

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 阅览室图书管理系统

阅览室设置 图书分类设置 借书卡设置 书刊信息 图书信息

借书卡管理  
阅览室管理  
借书处管理  
图书管理  
借书卡查询

```
graph LR; A[新书上架] --> B[读者图书库存]; B --> C[读者借阅登记]; C --> D[读者还书登记]; D --> B;
```

新书上架

读者图书库存

读者借阅登记

读者还书登记

读者借阅查询

读者归还查询

YUE LAN SHI TU SHU GUAN LI XI TONG

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [阅览室设置](#)
2. [图书分类设置](#)
3. [借书卡设置](#)
4. [书刊信息](#)
5. [图书信息](#)

## 【阅览室设置】

**说明:**阅览室设置: 在这里录入阅览室的基本信息。主要包括: 阅览室编号、阅览室名称等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	阅览室编号	阅览室名称
1	YLS001	文科阅览室
2	YLS002	理科阅览室

### 信息处理相关说明:

1. 字段[[阅览室编号](#)] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 阅览室设置录入

阅览室编号

阅览室名称

## 【图书分类设置】

**说明:**图书分类设置: 在这里录入图书分类的基本信息。主要包括: 图书一级分类代码、图书一级分类名称、图书二级分类代码、图书二级分类名称等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	图书一级分类代码	图书一级分类名称
1	A	马列主义、毛泽东思想
2	B	社会科学总论
3	C	政治、法律
4	D	哲学

### [图书分类设置表]

ID	图书一级分类代码	图书一级分类名称	图书二级分类代码	图书二级分类名称
1	A	马列主义、毛泽东思想	1001	马克思、恩格斯著作
2	A	马列主义、毛泽东思想	1002	选集、文集

### 信息处理相关说明:

1. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“您输入的一级代码重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 在“图书分类设置表”记录保存前您可能遇到“您输入的图书二级分类代码重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“您没有输入一级代码, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 在“图书分类设置表”记录保存前您可能遇到“您没有输入图书二级代码, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

# 图书分类设置录入

图书信息

一级分类代码

一级分类名称

二级分类代码	二级分类名称
1001	马克思、恩格斯著作
▶1002	选集、文集

## 【借书卡设置】

**说明:**借书卡设置: 在这里录入借书卡的基本信息。主要包括: 借书卡名、借书卡等级、工本费、借阅期限、借阅押金等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡名	工本费	借阅期限	最大借阅本数	借阅押金	借书逾期罚款	借书卡等级
1	IC卡	5	30	3	10	0.5	A
2	IC卡	10	90	6	10	0.2	B

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 借 书 卡 设 置 录 入

借书卡名 <input type="text" value="IC卡"/>	借书卡等级 <input type="text" value="A"/>
工本费 <input type="text" value="5"/> 元	最大借阅本数 <input type="text" value="3"/> 本
借阅期限 <input type="text" value="30"/> 天	借阅押金 <input type="text" value="10"/> 元
借书逾期罚款 <input type="text" value="0.5"/> 元	(提示: 每逾期一天的罚款金额)

## 【书刊信息】

**说明:**书刊信息: 在这里录入书刊的基本信息。主要包括: 书刊编号、名称、简拼、类型、出版日期、出版社、初始数量等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社
13	SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社
14	SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社

(续表)

初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	备注
2	4	2	0	0	0	
5	10	5	2	2	0	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **简拼:** 获得字段“名称”的值并转拼音码。
- (2). **库存数量**=初始数量+入库数量-借阅数量+归还数量。

2. 字段[书刊编号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 书刊信息录入

书刊编号       名 称

类 型       出版日期

出 版 社       初始数量

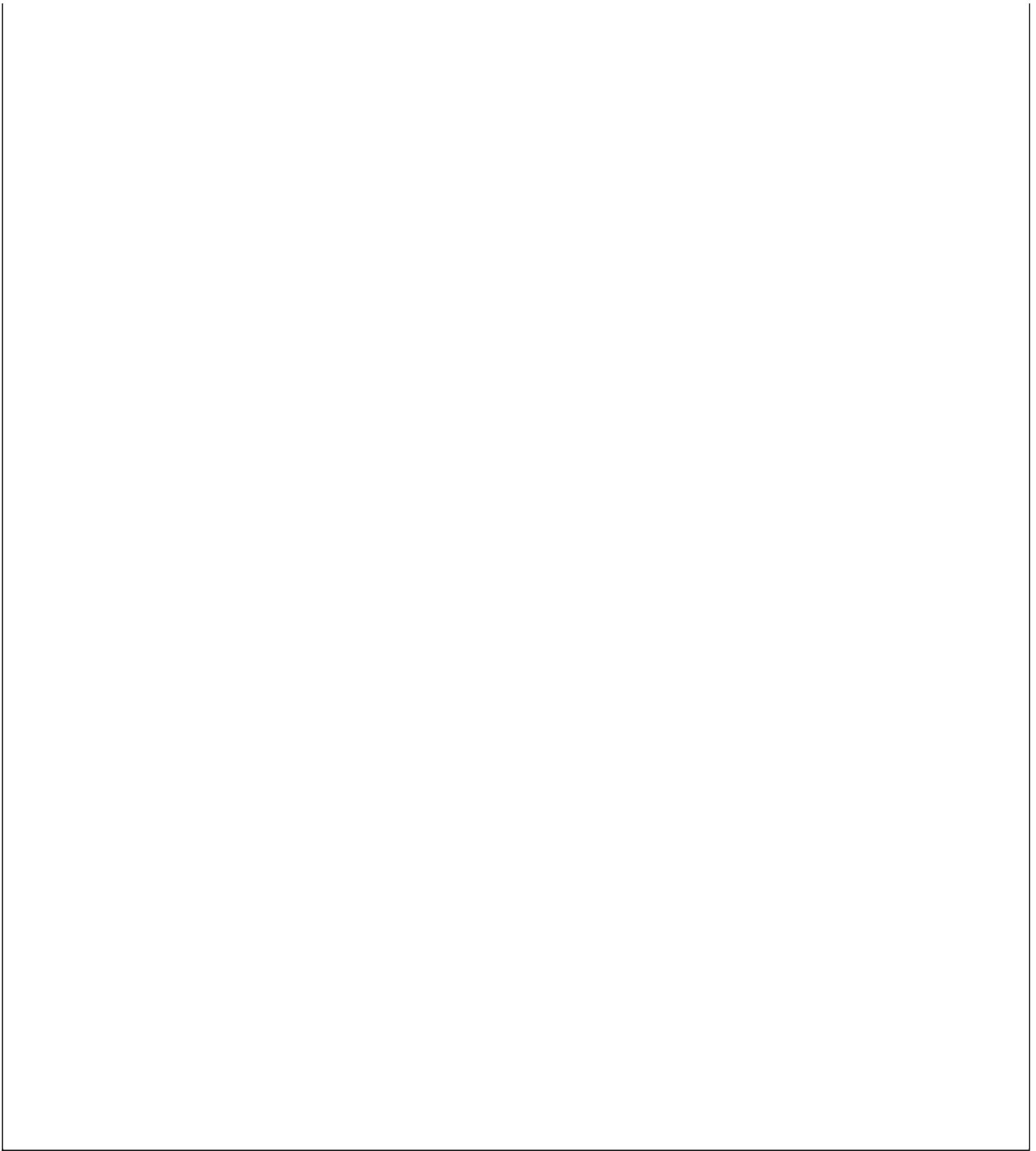
备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 书刊信息报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

## 书刊信息报表

书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社	初始数量
SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社	2
SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社	5



## 【图书信息】

**说明:**图书信息: 在这里录入图书的基本信息。主要包括: 图书编号、图书名称、条形码、简拼、正题名、语种、出版日期、出版社、初始数量等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

## 【(主表)】

ID	图书编号	图书名称	简拼	一级分类代码	一级分类名称	正题名	副题名	语种	图书二级分类代码	图书二级分类名称	版次
10	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	A	马列主义、毛泽东思想	马列主义	马列主义	中文	1002	选集、文集	2
11	TS002	社会科学理论	SHKXLL	B	社会科学总论	社会科学	社会科学理论	中文	1001	社会科学理论与方法	2

(续表)

定价	是否成套	放书书架	初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	处理数量	出版日期	出版社	备注
50	是	1001	5	6	2	1	1	0	1	2006-11-27	人民出版社	
30	否	1002	3	5	2	1	1	0	0	2008-11-29	青海出版社	

## 【条形码录入】

ID	条形码	图书编号	图书名称
16	4568521456231	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
17	4789512345625	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
18	6548212345685	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
19	8545632145269	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选

## 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **简拼**: 获得字段“图书名称”的值并转拼音码。
  - (2). **库存数量**=初始数量+入库数量-(借阅数量-归还数量)-处理数量。
  - (3). **是否成套**: 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
2. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**库存更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. “(主表)”的字段【**图书编号**】将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. 在“条形码录入”记录保存前您可能遇到“您输入的条形码重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 图书信息录入

图书编号	TS001	图书名称	马克思、恩格斯、列宁主义文选		
简 拼	MKSEGS LNZY	版 次	2	语 种	中文
正 题 名	马列主义	副 题 名	马列主义	定 价	50
出版日期	2006-11-27	出 版 社	人民出版社		
一级分类代码	A	二级分类代码	1002		
是否成套	是	放书架架	1001	初始数量	5
备 注	<input type="text"/>				

### 辅助录入说明:

1. [一级分类代码] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[一级分类代码]将被填充对应的值。同时, 字段【一级分类名称】【图书二级分类代码】【图书二级分类名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 条形码录入

条形码	<input type="button" value="返回"/>
4568521456231	<input type="button" value="+"/>
4789512345625	(添加)
6548212345685	<input type="button" value="~"/>
8545632145269	(保存)
▶ 1452365489521	
4568521456232	
4568795212345	
<input type="button" value="▲"/>	(修改)
<input type="button" value="▼"/>	(删除)

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 图书信息报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

## 图书信息报表

图书编号	图书名称	简拼	语种	版次	出版日期	出版社	是否成套	定价	放书书架	初始数量
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	中文	2	2006-11-27	人民出版社	是	50	1001	5
TS002	社会科学理论	SHKLL	中文	2	2008-11-29	青海出版社	否	30	1002	3

## 【借书卡管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [办理借书卡](#)
2. [借书卡查询](#)
3. [借书卡挂失/解挂](#)
4. [借书卡挂失查询](#)
5. [借书卡充值](#)
6. [借书卡充值查询](#)
7. [注销借书卡](#)

**【办理借书卡】**

**说明:**办理借书卡: 在这里录入办理借书卡的基本信息。主要包括: 借书卡编号、借书卡等级、读者姓名、办卡日期、状态、押金、充值金额等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	押金	状态	充值金额	电话
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	10	挂失	2	****-*****
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	10	正常使用	5	****-*****

(续表)

后续金额	地址	工作单位	照片	阅览室未还数量	最大借阅本数	借书逾期罚款	逾期天数	逾期罚款	可借数量
10	**市**区**街**号	*****学校		0	3	0.5	0	0	3
0	**市**省**区**街**号	*****大学		0	6	0.2	0	0	6

(续表)

图书未还数量	赔款金额	退还押金	阅览室逾期天数	图书逾期天数	总未还数量	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	图书借阅数量	图书归还数量	借阅期限
0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	15	0	0	0	2	2	2	2	90

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **办卡日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - (2). **卡内余额**=充值金额+后续金额-逾期罚款-赔款金额。
  - (3). **退还押金**=押金+充值金额+后续金额-(逾期罚款+赔款金额)。
  - (4). **总未还数量**=图书未还数量+阅览室未还数量。
  - (5). **可借数量**=最大借阅本数-总未还数量。
  - (6). **状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“正常使用”值。
2. 记录保存后将执行名称为“更新”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 字段【借书卡编号】将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 办理借书卡

借书卡编号	JSK001	办卡日期	2010-11-27	
读者姓名	王**	借书卡等级	A	
身份证号	37152419890705****			
状态	挂失	押金	10	
充值金额	2	电话	****-*****	
逾期罚款	0.5	工作单位	*****学校	
借阅期限	30	地址	**市**区**街**号	

押金为可使用金额

### 辅助录入说明:

1. 【借书卡等级】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【借书卡等级】将被填充对应的值。同时,字段【押金】【最大借阅本数】【借书逾期罚款】【借阅期限】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:办理借书卡报表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

### 办理借书卡报表

借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	状态	押金	充值金额	电话	地址	工作单位
JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	挂失	10	2	****-*****	**市**区**街**号	*****学校
JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	正常使用	10	5	****-*****	**市**省**区**街**号	*****大学

## 【借书卡查询】

**说明:**借书卡查询:按借书卡编号和读者姓名查询,根据录入借书卡编号和读者姓名来查看借书卡的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	卡中金额	电话	工作单位	地址	状态
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	22	****-*****	*****学校	**市**区**街**号	挂失
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	15	****-*****	*****大学	**市**省**区**街**号	正常使用

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**借书卡查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 借书卡查询报表

借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	卡中金额	电话	工作单位	地址	状态
JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	22	****-*****	*****学校	**市**区**街**号	挂失
JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	15	****-*****	*****大学	**市**省**区**街**号	正常使用

## 【借书卡挂失/解挂】

**说明:**借书卡挂失/解挂: 在这里通过修改借书卡的状态来完成借书卡的挂失和解挂。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	押金	状态	充值金额	电话
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	10	挂失	2	****-*****
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	10	正常使用	5	****-*****

(续表)

后续金额	地址	工作单位	照片	阅览室未还数量	最大借阅本数	借书逾期罚款	逾期天数	逾期罚款	可借数量
10	**市**区**街**号	*****学校		0	3	0.5	0	0	3
0	**市**省**区**街**号	*****大学		0	6	0.2	0	0	6

(续表)

图书未还数量	赔款金额	退还押金	阅览室逾期天数	图书逾期天数	总未还数量	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	图书借阅数量	图书归还数量	借阅期限
0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	15	0	0	0	2	2	2	2	90

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**状态更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 借书卡挂失 / 解挂

借书卡编号       读者姓名

身份证号

状 态



## 【借书卡充值】

**说明:**借书卡充值: 在这里录入借书卡充值的基本信息。主要包括: 借书卡编号、读者姓名、身份证号、充值金额等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	读者姓名	身份证号	充值日期	充值金额	备注
5	JSK001	王**	37152419890705****	2010-11-27	10	
6	JSK002	李**	37152618890815****	2010-11-27	5	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **充值日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存后将执行名称为“**充值更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除前将执行名称为“**充值金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 借 书 卡 充 值

借书卡编号       读 者 姓 名

身 份 证 号

充 值 金 额       充 值 日 期  ▼

备      注

### 辅助录入说明:

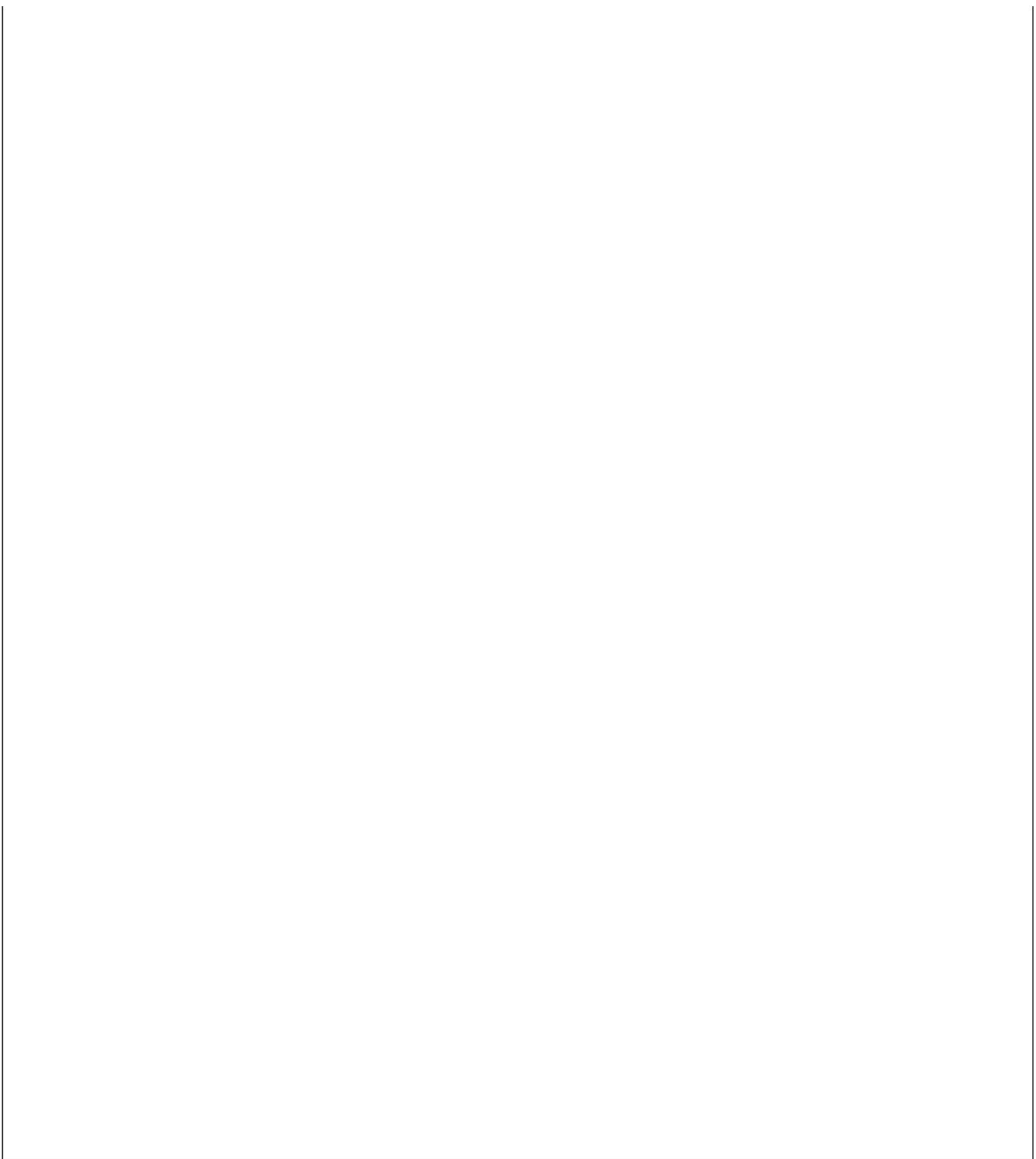
1. [借书卡编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[借书卡编号]将被填充对应的值。同时, 字段【读者姓名】【身份证号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 借书卡充值报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

## 借 书 卡 充 值 报 表

借书卡编号	读者姓名	身份证号	充值日期	充值金额
JSK001	王**	37152419890705****	2010-11-27	10
JSK002	李**	37152618890815****	2010-11-27	5



## 【借书卡充值查询】

**说明:**借书卡充值查询:按借书卡编号和读者姓名查询,根据录入借书卡编号和读者姓名来查看借书卡充值的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	读者姓名	身份证号	充值日期	充值金额	备注
5	JSK001	王**	37152419890705****	2010-11-27	10	
6	JSK002	李**	37152618890815****	2010-11-27	5	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**借书卡充值查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 借书卡充值查询报表

借书卡编号	读者姓名	身份证号	充值日期	充值金额
JSK001	王**	37152419890705****	2010-11-27	10
JSK002	李**	37152618890815****	2010-11-27	5



## 【注销借书卡】

**说明:** 注销借书卡: 在这里通过修改借书卡的状态来完成借书卡的注销。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	押金	状态	充值金额	电话
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	10	挂失	2	****-*****
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	10	正常使用	5	****-*****

(续表)

后续金额	地址	工作单位	照片	阅览室未还数量	最大借阅本数	借书逾期罚款	逾期天数	逾期罚款	可借数量
10	**市**区**街**号	*****学校		0	3	0.5	0	0	3
0	**市**省**区**街**号	*****大学		0	6	0.2	0	0	6

(续表)

图书未还数量	赔款金额	退还押金	阅览室逾期天数	图书逾期天数	总未还数量	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	图书借阅数量	图书归还数量	借阅期限
0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	15	0	0	0	2	2	2	2	90

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 注 销 借 书 卡

借书卡编号  读者姓名

等 级  身 份 证 号

办 卡 日 期  已 付 押 金

电 话  退 还 金 额

状 态  修改状态可完成借书卡的注销!

## 【阅览室管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [新到书刊登记](#)
2. [阅览室借阅登记](#)
3. [阅览室借阅查询](#)
4. [阅览室还书登记](#)
5. [阅览室还书查询](#)
6. [阅览室书刊库存](#)

## 【新到书刊登记】

**说明:**新到书刊登记: 在这里录入新到书刊的基本信息。主要包括: 书刊编号、名称、简拼、类型、出版日期、出版社、登记数量等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社	登记数量	阅览室编号	阅览室名称	备注
13	SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社	2	YLS001	文科阅览室	
14	SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社	5	YLS002	理科阅览室	

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“更新库存”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录删除前将执行名称为“更新库存”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 新到书刊登记

书刊编号	<input type="text" value="SK001"/>	名 称	<input type="text" value="读者"/>
简 拼	<input type="text" value="DZ"/>	类 型	<input type="text" value="杂志"/>
登记数量	<input type="text" value="2"/>	出版日期	<input type="text" value="2010-11-2"/>
出 版 社	<input type="text" value="山东人民出版社"/>		
阅览室编号	<input type="text" value="YLS001"/>	阅览室名称	<input type="text" value="文科阅览室"/>
备 注	<input type="text"/>		

### 辅助录入说明:

1. **[书刊编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[书刊编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【名称】****【简拼】****【类型】****【出版日期】****【出版社】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[阅览室编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[阅览室编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【阅览室名称】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**新到书刊报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 新到书刊报表

书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社	登记数量	阅览室编号	阅览室名称
SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社	2	YLS001	文科阅览室
SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社	5	YLS002	理科阅览室

## 【阅览室借阅登记】

**说明:**阅览室借阅登记:记录所有阅览室借阅的情况,它包括借阅日期、借阅编号、借书卡编号、借阅人姓名、借阅数量、书刊编号、书刊名称、经办人等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借阅数量
49	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

允许借书数	经办人	到期日期	可借数量	借阅期限
6	张**	2011-2-28	6	90

### [阅览室借阅明细]

ID	书刊编号	简拼	书名	出版日期	出版社名称	库存数量
87	SK002	RMRB	人民日报	2010-11-18	人民日报出版社	10

(续表)

借阅数量	借阅日期	借阅编号	借阅单号	归还数量	未还数量	借书卡编号
2	2010-11-30	JY20101130001	JY20101130001001	2	0	JSK002

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **借阅日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “阅览室借阅明细”自动计算的字段:

(1). **借阅日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **未还数量**=借阅数量-归还数量。

3. “(主表)”的字段[**借阅编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**借阅数量**]将在“阅览室借阅明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**借阅数量**]将在“阅览室借阅明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“阅览室借阅明细”记录保存前您可能遇到“借阅数量不能大于库存数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. “阅览室借阅明细”的字段[**借阅单号**]将在“阅览室借阅明细”记录新增后被自动生成。

8. 在“阅览室借阅明细”记录保存后将执行名称为“**未还更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“阅览室借阅明细”记录删除后将执行名称为“**未还更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“阅览室借阅明细”记录删除后将执行名称为“**未还更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

12. 在“阅览室借阅明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

13. 在“阅览室借阅明细”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

14. “(主表)”的字段[**到期日期**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

15. 在“阅览室借阅明细”记录保存前您可能遇到“借阅数量不能大于最大借阅本数!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

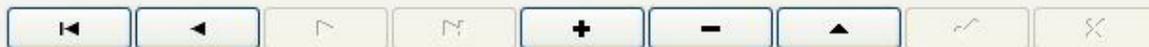
**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 阅览室借阅登记

借 阅 日 期  借 书 卡 编 号  借 阅 人 姓 名   
 允 许 借 书 数  借 阅 期 限  到 期 日 期

借阅登记 借阅明细

书 刊 编 号  书 名   
 出 版 日 期  出 版 社   
 库 存 数 量  借 阅 数 量



经 办 人  借 阅 编 号

### 辅助录入说明：

1. [借书卡编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[借书卡编号]将被填充对应的值。同时，字段【借阅人姓名】【允许借书数】【可借数量】【借阅期限】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [书刊编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[书刊编号]将被填充对应的值。同时，字段【简拼】【书名】【出版日期】【出版社名称】【库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

### 【借阅明细】

书刊编号	简拼	书名	出版日期	出版社名称	库存数量
SK002	RMRB	人民日报	2010-11-18	人民日报出版社	10

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：阅览室借阅报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

## 阅览室借阅报表

借阅日期	2010-11-30	借阅编号	JY20101130001
借书卡编号	JSK002	借阅人姓名	李**
借阅数量	2	到期日期	2011-2-28
借阅期限	90	经办人	张**

### 阅览室借阅明细

书刊编号	简 拼	书 名	出版日期	出 版 社	借阅数量
------	-----	-----	------	-------	------



## 【阅览室借阅查询】

**说明:**阅览室借阅查询:按借书卡编号和借阅人姓名查询,根据录入借书卡编号和借阅人姓名来查看阅览室借阅的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借阅数量
49	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

允许借书数	经办人	到期日期	可借数量	借阅期限
6	张**	2011-2-28	6	90

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**阅览室借阅查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 阅览室借阅查询报表

借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借阅数量	允许借书数	经办人	到期日期	可借数量	借阅期限
2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2	6	张**	2011-2-28	6	90



## 【阅览室还书登记】

**说明:**阅览室还书登记:记录所有阅览室还书的情况,它包括归还日期、归还编号、借书卡编号、借阅人姓名、归还数量、逾期天数、未还数量、书刊编号、书名、经办人等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量
37	2010-11-30	GH20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

经办人	到期日期	逾期天数	未还数量	借阅数量
张**	2011-2-28	-89	0	2

### [阅览室还书明细]

ID	书刊编号	书名	简拼	出版日期	出版社名称	归还数量
44	SK002	人民日报	RMRB	2010-11-18	人民日报出版社	2

(续表)

借阅数量	未还数量	归还日期	归还编号	借阅单号	借阅编号	借书卡编号
2	0	2010-11-30	GH20101130001	JY20101130001001	JY20101130001	JSK002

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **归还日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未还数量=**借阅数量-归还数量。

2. “阅览室还书明细”自动计算的字段:

- (1). **归还日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未还数量=**借阅数量-归还数量。

3. “(主表)”的字段[**归还编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**归还数量**]将在“阅览室还书明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**归还数量**]将在“阅览室还书明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“阅览室还书明细”记录保存后将执行名称为“**归还数量更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“阅览室还书明细”记录删除后将执行名称为“**归还数量更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“阅览室还书明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“阅览室还书明细”记录删除前将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. “(主表)”的字段[**逾期天数**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

11. “(主表)”的字段[**借阅数量**]将在“阅览室还书明细”记录保存后被自动生成。

12. “(主表)”的字段[**借阅数量**]将在“阅览室还书明细”记录删除后被自动生成。

13. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**逾期天数**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

14. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**逾期天数**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

15. 在“阅览室还书明细”记录保存后将执行名称为“**数量更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

16. 在“阅览室还书明细”记录删除后将执行名称为“**数量更新**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 阅览室还书登记

还书日期  还书编号  借书卡编号   
 借阅人姓名  到期日期  逾期天数

归还登记 **归还明细**

书刊编号  书 名   
 出版日期  出 版 社   
 归还数量  借阅数量  借阅单号

归 还 数 量  经 办 人  当逾期天数>0时系统自动算去逾期罚。

### 辅助录入说明：

1. [借书卡编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[借书卡编号]将被填充对应的值。同时，字段【借阅人姓名】【到期日期】【未还数量】【借阅数量】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [书刊编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[书刊编号]将被填充对应的值。同时，字段【书名】【简拼】【出版日期】【出版社名称】【借阅数量】【借阅单号】【借阅编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

### 【归还明细】

书刊编号	书名	简拼	出版日期	出版社名称	归还数量
SK002	人民日报	RMRE	2010-11-18	人民日报出版社	2

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：阅览室归还报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

## 阅览室归还报表

归还日期	2010-11-30	归还编号	GH20101130001
借书卡编号	JSK002	借阅人姓名	李**
归还数量	2	到期日期	2011-2-28
逾期天数	-89	经办人	张**

## 阅览室归还明细

书刊编号	简 拼	书 名	出 版 社	借 阅 数 量	未 还 数 量
------	-----	-----	-------	---------	---------

序号	类别	名称	日期	出版社	数量	单位
SK002	RMRE	人民日报	2010-11-18	人民日报出版社	2	0

## 【阅览室还书查询】

**说明:**阅览室还书查询:按借书卡编号和借阅人姓名查询,根据录入借书卡编号和借阅人姓名来查看阅览室还书的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量
37	2010-11-30	GH20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

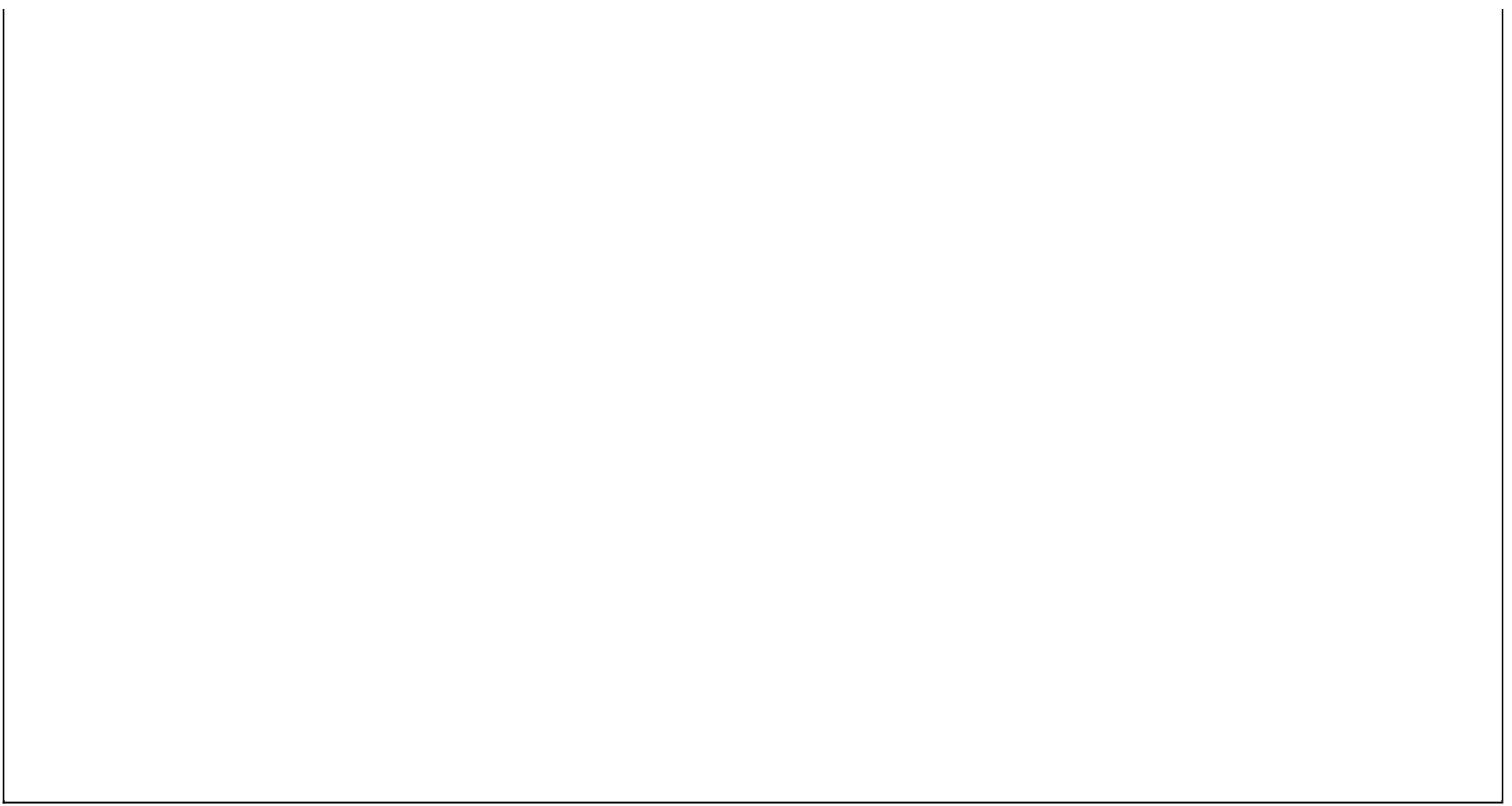
经办人	到期日期	逾期天数	未还数量	借阅数量
张**	2011-2-28	-89	0	2

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**阅览室还书查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 阅览室还书查询报表

归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量	经办人	逾期天数	未还数量
2010-11-30	GH20101130001	JSK002	李**	2	张**	-89	0



## 【阅览室书刊库存】

**说明:** 阅览室书刊库存: 在这里显示阅览室书刊库存的基本信息。主要包括: 入库数量、借阅数量、归还数量、未还数量、库存数量等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社
13	SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社
14	SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社

(续表)

初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	备注
2	4	2	0	0	0	
5	10	5	2	2	0	

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 阅览室书刊库存报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 书刊库存报表

书刊编号	名称	简拼	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量
SK001	读者	DZ	4	2	0	0	0
SK002	人民日报	RMRB	10	5	2	2	0



## 【借书处管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [新书上架](#)
2. [读者借阅登记](#)
3. [读者借阅查询](#)
4. [读者还书登记](#)
5. [读者还书查询](#)
6. [读者图书库存](#)

## 【新书上架】

**说明:**新书上架: 在这里录入新书上架的基本信息。主要包括: 图书编号、图书名称、简拼、条形码、登记数量等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	图书编号	图书名称	简拼	登记数量	图书书架	备注	上架日期
4	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	2	1001		2010-11-27
6	TS002	社会科学理论	SHKXLL	2	1002		2010-11-27

### [图书条形码]

ID	条形码	图书编号	图书名称
16	4568521456231	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
17	4789512345625	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
18	6548212345685	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选
19	8545632145269	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **上架日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“图书条形码”记录保存前您可能遇到“您输入的条形码重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 新书上架登记

图书编号

简 拼

登记数量

备 注

上架日期  ▼

名 称

图书书架

### 辅助录入说明:

1. **[图书编号]**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[图书编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【图书名称】****【简拼】****【图书书架】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 条形码录入

条形码
4568521456231
4789512345625
6548212345685
8545632145269
▶ 1452365489521
4568521456232
4568795212345

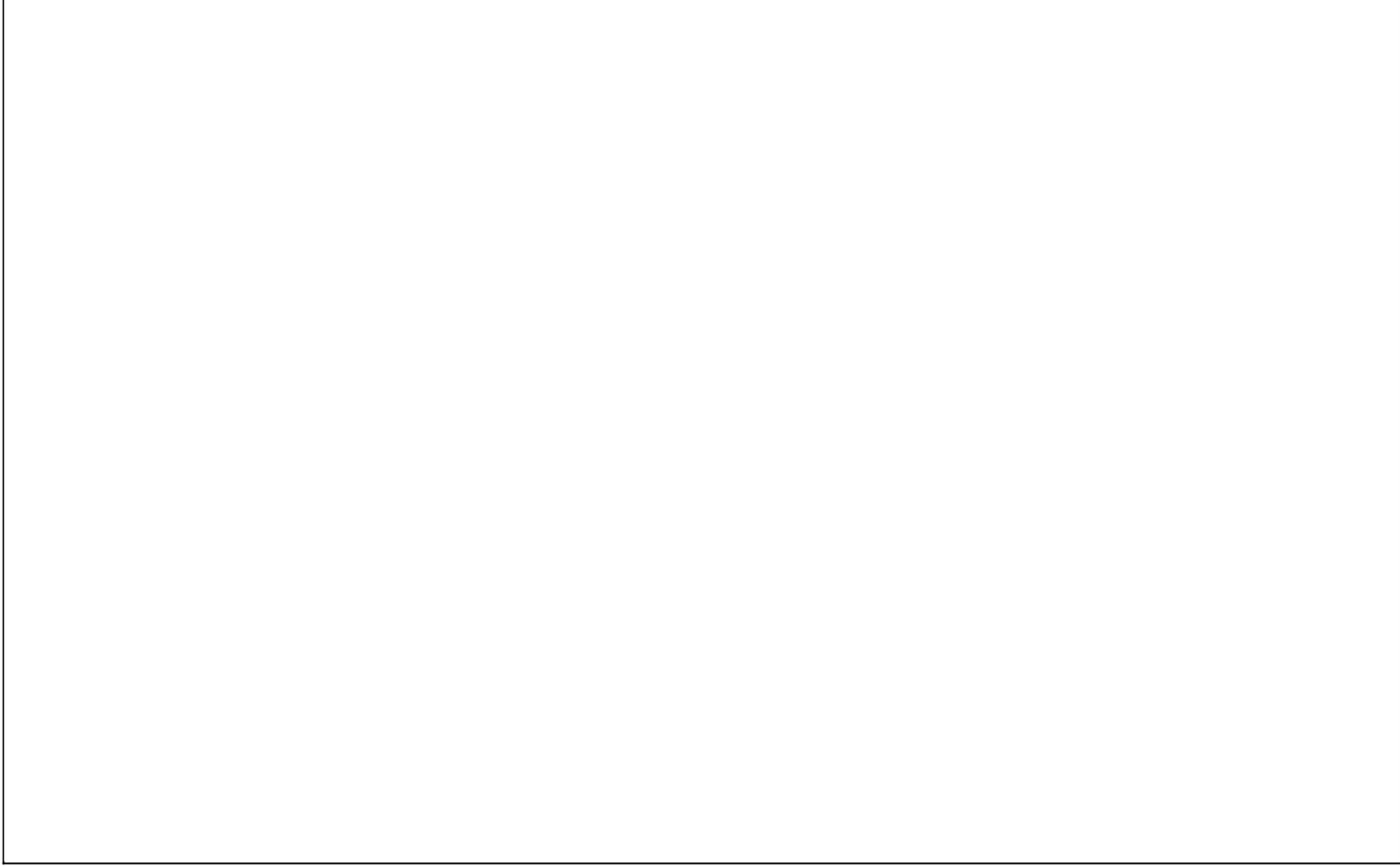
(添加)  
  
(保存)  
  
  
(修改)  
  
(删除)

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：新书上架报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

### 新书上架报表

上架日期	图书编号	图书名称	简拼	登记数量	图书书架
2010-11-27	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MXSEGLNZY	2	1001
2010-11-27	TS002	社会科学理论	SHKXLL	2	1002



**【读者借阅登记】**

**说明:**读者借阅登记:记录所有读者借阅的情况,它包括借阅日期、借阅编号、借书卡编号、借阅人姓名、借阅数量、条形码、图书编号、图书名称、经办人等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借书数量
10	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

允许借书数	经办人	可借数量	借阅期限	到期日期
6	张**	6	90	2011-2-28

**[读者借阅明细]**

ID	借阅日期	借阅编号	图书编号	图书名称	简拼
9	2010-11-30	JY20101130001	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY
10	2010-11-30	JY20101130001	TS002	社会科学理论	SHKXLL

(续表)

条形码	图书价格	借书数量	借阅单号	归还数量	未还数量	借书卡编号
4568795212345	50	1	JY20101130001001	1	0	JSK002
5214568795123	30	1	JY20101130001002	1	0	JSK002

**信息处理相关说明:**

1. 主表自动计算的字段:

(1). **借阅日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “读者借阅明细”自动计算的字段:

(1). **借阅日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **未还数量=借书数量-归还数量。**

(3). **借书数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段**[借阅编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“读者借阅明细”记录保存后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“读者借阅明细”记录删除后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. “(主表)”的字段**[借书数量]**将在“读者借阅明细”记录保存后被自动生成。

8. “读者借阅明细”的字段**[借阅单号]**将在“读者借阅明细”记录新增后被自动生成。

9. “(主表)”的字段**[借书数量]**将在“读者借阅明细”记录删除后被自动生成。

10. 在“读者借阅明细”记录保存后将执行名称为**“未还更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在“读者借阅明细”记录删除后将执行名称为**“未还更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

12. 在“读者借阅明细”记录删除后将执行名称为**“未还更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

13. 在“读者借阅明细”记录保存前您可能遇到“借阅数量不能大于允许借书数!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

14. “(主表)”的字段**[到期日期]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 读者借阅登记

借阅日期 2010-11-30 借书卡编号 JSK002 借阅人姓名 李\*\*  
允许借书数 6 借阅期限 90 到期日期 2011-2-28

### 借阅登记 借阅明细

条形码 5214568795123 书名 社会科学理论  
图书编号 TS002 图书价格 30 借阅数量 1



经办人 张\*\* 借阅编号 JY20101130001

### 辅助录入说明:

1. [条形码] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[条形码]将被填充对应的值。同时, 字段【图书编号】【图书名称】【简拼】【图书价格】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [借书卡编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[借书卡编号]将被填充对应的值。同时, 字段【借阅人姓名】【借书数量】【允许借书数】【可借数量】【借阅期限】将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【借阅明细】

图书编号	图书名称	简拼	条形码	图书价格	借书数量
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文	MKSEGLNZY	4568795212345	50	1
▶TS002	社会科学理论	SHKXLL	5214568795123	30	1

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 读者借阅报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## 读者借阅报表

借阅日期	2010-11-30	借阅编号	JY20101130001
借书卡编号	JSK002	借阅人姓名	李**
借阅数量	2	到期日期	2011-2-28
借阅期限	90	经办人	张**

### 读者借阅明细

图书编号	间 研	图 书 名 称	图书价格	条形码	借阅数量
TS001	MKSEGLN	马克思、恩格斯、列宁	50	4568795212345	1
TS002	SHKXLL	社会科学理论	30	5214568795123	1

## 【读者借阅查询】

**说明:**读者借阅查询:按借书卡编号和借阅人姓名查询,根据录入借书卡编号和借阅人姓名来查看读者借阅的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借书数量
10	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

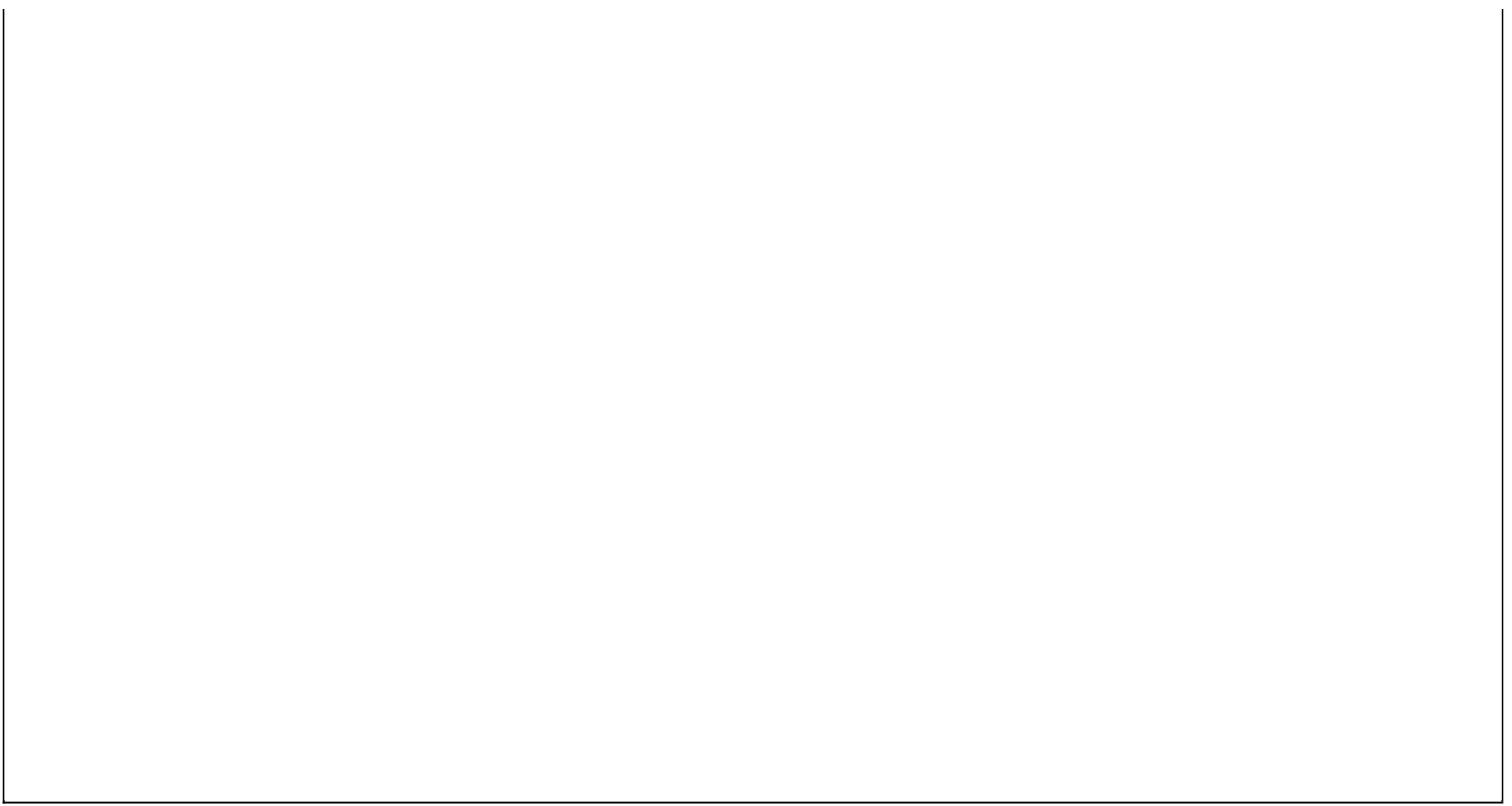
允许借书数	经办人	可借数量	借阅期限	到期日期
6	张**	6	90	2011-2-28

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**读者借阅查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 读者借阅查询报表

借阅日期	借阅编号	借书卡编号	借阅人姓名	借书数量	允许借书数	经办人	可借数量	借阅期限	到期日期
2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2	6	张**	6	90	2011-2-28



**【读者还书登记】**

**说明:**读者还书登记:记录所有读者还书的情况,它包括归还日期、归还编号、借书卡编号、借阅人姓名、归还数量、逾期天数、未还数量、条形码、图书编号、图书名称、经办人等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量
13	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

总赔款额	经办人	到期日期	逾期天数	未还数量	借阅数量
0	张**	2011-2-28	-89	0	2

**[读者还书明细]**

ID	归还日期	归还编号	图书编号	图书名称	条形码	归还数量
10		JY20101130001	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	4568795212	1
11		JY20101130001	TS002	社会科学理论	5214568795	1

(续表)

借阅数量	未还数量	是否损坏	赔款数额	借阅单号	借书卡编号	借阅编号
1	0	否	0	JY20101130001001	JSK002	JY20101130001
1	0	否	0	JY20101130001002	JSK002	JY20101130001

**信息处理相关说明:**

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **归还日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未还数量=**借阅数量-归还数量。

2. “读者还书明细”自动计算的字段:

- (1). **是否损坏:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (2). **归还数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段**[归还编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“读者还书明细”记录保存后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“读者还书明细”记录删除后将执行名称为**“更新库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. “(主表)”的字段**[归还数量]**将在“读者还书明细”记录保存后被自动生成。

8. “(主表)”的字段**[归还数量]**将在“读者还书明细”记录删除后被自动生成。

9. 在“读者还书明细”记录保存后将执行名称为**“归还数量更新到借阅”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“读者还书明细”记录删除后将执行名称为**“归还数量更新到借阅”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在“读者还书明细”记录删除后将执行名称为**“归还数量更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

12. “(主表)”的字段**[逾期天数]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

13. 在“读者还书明细”记录保存后将执行名称为**“赔款更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

14. 在“读者还书明细”记录删除后将执行名称为**“赔款金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

15. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“逾期天数”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

16. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“逾期天数”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

17. 在“读者还书明细”记录保存后将执行名称为**“数量更新”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

18. 在“读者还书明细”记录删除后将执行名称为“数量更新”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 读者还书登记

还书日期  还书编号  借书卡编号

借阅人姓名  到期日期  逾期天数

归还登记  归还明细

条形码 <input type="text" value="5214568795"/>	书名 <input type="text" value="社会科学理论"/>
图书编号 <input type="text" value="TS002"/>	借阅数量 <input type="text" value="1"/> 归还数量 <input type="text" value="1"/>
借阅单号 <input type="text" value="JY20101130001002"/>	是否损坏 <input type="text" value="否"/> 赔款数额 <input type="text" value="0"/>

归还数量  经办人

**辅助录入说明:**

1. [借书卡编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[借书卡编号]将被填充对应的值。同时,字段【借阅人姓名】【到期日期】【未还数量】【借阅数量】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [条形码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[条形码]将被填充对应的值。同时,字段【图书编号】【图书名称】【借阅数量】【借阅单号】【借书卡编号】【借阅编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

**【归还明细】**

归还登记  归还明细

图书编号	图书名称	条形码	归还数量	借阅数量	未还数量	是否
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文	4568795212	1	1	0	否
▶TS002	社会科学理论	5214568795	1	1	0	否

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 读者归还报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 读者归还报表

归还日期	2010-11-30	归还编号	JY20101130001
借书卡编号	JSK002	借阅人姓名	李**

归还数量	2	到期日期	2011-2-28
逾期天数	-89	经办人	张**

### 读者归还明细

图书编号	图书名称	条形码	是否损坏	赔款数额	归还数量	未还数量
TS001	马克思、恩格斯、列宁	4568795212	否	0	1	0
TS002	社会科学理论	5214568795	否	0	1	0

## 【读者还书查询】

**说明:**读者还书查询:按借书卡编号和借阅人姓名查询,根据录入借书卡编号和借阅人姓名来查看读者还书的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量
13	2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2

(续表)

总赔款额	经办人	到期日期	逾期天数	未还数量	借阅数量
0	张**	2011-2-28	-89	0	2

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**读者还书查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

---

### 读者还书查询报表

归还日期	归还编号	借书卡编号	借阅人姓名	归还数量	总赔款额	经办人	到期日期	逾期天数	未还数量	借阅数量
2010-11-30	JY20101130001	JSK002	李**	2	0	张**	2011-2-26	-89	0	2

## 【读者图书库存】

**说明:**读者图书库存: 在这里显示读者图书库存的基本信息。主要包括: 入库数量、借阅数量、归还数量、未还数量、库存数量等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	图书编号	图书名称	简拼	一级分类代码	一级分类名称	正题名	副题名	语种	图书二级分类代码	图书二级分类名称	版次
10	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	A	马列主义、毛泽东思想	马列主义	马列主义	中文	1002	选集、文集	2
11	TS002	社会科学理论	SHKXLL	B	社会科学总论	社会科学	社会科学理论	中文	1001	社会科学理论与方法	2

(续表)

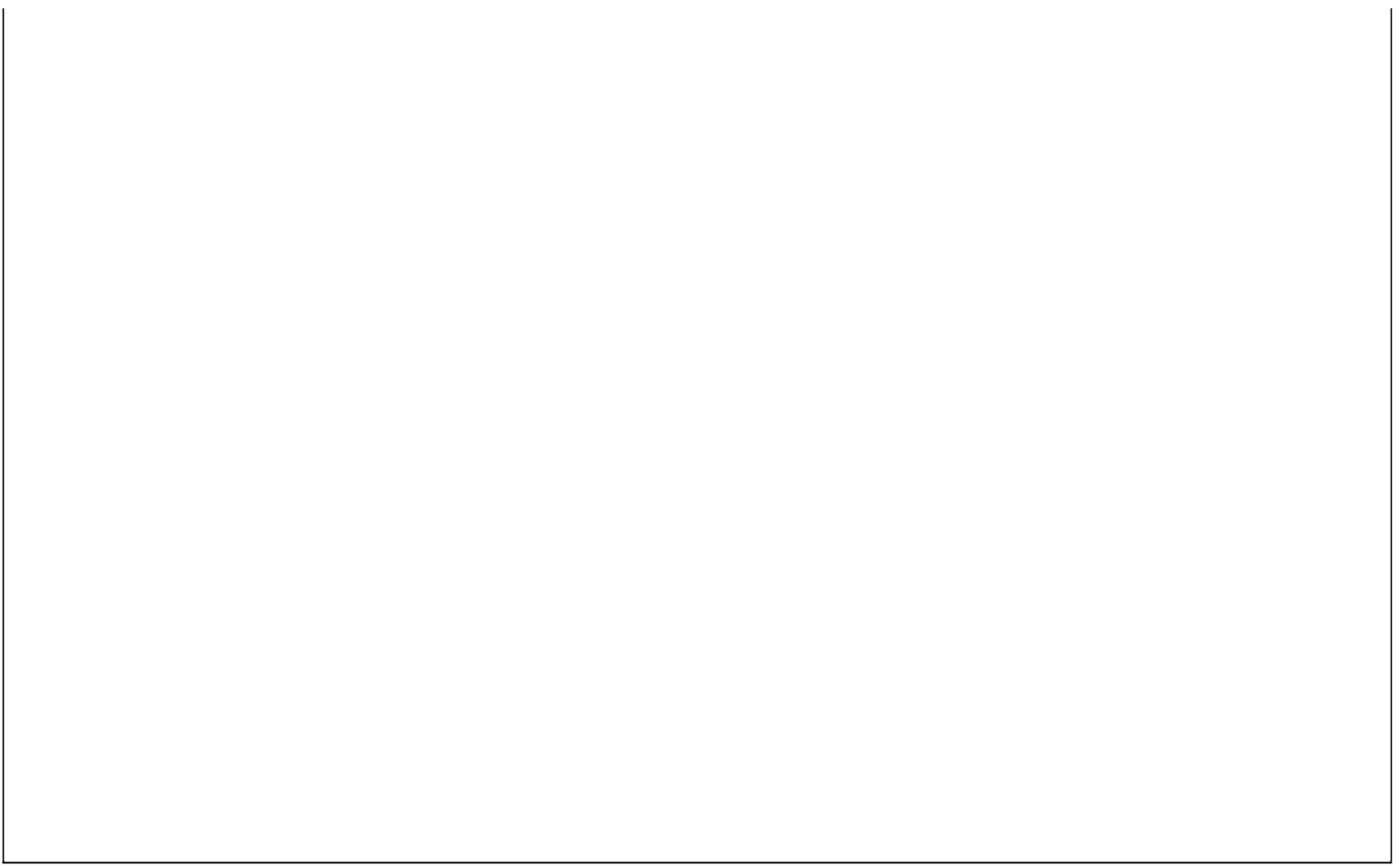
定价	是否成套	放书书架	初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	处理数量	出版日期	出版社	备注
50	是	1001	5	6	2	1	1	0	1	2006-11-27	人民出版社	
30	否	1002	3	5	2	1	1	0	0	2008-11-29	青海出版社	

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 图书库存报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 图书库存报表

图书编号	图书名称	简拼	放书书架	初始数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	库存数量
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	1001	5	2	1	1	0	6
TS002	社会科学理论	SHKXLL	1002	3	2	1	1	0	5



## 【图书管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [旧图书处理](#)
2. [旧图书处理查询](#)
3. [图书查询](#)
4. [图书检索](#)

## 【旧图书处理】

**说明:**旧图书处理: 在这里录入旧图书处理的基本信息。主要包括: 图书编号、图书名称、条形码、处理本数、处理方式等相关内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	图书编号	图书名称	条形码	处理本数	处理方式	处理金额	备注
3	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	1452365489521	1	报废处理	0	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **处理本数:** 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
2. 记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 旧 图 书 处 理 录 入

条 形 码	<input type="text" value="1452365489521"/>	图 书 名 称	<input type="text" value="马克思、恩格斯、列宁主义文选"/>
图 书 编 号	<input type="text" value="TS001"/>	处 理 本 数	<input type="text" value="1"/>
处 理 方 式	<input type="text" value="报废处理"/>	处 理 金 额	<input type="text" value="0"/>
备 注	<input type="text"/>		

### 辅助录入说明:

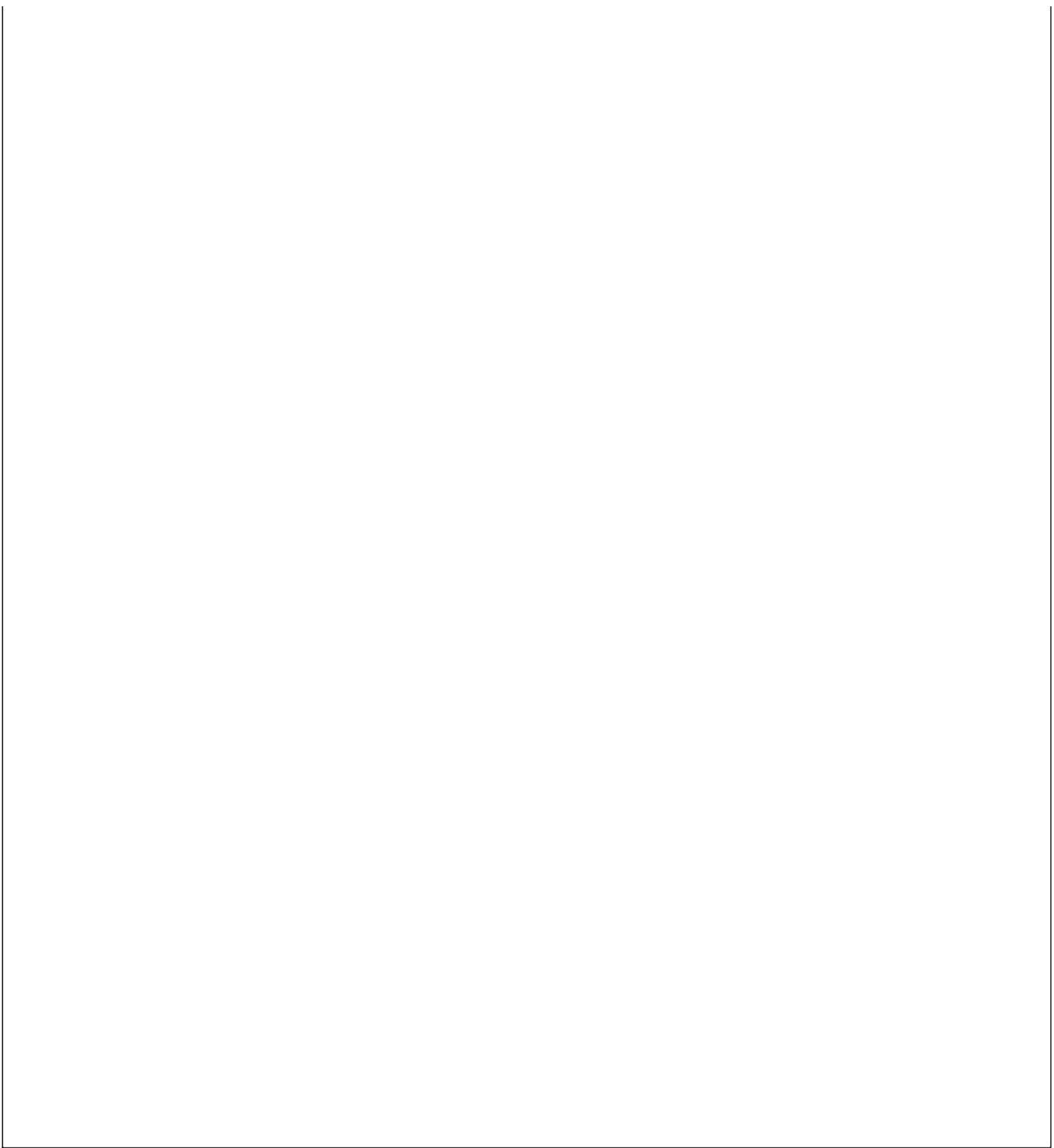
1. [条形码] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[条形码]将被填充对应的值。同时, 字段【图书编号】【图书名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 旧图书处理报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

## 旧 图 书 处 理 报 表

图书编号	图书名称	条形码	处理本数	处理方式	处理金额
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	1452365489521	1	报废处理	0



## 【旧图书处理查询】

**说明:**旧图书处理查询:按图书编号和图书名称查询,根据录入图书编号和图书名称来查看旧图书处理的基本信息。为了数据准确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	图书编号	图书名称	条形码	处理本数	处理方式	处理金额	备注
3	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	1452365489521	1	报废处理	0	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**旧图书处理查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 旧 图 书 处 理 查 询 报 表

图书编号	图书名称	条形码	处理本数	处理方式	处理金额
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	1452365489521	1	报废处理	0



**【图书查询】**

**说明:**图书查询:按图书编号和图书名称查询,根据录入图书编号和图书名称来查看图书的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	图书编号	图书名称	简拼	一级分类代码	一级分类名称	正题名	副题名	语种	图书二级分类代码	图书二级分类名称	版次
10	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	A	马列主义、毛泽东思想	马列主义	马列主义	中文	1002	选集、文集	2
11	TS002	社会科学理论	SHKXLL	B	社会科学总论	社会科学	社会科学理论	中文	1001	社会科学理论与方法	2

(续表)

定价	是否成套	放书书架	初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	处理数量	出版日期	出版社	备注
50	是	1001	5	6	2	1	1	0	1	2006-11-27	人民出版社	
30	否	1002	3	5	2	1	1	0	0	2008-11-29	青海出版社	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**图书查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 图书查询报表

图书编号	图书名称	简拼	正题名	语种	版次	定价	是否成套	放书书架	出版日期	出版社
TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	马列主义	中文	2	50	是	1001	2008-11-27	人民出版社
TS002	社会科学理论	SHKJLL	社会科学	中文	2	30	否	1002	2008-11-29	青海出版社

## 【图书检索】

说明:图书检索:在这里通过分组设置,查看图书的分类情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	图书编号	图书名称	简拼	一级分类代码	一级分类名称	正题名	副题名	语种	图书二级分类代码	图书二级分类名称	版次
10	TS001	马克思、恩格斯、列宁主义文选	MKSEGLNZY	A	马列主义、毛泽东思想	马列主义	马列主义	中文	1002	选集、文集	2
11	TS002	社会科学理论	SHKXLL	B	社会科学总论	社会科学	社会科学理论	中文	1001	社会科学理论与方法	2

(续表)

定价	是否成套	放书书架	初始数量	库存数量	入库数量	借阅数量	归还数量	未还数量	处理数量	出版日期	出版社	备注
50	是	1001	5	6	2	1	1	0	1	2006-11-27	人民出版社	
30	否	1002	3	5	2	1	1	0	0	2008-11-29	青海出版社	

## 【借书卡查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [借书卡借阅查询](#)
2. [借书卡逾期查询](#)
3. [借书卡财务查询](#)

**【借书卡借阅查询】**

**说明:**借书卡借阅查询:按借书卡编号和读者姓名查询,根据录入借书卡编号和读者姓名来查看借书卡借阅的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	押金	状态	充值金额	电话
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	10	挂失	2	****-*****
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	10	正常使用	5	****-*****

(续表)

后续金额	地址	工作单位	照片	阅览室未还数量	最大借阅本数	借书逾期罚款	逾期天数	逾期罚款	可借数量
10	**市**区**街**号	*****学校		0	3	0.5	0	0	3
0	**市**省**区**街**号	*****大学		0	6	0.2	0	0	6

(续表)

图书未还数量	赔款金额	退还押金	阅览室逾期天数	图书逾期天数	总未还数量	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	图书借阅数量	图书归还数量	借阅期限
0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	15	0	0	0	2	2	2	2	90

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**借书卡借阅查询;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 借书卡借阅查询报表

借书卡编号	借书卡等级	读者姓名	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	阅览室未还数量	图书借阅数量	图书归还数量	图书未还数量	总未还数量	最大借阅本数	可借数量
JSK001	A	王**	0	0	0	0	0	0	0	3	3
JSK002	B	李**	2	2	0	2	2	0	0	6	6

## 【借书卡逾期查询】

**说明:**借书卡逾期查询:按借书卡编号和读者姓名查询,根据录入借书卡编号和读者姓名来查看借书卡逾期的基本信息。为了数据准确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	借书卡编号	借书卡等级	办卡日期	读者姓名	身份证号	押金	状态	充值金额	电话
10	JSK001	A	2010-11-27	王**	37152419890705****	10	挂失	2	****-*****
14	JSK002	B	2010-11-30	李**	37162319890514****	10	正常使用	5	****-*****

(续表)

后续金额	地址	工作单位	照片	阅览室未还数量	最大借阅本数	借书逾期罚款	逾期天数	逾期罚款	可借数量
10	**市**区**街**号	*****学校		0	3	0.5	0	0	3
0	**市**省**区**街**号	*****大学		0	6	0.2	0	0	6

(续表)

图书未还数量	赔款金额	退还押金	阅览室逾期天数	图书逾期天数	总未还数量	阅览室借阅数量	阅览室归还数量	图书借阅数量	图书归还数量	借阅期限
0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	15	0	0	0	2	2	2	2	90

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**借书卡逾期查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 借书卡逾期查询报表

借书卡编号	借书卡等级	读者姓名	阅览室逾期天数	图书逾期天数	逾期天数	借书逾期罚款	逾期罚款
JSK001	A	王**	0	0	0	0.5	0
JSK002	B	李**	0	0	0	0.2	0



## 【借书卡财务查询】

**说明:**借书卡财务查询:按借书卡编号和读者姓名查询,根据录入借书卡编号和读者姓名来查看借书卡财务的基本信息。为了数据正确性,在这里不允许用户录入、删除、修改内容。(退还金额=押金+充值金额+后续金额-逾期金额-赔款金额)

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

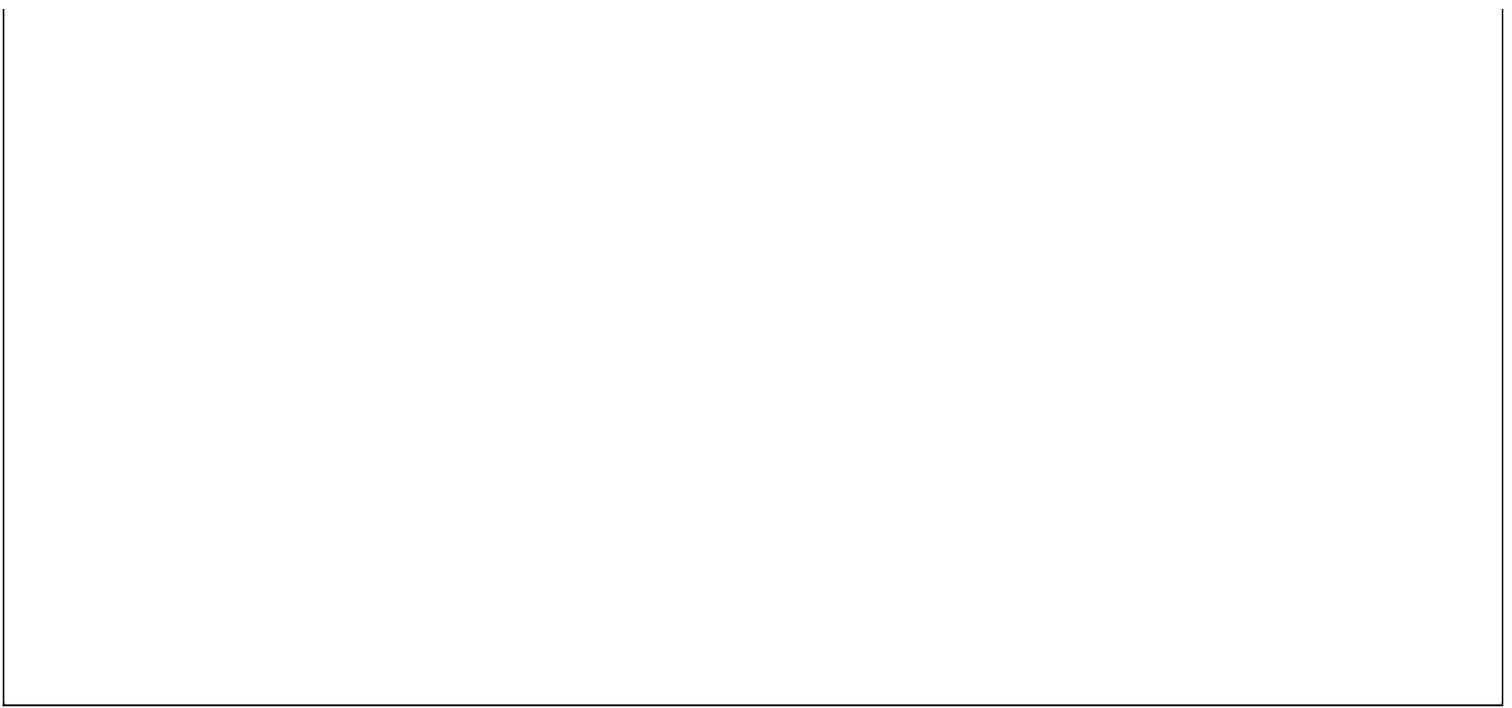
借书卡编号	读者姓名	押金	充值金额	后续金额	逾期罚款	赔款金额	退还金额
JSK001	王**	10	2	10	0	0	22
JSK002	李**	10	5	0	0	0	15

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**借书卡财务查询报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 借书卡财务查询报表

借书卡编号	读者姓名	押金	充值金额	后续金额	逾期罚款	赔款金额	退还金额
JSK001	王**	10	2	10	0	0	22
JSK002	李**	10	5	0	0	0	15



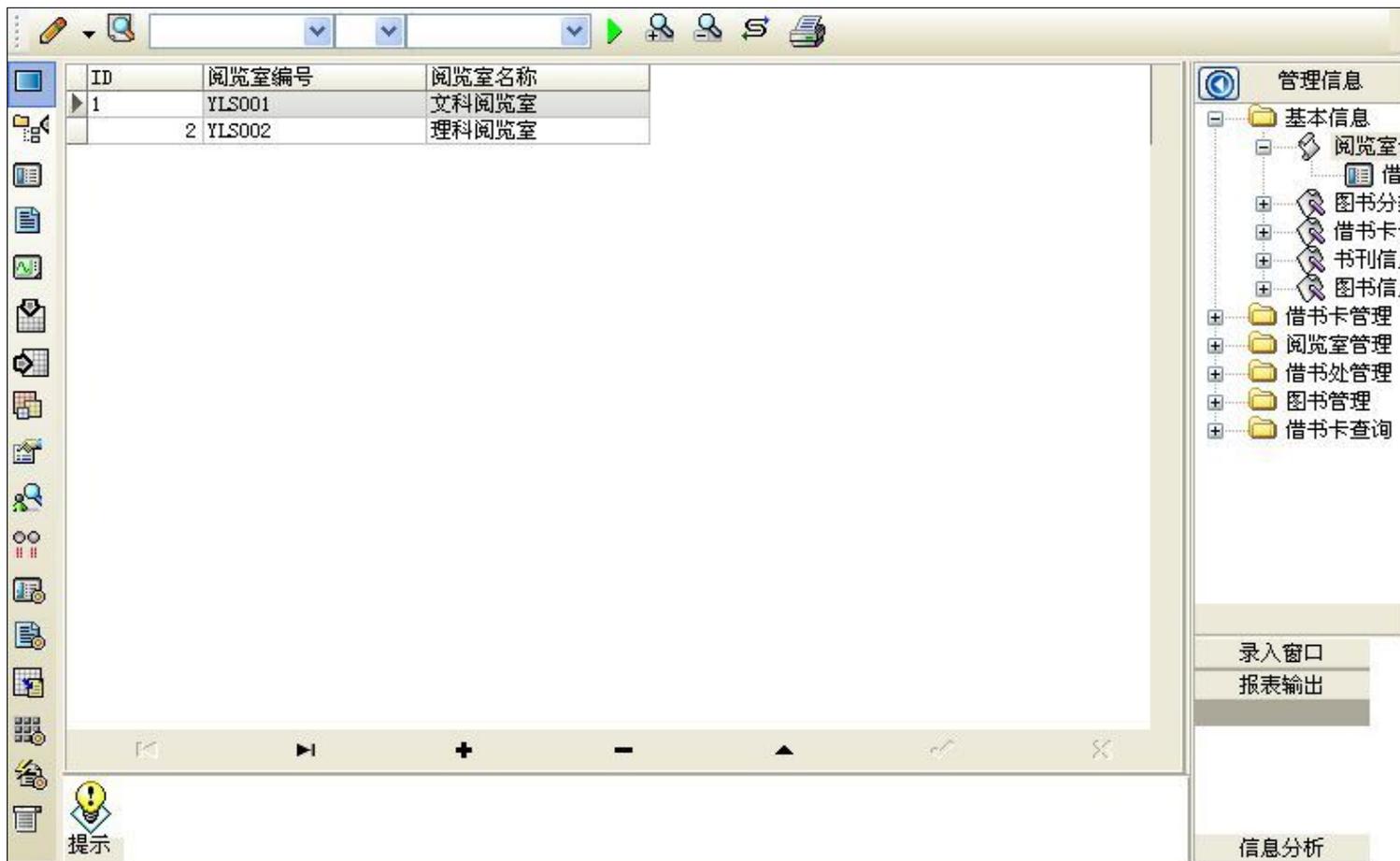
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

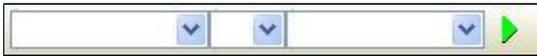
### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。



阅览室设置录入

阅览室编号 YLS001

阅览室名称 文科阅览室

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

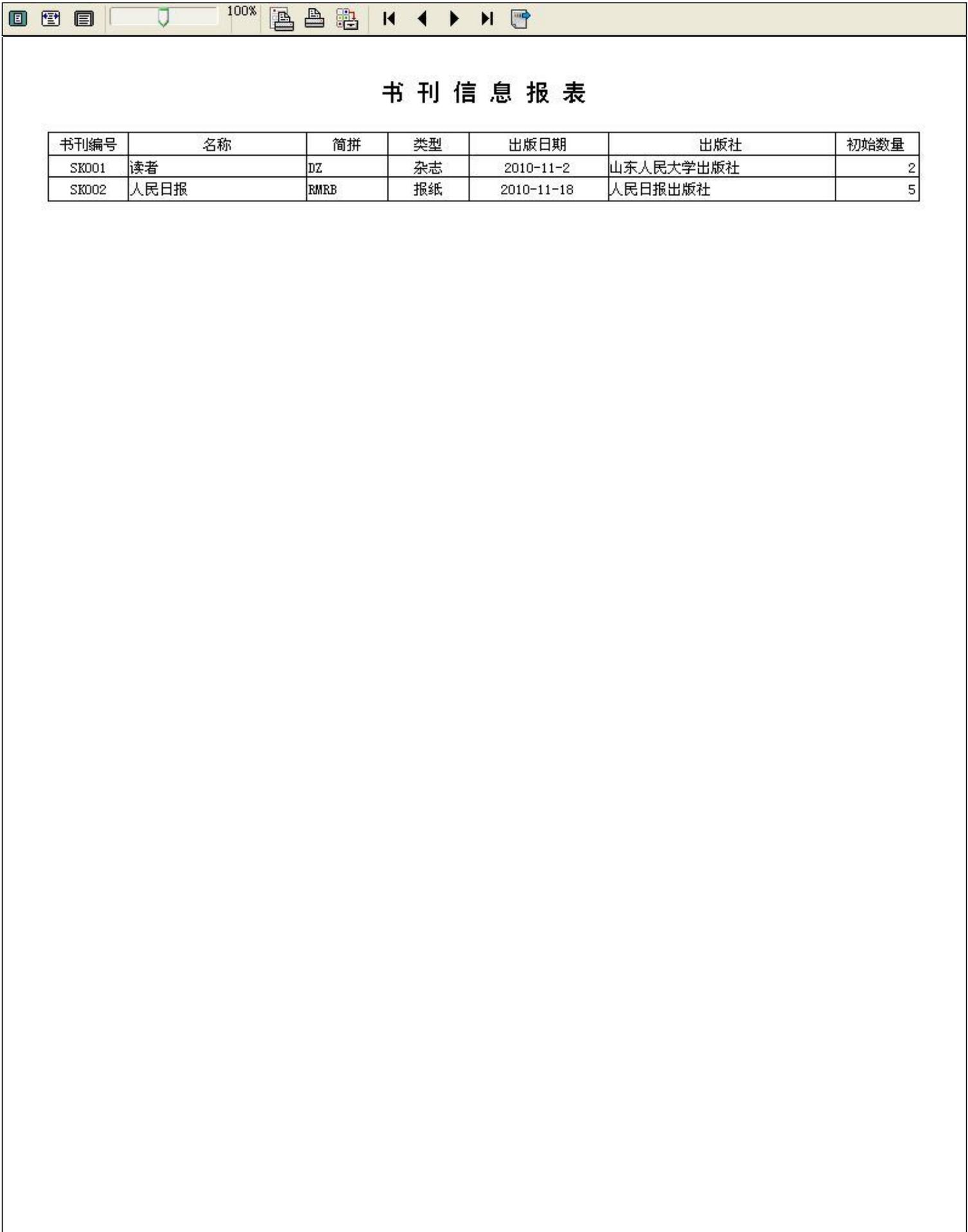
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



书刊编号	名称	简拼	类型	出版日期	出版社	初始数量
SK001	读者	DZ	杂志	2010-11-2	山东人民出版社	2
SK002	人民日报	RMRB	报纸	2010-11-18	人民日报出版社	5

## 工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

<b>备份/恢复方式</b>		<b>备份/恢复的内容</b>		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

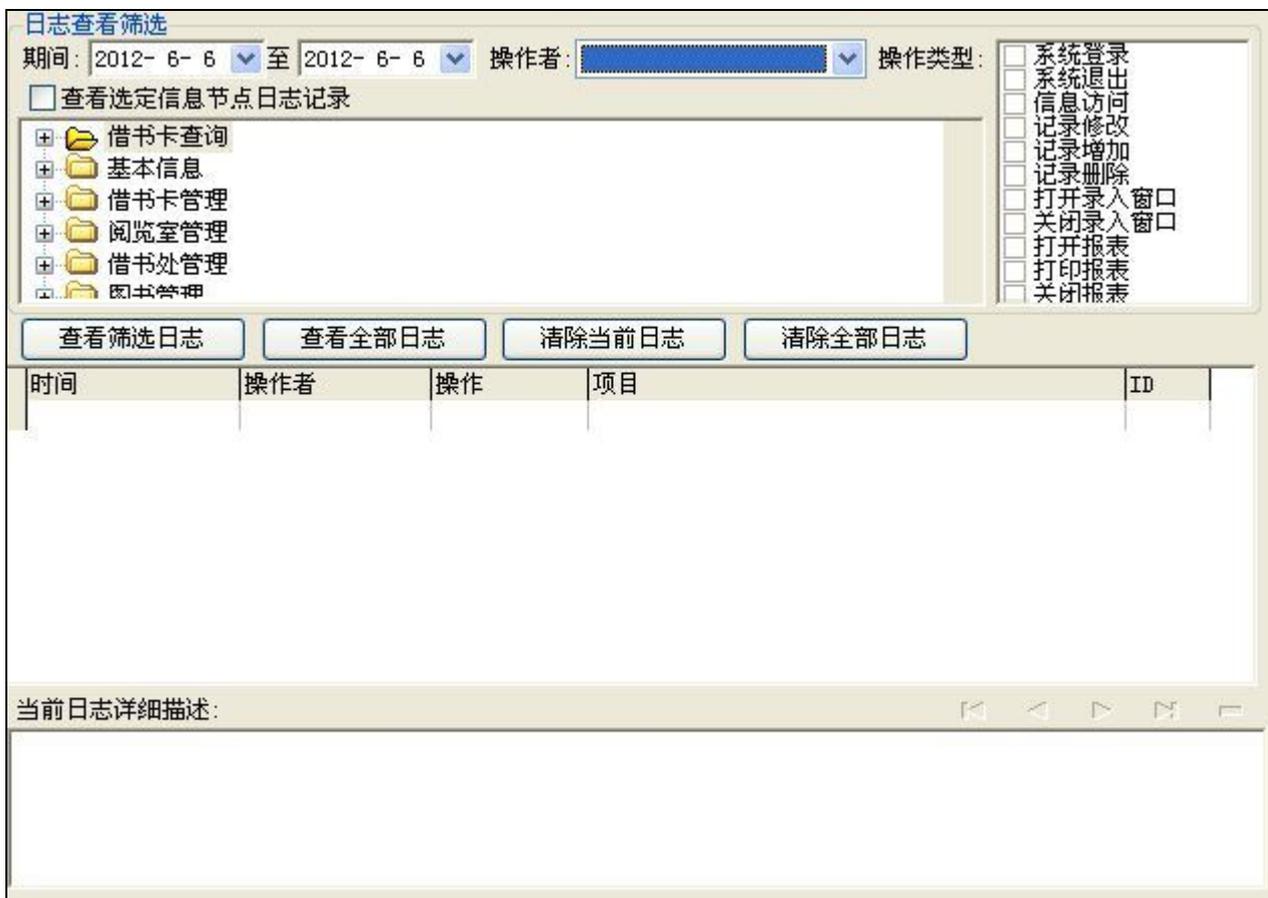
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
借书卡编号	
读者姓名	
押金	
充值金额	
后续金额	
逾期罚款	
赔款金额	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。