

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [公司信息](#)
2. [供应商信息](#)
3. [配件信息](#)
4. [客户信息](#)
5. [配件类型](#)

【公司信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址
1	宏宇电梯维修服务公司	李申伟	15265593048	聊城东昌府区

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

公司信息

单位名称

宏宇电梯维修服务公司

联 系 人

李申伟

联系电话

15265593048

地 址

聊城东昌府区

【供应商信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	供应商编号	供应商名称	联系人	电话	手机	传真	供应商地址	备注
1	gs1	配件销售	王小卫	0635-6936555	15236698524	0368	聊城东昌府区	
2	gs2	天商配件	李文	4285963	15236696354	89563	聊城东昌府区	

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“供应商编号不能为空，请输入正确编号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“此编号已存在，请查正后输入！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息

供应商编号

gs1

供应商名称

配件销售

联 系 人

王小卫

电 话

0635-6936555

手 机

15236698524

传 真

0368

供应商地址

聊城东昌府区

备 注

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：供应商信息表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**横放;**报表类型：**多记录报表;

供应商信息表

供应商编号	供应商名称	联系人	电话	手机	传真	供应商地址
gs1	配件销售	王小卫	0635-6936555	15236698524	0368	聊城东昌府区
gs2	天商配件	李文	4285963	15236696354	89563	聊城东昌府区

【配件信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位
2	0002	161门锁	161型	常用标准件	包
3	0003	三菱滑块	三菱标准型	常用标准件	块
6	0001	11	11	标准件	公斤

(续表)

销售价	最高库存	最低库存	入库数量	配件数量	库存数量
100	40	5	62	3	59
55	50	10	30	0	30
0	0	0	0	0	0

信息处理相关说明：

- 1. 记录保存前您可能遇到“此编号已经存在，请查正后输入！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 2. 记录保存前您可能遇到“配件编号不能为空，请输入正确编号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件信息

配件编号

0002

配件名称

161门锁

规格型号

161型

配件类型

常用标准件

单 位

包

销 售 价

100

最高库存

40

最低库存

5

辅助录入说明：

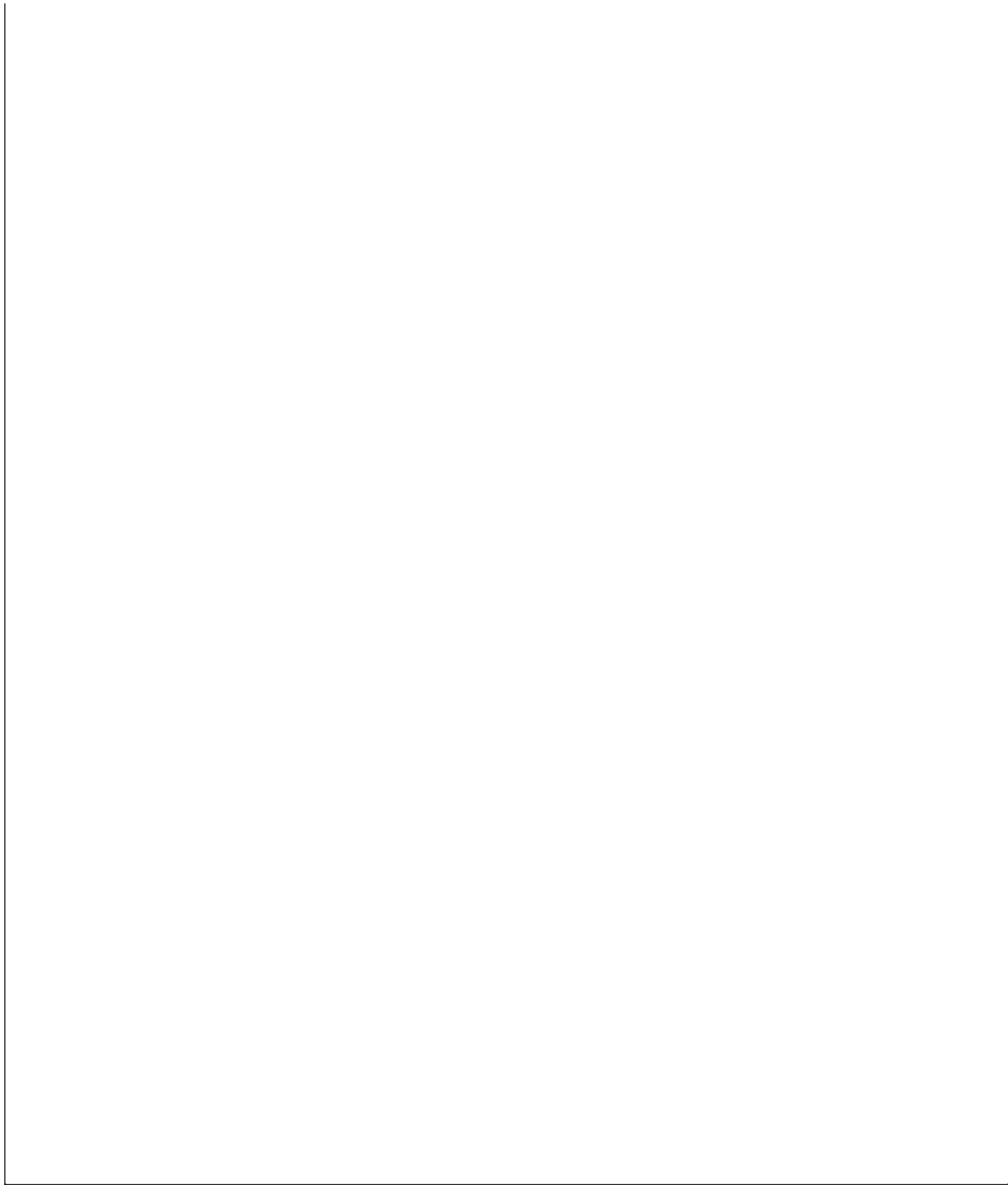
- 1. [配件类型]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[配件类型]将被填充对应的值。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：配件信息表;纸张类型：A4;纸张放置：竖放;报表类型：多记录报表；

配件信息表

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	销售价	最高库存	最低库存
0002	161门锁	161型	常用标准件	包	100	40	5
0003	三菱滑块	三菱标准型	常用标准件	块	55	50	10
0001	11	11	标准件	公斤	0	0	0



【客户信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	电话	手机	传真	地址	备注
2	kh2	可达电脑城	李四	0635-2635988565	1555236987	123456456-1236	聊城东昌府区	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“此客户编号已存在, 请查正后输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“客户编号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息

客户编号	kh2	客户名称	可达电脑城
联 系 人	李四	电 话	0635-2635988565
手 机	1555236987	传 真	123456456-1236
地 址	聊城东昌府区		
备 注			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息表

客户编号	客户名称	联系人	电话	手机	传真	地址
kh2	可达电脑城	李四	0635-2635988565	1555236987	123456456-1236	聊城东昌府区



【配件类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	配件类型
1	常用标准件
2	标准件

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

配件类型

▶ 常用标准件

标准件

【配件入库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库登记](#)
2. [入库查询](#)

【入库登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库日期	入库单号	经办人	供应商名称	总金额	付款金额	欠款金额	登记人	登记日期	备注
15	2011-7-27	RK20110727002		配件销售	100	0	100	Admin	2011-7-27	
14	2011-7-27	RK20110727001			0	0	0	Admin	2011-7-27	
13	2011-7-23	RK20110722001		配件销售有限公司	30525	0	30525	Admin	2011-7-22	
10	2011-7-22	RK20110718002		天商配件	600	0	600	Admin	2011-7-22	

[入库明细]

ID	入库单号	配件编号	配件名称	规格型号	单位	数量	进货价	金额	备注
19	RK20110727002	0002	161门锁	161型	包	5	20	100	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠款金额**=总金额-付款金额。
- (2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (3). **登记日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (5)..

2. “入库明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*进货价。

3. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库明细”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库明细”记录删除后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“入库明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“入库明细”记录删除前将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

入库登记

入库单号 RK20110727002 登 记 人 Admin 入库日期 2011-7-27
供应商名称 配件销售 经 办 人

入库明细

配件编号 0002 配件名称 161门锁 规格型号 161型
单 位 包 数 量 5 进 货 价 20
金 额 100 备 注

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ + - ⏴ ⏵ ✖

配件编号	配件名称	规格型号	单位	数量	进货价	金额
0002	161门锁	161型	包	5	20	100

总 金 额 100 付款金额 0 欠款金额 100
备 注

辅助录入说明：

1. [配件编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[配件编号]将被填充对应的值。同时，字段【配件名称】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配件入库; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

配件入库单

供应商名称: 配件销售 入库日期: 2011-7-27 NO: RK20110727002

配件编号	配件名称	规格型号	单位	数量	进货价	金额
0002	161门锁	161型	包	5	20	100

总金额: 100 付款金额: 0 欠款金额: 100

备 注:



【入库查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库日期	配件编号	配件名称	规格型号	单位	数量	金额	起始日期	截止日期
2011-7-22	0001	希尔康滑块	希尔康型	块	20	600	2000-6-14	2012-6-14
2011-7-18	0004	123			10	100	2000-6-14	2012-6-14
2011-7-23	0002	161门锁	161型	包	55	30525	2000-6-14	2012-6-14
2011-7-27	0002	161门锁	161型	包	5	100	2000-6-14	2012-6-14

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入库查询表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

入库查询表

日期: 2000-6-14 至 2012-6-14

入库日期	配件编号	配件名称	规格型号	单位	数量	金额
2011-7-22	0001	希尔康滑块	希尔康型	块	20	600
2011-7-18	0004	123			10	100
2011-7-23	0002	161门锁	161型	包	55	30525
2011-7-27	0002	161门锁	161型	包	5	100
	合计:				90	31325



【维修管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [维修登记](#)
2. [维修查询](#)

【维修登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	维修日期	维修单号	客户编号	客户名称	联系人	故障描述	维修项目
15	2011-7-27	WX20110727001	kh2	可达电脑城	李四		
14	2011-7-25	WX20110725001	kh2	可达电脑城	李四		
9	2011-7-22	WX20110718001	kh2	可达电脑城	李四	零件年久	更换配件

(续表)

维修工费	配件费用	总费用	修复日期	登记日期	登记人	备注
0	200	200		2011-7-27	Admin	
200	100	300		2011-7-25	Admin	
200	100	300	2011-7-18	2011-7-22	Admin	

[配件费用明细]

ID	维修单号	配件编号	配件名称	规格型号	数量	销售价	金额	库存数量
4	WX20110727001	0002	161门锁	161型	2	100	200	61

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **总费用**=配件费用+维修工费。
- (2). **登记日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **维修日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “配件费用明细 ” 自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*销售价。

3. “(主表)” 的字段**[维修单号]** 将在“(主表)” 记录新增后被自动生成。

4. 在“配件费用明细 ” 记录保存前您可能遇到“销售数量不能大于库存数量!” 的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “(主表)” 的字段**[配件费用]** 将在“配件费用明细 ” 记录保存后被自动生成。

6. 在“配件费用明细 ” 记录保存后将执行名称为“**更新库存**” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“配件费用明细 ” 记录删除前将执行名称为“**更新库存**” 的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)” 的字段**[配件费用]** 将在“配件费用明细 ” 记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

维修登记

维修日期

2011-7-27

维修单号

WX20110727001

客户编号

kh2

客户名称

可达电脑城

联系人

李四

维修工费

0

配件费用

200

总费用

200

故障描述

维修项目

配件费用明细

配件费用明细查看

配件编号

0002

配件名称

161门锁

规格型号

161型

数 量

2

销 售 价

100

金 额

200

修复日期

登记日期

2011-7-27

登 记 人

Admin

备 注

辅助录入说明：

1. [配件编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[配件编号]将被填充对应的值。同时，字段【配件名称】【规格型号】【销售价】【库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. [客户编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编号]将被填充对应的值。同时，字段【客户名称】【联系人】将被同时更新，不再需要手工输入。

【配件费用明细查看】

配件费用明细		配件费用明细查看					
维修单号	配件编号	配件名称	规格型号	数量	销售价	金额	库
▶ WX20110727001	0002	161门锁	161型	2	100	200	

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修登记;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

维修登记表			
客户名称: 可达电脑城		维修日期: 2011-7-27	维修单号: WX20110727001
联 系 人: 李四		登记日期: 2011-7-27	登 记 人: Admin
故		维	

牌描述			修项目		
配件编号	配件名称	规格型号	数量	销售价	金额
0002	161门锁	161型	2	100	200

维修工费: 0 配件费用: 200 总费用: 200

修复日期:

备 注:

【维修查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	维修日期	维修单号	客户编号	客户名称	联系人	故障描述	维修项目
9	2011-7-22	WX20110718001	kh2	可达电脑城	李四	零件年久	更换配件
14	2011-7-25	WX20110725001	kh2	可达电脑城	李四		
15	2011-7-27	WX20110727001	kh2	可达电脑城	李四		

(续表)

维修工费	配件费用	总费用	修复日期	登记日期	登记人	备注
200	100	300	2011-7-18	2011-7-22	Admin	
200	100	300		2011-7-25	Admin	
0	200	200		2011-7-27	Admin	

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修查询表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

维修查询表

维修日期	维修单号	客户名称	联系人	维修工费	配件费用	总费用	修复日期	登记日期	登记人	备注
2011-7-22	WX20110718001	可达电脑城	李四	200	100	300	2011-7-18	2011-7-22	Admin	
2011-7-25	WX20110725001	可达电脑城	李四	200	100	300		2011-7-25	Admin	
2011-7-27	WX20110727001	可达电脑城	李四	0	200	200		2011-7-27	Admin	

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [配件库存](#)
2. [库存不足报警](#)

【配件库存】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位
2	0002	161门锁	161型	常用标准件	包
3	0003	三菱滑块	三菱标准型	常用标准件	块

(续表)

销售价	最高库存	最低库存	入库数量	配件数量	库存数量
100	40	5	62	3	59
55	50	10	30	0	30

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 配件库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

配件库存明细表

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	销售价	入库数量	配件数量	库存数量
0002	161门锁	161型	常用标准件	包	100	62	3	59
0003	三菱滑块	三菱标准型	常用标准件	块	55	30	0	30



【库存不足报警】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	最低库存	库存数量
0001	11	11	标准件	公斤	0	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件不足表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存不足表

配件编号	配件名称	规格型号	配件类型	单位	最低库存	库存数量
0001	11	11	标准件	公斤	0	0



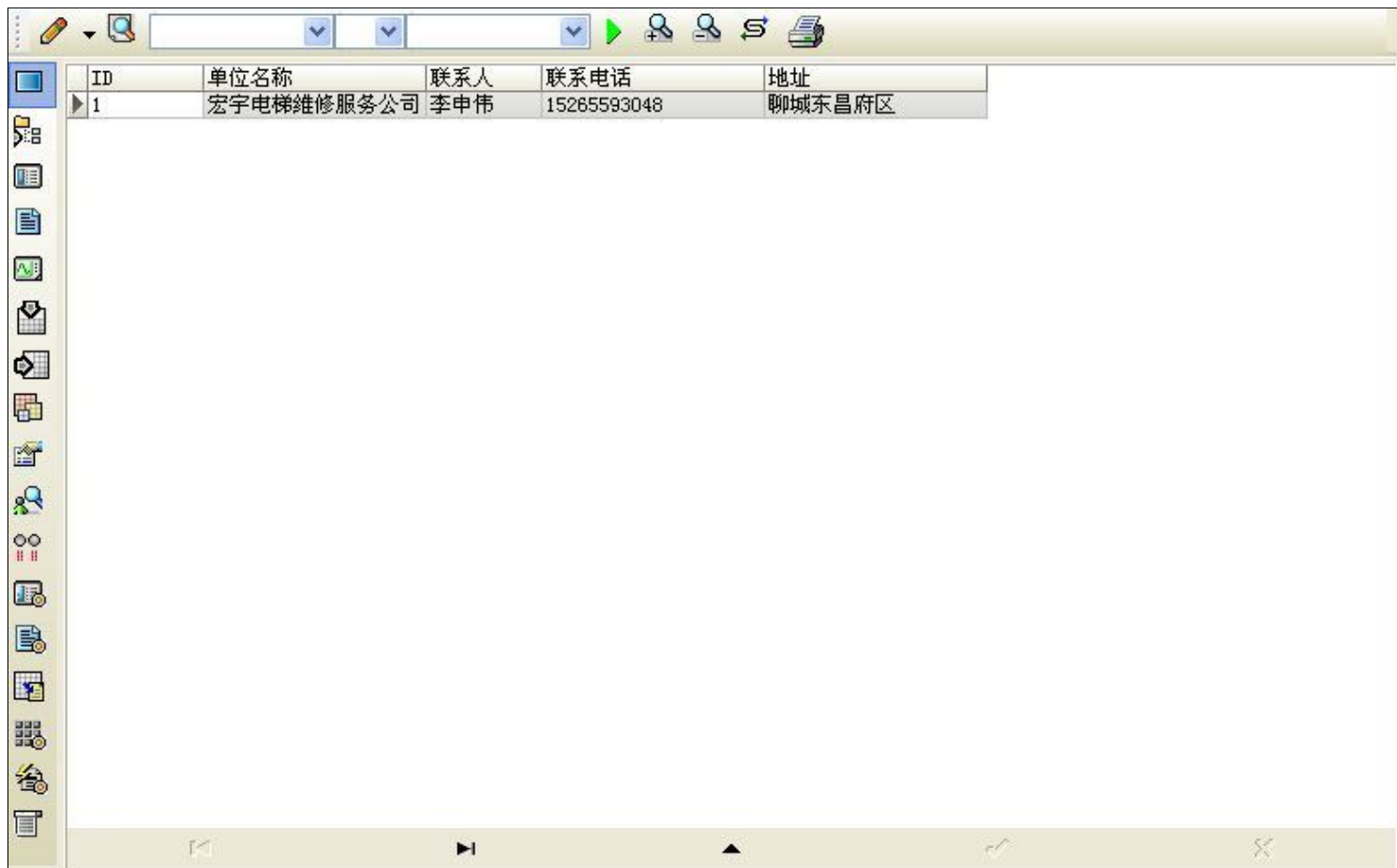
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



(图二)记录导航栏:

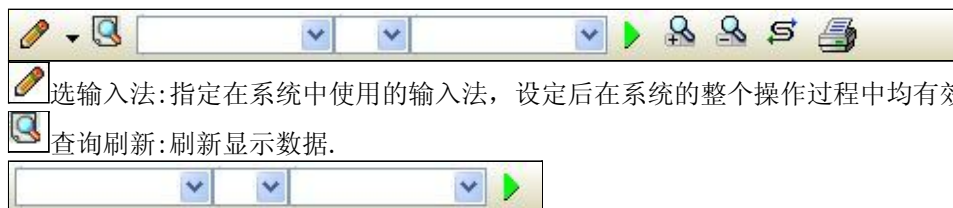
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.



复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录.

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

公司信息	
单位名称	宏宇电梯维修服务公司
联系人	李申伟
联系电话	15265593048
地址	聊城东昌府区

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作.



打印预览 (Ctrl+Q)



开始打印 (Ctrl+P)



查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100%

供应商信息表

工具栏:实现报表系列操作

- 适合高度(按页面高度显示).
- 适合宽度(按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).



报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式
☐ 分项操作 ☒ 整体操作

备份/恢复的内容
☒ 全部 ☐ 仅系统表 ☐ 仅信息表

备份当前数据

恢复选定备份

清除选定备份

备份数据至...

从...恢复备份

关 闭

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。



该窗口用于配置用户权限。顶部有两个按钮：“启动权限管理”和“撤销权限管理”。下方是“操作者及其权限设置”区域，包含一个“操作者”下拉菜单和“新建”、“删除”、“复制”按钮。接着是“口令设置”区域，有“当前口令”、“新口令”、“确认输入”三个输入框和“修改”按钮。主体部分是“权限”设置，左侧是一个空列表框，右侧是权限选项列表，包括“当前信息可见”、“当前信息操作权限”、“表格界面可见”、“表格界面只读”、“录入窗口可用”、“录入窗口只读”、“报表可用”、“图形分析可用”、“图形分析可以设计”、“数据处理可用”、“数据处理可以修改”、“自动交换可用”和“远程自动交换可用”。底部有一个“应用权限”按钮。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	☒	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	☒	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	☒	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	☒	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	☒	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	☒	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：

日志查看筛选

期间: 2012- 6-14 至 2012- 6-14

操作者:

操作类型:

☐ 查看选定信息节点日志记录

+

基本信息

+

配件入库管理

+

维修管理

+

库存管理

☐ 系统登录

☐ 系统退出

☐ 信息访问

☐ 记录修改

☐ 记录增加

☐ 记录删除

☐ 打开录入窗口

☐ 关闭录入窗口

☐ 打开报表

☐ 打印报表

☐ 关闭报表

查看筛选日志

查看全部日志

清除当前日志

清除全部日志

时间	操作者	操作	项目	ID
----	-----	----	----	----

当前日志详细描述:

该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
配件编号	
配件名称	
规格型号	
配件类型	
单位	
最低库存	
库存数量	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。