

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 人才交流档案管理系统

REN CAI JIAO LIU DANG AN GUAN LI XI TONG  
REN CAI JIAO LIU DANG AN GUAN LI XI TONG

## 导航菜单

- 收费管理 ▶
- 档案入库
- 档案转出
- 录用档案
- 录用提档
- 转出人才
- 辅助工具
- 基本资料



存档收费



收费明细表



收费统计



按登记人查询



按收费时间查询



按收费类型查询

REN CAI JIAO LIU DANG AN GUAN LI XI TONG

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口







## 【收费管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [存档收费](#)
2. [收费明细表](#)
3. [收费统计](#)
4. [收费查询](#)

## 【存档收费】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

自动流水号	人才编号	姓名	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人	毕业年度

### 信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

- (1). **登记人**:自动填充当前用户名。
2. 记录保存前您可能遇到“请输入人才编号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“请输入姓名！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 记录保存前您可能遇到“请输入档案处理日期！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 记录保存前您可能遇到“请输入收费类型！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
6. 记录保存后将执行名称为“15”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 收 费 列 表

人才编号	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>
档案处理日期	<input type="text"/> ▼	收费类型	<input type="text"/>
收费金额	<input type="text"/>	收费时间	<input type="text"/> ▼
		登 记 人：	<input type="text"/>

### 辅助录入说明：

1. **[人才编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[人才编号]**将被填充对应的值。同时，字段**【姓名】****【档案处理日期】****【登记人】****【毕业年度】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **[收费类型]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[收费类型]**将被填充对应的值。同时，字段**【收费金额】**将被同时更新，不再需要手工输入。

## 【收费明细表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

自动流水号	人才编号	姓名	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人	毕业年度
4	000001	赵三江	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin	1981
5	000002	李万成	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin	1975
6	000003	孙千禄	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin	2004
7	000004	万理	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin	2004

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **登记人:** 自动填充当前用户名。

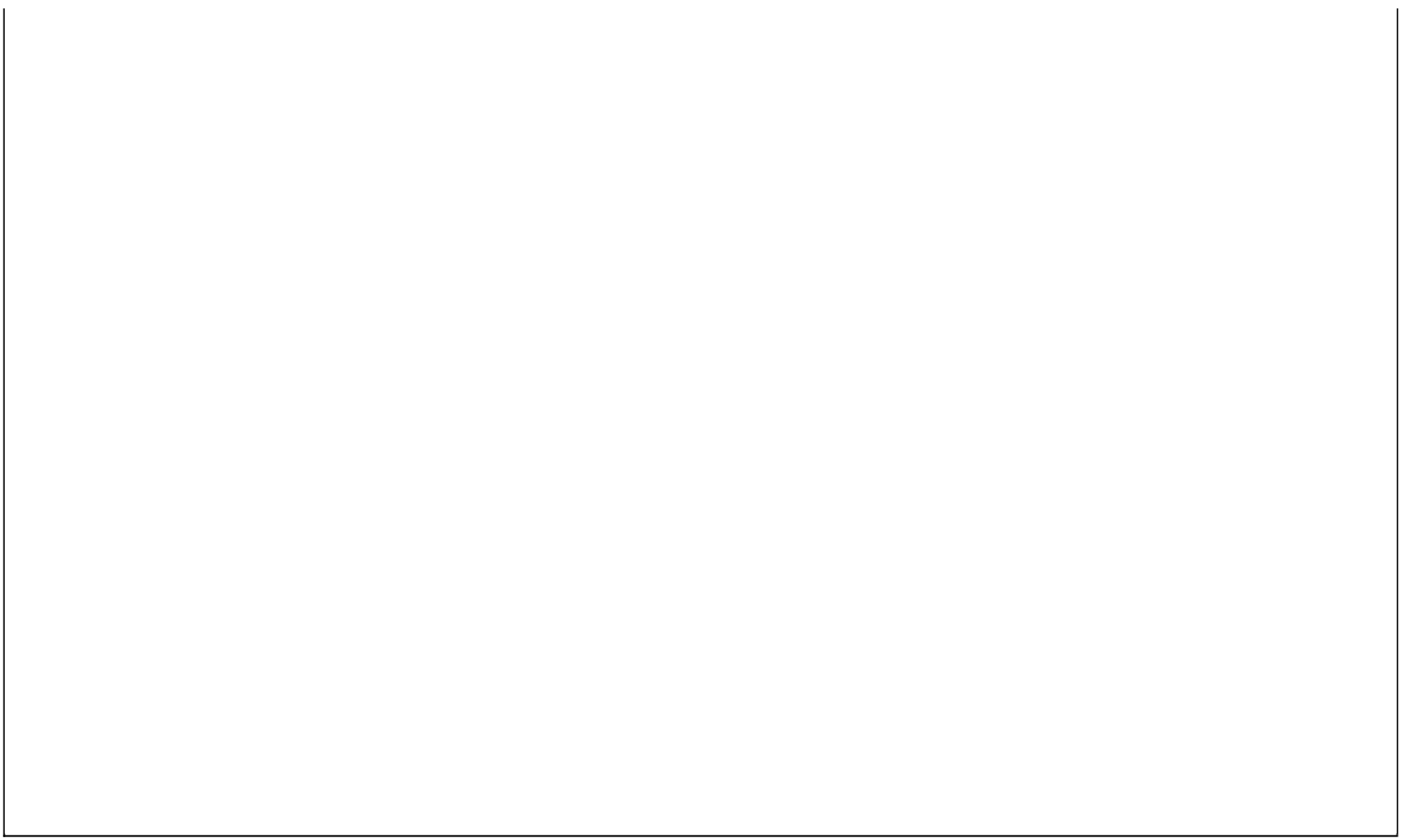
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 收费明细表打印; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

## 收 费 列 表 打 印

打印日期: 2012-6-5

人才编号	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人
000001	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin
000002	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin
000003	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin
000004	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin
000009	2004-1-24	存档半年	60	2001-1-8	Admin
合 计:			420		





## 【收费统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

收费类型	总金额	人数
存档一年	240	2
存档半年	180	3
总计	420	5

## 【收费查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按登记人](#)
2. [按收费时间段](#)
3. [按收费类型](#)

## 【按登记人】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

自动流水号	人才编号	姓名	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人	毕业年度
4	000001	赵三江	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin	1981
5	000002	李万成	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin	1975
6	000003	孙千禄	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin	2004
7	000004	万理	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin	2004

## 【按收费时间段】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

自动流水号	人才编号	姓名	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人	毕业年度
4	000001	赵三江	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin	1981
5	000002	李万成	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin	1975
6	000003	孙千禄	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin	2004
7	000004	万理	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin	2004

## 【按收费类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

自动流水号	人才编号	姓名	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人	毕业年度
4	000001	赵三江	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin	1981
5	000002	李万成	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin	1975
6	000003	孙千禄	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin	2004
7	000004	万理	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin	2004

## 【档案入库】

当前功能包含如下子功能:

1. [新进人才](#)
2. [档案列表](#)
3. [档案统计](#)
4. [档案查询](#)
5. [收费查询](#)
6. [名单打印](#)
7. [新进人才历史记录](#)

## 【新进人才】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	人才编号	登记日期	登记人	姓名	拼音码	性别	婚姻状况	身高	民族	身份证	出生年月	政治面貌	入团党时间	现有职称	户口所在地

(续表)

通信地址	电子邮件	个人主页	联系电话	手机号码	家长姓名	家长所在单位或地址	第一学历	毕业学校	所学专业	毕业年度	专业类别	学制	学习方式	毕业证号	最高学历

(续表)

求职类型一	求职类型二	希望月薪	要求岗位	希望工作地点	外语语种	外语水平	计算机能力	档案处理日期	收费类型	收费金额	档案保管单位	接收单位	录用次数	登记原因	照片	状态

**[扩充资料]**

ID	人才编号	普通话水平	驾照类型	眼镜配戴	左眼视力	右眼视力	血型	第二学历

(续表)

毕业学校	所学专业	专业类别	毕业年度	学制	学习方式	毕业证号	个人简历	其它专长

**[家庭资料]**

ID	人才编号	成员	与本人关系	出生日期	工作单位	担任职务	政治面貌	备注

### 信息处理相关说明:

- 主表自动计算的字段:
  - 状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“入库”值。
  - 拼音码:** 获得字段“姓名”的值并转拼音码。
  - 登记日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - 登记人:** 自动填充当前用户名。
  - 进库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - 档案处理日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入人才编号”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- “(主表)”的字段[出生年月]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入姓名!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入身份证!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入性别!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入民族!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入第一学历!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入所学专业!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入毕业年度!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入学制!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入档案保管单位!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入收费类型!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 新进人才信息录入

登记日期  
 人才编号 
 登记人 
 状态:

姓 名 
 拼音码 
 身份证

出生年月	<input type="text"/>	身高	<input type="text"/> 厘米	性别	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>
婚姻状况	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>	入团党时间	<input type="text"/>		
现有职称	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>				
手机号码	<input type="text"/>	个人主页	<input type="text"/>				
电子邮件	<input type="text"/>	户口所在地	<input type="text"/>				
通信地址	<input type="text"/>	家长姓名	<input type="text"/>				照 片
家长所在单位或地址	<input type="text"/>			第一学历	<input type="text"/>		
毕业学校	<input type="text"/>	所学专业	<input type="text"/>	毕业年度	<input type="text"/> 年		
专业类别	<input type="text"/>	学 制	<input type="text"/> 年	学习方式	<input type="text"/>		
毕业证号	<input type="text"/>	最高学历	<input type="text"/>				
求职类型一	<input type="text"/>	求职类型二	<input type="text"/>	希望月薪	<input type="text"/> 元以上		
要求岗位	<input type="text"/>	希望工作地点	<input type="text"/>	外语语种	<input type="text"/>	外语水平	<input type="text"/>
计算机能力	<input type="text"/>	档案处理日期	<input type="text"/>	档案保管单位	<input type="text"/>		
接收单位	<input type="text"/>	登 记 原 因	<input type="text"/>				
录用次数	<input type="text"/>	收费类型	<input type="text"/>	收费金额	<input type="text"/>		

**辅助录入说明：**

1. **[人才编号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[人才编号]将被填充对应的值。
2. **[外语语种]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[外语语种]将被填充对应的值。同时，字段**【外语水平】**将被同时更新，不再需要手工输入。
3. **[收费类型]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[收费类型]将被填充对应的值。同时，字段**【收费金额】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**【扩充资料】**



第二学历	<input type="text"/>	毕业学校	<input type="text"/>	所学专业	<input type="text"/>
专业类别	<input type="text"/>	毕业年度	<input type="text"/> 年	学制	<input type="text"/> 年
学习方式	<input type="text"/>	毕业证号	<input type="text"/>		
血型	<input type="text"/>	驾照类型	<input type="text"/>	普通话水平	<input type="text"/>
眼镜配戴	<input type="text"/>	左眼视力	<input type="text"/>	右眼视力	<input type="text"/>

个人简历  
(200字以内)

其它专长  
(200字以内)



家庭资料:

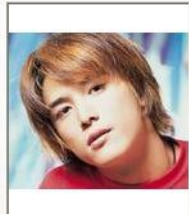
成员	与本人关系	出生日期	工作单位	担任职务	政治面貌	备注





## 新进人才信息录入

登记日期	2006-6-9	人才编号	000001	登记人	Admin	状态	入库
<b>基本资料</b> 扩充资料   家庭资料							
姓名	赵三江	拼音码	ZSJ	身份证	371083196509242553		
出生年月	1965-9-24	身高	178 厘米	性别	男	民族	汉族
婚姻状况	已婚	政治面貌	团员	入党时间	1997-6-10		
现有职称	工程师	联系电话	123456687874213				
手机号码	1545646221213	个人主页	http://www.				
电子邮件	154546@163.com	户口所在地	**省**市**县区				
通信地址	*****	家长姓名	赵发				
家长所在单位或地址	**省**市**县区**公司				第一学历	专科	
毕业学校	山东大学	所学专业	生物	毕业年度	1981	年	
专业类别	化工专业	学制	4	学习方式	在校		
毕业证号	145678987545211223546	最高学历	研究生				
求职类型一	化工专业	求职类型二	化工教育	希望月薪	2000 元以上		
要求岗位	与化工相关	希望工作地点	山东	外语语种	英语	外语水平	四级
计算机能力	中等	档案处理日期	2004-1-26	档案保管单位	安赛县人才交流中心		
接收单位	安赛县人才交流中心	登记原因	毕业生报到				
录用次数	9	收费类型	存档半年	收费金额	60		



照 片

### 辅助录入说明:

1. **[人才编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[人才编号]将被填充对应的值。
2. **[外语语种]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[外语语种]将被填充对应的值。同时, 字段**【外语水平】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. **[收费类型]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收费类型]将被填充对应的值。同时, 字段**【收费金额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【扩充资料】







## 【档案统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按第一学历](#)
2. [按毕业年度](#)
3. [按所学专业](#)



## 【按第一学历】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	女	2004	2
专科	男	1975	2
专科	男	1981	3
专科	男	2004	1

## 【按毕业年度】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

毕业年度	性别	第一学历	人数
1975	男	专科	2
1981	男	专科	3
1981	男	中专	1
2004	女	专科	2

## 【按所学专业】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

所学专业	性别	第一学历	毕业年度	人数
化学	男	专科	2004	1
生物	女	专科	2004	1
生物	男	专科	1981	2
生物	男	中专	1981	1

## 【档案查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按人才编号](#)
2. [按姓名](#)
3. [按拼音码](#)
4. [按毕业年度](#)
5. [按专业](#)
6. [按出生年月](#)
7. [按第一学历](#)











## 【按专业】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

所学专业	性别	毕业年度	第一学历	人数
化学	男	2004	专科	1
生物	女	2004	专科	1
生物	男	1981	专科	2
生物	男	1981	中专	1





## 【收费查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按时间段](#)
2. [按登记人](#)
3. [按收费类型](#)

## 【按时间段】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	收费类型	收费金额	登记日期	登记人
000001	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000003	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000004	存档半年	60	2006-6-10	Admin
000005	存档半年	60	2006-6-10	Admin

## 【按登记人】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	收费类型	收费金额	登记日期	登记人
000001	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000003	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000004	存档半年	60	2006-6-10	Admin
000005	存档半年	60	2006-6-10	Admin

## 【按收费类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	收费类型	收费金额	登记日期	登记人
000001	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000003	存档半年	60	2006-6-9	Admin
000004	存档半年	60	2006-6-10	Admin
000005	存档半年	60	2006-6-10	Admin

## 【名单打印】

当前功能包含如下子功能:

1. [按毕业年度](#)
2. [按第一学历](#)
3. [名单打印](#)



### 【按毕业年度】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3	孙中	*****	****455454656546
万理	男	专科	*****	2004	化学	4	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4	李玉线	51515646551623123	*****

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 名单打印; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

---

## 名单打印

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4 年	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3 年	孙中	*****	****45545465654
万理	男	专科	*****	2004	化学	4 年	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4 年	李玉线	51515646551623123	*****
王码	女	专科		2004	生物	3 年			
李上	男	专科		1975	计算机及应用	4 年			
赵一	男	专科		1981	生物	3 年			
赵红	男	中专		1981	生物	3 年			
咖	男	专科		1981	计算机及应用	2 年			

### 【按第一学历】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3	孙中	*****	****455454656546
万理	男	专科	*****	2004	化学	4	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4	李玉线	51515646551623123	*****

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**名单打印; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

---

## 名单打印

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4 年	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3 年	孙中	*****	****45545465654
万理	男	专科	*****	2004	化学	4 年	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4 年	李玉线	51515646551623123	*****
王吗	女	专科		2004	生物	3 年			
李上	男	专科		1975	计算机及应用	4 年			
赵一	男	专科		1981	生物	3 年			
赵红	男	中专		1981	生物	3 年			
咖	男	专科		1981	计算机及应用	2 年			

## 【名单打印】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3	孙中	*****	****455454656546
万理	男	专科	*****	2004	化学	4	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4	李玉线	51515646551623123	*****

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**名单打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

---

## 名单打印

姓名	性别	第一学历	毕业学校	毕业年度	所学专业	学制	家长姓名	通信地址	联系电话
赵三江	男	专科	山东大学	1981	生物	4 年	赵发	*****	123456687874213
孙千禄	女	专科	*****	2004	美术	3 年	孙中	*****	****45545465654
万理	男	专科	*****	2004	化学	4 年	万能	23155646485	*45545656555213
李铁映	男	专科	*****	1975	计算机及应用	4 年	李玉线	51515646551623123	*****
王码	女	专科		2004	生物	3 年			
李上	男	专科		1975	计算机及应用	4 年			
赵一	男	专科		1981	生物	3 年			
赵红	男	中专		1981	生物	3 年			
咖	男	专科		1981	计算机及应用	2 年			

## 【新进人才历史记录】

当前功能包含如下子功能:

1. [新进人才历史记录](#)





8	000001	李红	母亲	1932-5-8	*****	*****	群众	*****
---	--------	----	----	----------	-------	-------	----	-------

## 【档案转出】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案转出](#)
2. [变动原因明细](#)
3. [档案浏览](#)
4. [变动统计](#)
5. [档案查询](#)
6. [收费统计](#)
7. [收费查询](#)

**【档案转出】**

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历	毕业年度
11	000002	李万成	录用	存档一年	120	本科	1975
12	000004	万理	录用提档	存档半年	60	专科	2004
13	000003	孙千禄	转出	存档半年	60	专科	2004
16	000008	赵一	录用	存档半年	60	专科	1981

(续表)

档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人	性别	拼音码	所学专业
2004-1-25	人才市场	市人才交流中心	人员失业	1	Admin	男	LWC	计算机及应用
2006-6-12	人才市场	安赛县人才交流中心	人员失业	2	Admin	男	WL	化学
2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3	Admin	女	SQL	美术
2004-1-25	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	2	Admin	男	ZY	生物

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

(1). **转出日期:** 自动获得当前日期值。

(2). **登记人:** 自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录保存前您可能遇到“请输入档案状态!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“请输入人才编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“请输入档案保管单位!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“请输入接收单位!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“请输入登记原因!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存后将执行名称为“17”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 记录保存后将执行名称为“18”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 档案变动

档案状态  人才编号  姓名

第一学历  毕业年度  档案处理日期

档案保管单位	<input type="text" value="人才市场"/>	收费类型	<input type="text" value="存档一年"/>
接收单位	<input type="text" value="市人才交流中心"/>	收费金额	<input type="text" value="120"/>
登记原因	<input type="text" value="人员失业"/>	录用次数	<input type="text" value="1"/>

登记人: Admin

### 辅助录入说明:

1. [人才编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[人才编号] 将被填充对应的值。同时, 字段【姓名】【第一学历】【毕业年度】【档案处理日期】【录用次数】【登记人】【性别】【拼音码】【所学专业】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [收费类型] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收费类型] 将被填充对应的值。同时, 字段【收费金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**【变动原因明细】**

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历	毕业年度
8	000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981
9	000003	孙千禄	入库	存档一年	120	专科	2004
10	000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981
11	000002	李万成	录用	存档一年	120	本科	1975

(续表)

档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人	性别	拼音码	所学专业
2004-1-26	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	1	Admin	男	ZSJ	生物
2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3	Admin	女	SQL	美术
2004-1-26	安赛县人才交流中心	市人才交流中心	人员失业	9	Admin	男	ZSJ	生物
2004-1-25	人才市场	市人才交流中心	人员失业	1	Admin	男	LWC	计算机及应用

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

(1). **登记人:** 自动填充当前用户名。

(2). **转出日期:** 自动获得当前日期值。

2. 记录保存前您可能遇到“请输入档案状态!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“请输入人才编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“请输入档案保管单位!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“请输入接收单位!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“请输入登记原因!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存后将执行名称为“16”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 记录保存后将执行名称为“17”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 档案变动

档案状态	入库	人才编号	000001	姓 名	赵三江
第一学历	专科	毕业年度	1981	档案处理日期	2004-1-26
档案保管单位	安赛县人才交流中心	收费类型	存档半年	收费金额	60
接收单位	安赛县人才交流中心	录用次数	1	登记人	Admin
登记原因	毕业生报到				

### 辅助录入说明:

1. **[人才编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[人才编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【姓名】****【第一学历】****【毕业年度】****【档案处理日期】****【录用次数】****【性别】****【拼音码】****【所学专业】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[收费类型]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收费类型]将被填充对应的值。同时, 字段**【收费金额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 转出原因打印; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

### 转出原因打印

打印日期: 2012-6-5

人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历	毕业年度	档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数
000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981	2004-1-26	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	1
000003	孙千禄	入库	存档一年	120	专科	2004	2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3
000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981	2004-1-26	安赛县人才交流中心	市人才交流中心	人员失业	9
000002	李万成	录用	存档一年	120	本科	1975	2004-1-25	人才市场	市人才交流中心	人员失业	1
000004	万理	录用提档	存档半年	60	专科	2004	2006-6-12	人才市场	安赛县人才交流中心	人员失业	2
000003	孙千禄	转出	存档半年	60	专科	2004	2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3
000009	赵红	入库	存档半年	60	中专	1981	2004-1-24	人才市场	安赛县人才交流中心	毕业生报到	2
000008	赵一	录用	存档半年	60	专科	1981	2004-1-25	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	2
000007	李上	入库	存档半年	60	专科	1975	2004-1-25	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	2
合计				660							





姓名	性别	出生日期	民族	学历	学位
其它专长	♀+g眼派脚				
个人简历	♀+g眼派脚				

## 【变动统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按档案状态](#)
2. [按接收单位](#)
3. [按第一学历](#)
4. [按毕业年度](#)
5. [录用统计](#)
6. [录用提档统计](#)
7. [转出统计](#)

## 【按档案状态】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

档案状态	第一学历	性别	毕业年度	人数
录用	本科	男	1975	1

## 【按接收单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

接收单位	第一学历	性别	毕业年度	人数
市人才交流中心	本科	男	1975	1

## 【按第一学历】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

第一学历	档案状态	性别	人数
本科	录用	男	1

## 【按毕业年度】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

毕业年度	档案状态	第一学历	性别	人数
1975	录用	本科	男	1

## 【录用统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历
000002	李万成	录用	存档一年	120	本科
000008	赵一	录用	存档半年	60	专科

(续表)

毕业年度	档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人
1975	2004-1-25	人才市场	市人才交流中心	人员失业	1	Admin
1981	2004-1-25	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	2	Admin

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 录用人员打印; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

---





## 【录用提档统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历
000004	万理	录用提档	存档半年	60	专科

(续表)

毕业年度	档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人
2004	2006-6-12	人才市场	安赛县人才交流中心	人员失业	2	Admin

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 录用提档人员打印; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

---



## 【转出统计】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历
000003	孙千禄	转出	存档半年	60	专科

(续表)

毕业年度	档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人
2004	2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3	Admin

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**转出人员打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;



## 【档案查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按档案状态](#)
2. [按登记日期](#)

**【按档案状态】**

**表格界面：**在**表格界面**，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

**[(主表)]**

ID	人才编号	登记日期	登记人	姓名	拼音码	性别	婚姻状况	身高	民族	身份证	出生年月	政治面貌	入团党时间	现有职称	户口所在地	通信地址
2	000002	2006-6-9	Admin	李万成	LWC	男	离异	175	维吾尔族	371083195605062556	1956-5-6	党员	1980-6-10	高级教师	*****地区	*****地
4	000004	2006-6-10	Admin	万理	WL	男	未婚	163	蒙古族	370714198606035507	1986-6-3	团员	1995-6-10	***5544	5654620221365564	23155646485
3	000003	2006-6-9	Admin	孙千禄	SQL	女	未婚	165	汉族	372526198102243369	1981-2-24	团员	1998-6-10	*****5	*****	*****
8	000008	2001-1-1	Admin	赵一	ZY	男			维吾尔族	370756195608071165	1956-8-7				河南	

(续表)

电子邮件	个人主页	联系电话	手机号码	家长姓名	家长所在单位或地址	第一学历	毕业学校	所学专业	毕业年度	专业类别	学制	学习方式	毕业证号	最高学历	求职类型一	求职类型二
45888@126.com	http://	123548856455	5564856231232123	李先念	*****单	本科	吉林大学	计算机及应用	1975	计算机及应用	4	自学	2154568878552323123	硕士生	*****	*****
55546565223531	5656405356546	*45545656555213	5568895613223	万能	1356654865621****	专科	*****	化学	2004	*****	4	在校	2135468878546	研究生	*****	*****
556468655231	555465656456	****455454656546	*45555555	孙中	*****	专科	*****	美术	2004	*****	3	在校	1254546885461230。	本科	*****	*****
						专科		生物	1981		3	在校		专科		

(续表)

希望月薪	要求岗位	希望工作地点	外语语种	外语水平	计算机能力	档案处理日期	收费类型	收费金额	档案保管单位	接收单位	录用次数	登记原因	照片	状态	档案状态
1800	计算机相关	辽宁省	日语	三级	四级水平	2004-1-25	存档一年	120	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	1	毕业生报到		出库	录用
1600	**	东北	英语	四级	四级水平	2006-6-12	存档半年	60	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	2	毕业生报到		入库	录用提档
1200	****	山东	英语	四级	中等	2004-9-20	存档半年	60	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	3	毕业生报到		入库	转出
0					三级	2004-1-25	存档半年	60	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	2	毕业生报到		入库	录用

**[扩充资料]**

ID	人才编号	普通话水平	驾照类型	眼镜配戴	左眼视力	右眼视力	血型	第二学历
8	000002	熟练	B照	配戴	4	5.1	B型	研究生

(续表)

毕业学校	所学专业	专业类别	毕业年度	学制	学习方式	毕业证号	个人简历	其它专长
南京大学	*****	*****	1978	2	自学	1235645689785621354	希望给自己一个发展的空间	希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间希望给自己一个发展的空间

**[家庭资料]**

ID	人才编号	成员	与本人关系	出生日期	工作单位	担任职务	政治面貌	备注
9	000002	李先念	父亲	1956-4-5	*****	*****	**	*****
10	000002	张蓝	母校	1956-8-9	*****	*****	***	*****



## 【收费统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按收费类型](#)



## 【按收费类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

收费类型	收费总金额	人数
存档一年	120	1
存档半年	180	3
总计	300	4

## 【收费查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按登记人](#)
2. [按收费类型](#)

## 【按登记人】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	档案处理日期	收费类型	收费金额	登记人
000002	2004-1-25	存档一年	120	Admin
000003	2004-1-24	存档半年	60	Admin
000004	2006-6-12	存档半年	60	Admin
000008	2004-1-25	存档半年	60	Admin

## 【按收费类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	档案处理日期	收费类型	收费金额	登记人
000002	2004-1-25	存档一年	120	Admin
000003	2004-1-24	存档半年	60	Admin
000004	2006-6-12	存档半年	60	Admin
000008	2004-1-25	存档半年	60	Admin

## 【录用档案】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案浏览](#)
2. [档案统计](#)
3. [档案查询](#)
4. [档案重新入库](#)
5. [录用人才历史记录](#)



要求岗位	计算机相关	希望工作地点	辽宁省	驾照类型	B照
外语语种	日语	外语水平	三级	计算机能力	四级水平
其它专长	♀+g賬賬跡				
个人简历	♀+g賬賬跡				

## 【档案统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按第一学历](#)
2. [按所学专业](#)
3. [按性别](#)
4. [按毕业年度](#)
5. [按录用时间](#)
6. [按接收单位](#)



## 【按第一学历】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

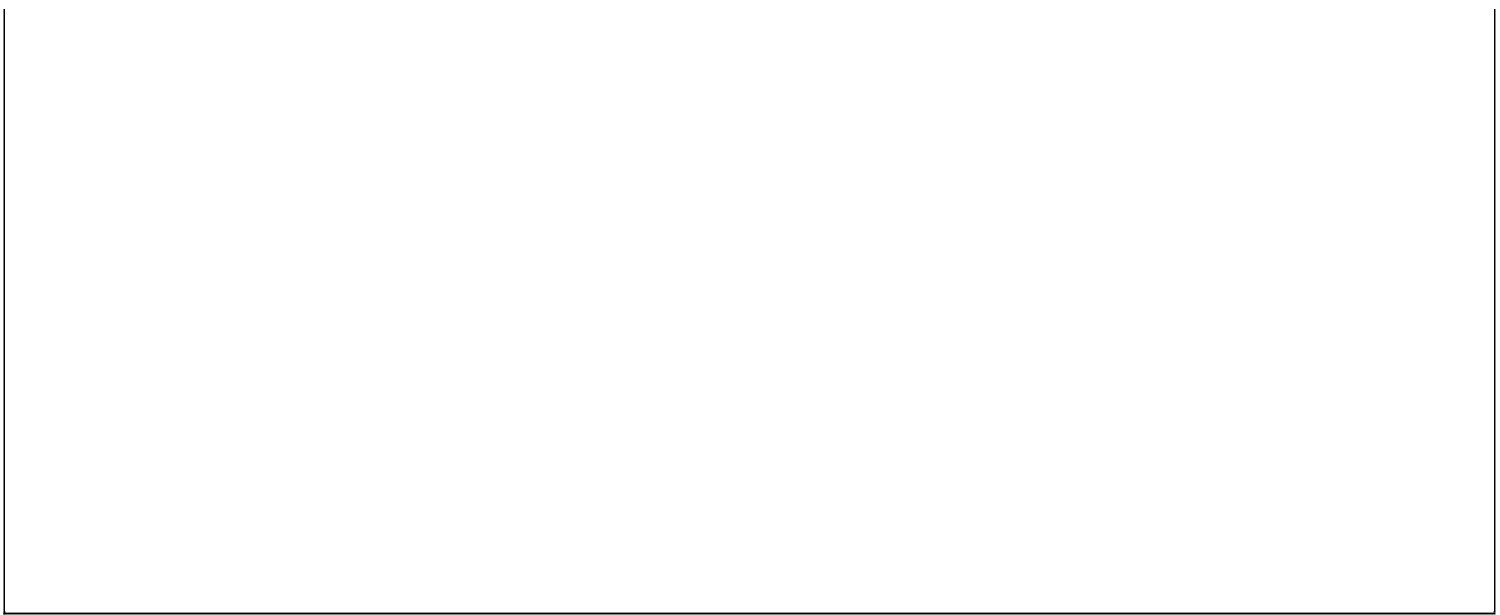
第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	男	1981	1
本科	男	1975	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	男	1981	1
本科	男	1975	1



## 【按所学专业】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

所学专业	性别	第一学历	人数
生物	男	专科	1
计算机及应用	男	本科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

所学专业	性别	第一学历	人数
生物	男	专科	1
计算机及应用	男	本科	1



## 【按性别】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

性别	第一学历	人数
男	专科	1
男	本科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

性别	第一学历	人数
男	专科	1
男	本科	1



## 【按毕业年度】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

毕业年度	性别	第一学历	人数
1975	男	本科	1
1981	男	专科	1

## 【按录用时间】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	录用年度	男	女	小学	初中	中专	高中	高中专	专科	本科	研究生	硕士生	博士生	其它
29	2004	2							1	1				



## 【按接收单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	接收单位	男	女
14	安赛县人才交流中心	1	
15	市人才交流中心	1	

## 【档案查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按人才编号](#)
2. [按姓名](#)
3. [按拼音码](#)



【按姓名】

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

Table with columns: ID, 人才编号, 登记日期, 登记人, 姓名, 拼音码, 性别, 婚姻状况, 身高, 民族, 身份证, 出生年月, 政治面貌, 入团时间, 现有职称, 户口所在地, 通信地址.

(续表)

Table with columns: 电子邮件, 个人主页, 联系电话, 手机号码, 家长姓名, 家长所在单位或地址, 第一学历, 毕业学校, 所学专业, 毕业年度, 专业类别, 学制, 学习方式, 毕业证号, 最高学历, 求职类型一, 求职类型二.

(续表)

Table with columns: 希望月薪, 要求岗位, 希望工作地点, 外语语种, 外语水平, 计算机能力, 档案处理日期, 收费类型, 收费金额, 档案保管单位, 接收单位, 录用次数, 登记原因, 照片, 状态, 档案状态.

【扩充资料】

Table with columns: ID, 人才编号, 普通话水平, 驾照类型, 眼镜配戴, 左眼视力, 右眼视力, 血型, 第二学历.

(续表)

Table with columns: 毕业学校, 所学专业, 专业类别, 毕业年度, 学制, 学习方式, 毕业证号, 个人简历, 其它专长.

【家庭资料】

Table with columns: ID, 人才编号, 成员, 与本人关系, 出生日期, 工作单位, 担任职务, 政治面貌, 备注.

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). 拼音码: 获得字段"姓名"的值并转拼音码。



## 【档案重新入库】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案重新入库](#)
2. [入库人才记录](#)

## 【档案重新入库】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	人才编号	姓名	分配次数	毕业年度	档案处理日期	第一学历	档案状态
8	000001	赵三江	9	1981	2004-1-26	专科	入库
9	000003	孙千禄	3	2004	2004-1-24	专科	入库
10	000009	赵红	5	1981	2004-1-24	中专	入库
11	000007	李上	3	1975	2004-1-25	专科	入库

(续表)

接收单位	档案保管单位	收费类型	收费金额	登记原因	性别	登记人
安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	存档半年	60	毕业生报到	男	Admin
安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	存档一年	120	毕业生报到	女	Admin
安赛县人才交流中心	人才市场	存档一年	120	毕业生报到	男	Admin
安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	存档一年	120	毕业生报到	男	Admin

### 信息处理相关说明：

1. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“请输入人才编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存后将执行名称为“14”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 记录保存后将执行名称为“15”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 记录保存后将执行名称为“16”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 档案重新入库

档案状态  人才编号  姓 名

第一学历  毕业年度  档案处理日期

档案保管单位 <input type="text" value="安赛县人才交流中心"/>	收费类型 <input type="text" value="存档半年"/>
接 收 单 位 <input type="text" value="安赛县人才交流中心"/>	收费金额 <input type="text" value="60"/>
登 记 原 因 <input type="text" value="毕业生报到"/>	分配次数 <input type="text" value="9"/>

登 记 人:

### 辅助录入说明：

1. [人才编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[人才编号]将被填充对应的值。同时, 字段【姓名】【分配次数】【毕业年度】【档案处理日期】【第一学历】【接收单位】【档案保管单位】【登记原因】【性别】【登记人】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. **[收费类型]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[收费类型] 将被填充对应的值。同时, 字段**【收费金额】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。



## 【入库人才记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

档案处理日期	人才编号	姓名	第一学历	性别	登记原因
2004-1-26	000001	赵三江	专科	男	毕业生报到
2004-1-24	000003	孙千禄	专科	女	毕业生报到
2004-1-24	000009	赵红	中专	男	毕业生报到
2004-1-25	000007	李上	专科	男	毕业生报到

## 【录用人才历史记录】

当前功能包含如下子功能:

1. [录用人才历史记录](#)

## 【录用人才历史记录】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	人才编号	姓名	档案状态	收费类型	收费金额	第一学历	毕业年度
8	000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981
9	000003	孙千禄	入库	存档一年	120	专科	2004
10	000001	赵三江	入库	存档半年	60	专科	1981
11	000002	李万成	录用	存档一年	120	本科	1975

(续表)

档案处理日期	档案保管单位	接收单位	登记原因	录用次数	登记人	性别	拼音码	所学专业
2004-1-26	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	1	Admin	男	ZSJ	生物
2004-1-24	安赛县人才交流中心	安赛县人才交流中心	毕业生报到	3	Admin	女	SQL	美术
2004-1-26	安赛县人才交流中心	市人才交流中心	人员失业	9	Admin	男	ZSJ	生物
2004-1-25	人才市场	市人才交流中心	人员失业	1	Admin	男	LWC	计算机及应用

## 【录用提档】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案浏览](#)
2. [档案统计](#)
3. [档案查询](#)





## 【档案统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按第一学历](#)
2. [按所学专业](#)
3. [按性别](#)
4. [按毕业年度](#)
5. [按录用时间](#)
6. [按接收单位](#)

## 【按第一学历】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	男	2004	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	男	2004	1





## 【按所学专业】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

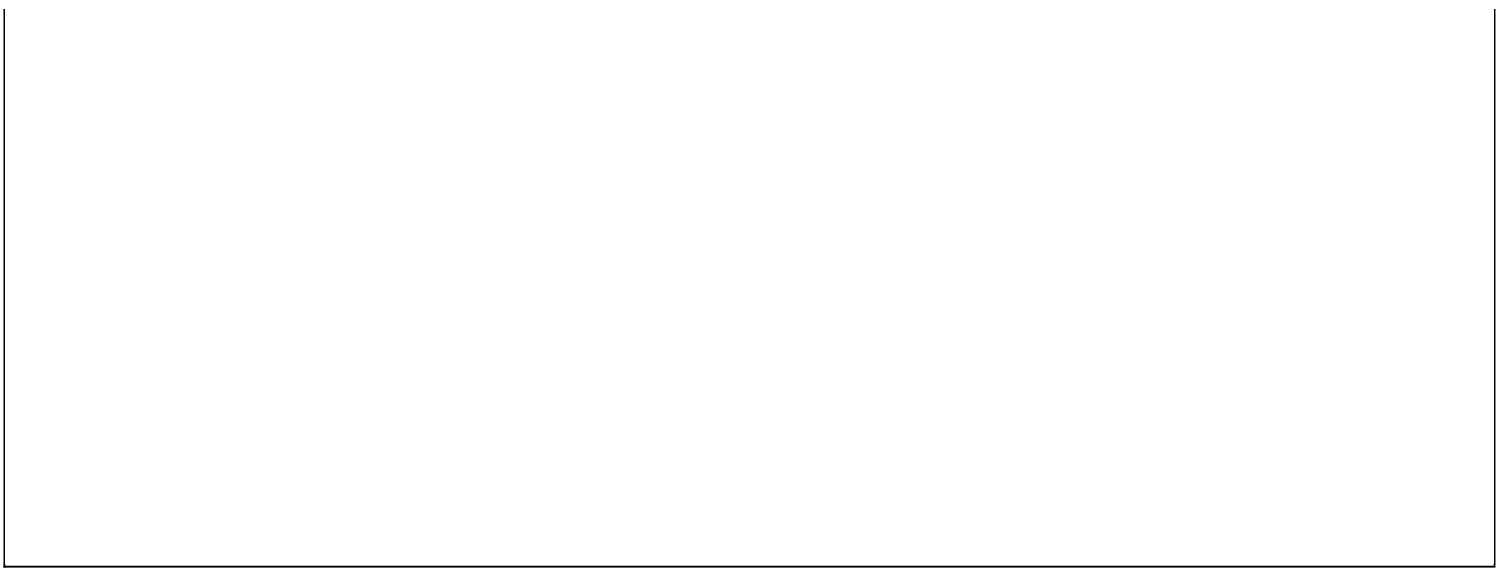
所学专业	性别	第一学历	人数
化学	男	专科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

所学专业	性别	第一学历	人数
化学	男	专科	1



## 【按性别】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

性别	第一学历	人数
男	专科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

性别	第一学历	人数
男	专科	1



## 【按毕业年度】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

毕业年度	性别	第一学历	人数
2004	男	专科	1

## 【按录用时间】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	录用年度	男	女	小学	初中	中专	高中	高中专	专科	本科	研究生	硕士生	博士生	其它
30	2006	1							1					

## 【按接收单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	接收单位	男	女
16	安赛县人才交流中心	1	



## 【档案查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按人才编号](#)
2. [按姓名](#)
3. [按拼音码](#)







## 【转出人才】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案浏览](#)
2. [档案统计](#)
3. [档案查询](#)





## 【档案统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [按第一学历](#)
2. [按所学专业](#)
3. [按性别](#)
4. [按毕业年度](#)
5. [按录用时间](#)
6. [按档案保管单位](#)



## 【按第一学历】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	女	2004	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

第一学历	性别	毕业年度	人数
专科	女	2004	1



## 【按所学专业】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

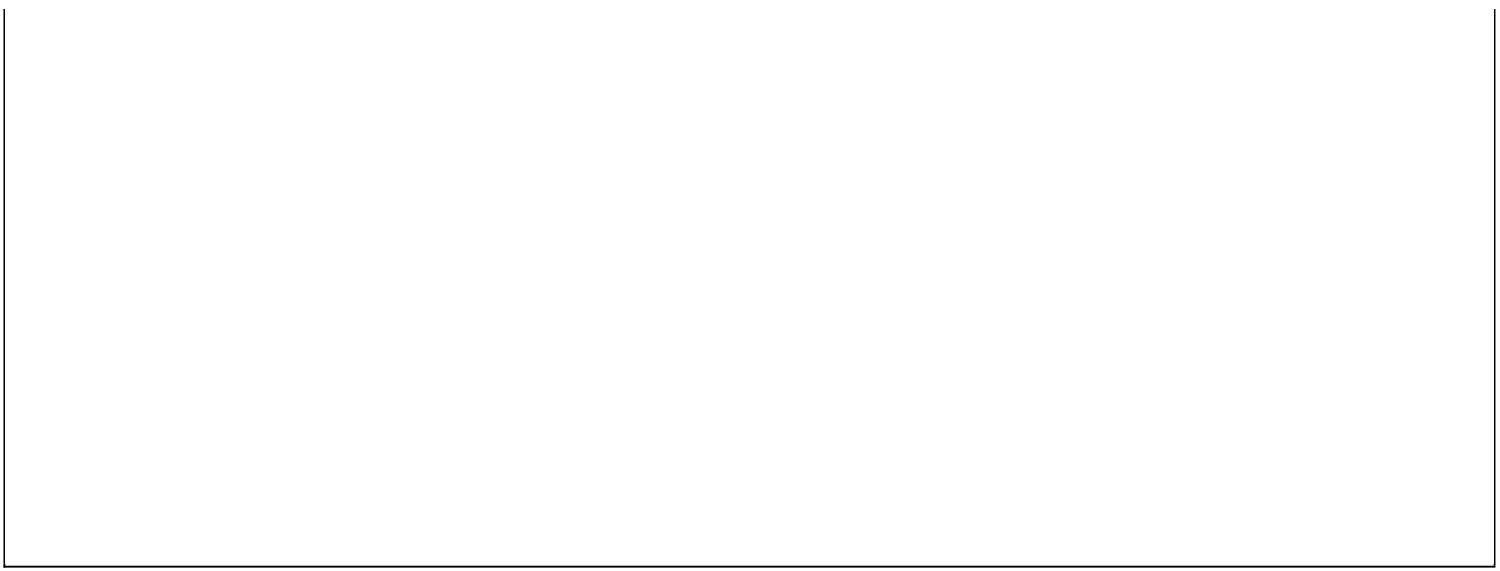
所学专业	性别	第一学历	人数
美术	女	专科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

所学专业	性别	第一学历	人数
美术	女	专科	1



## 【按性别】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

性别	第一学历	人数
女	专科	1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**统计打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 档案统计

性别	第一学历	人数
女	专科	1



## 【按毕业年度】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

毕业年度	性别	第一学历	人数
2004	女	专科	1

## 【按录用时间】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	录用年度	男	女	小学	初中	中专	高中	高中专	专科	本科	研究生	硕士生	博士生	其它
31	2004		1						1					



## 【按档案保管单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	档案保管单位	男	女
8	安赛县人才交流中心		1

## 【档案查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按人才编号](#)
2. [按姓名](#)
3. [按拼音码](#)







## 【辅助工具】

当前功能包含如下子功能:

1. [记事本](#)
2. [通讯查询](#)
3. [档案到期提示](#)

### 【记事本】

表格界面: [点击查看](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	姓名	日期	主题	内容
1	45454545	2000-1-21	56445361135	56445361135

录入窗口: [点击进入](#)可来做为信息录入更新界面。

**记事列表**

姓名	45454545	日期	2000-1-21
主题	56445361135		
内容	56445361135		

报表: [点击查看](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 记事列表打印; 报表类型: 1; 报表设置: 包含; 报表类型: 多记录报表;

记事表			
姓 名	45454545	日 期	2000-1-21
主 题	56445361135		
内 容	5		

## 【通讯查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	姓名	拼音码	性别	出生年月	联系电话	手机号码	通信地址
000001	赵三江	ZSJ	男	1965-9-24	123456687874213	1545646221213	*****
000002	李万成	LWC	男	1956-5-6	123548856455	5564856231232123	*****地
000003	孙千禄	SQL	女	1981-2-24	****455454656546	*45555555	*****
000004	万理	WL	男	1986-6-3	*45545656555213	55688895613223	23155646485



## 【档案到期提示】

当前功能包含如下子功能:

1. [档案保管到期提醒](#)
2. [档案到期查询](#)

## 【档案保管到期提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	姓名	档案处理日期

## 【档案到期查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

人才编号	姓名	档案处理日期
000001	赵三江	2004-1-26
000002	李万成	2004-1-25
000003	孙千禄	2004-9-20
000004	万理	2006-6-12

## 【基本资料】

当前功能包含如下子功能:

1. [民族](#)
2. [婚姻状况](#)
3. [政治面貌](#)
4. [户口所在地](#)
5. [学历](#)
6. [所学专业](#)
7. [学制](#)
8. [学习方式](#)
9. [希望工作地点](#)
10. [外语语种](#)
11. [计算机能力](#)
12. [档案保管单位](#)
13. [接收单位](#)
14. [登记原因](#)
15. [收费标准](#)

## 【民族】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	民族
1	汉族
2	蒙古族
3	维吾尔族

## 【婚姻状况】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	婚姻状况
1	未婚
2	已婚
3	离异

## 【政治面貌】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	政治面貌
1	党员
2	团员
3	群众

## 【户口所在地】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	户口所在地
1	山东
2	河南



## 【学历】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	学历
1	小学
2	初中
3	中专
4	高中

## 【所学专业】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	所学专业
1	计算机及应用
2	生物

## 【学制】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	学制
1	2
2	3
3	4

## 【学习方式】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	学习方式
1	在校

## 【希望工作地点】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	希望工作地点
1	山东
2	河南

## 【外语语种】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	外语语种	外语水平
1	英语	四级
2	日语	三级

## 【计算机能力】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	计算机能力
1	二级
2	三级

## 【档案保管单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	档案保管单位	男	女
2	人才市场		



## 【接收单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	接收单位
2	市人才交流中心

## 【登记原因】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	登记原因
1	毕业生报到
2	人员失业

## 【收费标准】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	收费类型	收费金额
1	存档半年	60
2	存档一年	120

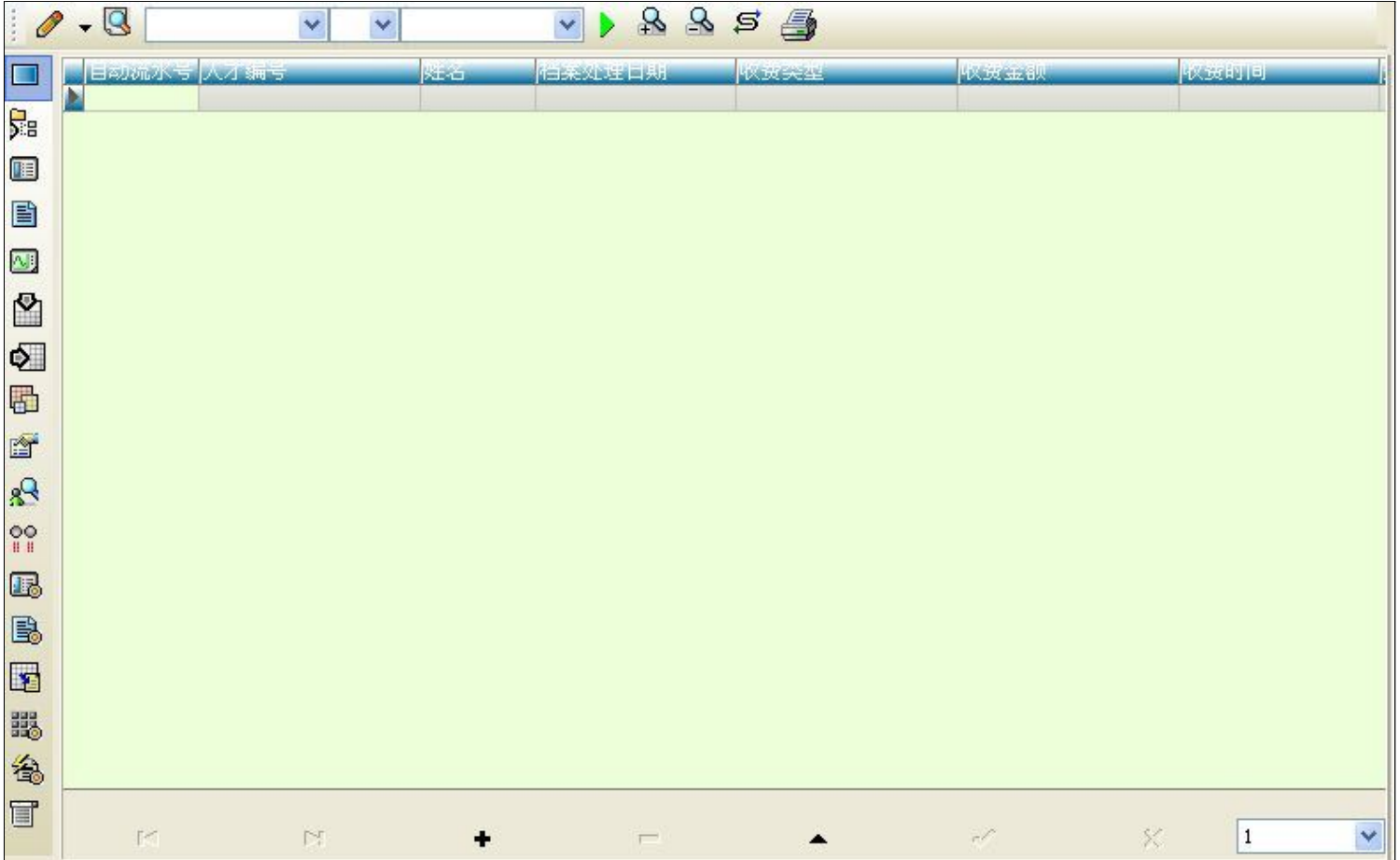
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



### (图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

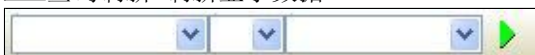
### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

 查询刷新:刷新显示数据。



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。


“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。



 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


---


#### (图四)左侧工具栏:提供其它常用功能


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

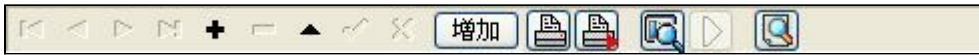
**【信息维护区】**信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 收费列表

人才编号	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>
档案处理日期	<input type="text"/> ▼	收费类型	<input type="text"/>
收费金额	<input type="text"/>	收费时间	<input type="text"/> ▼
		登 记 人:	<input type="text"/>

**【辅助录入窗口】**有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

**【工具栏】**在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



**记录导航栏:**



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]

**其它信息操作按钮:**用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

收 费 列 表 打 印					
					打印日期: 2012-6-5
人才编号	档案处理日期	收费类型	收费金额	收费时间	登记人
000001	2004-1-26	存档半年	60	2001-1-14	Admin
000002	2004-1-25	存档半年	60	2001-1-7	Admin
000003	2004-1-24	存档一年	120	2001-1-2	Admin
000004	2006-6-12	存档一年	120	2001-1-15	Admin
000009	2004-1-24	存档半年	60	2001-1-8	Admin
合 计:			420		



## 工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
备份当前数据	恢复选定备份	清除选定备份		
备份数据至...	从...恢复备份	关闭		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

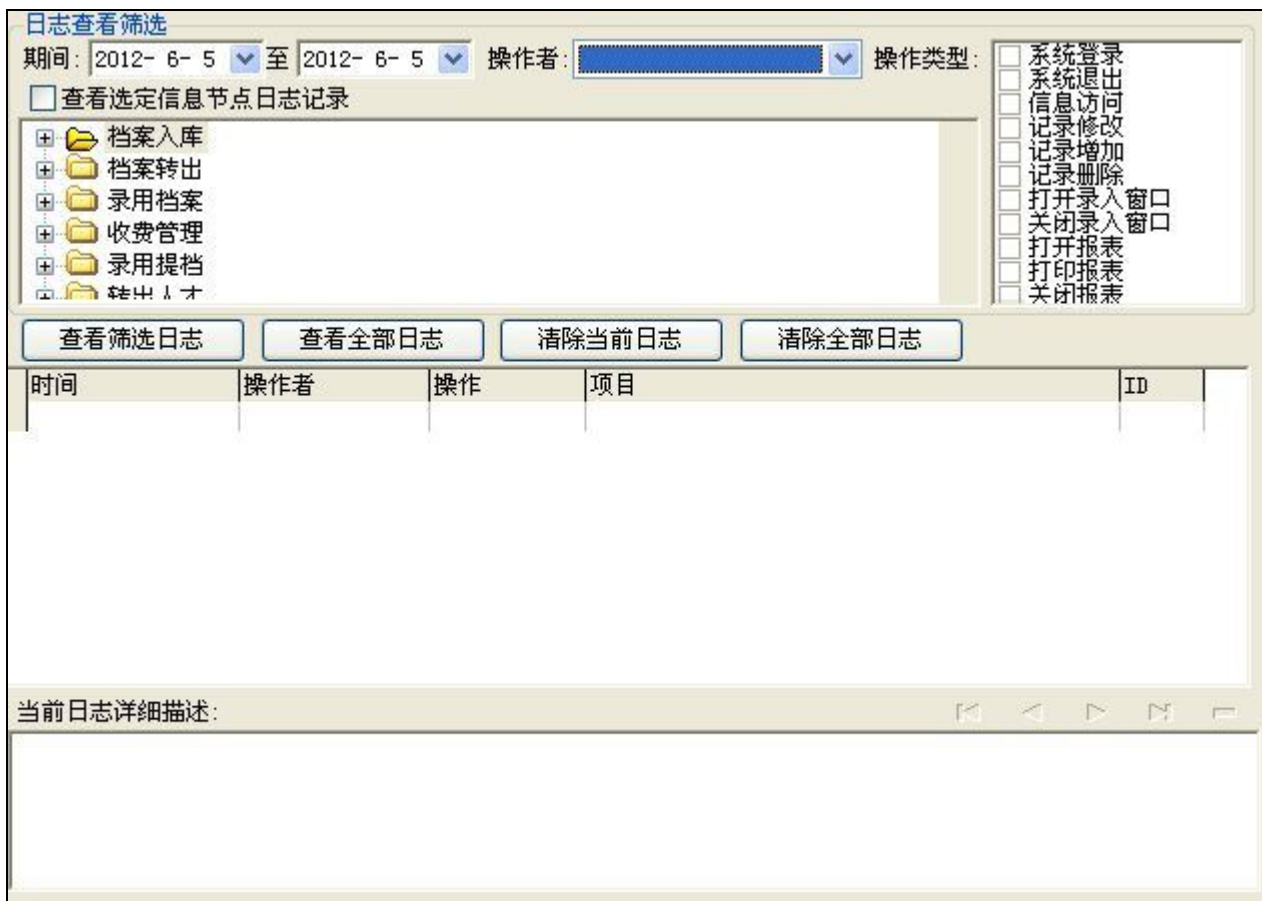
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
收费类型	
收费金额	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。