

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [产品信息](#)
2. [客户信息](#)
3. [员工信息](#)
4. [供货商信息](#)
5. [其他人员信息](#)

【产品信息】

说明:用于记录产品信息,以便采购录入和入库录入时调用。需要注意的是:产品编码唯一,不能与存在的重复!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	采购价	销售价	备注
16	a01	白布	棉	xx	米	10	15	
19	a02	花纹布	棉	xxa	米	15	20	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“产品编码与存在的相同,请重新输入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“请输入产品编码!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品信息录入

产品编码

a01

产品名称

白布

产品类别

棉

规格型号

xx

单 位

米

采 购 价

10

销 售 价

15

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品信息表

产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	采购价	销售价	备注
a01	白布	棉	xx	米	10	15	
a02	花纹布	棉	xxa	米	15	20	



【客户信息】

说明:用于记录客户信息,以便销售录入和出库录入时调用。需要注意的是:编码唯一,不能与存在的重复!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编码	名称	联系人	电话	地址	邮编	信用等级	备注
2	k001	聊城商贸	李二	5621532	山东菏泽牡丹区中华路6号	274000	高	
3	k002	百货大类	张三	2655235	山东聊城东昌府区	252000	高	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“客户编码不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“客户编码与存在的相同,请重新输入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息录入

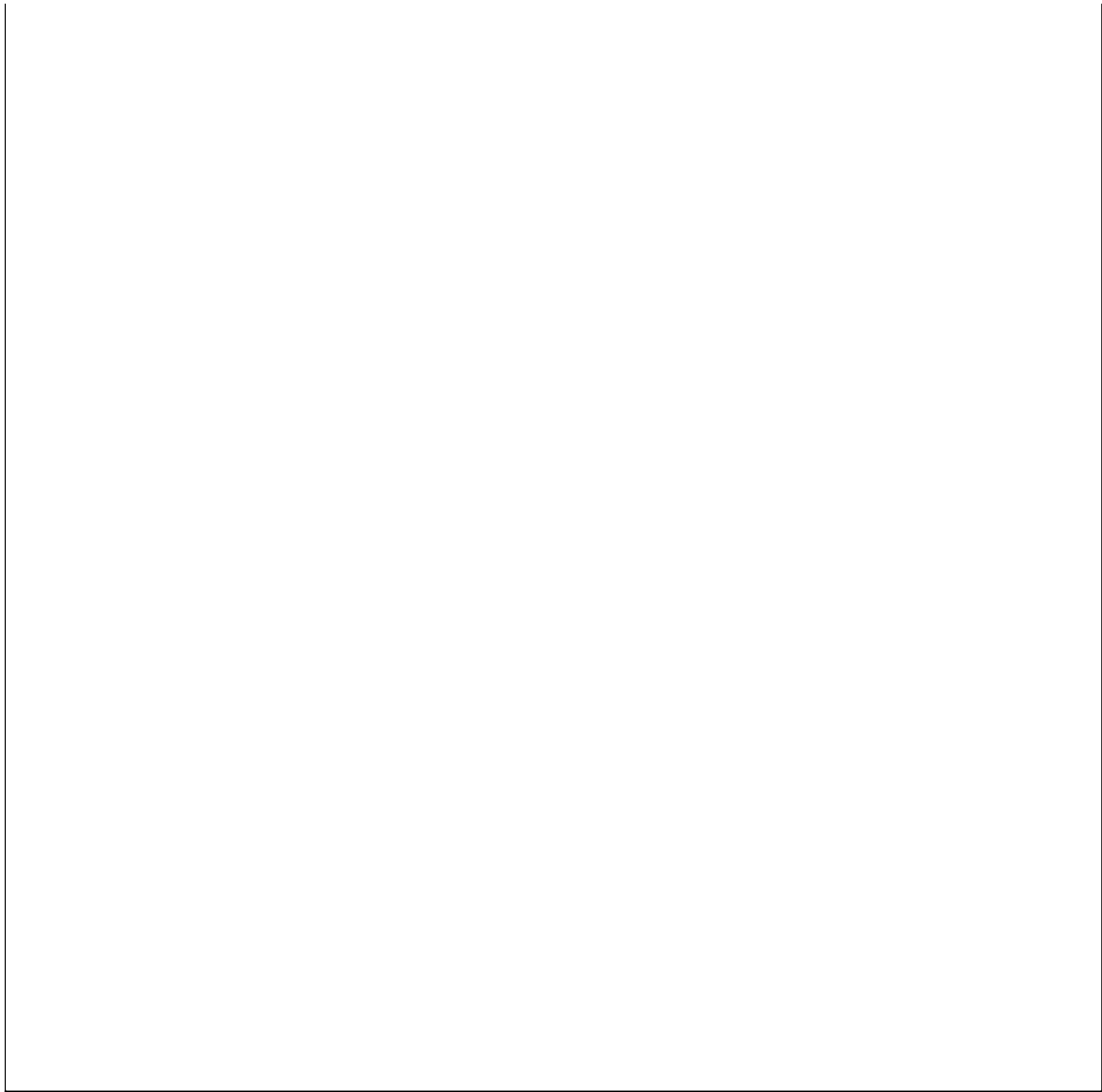
编 码	k001	联 系 人	李二
电 话	5621532	邮 编	274000
信用等级	高 ▼		
名 称	聊城商贸		
地 址	山东菏泽牡丹区中华路6号		
备 注			

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息表

编码	名称	联系人	电话	邮编	信用等级	地址
k001	聊城商贸	李二	5621532	274000	高	山东菏泽牡丹区中华路6号
k002	百货大类	张三	2655235	252000	高	山东聊城东昌府区



【员工信息】

说明:用于记录公司员工信息，其作为经办人员的信息来源，系统会根据登陆账号自动填入经办人员。

表格界面:在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编码	姓名	性别	年龄	聘用日期	身份证号	部门	联系电话	住址	备注
3	y001	李伟	男	28	2008-1-17	3874444544415554	销售部	1389452341	聊城市东昌府区湖南路1号	

信息处理相关说明:

- 记录保存前您可能遇到“请输入员工编码!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 记录保存前您可能遇到“员工编码与存在的重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息录入

编 码

y001

姓 名

李伟

性 别

男

年 龄

28

聘用日期

2008-1-17

身份证号

3874444544415554

部 门

销售部

联系电话

1389452341

住 址

聊城市东昌府区湖南路1号

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

员工信息录表

编码	姓名	性别	年龄	聘用日期	身份证号	部门	联系电话	住址
y001	李伟	男	28	2008-1-17	3874444544415554	销售部	1389452341	聊城市东昌府区湖南路1号

【供货商信息】

说明:用于记录供货商信息,以便采购录入和入库录入时调用。需要注意的是:编码唯一,不能与存在的重复!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编码	单位名称	联系人	电话	邮编	地址	备注
1	g001	连成纺织厂	王文	2554232	252000	山东聊城东昌府区建设路	本地
2	g002	莲花峰纺织公司	刘敏	2225422		山东聊城***	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请输入供应商编码!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“供货商编码与存在的重复,请重新输入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息录入

编 码 联系人

电 话 邮 编

单位名称

地 址

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供货商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

供货商信息表

编码	单位名称	联系人	电话	邮编	地址
g001	连成纺织厂	王文	2554232	252000	山东聊城东昌府区建设路
g002	莲花峰纺织公司	刘敏	2225422		山东聊城***



【其他人员信息】

说明:用于记录与公司有联系的其他人员,如银行,邮局等。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编码	名称	人员描述	电话	地址	备注
2	q001	占林	快递公司员工	1356485532	聊城市东昌府区****	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请输入编码!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“输入的编码与存在的重复,请重新输入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

其他人员信息录入

编 码	q001	名 称	占林
人员描述	快递公司员工	电 话	1356485532
地 址	聊城市东昌府区****		
备 注			

【采购管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [订单信息](#)
2. [入库信息](#)

【订单信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [采购订单](#)
2. [期间采购产品查询](#)

【采购订单】

说明:采购订单用于记录采购单号, 采购日期, 供货商, 采购的产品及数量, 其中供货商为必填项, 每一种产品总额是根据产品信息的采购价和此处的数量算得, 上面的订单总额由各产品总额合计算得。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	采购订单号	经办人员	日期	供货商	总额	备注	是否入库
73	CG20080101002	Admin	2008-1-1	莲花峰纺织公司	150		是
72	CG20080101001	Admin	2008-1-1	连成纺织厂	100		是

[产品信息]

ID	采购订单号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额	供货商	备注
68	CG20080101002	a02	花心布	棉	xxa	米	15	10	150	莲花峰纺织公司	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人员**: 自动填充当前用户名。
- (2). **日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **是否入库**: 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. “产品信息”自动计算的字段:

- (1). **总额**=价格*数量。

3. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录删除后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**采购订单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入供货商!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购订单录入

采购订单号CG20080101002

经办人员Admin

日期2008-1-1

供货商莲花峰纺织公司

总额150

备注

产品信息录入

产品信息查看

产品编码a02

产品名称花心布

产品类别棉

规格型号xxa

单位米

价格15

数量10

总额150

备注

⏪

⏩

⏴

⏵

+

-

⏶

↶

↷

辅助录入说明：

1. [产品编码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编码]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【产品类别】【规格型号】【单位】【价格】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [供货商]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商]将被填充对应的值。
3. [产品名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编码】将被同时更新，不再需要手工输入。

【产品信息查看】

产品信息录入		产品信息查看						
产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额	备注
▶ a02	花心布	棉	xxa	米	15	10	150	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购订单报表; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

采购订单

订单单号：CG20080101002 日期：2008-1-1 经办人：Admin 供货商名称：莲花峰纺织公司

序号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额
1	a02	花心布	棉	xx a	米	15	10	150
合计：								150

【期间采购产品查询】

说明:用于查询某一时间段采购的产品信息，包括供货商，产品数量以及每一种产品的采购金额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

采购订单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	价格	数量	供货商	总额
CG20080101001	2008-1-1	Admin	a01	白布	棉	xx	10	10	连成纺织厂	100
CG20080101002	2008-1-1	Admin	a02	花心布	棉	xxa	15	10	莲花峰纺织公司	150

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间采购产品查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【入库信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库单信息](#)
2. [期间入库查询](#)

【入库单信息】

说明:用于记录产品入库情况, 入库可以来自采购订单, 也可以将不是来自采购的产品入库, 如赠品, 销售退货等。其中每一种产品总额是根据产品信息的采购价和此处的数量算得, 上面的订单总额由各产品总额合计算得。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单号	经办人员	日期	供货商	总额	已付金额	未付金额	采购订单号	备注
196	RK20080101002	Admin	2008-1-1	莲花峰纺织公司	150	100	50	CG20080101002	
195	RK20080101001	Admin	2008-1-1	连成纺织厂	100	50	50	CG20080101001	

[产品信息]

ID	入库单号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	供货商	总额	采购订单号	备注
115	RK20080101002	a02	花心布	棉	xxa	米	15	10	莲花峰纺织公司	150	CG20080101002	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人员**: 自动填充当前用户名。
- (2). **日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **未付金额**=总额-已付金额。

2. “产品信息”自动计算的字段:

- (1). **总额**=价格*数量。

3. 在“产品信息”记录保存前您可能遇到“请输入产品编码!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录删除后被自动生成。

6. 在“产品信息”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“产品信息”记录删除后将执行名称为“**更新库存2**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

9. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**修改入库标志**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

10. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**修改入库标志**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

入库单录入

入库单号	RK20080101002	经办人员	Admin	日期	2008-1-1	▼
采购订单号	CG20080101002	供货商	莲花峰纺织公司	总额	150	
备注						

入库产品录入 产品信息查看

产品编码	a02	产品名称	花心布	产品类别	棉
规格型号	xxa	单位	米	价格	15
数量	10	总额	150		
备注					

⏪	⏩	⏴	⏵	+	-	⏶	⏷	✖
---	---	---	---	---	---	---	---	---

辅助录入说明：

1. [采购订单号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[采购订单号]将被填充对应的值。同时，字段【供货商】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [产品编码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编码]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【产品类别】【规格型号】【单位】【价格】【数量】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [供货商]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商]将被填充对应的值。

【产品信息查看】

入库产品录入		产品信息查看					
产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额
▶ a02	花心布	棉	xxa	米	15	10	

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：入库单报表；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

入库单

入库单号：RK20080101002 日期：2008-1-1 经办人：Admin 供货商名称：莲花峰纺织公司

序号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额
1	a02	花心布	棉	xx a	米	15	10	150
合计：							10	150

【期间入库查询】

说明:用于查询某一时间段入库的产品信息，包括来自的供货商，产品数量以及每一种产品的金额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	数量	总额	供货商	备注
RK20080101001	2008-1-1	Admin	a01	白布	棉	xx	米	10	100	连成纺织厂	
RK20080101002	2008-1-1	Admin	a02	花心布	棉	xxa	米	10	150	莲花峰纺织公司	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间入库产品查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [订单信息](#)
2. [出库单信息](#)

【订单信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售订单录入](#)
2. [期间销售产品查询](#)

【销售订单录入】

说明:销售订单用于记录销售单号,销售日期,客户名称,销售的产品及数量,其中客户名称为必填项,每一种产品的总额是根据产品信息的销售价和此处的数量算得,上面的订单总额由各产品总额合计算得。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售订单号	经办人员	日期	客户编码	客户名称	总额	备注	是否出库
24	XS20080101001	Admin	2008-1-1		聊城商贸	150		是

[产品信息]

ID	销售订单号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	客户名称	总额	备注
29	XS20080101001	a01	白布	棉	xx	米	15	10	聊城商贸	150	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人员**:自动填充当前用户名。
- (2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **是否出库**:如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. “产品信息”自动计算的字段:

- (1). **总额**=价格*数量。

3. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入客户名称!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 在“产品信息”记录保存前您可能遇到“请输入产品编码!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. “(主表)”的字段[**总额**]将在“产品信息”记录保存后被自动生成。
6. “(主表)”的字段[**总额**]将在“产品信息”记录删除后被自动生成。
7. “(主表)”的字段[**销售订单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售订单录入

销售订单号 XS20080101001 经办人员 Admin 日期 2008-1-1

客户名称 聊城商贸 总 额 150

备 注

产品信息录入 产品信息查看

产品编码 a01 产品名称 白布 产品类别 棉

规格型号 xx 单 位 米 数 量 10

价 格 15 总 额 150

备 注

⏪ ⏴ ↶ ↷ + - ⏵ ⏩ ✎ ✕

辅助录入说明：

1. [产品编码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编码]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【产品类别】【规格型号】【单位】【价格】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [客户名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。

【产品信息查看】

产品信息录入		产品信息查看				
产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量
▶ a01	白布	棉	xx	米	15	10

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:销售订单报表;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

销售订单

订单单号：XS20080101001 日期：2008-1-1 经办人：Admin 客户名称： 聊城商贸

序号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额
1	a01	白布	棉	xx	米	15	10	150
合计：								150

【期间销售产品查询】

说明:用于查询某一时间段销售的产品信息，包括客户名称，产品数量以及每一种产品的销售金额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售订单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额	客户名称
XS20080101001	2008-1-1	Admin	a01	白布	棉	xx	米	15	10	150	聊城商贸

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间销售产品查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

期间销售产品查询表

[illegible]

【出库单信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [出库单录入](#)
2. [期间出库查询](#)

【出库单录入】

说明:用于记录产品出库的情况, 出库可以来自销售订单, 也可以将不是来自销售订单的产品出库。其中每一种产品总额是根据产品信息的销售价和此处的数量算得, 上面的订单总额由各产品总额合计算得。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	出库单号	经办人员	日期	客户名称	总额	已付金额	未付金额	销售订单号	备注
31	CK20080101001	Admin	2008-1-1	聊城商贸	150	100	50	XS20080101001	

[产品信息]

ID	出库单号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号
26	CK20080101001	a01	白布	棉	xx

(续表)

单位	价格	数量	总额	客户名称	销售订单号	备注
米	15	10	150	聊城商贸	XS20080101001	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人员**: 自动填充当前用户名。
- (2). **日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **未付金额**=总额-已付金额。

2. “产品信息”自动计算的字段:

- (1). **总额**=价格*数量。

3. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总额**] 将在“产品信息”记录删除后被自动生成。

5. 在“产品信息”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 在“产品信息”记录删除后将执行名称为“**更新库存2**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. “(主表)”的字段[**出库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**修改销售订单**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除后修改销售订单信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

出库单录入

出库单号CK20080101001 经办人员Admin 日期2008-1-1

销售订单号XS20080101001 客户名称聊城商贸 总额150

备注

产品信息录入 产品信息查看

产品编码a01 产品名称白布 产品类别棉

规格型号xx 单位米 数量10

价格15 总额150

备注

⏪ ⏴ ↶ ↷ ⏩ ⏵ ↘ ✕

- 辅助录入说明：
- 1. [销售订单号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[销售订单号]将被填充对应的值。同时，字段【客户名称】将被同时更新，不再需要手工输入。
 - 2. [产品编码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编码]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【产品类别】【规格型号】【单位】【价格】【数量】将被同时更新，不再需要手工输入。
 - 3. [客户名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。

【产品信息查看】

产品信息录入		产品信息查看					
产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总
▶ a01	白布	棉	xx	米	15	10	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 出库单报表;纸张类型: 其它;纸张放置: 竖放;报表类型: 多记录报表;

出库单

出库单号：CK20080101001 日期：2008-1-1 经办人：Admin 客户名称： 聊城商贸

序号	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	价格	数量	总额
1	a01	白布	棉	xx	米	15	10	150
合计：								150

【期间出库查询】

说明:用于查询某一时间段出库的产品信息，包括客户名称，产品数量以及每一种产品的金额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

出库单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	数量	总额	客户名称	备注
CK20080101001	2008-1-1	Admin	a01	白布	棉	xx	米	10	150	聊城商贸	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间出库产品查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [盘点单信息](#)
2. [库存明细](#)

【盘点单信息】

说明:用于记录盘点信息，包括账面库存量，实际盘点数以及根据他们计算出的盈亏数，其中正值为盈余，负值为亏损。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	盘点单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称
1	PD20080101001	2008-1-1	Admin	a02	花纹布

(续表)

产品类别	规格型号	单位	库存量	盘点数	盈亏数	备注
棉	xxa	米	10	10	0	

信息处理相关说明:

- 自动计算的字段:
 - 经办人员**:自动填充当前用户名。
 - 盈亏数**=盘点数-库存量。
 - 日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 字段**【盘点单号】**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

盘点单录入

盘点单号

PD20080101001

日期

2008-1-1

经办人员

Admin

产品编码

a02

产品名称

花纹布

盘点数

10

备注

辅助录入说明:

- 【产品编码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编码]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】****【产品类别】****【规格型号】****【单位】****【库存量】**将被同时更新，不再需要手工输入。
- 【产品名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段**【产品名称】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:盘点单明细;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

盘点单明细

盘点单号	日期	经办人员	产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	库存量	盘点数	盈亏数	备注
PD20080101001	2008-1-1	Admin	a02	花纹布	棉	xxa	米	10	10	0	

【库存明细】

说明:库存明细记录所有有入库记录的产品的库存量，累计入库数量，累计出库数量。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	库存量	累计入库	累计出库	备注
a01	白布	棉	xx	米	0	10	10	
a02	花纹布	棉	xxa	米	10	10	0	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存明细表

产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	库存量	累计入库	累计出库	备注
a01	白布	棉	xx	米	0	10	10	
a02	花纹布	棉	xxa	米	10	10	0	



【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [付款单录入](#)
2. [收款单录入](#)
3. [采购未付款明细](#)
4. [销售未收款明细](#)
5. [期间采购付款查询](#)
6. [期间销售收款查询](#)

【付款单录入】

说明:用于记录支付供货商欠款的情况，付款单依据入库单信息，但不包括入库单中供货商为空的记录。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	付款单号	经办人员	日期	供货商	欠款总额	本次付款	未付金额	入库单号	备注
86	FK20080101002	Admin	2008-1-1	莲花峰纺织公司	150	100	50	RK20080101002	
85	FK20080101001	Admin	2008-1-1	连成纺织厂	100	50	50	RK20080101001	

信息处理相关说明:

- 自动计算的字段:
 - 经办人员**:自动填充当前用户名。
 - 未付金额**=欠款总额-本次付款。
 - 日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 记录保存后将执行名称为“**修改付款金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
- 字段**【付款单号】** 将在记录新增后被自动生成。
- 记录删除前将执行名称为“**修改付款金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付款单录入

付款单号

FK20080101002

经办人员

Admin

日 期

2008-1-1

入库单号

RK20080101002

欠款总额

150

本次付款

100

未付金额

50

供 货 商

莲花峰纺织公司

备 注

辅助录入说明:

- 【入库单号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【入库单号】**将被填充对应的值。同时，字段**【供货商】****【欠款总额】**将被同时更新，不再需要手工输入。
- 【供货商】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【供货商】**将被填充对应的值。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付款单明细;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

付款单明细

付款单号	经办人员	日期	欠款总额	本次付款	未付金额	供货商	入库单号	备注
FK20080101002	Admin	2008-1-1	150	100	50	莲花峰纺织公司	RK20080101002	
FK20080101001	Admin	2008-1-1	100	50	50	连成纺织厂	RK20080101001	

【收款单录入】

说明:用于记录收取客户欠款的情况,收款单依据出库单信息,但不包括出库单中客户名称为空的记录。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	收款单号	经办人员	日期	客户名称	应收金额	本次付款	未付金额	出库单号	备注
44	SK20080101001	Admin	2008-1-1	聊城商贸	150	100	50	CK20080101001	

信息处理相关说明:

- 自动计算的字段:
 - 经办人员**:自动填充当前用户名。
 - 未付金额**=应收金额-本次付款。
 - 日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- 记录保存后将执行名称为“**修改已付金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 字段**【收款单号】**将在记录新增后被自动生成。
- 记录删除前将执行名称为“**修改已付金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

收款单录入

收款单号

SK20080101001

经办人员

Admin

日 期

2008-1-1

出库单号

CK20080101001

应收金额

150

本次付款

100

未付金额

50

客户名称

聊城商贸

备 注

辅助录入说明:

- 【出库单号】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【出库单号】**将被填充对应的值。同时,字段**【客户名称】****【应收金额】**将被同时更新,不再需要手工输入。
- 【客户名称】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【客户名称】**将被填充对应的值。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收款单明细;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

收款单明细

收款单号	经办人员	日期	客户名称	应收金额	本次付款	未付金额	出库单号	备注
SK20080101001	Admin	2008-1-1	聊城商贸	150	100	50	CK20080101001	

【采购未付款明细】

说明:用于查看尚未支付的供货商欠款, 包括供货商名称, 入库单号以及依据入库单的欠款金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货商	入库单号	入库日期	总额	未付金额
莲花峰纺织公司	RK20080101002	2008-1-1	150	50
连成纺织厂	RK20080101001	2008-1-1	100	50

【销售未收款明细】

说明:用于查看尚未收取的客户欠款，包括客户名称，出库单号以及依据出库单的欠款金额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	出库单号	出库日期	总额	未付金额
聊城商贸	CK20080101001	2008-1-1	150	50

【期间采购付款查询】

说明:用于查询某一时时间段的付款信息。包括供货商名称, 付款的入库单号以及付款金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

付款单号	日期	经办人员	付款金额	供货商	入库单号
FK20080101002	2008-1-1	Admin	100	莲花峰纺织公司	RK20080101002
FK20080101001	2008-1-1	Admin	50	连成纺织厂	RK20080101001

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间采购付款明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间采购付款明细

付款单号	日期	经办人员	付款金额	供货商	入库单号
FK20080101002	2008-1-1	Admin	100	莲花峰纺织公司	RK20080101002
FK20080101001	2008-1-1	Admin	50	连成纺织厂	RK20080101001
合 计			150		



【期间销售收款查询】

说明:用于查询某一时间段的收款信息。包括客户名称, 收款的出库单号以及付款金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

收款单号	日期	经办人员	收款金额	客户名称	出库单号
SK20080101001	2008-1-1	Admin	100	聊城商贸	CK20080101001

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间销售收款明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间销售收款明细

收款单号	日期	经办人员	收款金额	客户名称	出库单号
SK20080101001	2008-1-1	Admin	100	聊城商贸	CK20080101001
合 计			100		



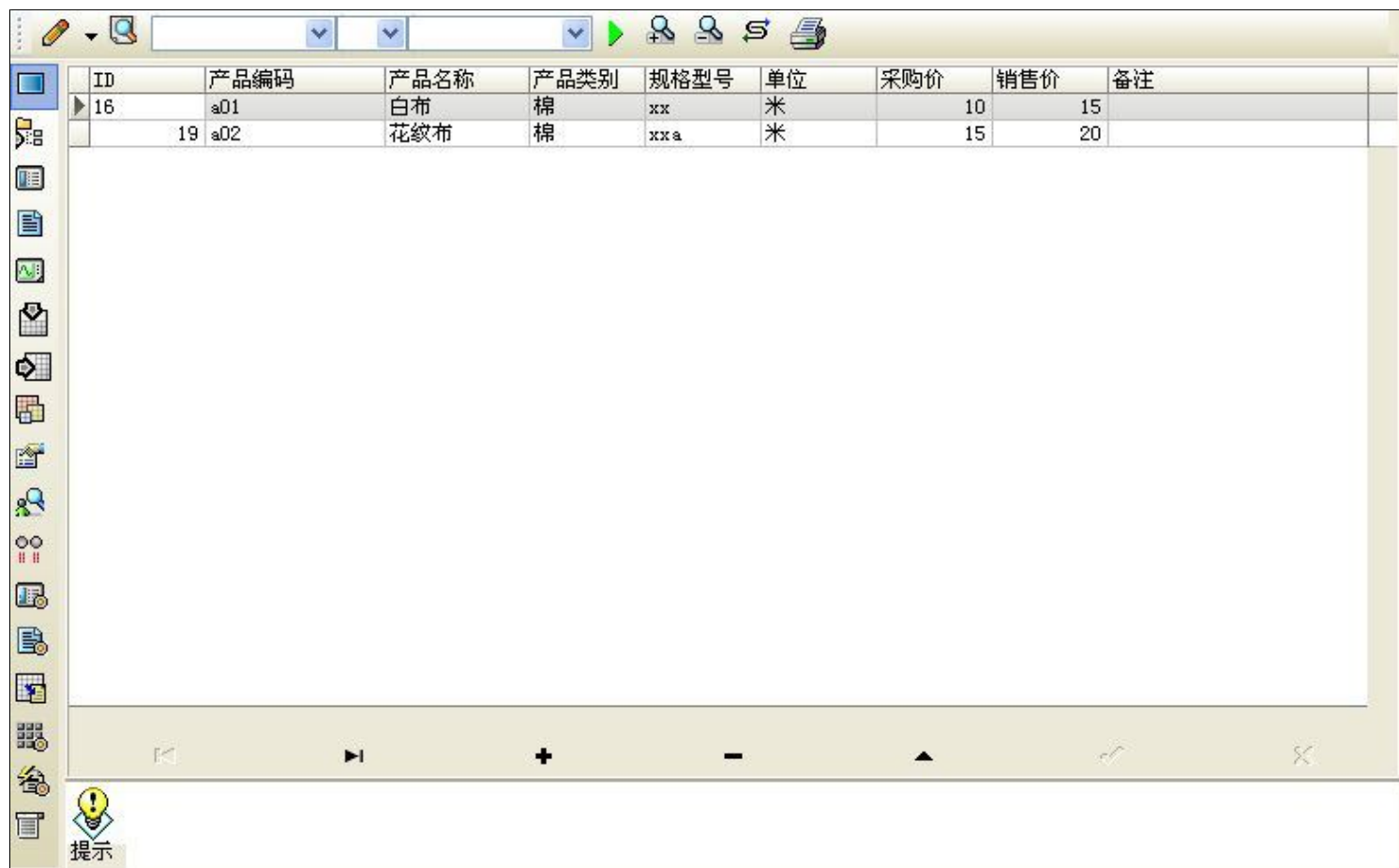
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一) 表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



(图二) 记录导航栏:

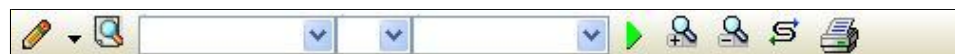
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.



 执行筛选:执行筛选，根据前面的查询条件，刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

产品信息录入

产品编码

a01

产品名称

白布

产品类别

棉

规格型号

xx

单 位

米

采 购 价

10

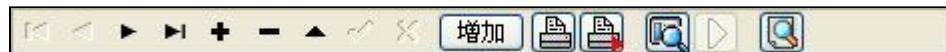
销 售 价

15

备 注

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

主表增加记录(Ctrl+A)

打印预览(Ctrl+Q)



开始打印 (Ctrl+P)



查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100%							
产品信息表							
产品编码	产品名称	产品类别	规格型号	单位	采购价	销售价	备注
a01	白布	棉	xx	米	10	15	
a02	花纹布	棉	xx a	米	15	20	

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式
☐ 分项操作 ☒ 整体操作

备份/恢复的内容
☒ 全部 ☐ 仅系统表 ☐ 仅信息表

备份当前数据

恢复选定备份

清除选定备份

备份数据至...

从...恢复备份

关 闭

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。



该窗口用于配置系统权限。顶部有两个按钮：“启动权限管理”（当前为高亮状态）和“撤销权限管理”。下方是“操作者及其权限设置”区域，包含一个“操作者”下拉菜单（当前显示为空）和三个按钮：“新建”、“删除”、“复制”。接着是“口令设置”区域，包含“当前口令”、“新口令”、“确认输入”三个输入框和一个“修改”按钮。再下方是“权限”区域，左侧是一个空列表框，右侧是权限选项列表，包括“当前信息可见”（已勾选）、“当前信息操作权限”（子标题）、“表格界面可见”（已勾选）、“表格界面只读”（未勾选）、“录入窗口可用”（已勾选）、“录入窗口只读”（未勾选）、“报表可用”（已勾选）、“图形分析可用”（已勾选）、“图形分析可以设计”（已勾选）。底部有四个复选框：“数据处理可用”、“数据处理可以修改”、“自动交换可用”、“远程自动交换可用”，以及一个“应用权限”按钮。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	☒	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	☒	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	☒	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	☒	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	☒	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	☒	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：

日志查看筛选

期间: 2012- 5-30 至 2012- 5-30

操作者:

操作类型:

☐ 查看选定信息节点日志记录

+

基本信息

+

采购管理

+

库存管理

+

销售管理

+

财务管理

☐ 系统登录

☐ 系统退出

☐ 信息访问

☐ 记录修改

☐ 记录增加

☐ 记录删除

☐ 打开录入窗口

☐ 关闭录入窗口

☐ 打开报表

☐ 打印报表

☐ 关闭报表

查看筛选日志

查看全部日志

清除当前日志

清除全部日志

时间	操作者	操作	项目	ID
----	-----	----	----	----

当前日志详细描述:

该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。