

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。





## 【基础信息】

**说明:**欢迎使用《地板加工销售管理系统》! 使用系统首先需要对基础信息进行设置, 方便数据调用。

当前功能包含如下子功能:

1. [单位名称设置](#)
2. [供应商信息](#)
3. [客户信息](#)
4. [员工信息](#)

## 【单位名称设置】

**说明:**单位名称设置，该节点填写的是使用单位的名称，只允许在原内容上修改，不允许进行增加或删除操作。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 单位名称       |
|----|------------|
| 1  | ****木业有限公司 |

## 【供应商信息】

**说明:** 供应商信息, 记录各供应商的详细信息; 其中供应商编号不允许为空或者重复!

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 供应商编号  | 供应商名称  | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 | 合计金额 | 付款金额 | 欠款金额 |
|----|--------|--------|-----|----------|----------------|----|------|------|------|
| 1  | 000001 | ***木材厂 | 小张  | 138***** | *****市***区***路 |    | 6264 | 162  | 6102 |
| 2  | 000002 | *****厂 | 小王  | 833***** | *****市***区***路 |    | 441  | 0    | 441  |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **欠款金额**=合计金额-付款金额。

2. 记录保存前您可能遇到“该供应商编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“请填写供应商编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供应商信息

供应商编号  供应商名称   
联系人  联系电话   
联系地址   
备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 供应商信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 供应商信息表

打印时间: 2012-6-1 14:50

| 供应商编号  | 供应商名称  | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 |
|--------|--------|-----|----------|----------------|----|
| 000001 | ***木材厂 | 小张  | 138***** | *****市***区***路 |    |
| 000002 | *****厂 | 小王  | 833***** | *****市***区***路 |    |



## 【客户信息】

**说明:**客户信息，记录各客户的详细信息；其中客户编号不允许为空或者重复！

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 客户编号   | 客户名称    | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 |
|----|--------|---------|-----|----------|----------------|----|
| 1  | 000001 | ***地板销售 | 杨** | 132***** | *****市***区***路 |    |

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“该客户编号已存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“请填写客户编号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户信息

客户编号  客户名称

联 系 人  联系电话

联系地址

备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 客户信息表

打印时间: 2012-6-1 14:50

| 客户编号   | 客户名称    | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 |
|--------|---------|-----|----------|----------------|----|
| 000001 | ***地板销售 | 杨** | 132***** | *****市***区***路 |    |



## 【员工信息】

**说明:**员工信息, 其中员工编号不允许重复或者为空; 员工状态默认为“在职”, 离职后可将状态改成“离职”; 基本工资必须填写; 其它信息根据实际情况填写。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 员工编号 | 员工姓名 | 性别 | 联系电话     | 联系地址    | 基本工资 | 员工状态 | 备注 |
|----|------|------|----|----------|---------|------|------|----|
| 3  | 1    | 杨倩   | 女  | 159***** | ***市**路 | 400  | 在职   |    |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **员工状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“在职”值。

2. 记录保存前您可能遇到“该员工编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“请填写员工编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 员工信息

员工编号  员工姓名

性 别  联系电话

联系地址

基本工资  员工状态

备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**员工信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 员工信息表

打印时间: 2012-6-1 14:50

| 员工编号 | 员工姓名 | 性别 | 联系电话     | 联系地址    | 基本工资 | 备注 |
|------|------|----|----------|---------|------|----|
| 1    | 杨倩   | 女  | 159***** | ***市**路 | 400  |    |



## 【地板管理】

**说明:**地板管理，主要是对地板信息、地板入库、销售登记、库存明细和总库存进行管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [地板信息](#)
2. [地板入库](#)
3. [地板销售](#)
4. [库存明细](#)
5. [地板入库期间汇总](#)
6. [地板销售期间汇总](#)

【地板信息】

**说明:**地板信息，其中地板编号不允许为空或者重复；地板类别、规格型号、纹理等字段值具有记忆功能，只需录入一次，下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 色号 | 长   | 宽  |
|----|--------|------|------|-----------|----|----|-----|----|
| 1  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 |    | 900 | 75 |
| 2  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 |    | 900 | 70 |
| 3  | 000030 | 柚木实木 | 素板   | 900*65*18 | 统纹 |    | 900 | 60 |
| 4  | 000031 | 柚木实木 | 素板   | 900*50*18 | 统纹 |    | 900 | 50 |

(续表)

| 进价  | 销售价 | 备注 | 累计入库 | 累计销售 | 订单累计 | 订单补货 | 订单退货 | 库存数量 |
|-----|-----|----|------|------|------|------|------|------|
| 200 | 300 |    | 205  | 2    | 22   | 2    | 1    | 180  |
| 300 | 400 |    | 185  | 2    | 30   | 1    | 1    | 153  |
| 400 | 500 |    | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   |
| 500 | 600 |    | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   |

信息处理相关说明：

- 自动计算的字段：  
(1). **库存数量**=累计入库-累计销售-订单累计-订单补货+订单退货。
- 记录保存前您可能遇到“该地板编号已存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 记录保存前您可能遇到“请填写地板编号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

地板信息

地板编号

000028

地板名称

柚木实木

地板类别

素板

规格型号

900\*75\*18

纹 理

统纹

色 号

长

900 mm

宽

75 mm

进 价

200 元

销 售 价

300 元

备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**地板信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

地板信息表

打印时间：2012-6-1 14:50

| 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 色号 | 长   | 宽  | 进价  | 销售价  | 备注 |
|--------|------|------|-----------|----|----|-----|----|-----|------|----|
| 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 |    | 900 | 75 | 200 | 300  |    |
| 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 |    | 900 | 70 | 300 | 400  |    |
| 000030 | 柚木实木 | 素板   | 900*65*18 | 统纹 |    | 900 | 60 | 400 | 500  |    |
| 000031 | 柚木实木 | 素板   | 900*50*18 | 统纹 |    | 900 | 50 | 500 | 600  |    |
| 000032 | 柚木实木 | 素板   | 900*95*17 | 直纹 |    | 900 | 95 | 600 | 700  |    |
| 000033 | 柚木实木 | 素板   | 900*95*17 | 花纹 |    | 900 | 95 | 700 | 800  |    |
| 000034 | 柚木实木 | 素板   | 900*91*17 | 直纹 |    | 900 | 91 | 900 | 1000 |    |

【地板入库】

**说明:**地板入库，其中入库单号根据机器日期自动生成；入库日期默认填写当前当前机器日期，也可手工录入；经办人调用员工信息中的数据；从表中通过地板编号、地板名称调用地板信息中的数据；面积=片数\*长\*宽/1000000；小计=面积\*单价，系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

【(主表)】

| ID | 入库单号          | 入库日期      | 供应商编号  | 供应商名称  | 总金额  | 总片数 | 总面积    | 经办人 | 备注 | 单位名称       |
|----|---------------|-----------|--------|--------|------|-----|--------|-----|----|------------|
| 7  | RK20110125001 | 2011-1-25 | 000001 | ***木材厂 | 6102 | 380 | 24.84  |     |    | ****木业有限公司 |
| 6  | RK20110113002 | 2011-1-13 | 000002 | *****厂 | 441  | 20  | 0.99   |     |    | ****木业有限公司 |
| 5  | RK20110113001 | 2011-1-13 | 000001 | ***木材厂 | 162  | 10  | 0.6525 |     |    | ****木业有限公司 |

【入库明细】

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数  | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 | 入库单号          |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|-----|-------|-----|------|----|---------------|
| 5  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 200 | 13.5  | 200 | 2700 |    | RK20110125001 |
| 6  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 180 | 11.34 | 300 | 3402 |    | RK20110125001 |

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. “入库明细”自动计算的字段：

(1). **面积**=长\*宽\*片数/1000000。

(2). **小计**=长\*宽\*片数/1000000\*单价。
3. “(主表)”的字段**【入库单号】** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. “(主表)”的字段**【总片数】** 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
7. “(主表)”的字段**【总片数】** 将在“(主表)”记录删除后被自动生成。
8. “(主表)”的字段**【总面积】** 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
9. “(主表)”的字段**【总面积】** 将在“(主表)”记录删除后被自动生成。
10. “(主表)”的字段**【总金额】** 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
11. “(主表)”的字段**【总金额】** 将在“(主表)”记录删除后被自动生成。
12. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“金额更新”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
13. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“更新金额”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
14. “(主表)”的字段**【单位名称】** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

地板入库

单位：平方米

入库单号 RK20110125001

入库日期 2011-1-25

供应商编号 000001

供应商名称 \*\*\*木材厂

合计金额 6102

经 办 人

| 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数  | 面积    | 单价  | 小计 |
|--------|------|-----------|----|-----|-------|-----|----|
| 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 200 | 13.5  | 200 | 2  |
| 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 180 | 11.34 | 300 | 3  |

⏪

⏴

↶

↷

+

-

⏶

↵

✖

增加删除编辑保存取消

备 注

辅助录入说明：

1. [供应商编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “入库明细”表格辅助录入：

[地板名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【ID】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【ID】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:地板入库表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

\*\*\*木业有限公司地板入库单

入库单号:RK20110125001    入库日期:2011-1-25    供应商名称:\*\*\*木材厂    经办人:

| 序号  | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数  | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 |
|-----|--------|------|------|-----------|----|-----|-------|-----|------|----|
| 1   | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 200 | 13.5  | 200 | 2700 |    |
| 2   | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 180 | 11.34 | 300 | 3402 |    |
| 合计: |        |      |      |           |    | 380 | 24.84 |     | 6102 |    |

【地板销售】

**说明:**地板销售，其中销售单号根据机器日期自动生成；销售日期默认填写当前当前机器日期，也可手工录入；通过客户名称调用客户信息中的数据；经办人调用员工信息中的数据；从表中通过地板编号、地板名称调用地板信息中的数据；面积=片数\*长\*宽/1000000，系统自动计算；小计=面积\*单价，系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

| ID | 销售单号          | 销售日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           |
|----|---------------|-----------|---------|----------|----------------|
| 1  | XS20110113001 | 2011-1-13 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 |

(续表)

| 应收金额 | 优惠金额 | 实收金额 | 经办人 | 备注 | 单位名称       |
|------|------|------|-----|----|------------|
| 90.9 | 0.9  | 90   | 杨倩  |    | ****木业有限公司 |

【销售明细】

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 销售单号          | 备注 | 进价  |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|----|-------|-----|------|---------------|----|-----|
| 2  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 | XS20110113001 |    | 200 |
| 3  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 2  | 0.126 | 400 | 50.4 | XS20110113001 |    | 300 |

信息处理相关说明：

- 主表自动计算的字段：
  - 销售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- “销售明细”自动计算的字段：
  - 小计**=长\*宽\*片数\*单价/1000000。
  - 面积**=长\*片数\*宽/1000000。
- 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“销售片数大于库存片数！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- “（主表）”的字段**【销售单号】**将在“（主表）”记录新增后被自动生成。
- “（主表）”的字段**【应收金额】**将在“销售明细”记录保存后被自动生成。
- “（主表）”的字段**【应收金额】**将在“销售明细”记录删除后被自动生成。
- 在“销售明细”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 在“销售明细”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- “（主表）”的字段**【单位名称】**将在“（主表）”记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

地板销售

单位：平方米

销售单号

XS20110113001

销售日期

2011-1-13

客户名称

\*\*\*地板销售

联系电话

132\*\*\*\*\*

联系地址

\*\*\*\*市\*\*\*区\*\*\*路

| 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价 |   |
|--------|------|------|-----------|----|----|-------|----|---|
| 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 |    | 3 |
| 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 2  | 0.126 |    | 4 |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |
|        |      |      |           |    |    |       |    |   |

\*\*\*木业有限公司地板销售单

销售单号:XS20110113001    销售日期:2011-1-13    客户名称:\*\*\*地板销售    经办人:杨倩

| 序号  | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 |
|-----|--------|------|------|-----------|----|----|-------|-----|------|----|
| 1   | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 |    |
| 2   | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 2  | 0.126 | 400 | 50.4 |    |
| 合计: |        |      |      |           |    | 4  | 0.261 |     | 90.9 |    |

【库存明细】

**说明:**库存明细，根据片数计算库存；库存金额=进价\*库存面积，系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

| 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 累计入库 | 累计销售 |
|--------|------|-----------|----|------|------|
| 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 205  | 2    |
| 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 185  | 2    |
| 000030 | 柚木实木 | 900*65*18 | 统纹 | 10   | 0    |
| 000031 | 柚木实木 | 900*50*18 | 统纹 | 10   | 0    |

(续表)

| 订单累计 | 订单补货 | 订单退货 | 库存片数 | 库存面积  | 库存金额   |
|------|------|------|------|-------|--------|
| 22   | 2    | 1    | 180  | 12.15 | 2430   |
| 30   | 1    | 1    | 153  | 9.639 | 2891.7 |
| 0    | 0    | 0    | 10   | 0.54  | 216    |
| 0    | 0    | 0    | 10   | 0.45  | 225    |

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

---

库存明细表

打印时间： 2012-6-1 14:50

| 序号 | 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 累计入库 | 累计销售 | 订单累计 | 订单补货 | 订单退货 | 库存片数 | 库存面积   | 库存金额   |
|----|--------|------|-----------|----|------|------|------|------|------|------|--------|--------|
| 1  | 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 205  | 2    | 22   | 2    | 1    | 180  | 12.15  | 2430   |
| 2  | 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 185  | 2    | 30   | 1    | 1    | 153  | 9.639  | 2891.7 |
| 3  | 000030 | 柚木实木 | 900*65*18 | 统纹 | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 0.54   | 216    |
| 4  | 000031 | 柚木实木 | 900*50*18 | 统纹 | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 0.45   | 225    |
| 5  | 000032 | 柚木实木 | 900*95*17 | 直纹 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0      |
| 6  | 000033 | 柚木实木 | 900*95*17 | 花纹 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0      |
| 7  | 000034 | 柚木实木 | 900*91*17 | 直纹 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0      |
| 8  | 合计：    |      |           |    | 410  | 4    | 52   | 3    | 2    | 353  | 22.779 | 5762.7 |

【地板入库期间汇总】

**说明:**地板入库期间汇总，查看期间内地板入库明细；汇总各个编号的入库片数、入库面积、入库金额，并且汇总总的片数、面积、金额。如果选择地板名称，查看对应地板名称的入库信息，不选择的话默认查看所有的入库信息。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

| 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积     | 单价  | 小计   | 备注 | 开始日期     | 截止日期     |
|--------|------|-----------|----|----|--------|-----|------|----|----------|----------|
| 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 5  | 0.3375 | 200 | 67.5 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 5  | 0.315  | 300 | 94.5 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000030 | 柚木实木 | 900*65*18 | 统纹 | 10 | 0.54   | 400 | 216  |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000031 | 柚木实木 | 900*50*18 | 统纹 | 10 | 0.45   | 500 | 225  |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**地板入库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

---

地板入库汇总表

开始日期:2000-6-1      截止日期:2012-6-1

打印时间:2012-6-1    14:51

| 序号 | 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数  | 面积      | 单价  | 小计     | 备注 |
|----|-----------|------|-----------|----|-----|---------|-----|--------|----|
| 1  | 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 5   | 0.3375  | 200 | 67.5   |    |
| 2  | 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 5   | 0.315   | 300 | 94.5   |    |
| 3  | 000030    | 柚木实木 | 900*65*18 | 统纹 | 10  | 0.54    | 400 | 216    |    |
| 4  | 000031    | 柚木实木 | 900*50*18 | 统纹 | 10  | 0.45    | 500 | 225    |    |
| 5  | 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 200 | 13.5    | 200 | 2700   |    |
| 6  | 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 180 | 11.34   | 300 | 3402   |    |
| 7  | 000028-合计 |      |           |    | 205 | 13.8375 |     | 2767.5 |    |
| 8  | 000029-合计 |      |           |    | 185 | 11.655  |     | 3496.5 |    |
| 9  | 000030-合计 |      |           |    | 10  | 0.54    |     | 216    |    |
| 10 | 000031-合计 |      |           |    | 10  | 0.45    |     | 225    |    |
| 11 | 合计:       |      |           |    | 410 | 26.4625 |     | 6705   |    |

【地板销售期间汇总】

**说明:**地板销售期间汇总，查看期间内地板销售明细；汇总各个编号的销售片数、销售面积、销售金额，并且汇总总的片数、面积、金额。如果选择地板名称，查看对应地板名称的销售信息，不选择的话默认查看所有销售信息。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

| 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 | 开始日期     | 截止日期     |
|-----------|------|-----------|----|----|-------|-----|------|----|----------|----------|
| 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 2  | 0.126 | 400 | 50.4 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000028-合计 |      |           |    | 2  | 0.135 |     | 40.5 |    |          |          |
| 000029-合计 |      |           |    | 2  | 0.126 |     | 50.4 |    |          |          |

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**地板销售汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

---

地板销售汇总表

开始日期:2000-6-1      截止日期:2012-6-1

打印时间:2012-6-1      14:51

| 序号 | 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 |
|----|-----------|------|-----------|----|----|-------|-----|------|----|
| 1  | 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 |    |
| 2  | 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 2  | 0.126 | 400 | 50.4 |    |
| 3  | 000028-合计 |      |           |    | 2  | 0.135 |     | 40.5 |    |
| 4  | 000029-合计 |      |           |    | 2  | 0.126 |     | 50.4 |    |
| 5  | 合计:       |      |           |    | 4  | 0.261 |     | 90.9 |    |

## 【订单管理】

**说明:**订单管理，此节点中涉及的数量不参与库存计算，即直发。

当前功能包含如下子功能：

1. [订单登记](#)
2. [订单签收](#)
3. [补货登记](#)
4. [退货登记](#)
5. [提醒天数设置](#)
6. [订单提醒](#)
7. [未签收订单查看](#)
8. [补货登记期间汇总](#)
9. [退货登记期间汇总](#)

【订单登记】

**说明:**订单登记, 其中订单单号根据机器日期自动生成; 登记日期默认填写当前当前机器日期, 也可手工录入; 通过客户名称调用客户信息中的数据; 经办人调用员工信息中的数据; 实际金额=合计金额-订金-优惠金额, 系统自动计算。从表中通过地板编号、地板名称调用地板信息中的数据; 面积=片数\*长\*宽/1000000, 系统自动计算; 小计=面积\*单价, 系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

【(主表)】

| ID | 订单单号          | 登记日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址          | 应收金额  |
|----|---------------|-----------|---------|----------|---------------|-------|
| 2  | DD20110122001 | 2011-1-12 | ***地板销售 | 132***** | ****市***区***路 | 292.5 |

(续表)

| 订金 | 优惠金额 | 实收金额 | 经办人 | 订单状态 | 备注 | 单位名称       |
|----|------|------|-----|------|----|------------|
| 0  | 0    | 0    |     | 预定   |    | ****木业有限公司 |

【订单明细】

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 订单单号          | 备注 | 进价  |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|----|-------|-----|------|---------------|----|-----|
| 6  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 | DD20110122001 |    | 200 |
| 7  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 10 | 0.63  | 400 | 252  | DD20110122001 |    | 300 |

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。  
(2). **欠收金额**=应收金额-订金-实收金额-优惠金额。  
(3). **订单状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“预定”值。
2. “订单明细”自动计算的字段:

(1). **小计**=长\*宽\*片数\*单价/1000000。  
(2). **面积**=长\*宽\*片数/1000000。
3. “(主表)”的字段**【单位名称】** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段**【订单单号】** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
5. “(主表)”的字段**【应收金额】** 将在“订单明细”记录保存后被自动生成。
6. “(主表)”的字段**【应收金额】** 将在“订单明细”记录删除后被自动生成。
7. 在“订单明细”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
8. 在“订单明细”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

订单登记

订单单号

DD20110122001

登记日期

2011-1-12

▼

客户名称

\*\*\*地板销售

联系电话

132\*\*\*\*\*

联系地址

\*\*\*\*市\*\*\*区\*\*\*路

合计金额

292.5

订 金

0

订单状态

预定

| 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价 |
|--------|------|------|-----------|----|----|-------|----|
| 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 |    |
| 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 10 | 0.63  |    |

增加

删除

编辑

保存

取消

经 办 人

▼

备 注

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. “订单明细”表格辅助录入：  
[地板名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 订单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

\*\*\*木业有限公司订货单

订单单号:DD20110122001    登记日期:2011-1-12    客户名称:\*\*\*地板销售    经办人:

| 序号  | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  | 小计    | 备注 |
|-----|--------|------|------|-----------|----|----|-------|-----|-------|----|
| 1   | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5  |    |
| 2   | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 10 | 0.63  | 400 | 252   |    |
| 合计: |        |      |      |           |    | 12 | 0.765 |     | 292.5 |    |

## 【订单签收】

**说明:**订单签收, 其中签收日期默认填写当前机器日期, 也可手工录入; 通过订单单号、客户名称调用订单登记中订单状态为预定的数据; 经办人调用员工信息中的数据; 数据保存后订单登记中的订单状态将更新为'签收'。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 签收日期      | 订单单号          | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           |
|----|-----------|---------------|---------|----------|----------------|
| 1  | 2011-1-13 | DD20110113001 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 |

(续表)

| 合计金额 | 订金  | 优惠金额 | 收款金额 | 经办人 | 备注 |
|------|-----|------|------|-----|----|
| 909  | 200 | 9    | 700  | 杨倩  |    |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **签收日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录删除前将执行名称为“ ”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录保存后将执行名称为“ ”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

|      |                                        |       |                                             |      |                                      |
|------|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| 订单签收 |                                        |       |                                             |      |                                      |
| 签收日期 | <input type="text" value="2011-1-13"/> | 订单单号  | <input type="text" value="DD20110113001"/>  | 客户名称 | <input type="text" value="***地板销售"/> |
| 联系电话 | <input type="text" value="132*****"/>  | 联系地址  | <input type="text" value="*****市***区***路"/> |      |                                      |
| 合计金额 | <input type="text" value="909"/>       | 订 金   | <input type="text" value="200"/>            | 优惠金额 | <input type="text" value="9"/>       |
| 收款金额 | <input type="text" value="700"/>       | 经 办 人 | <input type="text" value="杨倩"/>             | 备 注  | <input type="text"/>                 |

### 辅助录入说明:

1. **[客户名称]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户名称]将被填充对应的值。同时, 字段**【订单单号】****【联系电话】****【联系地址】****【合计金额】****【订金】**将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[订单单号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订单单号]将被填充对应的值。同时, 字段**【客户名称】****【联系电话】****【联系地址】****【合计金额】****【订金】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

【补货登记】

**说明:**补货登记，其中补货单号根据机器日期自动生成；补货日期默认填写当前当前机器日期，也可手工录入；通过客户名称调用客户信息中的数据；经办人调用员工信息中的数据；实际金额=合计金额-优惠金额，系统自动计算。从表中通过地板编号、地板名称调用地板信息中的数据；面积=片数\*长\*宽/1000000，系统自动计算；小计=面积\*单价，系统自动计算。

**表格界面:**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

【(主表)】

| ID | 补货单号          | 补货日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           |
|----|---------------|-----------|---------|----------|----------------|
| 3  | BH20110113002 | 2011-1-13 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 |

(续表)

| 合计金额 | 优惠金额 | 实收金额 | 经办人 | 备注 | 单位名称       |
|------|------|------|-----|----|------------|
| 65.7 | 5.7  | 60   | 杨倩  |    | ****木业有限公司 |

【补货明细】

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 补货单号          | 备注 | 进价  |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|----|-------|-----|------|---------------|----|-----|
| 2  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 | BH20110113002 |    | 200 |
| 3  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 1  | 0.063 | 400 | 25.2 | BH20110113002 |    | 300 |

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **补货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “补货明细”自动计算的字段：

(1). **面积**=长\*宽\*片数/1000000。

(2). **小计**=面积\*单价。
3. “(主表)”的字段**【补货单号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段**【合计金额】**将在“补货明细”记录保存后被自动生成。
5. “(主表)”的字段**【合计金额】**将在“补货明细”记录删除后被自动生成。
6. 在“补货明细”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
7. 在“补货明细”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. “(主表)”的字段**【单位名称】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
9. 在“补货明细”记录保存前您可能遇到“补货片数大于库存片数！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

补货登记

单位：平方米

补货单号

BH20110113002

补货日期

2011-1-13

▼

客户名称

\*\*\*地板销售

联系电话

132\*\*\*\*\*

联系地址

\*\*\*\*市\*\*\*区\*\*\*路

| 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  |  |
|--------|------|-----------|----|----|-------|-----|--|
| 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 |  |
| 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063 | 400 |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |
|        |      |           |    |    |       |     |  |

◀

◀

↶

↷

+

-

▲

↶

✖

增加

删除

编辑

保存

取消

应收金额

65.7

优惠金额

5.7

实收金额

60

经 办 人

杨倩

▼

备 注

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. “补货明细”表格辅助录入：
- [地板名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:补货登记表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

\*\*\*木业有限公司补货登记单

补货单号: BH20110113002    补货日期: 2011-1-13    客户名称: \*\*\*地板销售    经办人: 杨倩

| 序号  | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 备注 |
|-----|--------|------|------|-----------|----|----|-------|-----|------|----|
| 1   | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 |    |
| 2   | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063 | 400 | 25.2 |    |
| 合计: |        |      |      |           |    | 3  | 0.198 |     | 65.7 |    |

【退货登记】

**说明:**退货登记，其中退货单号根据机器日期自动生成；退货日期默认填写当前当前机器日期，也可手工录入；通过客户名称调用客户信息中的数据；经办人调用员工信息中的数据。从表中通过地板编号、地板名称调用地板信息中的数据；面积=片数\*长\*宽/1000000，系统自动计算；小计=面积\*单价，系统自动计算。

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

| ID | 退货单号          | 退货日期      | 客户名称 | 联系电话 | 联系地址 | 合计金额  | 实退金额 | 经办人 | 备注 | 单位名称       |
|----|---------------|-----------|------|------|------|-------|------|-----|----|------------|
| 1  | TH20110113001 | 2011-1-13 |      |      |      | 45.45 | 45   |     |    | ****木业有限公司 |

[(退货明细)]

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数 | 面积     | 单价  | 小计    | 退货单号          | 备注 | 进价  |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|----|--------|-----|-------|---------------|----|-----|
| 1  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 1  | 0.0675 | 300 | 20.25 | TH20110113001 |    | 200 |
| 2  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 1  | 0.063  | 400 | 25.2  | TH20110113001 |    | 300 |

信息处理相关说明：

- 主表自动计算的字段：
  - 退货日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- “退货明细”自动计算的字段：
  - 面积**=长\*宽\*片数/1000000。
  - 小计**=面积\*单价。
- “（主表）”的字段**[(退货单号)]**将在“（主表）”记录新增后被自动生成。
- “（主表）”的字段**[(合计金额)]**将在“退货明细”记录保存后被自动生成。
- “（主表）”的字段**[(合计金额)]**将在“退货明细”记录删除后被自动生成。
- 在“退货明细”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 在“退货明细”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- “（主表）”的字段**[(单位名称)]**将在“（主表）”记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

退货登记

单位：平方米

退货单号

TH20110113001

退货日期

2011-1-13

客户名称

联系电话

联系地址

| 地板编号   | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积     | 单价  |
|--------|------|-----------|----|----|--------|-----|
| 000028 | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 1  | 0.0675 | 300 |
| 000029 | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063  | 400 |

增加

删除

编辑

保存

取消

合计金额

45.45

实退金额

45

经办人

备注

辅助录入说明：

1. **[客户名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段**【联系电话】****【联系地址】**将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “退货明细”表格辅助录入：

**[地板名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段**【地板名称】****【地板类别】****【规格型号】****【纹理】****【长】****【宽】****【单价】****【进价】****【地板编号】****【地板类别】****【规格型号】****【纹理】****【长】****【宽】****【单价】****【进价】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**[地板名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段**【地板名称】****【地板类别】****【规格型号】****【纹理】****【长】****【宽】****【单价】****【进价】****【地板编号】****【地板类别】****【规格型号】****【纹理】****【长】****【宽】****【单价】****【进价】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**退货登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

\*\*\*木业有限公司退货登记单

退货单号:TH20110113001    退货日期: 2011-1-13    客户名称:    经办人:

| 序号  | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积     | 单价  | 小计    | 备注 |
|-----|--------|------|------|-----------|----|----|--------|-----|-------|----|
| 1   | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 1  | 0.0675 | 300 | 20.25 |    |
| 2   | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063  | 400 | 25.2  |    |
| 合计: |        |      |      |           |    | 2  | 0.1305 |     | 45.45 |    |

## 【提醒天数设置】

**说明:**提醒天数设置，天数的设置只能在原来的基础上修改，不允许进行增加或删除操作。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 天数设置 |
|----|------|
| 1  | 5    |

## 【订单提醒】

**说明:** 订单提醒, 当订单登记中填写的预交日期与当前日期相隔的天数在天数设置范围内, 系统将会自动提醒!

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 订单单号          | 登记日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           | 经办人 |
|---------------|-----------|---------|----------|----------------|-----|
| DD20110122001 | 2011-1-12 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 |     |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 订单提醒表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 订单提醒表

打印时间: 2012-6-1 14:51

| 订单单号          | 登记日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           | 经办人 |
|---------------|-----------|---------|----------|----------------|-----|
| DD20110122001 | 2011-1-12 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 |     |



## 【未签收订单查看】

说明:未签收订单查看,查看订单登记中订单状态为'预定'的订单信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

| ID | 订单单号          | 登记日期      | 客户名称    | 联系电话     | 联系地址           | 应收金额  |
|----|---------------|-----------|---------|----------|----------------|-------|
| 2  | DD20110122001 | 2011-1-12 | ***地板销售 | 132***** | *****市***区***路 | 292.5 |

(续表)

| 订金 | 优惠金额 | 实收金额 | 经办人 | 订单状态 | 备注 | 单位名称       |
|----|------|------|-----|------|----|------------|
| 0  | 0    | 0    |     | 预定   |    | ****木业有限公司 |

### [订单明细]

| ID | 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 长   | 宽  | 片数 | 面积    | 单价  | 小计   | 订单单号          | 备注 | 进价  |
|----|--------|------|------|-----------|----|-----|----|----|-------|-----|------|---------------|----|-----|
| 6  | 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 900 | 75 | 2  | 0.135 | 300 | 40.5 | DD20110122001 |    | 200 |
| 7  | 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 900 | 70 | 10 | 0.63  | 400 | 252  | DD20110122001 |    | 300 |

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 未签收订单查看

订单单号  登记日期  客户名称

联系电话  联系地址

合计金额  订 金  订单状态

| 地板编号   | 地板名称 | 地板类别 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 单价 |
|--------|------|------|-----------|----|----|-------|----|
| 000028 | 柚木实木 | 素板   | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 |    |
| 000029 | 柚木实木 | 素板   | 900*70*18 | 统纹 | 10 | 0.63  |    |

经办人  备 注

### 辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新,不再需要手工输入。

### 2. “订单明细”表格辅助录入:

[地板名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[地板名称]将

被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[地板名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[地板名称]将被填充对应的值。同时，字段【地板名称】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】【地板编号】【地板类别】【规格型号】【纹理】【长】【宽】【单价】【进价】将被同时更新，不再需要手工输入。

## 【补货登记期间汇总】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 备注 | 开始日期     | 截止日期     |
|-----------|------|-----------|----|----|-------|----|----------|----------|
| 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000028-合计 |      |           |    | 2  | 0.135 |    |          |          |
| 000029-合计 |      |           |    | 1  | 0.063 |    |          |          |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 补货登记汇总表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 补货登记汇总表

开始日期:2000-6-1

截止日期:2012-6-1

打印时间:2012-6-1

14:51

| 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积    | 备注 |
|-----------|------|-----------|----|----|-------|----|
| 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 2  | 0.135 |    |
| 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063 |    |
| 000028-合计 |      |           |    | 2  | 0.135 |    |
| 000029-合计 |      |           |    | 1  | 0.063 |    |
| 合计:       |      |           |    | 3  | 0.198 |    |



## 【退货登记期间汇总】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积     | 备注 | 开始日期     | 截止日期     |
|-----------|------|-----------|----|----|--------|----|----------|----------|
| 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 1  | 0.0675 |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063  |    | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 000028-合计 |      |           |    | 1  | 0.0675 |    |          |          |
| 000029-合计 |      |           |    | 1  | 0.063  |    |          |          |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 退货登记汇总表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 退货登记汇总表

开始日期: 2000-6-1

截止日期: 2012-6-1

打印时间: 2012-6-1

14:51

| 地板编号      | 地板名称 | 规格型号      | 纹理 | 片数 | 面积     | 备注 |
|-----------|------|-----------|----|----|--------|----|
| 000028    | 柚木实木 | 900*75*18 | 统纹 | 1  | 0.0675 |    |
| 000029    | 柚木实木 | 900*70*18 | 统纹 | 1  | 0.063  |    |
| 000028-合计 |      |           |    | 1  | 0.0675 |    |
| 000029-合计 |      |           |    | 1  | 0.063  |    |
| 合计:       |      |           |    | 2  | 0.1305 |    |



## 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售利润查看](#)
2. [订单利润查看](#)
3. [付款登记](#)
4. [供应商欠款查看](#)
5. [其它收入登记](#)
6. [其它支出登记](#)
7. [期间收支汇总](#)

## 【销售利润查看】

**说明:**销售利润查看, 查看销售登记中每个销售单的毛利润, 毛利润=销售额-成本-优惠金额, 系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 销售单号          | 客户名称    | 成本   | 销售额  | 优惠金额 | 毛利润  | 开始日期     | 截止日期     |
|---------------|---------|------|------|------|------|----------|----------|
| XS20110113001 | ***地板销售 | 64.8 | 90.9 | 0.9  | 25.2 | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 合计:           |         | 64.8 | 90.9 | 0.9  | 25.2 |          |          |

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**销售利润查看;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 销售利润查看

开始日期: 2000-6-1

截止日期: 2012-6-1

打印时间: 2012-6-1

14:51

| 销售单号          | 客户名称    | 成本   | 销售额  | 优惠金额 | 毛利润  |
|---------------|---------|------|------|------|------|
| XS20110113001 | ***地板销售 | 64.8 | 90.9 | 0.9  | 25.2 |
| 合计:           |         | 64.8 | 90.9 | 0.9  | 25.2 |



## 【订单利润查看】

**说明:** 订单利润查看, 查看订单登记中每个订单的毛利润; 毛利润=销售额-成本-优惠金额, 系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 订单单号          | 成本  | 销售额 | 优惠金额 | 毛利润 | 开始日期     | 截止日期     |
|---------------|-----|-----|------|-----|----------|----------|
| DD20110113001 | 648 | 909 | 9    | 252 | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 合计:           | 648 | 909 | 9    | 252 |          |          |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 订单利润查看; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 订单利润查看

开始日期: 2000-6-1

截止日期: 2012-6-1

打印时间: 2012-6-1

14:51

| 序号 | 订单单号          | 成本  | 销售额 | 优惠金额 | 毛利润 |
|----|---------------|-----|-----|------|-----|
| 1  | DD20110113001 | 648 | 909 | 9    | 252 |
| 2  | 合计:           | 648 | 909 | 9    | 252 |



## 【付款登记】

**说明:**付款登记,通过供应商编号、供应商名称调用供应商信息中的数据,付后欠款=欠款金额-付款金额,系统自动计算;付款日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;经办人调用员工信息中的数据,也可手工录入。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 供应商编号  | 供应商名称  | 联系电话     | 联系地址           | 欠款金额 | 付款金额 | 付后欠款 | 付款日期      | 经办人 | 备注 |
|----|--------|--------|----------|----------------|------|------|------|-----------|-----|----|
| 1  | 000001 | ***木材厂 | 138***** | *****市***区***路 | 162  | 162  | 0    | 2011-1-13 | 杨倩  |    |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **付款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **付后欠款**=欠款金额-付款金额。

2. 记录保存后将执行名称为“**更新欠款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**更新欠款**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 付款登记

|       |                                        |       |                                             |      |                                |
|-------|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------|------|--------------------------------|
| 供应商编号 | <input type="text" value="000001"/>    | 供应商名称 | <input type="text" value="***木材厂"/>         |      |                                |
| 联系电话  | <input type="text" value="138*****"/>  | 联系地址  | <input type="text" value="*****市***区***路"/> |      |                                |
| 欠款金额  | <input type="text" value="162"/>       | 付款金额  | <input type="text" value="162"/>            | 付后欠款 | <input type="text" value="0"/> |
| 付款日期  | <input type="text" value="2011-1-13"/> | 经办人   | <input type="text" value="杨倩"/>             | 备 注  | <input type="text"/>           |

### 辅助录入说明:

1. [供应商名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时,字段【供应商编号】【联系电话】【联系地址】【欠款金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [供应商编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时,字段【供应商名称】【联系电话】【联系地址】【欠款金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

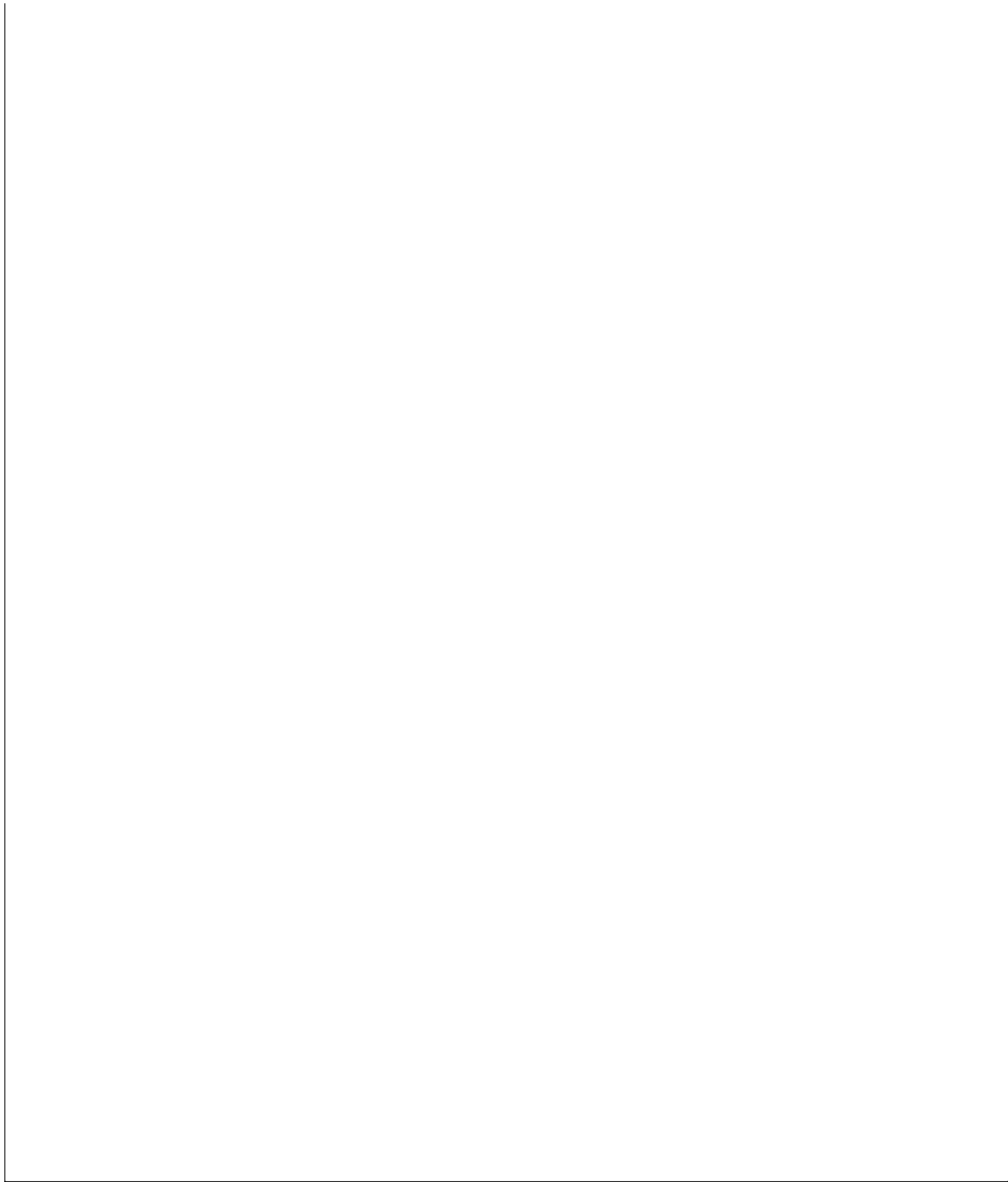
**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**付款登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 付款登记表

打印时间:2012-6-1 14:51

| 供应商编号  | 供应商名称  | 联系电话     | 联系地址           | 付款金额 | 付款日期      | 经办人 |
|--------|--------|----------|----------------|------|-----------|-----|
| 000001 | ***木材厂 | 138***** | *****市***区***路 | 162  | 2011-1-13 | 杨倩  |



## 【供应商欠款查看】

**说明:** 供应商欠款查看, 查看欠款金额大于0的供应商信息, 查询出来的信息不允许用户进行增加、删除、修改等操作。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 供应商编号  | 供应商名称  | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 | 合计金额 | 付款金额 | 欠款金额 |
|----|--------|--------|-----|----------|----------------|----|------|------|------|
| 1  | 000001 | ***木材厂 | 小张  | 138***** | *****市***区***路 |    | 6264 | 162  | 6102 |
| 2  | 000002 | *****厂 | 小王  | 833***** | *****市***区***路 |    | 441  | 0    | 441  |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 供应商欠款查看表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 供应商欠款查看表

打印时间: 2012-6-1 14:51

| 供应商编号  | 供应商名称  | 联系电话     | 联系地址           | 合计金额 | 付款金额 | 欠款金额 |
|--------|--------|----------|----------------|------|------|------|
| 000001 | ***木材厂 | 138***** | *****市***区***路 | 6264 | 162  | 6102 |
| 000002 | *****厂 | 833***** | *****市***区***路 | 441  | 0    | 441  |



## 【其它收入登记】

**说明:**其它收入登记, 其中收入日期系统默认填写当前机器日期, 也可手工录入; 收入类型字段值具有记忆功能, 只需录入一次, 下次再使用时直接在下拉列表中选择即可; 经办人调用员工信息中的数据, 也可手工录入。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 收入日期      | 收入金额 | 收入类型 | 经办人 | 备注 |
|----|-----------|------|------|-----|----|
| 1  | 2011-1-13 | 152  | 卖废品  | 杨倩  |    |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **收入日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

其它收入登记

收入日期

2011-1-13

▼

收入金额

152

收入类型

卖废品

▼

经 办 人

杨倩

▼

备 注

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**其它收入登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 其它收入登记表

打印时间: 2012-6-1 14:51

| 序号 | 收入日期      | 收入金额 | 收入类型 | 经办人 | 备注 |
|----|-----------|------|------|-----|----|
| 1  | 2011-1-13 | 152  | 卖废品  | 杨倩  |    |



## 【其它支出登记】

**说明:**其它支出登记, 其中支出日期系统默认填写当前机器日期, 也可手工录入; 支出类型字段值具有记忆功能, 只需录入一次, 下次再使用时直接在下拉列表中选择即可; 经办人调用员工信息中的数据, 也可手工录入。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| ID | 支出日期      | 支出金额 | 支出类型 | 经办人 | 备注 |
|----|-----------|------|------|-----|----|
| 1  | 2011-1-13 | 80   | 水电费  | 杨倩  |    |

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **支出日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 其它支出登记

|      |                                        |       |                                 |
|------|----------------------------------------|-------|---------------------------------|
| 支出日期 | <input type="text" value="2011-1-13"/> | 支出金额  | <input type="text" value="80"/> |
| 支出类型 | <input type="text" value="水电费"/>       | 经 办 人 | <input type="text" value="杨倩"/> |
| 备 注  | <input type="text"/>                   |       |                                 |

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**其它支出登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 其它支出登记表

打印时间: 2012-6-1 14:51

| 序号 | 支出日期      | 支出金额 | 支出类型 | 经办人 | 备注 |
|----|-----------|------|------|-----|----|
| 1  | 2011-1-13 | 80   | 水电费  | 杨倩  |    |



## 【期间收支汇总】

**说明:**期间收支汇总, 查看期间内收支明细, 并汇总余额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

| 日期        | 类型  | 收入金额 | 支出金额 | 备注     | 开始日期     | 截止日期     |
|-----------|-----|------|------|--------|----------|----------|
| 2011-1-13 | 卖废品 | 152  | 0    |        | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 2011-1-13 | 水电费 | 0    | 80   |        | 2000-6-1 | 2012-6-1 |
| 合计:       |     | 152  | 80   | 余额: 72 |          |          |

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 期间收支汇总表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 期间收支汇总表

开始日期: 2000-6-1    截止日期: 2012-6-1

打印时间: 2012-6-1    14:51

| 序号 | 日期        | 类型  | 收入金额 | 支出金额 | 备注     |
|----|-----------|-----|------|------|--------|
| 1  | 2011-1-13 | 卖废品 | 152  | 0    |        |
| 2  | 2011-1-13 | 水电费 | 0    | 80   |        |
| 3  | 合计:       |     | 152  | 80   | 余额: 72 |



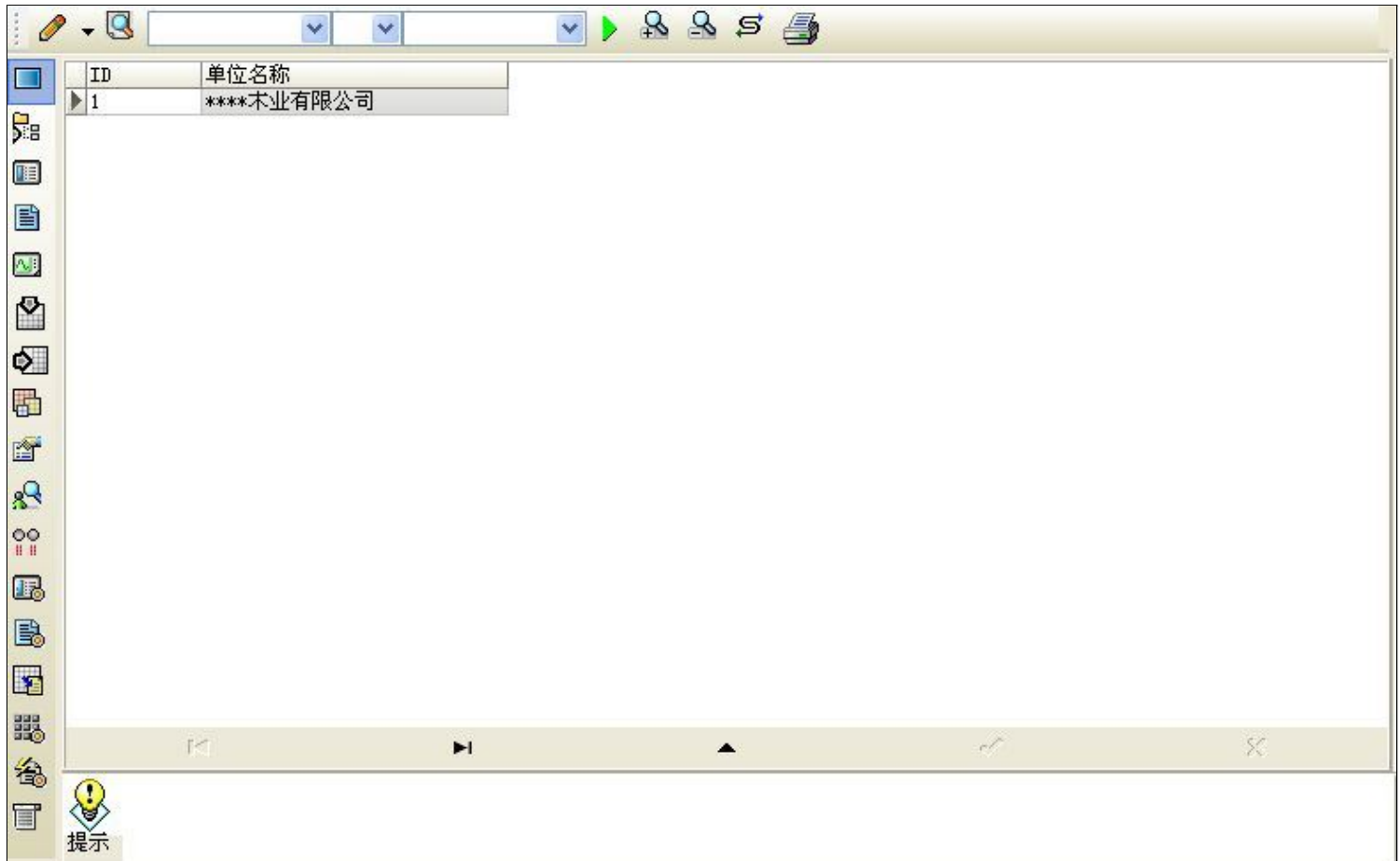
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



### (图二)记录导航栏:

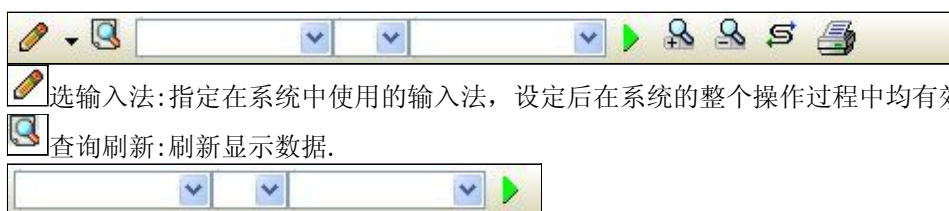
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.



复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录.

---

**(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能**

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

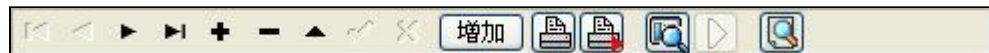
录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

| 供应商信息 |               |
|-------|---------------|
| 供应商编号 | 000001        |
| 供应商名称 | ***木材厂        |
| 联系人   | 小张            |
| 联系电话  | 138*****      |
| 联系地址  | ****市***区***路 |
| 备注    |               |

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |     |          |                |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------|----------------|----|
| <div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>100%</div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div> |        |     |          |                |    |
| 供应商信息表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |          |                |    |
| 打印时间：2012-6-1 14:50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |     |          |                |    |
| 供应商编号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 供应商名称  | 联系人 | 联系电话     | 联系地址           | 备注 |
| 000001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ***木材厂 | 小张  | 138***** | *****市***区***路 |    |
| 000002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | *****厂 | 小王  | 833****  | *****市***区***路 |    |

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

| 备份文件 | 占用空间(字节) |
|------|----------|
|      |          |

**备份/恢复方式**  
☐ 分项操作 ☒ 整体操作

**备份/恢复的内容**  
☒ 全部 ☐ 仅系统表 ☐ 仅信息表

备份当前数据

恢复选定备份

清除选定备份

备份数据至...

从...恢复备份

关 闭

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。



该窗口用于配置用户权限。顶部有两个按钮：“启动权限管理”和“撤销权限管理”。下方是“操作者及其权限设置”区域，包含一个下拉菜单选择操作者，以及“新建”、“删除”、“复制”按钮。接着是“口令设置”区域，有“当前口令”、“新口令”、“确认输入”三个输入框和一个“修改”按钮。再下方是“权限”区域，左侧是一个空列表框，右侧是权限选项列表，包括“当前信息可见”、“当前信息操作权限”、“表格界面可见”、“表格界面只读”、“录入窗口可用”、“录入窗口只读”、“报表可用”、“图形分析可用”、“图形分析可以设计”、“数据处理可用”、“数据处理可以修改”、“自动交换可用”和“远程自动交换可用”。底部有一个“应用权限”按钮。

### 【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

|          |                          |                            |
|----------|--------------------------|----------------------------|
| 系统登录 退出  | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息) |
| 信息节点访问   | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)        |
| 信息增删修改   | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)  |
| 录入 报表 分析 | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)  |
| 数据处理菜单   | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)       |
| SQL命令窗口  | <input type="checkbox"/> | (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息) |

### 【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：

日志查看筛选

期间: 2012- 6- 1 至 2012- 6- 1

操作者:

操作类型:

☐ 查看选定信息节点日志记录

+

财务管理

+

基础信息

+

地板管理

+

订单管理

☐ 系统登录

☐ 系统退出

☐ 信息访问

☐ 记录修改

☐ 记录增加

☐ 记录删除

☐ 打开录入窗口

☐ 关闭录入窗口

☐ 打开报表

☐ 打印报表

☐ 关闭报表

查看筛选日志

查看全部日志

清除当前日志

清除全部日志

| 时间 | 操作者 | 操作 | 项目 | ID |
|----|-----|----|----|----|
|----|-----|----|----|----|

当前日志详细描述:

该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。