

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

财政票据管理系统

CAI ZHENG PIAO JU GUAN LI XI TONG

数据维护 票据管理 期间票据查询 单位期间查询

票据入库 票据销毁 票据发售

票据退回 票据作废 票据缴验 作废统计

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

财政票据管理系统

CAI ZHENG PIAO JU GUAN LI XI TONG

数据维护 票据管理 期间票据查询 单位期间查询

票据维护 购领单位

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

数据维护

票据管理

期间票据查询

单位期间查询



入库查询



销毁查询



发售查询



退回查询



作废查询



已缴验查询



未缴验查询

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

数据维护

票据管理

期间票据查询

单位期间查询



购领查询



退回查询



已缴验查询



库存查询表

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

票据维护

- [购领单位](#)

【票据维护】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	票据代码	票据名称	每本份数	票据种类	票据特征	号码长度
21	111	代收罚没款专用票据	20	五连	专用	7
22	302	资金往来结算票据	20	三联	专用	10
23	305	非经营服务性收入收款收据	20	三联	专用	10
24	131	罚没定额票据（伍元）	20	一联	专用	10

(续表)

领用单价	发售单价	入库本数	销毁本数	购领本数	退回本数	库存数量
0	0	10	1	3	0	6
0	0	30	1	5	0	24
0	0	10	0	2	0	8
5	5	0	0	0	0	0

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“请填写票据代码！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“该编号已经存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

票据信息录入

票据代码	<input type="text" value="111"/>
票据名称	<input type="text" value="代收罚没款专用票据"/>
每本份数	<input type="text" value="20"/>
票据种类	<input type="text" value="五连"/>
票据特征	<input type="text" value="专用"/>
号码长度	<input type="text" value="7"/>
领用单价	<input type="text" value="0"/>
发售单价	<input type="text" value="0"/>

【购领单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	单位代码	单位名称	单位地址	电话	邮编	负责人	经办人
34	11002	××大队	××××××××××	188***7798	*****	赵××	张××
35	11003	××车管所	××××××	135****9009	*****	李××	王××
36	21001	××工商银行	××××××××××××××	187****6787	****	田××	程××
37	21002	××农业银行	××××××××	139****7841	*****	谷××	江××

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“请输入单位代码！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“该代码已经存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

购领单位录入

单位代码	<input type="text" value="11002"/>		
单位名称	<input type="text" value="××大队"/>		
单位地址	<input type="text" value="××××××××××"/>		
电 话	<input type="text" value="188***7798"/>	邮 编	<input type="text" value="*****"/>
负 责 人			

【票据管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [票据入库](#)
2. [票据销毁](#)
3. [票据发售](#)
4. [票据退回](#)
5. [票据作废](#)
6. [票据缴验](#)
7. [作废统计](#)

【票据入库】

说明:注意的是: 入库单号自动生成不可更改; 票据代码、票据名称、每本份数、号码长度有辅助录入; 入库份数根据入库本数*每本份数自动计算; 起始号可根据号码长度自己填写, 终止号是根据起始号+入库份数自动生成, 不可自己输入, 起始号和终止号之间的号系统会自动生成, 点击刷新即可看到; 入库日期默认为当前日期, 也可手动输入; 经办人可以自己填写, 填写后也可在下拉列表中选择。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库单号	票据代码	票据名称	入库本数	每本份数	入库份数	前缀
83	RK201412290001	111	代收罚没款专用票据	10	20	200	SW
84	RK201412290002	302	资金往来结算票据	30	20	600	ZJ
85	RK201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	10	20	200	FJ
86	RK201412290004	132	罚没定额票据(拾元)	50	20	1000	DE

(续表)

号码长度	起始号	终止号	领用单价	发售单价	入库日期	经办人	备注	库存本数
7	0110001	0110200	0	0	2014-12-29	张××	×××××××	940
10	1000000001	1000000600	0	0	2014-12-29	张××	×××××××××	0
10	2000000001	2000000200	0	0	2014-12-29	李××	×××××××××	0
10	3000000001	3000001000	10	10	2014-12-29	李××	×××××××	0

[入库明细]

ID	入库单号	票据代码	前缀	票据编码	状态	状态2
537147	RK201412290001	111	SW	0110001	已销毁	
537148	RK201412290001	111	SW	0110002	已销毁	
537149	RK201412290001	111	SW	0110003	已销毁	
537150	RK201412290001	111	SW	0110004	已销毁	

信息处理相关说明:

- 主表自动计算的字段:
 - 入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 - 入库份数=** 入库本数*每本份数。
- “(主表)”的字段**[入库单号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“号码长度不正确, 请查证!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- “(主表)”的字段**[终止号]** 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
- 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“生成号”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“库存本数”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“库存本数”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“号码长度不对, 请确认后在输!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

票据入库录入

入库单号 票据代码

票据名称

入库本数 入库份数

前 缀 起 始 号

终 止 号 入 库 日 期

经 办 人

辅助录入说明:

- [票据代码]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[票据代码]将被填充对应的值。同时, 字段**【票据名称】****【每本份数】****【号码长度】****【领用单价】****【发售单价】****【库存本数】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 票据入库单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

票据入库单

入库单号	票据代码	票据名称	入库本数	每本份数	前缀	起始号	终止号	领用单价	入库日期	经办人
RK201412290001	111	代收罚没款专用票据	10	20	SW	0110001	0110200	0	2014-12-29	张××
RK201412290002	302	资金往来结算票据	30	20	ZJ	1000000001	1000000600	0	2014-12-29	张××
RK201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	10	20	FJ	2000000001	2000000200	0	2014-12-29	李××
RK201412290004	132	罚没定额票据(拾元)	50	20	DE	3000000001	3000001000	10	2014-12-29	李××

【票据销毁】

说明:注意的是: 销毁单号系统自动填写, 不可更改; 销毁票据代码、销毁份数、前缀、起始号有辅助录入; 销毁份数=销毁本数*每本份数; 终止号根据起始号+销毁份数自动生成, 销毁日期默认为当前日期, 也可手动更改; 销毁人可手动输入, 也可在下拉列表中选择; 销毁明细会自动生成起止之间的号码, 点击刷新即可看到。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	销毁单号	票据代码	销毁票据名称	销毁本数	每本份数	销毁份数	前缀
54	XH201412290001	111	代收罚没款专用票据	1	20	20	SW
55	XH201412290002	132	罚没定额票据(拾元)	1	20	20	DE
56	XH201412290003	302	资金往来结算票据	1	20	20	ZJ

(续表)

号码长度	起始号	终止号	销毁日期	销毁人	单价	合计
7	0110001	0110020	2014-12-29	王××	0	0
10	3000000001	3000000020	2014-12-29	王××	10	10
10	1000000001	1000000020	2014-12-29	王××	0	0

[销毁明细]

ID	销毁单号	票据代码	前缀	票据编号	状态
19254	XH201412290001	111	SW	0110001	已销毁
19255	XH201412290001	111	SW	0110002	已销毁
19256	XH201412290001	111	SW	0110003	已销毁
19257	XH201412290001	111	SW	0110004	已销毁

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **销毁份数**=销毁本数*每本份数。
- (2). **销毁日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **合计**=销毁本数*单价。
2. “(主表)”的字段**【销毁单号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
3. “(主表)”的字段**【终止号】**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“生成号”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“删除生成号”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
7. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
8. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到**“销毁本数不能大于库存本数!”**的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

票据销毁录入

销毁单号	XH201412290001	票据代码	111
票据名称	代收罚没款专用票据	前 缀	SW
起始号	0110001 *	终止号	0110020
销毁本数	1	销毁份数	20
销毁日期	2014-12-29	销毁人	王××
单 价	0	合 计	0

提示: 起始号请选择列表框的第一个。

辅助录入说明:

1. **【票据代码】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【票据代码】**将被填充对应的值。同时, 字段**【销毁票据名称】****【每本份数】****【前缀】****【号码长度】****【单价】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **【起始号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【起始号】**将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 销毁票据单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

--	--	--	--

销毁票据单

销毁单号	销毁票据代码	销毁票据名称	销毁本数	前级	起始号	终止号	单价	合计
XH201412290001	111	代收罚没款专用票据	1	SW	0110001	0110020	0	0
XH201412290002	132	罚没定额票据(拾元)	1	DE	3000000001	3000000020	10	10
XH201412290003	302	资金往来结算票据	1	ZJ	1000000001	1000000020	0	0

【票据发售】

说明:注意的是:发售单号系统自动填写,不可更改;单位代码、购领单位、票据代码、购领票据名称、每本份数、前缀、起始号有辅助录入;购领份数=购领本数*每本份数;终止号根据起始号+购领份数自动生成;发售日期默认为当前日期,也可手动更改,应缴验日期手动输入;经办人、发售人可手动输入,也可在下拉列表中选择;发售明细会自动生成起止之间的号码,点击刷新即可看到。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

ID	发售单号	单位代码	购领单位	序号	票据代码	购领票据名称	购领本数	每本份数	购领份数	前缀	号码长度	起始号	终止号	单价
154	FS201412290001	11002	××大队	1	111	代收罚没款专用票据	3	20	60	SW	7	0110021	0110080	0
155	FS201412290002	11003	××车管所	1	302	资金往来结算票据	5	20	100	ZJ	10	1000000021	1000000120	0
156	FS201412290003	21002	××农业银行	1	305	非经营服务性收入收款收据	2	20	40	FJ	10	2000000001	2000000040	0

(续表)

合计	应缴验日期	发售日期	摘要	备注	经办人	发售人	入库单号	退回本数	实际发售本数	标识	缴验份数	退回份数	作废份数	未缴验份数
0		2014-12-29	××××	××××××	石××	田××		1	2		20	20	1	19
0	2014-12-31	2014-12-29	××××	××××××	石××	田××		1	4		60	20	1	19
0		2014-12-29	××××	××××××	石××	田××		0	2		0	0	0	40

[发售明细]

ID	发售单号	票据代码	前缀	票据编码	状态	状态2	入库单号	缴验状态
175633	FS201412290001	111	SW	0110021	已退回			已缴验
175634	FS201412290001	111	SW	0110022	已退回			已缴验
175635	FS201412290001	111	SW	0110023	已退回			已缴验
175636	FS201412290001	111	SW	0110024	已退回			已缴验

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **购领份数**=购领本数*每本份数。
- (2). **发售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **合计**=购领本数*单价。
- (4). **实际发售本数**=购领本数-退回本数。
- (5). **未缴验份数**=购领份数-缴验份数-作废份数-退回份数。

2. “(主表)”的字段**[发售单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. “(主表)”的字段**[终止号]**将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“生成号”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“删除生成号”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
7. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“购领本数不能大于当前库存!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
9. “(主表)”的字段【标识】将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

票据发售录入

发售单号	FS201412290001	单位代码	11002
购领单位	××大队		
序号	1	票据名称	代收罚没款专用票据
票据代码	111	购领本数	3
购领份数	60	前缀	SW
起始号	0110021*	终止号	0110080
单价	0	合计	0
发售日期	2014-12-29	应缴日期	
经办人	石××	发售人	田××
摘要	××××	备注	××××××××

提示: 起始号请选择列表框的第一个。

辅助录入说明:

1. 【票据代码】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【票据代码】将被填充对应的值。同时,字段【票据代码】【购领票据名称】【每本份数】【前缀】【号码长度】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. 【起始号】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【起始号】将被填充对应的值。
3. 【单位代码】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【单位代码】将被填充对应的值。同时,字段【购领单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称: 发售单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

2014-12-29 ×××× 非经营服务性收入 FJ 40 2000000001 - 2000000040 石×× ××××

【票据退回】

说明:注意的是: 退回单号系统自动填写, 不可更改; 单位代码、退票单位名称、票据代码、票据名称、每本份数、前缀、起始号有辅助录入; 退回份数=退回本数*每本份数; 终止号根据起始号+退回份数自动生成; 退回日期默认为当前日期, 也可手动更改; 经办人、准核人可手动输入, 也可在下拉列表中选择; 退回明细会自动生成起止之间的号码, 点击刷新即可看到。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

【(主表)】

ID	退回单号	单位代码	退票单位名称	票据代码	票据名称	退回本数	每本份数	退回份数
16	TH201412290001	11002	××大队	111	代收罚没款专用票据	1	20	20
17	TH201412290002	11003	××车管所	302	资金往来结算票据	1	20	20

(续表)

前缀	号码长度	起始号	终止号	退回日期	经办人	准核人	购领本数	发售单号
SW	7	0110021	0110040	2014-12-29	刘××	刘××	3	FS201412290001
ZJ	10	1000000021	1000000040	2014-12-29			5	FS201412290002

【退回明细】

ID	退回单号	票据代码	前缀	票据编码	状态
5276	TH201412290001	111	SW	0110021	已退回
5277	TH201412290001	111	SW	0110022	已退回
5278	TH201412290001	111	SW	0110023	已退回
5279	TH201412290001	111	SW	0110024	已退回

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退回份数**=退回本数*每本份数。
- (2). **退回日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. “(主表)”的字段**【退回单号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
3. “(主表)”的字段**【终止号】**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“生成号”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“删除生成号”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
7. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“删除库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
8. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“退回本数不能大于购领本数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
9. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“退回汇总”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
10. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“退回汇总删除”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

票据退回录入

退回单号	TH201412290001	单位代码	11002
单位名称	××大队		
票据代码	111	票据名称	代收罚没款专用票据
退回本数	1	退回份数	20
前 缀	SW	起 始 号	0110021 *
终 止 号	0110040	退 回 日 期	2014-12-29
经 办 人	刘××	准 核 人	刘××

提示: 起始号请选择列表框的第一个。

辅助录入说明:

1. **【单位代码】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【单位代码】**将被填充对应的值。同时, 字段**【退票单位名称】****【每本份数】****【发售单号】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **【票据代码】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【票据代码】**将被填充对应的值。同时, 字段**【票据名称】****【每本份数】****【前缀】****【号码长度】****【购领本数】****【发售单号】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. **【起始号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【起始号】**将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:退回票据表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

票据退回表

退回单号	退票单位名称	票据名称	退回本数	前缀	起始号	终止号	退回日期	审核人
TH201412290001	××大队	代收罚没款专用票据	1	SW	0110021	0110040	2014-12-29	刘××
TH201412290002	××车管所	资金往来结算票据	1	ZJ	1000000021	1000000040	2014-12-29	

【票据作废】

说明:注意的是: 作废单号自动生成, 票据代码、票据名称、前缀辅助录入; 票据号码可在下拉列表中选择。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	作废单号	票据代码	票据名称	前缀	票据号码	作废日期	单位代码	单位名称	发售单号
5	ZF201412290001	111	代收罚没款专用票据	SW	0110050	2014-12-29	11002	××大队	FS201412290001
6	ZF201412290002	302	资金往来结算票据	ZJ	1000000060	2014-12-29	11003	××车管所	FS201412290002

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **作废日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 字段[**作废单号**]将在记录新增后被自动生成。
- 记录保存后将执行名称为“**生成号**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录删除后将执行名称为“**生成号删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录保存后将执行名称为“**生成号1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录删除后将执行名称为“**删除生成号1**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 记录删除前将执行名称为“**库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

票据作废录入

作废单号 单位代码

单位名称

票据代码 前 缀

票据名称

票据号码 作废日期

辅助录入说明:

- [**票据代码**]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[票据代码]将被填充对应的值。同时, 字段【**票据名称**】【**发售单号**】将被同时更新, 不再需要手工输入。
- [**单位代码**]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[单位代码]将被填充对应的值。同时, 字段【**单位名称**】将被同时更新, 不再需要手工输入。
- [**前缀**]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[前缀]将被填充对应的值。
- [**票据名称**]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[票据名称]将被填充对应的值。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 作废票据单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

作废票据单

作废单号	票据名称	前缀	票据号码	作废日期
ZF201412290001	代收罚没款专用票据	SW	0110050	2014-12-29
ZF201412290002	资金往来结算票据	ZJ	1000000060	2014-12-29

【票据缴验】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	缴验单号	单位代码	缴验单位	票据代码	缴验票据名称	缴验本数	每本份数	缴验份数	前缀
39	JY201412290002	11003	××车管所	302	资金往来结算票据	3	20	60	ZJ
40	JY201412290003	11002	××大队	111	代收罚没款专用票据	1	20	20	SW

(续表)

起始号	终止号	号码长度	作废份数	票据收入	经办人	缴验日期	缴验人	发售单号
1000000021	1000000080	10	0	0		2014-12-29		FS201412290002
0110021	0110040	7	0	0		2014-12-29		FS201412290001

[核销明细]

ID	缴验单号	票据代码	前缀	票据编码
161008	JY201412290002	302	ZJ	1000000021
161009	JY201412290002	302	ZJ	1000000022
161010	JY201412290002	302	ZJ	1000000023
161011	JY201412290002	302	ZJ	1000000024

信息处理相关说明:

- 主表自动计算的字段:
 - 缴验日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 - 缴验份数=缴验本数*每本份数。**
- “(主表)”的字段**[缴验单号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
- “(主表)”的字段**[终止号]** 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
- 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“插入”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“状态删除”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“库存删除”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

票据缴验录入

缴验单号	JY201412290002	单位代码	11003
缴验单位	××车管所	票据代码	302
票据名称	资金往来结算票据		
缴验本数	3	缴验份数	60
前 缀	ZJ	起始号	1000000021
终止号	1000000080	缴验日期	2014-12-29
票据收入	0	经办人	
验 缴 人			

辅助录入说明：

1. **[票据代码]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[票据代码]将被填充对应的值。同时，字段【缴验票据名称】【缴验本数】【每本份数】【缴验份数】【前缀】【号码长度】【发售单号】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **[起始号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[起始号]将被填充对应的值。
3. **[单位代码]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[单位代码]将被填充对应的值。同时，字段【缴验单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称：票据缴验表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**横放;**报表类型：**多记录报表;

票据缴验单

缴验单号	缴验单位	缴验票据名称	缴验本数	前缀	起始号	终止号	作废份数	票据收入	缴验日期	验缴人
JY201412290002	××车管所	资金往来结算票据	3	ZJ	1000000021	1000000080	0	0	2014-12-29	
JY201412290003	××大队	代收罚没款专用票据	1	SW	0110021	0110040	0	0	2014-12-29	

当前功能包含如下子功能：

1. [缴验提醒](#)

【缴验提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

发售单号	单位代码	购领单位	票据代码	购领票据名称	购领本数	购领份数	前缀

(续表)

号码长度	起始号	终止号	单价	合计	应缴验日期	发售日期	状态

【作废统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

购领单位	购领票据名称	发售单号	票据代码	购领本数	购领份数
××大队	代收罚没款专用票据	FS201412290001	111	3	60

(续表)

前缀	起始号	终止号	发售日期	票据编码	状态2
SW	0110021	0110080	2014-12-29	0110050	已作废

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:作废统计; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

作废统计

购领单位	购领票据名称	发售单号	票据代码	购领本数	购领份数	前缀	起始号	终止号	发售日期	票据编码	状态2
××大队	代收罚没款专用票据	FS201412290001	111	3	60	SW	0110021	0110080	2014-12-29	0110050	已作废

【期间票据查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库查询](#)
2. [销毁查询](#)
3. [发售查询](#)
4. [退回查询](#)
5. [作废查询](#)
6. [已缴验查询](#)
7. [未缴验查询](#)

【入库查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库日期	入库单号	票据代码	票据名称	入库本数	入库份数	前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期
2014-12-29	RK201412290001	111	代收罚没款专用票据	10	200	SW	0110001	0110200	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	RK201412290002	302	资金往来结算票据	30	600	ZJ	1000000001	1000000600	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	RK201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	10	200	FJ	2000000001	2000000200	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	RK201412290004	132	罚没定额票据(拾元)	50	1000	DE	3000000001	3000001000	2013-12-30	2014-12-30

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 期间票据入库表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

期间票据入库表							
2013-12-30 至2014-12-30							
入库日期	入库单号	票据代码	票据名称	入库本数	前缀	起始号	终止号
2014-12-29	RK201412290001	111	代收罚没款专用票据	10	SW	0110001	0110200
2014-12-29	RK201412290002	302	资金往来结算票据	30	ZJ	1000000001	1000000600
2014-12-29	RK201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	10	FJ	2000000001	2000000200
2014-12-29	RK201412290004	132	罚没定额票据(拾元)	50	DE	3000000001	3000001000
合计				100			

【销毁查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

销毁日期	销毁单号	票据代码	销毁票据名称	销毁本数	销毁份数
2014-12-29	XH201412290001	111	代收罚没款专用票据	1	20
2014-12-29	XH201412290002	132	罚没定额票据(拾元)	1	20
2014-12-29	XH201412290003	302	资金往来结算票据	1	20
合计				3	60

(续表)

前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期
SW	0110001	0110020	2013-12-30	2014-12-30
DE	3000000001	3000000020	2013-12-30	2014-12-30
ZJ	1000000001	1000000020	2013-12-30	2014-12-30

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 期间销毁票据表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

期间销毁票据表						
2013-12-30 至 2014-12-30						
销毁日期	销毁单号	销毁票据名称	销毁本数	前缀	起始号	终止号
2014-12-29	XH201412290001	代收罚没款专用票据	1	SW	0110001	0110020
2014-12-29	XH201412290002	罚没定额票据(拾元)	1	DE	3000000001	3000000020
2014-12-29	XH201412290003	资金往来结算票据	1	ZJ	1000000001	1000000020
合计			3			

【发售查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

发售日期	发售单号	票据代码	购领票据名称	购领本数	购领份数
2014-12-29	FS201412290001	111	代收罚没款专用票据	3	60
2014-12-29	FS201412290002	302	资金往来结算票据	5	100
2014-12-29	FS201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	2	40
合计				10	200

(续表)

前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期	状态
SW	0110021	0110080	2013-12-30	2014-12-30	已发售
ZJ	1000000021	1000000120	2013-12-30	2014-12-30	已发售
FJ	2000000001	2000000040	2013-12-30	2014-12-30	已发售

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 期间票据发售表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

期间票据发售表								
2013-12-30 至 2014-12-30								
发售日期	发售单号	票据代码	购领票据名称	购领本数	购领份数	前缀	起始号	终止号
2014-12-29	FS201412290001	111	代收罚没款专用票据	3	60	SW	0110021	0110080
2014-12-29	FS201412290002	302	资金往来结算票据	5	100	ZJ	1000000021	1000000120
2014-12-29	FS201412290003	305	非经营服务性收入收款收据	2	40	FJ	2000000001	2000000040
合计				10	200			

【退回查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

退回日期	退回单号	票据代码	票据名称	退回本数	退回份数	前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期
2014-12-29	TH201412290001	111	代收罚没款专用票据	1	20	SW	0110021	0110040	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	TH201412290002	302	资金往来结算票据	1	20	ZJ	1000000021	1000000040	2013-12-30	2014-12-30
合计				2	40					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 期间退回票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

期间票据退回表									
2013-12-30 至 2014-12-30									
退回日期	退回单号	票据代码	票据名称	退回本数	退回份数	前缀	起始号	终止号	
2014-12-29	TH201412290001	111	代收罚没款专用票据	1	20	SW	0110021	0110040	
2014-12-29	TH201412290002	302	资金往来结算票据	1	20	ZJ	1000000021	1000000040	
合计				2	40				

【作废查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

作废日期	作废单号	票据代码	票据名称	前缀	票据号码	起始日期	截止日期
2014-12-29	ZF201412290001	111	代收罚没款专用票据	SW	0110050	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	ZF201412290002	302	资金往来结算票据	ZJ	1000000060	2013-12-30	2014-12-30

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 作废票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

作废票据表				
2013-12-30 至 2014-12-30				
作废单号	票据代码	票据名称	前缀	票据号码
ZF201412290001	111	代收罚没款专用票据	SW	0110050
ZF201412290002	302	资金往来结算票据	ZJ	1000000060

【已缴验查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

缴验日期	缴验单号	票据代码	缴验票据名称	缴验本数	缴验份数
2014-12-29	JY201412290002	302	资金往来结算票据	3	60
2014-12-29	JY201412290003	111	代收罚没款专用票据	1	20

(续表)

作废份数	前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期
0	ZJ	1000000021	1000000080	2013-12-30	2014-12-30
0	SW	0110021	0110040	2013-12-30	2014-12-30

[核销明细]

ID	缴验单号	票据代码	前缀	票据编码
161008	JY201412290002	302	ZJ	1000000021
161009	JY201412290002	302	ZJ	1000000022
161010	JY201412290002	302	ZJ	1000000023
161011	JY201412290002	302	ZJ	1000000024

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 已缴验票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

已缴验票据表								
2013-12-30 至 2014-12-30								
缴验日期	票据代码	缴验票据名称	缴验本数	缴验份数	作废份数	前缀	起始号	终止号
2014-12-29	302	资金往来结算票据	3	60	0	ZJ	1000000021	1000000080
2014-12-29	111	代收罚没款专用票据	1	20	0	SW	0110021	0110040

【未缴验查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	发售单号	单位代码	购领单位	序号	票据代码	购领票据名称	购领本数	每本份数	购领份数	前缀	号码长度	起始号	终止号	单价
154	FS201412290001	11002	××大队	1	111	代收罚没款专用票据	3	20	60	SW	7	0110021	0110080	0
155	FS201412290002	11003	××车管所	1	302	资金往来结算票据	5	20	100	ZJ	10	1000000021	1000000120	0
156	FS201412290003	21002	××农业银行	1	305	非经营服务性收入收款收据	2	20	40	FJ	10	2000000001	2000000040	0

(续表)

合计	应缴验日期	发售日期	摘要	备注	经办人	发售人	入库单号	退回本数	实际发售本数	标识	缴验份数	退回份数	作废份数	未缴验份数
0		2014-12-29	××××	××××××××	石××	田××		1	2		20	20	1	19
0	2014-12-31	2014-12-29	××××	××××××××	石××	田××		1	4		60	20	1	19
0		2014-12-29	××××	××××××××	石××	田××		0	2		0	0	0	40

[发售明细]

ID	发售单号	票据代码	前缀	票据编码	状态	状态2	入库单号	缴验状态
175653	FS201412290001	111	SW	0110041	已发售			未缴验
175654	FS201412290001	111	SW	0110042	已发售			未缴验
175655	FS201412290001	111	SW	0110043	已发售			未缴验
175656	FS201412290001	111	SW	0110044	已发售			未缴验

【单位期间查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [购领查询](#)
2. [退回查询](#)
3. [已缴验查询](#)
4. [库存查询表](#)

【购领查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

发售日期	发售单号	购领单位	票据代码	购领票据名称	购领本数
2014-12-29	FS201412290001	××大队	111	代收罚没款专用票据	3
合计					3

(续表)

购领份数	前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期	状态
60	SW	0110021	0110080	2013-12-30	2014-12-30	已发售
60						

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 单位购领票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

单位期间购领表

2013-12-30 至 2014-12-30

发售日期	购领单位	购领票据名称	购领本数	购领份数	起始号	终止号
2014-12-29	××大队	代收罚没款专用票据	3	60	0110021	0110080
合计			3	60		

【退回查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

退回日期	退回单号	退票单位名称	票据代码	票据名称	退回本数
2014-12-29	TH201412290001	××大队	111	代收罚没款专用票据	1
2014-12-29	TH201412290002	××车管所	302	资金往来结算票据	1
合计					2

(续表)

退回份数	前缀	起始号	终止号	起始日期	截止日期
20	SW	0110021	0110040	2013-12-30	2014-12-30
20	ZJ	1000000021	1000000040	2013-12-30	2014-12-30
40					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 单位退回票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

单位退回票据表						
2013-12-30 至 2014-12-30						
退回日期	退票单位名称	票据名称	退回本数	退回份数	起始号	终止号
2014-12-29	××大队	代收罚没款专用票据	1	20	0110021	0110040
2014-12-29	××车管所	资金往来结算票据	1	20	1000000021	1000000040
合计			2	40		

【已缴验查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

缴验日期	缴验单号	缴验单位	票据代码	缴验票据名称	缴验本数	缴验份数	起始日期	截止日期
2014-12-29	JY201412290002	××车管所	302	资金往来结算票据	3	60	2013-12-30	2014-12-30
2014-12-29	JY201412290003	××大队	111	代收罚没款专用票据	1	20	2013-12-30	2014-12-30
合计					4	80		

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 单位已缴验票据表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

单位已缴验票据表							
2013-12-30 至 2014-12-30							
缴验日期	缴验单号	缴验单位	票据代码	缴验票据名称	缴验本数	缴验份数	
2014-12-29	JY201412290	××车管所	302	资金往来结算票据	3	60	
2014-12-29	JY201412290	××大队	111	代收罚没款专用票据	1	20	
合计					4	80	

【库存查询表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

起始日期	截止日期	ID	发售单号	单位代码	购领单位	序号	票据代码	购领票据名称	购领本数	每本份数	购领份数	前缀	号码长度	起始号	终止号
2013-12-30	2014-12-30	154	FS201412290001	11002	××大队	1	111	代收罚没款专用票据	3	20	60	SW	7	0110021	0110080
2013-12-30	2014-12-30	155	FS201412290002	11003	××车管所	1	302	资金往来结算票据	5	20	100	ZJ	10	1000000021	1000000120
2013-12-30	2014-12-30	156	FS201412290003	21002	××农业银行	1	305	非经营服务性收入收款收据	2	20	40	FJ	10	2000000001	2000000040

(续表)

单价	合计	应缴验日期	发售日期	摘要	备注	经办人	发售人	入库单号	退回本数	实际发售本数	标识	缴验份数	退回份数	作废份数	未缴验份数
0	0		2014-12-29	×××	××××××××	石××	田××		1	2		20	20	1	19
0	0	2014-12-31	2014-12-29	×××	×××××××	石××	田××		1	4		60	20	1	19
0	0		2014-12-29	×××	×××××××	石××	田××		0	2		0	0	0	40

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 库存表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

库存表						
2013-12-30 至 2014-12-30						
购领单位	票据代码	购领票据名称	购领份数	缴验份数	作废份数	未缴验份数
××大队	111	代收罚没款专用票据	60	20	1	19
××车管所	302	资金往来结算票据	100	60	1	19
××农业银行	305	非经营服务性收入收款收据	40	0	0	40
合计			200	80	2	78

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一) 表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

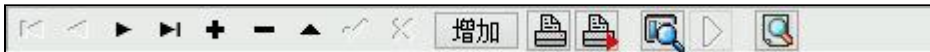
【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

票据信息录入			
票据代码	<input type="text" value="111"/>		
票据名称	<input type="text" value="代收罚没款专用票据"/>		
每本份数	<input type="text" value="20"/>	票据种类	<input type="text" value="五连"/>
票据特征	<input type="text" value="专用"/>	号码长度	<input type="text" value="7"/>
领用单价	<input type="text" value="0"/>	发售单价	<input type="text" value="0"/>

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

100%

票据入库单

入库单号	票据代码	票据名称	入库本数	每本份数	前缀	起始号	终止号	领用单价	入库日期	经办人
RK201412290001	111	代收罚没款专用票据	10	20	SW	0110001	0110200	0	2014-12-29	张××
RK201412290002	302	资金往来结算票据	30	20	ZJ	1000000001	1000000600	0	2014-12-29	张××
RK201412290003	305	非经营性服务性收入收款收据	10	20	FJ	2000000001	2000000200	0	2014-12-29	李××
RK201412290004	132	罚没定额票据(拾元)	50	20	DE	3000000001	3000001000	10	2014-12-29	李××

工具栏:实现报表系列操作

- 适合高度(按页面高度显示).
- 适合宽度(按页面宽度显示).
- 实际大小(按实际大小显示).
- 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).
- 页面设置(打印机和页面设置).
- 打印输出(打印).
- 图像保存(生成图形).
- 第一页(第一页).
- 前一页(前页).
- 下一页(后页).
- 最后一页(最后一页).
- 报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

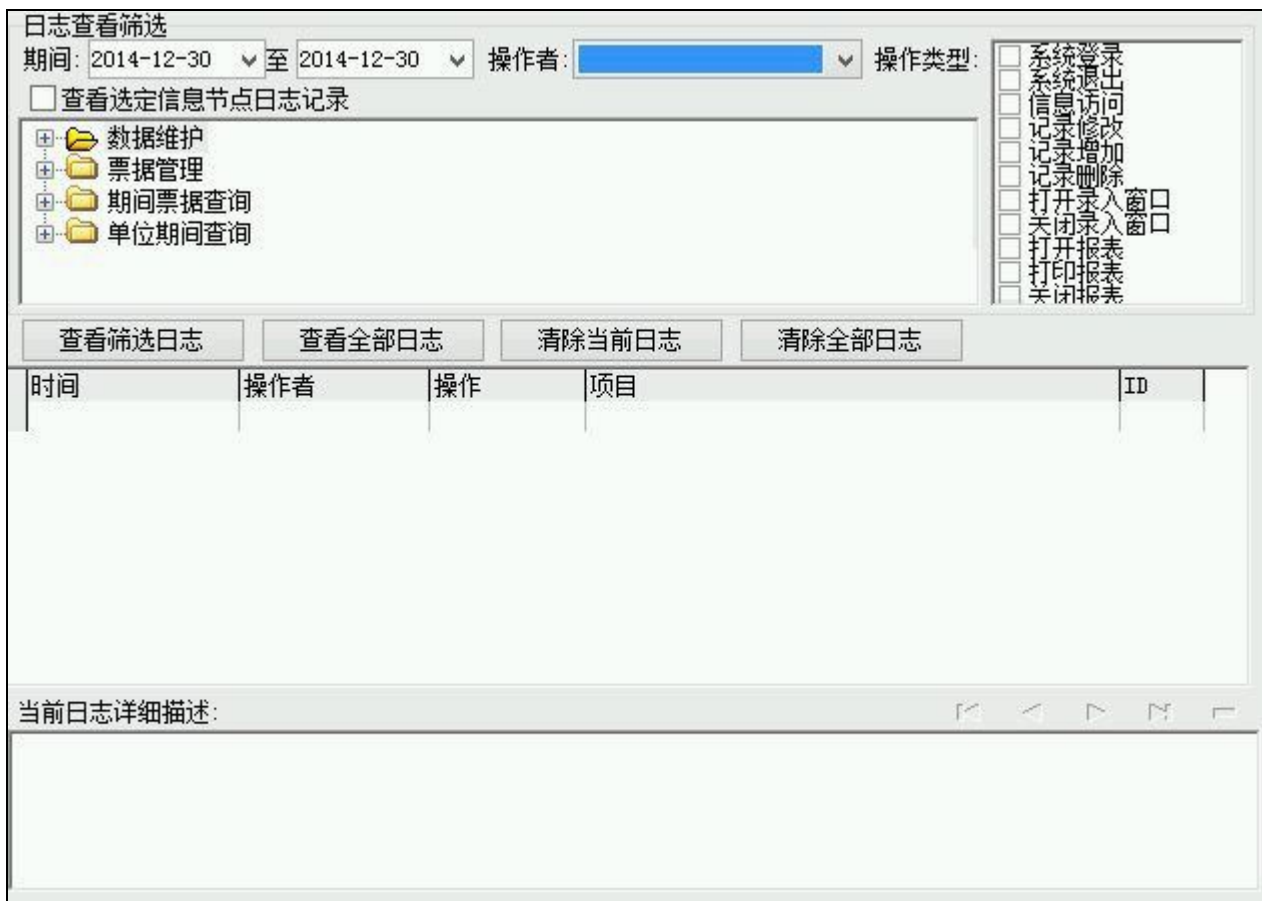
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
起始日期	
截止日期	
ID	
发售单号	
单位代码	
购领单位	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。