

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 采购调拨配送管理系统

单位信息 员工信息 客户信息 供应商信息 仓库信息 类别信息 商品信息

日常信息  
综合查询  
财务管理  
库存管理



进货信息



退货信息



配送信息



调拨信息

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [单位信息](#)
2. [员工信息](#)
3. [客户信息](#)
4. [供应商信息](#)
5. [仓库信息](#)
6. [类别信息](#)
7. [商品信息](#)

## 【单位信息】

说明:单位信息:不允许用户进行增加、删除等操作,只能在此基础上修改。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单位名称	单位电话	联系人	单位地址	手机号码
1	****公司	0635-8386***-***	雷**	聊城市东昌府区振兴西路	1590635****

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 单位信息录入

单位名称  单位电话   
联系人  手机号码   
单位地址

注:单位的内容只能修改,不能添加和删除

## 【员工信息】

**说明:**员工信息: 主要记录员工的详细信息, 其中员工编号系统自动生成。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	民族	出生日期	身份证号	文化程度
10	0003	王红光	男	汉族	1986-2-15	371521198602156996	本科
9	0002	赵斌	男	汉族	1988-6-26	371521198806264569	硕士
8	0001	雷静	女	汉族	1978-6-16	371521197806167658	硕士

(续表)

家庭地址	手机号码	固定电话	婚姻状况	政治面貌	入店时间	工作表现	备注
聊城	1589638****	0635-8866555-***	已婚	共青团员	2011-9-8	工作努力	
聊城市东昌府区**路	1590635****	0635-8386265-***	未婚	党员	2011-9-8		
山东省聊城市阳谷县**路	1536120****	0638-8386***-***	未婚	党员	2001-9-5		

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **入店时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段**【员工编号】** 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 员工信息录入

员工编号	0003	员工姓名	王红光	性 别	男
民 族	汉族	出生日期	1986-2-15	固定电话	0635-8866555-***
身份证号	371521198602156996		手机号码	1589638****	
文化程度	本科	家庭地址	聊城		
婚姻状况	已婚	政治面貌	共青团员	入店时间	2011-9-8
工作表现	工作努力		备 注		

### 员工信息查看

员工编号	员工姓名	性别	民族	出生日期	身份证号
0003	王红光	男	汉族	1986-2-15	371521198602
0002	赵斌	男	汉族	1988-6-26	371521198806
0001	雷静	女	汉族	1978-6-16	371521197806

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

员工信息表

员工编号	员工姓名	身份证号	家庭地址	手机号码	固定电话	入店时间	工作表现
0003	王红光	371521198602156996	聊城	1589638****	0635-8866555-***	2011-9-8	工作努力
0002	赵斌	371521198806264569	聊城市东昌府区**路	1590635****	0635-8386265-***	2011-9-8	
0001	雷静	371521197806167658	山东省聊城市阳谷县**路	1536120****	0638-8386***-***	2001-9-5	



## 【客户信息】

说明:客户信息,其中客户编号系统自动生成,其它字段值根据实际情况填写。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	0001	**公司	王**	1356120****	聊城东昌府区	
2	0002	***生产公司	陆**	0635-8654987	聊城阳谷	

### 信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户信息录入

客户编号	<input type="text" value="0001"/>	客户名称	<input type="text" value="**公司"/>
联系人	<input type="text" value="王**"/>	联系电话	<input type="text" value="1356120****"/>
联系地址	<input type="text" value="聊城东昌府区"/>		
备注	<input type="text"/>		

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 客户信息表

客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址
0001	**公司	王**	1356120****	聊城东昌府区
0002	***生产公司	陆**	0635-8654987	聊城阳谷



## 【供应商信息】

说明: 供应商信息, 其中供应商编号系统自动生成, 其它字段根据实际情况填写。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	0001	****厂	赵**	1590635****	济南**路	
2	0002	***批发厂	张**	1596325****	山东聊城****路	

### 信息处理相关说明:

1. 字段[供应商编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供应商信息录入

供应商编号	<input type="text" value="0001"/>	供应商名称	<input type="text" value="****厂"/>
联系人	<input type="text" value="赵**"/>	联系电话	<input type="text" value="1590635****"/>
联系地址	<input type="text" value="济南**路"/>		
备注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 供应商信息表

供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址
0001	****厂	赵**	1590635****	济南**路
0002	***批发厂	张**	1596325****	山东聊城****路



## 【仓库信息】

说明:仓库信息:记录仓库的信息,方便下面数据调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库编号	仓库名称
1	0001	一仓库
2	0002	二仓库
3	0003	三仓库
4	0004	四仓库

### 信息处理相关说明:

1. 字段[仓库编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 仓库信息录入

仓库编号

仓库名称

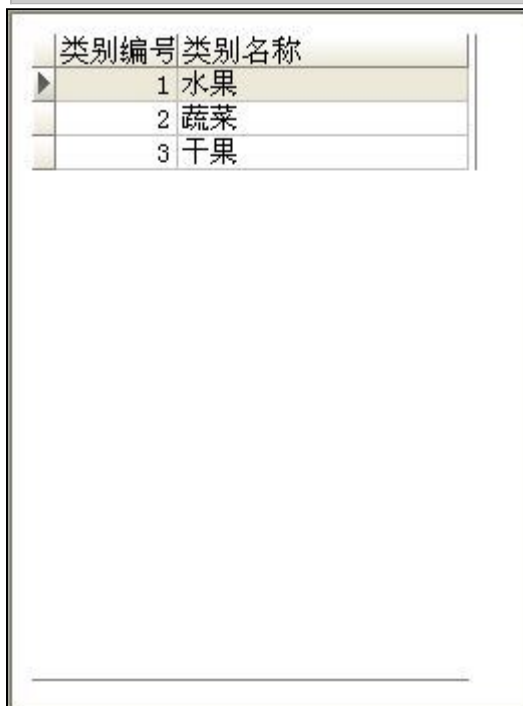
## 【类别信息】

说明:商品信息:记录商品的各类别,方便下面数据调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

类别编号	类别名称
1	水果
2	蔬菜
3	干果

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



The screenshot shows a window titled '录入窗口' (Data Entry Window) containing a table with the following data:

类别编号	类别名称
1	水果
2	蔬菜
3	干果

## 【商品信息】

**说明:**商品信息,其中商品编码不允许为空或者重复;类别名称调用商品类别中的数据;单位字段值具有记忆功能,只需要录入一次下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编码	商品名称	商品类别	规格	单位	单价
25	0001	苹果	水果		箱	10
26	0002	桃	水果		斤	2

(续表)

库存下限	期初数量	进货数量	退货数量	配送数量	库存数量	备注
5	3	10	4	3	6	
5	3	5	0	0	8	

### 信息处理相关说明:

1. 字段[商品编码]将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品信息录入

商品编号	<input type="text" value="0001"/>	商品名称	<input type="text" value="苹果"/>
商品类别	<input type="text" value="水果"/>	规格	<input type="text"/>
单位	<input type="text" value="箱"/>	单价	<input type="text" value="10"/>
库存下限	<input type="text" value="5"/>	期初数量	<input type="text" value="3"/>
备注	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

### 辅助录入说明:

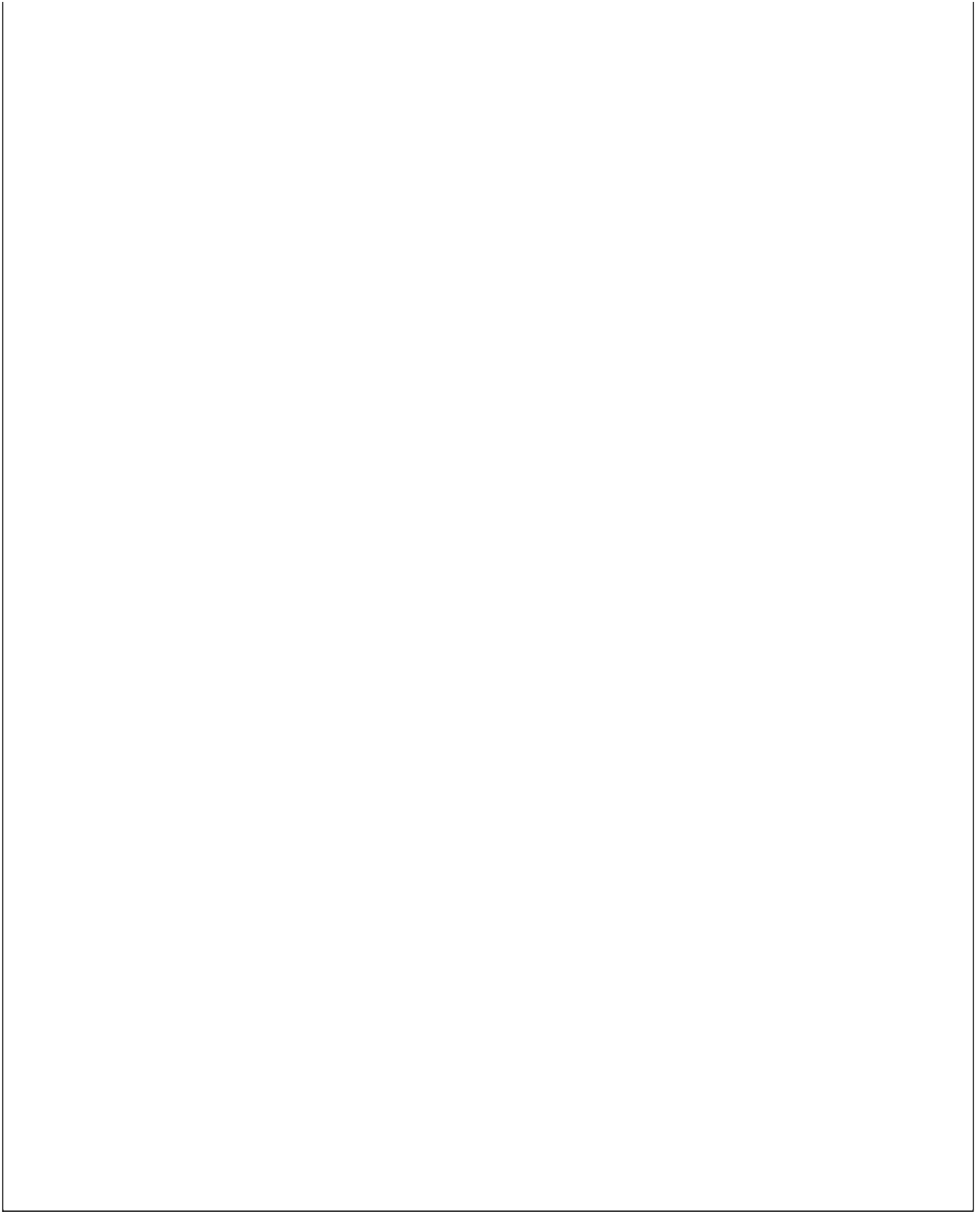
1. [商品类别]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品类别]将被填充对应的值。同时,字段【商品类别】将被同时更新,不再需要手工输入。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**商品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 商品信息表

商品编码	商品名称	商品类别	规格	单位	单价	库存下限	期初数量	库存数量
0001	苹果	水果		箱	10	5	3	6
0002	桃	水果		斤	2	5	3	8





## 【日常信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货信息](#)
2. [退货信息](#)
3. [配送信息](#)
4. [调拨信息](#)

## 【进货信息】

**说明:**进货信息,其中进货单号系统自动生成;进货日期系统默认填写当前机器日期,也可手工录入;供应商名称调用供应商信息中的数据;经办人系统默认填写当前登陆者的名称;从表中通过商品名称或者商品编码调用商品信息中的数据;金额=数量\*单价,系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	进货单号	进货日期	供应商编号	供应商名称	联系人

(续表)

联系电话	应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注	仓库名称

### [进货信息从表]

ID	商品编码	商品名称	规格	单位	数量	单价	金额	进货单号	仓库名称

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠付金额**=应付金额-实付金额。
- (2). **经办人**:自动填充当前用户名。
- (3). **进货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “进货信息从表”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价\*数量。

3. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“进货信息从表”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“进货信息从表”记录删除后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**进货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“进货信息从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货信息从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“进货信息从表”记录保存后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“进货信息从表”记录删除后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 进货信息录入

进货单号	<input type="text"/>	进货日期	<input type="text"/>	▼	供应商编号	<input type="text"/>
供应商名称	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>		联系电话	<input type="text"/>
经办人	<input type="text"/>	仓库名称	<input type="text"/>	▼		

进货商品明细 进货商品查看

商品编码	<input type="text"/>	商品名称	<input type="text"/>	规格	<input type="text"/>				
单位	<input type="text"/>	数量	<input type="text"/>	单价	<input type="text"/>				
金额	<input type="text"/>								
<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="↶"/>	<input type="button" value="↷"/>	<input type="button" value="↵"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="−"/>	<input type="button" value="▲"/>	<input type="button" value="↷"/>	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="↻"/>

应付金额	<input type="text"/>	实付金额	<input type="text"/>	欠付金额	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

### 辅助录入说明:

1. [商品编码] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编码]将被填充对应的值。同时, 字段【商品名称】【规格】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】【联系人】【联系电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【进货商品查看】

进货商品明细	进货商品查看		
商品编码	商品名称	规格	单位
▶			
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="↵"/>			

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 进货信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## 进货信息表

打印时间: 2012-6-14

进货单号		进货日期		供应商编号	
供应商名称				联系人	
备注					

进货信息明细

进页信息明细

合计:					0		0

应付金额

实付金额

欠付金额

经办人

## 【退货信息】

**说明:**退货信息,其中退货单号系统自动生成;退货日期系统默认填写当前机器日期,也可手工录入;供应商名称调用供应商信息中的数据;经办人系统默认填写当前登陆者的名称;从表中通过商品名称或者商品编码调用商品信息中的数据;金额=数量\*单价,系统自动计算。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	退货单号	退货日期	进货单号	供应商编号	供应商名称	联系人

(续表)

联系电话	应收金额	实收金额	欠收金额	经办人	备注	仓库名称

### [退货信息从表]

ID	商品编码	商品名称	规格	单位	仓库名称	数量	单价	金额	退货单号

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠收金额**=应收金额-实收金额。
- (2). **经办人**:自动填充当前用户名。
- (3). **退货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “退货信息从表”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价\*数量。

3. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“退货信息从表”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“退货信息从表”记录删除后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[退货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“退货信息从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“退货信息从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“退货信息从表”记录保存前您可能遇到“退货的数量不能大于库存的数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“退货信息从表”记录保存后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“退货信息从表”记录删除后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 退货信息录入

退货单号  退货日期   进货单号

供应商编号  供应商名称  联系人

联系电话  经办人

商品编码  仓库名称  商品名称

规格  单位  数量

单价  金额

应收金额  实收金额  欠收金额

备注

### 辅助录入说明：

1. [进货单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[进货单号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商编号】【供应商名称】【联系人】【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编码]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【规格】【单位】【仓库名称】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

### 【退货商品查看】

商品编码	商品名称	规格	单位

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：退货信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

## 退货信息表

打印时间：2012-6-14

退货单号		退货日期		进货单号	
供应商编号		供应商名称			
联系电话		联系人		备注	

账目明细

合计:					0		0

应收金额

实收金额

欠收金额

经办人

## 【配送信息】

**说明:**配送信息,其中送货单号系统自动生成;送货日期系统默认填写当前机器日期,也可手工录入;配送地址调用客户信息中的数据;送货人调用员工信息中的员工名称;经办人系统默认填写当前登陆者的名称;从表中通过商品名称或者商品编码调用商品信息中的数据;金额=数量\*单价,系统自动计算。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	送货单号	送货日期	配送单位	联系人	送货人

(续表)

配送地址	应收金额	实收金额	欠收金额	备注	仓库名称

### [配送信息从表]

ID	商品编码	商品名称	规格	单位	仓库名称	数量	单价	金额	送货单号

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **送货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **欠收金额**=应收金额-实收金额。

2. “配送信息从表”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量\*单价。

3. “(主表)”的字段[**送货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“配送信息从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“配送信息从表”记录删除后被自动生成。

6. 在“配送信息从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“配送信息从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“配送信息从表”记录保存前您可能遇到“配送数量不能大于库存数量”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“配送信息从表”记录保存后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“配送信息从表”记录删除后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



## 配送信息录入

送货单号  送货日期  配送单位   
配送地址  送货人   
联系人

配送商品明细 配送商品查看

仓库名称  商品编码  商品名称   
规格  单位  数量   
单价  金额

应收金额  实收金额  欠收金额

备注

### 辅助录入说明：

1. **【配送单位】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[配送单位]将被填充对应的值。同时，字段**【联系人】****【配送地址】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【商品编码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编码]将被填充对应的值。同时，字段**【商品名称】****【规格】****【单位】****【单价】**将被同时更新，不再需要手工输入。

### 【配送商品查看】

商品编码	商品名称	规格	单位

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：配送信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

## 送货信息表

打印时间：2012-6-14

送货单号		送货日期		配送单位	
配送地址				联系人	
备注					

配送信息明细

合计:					0		0

应收金额

实收金额

欠收金额

送货人

## 【调拨信息】

**说明:**调拨信息,其中调拨单号系统自动生成;调拨日期系统默认填写当前机器日期,也可手工录入;经办人系统默认填写当前登陆者的名称;从表中通过商品名称或者商品编码调用商品信息中的数据;金额=数量\*单价,系统自动计算。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	调拨单号	调拨日期	原仓库	新仓库	总金额	总数量	经办人	备注
7	DB20110926001	2011-9-26	一仓库	二仓库	10	1	Admin	

### [调拨明细]

ID	商品编码	商品名称	型号	单位	数量	单价	金额	仓库名称	新仓库	调拨单号
3	0001	苹果		箱	1	10	10	一仓库	二仓库	DB20110926001

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **调拨日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人:**自动填充当前用户名。

2. “调拨明细”自动计算的字段:

- (1). **金额=数量\*单价。**

3. “(主表)”的字段[**调拨单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“调拨明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“调拨明细”记录删除后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**总数量**]将在“调拨明细”记录保存后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**总数量**]将在“调拨明细”记录删除后被自动生成。

8. 在“调拨明细”记录保存前您可能遇到“调拨数量不能大于库存数量”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“调拨明细”记录保存后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“调拨明细”记录删除后将执行名称为“**分仓库计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

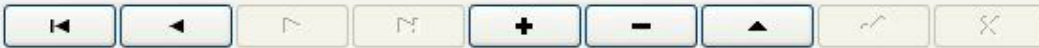
**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 调拨信息录入

调拨单号  调拨日期  原仓库   
 新仓库  总金额  总数量   
 经办人

调拨明细

商品编码  商品名称  型号   
 单位  数量  单价   
 金额



备注

### 辅助录入说明：

1. [商品编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编码]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

### 【调拨查看】

调拨明细

商品编码	商品名称	型号	单位
▶ 0001	苹果		箱

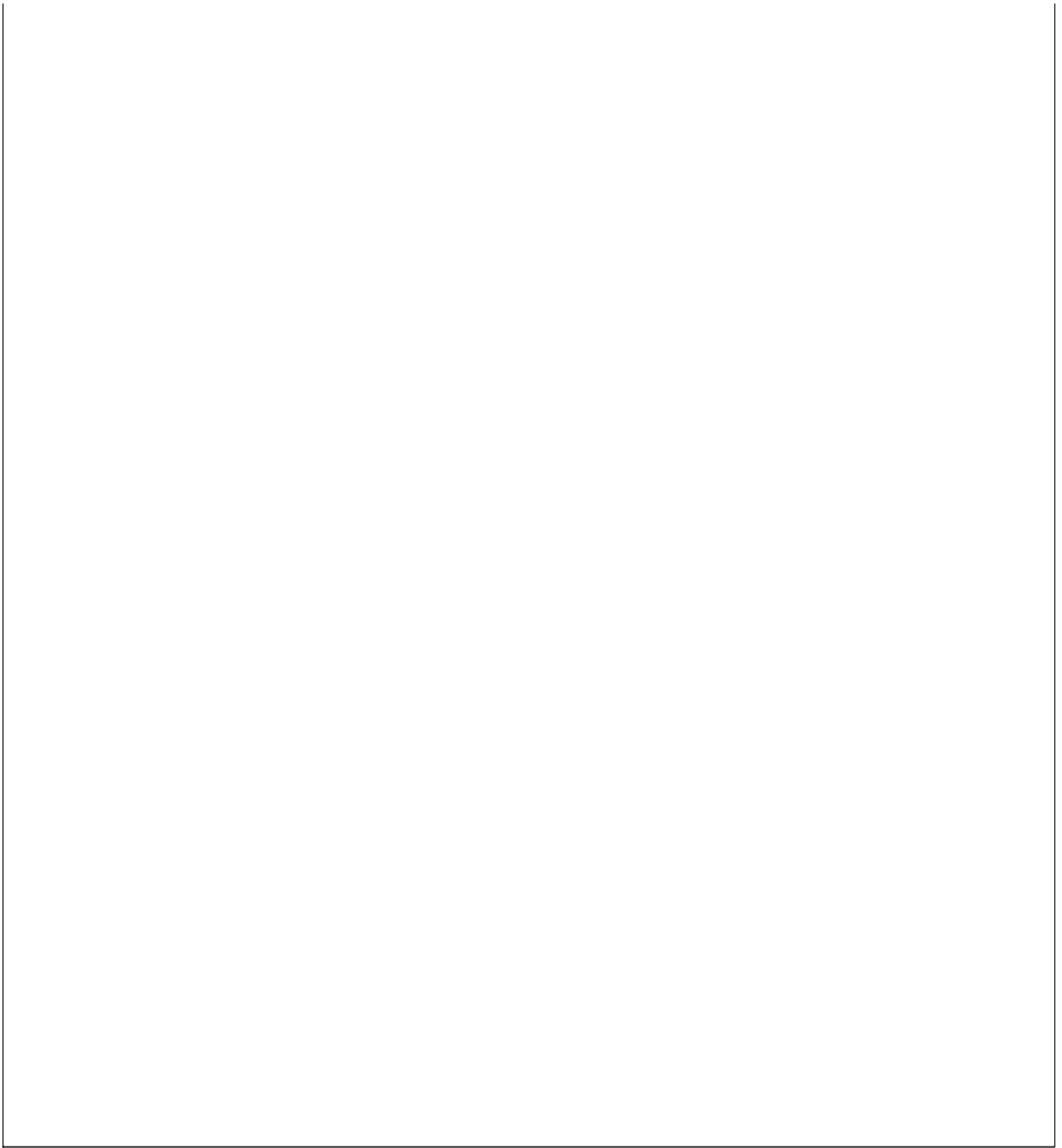
报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：调拨信息表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

## 调拨信息表

经办人 Admin

调拨单号	DB20110926001	调拨日期	2011-9-26	原仓库	一仓库
新仓库	二仓库	总金额	10	总数量	1
商品编码	商品名称	型号	数量	单价	金额
0001	苹果		1	10	10



## 【综合查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货期间查询](#)
2. [退货期间查询](#)
3. [配送期间查询](#)
4. [调拨期间查询](#)
5. [进货月报表](#)
6. [退货月报表](#)
7. [配送月报表](#)

### 【进货期间查询】

**说明:**进发期间查询,可查看期间内进货的详细信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	供应商名称	商品编码	商品名称	规格	单位
JH20110926001	****厂	0001	苹果		箱
JH20110926002	***批发厂	0002	桃		斤
JH20111010003	****厂	0001	苹果		箱
总计:					

(续表)

数量	单价	金额	经办人	进货日期	Expr1011	Expr1012
10	10	100	Admin	2011-9-26	2000-6-14	2012-6-14
5	2	10	Admin	2011-9-26	2000-6-14	2012-6-14
0	10	0	Admin	2011-10-10	2000-6-14	2012-6-14
15		110				

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**进货期间查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 进货信息查询表

2000-6-14 至 2012-6-14

经办人 Admin

进货单号	进货日期	商品编码	商品名称	供应商名称	规格	单位	数量	单价	金额
JH20110926001	2011-9-26	0001	苹果	***厂		箱	10	10	100
JH20110926002	2011-9-26	0002	桃	***批发厂		斤	5	2	10
JH20111010003	2011-10-10	0001	苹果	***厂		箱	0	10	0
总计:							15		110



## 【退货期间查询】

**说明:** 退货期间查询, 可查看期间内退货的商品名和数量。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货单号	供应商名称	商品编码	商品名称	规格	单位
TH20110926001	****厂	0001	苹果		箱
TH20110926001	****厂	0001	苹果		箱
TH20111010002	****厂	0001	苹果		箱
TH20111010002	****厂	0001	苹果		箱

(续表)

数量	单价	金额	经办人	退货日期	Expr1011	Expr1012
3	10	30	Admin	2011-9-26	2000-6-14	2012-6-14
1	10	10	Admin	2011-9-26	2000-6-14	2012-6-14
0	10	0	Admin	2011-10-10	2000-6-14	2012-6-14
0	10	0	Admin	2011-10-10	2000-6-14	2012-6-14

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 退货期间查询表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

## 退货期间查询表

2000-6-14 至 2012-6-14

经办人: Admin

退货单号	退货日期	供应商名称	商品编码	商品名称	规格	单位	数量	单价	金额
TH20110926001	2011-9-26	***厂	0001	苹果		箱	3	10	30
TH20110926001	2011-9-26	***厂	0001	苹果		箱	1	10	10
TH20111010002	2011-10-10	***厂	0001	苹果		箱	0	10	0
TH20111010002	2011-10-10	***厂	0001	苹果		箱	0	10	0
总计:							4		40

## 【配送期间查询】

**说明:**配送期间查询,可查看期间内各客户的的总量和总额;如果不选择送货人则显示期间内所有配送情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

送货单号	配送单位	商品编码	商品名称	规格	单位
CP20110926001	**公司	0001	苹果		箱
总计:					

(续表)

数量	单价	金额	送货人	送货日期	Expr1011	Expr1012
3	10	30	王红光	2011-9-26	2000-6-14	2012-6-14
3		30				

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**配送期间查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 配送期间查询表

2000-6-14 至 2012-6-14

送货人: 王红光

送货单号	送货日期	配送单位	商品编码	商品名称	规格	单位	数量	单价	金额
CP20110926001	2011-9-26	**公司	0001	苹果		箱	3	10	30
总计:							3		30

## 【调拨期间查询】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

调拨单号	原仓库	新仓库	商品编码	商品名称	型号	数量
DB20110926001	一仓库	二仓库	0001	苹果		1
合计:						1

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 调拨期间统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 调拨期间统计表

调拨单号	原仓库	新仓库	商品编码	商品名称	型号	数量
DB2011092600	一仓库	二仓库	0001	苹果		1
合计:						1



## 【进货月报表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	供应商名称	联系电话	数量	进货日期	应付金额	实付金额	欠付金额
合计:							

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**进货月报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 进货月报表

进货单号	供应商名称	联系电话	数量	应付金额	实付金额	欠付金额	进货日期
合计:							





## 【退货月报表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货单号	供应商名称	联系电话	数量	退货日期	应收金额	实收金额	欠收金额
合计:							

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**退货月报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 退货月报表

退货单号	供应商名称	联系电话	数量	应收金额	实收金额	欠收金额	退货日期
合计:							



## 【配送月报表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

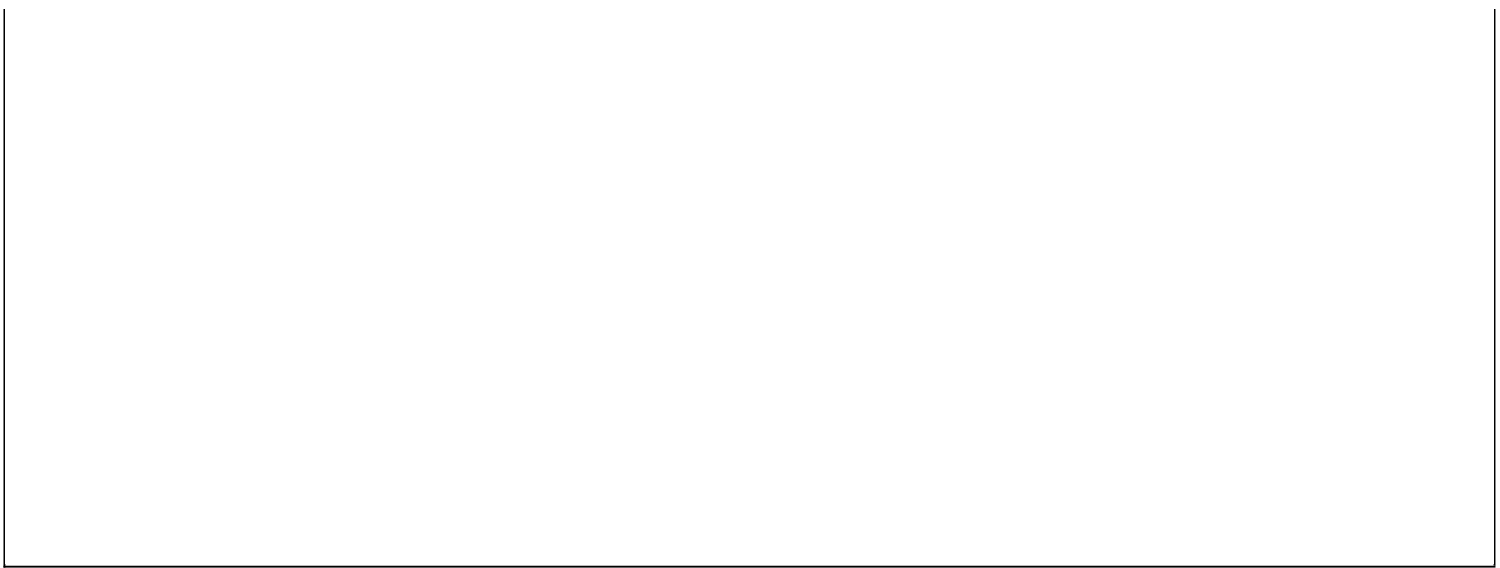
送货单号	配送单位	送货人	数量	送货日期	应收金额	实收金额	欠收金额
合计:							

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 配送月报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 配送月报表

送货单号	配送单位	送货人	数量	应收金额	实收金额	欠收金额	送货日期
合计:							



## 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货财务统计](#)
2. [退货财务统计](#)
3. [配送财务统计](#)

## 【进货财务统计】

**说明:**进货财务统计, 可查看进货的财务信息; 如果不选择供应商名则显示所有情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	进货单号	进货日期	应付金额	实付金额	欠付金额
0001	****厂	JH20110926001	2011-9-26	100	0	100
0002	***批发厂	JH20110926002	2011-9-26	10	0	10
0	****厂	JH20111010003	2011-10-10	0	0	0
合计:	****厂			100	0	100

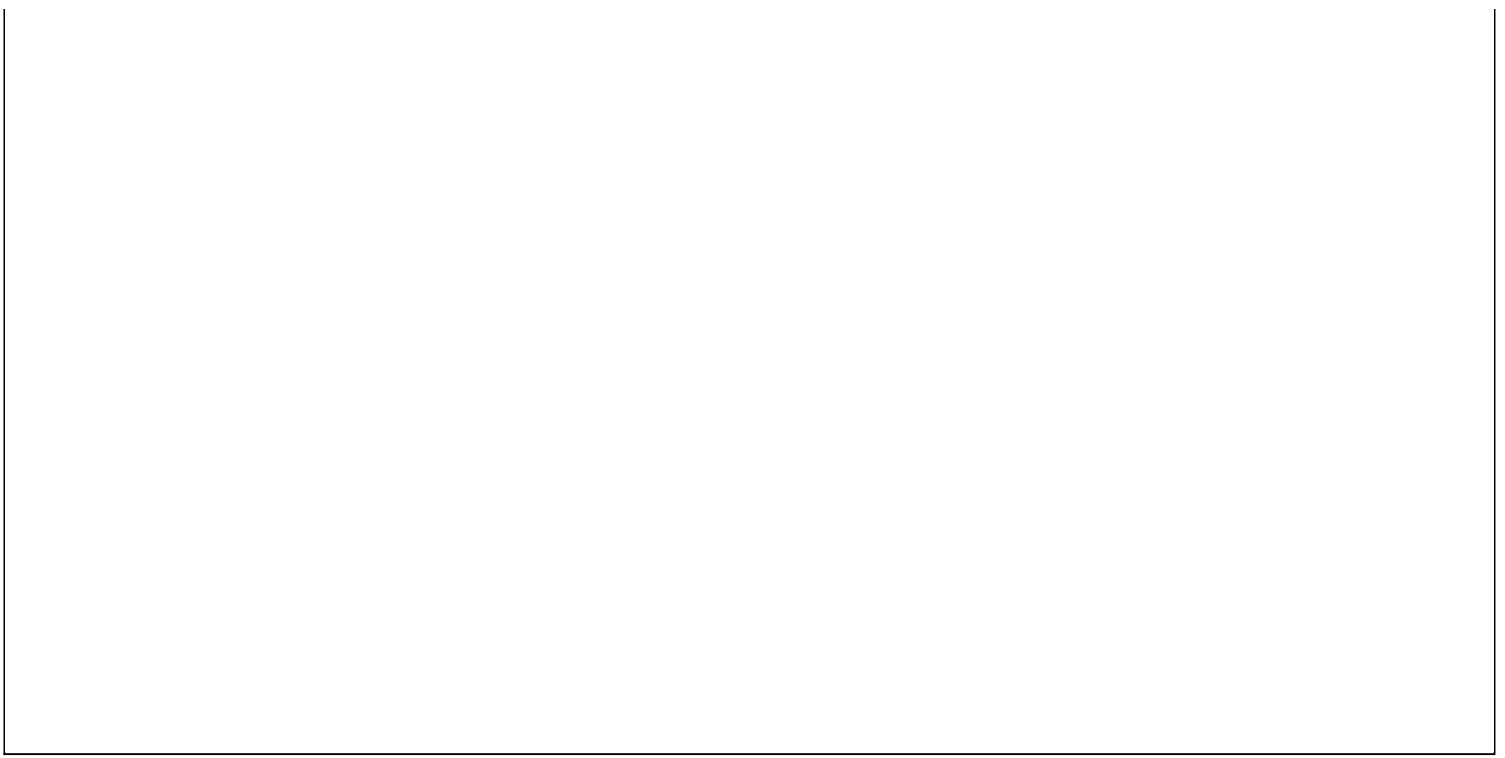
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**进货财务统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 进货财务统计表

打印日期: 2012-6-14

供应商编号	供应商名称	进货单号	进货日期	应付金额	实付金额	欠付金额
0001	****厂	JH20110926001	2011-9-26	100	0	100
0002	***批发厂	JH20110926002	2011-9-26	10	0	10
0	****厂	JH20111010003	2011-10-10	0	0	0
合计:	****厂			100	0	100
合计:	***批发厂			10	0	10



## 【退货财务统计】

**说明:**退货财务统计,可查看进退货的财务信息;如果不选择供应商名则显示所有情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	退货单号	退货日期	应收金额	实收金额	欠收金额
0001	****厂	TH20110926001	2011-9-26	40	0	40
0001	****厂	TH20111010002	2011-10-10	0	0	0
合计:	****厂			40	0	40

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**退货财务统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 退货财务统计表

打印日期: 2012-6-14

供应商编号	供应商名称	退货单号	退货日期	应收金额	实收金额	欠收金额
0001	****厂	TH20110926001	2011-9-26	40	0	40
0001	****厂	TH20111010002	2011-10-10	0	0	0
合计:	****厂			40	0	40





## 【配送财务统计】

**说明:**配送财务统计,可查看送货的财务信息;如果不选择配送单位则显示所有情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

送货单号	送货日期	配送单位	应收金额	实收金额	欠收金额
CP20110926001	2011-9-26	**公司	30	0	30
CP20111010002	2011-10-10	**公司	0	0	0
合计:		**公司	30	0	30

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**配送财务统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 配送财务统计表

打印日期: 2012-6-14

送货单号	配送单位	送货日期	应收金额	实收金额	欠收金额
CP20110926001	**公司	2011-9-26	30	0	30
CP20111010002	**公司	2011-10-10	0	0	0
合计:	**公司		30	0	30



## 【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [商品库存明细](#)
2. [分仓库查看](#)
3. [库存警告](#)

## 【商品库存明细】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编码	商品名称	商品类别	规格	单位	单价
25	0001	苹果	水果		箱	10
26	0002	桃	水果		斤	2

(续表)

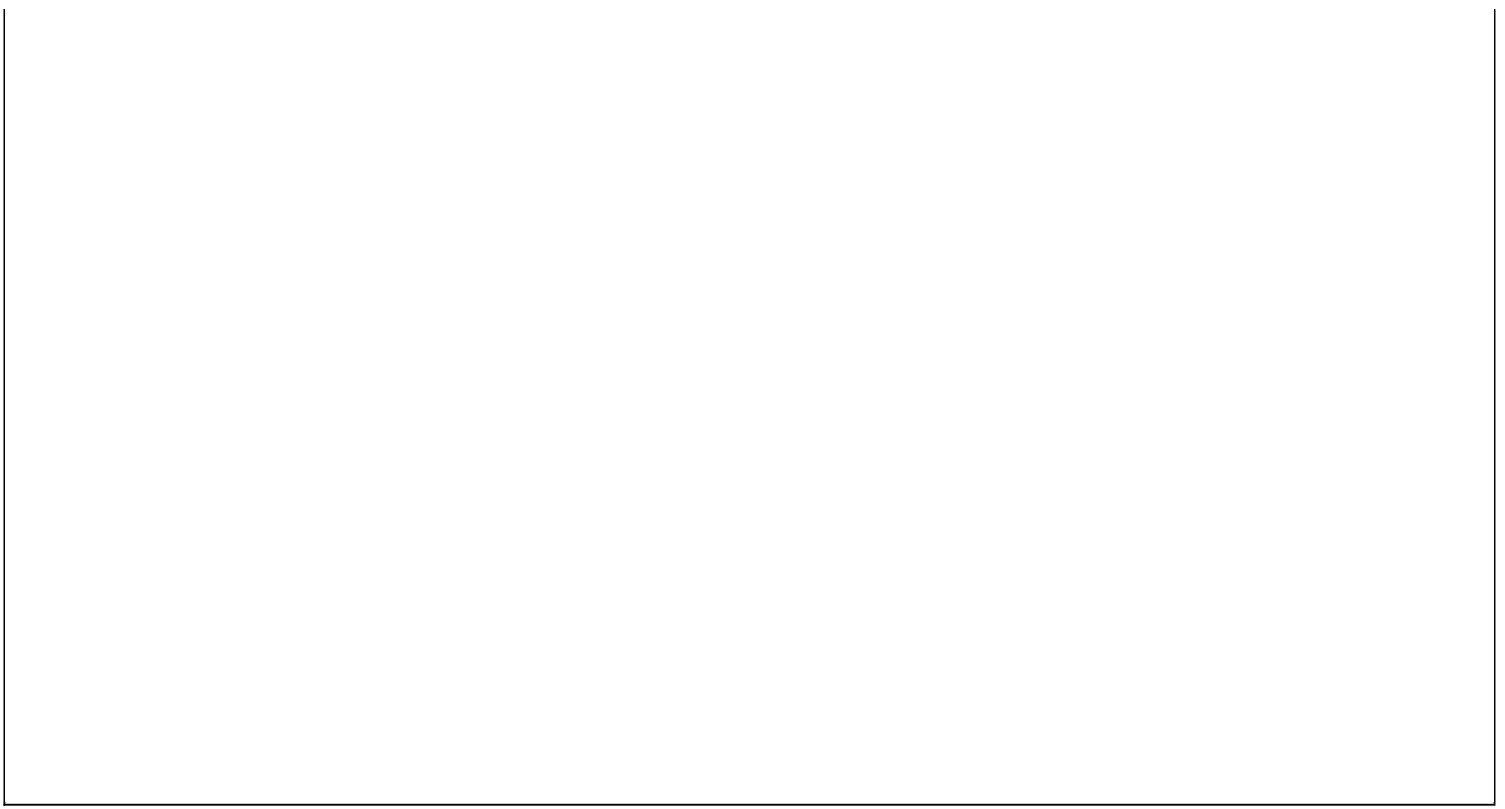
库存下限	期初数量	进货数量	退货数量	配送数量	库存数量	备注
5	3	10	4	3	6	
5	3	5	0	0	8	

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 商品库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 商品库存明细表

商品编号	商品名称	库存下限	期初数量	进货数量	退货数量	配送数量	库存数量
0001	苹果	5	3	10	4	3	6
0002	桃	5	3	5	0	0	8



## 【分仓库查看】

**说明:**分仓库查看: 在录入框中选择所需要的仓库名称, 则会查询出相关仓库的详细信息。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

仓库名称	商品编码	商品名称	规格	单位	单价

(续表)

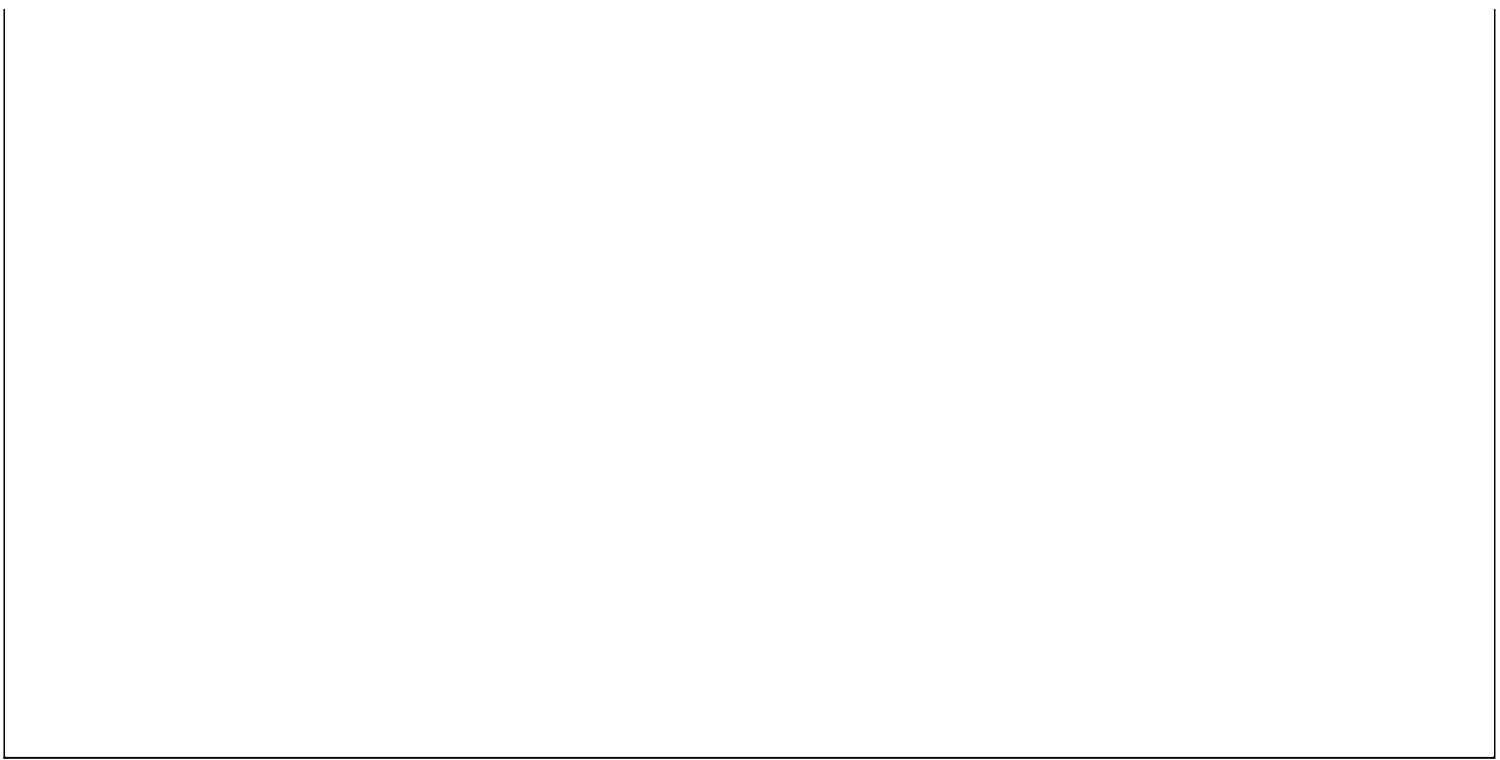
库存数量	进货数量	转入数量	转出数量	退货数量	配送数量

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**分仓库查看表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 分仓库查看表

--	--	--	--	--	--	--





## 【库存警告】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

商品编码	商品名称	期初数量	库存数量	库存下限

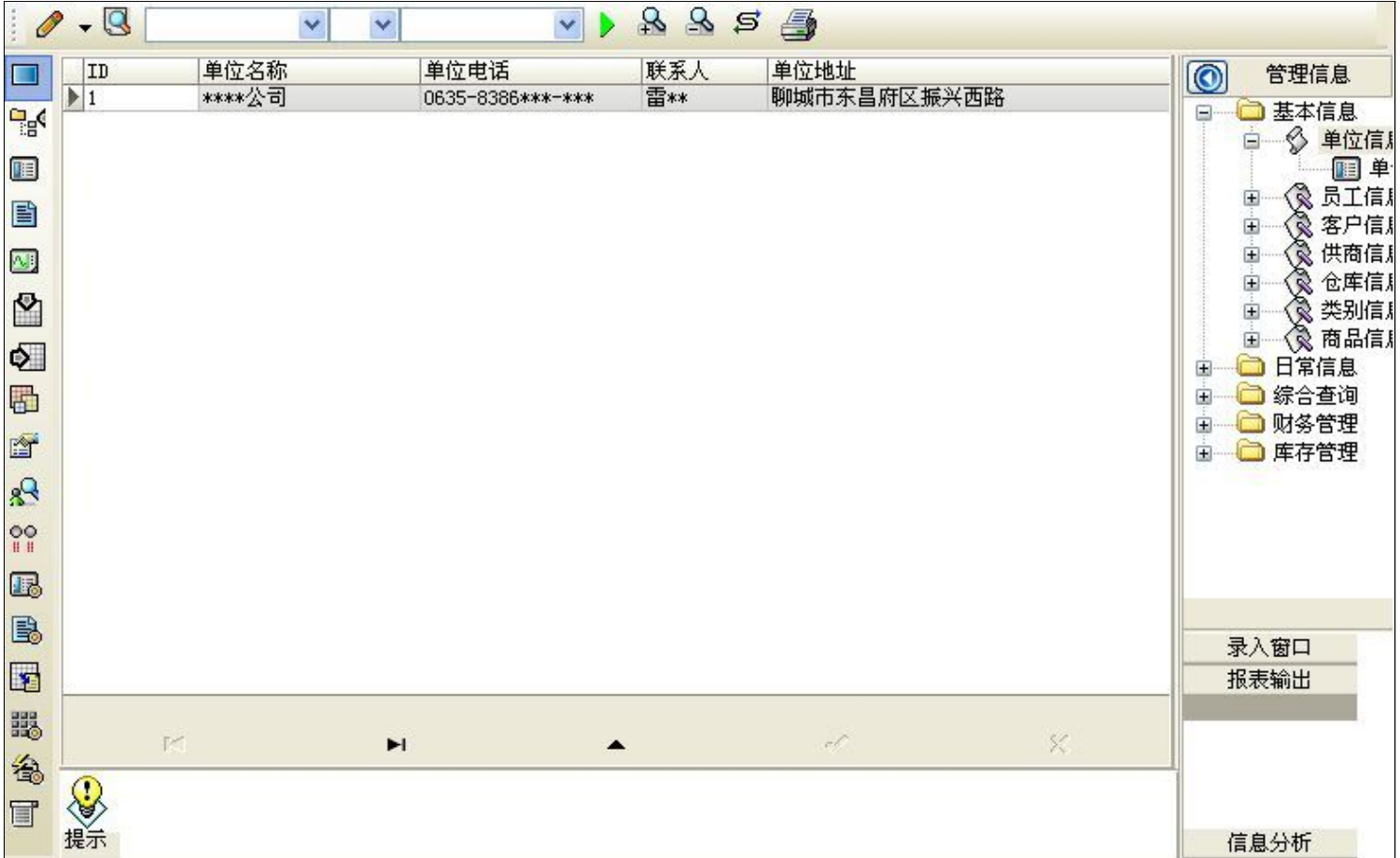
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

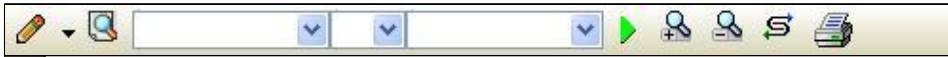
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

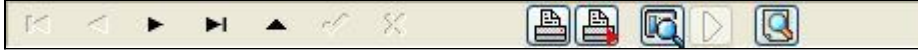
### 单位信息录入

单位名称	****公司	单位电话	0635-8386***-***
联系人	雷**	手机号码	1590635****
单位地址	聊城市东昌府区振兴西路		

注：单位的内容只能修改，不能添加和删除

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】


实现信息数据的格式化打印输出。


100%


员工信息表

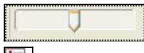
员工编号	员工姓名	身份证号	家庭地址	手机号码	固定电话	入店时间	工作表现
0003	王红光	371521198602156996	聊城	1589638****	0635-8866555-***	2011-9-8	工作努力
0002	赵斌	371521198806264569	聊城市东昌府区**路	1590635****	0635-8386265-***	2011-9-8	
0001	雷静	371521197806167658	山东省聊城市阳谷县**路	1536120****	0638-8386***-***	2001-9-5	


工具栏: 实现报表系列操作


 适合高度 (按页面高度显示).


 适合宽度 (按页面宽度显示).


 实际大小 (按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).


 页面设置 (打印机和页面设置).


 打印输出 (打印).


 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

<b>备份/恢复方式</b>		<b>备份/恢复的内容</b>		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。



应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

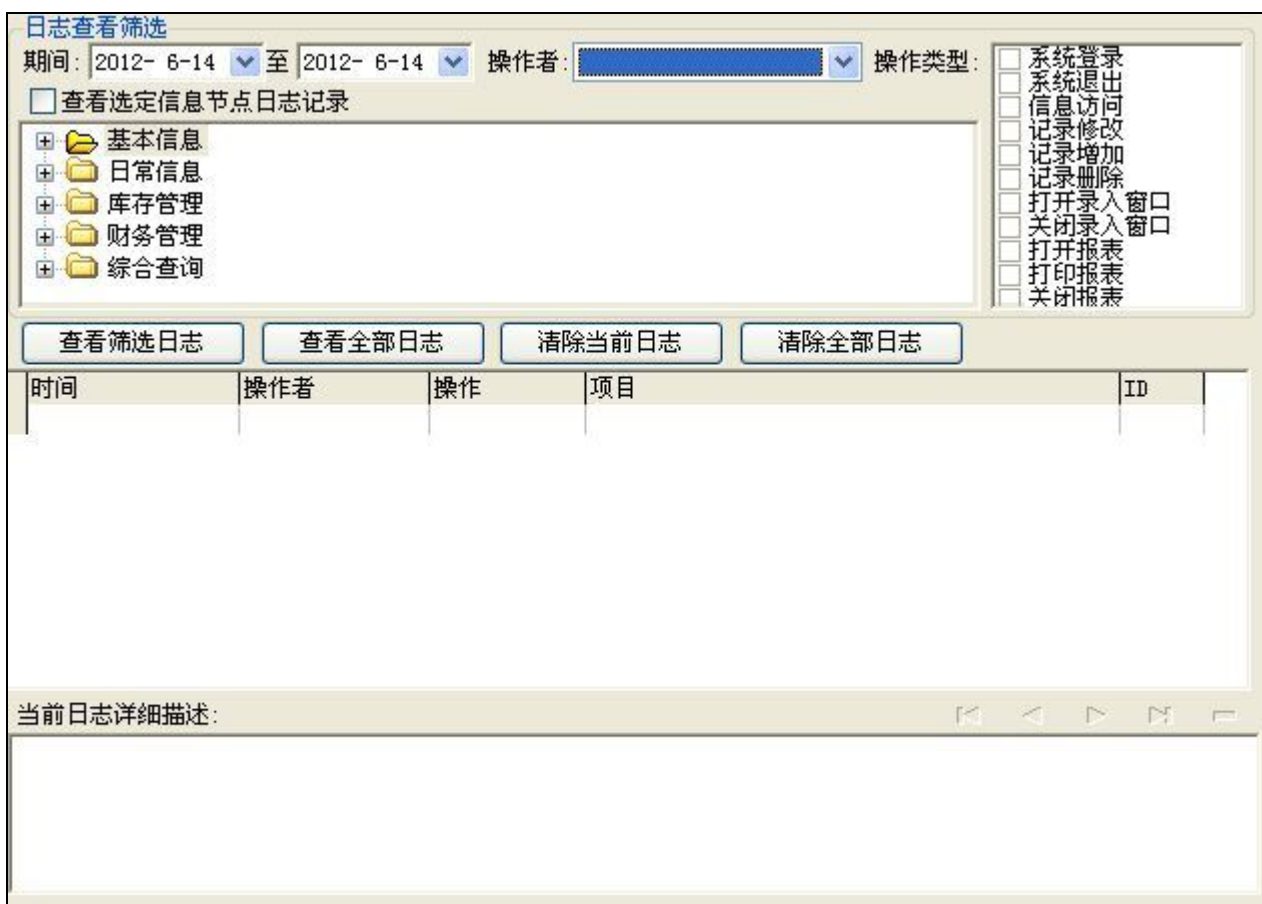
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
商品编码	
商品名称	
期初数量	
库存数量	
库存下限	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。