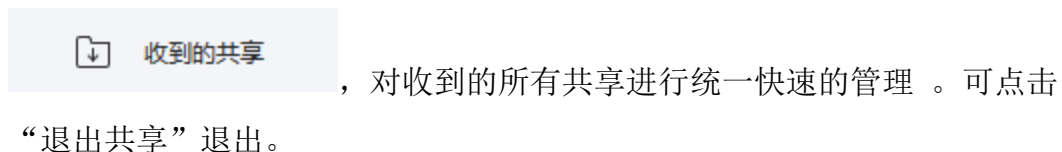


在此，用户可以通过“移交权限”按钮，将此共享文件夹移交给网盘中任何其他用户管理。



用户也可以通过“取消共享”按钮，将此文件夹取消共享。

收到共享的用户，可以通过网盘左侧“收到的共享”按钮



## 六、融合云

### 1. 融合云创建

基于联想企业网盘公有云现有架构，用户可以选择数据存储节点为本地或联想公网数据中心（包括国内和海外数据中心），元数据由联想统一管理。

开通融合云后，支持在企业空间根目录和个人空间选择存储节点。企业空间根目录支持团队文件夹、普通文件夹选择存储节点；根目录文件默认为联想云公有云存储节点；个人空间为创建用户时选择存储节点。

#### 1.1 团队文件夹存储节点

创建团队时可选择该团队文件夹的数据存储节点：

新建团队

团队名称 请输入团队名称

团队人数上限 50 (团队成员最大上限为200)

数据中心 联想云 !

团队文件夹 联想云 美西 本地 本地集群 GB 上限为10.00 GB

备注

确定 取消

#### 1.2 普通文件夹存储节点

在企业空间根目录创建文件夹时，选择存储位置：

新建文件夹

文件夹名 新建文件夹

数据中心 联想云 !

确定 取消

### 1.3 个人空间存储节点

点击创建用户，选择个人空间存储位置：

#### 添加用户

登录邮箱  \*

姓名  \*

手机

数据中心  !

个人空间  GB

密码

通过电子邮件发送激活链接，由用户自行设置密码

由管理员设置密码

[+ 加入团队](#)

### 1.4 数据节点修改

团队文件夹、个人空间内无数据时，可修改存储位置。

可进入团队页面点击设置可修改团队文件夹存储节点：

#### 团队设置

团队类型

团队名称

团队人数上限  (团队成员最大上限为200)

数据中心  !

团队文件夹  GB

备注

可进入用户页面点击用户设置可修改个人空间存储节点：

### 用户设置

用户类型 本地认证用户

登录邮箱 wds0419@qq.com

姓名  \*

手机

数据中心  !

个人空间  GB

不能超过企业总空间大小10.00 GB

密码

禁止账号修改密码

#### 所属团队

团队成员

+ 加入团队

确定 取消

## 2.融合云后台设置

详见《用户手册》账户管理-管理控制台-[融合云](#)

# 七、在线编辑

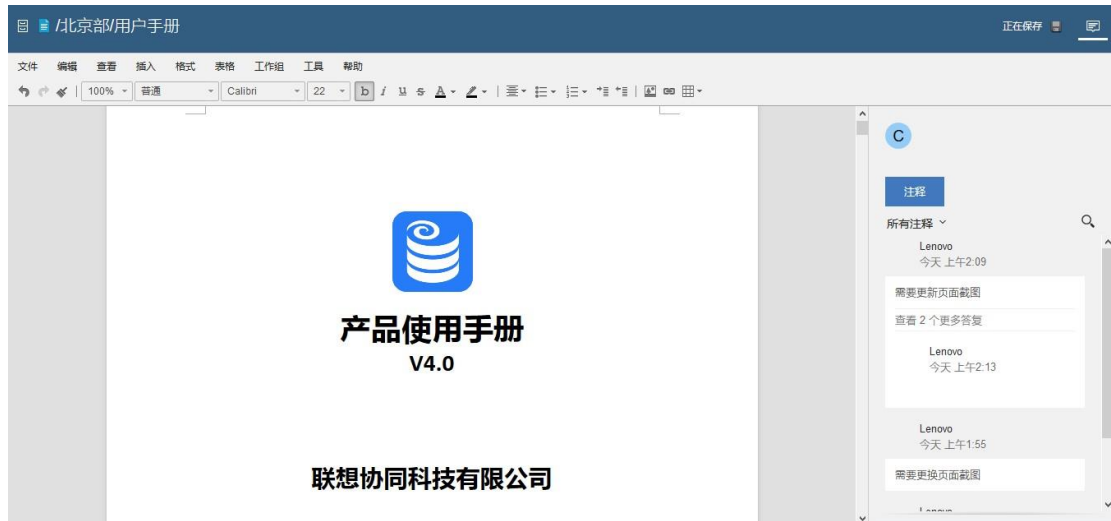
在线编辑功能可实现 Word、Exec1、PPT 三种格式的多人同时在线编辑。


## 1. 进入在线编辑

选中某文件，点击更多按钮选择在线编辑。



进入在线编辑页面后，可进行文档编辑：



当文件进入在线编辑状态时，文件列表页面中文件后将添加  icon：



## 2. 多人协同

可选中文档某区域点 ，在该处添加注释：



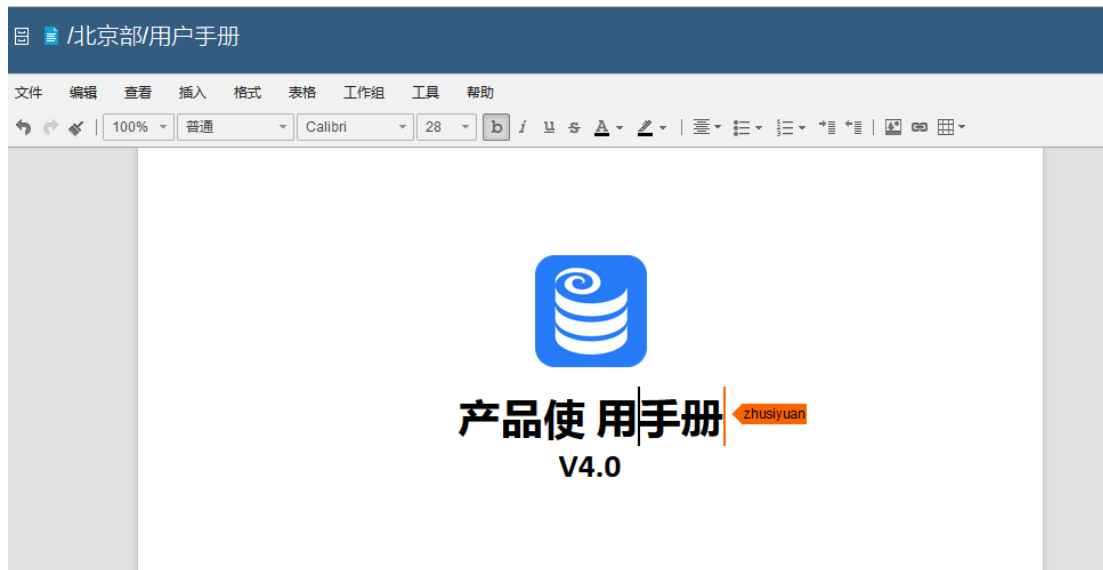
## 产品使用手册



选中某用户添加的注释，可进行回复：



多人在线编辑时，可在在线编辑页面查看在线用户及多人编辑轨迹：



可在页面右侧查看当前在线编辑人数及文件注释：



## 八、升级账户

### 1. 查看用户账户

查看当前账户请点击管理控制台后点击账户信息查看当前账户信息。点击“升级”进行后续升级流程。

### 基本信息

账户类型：	体验版 <a href="#">升级</a>
企业专属域名：	2076a5bc342c7a40.boxtest.lenovo.com
账户有效期：	7天 (截止日期2017-04-25)
空间：	已用5.32M，共10.00G，已用1%
用户数：	500个，已创建3个

## 2. 升级账户



在管理后台账户信息页面或在首页中用户信息中可以直接点击升级按钮即可进入升级，或者直接访问 <https://box.lenovo.com/account/upgrade> 进行升级。





联想企业网盘

客服专线 400-898-7968