

会员系统 ---管理员日程功能操作手册

会员系统 ---管理员日程功能操作手册.....	1
一、 会员概况.....	2
二、 会员管理--单位会员（个人会员）	2
1、 新增会员.....	3
2、 删除.....	4
3、 导入导出.....	5
4、 查看、审核会员.....	5
5、 信息发送.....	6
三、 续费预警.....	6
四、 等级变更申请.....	7
五、 资料变更申请.....	7
六、 退会会员管理.....	8
七、 黑名单会员管理（同 4/5/6）	8
八、 会员历史记录（同 4/5/6/7）	8
九、 会员跟进记录.....	8
十、 续费申请（同 4/5/6/7）	9
十一、 联系人变更申请（同 4/5/6/7）	9
十一、 退会申请（同 4/5/6/7）	10
十二、 关注分会会员.....	10
十三、 财务管理.....	11
1、 订单管理.....	11
2、 发票管理.....	12

一、会员概况

点击查看会员概况，可以查看到系统中个人会员、单位会员总数，及相关的缴费、票务、审批，点击进入可以快捷操作

The screenshot shows the 'Member System Overview' page. At the top, there are four summary cards: 'Personal Member Count (人)' at 697, 'Unit Member Count (人)' at 220, 'Cumulative Transaction Amount (元)' at 9, and 'Approved Applications (张)' at 0. Below these are two pie charts: 'Personal Member Status' and 'Unit Member Status'. A line chart shows 'New Member Growth (人)' over 12 months. On the right, there's a 'Quick Action' bar with links like 'Personal Member', 'Unit Member', 'Membership Grade', etc., and a 'Notice' section with recent announcements.

会员概况 第一步 第二步

会员系统 > 新增会员 (人)

本页面是会员概况，通过数据图显示总体会员情况

个人会员统计

单位会员统计

新增会员 (人)

缴费率统计

会员查询

公告动态

中科服 中文 english 会长大人

二、会员管理--单位会员（个人会员）

会员管理可以对会员进行新增、删除、导入、导出、审核、查看、跟进、信息发送等操作管理，具体操作如下图

This screenshot shows the 'Unit Member Management' section of the system. It includes a search bar with fields for '单位名称' (Organization Name), '所属行业' (Industry), '企业登记注册类型' (Business Registration Type), '机构id' (Institution ID), and a '搜索' (Search) button. Below the search bar is a table listing members with columns for序号 (Index), 登录手机号 (Mobile Number), 注册邮箱 (Email), 标签 (Label), 联系人姓名 (Name), 年份 (Year), 手机 (Mobile), E-mail, 会员编号 (Member ID), 生产总值 (Production Value), 单位名称 (Organization Name), and 单位地址 (Address). A red arrow points to the '会员编号' column header, with a note above it stating '表格的字段顺序都可以选择显示8个字段' (The field order in the table can be selected to display up to 8 fields). Another red circle highlights the '跟进记录' (Follow-up Record) button at the top right of the table.

This screenshot shows the 'Unit Member Application' section. It displays a progress bar with steps: 1. 平台注册 (Platform Registration), 2. 申请资料提交 (Application Material Submission), 3. 认证文件 (Certification Document), 4. 审核完成等待支付 (Review Completed Waiting for Payment), and 5. 入会完成 (Joining Completion). A red box highlights the '查看证书' (View Certificate) button. Below the progress bar is a table for 'Basic Information' with columns for 姓名 (Name), 出生年月 (Date of Birth), 党派 (Party Affiliation), 职称 (Title), 专业 (Major), 电话 (Phone), 手机 (Mobile), 性别 (Gender), 民族 (Nationality), 职务 (Duty), 学历 (Education), 学位 (Degree), 电子 (Email), 电传 (Fax), and Email。A red arrow points to the '查看全景图' (View Panorama) link in the 'Basic Information' section. To the right of the table is a sidebar with sections for '会员列表' (Member List), '申请表' (Application Form), '会员历史' (Member History), '缴费记录' (Payment Record), and '积分记录' (Point Record).

1、新增会员

This screenshot shows the 'Add New Member' page. It features a search bar with fields for '公告名称或社团组织名称' (Announcement Name or Association/Organization Name), '所属行业' (Industry), '企业登记注册类型' (Business Registration Type), '机构id' (Institution ID), and a '搜索' (Search) button. Below the search bar is a form with fields for '手机' (Mobile) and other optional fields. At the top left of the page, a red arrow points to the '新增' (Add New) button, which is highlighted in blue. The left sidebar shows navigation categories like '会员概况', '会员管理', '续费预警', '等级变更申请', '退会会员管理', '黑名单会员管理', '会员历史记录', '会员跟进记录', '续费申请', '联系人变更申请', '退会申请', and '关注分会员'.

请选择会员等级

会员分组

企事业单位会员

等级

企事业单位会员

机构

协会总会

选择会员等级

选择会员所属于的总会/分会

确定

关闭

协会总会【企事业单位会员】

入会日期:未设置 会员到期时间:未设置

填写好会议的用户名,用作会员登录个人中心使用

用户名: 18800000000 手机号: 确认密码:

基本信息

添加会员入会资料点保存即可

企业登记注册类型: 请选择

所属行业: 请选择

*成立时间: 请选择公司成立时间

*主营业务: 请选择可主营业务

*详细地址: 请输入详细地址

*单位网站: 请输入单位网站

*办公座机: 请输入单位办公座机

*职工总人数: 请输入员工数量

*统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

*营业执照上传: Select file... 选择...

*总资产(万元): 请输入公司总资产(万元)

*上年度营业收入(万元): 请输入上年度营业收入(万元)

*上年度纳税总额(万元): 请输入上年度纳税总额(万元)

2、删除

会员概况

会员管理

单位会员

个人会员

续费预警

等级变更申请

退会会员管理

黑名单会员管理

续费申请

退会申请

会员系统 机构组织管理 服务管理 财务管理 系统设置 审批设置

中文 english 会长大人

新增 导入 导出 下载申请表

公司名称或社团组织名称 所属行业 企业登记注册类型 机构id

手机

搜索 字段配置 字段顺序 每页显示20行

第一步

第二步

第三步勾选需要删除的会员序号

第四步点击删除

常用搜索历史 批量审核 发送消息 黑名单 删除会员 打标签 下载证书 下载申请表 跟进记录

序号	登录手机号	注册邮箱	标签	单位名称	所属行业	企业登记注册类型	审批状态	状态	等级	操作
41	19011110003	1351435@qq.com		第三方			入会完成	团体会员		证书 查看全屏图 编辑
42	15136497136			后台添加			入会完成	团体会员		证书 查看全屏图 编辑
43	19011110001	19011110002@qq.com		导入测试123			入会完成	团体会员		证书 查看全屏图 编辑
44	13100000001			中国电子学会	农、林、牧、渔业	与港澳台合资经营企业	入会完成	团体会员		证书 查看全屏图 编辑
45	19011110002	19011110002@qq.com					入会完成	团体会员		证书 查看全屏图 编辑

第41-45条,共45条数据

1 2 3 > 刷新

3、导入导出

4、查看、审核会员

5、信息发送

第一步
第二步选择需要发送信息会员序号
第三步点击选择发送信息
发送邮件
发送短信

发送短信
请选择模板
会员注册申请
请选择范围
选择短信模版
选择信息接收人之后保存即可
关闭
保存

三、续费预警

根据会员等级中设置的续约期和宽限期时间段，系统自动调取数据，方便管理者了解会员续费情况

序号	会员id	登录手机号	用户名	公司名称	等级	分支机构	申请时间	入会时间	到期时间	单位/个人	状态	动作
1	73	18400000019	耽误00	单位会员	中华医学会	普通会员	2018-01-04	2018-01-08	2019-06-01	单位会员	已过期	续费 查看全量图
2	200	15183437008	yuyuyu	fgfgfgsadfaf	单位-高级	中华医学会	2019-07-27	2019-07-27	2019-07-27	单位会员	已过期	续费 查看全量图
3	74	111111	克拉壳23	中科服	普通会员	中华医学会	2019-04-23	2019-04-23	2019-04-01	个人会员	已过期	续费 查看全量图
4	77	16622221111	xiaoxiao	12	普通会员	内科学分会	2019-04-23	2019-04-23	2019-05-05	个人会员	已过期	续费 查看全量图
5	78			中科服	普通会员	中华医学会	2019-04-23	2019-04-23	2019-05-05	个人会员	已过期	续费 查看全量图
6	79	15550000001	xiaoxiao	3	普通会员	内科学分会	2019-04-23	2019-04-23	2019-05-05	个人会员	已过期	续费 查看全量图
7	121	19931261101	19931261101	单位名	普通会员	中华医学会	2019-02-16	2019-02-18	2019-04-28	个人会员	已过期	续费 查看全量图
8	134	12345645645	12345645645	11	专科会员	外科学分会7	2019-04-28	2019-04-28	2019-04-28	个人会员	已过期	续费 查看全量图
9	137	13788882222	ceshi998	123	专科会员	医史学分会	2019-04-28	2019-04-28	2019-04-28	个人会员	已过期	续费 查看全量图
10	484		我是单位名称啦啦啦	普通会员	中华医学会	普通会员	2012-11-22	2013-11-22	2014-11-12	个人会员	已过期	续费 查看全量图
11	538	15429012341	133	普通会员	医史学分会	普通会员	2012-11-11	2013-11-11	2014-11-11	个人会员	已过期	续费 查看全量图
12	549	15210000000	15210000000	单位名称123	普通会员	中华医学会	2019-06-14	2019-06-14	1971-01-01	个人会员	已过期	续费 查看全量图
13	553	13988763134	123	323	普通会员	内科学分会	2011-11-11	2012-11-12	2013-11-13	个人会员	已过期	续费 查看全量图
14	554	13988731314	323	普通会员	内科学分会	普通会员	2011-11-11	2012-11-12	2013-11-13	个人会员	已过期	续费 查看全量图
15	556	13988133134	323	普通会员	内科学分会	普通会员	2011-11-11	2012-11-12	2013-11-13	个人会员	已过期	续费 查看全量图
16	557	13922133134	323	普通会员	内科学分会	普通会员	2011-11-11	2012-11-12	2013-11-13	个人会员	已过期	续费 查看全量图
17	560	15923133134	323	普通会员	内科学分会	普通会员	2011-11-11	2012-11-12	2013-11-13	个人会员	已过期	续费 查看全量图
18	588	15840000008	15840000008	单位65	普通会员	外科学分会7	2019-06-28	2019-06-28	2019-07-05	个人会员	已过期	续费 查看全量图

四、等级变更申请

The screenshot shows the 'Grade Change Application' section of the membership system. The left sidebar has a blue-highlighted 'Grade Change Application' category. The main area has a red arrow pointing to the top right buttons: '审核通过' (Audit Passed) and '驳回审核' (Reject Audit). A red box highlights these buttons. Another red arrow points to the search bar above the table, labeled '第一步' (First Step). A third red arrow points to the table header, labeled '第二步' (Second Step). The table has columns for序号 (Sequence), 手机号 (Mobile Number), 会员姓名 (Member Name), 机构 (Institution), 会员类型 (Membership Type), 申请说明 (Application Description), 变更前等级 (Previous Grade), 变更后等级 (New Grade), 审核状态 (Audit Status), 创建时间 (Creation Time), and 更新时间 (Update Time). The table contains 5 rows of data.

序号	手机号	会员姓名	机构	会员类型	申请说明	变更前等级	变更后等级	审核状态	创建时间	更新时间
1	15703124843	a123	a协会分会5	单位高级专用		单位高级专用	单位高级专用	已完成	2019-08-13 17:41	2019-08-13 17:41
2	15132266766	单位会员的个人会员	骨科学分会	专科会员		专科会员	专科会员	已完成	2019-08-02 15:23	2019-08-02 15:23
3	15132266766	单位会员的个人会员	骨科学分会	专科会员		专科会员	专家	已完成	2019-08-02 15:02	2019-08-02 15:02
4	13212341234	世界中餐业	检验分会	单位会员		单位会员	单位高级专用	已审核	2019-08-01 15:02	2019-08-01 15:02
5	13212341234	世界中餐业	检验分会	单位会员		单位会员	单位-高级	已取消	2019-08-01 13:55	2019-08-01 13:55

五、资料变更申请

The screenshot shows the 'Document Change Application' section of the membership system. The left sidebar has a blue-highlighted 'Document Change Application' category. The main area has a red arrow pointing to the top right buttons: '审核通过' (Audit Passed) and '驳回审核' (Reject Audit). A red box highlights these buttons. Another red arrow points to the search bar above the table, labeled '第一步' (First Step). A third red arrow points to the table header, labeled '第二步' (Second Step). The table has columns for序号 (Sequence), 手机号 (Mobile Number), 会员姓名 (Member Name), 机构 (Institution), 会员类型 (Membership Type), 申请说明 (Application Description), 审核状态 (Audit Status), and 创建时间 (Creation Time). The table contains 10 rows of data.

序号	手机号	会员姓名	机构	会员类型	申请说明	审核状态	创建时间
1	15703124843	a123	a协会分会5	单位高级专用		已完成	2019-08-13 17:41
2	13303025306	程程	中华医学会	单位会员		已完成	2019-08-13 17:41
3	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员		待审核	2019-08-08 10:00
4	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员		已取消	2019-08-08 10:00
5	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员		已取消	2019-08-08 10:00
6	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员		已取消	2019-08-08 10:00
7	13900390039	中国城市商业网点建设管理联合会商业服务业职业技术工作委员会	骨科学分会	普通会员	eeee	已完成	2019-08-07 10:00
8	15132266766	单位会员的个人会员	骨科学分会	专科会员		待审核	2019-08-06 10:00
9	15700990099	哈哈哈哈	骨科学分会	单位会员		待审核	2019-08-06 10:00
10	18829239999	sdjklstdgjoh	中华医学会	单位会员		已取消	2019-08-06 10:00

六、退会会员管理

进行审核操作

进行精准搜索

序号	手机号	会员姓名	机构	会员类型	申请说明	审核状态	创建时间	操作
1	15703124843	a123	a协会分会5	单位高级专用	已完成	2019-08-15	详情	
2	13303025306	程程	中华医学会	单位会员	已完成	2019-08-13	详情	
3	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员	待审核	2019-08-06	详情	
4	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员	已取消	2019-08-06	详情	
5	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员	已取消	2019-08-06	详情	
6	13900000001	用户001	放射医学与防护学分会	单位会员	已取消	2019-08-06	详情	
7	13900390039	中国城市商业网点建设管理联合会商业服务业职业技术工作委员会	骨科学分会	普通会员	eeee	已完成	2019-08-06	详情
8	15132266766	单位会员的个人会员	骨科学分会	专科会员	待审核	2019-08-06	详情	
9	15700990099	哈哈哈哈	骨科学分会	单位会员	待审核	2019-08-06	详情	
10	18829239999	sdjklsgdjhoh	中华医学会	单位会员	已取消	2019-08-06	详情	

七、黑名单会员管理（同 4/5/6）

八、会员历史记录（同 4/5/6/7）

九、会员跟进记录

在会员管理页面添加会员根据跟进记录，在本页可以查看详情跟进沟通管理会员

每页显示20行

序号	跟进内容	所属模块	被跟进对象	下次跟进时间	跟进时间	创建人	跟进类型	动作
1	请输入您的内容试试	单位会员	3123123	2019-08-15	2019-08-14	会长大人	电话	查看、删除
2	请输入您的内容试试	单位会员	3123123	2019-08-15	2019-08-14	会长大人	电话	查看、删除
3	请输入您的内容试试	单位会员	3123123	2019-08-15	2019-08-14	会长大人	电话	查看、删除
4	请输入您的内容试试	单位会员	3123123	2019-08-15	2019-08-14	会长大人	电话	查看、删除
5	请输入您的内容试试	单位会员	3123123	2019-08-15	2019-08-14	会长大人	电话	查看、删除

十、续费申请（同 4/5/6/7）

序号	手机号	姓名	机构	会员类型:	申请说明	审核状态	创建时间	更新时间	操作
41	17700045000	qr	中华医学学会	单位会员	22222	已完成	2019-07-29 14:55	2019-07-29 14:57	<button>详情</button>
42	17700045000	qr	中华医学学会	单位会员	11111111	已完成	2019-07-29 14:48	2019-07-29 14:52	<button>详情</button>
43	12133331313	hth	中华医学学会	单位会员	eeerer	已完成	2019-07-29 09:30	2019-08-01 17:17	<button>详情</button>
44	17700008800	wqw	中华医学学会	单位-高级		已审核	2019-07-27 09:40	2019-08-14 11:32	<button>详情</button>
45	13300000034	er	中华医学学会	单位会员	111	已审核	2019-07-25 11:48	2019-07-25 11:48	<button>详情</button>
46	10000000022	00000022	检验分会	单位-高级	4tfrv	已审核	2019-07-25 10:01	2019-07-25 10:01	<button>详情</button>
47	12133331313	hth	中华医学学会	单位会员	96969	已完成	2019-07-23 11:17	2019-07-23 11:26	<button>详情</button>
48	18819939999	模板测试	骨科学分会	普通会员	123	已取消	2019-07-20 17:45	2019-07-20 17:46	<button>详情</button>
49	18819939999	模板测试	骨科学分会	普通会员	131	已取消	2019-07-20 17:36	2019-07-20 17:45	<button>详情</button>
50	10000000025	00000025	检验分会	单位会员	刚	已审核	2019-07-18 10:29	2019-07-20 15:05	<button>详情</button>
51	10000000025	00000025	检验分会	单位会员	嘟嘟	已取消	2019-07-18 10:27	2019-07-18 10:27	<button>详情</button>

十一、联系人变更申请（同 4/5/6/7）

序号	手机号	会员姓名	机构	会员类型:	申请说明	审核状态	创建时间	更新时间	操作
1	13303025306					待审核	2019-08-13 15:09	2019-08-13 15:09	<button>详情</button>
2	15533334444	不同风格		单位会员		已完成	2019-08-02 10:42	2019-08-02 10:42	<button>详情</button>
3	17766668888	小伙伴		单位会员	补充	已完成	2019-07-31 17:54	2019-07-31 17:55	<button>详情</button>
4	18829938839				3123	待审核	2019-07-30 18:37	2019-07-30 18:37	<button>详情</button>
5	10000000025					已完成	2019-07-18 10:04	2019-07-20 15:10	<button>详情</button>
6	10000000025					已取消	2019-07-18 10:03	2019-07-18 10:04	<button>详情</button>
7	10000000007				sdff	已取消	2019-07-17 15:31	2019-07-17 15:31	<button>详情</button>
8	10000000007					已取消	2019-07-17 15:28	2019-07-17 15:29	<button>详情</button>

十一、退会申请（同 4/5/6/7）

The screenshot shows the 'Retirement Application' section of the system. At the top, there are two buttons: '审核通过' (Review Passed) and '驳回审核' (Reject Review). Below these buttons, the text '进行审核操作' (Perform review operation) is displayed. A red arrow labeled '第一步' (Step 1) points to the 'Review Passed' button. Another red arrow labeled '第二步' (Step 2) points to the 'Retirement Application' link in the sidebar.

序号	手机号	会员姓名	机构	会员类型：	申请说明	审核状态	创建时间	更新时间	操作
1	13400420080	一行	某某协会	单位会员		已完成	2019-08-06 17:10	2019-08-06 17:10	<button>详情</button>
2	10000000013	10000000013	检验分会	单位会员		被拒绝	2019-07-16 17:06	2019-07-16 17:08	<button>详情</button>
3	10000000013	10000000013	检验分会	单位会员		已完成	2019-07-16 17:06	2019-07-16 17:07	<button>详情</button>
4	17703000000	adadad	中华医学会	单位会员		待审核	2019-07-13 16:50	2019-07-13 16:50	<button>详情</button>
5	15188637008	wwwwww	中华医学会	单位-高级		已完成	2019-07-13 14:10	2019-08-09 11:46	<button>详情</button>
6	18500000071	18571	中华医学会	单位会员		已完成	2019-07-12 16:02	2019-07-12 16:03	<button>详情</button>
7	18500000071	18571	中华医学会	单位会员		被拒绝	2019-07-12 15:56	2019-07-12 16:00	<button>详情</button>
8	10000000000	10000000000	骨科学分会	单位会员		已完成	2019-07-11 14:49	2019-07-11 14:49	<button>详情</button>
9	12312312112	12312312112	骨科学分会	单位会员		已完成	2019-07-11 14:39	2019-07-11 14:39	<button>详情</button>
10	12312312112	12312312112	骨科学分会	单位会员		已取消	2019-07-11 14:32	2019-07-11 14:34	<button>详情</button>
11	12312312112	12312312112	骨科学分会	单位会员		已取消	2019-07-11 14:32	2019-07-11 14:33	<button>详情</button>
12	13100000008	78686979	中华医学会	单位会员		已完成	2019-07-10 14:47	2019-07-10 14:51	<button>详情</button>

十二、关注分会会员

The screenshot shows the 'Follow-up Branch Member' section of the system. At the top, there are two buttons: '新增' (Add New) and '批量删除' (Batch Delete). Below these buttons, the text '进行新增管理操作' (Perform new management operation) is displayed. A red arrow labeled '第一步' (Step 1) points to the 'Add New' button. Another red arrow labeled '第二步' (Step 2) points to the 'Follow-up Branch Member' link in the sidebar.

序号	关注的分会	企业名称	会员编号	创建时间	更新时间
1	烧伤外科学分会	3123123	E34T0030097	2019-08-14 10:03:44	2019-08-14 10:03:44
2	老年医学分会	3123123	E34T0030097	2019-08-14 10:03:44	2019-08-14 10:03:44
3	检验分会	3123123	E34T0030097	2019-08-14 10:03:44	2019-08-14 10:03:44
4	老年医学分会	中华医学会	E34T0030093	2019-08-09 14:23:31	2019-08-09 14:23:31
5	骨科学分会	中华医学会	E34T0030093	2019-08-09 14:23:31	2019-08-09 14:23:31
6	检验分会	中华医学会	E34T0030093	2019-08-09 14:23:31	2019-08-09 14:23:31
7	放射医学与防护学分会	用户001用户001用户001用户001用户001用户001	E34T0090087	2019-08-08 10:48:40	2019-08-08 10:48:40
8	骨科学分会	asdad	E34T0050091	2019-08-07 18:20:34	2019-08-07 18:20:34
9	骨科学分会		E340030003PT	2019-08-07 15:58:59	2019-08-07 15:58:59
10	烧伤外科学分会	dthr4tyhrtg12334	E34T0030098	2019-08-07 10:09:02	2019-08-07 10:09:02
11	老年医学分会	dthr4tyhrtg12334	E34T0030098	2019-08-07 10:09:02	2019-08-07 10:09:02

十三、财务管理

1、订单管理--筛选、查看、管理、添加付款等订单管理操作

The screenshot illustrates the order management process across three main sections:

- Step 1: Search and Filter** (Top Left): Shows the search bar with filters for activity, status, and payment status. A red arrow points to the "订单管理" (Order Management) link in the sidebar.
- Step 2: List View** (Main Content): Displays a table of 8 orders with columns for Order ID, Status, Registrant Phone, Order Time, Billing Year, Order Type, Deduction, Amount, Collected Amount, Payment Method, User Message, and Action. A red box highlights the "每页条数" (Items per page) dropdown set to 20. Another red box highlights the "收起" (Collapse) button. A red arrow points to the "第三步" (Step 3) label at the top right of the table.
- Step 3: Action Bar** (Top Right): Shows buttons for adding and managing invoices. A red arrow points to the "添加发票, 管理" (Add Invoice, Manage) button.

This screenshot shows the detailed view of an order, divided into two main sections:

- 基本信息 (Basic Information):** Includes unit, address, contact person, and phone number.
- 会费信息 (Membership Information):** Details about the membership fee, such as year, owner, user name, phone, product name, order ID, payment time, payment method, amount, actual amount, payment type, status, and remarks.

At the bottom, the "订单状态" (Order Status) section shows the total amount (0.01), paid amount (0.00), and a "已付款" (Paid) button.

2、发票管理

中科服

会员系统 机构组织管理 服务管理 财务管理 系统设置 审批设置

当前位置：中文 english 会长大人

第一步

第二步

发票列表 已开发票 未开发票

导入发票 新增 批量删除 开票 发邮件 过滤选中项 导入发票编号 切换至财务列表

发票剩余：张

订单编号	支付状态	开票状态	类型	发票编号	发票内容	是否分开开票	单位名称	发票抬头	未付金额	实付金额	商品数量	动作
feeaa2232019101515265127581374	已付款	未开	社会团体会费票据					张婉莹	0.00	0.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091609332729329160	已付款	未开	社会团体会费票据					许嵩	-19999.99	20000.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091209133220399042	已付款	未开	社会团体会费票据					中科服	0.00	50000.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091110003925306376	已付款	未开	社会团体会费票据					中国商业联合会	0.00	0.01	1	查看 编辑 删除

第1-4条，共4条数据。

(1) 查看、编辑、删除

中科服

会员系统 机构组织管理 服务管理 财务管理 系统设置 审批设置

当前位置：中国中小企业国际合作协会 中文 english 会长大人

发票列表 已开发票 未开发票

导入发票 新增 批量删除 开票 发邮件 过滤选中项 导入发票编号 切换至财务列表

发票剩余：张

订单编号	支付状态	开票状态	类型	发票编号	发票内容	是否分开开票	单位名称	发票抬头	未付金额	实付金额	商品数量	动作
feeaa2232019101515265127581374	已付款	已开	社会团体会费票据					张婉莹	0.00	0.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091609332729329160	已付款	未开	社会团体会费票据					许嵩	-19999.99	20000.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091209133220399042	已付款	未开	社会团体会费票据					中科服	0.00	50000.00	1	查看 编辑 删除
feeaa2232019091110003925306376	已付款	未开	社会团体会费票据					中国商业联合会	0.00	0.01	1	查看 编辑 删除

第1-4条，共4条数据。

发票 #759

查看发票信息

ID	759	订单	会费
创建时间	2019-10-16 09:38:39	类型	社会团体会费票据
发票抬头	张婉莹	单位/个人	个人
纳税人识别号		状态	10
发票编号	未设置	用户	hyb
收票人姓名		手机	
邮箱		省	
市		县	
详细地址		标识	ass_ticket
二维码	未设置		

关闭 添加物流信息

修改发票 #759

编辑物流信息

邮寄状态

物流公司

物流编号

邮寄时间

2019-10-16 09:38:39

物流备注

点击保存

保存

关闭

修改发票 #759

×

编辑发票信息

类型

社会团体会费票据

▼

发票抬头

张婉莹

单位/个人

个人

▼

纳税人识别号

状态

已开

▼

发票编号

税率

纳税商品编号

用户

2517

收票人姓名

手机

邮箱

省

北京

▼

市

北京市

▼

县

(2) 导入发票编号

第一步

第二步

第三步

第一步点击下载导入文件，按照表头填写完整信息
第二步 点击上传填写完的文件
第三步点击导入表格

Q13

1 订单编号

2 1:feea2232019101515265127581374 A00001

3 2:feea2232019091609332729329160 A00002

4 3:feea2232019091209133220399042 A00003

5 4:feea2232019091110003925306376 A00004

按照方便自己开发票的格式输入对应的发票编号

已开发票

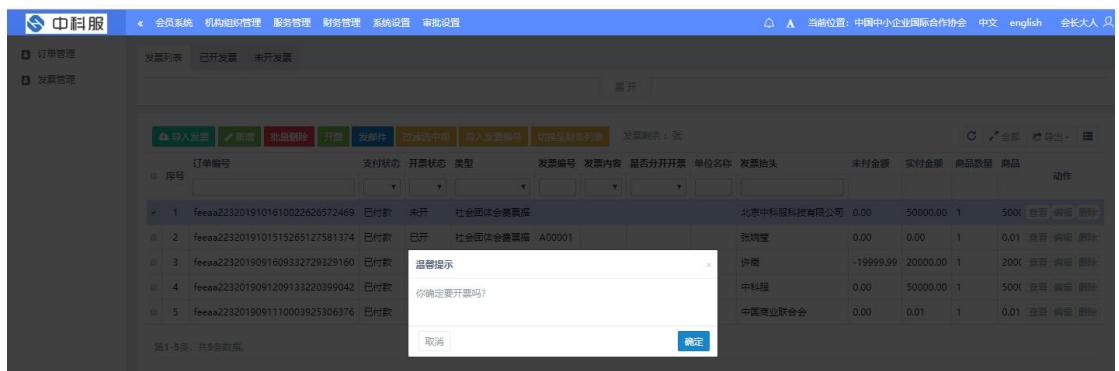
导入完发票编号后，点击已开发票，在已开发票中显示

(3) 开票

第二步



第三步点击选择序号




第四步点击开票



(4) 导出发票列表

The screenshot shows the 'Invoice Management' section of a web application. A red arrow labeled '第二步' points to the '发票管理' (Invoice Management) link in the left sidebar. Another red arrow labeled '第一步' points to the '开票' (Issue Invoice) button at the top of the main content area. The main content area is titled '发票列表' (Invoice List) and includes tabs for '已开发票' (Issued Invoices) and '未开发票' (Unissued Invoices). The '已开发票' tab is selected. The interface is divided into three sections: '第一步' (Step 1), '第二步' (Step 2), and '第三步' (Step 3). Step 1 contains search and filter fields. Step 2 displays a table of issued invoices with columns for Order ID, Payment Status, Issuance Status, Type, Invoice Number, Whether Separated Issuance, Unit Name, Invoice Header, Unpaid Amount, Actual Payment Amount, Item Quantity, Items, and Actions. Step 3 shows a toolbar with icons for search, page number, export, and other functions, with a red box highlighting the '导出' (Export) button.

序号	订单编号	支付状态	开票状态	类型	发票编号	发票内容	是否分开开票	单位名称	发票抬头	未付金额	实付金额	商品数量	商品	动作
1	feaaa2232019101610022626572469	已付款	已开	社会团体会费票据				北京中科服科技有限公司		0.00	50000.00	1	500K	查看 编辑 删除
2	feaaa2232019101515265127581374	已付款	已开	社会团体会费票据	A00001			张晓莹		0.00	0.00	1	0.01	查看 编辑 删除
3	feaaa2232019091609332729329160	已付款	已开	社会团体会费票据	A00002			许磊		-19999.99	20000.00	1	200K	查看 编辑 删除
4	feaaa2232019091209133220399042	已付款	已开	社会团体会费票据	A00003			中科服		0.00	50000.00	1	500K	查看 编辑 删除
5	feaaa2232019091100003925306376	已付款	已开	社会团体会费票据	A00004			中国商业联合会		0.00	0.01	1	0.01	查看 编辑 删除