

服务流程:

客户提供材料—材料书写—材料盖章—材料提交—网审—提交纸面资料—领取受理单—领取 SP 证书

所需材料:

- 1.营业执照
- 2.公司工商调档章程
- 3.法人及股东身份证扫描件
- 4.管理、技术人员身份证扫描件
- 5.公司近期为员工所上的社保证明原件
- 6.已获颁电信业务经营许可证