

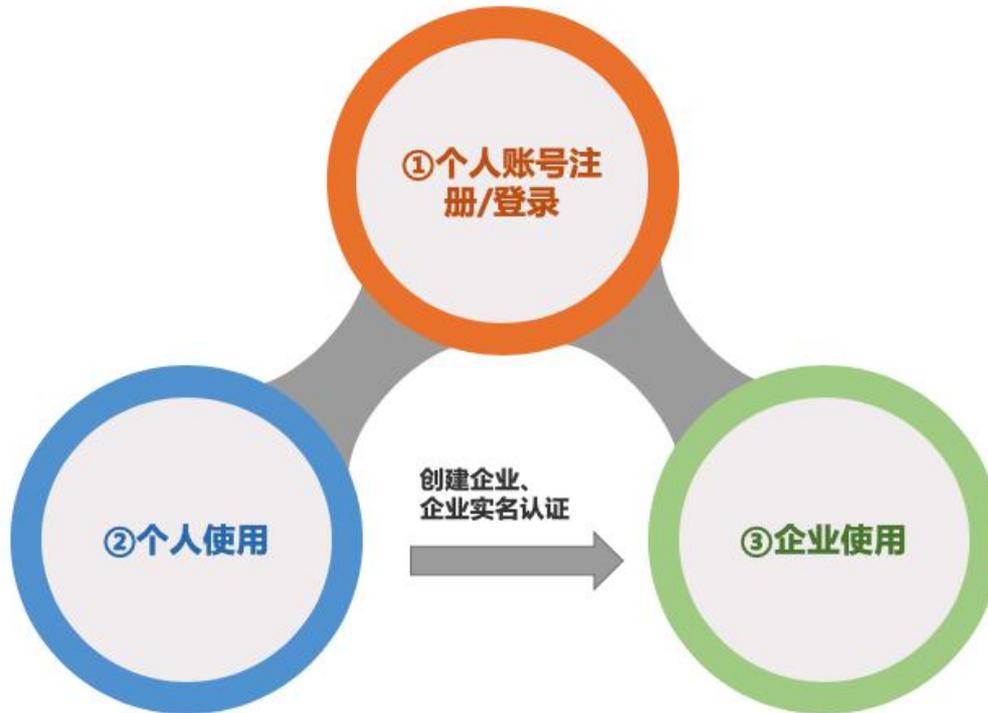
e 签宝用户使用手册

目 录

e 签宝产品使用流程示意图.....	1
一、创建个人账号.....	2
二、个人账户实名认证.....	2
三、创建企业.....	3
四、企业账户实名认证.....	4
五、企业账户基本配置.....	5
六、如何完成文件签署.....	6
(一) 发起签署.....	6
(二) 接收文件完成签署.....	9
(三) 用印审批流程.....	10
七、如何进行文件管理.....	11
八、出证服务.....	12

e 签宝产品使用流程示意图

- 个人账号注册后，需要进行实名认证，以保证正常使用



- 个人认证服务
- 合同模板/个人印章管理
- 电子签章/电子合同
- 合同文件管理
- 存证服务/法律服务等

- 企业认证服务
- 角色权限/合同模板/印章管理等
- 电子签章/电子合同
- 合同文件管理
- 存证服务/法律服务等

一、创建个人账号

(一) 登录 e 签宝官网: <https://www.esign.cn/>

(二) 注册/登录方式

若您第一次使用 e 签宝系统, 需要使用手机号/邮箱进行注册后方可使用; 若您已有 e 签宝账号, 可以通过手机号/邮箱以及第三方账号 (钉钉/支付宝) 登录使用。



注册账号

手机号/邮箱
手机号或邮箱不能为空

动态验证码 获取验证码
验证码不能为空

同意 《e签宝服务协议》、《e签宝数字证书服务协议》、《e签宝隐私政策》

提交

已有账号, [登录](#)



账号登录

请输入手机号/邮箱
手机号或邮箱不能为空

请输入密码
密码不能为空

验证码登录 [忘记密码?](#)

登录

[钉钉](#) [支付宝](#) 没有账号? [注册](#)

二、个人账户实名认证

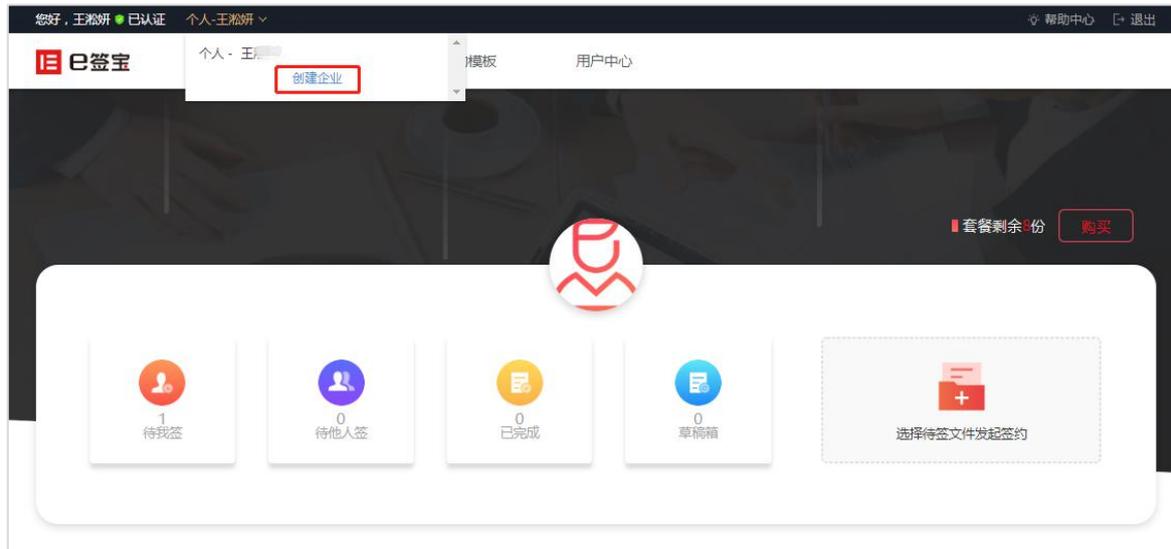
登录个人账号后, 请先根据网页提示进行实名认证, 否则将无法正常使用签署等功能。点击“立即认证”, 填写真实姓名及身份证号码后, 可选取以下几种方式进行认证:



- (1) 支付宝认证（芝麻人脸认证）：该认证方式需要您已在支付宝完成实名认证；
- (2) 腾讯人脸认证：该认证方式由腾讯微众银行提供实名技术支持；
- (3) 银行四要素认证：仅支持中国大陆居民；
- (4) 手机号验证：需为本人身份证开通的手机号，通过短信验证码完成认证；
- (4) 人工实名认证：如遇到实名认证多次不通过，或者港澳台、海外用户可采用人工实名进行实名认证。

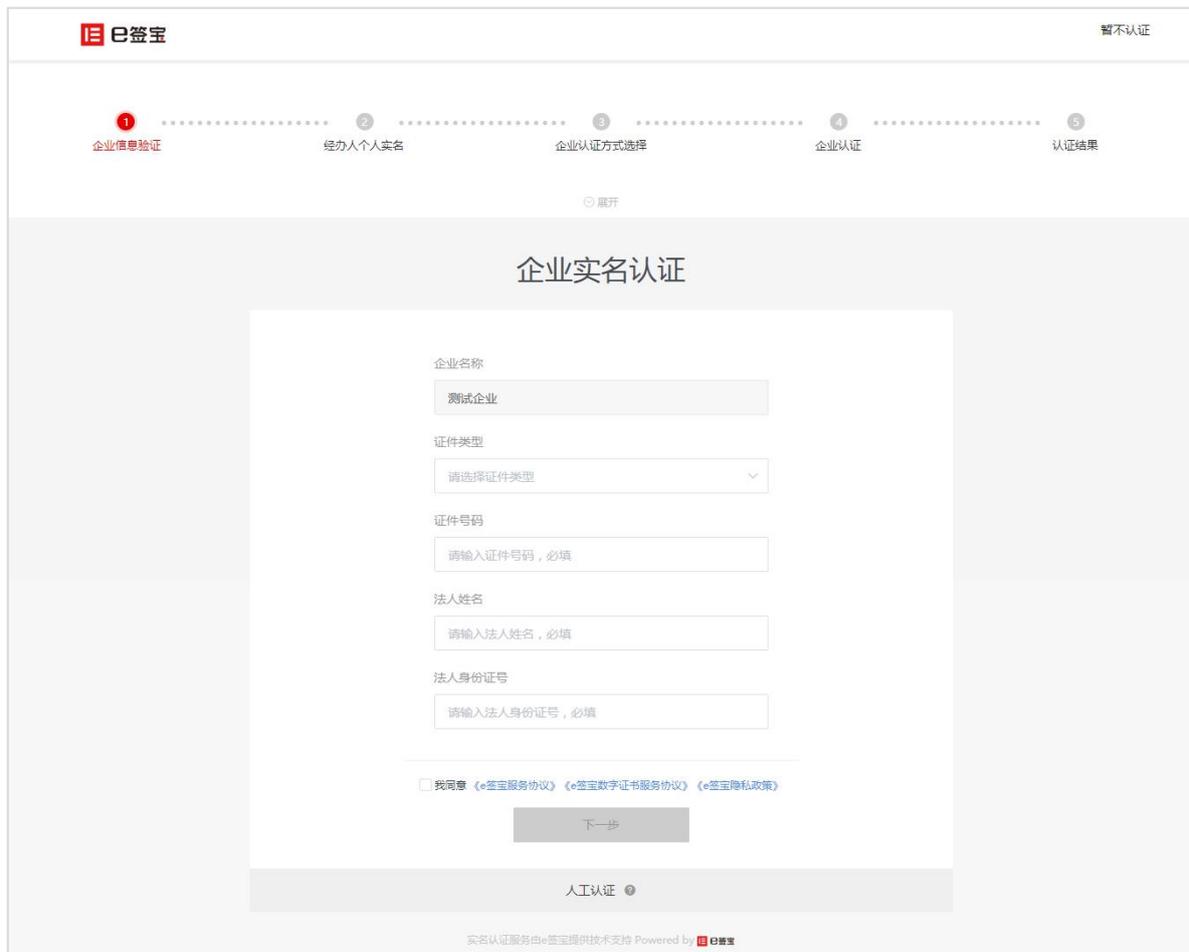
三、创建企业

用个人账户登录 e 签宝平台后，点击页面上方的“个人/企业账号切换”，可以快速创建企业。



四、企业账户实名认证

企业创建成功后，根据步骤提示进行企业账户的实名认证。



(1) 校验企业基本信息：统一社会信用代码号、法人姓名、法人身份证号。

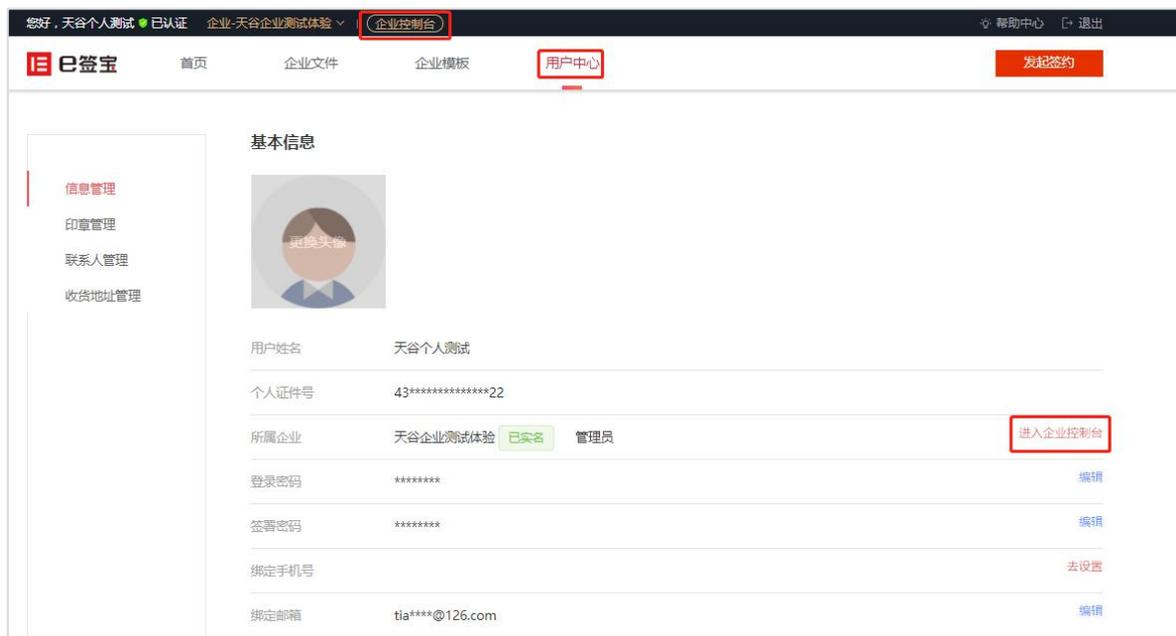
(2) 核实经办人信息。经办人实名认证提供两种认证方式：芝麻人脸和银行四要素认证。

(3) 进行企业认证：提供三种认证方式：

- 企业芝麻信用认证。
- 企业打款认证：输入企业对公账户、开户行支行名称，点击确定，e 签宝会给您的对公银行账户打入一笔 1 元以下的款项，您需要查收您的对公银行账户收到的款项，并且将该金额回填到 e 签宝的实名认证页面。完成打款认证后企业数字证书即申领成功。
- 企业法人授权：对于不方便做企业打款的用户，可输入法人的手机号，系统会将授权委托书发给法人进行签署确认（请确保手机号是以法人本人身份证办理的）。

五、企业账户基本配置

创建企业账户者默认为该企业的管理员，可以通过【用户中心】--【进入企业控制台】，或直接点击页面上方“企业控制台”两种方式进入企业账户管理后台，对企业成员、成员角色、印章权限等进行管理。



六、如何完成文件签署

(一) 发起签署 (例如, A 向 B 发起一份劳动合同的签署)

(1) 直接上传待签署文件

1) A 相关人员点击发起签署, 上传待签署的文件, 支持多份文件上传; (如有需要可以添加附属文件, 支持上传图片及 PDF, 仅供参与方查阅, 但不用于签署);

2) 设置文件的签署双方及抄送方, 如果是对公文件需要选择企业作为签署主体 (可选择“指定位置签署”或“顺序签”, 若不勾选“指定位置签署”, 则签署方可以选择加盖骑缝章);



3) 若选择了“指定位置签署”则进入签章区设置, 固定双方签章区域; 若无选择, 则直接开始签署 (可选择骑缝签章);



4) 点击“提交签署”，进入意愿认证，可通过人脸实名（已完成人脸认证的账户）、短信验证、Ukey 验证、签署密码四种形式完成。



(2) 使用合同模板

1) 进入【我的模板】/【企业模板】，选取可使用的合同模板；



2) 根据设置好的模板内容完善合同信息；

员工劳动合同

甲方（用人单位）：**甲方名称**
法定代表人：
地址：
联系电话：**甲方电话号码**

乙方（职工）：**乙方名称**
身份证号码：
现住址：
联系电话：**乙方电话号码**

根据《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限
(一) 合同期限
双方同意按以下第_____种方式确定本合同期限：
1. 固定期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
2. 无固定期限：从_____年_____月_____日起至本合同约定的终止条件出现时止（不得将法定解除条件约定为终止条件）。
3. 以完成一定的工作为期限：从_____年_____月_____日起至工作任务完成时止。

(二) 试用期
双方同意按以下第_____种方式确定试用期期限（试用期包括在合同期限内）：
1. 无试用期。
2. 试用期从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

设置文件模板

第一步：选择签署方

甲方 乙方

逐条输入

tianguabc@126.com

天谷企业测试体验

第二步：填写输入项

甲方名称

甲方电话号码

确定

放弃

3) 提交信息后，预览合同内容无误，即可成功提交签署。

员工劳动合同

甲方（用人单位）：天谷企业测试体验
法定代表人：
地址：111111111111
联系电话：
乙方（职工）：员工
身份证号码：
现住址：222222222222
联系电话：

根据《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限
(一) 合同期限
双方同意按以下第_____种方式确定本合同期限：
1. 固定期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
2. 无固定期限：从_____年_____月_____日起至本合同约定的终止条件出现时止（不得将法定解除条件约定为终止条件）。
3. 以完成一定的工作为期限：从_____年_____月_____日起至工作任务完成时止。

(二) 试用期
双方同意按以下第_____种方式确定试用期期限（试用期包括在合同期限内）：
1. 无试用期。
2. 试用期从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

合同预览

文件主题

劳动合同.pdf

甲方
tianguabc@126.com

乙方
15801327125

发起签署

保存草稿

员工劳动合同

甲方（用人单位）：天谷企业测试体验
法定代表人：
地址：111111111111
联系电话：
乙方（职工）：员工
身份证号码：
现住址：
联系电话：

根据《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限
(一) 合同期限
双方同意按以下第_____种方式确定本合同期限：
1. 固定期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
2. 无固定期限：从_____年_____月_____日起至本合同约定的终止条件出现时止（不得将法定解除条件约定为终止条件）。

签名区

我的印章 文件信息

文件主题
劳动合同.pdf

发起方
天谷企业测试体验

发起时间
2019-03-19 12:00:29

签署详情
接收人
研 王松研
试 天谷个人测试

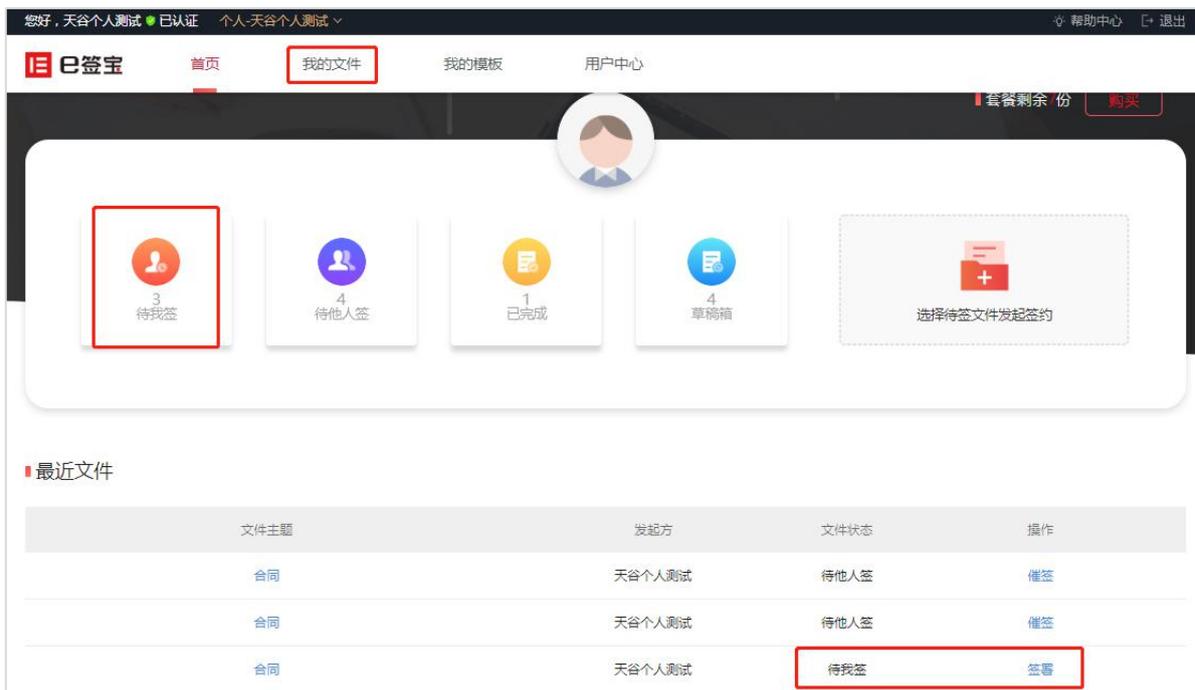
文/4时回话

催签

提交签署

(二) 接收文件完成签署

1) A 方发起签署后, B 会接收到合同签署短信, 可直接点击链接在手机端操作, 也可以登录 Web 端进行签署。Web 端首页可通过“待我签”提醒处 / “最近文件” --待我签 / 【我的文件】 -- “待我签署” 查看需要签署的文件。



2) 点击“签署” / “更多” 查看合同详情, 切换至“文件信息” 可查看签署详情。



3) 若对合同内容有异议可以选择【拒绝签署】。若对合同内容无异议，则可以根据签署要求选择印章进行签署。（企业若开启【一键落章】，则所有空白签章区均会落上同一签章。）



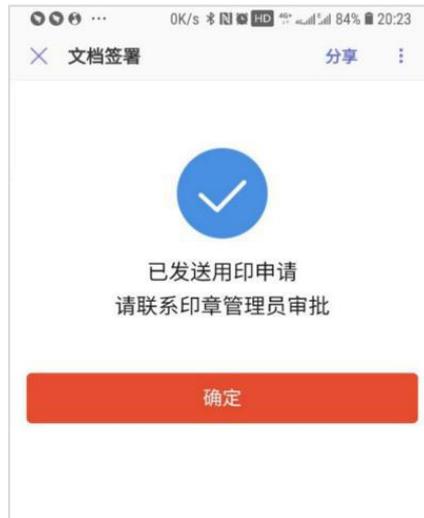
4) 签署提交后，需要进行意愿认证，可通过人脸识别、短信验证、UKEY 验证、签署密码四种方式进行，通过后即可成功签署。



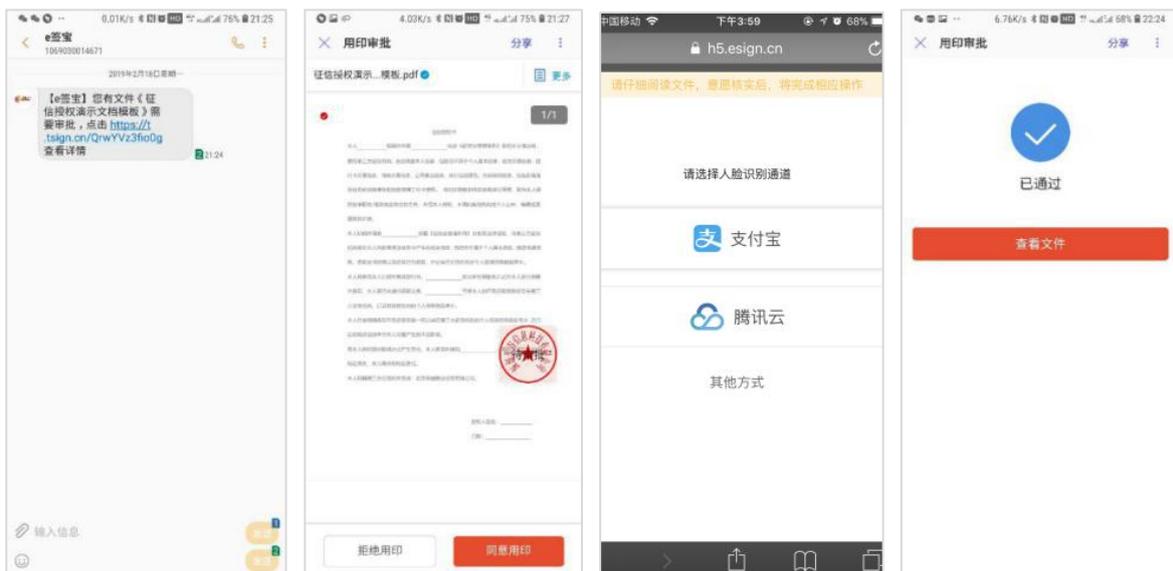
(三) 用印审批流程（企业签署，签署人无用印权限）

考虑企业用印安全性和业务发展性的要求，可能印章管理人员与业务签署人员不是同一个人，业务人员没有印章的使用权限。这时在业务人员完成个人实名或者意愿认证后会自动进入用印申请流程，通知用印员进行审批。（用印员需要企业管理员在 web 端 e 签宝企业控制台提前设置）

1) 提交用印申请：签署人完成身份认证后，若系统识别签署人无用印权限将自动进入用印申请。



2) 用印审批 (用印员签署)：用印员会收到用印申请的短信，用印员打开链接可以进行用印审批。如果同意用印则会进行意愿认证通过审批完成签署任务。



在经办人意愿认证成功或者用印员审批通过后即可完成文件签署。

七、如何进行文件管理

进入【我的文件】/【企业文件】，可以根据权限范围，详细查看文件状态，或进行签署、撤回、催签、移动等操作。点击【管理】可创建文件夹将文件分类，便于文件精细化管理。



八、出证服务

e 签宝免费为企业提供免费存证服务，企业签署后的文件将存证至公证处，为企业司法纠纷保驾护航。用户所有签署操作都通过时间戳技术进行证据固化，防止发生签署抵赖行为。

待文件签署完成后，进入【我的文件】/【企业文件】-【已完成】，可以对签署成功的文件进行下载查看，同时点击【更多】，可以选择文件出证服务。



e 签宝目前支持出具以下三种证据材料：

(1) e 签宝证据报告：在线申请电子版/纸质版（线下邮寄），完整回溯调用 e 签宝产品或服务发生的事件全过程；

(2) 司法鉴定意见书：在线申请，线下邮寄。由第三方鉴定中心鉴定电子文件同鉴定中心保全的文件是否一致，并就事实出具有关鉴定意见；

(3) 保全证据公证书：在线申请，线下邮寄。由第三方公证处公证电子文件自保全至公证处之时起，改文件未被篡改。

