

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

玻璃行业管理系统




单位信息



供应商信息



客户信息



商品信息

<p>进货登记</p> <p>退货登记</p> <p>进货期间查询</p> <p>退货期间查询</p>	<p>库存查看</p> <p>库存盘点</p> <p>应收客户金额</p> <p>应付供应商金额</p>	<p>销售登记</p> <p>销售退货登记</p> <p>销售期间查询</p> <p>销售退货查询</p>
---	--	---

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [单位信息](#)
2. [客户信息](#)
3. [供应商信息](#)
4. [商品信息](#)

【单位信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	单位名称
1	****玻璃厂

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

单位名称：

友情提示：只能修改不能增加删除

【客户信息】

说明:客户信息: 主要包括客户编号、客户名称、联系人、电话、电子邮箱等字段。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	地址	电话	联系人	帐号	电子邮件
2	KH20110001	***玻璃有限公司	山东聊城**路**号	13561206999	王建辉	632514123546987412563	kjiukhi@sina.com

(续表)

传真	备注	应收金额	实收金额	后付金额	退货金额	欠款金额	收款金额
0635-8632562-888		2340	1000	1000	2600	-2260	0

信息处理相关说明:

1. 字段【客户编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息录入

客户编号	KH20110001	客户名称	***玻璃有限公司
地 址	山东聊城**路**号	电 话	13561206999
联 系 人	王建辉	帐 号	632514123546987412563
电子邮件	kjiukhi@sina.com	传 真	0635-8632562-888
备 注			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

客户信息表

客户编号	客户名称	地址	电话	联系人	帐号	电子邮件	传真
KH20110001	***玻璃有限公司	山东聊城**路**号	13561206999	王建辉	632514123546987412563	kjiukhi@sina.com	0635-8632562-888

【供应商信息】

说明: 供应商信息: 主要包括供应商编号、供应商名称、联系人、联系电话、传真、邮编、地址等字段。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	地址	电话	联系人	帐号	电子邮件
2	GS20110001	**玻璃加工厂	山东聊城东昌府区**路	0635-8362562	王端军		QQQ@163.com
4	GS20110002	****供货商	2222222222222				

(续表)

传真	备注	应付金额	实付金额	后付金额	欠款金额	退货金额	还款金额
0635-8362562-800		5200	0	600	2000	2600	0
		15000	2000	4000	6000	3000	0

信息处理相关说明:

1. 字段【**供应商编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息录入

供应商编号 供应商名称

地 址 电 话

联 系 人 帐 号

电子邮件 传 真

备 注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商信息表

供应商编号	供应商名称	地址	电话	联系人	帐号	电子邮件	传真
GS20110001	**玻璃加工厂	山东聊城东昌府区**路	0635-8362562	王端军		QQQ@163.com	0635-8362562-800
GS20110002	***供货商	222222222222					

【商品信息】

说明:商品信息: 主要包括商品编号、商品名称、助记码、规格、库存面积、下限面积等字段。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	成本单价	售价	厂家	期初面积	下限面积
5	00000001	五彩玻璃	WCBL		20	26		30	20
11	00000004	磨砂玻璃	MSBL		20	30		100	50000

(续表)

备注	库存面积	库存金额	累计进货	累计退货	累计销售	累计销售退货	盘存面积	盈亏面积
	140	0	200	100	90	100	130	-10
1111111111111111	500	0	500	100	0	0	0	0

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **助记码:** 获得字段“商品名称”的值并转拼音码。

2. 字段[**商品编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息录入

商品编号	00000001	商品名称	五彩玻璃		
助记码	WCBL	规格		成本单价	20
售 价	26	期初面积	30	下限面积	20
备 注					

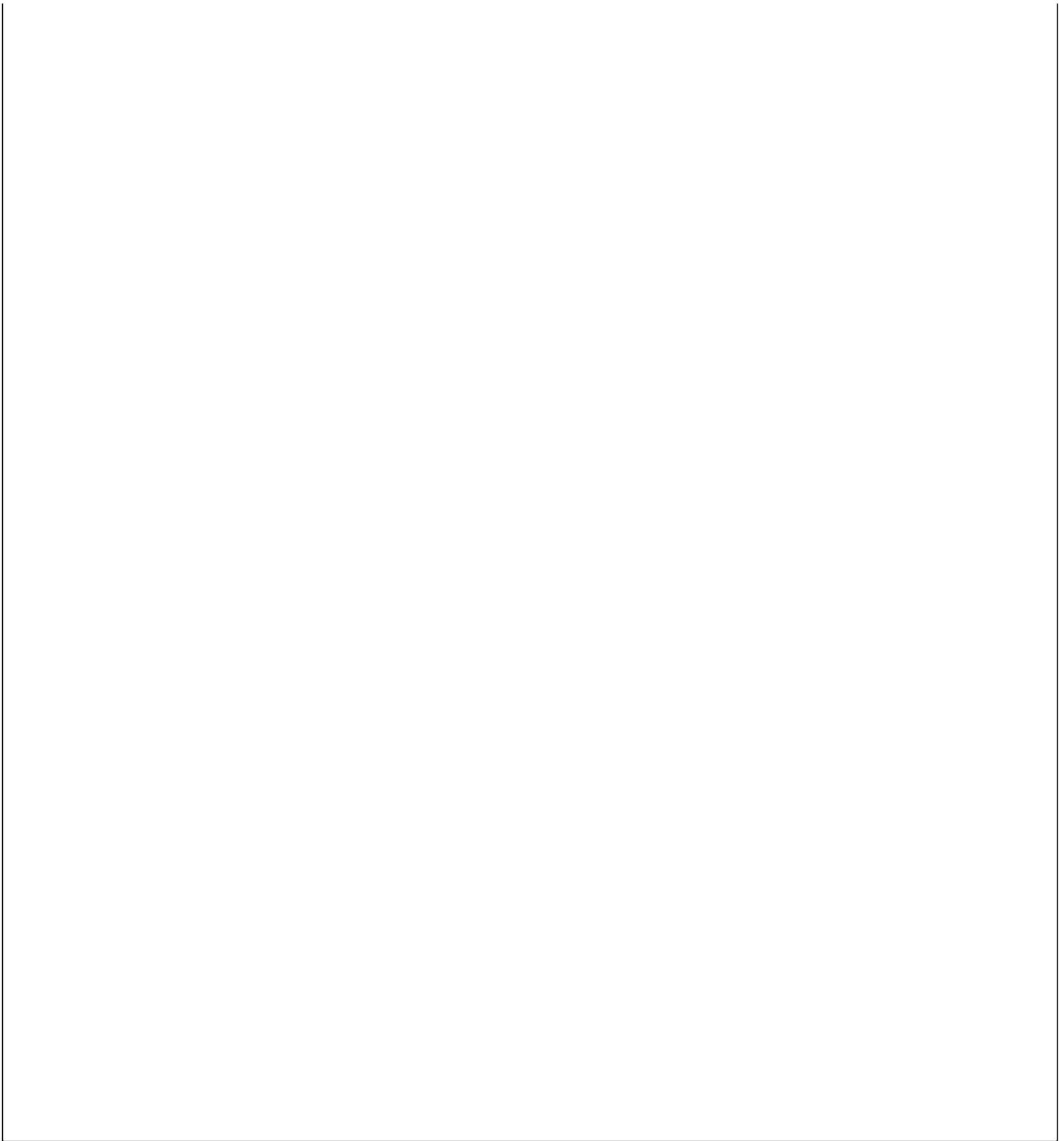
友情提示: 面积是 平方米

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 商品信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

商品信息表

商品编号	商品名称	助记码	规格	成本单价	售价	期初面积
00000001	五彩玻璃	WCBL		20	26	30
00000004	磨砂玻璃	MSBL		20	30	100



【进货信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货登记](#)
2. [退货登记](#)

【进货登记】

说明:进货登记:记录进货商品的信息。主要包括进货登记和进货名称。进货登记包括:进货日期、进货单号、供应商编号、供应商名称、应付金额、实付金额、欠款金额、经办人、备注。进货明细包括:商品编号、商品名称、助记码、规格、长、宽、总面积、单价、数量、金额。要点提示:进货单号自动生成,无需手工录入。进货日期:默认为当前日期,用户可自行修改。通过供应商名称辅助录入供应商信息中的数据。应付金额、欠款金额自动计算,无需手工录入。进货明细:通过商品编号辅助录入商品信息中的数据,附带字段商品名称、助记码、规格等字段。金额自动计算,无需手工录入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	进货单号	进货日期	供应商编号	供应商名称	地址	电话	经办人	应付金额	实付金额	欠付金额	备注
24	JH20111228002	2011-12-28	GS20110002	****供货商	2222222222222		Admin	15000	2000	13000	
19	JH20111228001	2011-12-28	GS20110001	**玻璃加工厂	山东聊城东昌府区**路	0635-8362562	Admin	5200	0	5200	

[进货明细]

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	长	宽	数量	总面积	单价	金额	备注	进货单号
28	00000004	磨砂玻璃	MSBL		10	10	5	500	30	15000		JH20111228002

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **进货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠付金额**=应付金额-实付金额。
- (3). **经办人:**自动填充当前用户名。

2. “进货明细”自动计算的字段:

- (1). **总面积**=长*宽*数量。
- (2). **金额**=总面积*单价。

3. “(主表)”的字段**[进货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“进货明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[应付金额]**将在“进货明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“进货明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货明细”记录删除前将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**计算金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**计算金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

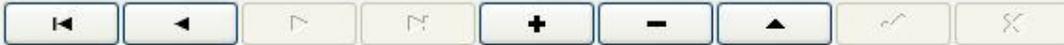
录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

进货登记录入

进货单号 JH20111228002 进货日期 2011-12-28 供应商编号 GS20110002
供应商名称 ***供货商 电 话
地 址 2222222222222222 经 办 人 Admin

进货明细 明细查看

商品编号 00000004 商品名称 磨砂玻璃 助记码 MSBL
规 格 长 10 宽 10
数 量 5 总面积 500 单 价 30
金 额 15000



应付金额 15000 实付金额 2000 欠付金额 13000

备 注

友情提示：总面积=长*宽*数量 金额=单价*总面积

辅助录入说明：

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品名称]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [供应商名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时，字段【供应商编号】【地址】【电话】将被同时更新，不再需要手工输入。
4. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商名称】【地址】【电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

【明细查看】

商品编号	商品名称	助记码
00000004	磨砂玻璃	MSBL

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：进货登记表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

进货单号	JH20111228002	进货日期	2011-12-28	供应商编号	GS20110002		
供应商名称	****供货商			电 话			
地 址	222222222222			经 办 人	Admin		
应付金额	15000	实付金额	2000	欠付金额	13000		
备 注							
商品编号	商品名称	助记码	规格	数量	总面积	单价	金额
00000004	磨砂玻璃	MSBL		5	500	30	15000
合 计:				5	500		15000

【退货登记】

说明:退货登记:记录退货商品的信息。主要包括退货登记和退货明细。退货登记包括:退货日期、退货单号、供货商编号、供货商名称、应付金额、实付金额、欠款金额、经办人、备注。退货明细包括:商品编号、商品名称、助记码、规格、长、宽、总面积、单价、数量、金额。要点提示:退货单号自动生成,无需手工录入。退货日期:默认为当前日期,用户可自行修改。通过供货商名称辅助录入供货商信息中的数据。退货金额自动计算,无需手工录入。退货明细:通过商品编号辅助录入商品信息中的数据,附带字段商品名称、助记码、规格等字段。金额自动计算,无需手工录入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货单号	退货日期	进货单号	供货商编号	供货商名称	地址	电话	经办人	退货金额	备注
6	TH20111228002	2011-12-28	JH20111228002	GS20110002	***供货商	2222222222222		Admin	3000	
3	TH20111228001	2011-12-28	JH20111228001	GS20110001	**玻璃加工厂	山东聊城东昌府区**路	0635-8362562	Admin	2600	

[退货明细]

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	长	宽	数量	总面积	单价	金额	备注	退货单号	进货单号
6	00000004	磨砂玻璃	MSBL		10	10	1	100	30	3000		TH20111228002	JH20111228002

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **经办人:**自动填充当前用户名。

2. “退货明细”自动计算的字段:

(1). **总面积**=长*宽*数量。

(2). **金额**=总面积*单价。

3. “(主表)”的字段**[退货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[退货金额]**将在“退货明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[退货金额]**将在“退货明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“退货明细”记录保存后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“退货明细”记录删除前将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

退货登记录入

退货单号	TH20111228002	退货日期	2011-12-28	进货单号	JH20111228002
供应商编号	GS20110002	供应商名称	****供货商		
地址	2222222222222		电话		

退货明细		退货查看			
商品编号	00000004	商品名称	磨砂玻璃	助记码	MSBL
规格		长	10	宽	10
数量	1	总面积	100	单价	30
金额	3000				
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="⊖"/> <input type="button" value="⏴"/> <input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="✕"/>					

经办人	Admin	退货金额	3000
备注			

辅助录入说明:

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【商品编号】【助记码】【规格】【长】【宽】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【商品名称】【助记码】【规格】【长】【宽】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. [进货单号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[进货单号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商编号】【供应商名称】【地址】【电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【退货查看】

退货明细		退货查看	
商品编号	商品名称	助记码	规格
▶ 00000004	磨砂玻璃	MSBL	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 退货登记表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

退货登记表

退货单号	TH20111228002	退货日期	2011-12-28	供应商编号	GS20110002
------	---------------	------	------------	-------	------------

供应商名称	****供货商				电 话		
地 址	22222222222222				经 办 人	Admin	
退货金额	3000	备 注					
商品编号	商品名称	助记码	规格	数量	总面积	单价	金额
00000004	磨砂玻璃	MSBL		1	100	30	3000
合 计:				1	100		3000

【销售信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售登记](#)
2. [销售退货登记](#)

【销售登记】

说明:销售登记:记录销售商品的信息。主要包括销售登记和销售名称。销售登记包括:销售日期、销售单号、供应商编号、供应商名称、应付金额、实付金额、欠款金额、经办人、备注。销售明细包括:商品编号、商品名称、助记码、规格、长、宽、总面积、单价、数量、金额。要点提示:销售单号自动生成,无需手工录入。销售日期:默认为当前日期,用户可自行修改。通过客户名称辅助录入客户信息中的数据。应收金额、欠款金额自动计算,无需手工录入。销售明细:通过商品编号辅助录入商品信息中的数据,附带字段商品名称、助记码、规格等字段。金额自动计算,无需手工录入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	客户编号	客户名称	电话
2	XS20111228001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	13561206999

(续表)

联系人	地址	经办人	应收金额	实收金额	欠收金额	备注
王建辉	山东聊城**路**号	Admin	2340	1000	1340	

[销售明细]

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	长	宽	数量	总面积	单价	金额	备注	销售单号
1	00000001	五彩玻璃	WCBL		10	9	1	90	26	2340		XS20111228001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **销售日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (3). **欠收金额=应收金额-实收金额。**

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **总面积=长*宽*数量。**
- (2). **金额=总面积*单价。**

3. “(主表)”的字段**[销售单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除前将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“当前库存面积不足!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记录入

销售单号 XS20111228001 销售日期 2011-12-28 客户编号 KH20110001
 客户名称 ***玻璃有限公司 联系人 王建辉
 电 话 13561206999 地 址 山东聊城**路**号
 经 办 人 Admin

销售明细 **明细查看**

商品编号 00000001 商品名称 五彩玻璃 助记码 WCBL
 规 格 长 10 宽 9
 数 量 1 总 面 积 90 单 价 26
 金 额 2340

应收金额 2340 实收金额 1000 欠收金额 1340

备 注

辅助录入说明：

1. [商品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品名称]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [客户编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编号]将被填充对应的值。同时，字段【客户名称】【电话】【联系人】【地址】将被同时更新，不再需要手工输入。

【明细查看】

商品编号	商品名称	助记码	规格
▶ 00000001	五彩玻璃	WCBL	

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售登记表；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

销售登记表

销售单号	XS20111228001	销售日期	2011-12-28	客户编号	KH20110001
客户名称	***玻璃有限公司	电 话	13561206999		

合同名称	山东聊城**路**号			经办人	Admin		
地址	山东聊城**路**号			经办人	Admin		
应收金额	2340	实收金额	1000	欠收金额	1340		
备注							
商品编号	商品名称	助记码	规格	数量	总面积	单价	金额
00000001	五彩玻璃	WCBL		1	90	26	2340
合计:				1	90		2340

【销售退货登记】

说明:退货登记:记录退货商品的信息。主要包括销售退货登记和销售退货明细。退货登记包括:退货日期、退货单号、供应商编号、供应商名称、应付金额、实付金额、欠款金额、经办人、备注。退货明细包括:商品编号、商品名称、助记码、规格、长、宽、总面积、单价、数量、金额。要点提示:退货单号自动生成,无需手工录入。退货日期:默认为当前日期,用户可自行修改。通过客户名称辅助录入客户信息中的数据。退货金额自动计算,无需手工录入。销售退货明细:通过商品编号辅助录入商品信息中的数据,附带字段商品名称、助记码、规格等字段。金额自动计算,无需手工录入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退货单号	退货日期	销售单号	客户编号	客户名称	电话	联系人	地址	经办人	退货金额	备注
3	XT20111228001	2011-12-28	XS20111228001	KH20110001	***玻璃有限公司	13561206999	王建辉	山东聊城**路**号	Admin	2600	

[销售退货明细]

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	长	宽	数量	总面积	单价	金额	备注	退货单号
3	00000001	五彩玻璃	WCBL		10	10	1	100	26	2600		XT20111228001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人:**自动填充当前用户名。

2. “销售退货明细”自动计算的字段:

- (1). **总面积**=长*宽*数量。
- (2). **金额**=总面积*单价。

3. “(主表)”的字段**[退货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[退货金额]**将在“销售退货明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[退货金额]**将在“销售退货明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“销售退货明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售退货明细”记录删除前将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售退货登记录入

退货单号	XT20111228001	退货日期	2011-12-28	销售单号	XS20111228001
客户编号	KH20110001	客户名称	***玻璃有限公司		
电 话	13561206999	地 址	山东聊城**路**号		

退货明细 [退货明细查看](#)

商品编号	00000001	商品名称	五彩玻璃	助记码	WCBL
规 格		长	10	宽	10
数 量	1	总 面 积	100	单 价	26
金 额	2600				

联系人	王建辉	经办人	Admin	退货金额	2600
-----	-----	-----	-------	------	------

备 注

辅助录入说明：

- [商品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品名称]将被填充对应的值。同时，字段【商品编号】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
- [商品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编号]将被填充对应的值。同时，字段【商品名称】【助记码】【规格】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
- [销售单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[销售单号]将被填充对应的值。同时，字段【客户编号】【客户名称】【电话】【联系人】【地址】将被同时更新，不再需要手工输入。

【退货明细查看】

退货明细 退货明细查看		
商品编号	商品名称	助记码
▶ 00000001	五彩玻璃	WCBL

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售退货登记表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

销售退货登记表

退货单号	XT20111228001	退货日期	2011-12-28	客户编号	KH20110001
客户名称	***玻璃有限公司			电 话	13561206999

地 址	山东聊城**路**号			经 办 人	Admin		
退货金额	2600	备 注					
商品编号	商品名称	助记码	规格	数量	总面积	单价	金额
00000001	五彩玻璃	WCBL		1	100	26	2600
合 计:				1	100		2600

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [库存查看](#)
2. [库存预警](#)
3. [库存盘点](#)

【库存查看】

说明:库存明细: 是对当前商品库存信息的管理, 无需录入, 系统会根据入库、出库自动计算出数据添加到相应的位置, 方便用户查看配件的库存信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编号	商品名称	助记码	规格	成本单价	售价	厂家	期初面积	下限面积
5	00000001	五彩玻璃	WCBL		20	26		30	20
11	00000004	磨砂玻璃	MSBL		20	30		100	50000

(续表)

备注	库存面积	库存金额	累计进货	累计退货	累计销售	累计销售退货	盘存面积	盈亏面积
	140	0	200	100	90	100	130	-10
11111111111111	500	0	500	100	0	0	0	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

库存明细表

商品编号	商品名称	助记码	规格	期初面积	库存面积	累计进货	累计退货	累计销售	累计销售退货
00000001	五彩玻璃	#CBL		30	140	200	100	90	100
00000004	磨砂玻璃	MSBL		100	500	500	100	0	0

【库存预警】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

商品编号	商品名称	助记码	规格	库存面积	下限面积
00000004	磨砂玻璃	MSBL		500	50000

【库存盘点】

说明:库存盘点: 主要是对库存盘点登记, 计算盈亏数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编号	商品名称	助记码	规格	库存面积	盘存面积	盈亏面积
00000001	五彩玻璃	WCBL		140	130	-10
00000004	磨砂玻璃	MSBL		500	0	0

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **盈亏面积**=盘存面积-库存面积。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

库存盘点录入

商品编号	00000001	商品名称	五彩玻璃
助记码	WCBL	规格	
库存面积	140	盘存面积	130
盈亏面积	-10		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存盘点;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存盘点表

商品编号	商品名称	助记码	规格	库存面积	盘存面积	盈亏面积
00000001	五彩玻璃	WCBL		140	130	-10
00000004	磨砂玻璃	MSBL		500	0	0



【财务信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [应收客户金额](#)
2. [应付供应商金额](#)

【应收客户金额】

说明:应收客户金额: 是对客户收款情况的记录。应收单号自动生成, 不可更改。通过客户编号辅助录入客户信息中的数据, 附带客户名称、欠款金额; 收款金额需手动录入; 剩余金额自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	应收编号	应收日期	客户编号	客户名称	欠款金额	收款金额	余款金额	经办人
3	YS201112280001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	1340	1000	340	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **应收日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **经办人:** 自动填充当前用户名。

(3). **余款金额**=欠款金额-收款金额。

2. 字段[**应收编号**] 将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为“**金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为“**金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

应收金额录入

应收编号 应收日期
 客户编号
 客户名称
 欠款金额 收款金额
 余款金额 经办人

辅助录入说明:

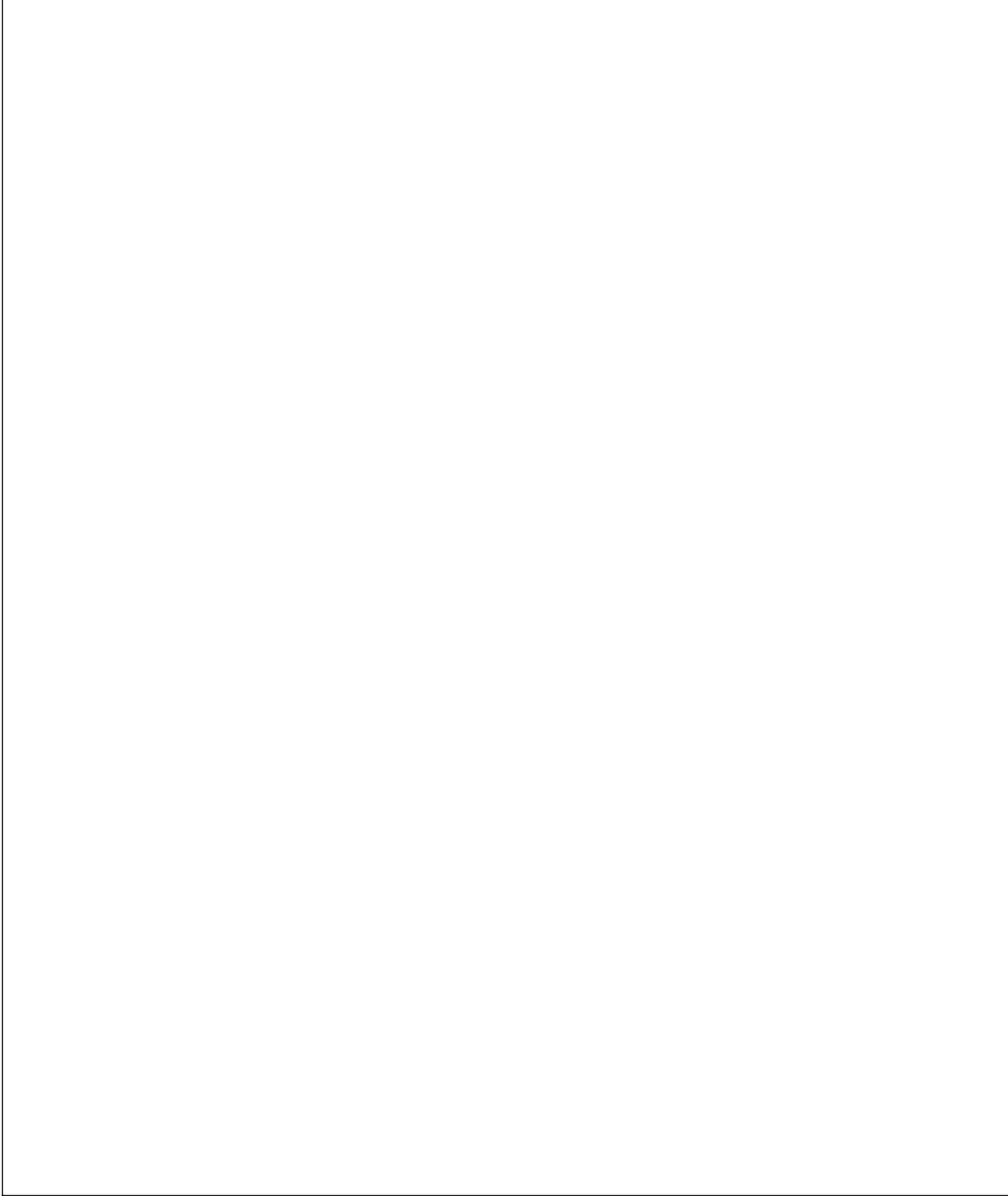
1. [客户编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户编号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户名称】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 应收客户金额表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

应收客户金额表

应收编号	应收日期	客户编号	客户名称	欠款金额	收款金额	余款金额	经办人
YS201112280001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	1340	1000	340	Admin



【应付供应商金额】

说明:应付供应商金额: 是对供应商付款情况的记录。应付单号自动生成, 不可更改。通过供应商编号辅助录入供货商信息中的数据, 附带供应商、欠款金额; 还款金额需手动录入; 剩余金额自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	应付编号	应付日期	供应商编号	供应商名称	欠款金额	还款金额	余款金额	经办人
1	YF201112280001	2011-12-28	GS20110001	**玻璃加工厂	1600	600	1000	Admin
2	YF201112280002	2011-12-28	GS20110002	****供货商	10000	2000	8000	Admin
3	YF201112280003	2011-12-28	GS20110002	****供货商	8000	2000	6000	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **应付日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人:** 自动填充当前用户名。
- (3). **余款金额**=欠款金额-还款金额。

2. 字段[**应付编号**] 将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为“**计算金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为“**计算金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

应付金额录入

应付编号 应付日期

供应商编号

供应商名称

欠款金额 还款金额

余款金额 经办人

辅助录入说明:

1. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 应付供应商金额表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

应付供应商金额表

应付编号	应付日期	供应商编号	供应商名称	欠款金额	还款金额	余款金额	经办人
YF201112280001	2011-12-28	GS20110001	**玻璃加工厂	1600	600	1000	Admin
YF201112280002	2011-12-28	GS20110002	****供货商	10000	2000	8000	Admin

【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货期间查询](#)
2. [退货期间查询](#)
3. [销售期间查询](#)
4. [销售退货查询](#)

【进货期间查询】

说明:进货期间查询: 根据供应商名称、商品名称查询时间段内商品进货明细情况, 系统默认起始日期、截止日期为机器的当前时间, 可以根据需要灵活选择统计的日期。查询出来的信息不允许用户自行更改、添加和删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	进货日期	供应商编号	供应商名称	商品编号	商品名称

(续表)

规格	单价	总面积	金额	开始日期	截止日期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进货期间查询表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

【退货期间查询】

说明:退货期间查询:根据供货商名称、商品名称查询时间段内商品退货明细情况,系统默认起始日期、截止日期为机器的当前时间,可以根据需要灵活选择统计的日期。查询出来的信息不允许用户自行更改、添加和删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货单号	退货日期	供应商编号	供应商名称	商品编号	商品名称
TH20111228001	2011-12-28	GS20110001	**玻璃加工厂	00000001	五彩玻璃
TH20111228002	2011-12-28	GS20110002	****供货商	00000004	磨砂玻璃

(续表)

规格	单价	总面积	金额	开始日期	截止日期
26	100	2600	2000-6-8	2012-6-8	
30	100	3000	2000-6-8	2012-6-8	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:退货期间查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

退货期间查询表

退货单号	退货日期	供应商编号	供应商名称	商品编号	商品名称	规格	单价	总面积	金额
TH20111228001	2011-12-28	GS20110001	**玻璃加工厂	00000001	五彩玻璃		26	100	2600
TH20111228002	2011-12-28	GS20110002	****供货商	00000004	磨砂玻璃		30	100	3000

【销售期间查询】

说明:销售期间查询: 根据客户名称、商品名称查询时间段内商品销售明细情况, 系统默认起始日期、截止日期为机器的当前时间, 可以根据需要灵活选择统计的日期。查询出来的信息不允许用户自行更改、添加和删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	销售日期	客户编号	客户名称	商品编号	商品名称
XS20111228001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	00000001	五彩玻璃

(续表)

规格	单价	总面积	金额	开始日期	截止日期
26	90	2340	2000-6-8	2012-6-8	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:销售期间查询表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

销售期间查询表

销售单号	销售日期	客户编号	客户名称	商品编号	商品名称	规格	单价	总面积	金额
XS20111228001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	00000001	五彩玻璃		26	90	2340

【销售退货查询】

说明:销售退货查询: 根据客户名称、商品名称查询时间段内商品销售退货明细情况, 系统默认起始日期、截止日期为机器的当前时间, 可以根据需要灵活选择统计的日期。查询出来的信息不允许用户自行更改、添加和删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退货单号	退货日期	客户编号	客户名称	商品编号	商品名称
XT20111228001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	00000001	五彩玻璃

(续表)

规格	单价	总面积	金额	开始日期	截止日期
26	100	2600	2000	2000-6-8	2012-6-8

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售退货查询表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

销售退货查询表

退货单号	退货日期	客户编号	客户名称	商品编号	商品名称	规格	单价	总面积	金额
XT20111228001	2011-12-28	KH20110001	***玻璃有限公司	00000001	五彩玻璃		26	100	2600

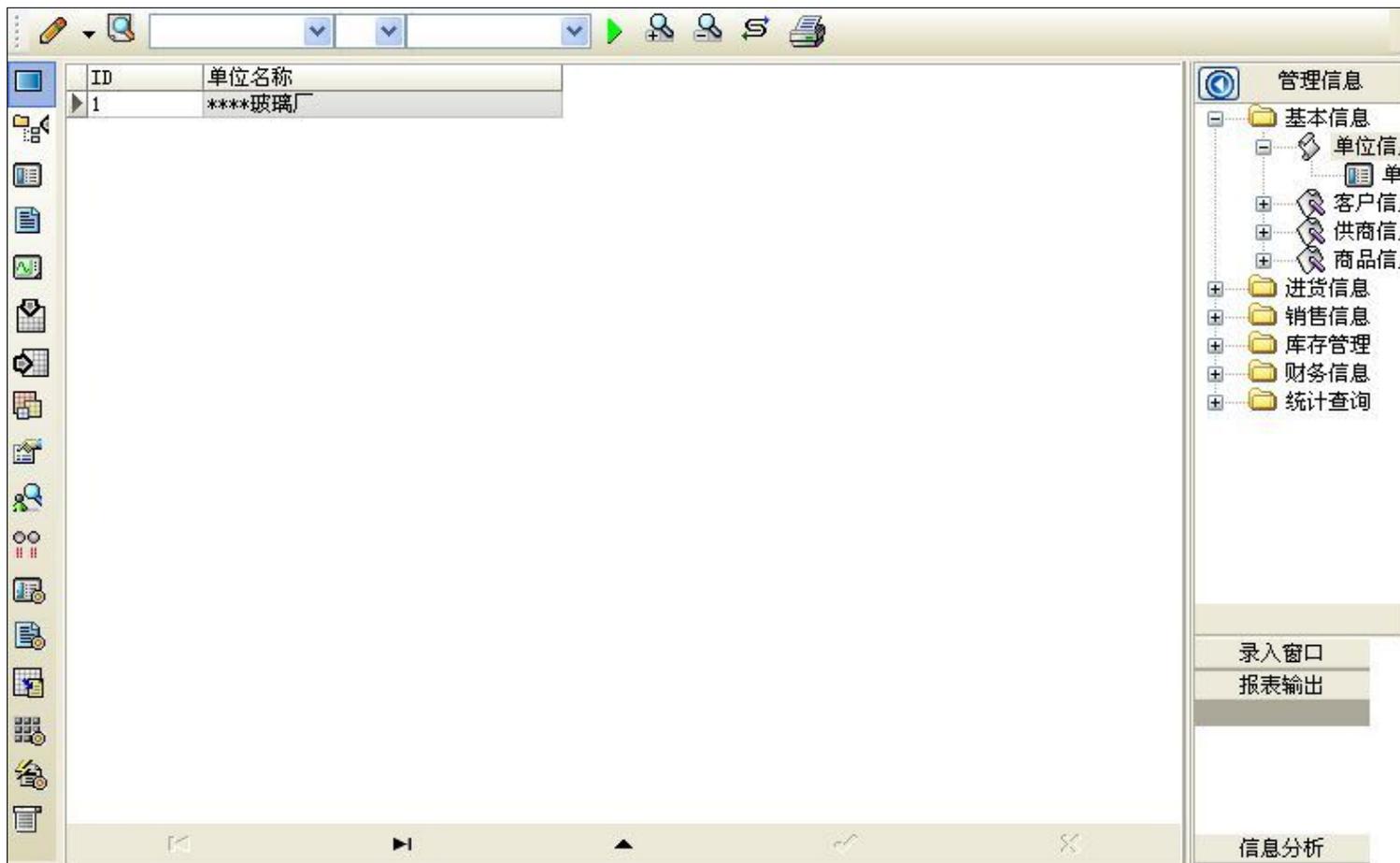
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

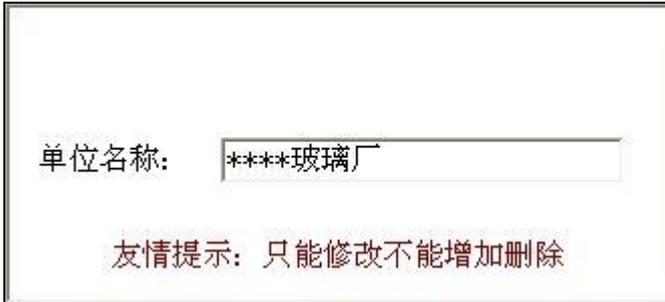
信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

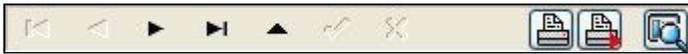
录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。



【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



客户信息表

客户编号	客户名称	地址	电话	联系人	帐号	电子邮件	传真
KH20110001	***玻璃有限公司	山东聊城**路**号	13561206999	王建辉	532514123546987412563	kjiukhi@sina.com	0635-8632562-888

工具栏: 实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

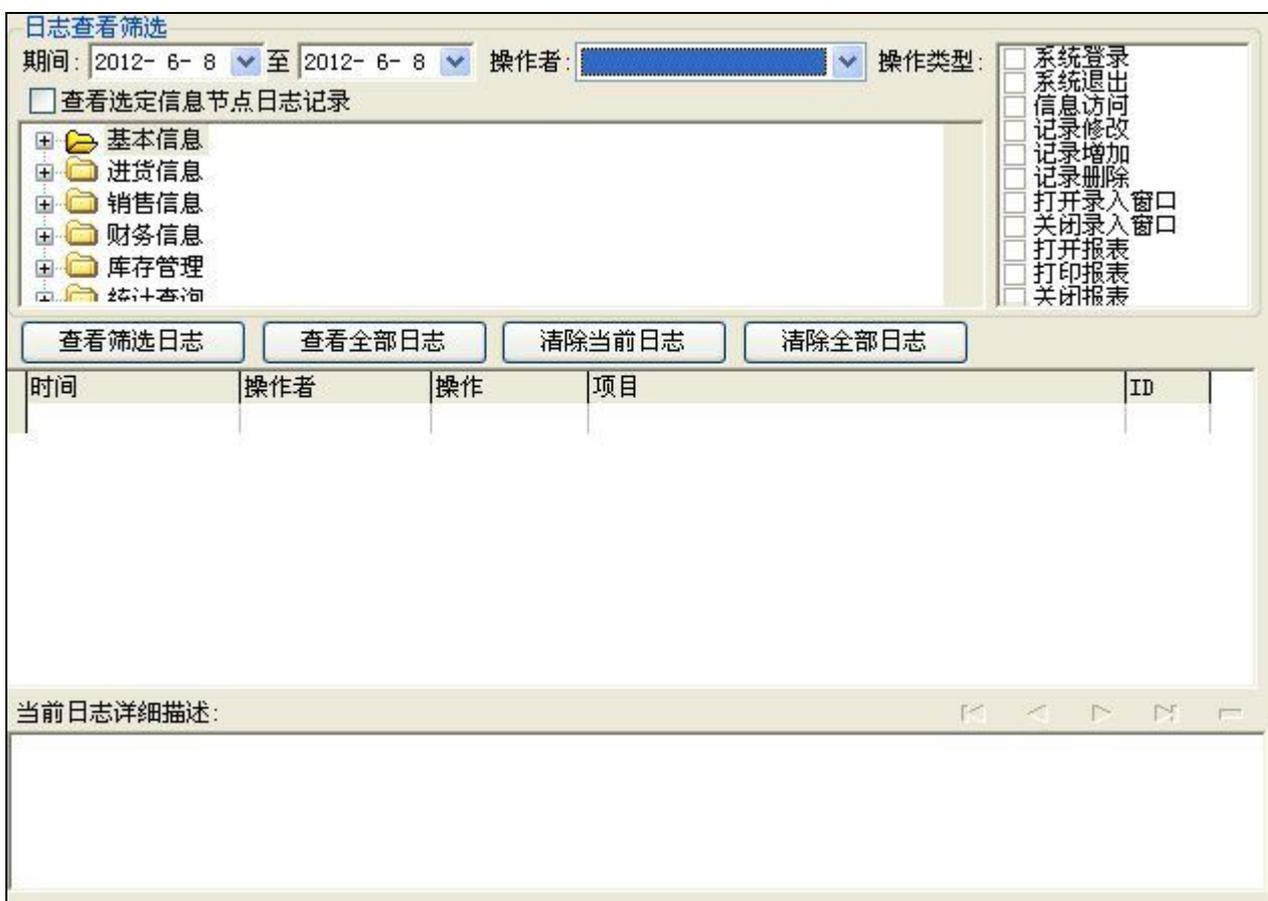
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
退货单号	
退货日期	
客户编号	
客户名称	
商品编号	
商品名称	
规格	
.....	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。