【微信管理系统】操作手册

- 软件简介

实现账号安全多开，多个微信在线会话

状态监控，客户管理，服务记录，关键词字库，话术库，后台自动群发等众多功能

提升管理效率

- 客服系统地址

http://www.lianluoyi.cn

温馨提示：为得到更好体验，请使用谷歌浏览器。

- 功能介绍

一. 登陆及会话相关

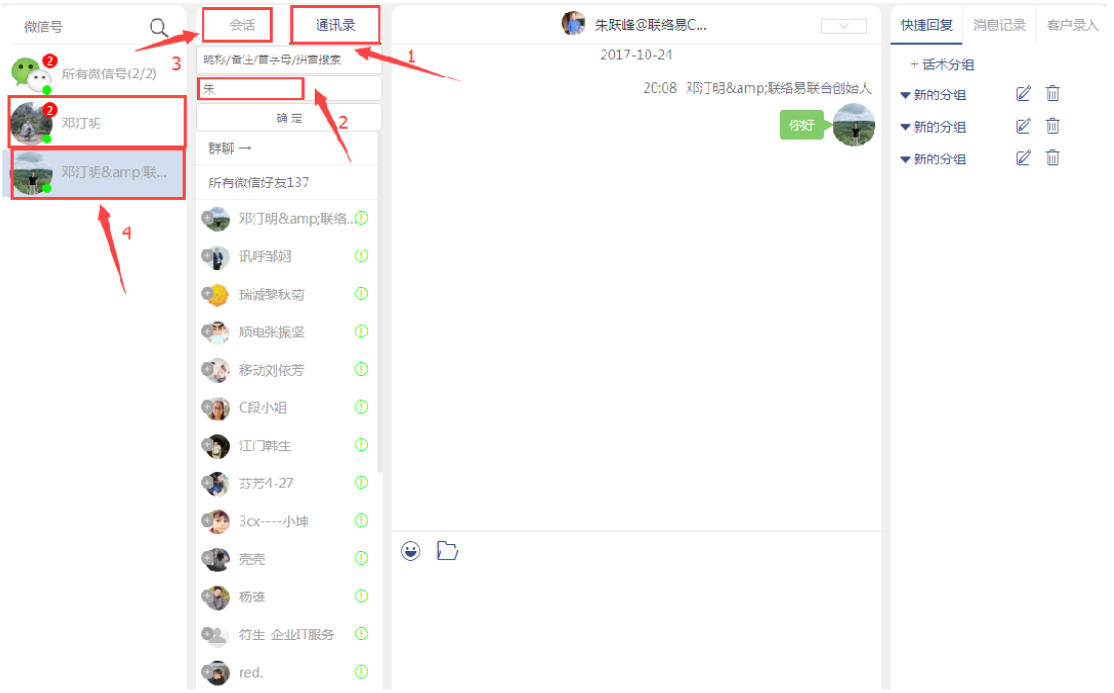
1.注册账号

打开网页后，点击注册进入注册账号界面，如图所示，点击创建账号，免费体验，进入下图注册账号：

2.登录微信

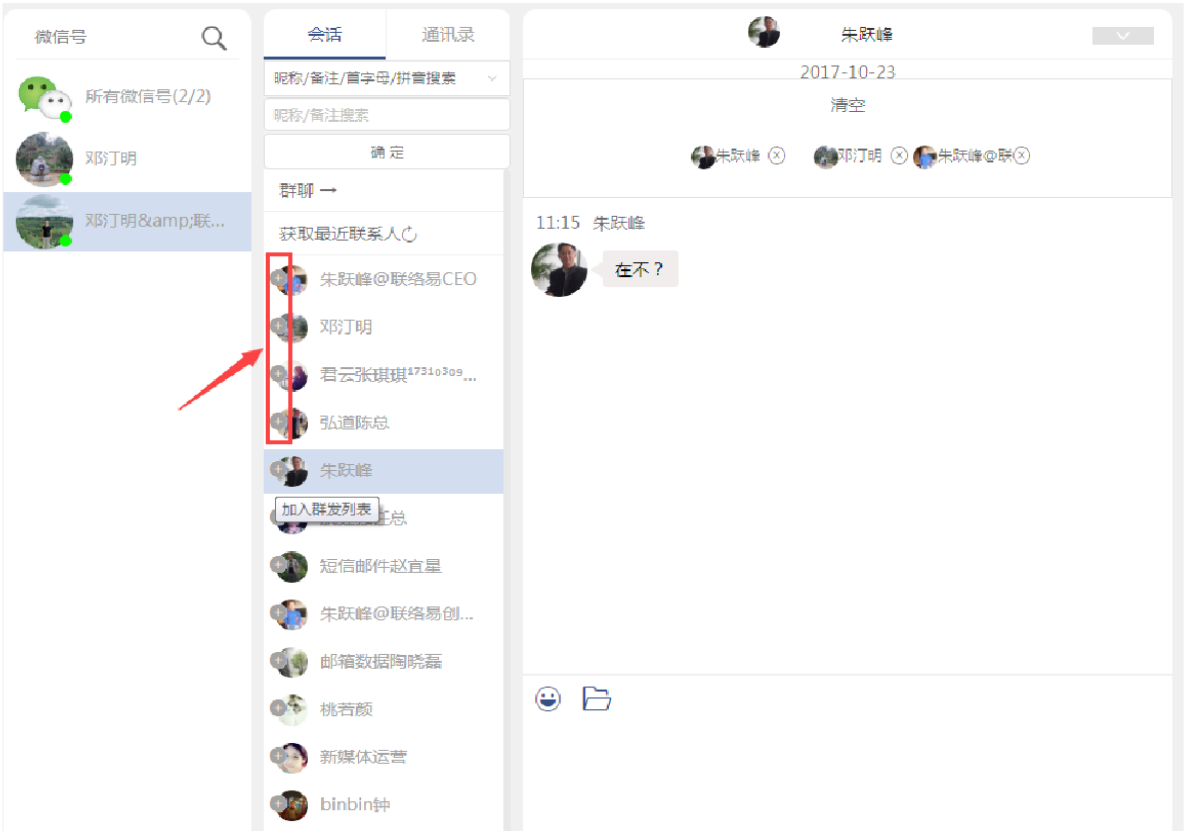
登录客服系统后，点击左上角的扫描添加微信号，弹出二维码，使用手机微信扫码，即可登录。

3.通讯录及会话



好友加载完毕后，可点击通讯录【1】查看好友，有检索功能【2】，点击【3】则进入会话窗口，【4】是微信列表，点击图像，即展示相应的好友或会话，图标中显示的数字则为新消息条数。

4.会话聊天时快速建立群发任务



点击联系人图标前面的+号，可快速建立群发任务组

5.快捷回复

点击快捷回复--里面可以固定回复的话术，也可以手动添加话术分组。

点击话术添加即可添加新的话术，点击加号框即可添加新的话术。

6.消息记录

点击下载聊天记录还可以，下载你所需要的与客户聊天所有记录。

7.客户资料录入

点击客户录入，可对当前聊天的用户进行资料登记。

可对用户添加标签【1】，使用群发功能时则可按标签用户筛选群发对象。

点击【2】可添加服务记录

二. 消息管理

点击消息管理，可查询所有登录微信号（无论是否在线）的聊天记录，按微信好友、日期、关键词等条件进行筛选

三. 客户管理

客户管理功能，可对在首页添加客户录入过的好友进行查看

通过客户姓名、联系方式、标签筛选、微信号等进行客户查询

支持从客户管理中点击进入会话功能

点击【服务记录】，可查看所有登记过的服务内容

点【批量标签】，可对你想要管理的客户打上标签，方便群发时使用。

点击【标签管理】，可以直接删除所有客户已经打好的标签，目前公共标签只有管理员才有权限，自定义标签子账户则可以添加。

四. 群发助手

- 可按照标签、添加好友的时间 或 好友名称，来选择群发对象，支持图片和文字同发，同时支持表情包。

- 群发记录可查看群发后的记录，可对在发送的群发任务进行终止发送。

五. 账号管理

点【微信号管理】可查看登录状态，并进行下线或删除操作。

点【登录更多微信号】，还可以在这里直接添加微信号

六、报表管理

对被删好友与新增好友进行统计，在线日志，微信好友统计、新增好友统计、服务记录统计。

点【被删好友】，在群发全部人员之后，系统会统计出你被谁删除的好友人数

点【新增好友】，可以查看你想要查询的新增好友的人数，还可直接点击与新添加人员会话。

点【在线日志】，可查看员工那个时间点登陆微信的上线，下线。点击详情可查看具体时间点。

点【微信好友统计】，可以查看你自己的账号，以及你名下的子账号所有的微信好友的人数

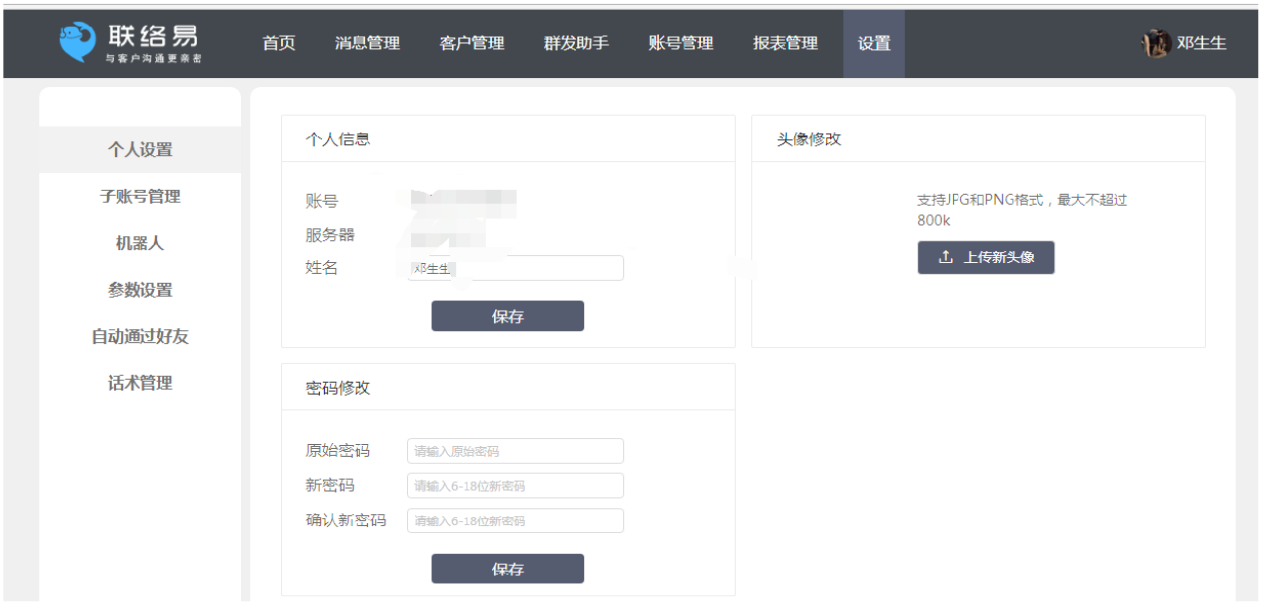
点【新增好友统计】可以查看你自己的账号，以及你名下的子账号所有的微信好友的人数

点【服务记录统计】，可以查询你服务过得客户的内容，方便你管理客户，和客户之前的对话内容。

七、设置

- 个人设置

对个人信息进行简单设置与密码修改



- 子账号管理

对子账号进行添加与权限设置

可启用或者禁用子账号

子账号管理页面仅限超级管理员可见

- 机器人

对机器人自动回复进行设置，可选择要开启机器人的微信号（微信号在线则可生效）

a. 添加关键词

点击添加关键词，输入关键词与回复内容，系统可自动判别关键词来回复用户

b. 完全匹配：收到的关键词必须完全跟设置的关键词完全一致，系统才会自动回复内容或者图片

c. 模糊匹配：收到的包含输入的关键词，则系统会自动回复设置的内容

点【参数类型】，就是对服务记录的客户类型进行管理选择。

点【自动通过好友】，好友无需你手动同意，只要打开这个就是可以手动添加。

点【话术管理】，这是针对主账户的功能，对所有的子账户都可以使用里面的话术。