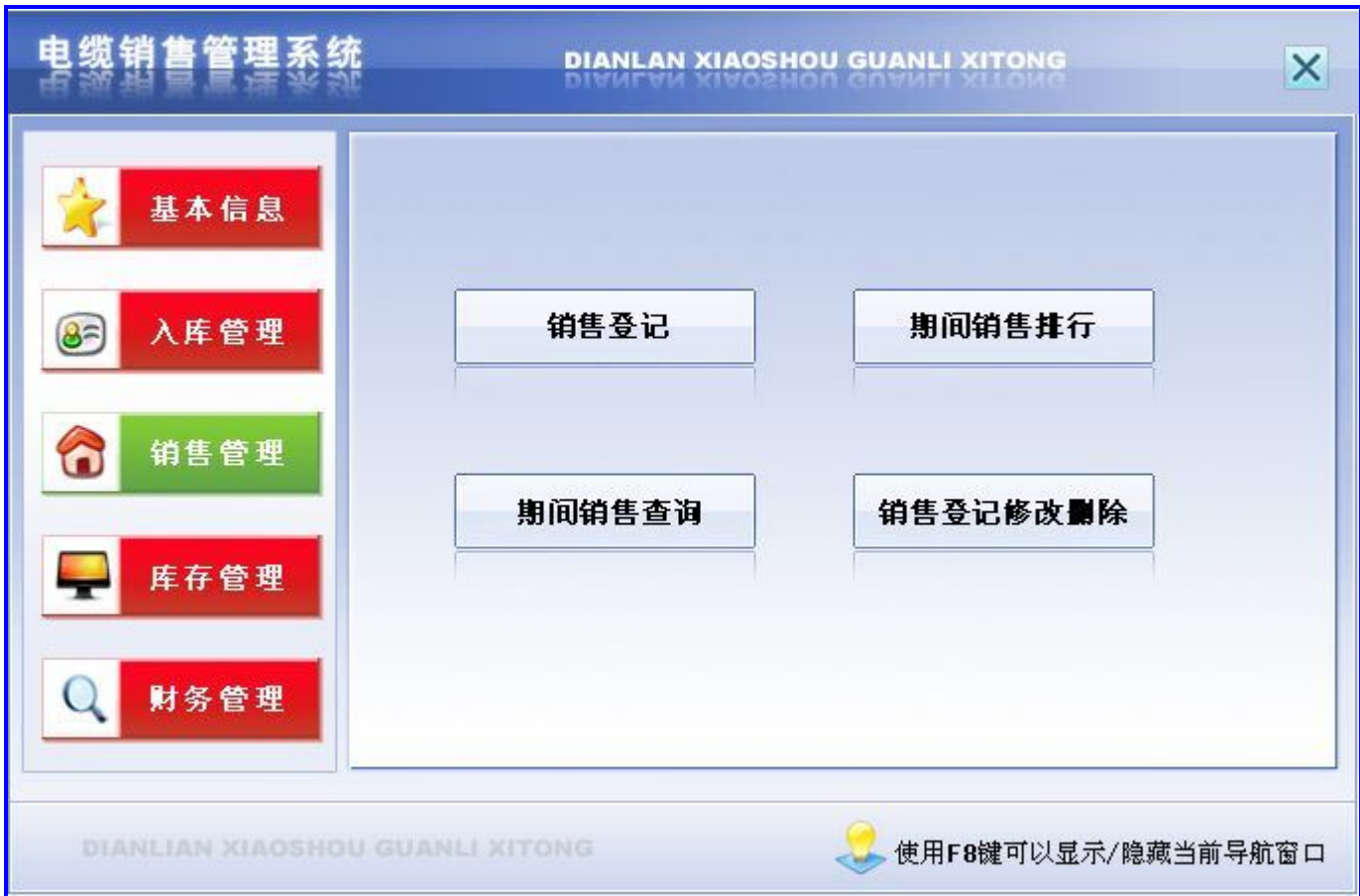


请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

说明:欢迎使用电缆销售管理系统,初次进入系统,应先对此节点下的各信息进行正确设置,以备数据调用。基本信息包括:公司信息,员工信息,电缆类别,客户信息,产品信息,型号规格,包装设置,颜色设置。

当前功能包含如下子功能:

1. [公司信息](#)
2. [员工信息](#)
3. [电缆类别](#)
4. [客户信息](#)
5. [产品信息](#)
6. [型号规格](#)
7. [包装设置](#)
8. [颜色设置](#)

【公司信息】

说明:本节点信息不能增加,删除,只能在本条信息中修改!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司名称	公司地址	联系人	联系电话	手机	传真	网址	备注
1	**市金诺电缆有限公司	**市**路88号	孙经理	0635-2122188	15888888888	0635-2128888	Http/www.jndl.com	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

公司信息

公司名称	<input type="text" value="**市金诺电缆有限公司"/>	公司地址	<input type="text" value="**市**路88号"/>
联系人	<input type="text" value="孙经理"/>	联系电话	<input type="text" value="0635-2122188"/>
手机	<input type="text" value="15888888888"/>	传真	<input type="text" value="0635-2128888"/>
网址	<input type="text" value="Http/www.jndl.com"/>		
备注	<input type="text"/>		

(友情提示:本条信息只能修改,不能增加删除!)

【员工信息】

说明:员工信息: 员工编号自动生成, 可以按照所在部门进行分组显示。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	手机号码	联系电话	所在部门	职务	家庭住址	备注
1	YG0000	张**	男			采购部	采购员	***大街100号	
2	YG0001	肖**	女			销售部	销售员		

信息处理相关说明:

1. 字段[员工编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

员工编号 员工姓名
 性 别 手机号码
 联系电话 所在部门
 职 务 家庭住址
 备 注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

员工信息

打印日期: 2012-6-4

员工编号	员工姓名	性别	手机号码	联系电话	所在部门	职务	家庭住址
YG0000	张**	男			采购部	采购员	***大街100号
YG0001	肖**	女			销售部	销售员	



【电缆类别】

说明: 电缆类别: 设置电缆类别, 可以按照一级类别进行分组显示。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	一级类别
1	视频线
2	电源线

[电缆类别从表]

ID	一级类别	二级类别

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

电缆类别设置

一级类别
▶ 视频线
电源线

一级类别	二级类别
▶	


--

(单击工具栏中的“增加”按钮, 增加一个一级类别。)

(单击此处“+”增加当前一个一级类别下的二级类别。)

【客户信息】

说明:客户信息: 该节点主要登记客户的基本信息, 客户类型分为买主和卖主, 客户编号自动生成, 单位类别分为供应商和经销商。也可按省份分组显示。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	客户类型	客户编号	单位名称	助记符	联系人	电话1	电话2	手机号码
1	买主	KH0001	亚太电子	YTDZ				
2	卖主	KH0002	李华	LH				
3	卖主	KH0003	杨阳	YY				
4	买主	KH0004	金立电子	JLDZ				

(续表)

邮编	传真	单位类别	省份	备注	应付金额	实付金额	后付金额	欠付金额
		销售商			1485	0	1485	0
		供应商			13240	0	13240	0
		供应商			3600	0	0	3600
		销售商			102	0	0	102

【常用产品】

ID	客户编号	单位名称	产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	单位	价格
2	KH0001	亚太电子	CP0000		syv-75-3 64网/0.10mm	黑色	200米/卷	米	0.66
3	KH0001	亚太电子	CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm	黑色	200米/卷	米	1.35

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **助记符:** 获得字段“单位名称”的值并转拼音码。
- (2). **欠付金额**=应付金额-实付金额-后付金额。

2. “(主表)”的字段**【客户编号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息及其常用产品

客户类型	<input type="text" value="买主"/>	客户编号	<input type="text" value="KH0001"/>	单位名称	<input type="text" value="亚太电子"/>
助记符	<input type="text" value="YTDZ"/>	联系人	<input type="text"/>	电话1	<input type="text"/>
电话2	<input type="text"/>	手机号码	<input type="text"/>	邮编	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>	单位类别	<input type="text" value="销售商"/>	省份	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

常用产品

客户编号	<input type="text" value="KH0001"/>	单位名称	<input type="text" value="亚太电子"/>	产品编号	<input type="text" value="CF0001"/>
产品名称	<input type="text"/>	型号规格	<input type="text" value="syv-75-5 96网/0.12mm"/>		
颜色	<input type="text" value="黑色"/>	包装	<input type="text" value="200米/卷"/>	单位	<input type="text" value="米"/>
价格	<input type="text" value="1.35"/>	<input type="text"/>			

提示：点击此处“+”按钮增加常用产品信息。

辅助录入说明：

1. **[产品编号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **[产品名称]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. **[型号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【产品名称】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
4. **[包装]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[包装]将被填充对应的值。
5. **[颜色]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[颜色]将被填充对应的值。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：客户信息表；纸张类型：A4；纸张放置：横放；报表类型：多记录报表；

客户信息

打印日期: 2012-6-4

客户类型	客户编号	单位名称	助记符	联系人	电话1	电话2	手机号码	邮编	传真	单位类别	省份	备注
买主	KH0001	亚太电子	YTDZ							销售商		
买主	KH0004	金立电子	JLDZ							销售商		

【产品信息】

说明:产品信息:一级类别,二级类别辅助录入,产品编号自动生成,型号,规格也可辅助录入,可以按类别分组显示。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	一级类别	二级类别	产品编号	产品名称	型号
1	视频线		CP0000		syv-75-3 64网/0.10mm
2	视频线		CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm
3	电源线		CP0002		rvb 2 x0.5 mm2

(续表)

产品规格	助记符	单位	单价	上限库存	下限库存	备注
		米	0	16000	500	
		米	0	15000	2000	
		米	0	5000	200	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **助记符:**获得字段“产品名称”的值并转拼音码。
2. 字段**[产品编号]**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品信息

一级类别 二级类别

产品编号 产品名称

型 号

助记符 单 位

上限库存 下限库存

备 注

辅助录入说明:

1. **[二级类别]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[二级类别]**将被填充对应的值。
2. **[一级类别]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[一级类别]**将被填充对应的值。
3. **[型号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[型号]**将被填充对应的值。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

产品信息

打印日期: 2012-6-4

一级类别	二级类别	产品编号	产品名称	型号	助记符	单位	单价	上限库存	下限库存	备注
电源线		CP0002		rvb 2 x0.5 mm2		米	0	5000	200	

【型号规格】

说明:型号规格: 设置电缆型号规格, 可以按照型号进行分组显示。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	型号
1	syv-75-3 64网/0.10mm
2	rvb 2 x0.5 mm2
3	syv-75-5 96网/0.12mm
4	syv-75-3 64网/0.10mm

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

型号
▶ syv-75-3 64网/0.10mm
rvb 2 x0.5 mm2
syv-75-5 96网/0.12mm
syv-75-3 64网/0.10mm

(单击工具栏中的“增加”按钮, 增加一种型号。)

【包装设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	包装
1	100米/卷
2	200米/卷
3	100码/卷
4	200码/卷

【颜色设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	颜色
1	黑/白双色
2	黑色
3	红/黑双色
4	白色

【入库管理】

说明:入库管理包括: 入库登记, 期间入库查询, 入库登记修改删除。

当前功能包含如下子功能:

1. [入库登记](#)
2. [期间入库查询](#)
3. [入库登记修改删除](#)

【入库登记】

说明:此节点是对产品入库进行登记。可以根据供应商名称进行分组显示。注意: 入库单号根据入库日期自动生成, 应付金额和欠付金额由系统自动计算; 入库日期和经办人在新增一条记录时系统自动填写; 通过供应商编号辅助录入供货商信息中的数据; 后付金额根据付供应商欠款登记中的数据进行自动更新。从表入库明细中入库序号自动生成, 通过产品编号辅助录入产品信息中的数据; 数量和销售单价需手工填写; 总金额系统自动计算。

表格界面:在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

ID	入库单号	入库日期	供应商编号	供应商名称	客户类型

(续表)

应付金额	实付金额	经办人	欠付金额	后付金额

【入库明细】

ID	入库单号	入库日期	入库序号	产品编号	产品名称	型号	产品规格	颜色

(续表)

包装	数量	单位	单价	销售单价	总金额	销售数量	库存数量	余存总额

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠付金额**=应付金额-实付金额-后付金额。

2. “入库明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段**【入库单号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “入库明细”的字段**【入库序号】**将在“入库明细”记录新增后被自动生成。
5. “(主表)”的字段**【应付金额】**将在“入库明细”记录保存后被自动生成。
6. “(主表)”的字段**【应付金额】**将在“入库明细”记录删除前被自动生成。
7. “入库明细”的字段**【库存数量】**将在“入库明细”记录保存前被自动生成。
8. “入库明细”的字段**【余存总额】**将在“入库明细”记录保存前被自动生成。
9. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“供应商名称不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
10. 在“入库明细”记录保存前您可能遇到“请将产品编号填写完整!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
11. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“入库金额汇总”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
12. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“删除后入库金额”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

入库登记

入库单号 入库日期 供应商编号
供应商名称 应付金额 (元) 实付金额 (元)

入库明细

产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	数量	单位	单价	总金额

经办人

辅助录入说明：

1. **【供应商名称】** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时，字段**【供应商编号】****【客户类型】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【供应商编号】** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时，字段**【供应商名称】****【客户类型】**将被同时更新，不再需要手工输入。
3. **“入库明细”表格辅助录入：**
【型号】 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】****【型号】****【单位】****【产品编号】****【产品名称】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【型号】 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】****【型号】****【单位】****【产品编号】****【产品名称】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：入库登记单；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**横放；**报表类型：**多记录报表；

入库登记单

入库单号:

入库日期:

供应商编号:

供应商名称:

打印时间: 2012-6-4 10:27:07

						0		0	0	0
应付金额:		实付金额:							经办人:	

【期间入库查询】

说明: 根据需要设置开始日期和截止日期, 系统默认开始日期和截止日期为当前日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库单号	供应商编号	产品编号	产品名称	型号	产品规格	数量	单位	单价	总金额	入库日期
R200909110001	KH0002	CP0001			syv-75-5 96网/0.12mm	3000	米	1	3000	2009-9-11
R200909110001	KH0002	CP0000			syv-75-3 64网/0.10mm	5000	米	0.6	3000	2009-9-11
R200909110002	KH0003	CP0002			rvb 2 x0.5 mm2	6000	米	0.6	3600	2009-9-11
R200909110003	KH0002	CP0000			syv-75-3 64网/0.10mm	4000	米	0.61	2440	2009-9-11

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 期间入库报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

期间入库报表

打印日期： 2012-6-4

入库单号	供应商编号	产品编号	产品名称	型号	数量	单位	单价	总金额	入库日期
R200909110001	KH0002	CP0001		syv-75-5 96	3000	米	1	3000	2009-9-11
R200909110001	KH0002	CP0000		syv-75-3 64	5000	米	0.6	3000	2009-9-11
R200909110002	KH0003	CP0002		rvt 2 x0.5 mm2	6000	米	0.6	3600	2009-9-11
R200909110003	KH0002	CP0000		syv-75-3 64	4000	米	0.61	2440	2009-9-11
R200909110004	KH0002	CP0000		syv-75-3 64	8000	米	0.6	4800	2009-9-11
2000-6-4至2012-6-4	合计							16840	

【入库登记修改删除】

说明:此节点是对产品入库进行登记。可以根据供应商名称进行分组显示。注意: 入库单号根据入库日期自动生成, 应付金额和欠付金额由系统自动计算; 入库日期和经办人在新增一条记录时系统自动填写; 通过供货商编号辅助录入供货商信息中的数据; 后付金额根据付供货商欠款登记中的数据进行自动更新。从表入库明细中入库序号自动生成, 通过产品编号辅助录入产品信息中的数据; 数量和销售单价需手工填写; 总金额系统自动计算。

表格界面:在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

ID	入库单号	入库日期	供货商编号	供货商名称	客户类型
1	R200909110001	2009-9-11	KH0002	李华	卖主
2	R200909110002	2009-9-11	KH0003	杨阳	卖主
3	R200909110003	2009-9-11	KH0002	李华	卖主
4	R200909110004	2009-9-11	KH0002	李华	卖主

(续表)

应付金额	实付金额	经办人	欠付金额	后付金额
6000	0	Admin	6000	0
3600	0	Admin	3600	0
2440	0	Admin	2440	0
4800	0	Admin	4800	0

【入库明细】

ID	入库单号	入库日期	入库序号	产品编号	产品名称	型号	产品规格	颜色
1	R200909110001	2009-9-11	R20090911000101	CP0000		syv-75-3 64网/0.10mm		黑色
2	R200909110001	2009-9-11	R20090911000102	CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm		黑色

(续表)

包装	数量	单位	单价	销售单价	总金额	销售数量	库存数量	余存总额
200米/扎	5000	米	0.6	0	3000	0	5000	3000
200米/卷	3000	米	1	0	3000	1250	1750	1750

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠付金额**=应付金额-实付金额-后付金额。

2. “入库明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段【**入库单号**】将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “入库明细”的字段【**入库序号**】将在“入库明细”记录新增后被自动生成。

5. “(主表)”的字段【**应付金额**】将在“入库明细”记录保存后被自动生成。

6. “(主表)”的字段【**应付金额**】将在“入库明细”记录删除前被自动生成。

7. “入库明细”的字段【**库存数量**】将在“入库明细”记录保存前被自动生成。

8. “入库明细”的字段【**余存总额**】将在“入库明细”记录保存前被自动生成。

9. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“供应商名称不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 在“入库明细”记录保存前您可能遇到“请将产品编号填写完整!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**入库金额汇总**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

12. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**删除后入库金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

入库登记修改删除

入库单号 入库日期 供货商编号

供货商名称 应付金额 (元) 实付金额 (元)

入库明细

产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	数量	单位	单价	总金额
CP0000		syv-75-3 64网/	黑色	200米/扎	5000	米	0.60	3000
CP0001		syv-75-5 96网/	黑色	200米/卷	3000	米	1.00	3000



辅助录入说明：

1. **【供应商名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时，字段**【供应商编号】****【客户类型】**将被同时更新，不再需要手工输入。

2. **【供应商编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时，字段**【供应商名称】****【客户类型】**将被同时更新，不再需要手工输入。

3. **“入库明细”表格辅助录入：**

【型号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】****【型号】****【单位】****【产品编号】****【产品名称】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

【型号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[型号]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】****【型号】****【单位】****【产品编号】****【产品名称】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：入库登记单；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**横放；**报表类型：**多记录报表；

入库登记单

入库单号: R200909110001 入库日期: 2009-9-11 供应商编号: KH0002 供应商名称: 李华

打印时间: 2012-6-4 10:27:12

入库序号	产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	数量	单位	单价	销售单价	总金额
R20090911000101	CP0000		syv-75-3 64网/0.10mm	黑色	200米/扎	5000	米	0.60	0	3000
R20090911000102	CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm	黑色	200米/卷	3000	米	1.00	0	3000
						8000		1.6	0	6000
应付金额: 6000		实付金额: 0						经办人: Admin		

【销售管理】

说明:销售管理包括:销售登记,期间销售排行,期间销售查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [销售登记](#)
2. [期间销售排行](#)
3. [期间销售查询](#)
4. [销售登记修改删除](#)

【销售登记】

说明:此节点是对产品销售进行登记。可以根据客户名称进行分组显示。注意:销售单号根据销售日期自动生成,应收金额和欠付金额由系统自动计算;销售日期和经办人在新增一条记录时系统自动填写;通过客户编号辅助录入客户信息中的数据;后付金额根据付销售欠款登记中的数据进行自动更新;实收金额需手工填写;如果客户没在客户信息中登记的可以在客户名称中直接填写。从表销售明细中通过入库序号辅助录入入库明细中的数据;数量需手工填写;总金额系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	客户编号	客户名称	客户类型	应收金额

(续表)

折扣	折后金额	实收金额	后付金额	欠付金额	经办人	折后金额大写

[销售明细]

ID	销售单号	销售日期	型号	入库序号	产品编号	产品名称	产品规格	颜色	包装

(续表)

数量	单位	单价	金额	成本价	当前库存	剩余数量	客户编号	备注

[公司信息]

ID	公司名称	公司地址	联系人	联系电话	手机	传真	网址	备注
1	**市金诺电缆有限公司	**市**路88号	孙经理	0635-2122188	15888888888	0635-2128888	Http/www.jnd1.com	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠付金额**=折后金额-实收金额-后付金额。
- (2). **经办人**:自动填充当前用户名。
- (3). **折后金额**=应收金额*折扣。
- (4). **销售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (5). **折后金额大写**:获得字段“折后金额”的值并转货币大写。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=数量*单价。
- (2). **金额**=单价*数量。

3. “销售明细”的字段[**剩余数量**] 将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“销售明细”记录删除前被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**库存计算**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除后将执行名称为“**库存计算**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“请注意:销售数量大能大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“请将入库序号填写完整!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. “(主表)”的字段[销售单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
11. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“销售金额汇总”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
12. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“删除后销售金额”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记

销售单号 销售日期 客户编号 客户名称

应收金额 折 扣 折后金额 实收金额

折后金额大写: _____

销售明细 经办人

选择此处型号填写相应内容,然后光标定位在入库序号处,查看库存数量,再填写销售数量。

型号	入库序号	颜色	包装	数量	单位	单价	金额	备注

(注意: 开单时请先单击此处“+”按钮!)

辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户类型】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充对应的值。同时,字段【客户名称】【客户类型】将被同时更新,不再需要手工输入。
3. “销售明细”表格辅助录入:
 [包装]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[包装]将被填充对应的值。同时,字段【产品编号】【产品名称】【单位】【成本价】【颜色】【包装】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。

 [包装]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[包装]将被填充对应的值。同时,字段【产品编号】【产品名称】【单位】【成本价】【颜色】【包装】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 出仓单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

**市金诺电缆有限公司

出仓单

开单日期: _____ 单 号: _____ 客户名称: _____

合计折后金额:	大写:	0
---------	-----	---

客户签收：

经办人：

【期间销售排行】

说明: 根据需要设置开始日期和截止日期, 系统默认开始日期和截止日期为当前日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	型号	产品规格	颜色	包装	销售数量	单位	销售总额	期间段
CP0001		syy-75-5	96网/0.12mm	黑色	200米/卷	1100	米	1485	2000-6-4至2012-6-4
CP0001		rvb 2	x0.5 mm2	红/黑双色	200米/卷	150	米	102	2000-6-4至2012-6-4

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售期间排行榜; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

期间销售排行

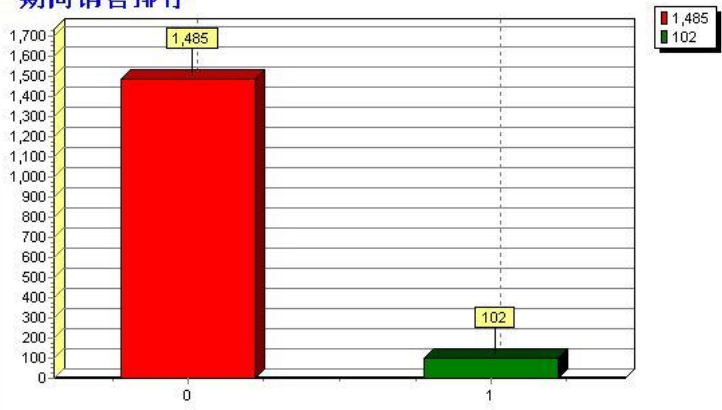
打印日期: 2012-6-4

产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	销售数量	单位	销售总额	期间段
CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm	黑色	200米/卷	1100	米	1485	2000-6-4至2012-6-4
CP0001		rxb 2 x0.5 mm2	红/黑	200米/卷	150	米	102	2000-6-4至2012-6-4
合计:					1250		1587	

信息分析: [信息分析](#) 实现信息数据的分析图形

分析名称: 产品销售图形分析;

期间销售排行



【期间销售查询】

说明: 查询出来的信息不允许用户自行更改、添加和删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	客户编号	产品编号	产品名称	型号	产品规格	颜色	包装	数量	单位	单价	金额	销售日期
R200909190001	KH0001	CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm		黑色	200米/卷	100	米	1.35	135	2009-9-19
R200909250001	KH0004	CP0001		rvb 2 x0.5 mm2		红/黑双色	200米/卷	150	米	0.68	102	2009-9-25
R200909250002	KH0001	CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm		黑色	200米/卷	1000	米	1.35	1350	2009-9-25
2000-6-4至2012-6-4	总计										1587	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 期间销售统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

【销售登记修改删除】

说明:此节点是对产品销售进行登记。可以根据客户名称进行分组显示。注意:销售单号根据销售日期自动生成,应收金额和欠付金额由系统自动计算;销售日期和经办人在新增一条记录时系统自动填写;通过客户编号辅助录入客户信息中的数据;后付金额根据付销售欠款登记中的数据进行自动更新;实收金额需手工填写;如果客户没在客户信息中登记的可以在客户名称中直接填写。从表销售明细中通过入库序号辅助录入入库明细中的数据;数量需手工填写;总金额系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	客户编号	客户名称	客户类型	应收金额
1	R200909190001	2009-9-19	KH0001	亚太电子	买主	135
2	R200909250001	2009-9-25	KH0004	金立电子	买主	102
3	R200909250002	2009-9-25	KH0001	亚太电子	买主	1350

(续表)

折扣	折后金额	实收金额	后付金额	欠付金额	经办人	折后金额大写
1	135	0	0	135	Admin	壹佰叁拾伍圆整
1	102	0	0	102	Admin	壹佰零贰圆整
1	1350	0	0	1350	Admin	壹仟叁佰伍拾圆整

[销售明细]

ID	销售单号	销售日期	型号	入库序号	产品编号	产品名称	产品规格	颜色	包装
1	R200909190001	2009-9-19	syv-75-5 96网/0.12mm	R20090911000102	CP0001			黑色	200米/卷

(续表)

数量	单位	单价	金额	成本价	当前库存	剩余数量	客户编号	备注
100	米	1.35	135	1	0	100	KH0001	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠付金额**=折后金额-实收金额-后付金额。
- (2). **经办人**:自动填充当前用户名。
- (3). **折后金额**=应收金额*折扣。
- (4). **销售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (5). **折后金额大写**:获得字段“折后金额”的值并转货币大写。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=数量*单价。
- (2). **金额**=单价*数量。

3. “销售明细”的字段[**剩余数量**]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售明细”记录删除前被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**库存计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除后将执行名称为“**库存计算**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“请注意:销售数量大能大于库存数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“请将入库序号填写完整!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

- “（主表）”的字段【销售单号】将在“（主表）”记录新增后自动生成。
- 在“（主表）”记录保存后将执行名称为“销售金额汇总”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 在“（主表）”记录删除后将执行名称为“删除后销售金额”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记

销售单号 销售日期 客户编号 客户名称

应收金额 折 扣 折后金额 实收金额

折后金额大写:

销售明细 经办人

选择此处型号填写相应内容,然后光标定位在入库序号处,查看库存数量,再填写销售数量。

型号	入库序号	颜色	包装	数量	单位	单价	金额	备注
syv-75-5 96网/0.12mm	R20090911000102	黑色	200米/卷	100	米	1.35	135	

(注意:开单时请先单击此处“+”按钮!)

辅助录入说明:

- 【客户名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【客户名称】将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户类型】将被同时更新,不再需要手工输入。
- 【客户编号】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【客户编号】将被填充对应的值。同时,字段【客户名称】【客户类型】将被同时更新,不再需要手工输入。
- “销售明细”表格辅助录入:

【包装】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【包装】将被填充对应的值。同时,字段【产品编号】【产品名称】【单位】【成本价】【颜色】【包装】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。

【包装】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【包装】将被填充对应的值。同时,字段【产品编号】【产品名称】【单位】【成本价】【颜色】【包装】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 出仓单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

出仓单

开单日期: 2009-9-19 单 号: R200909190001 客户名称: 亚太电子

型号	颜色	包装	数量	单位	单价	金额	备注
syv-75-5 96网/0.12mm	黑色	200米/卷	100	米	1.35	135	

【库存管理】

说明:库存管理包括:当前库存明细, 上限库存预警和下限库存预警。

当前功能包含如下子功能:

1. [当前库存明细](#)
2. [上限库存预警](#)
3. [下限库存预警](#)

【当前库存明细】

说明:当前库存明细: 对库存的详细信息进行查看, 在此节点下的信息都不可进行增加、删除、修改等操作, 只供查询使用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	型号	入库数量	销售总数量	余存数量	余额
CP0000	syv-75-3 64网/0.10mm	17000	0	17000	10240
CP0001	syv-75-5 96网/0.12mm	3000	1250	1750	1750
CP0002	rvb 2 x0.5 mm2	6000	0	6000	3600

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:当前库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

当前库存明细

打印日期: 2012-6-4

产品编号	型号	入库数量	销售总数量	余存数量	余额
CP0000	syv-75-3 64网/0.10mm	17000	0	17000	10240
CP0001	syv-75-5 96网/0.12mm	3000	1250	1750	1750
CP0002	rvb 2 x0.5 mm2	6000	0	6000	3600



【上限库存预警】

说明:上限库存预警,当库存数量大于等于上限库存时进行提示,并可查看相关产品的信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	型号	颜色	包装	当前库存	单位	上限库存
CP0002		rvb 2 x0.5 mm2	双色	200米/扎	6000	米	5000

【下限库存预警】

说明:下限库存预警,当库存数量低于下限库存时进行提示,并可查看缺货产品的信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	型号	产品规格	颜色	包装	当前库存	单位	下限库存
CP0001		syv-75-5 96网/0.12mm		黑色	200米/卷	1750	米	2000

【财务管理】

说明:财务管理包括:付供应商欠款登记, 供应商欠款统计, 付销售欠款登记, 销售欠款统计, 销售盈利期间查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [付供应商欠款登记](#)
2. [供应商欠款统计](#)
3. [付销售欠款登记](#)
4. [销售欠款统计](#)
5. [期间销售盈利查询](#)

【付供应商欠款登记】

说明:付供应商欠款登记: 通过单位名称辅助录入产品入库中的数据; 付款金额需手工录入; 付后欠款自动计算; 付款日期在增加记录时自动填写。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	付款单号	单位名称	客户编号	欠付金额	付款金额	付后欠款	付款日期	客户类型
2	F20090925001	李华	KH0002	13240	13240	0	2009-9-25	卖主

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **付后欠款**=欠付金额-付款金额。

(2). **付款日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 字段[**付款单号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供应商欠款登记

付款编号

供应商名称 客户编号

欠付金额 付款金额

付后欠款 付款日期

辅助录入说明:

1. [单位名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[单位名称]将被填充对应的值。同时, 字段【客户编号】【欠付金额】【客户类型】将被同时更新, 不再需要手工输入。

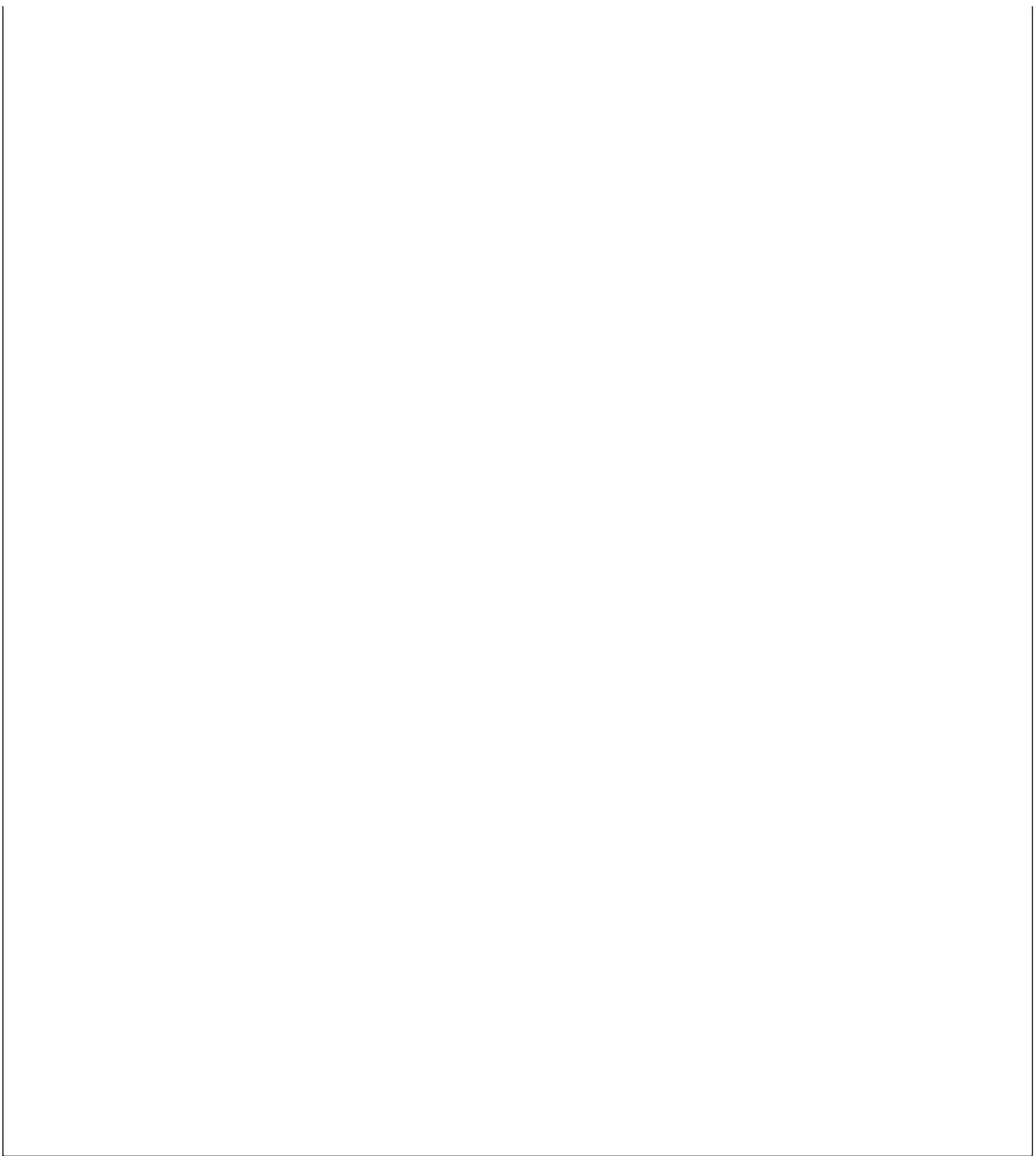
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付供应商欠款登记报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

付供应商欠款登记报表

打印日期: 2012-6-4

单位名称	客户编号	欠付金额	付款金额	付后欠款	付款日期
李华	KH0002	13240	13240	0	2009-9-25



【供应商欠款统计】

说明:统计付供应商欠款。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	应付金额	实付金额	后付金额	欠付金额
KH0003	杨阳	3600	0	0	3600
合计					3600

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商欠款统计报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

供应商欠款统计报表

打印日期: 2012-6-4

客户名称	供应商编号	应付金额	实付金额	后付金额	欠付金额
杨阳	KH0003	3600	0	0	3600
	合计				3600



【付销售欠款登记】

说明:付销售欠款登记:通过单位名称辅助录入销售登记中的数据;付款金额需手工录入;付后欠款系统自动计算;付款日期在增加记录时自动填写。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	收款单号	单位名称	客户编号	欠付金额	付款金额	付后欠款	付款日期	客户类型
1	S20090925001	亚太电子	KH0001	1485	1485	0	2009-9-25	买主

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **付后欠款**=欠付金额-付款金额。

(2). **付款日期**:自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“**付销售欠款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**付销售欠款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 字段[**收款单号**]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付销售欠款登记

收款单号

单位名称 客户编号

欠付金额 付款金额

付后欠款 付款日期

辅助录入说明:

1. [单位名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[单位名称]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【欠付金额】【客户类型】将被同时更新,不再需要手工输入。

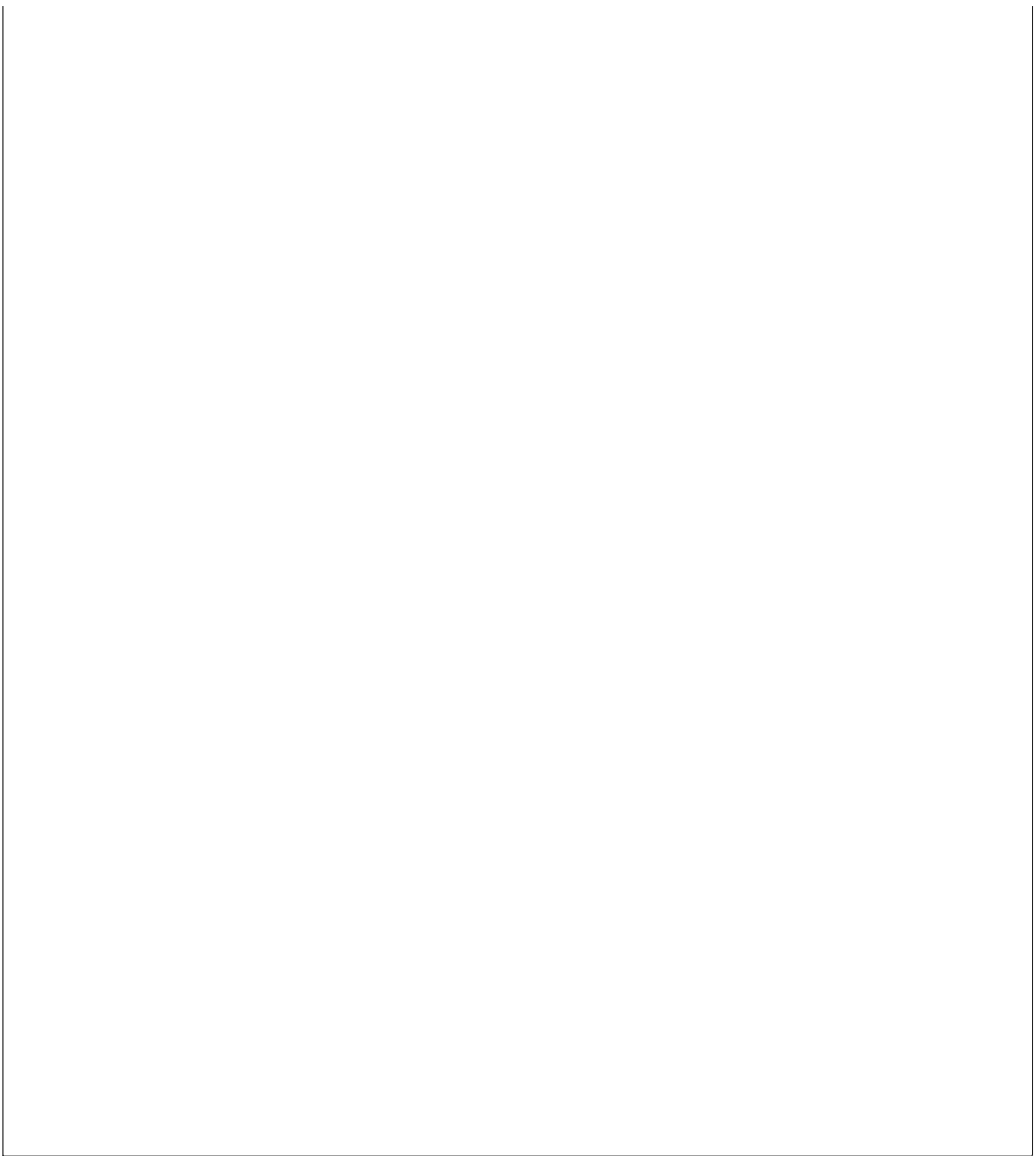
报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付销售欠款登记报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

付销售欠款登记报表

打印日期:2012-6-4

客户名称	客户编号	欠付金额	付款金额	付后欠款	付款日期
亚太电子	KH0001	1485	1485	0	2009-9-25



【销售欠款统计】

说明:统计销售欠款。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	客户编号	应收金额	实收金额	后付金额	欠付金额
金立电子	KH0004	102	0	0	102
合计					102

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:销售欠款统计报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

销售欠款统计报表

打印日期: 2012-6-4

客户名称	客户编号	应收金额	实收金额	后付金额	欠付金额
金立电子	KH0004	102	0	0	102
合计					102



【期间销售盈利查询】

说明:销售盈利=产品销售利润-销售退货利润。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

类别	销售金额	销售成本	销售利润
产品销售	1587	1250	337

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 期间销售盈利报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

期间销售盈利报表

打印日期: 2012-6-4

类别	销售金额	销售成本	销售利润
产品销售	1587	1250	337



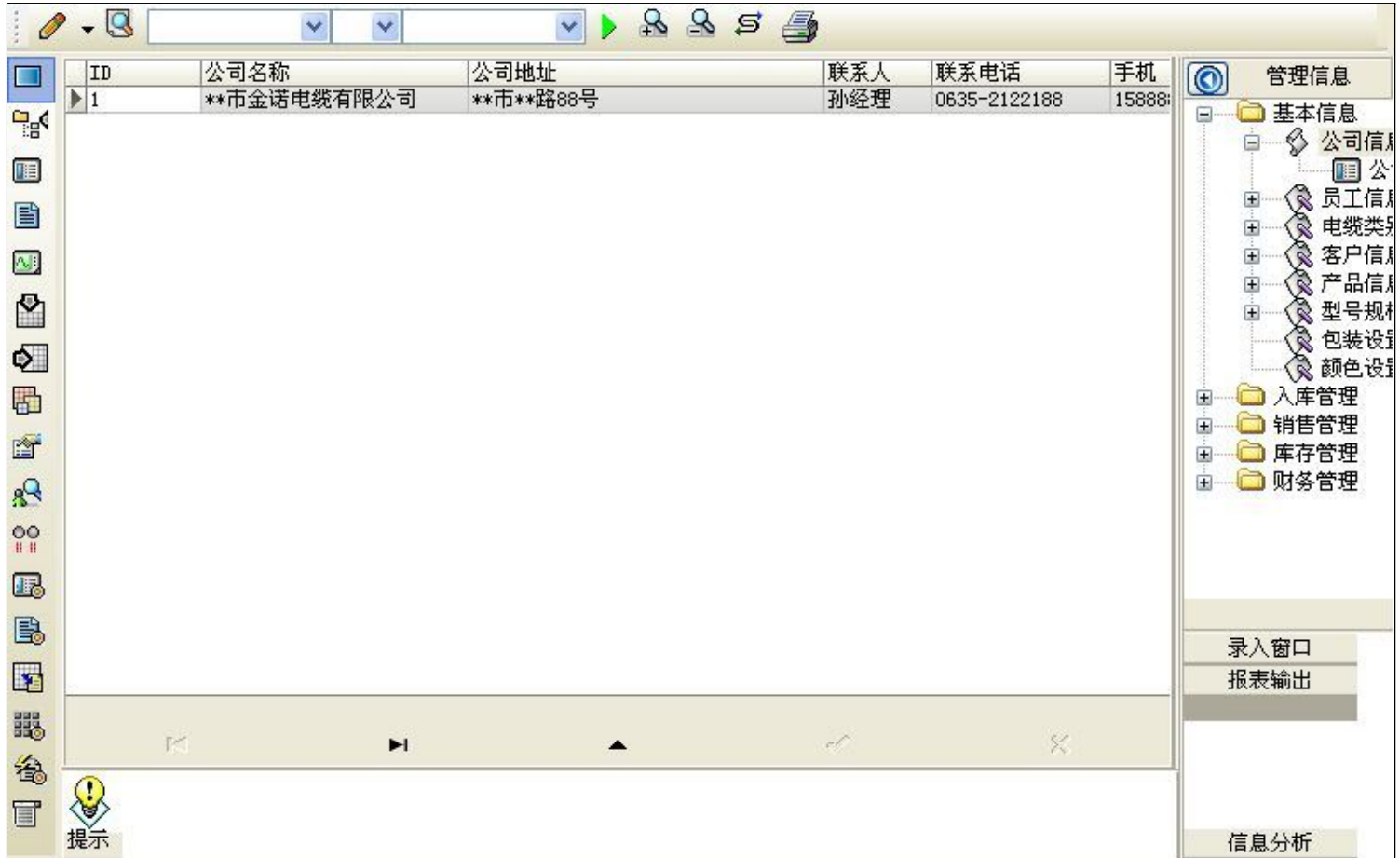
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.


“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

公司信息			
公司名称	**市金诺电缆有限公司	公司地址	**市**路88号
联系人	孙经理	联系电话	0635-2122188
手机	15888888888	传真	0635-2128888
网址	Http/www.jndl.com		
备注			

(友情提示:本条信息只能修改,不能增加删除!)

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。



打印预览(Ctrl+Q)





开始打印(Ctrl+P)



查询状态(Ctrl+F)



 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

员工信息

打印日期：2012-6-4

员工编号	员工姓名	性别	手机号码	联系电话	所在部门	职务	家庭住址
YG0000	张**	男			采购部	采购员	***大街100号
YG0001	肖**	女			销售部	销售员	

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



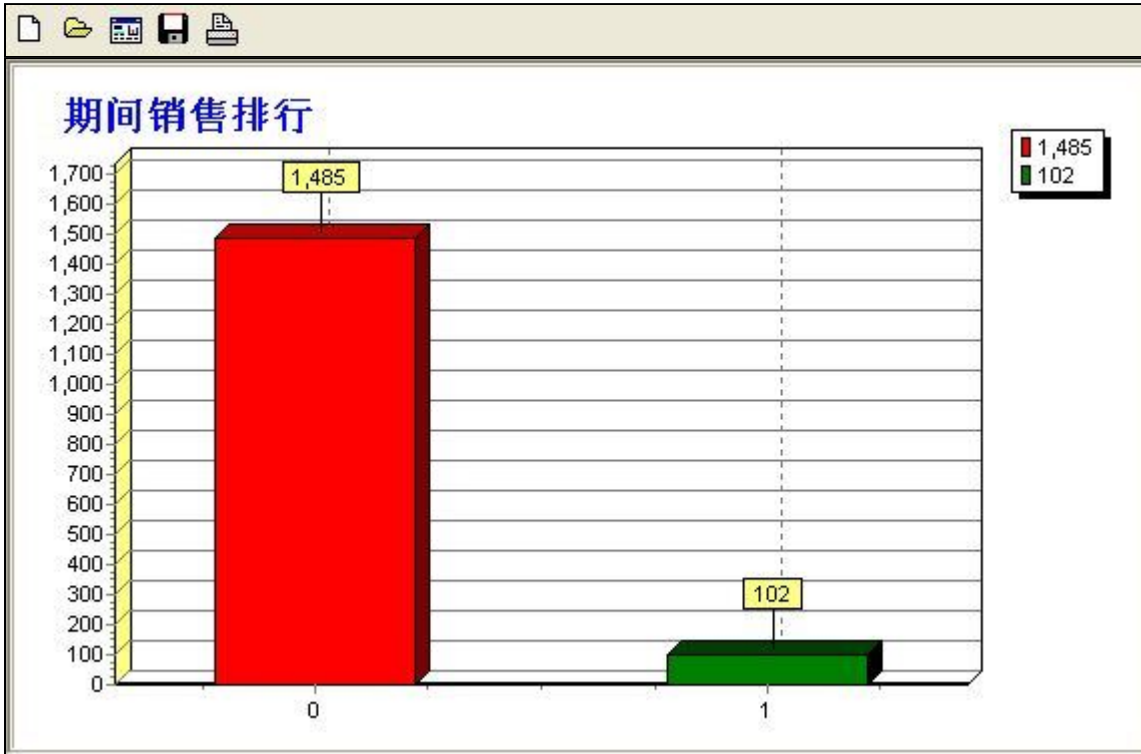
最后一页(最后一页).








报表另存(导出为...).

【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
备份当前数据	恢复选定备份	清除选定备份		
备份数据至...	从...恢复备份	关闭		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

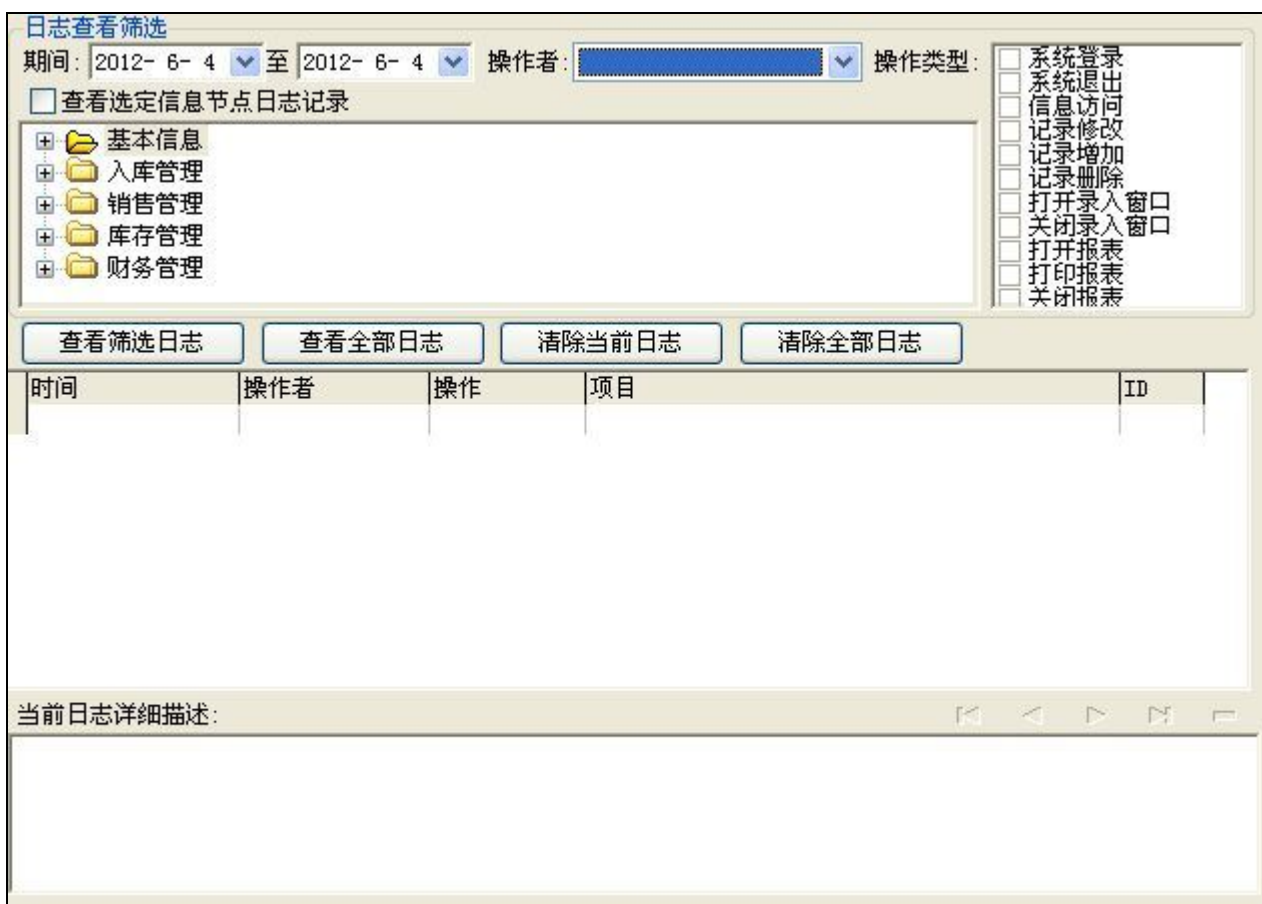
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
类别	
销售金额	
销售成本	
销售利润	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。