

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

雪糕冷饮进销存管理系统 XUE GAO LENG YIN JIN XIAO CUN GUAN LI XI TONG

产品信息 供应商信息 客户信息 员工信息

- 进货管理
- 销售管理
- 库存管理
- 财务管理
- 员工工资

进货登记 进货查询

进货退货 退货查询

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

说明:初次使用本系统,可以先在基本信息节点下设置好产品信息、供应商信息、客户信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [产品信息](#)
2. [供应商信息](#)
3. [客户信息](#)
4. [员工信息](#)

【产品信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	库存下限
7	CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5	0
8	CP000002	蒙牛雪糕		支	1	1.5	
9	CP000003	冰淇淋		个	2	3	
10	CP000004	冰棍		支	10	12	0

(续表)

备注	进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	赠品数量	报损数量	库存余量
	251	5	10	1	0	20	217
	322	5	0	0	0	12	305
	375	0	220	4	0	5	154
	130	0	0	0	0	0	130

信息处理相关说明:

1. 字段[产品编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品信息设置

产品编号	<input type="text" value="CP000001"/>	产品名称	<input type="text" value="伊利雪糕"/>
规格型号	<input type="text"/>	进货价格	<input type="text" value="1"/>
销售价格	<input type="text" value="1.5"/>	单 位	<input type="text" value="支"/>
库存下限	<input type="text" value="0"/>	备 注	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 产品信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

产品信息表

打印日期：2012-07-02

产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	备注
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5	
CP000002	蒙牛雪糕		支	1	1.5	
CP000003	冰淇淋		个	2	3	
CP000004	冰棍		支	10	12	
CP000005	丁喜		件	35	40	

【供应商信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	供应商地址	联系方式1	联系方式2
4	GS000001	冷饮食品厂	山东聊城	0635*****	0635*****
5	GS000002	步阳食品	山东聊城	0635*****	0635*****
6	GS000003	宏大冷饮	山东聊城	0635*****	0635*****
11	GS000004	冯氏冷饮	山东聊城	0635*****	0635*****

(续表)

联系人	备注	总金额	首付金额	后付金额	退货金额	剩余金额
王先生		2450	2000	100	350	0
张先生		5750	0	680	70	5000
李先生		8320	0	315	5	8000
冯小姐		600	0	95	5	500

信息处理相关说明:

1. 字段【**供应商编号**】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息设置

供应商编号	<input type="text" value="GS000001"/>	供应商名称	<input type="text" value="冷饮食品厂"/>
联系方式1	<input type="text" value="0635*****"/>	供应商地址	<input type="text" value="山东聊城"/>
联系方式2	<input type="text" value="0635*****"/>	联系人	<input type="text" value="王先生"/>
备注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商信息表

打印日期：2012-07-02

供应商编号	供应商名称	供应商地址	联系方式1	联系方式2	联系人	备注
GS000001	冷饮食品厂	山东聊城	0635*****	0635*****	王先生	
GS000002	步阳食品	山东聊城	0635*****	0635*****	张先生	
GS000003	宏大冷饮	山东聊城	0635*****	0635*****	李先生	
GS000004	冯氏冷饮	山东聊城	0635*****	0635*****	冯小姐	

【客户信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系方式1	客户地址	联系方式2
5	KH000001	董氏冷饮	0635*****	山东阳谷	133*****
6	KH000002	亿洋超市	0635*****	山东聊城	135*****
7	KH000003	宜家超市	0635*****	山东聊城	135*****
8	KH000004	亿万家连锁	0635*****	山东聊城	135*****

(续表)

联系人	备注	总金额	首付金额	后付金额	退货金额	剩余金额
董先生		415	400	3	2	10
李先生		0	0	0	0	0
张先生		600	0	288	12	300
任先生		0	0	0	0	0

信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息设置

客户编号	<input type="text" value="KH000001"/>	客户名称	<input type="text" value="董氏冷饮"/>
联系方式1	<input type="text" value="0635*****"/>	客户地址	<input type="text" value="山东阳谷"/>
联系方式2	<input type="text" value="133*****"/>	联系人	<input type="text" value="董先生"/>
备注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息表

打印日期：2012-07-02

客户编号	客户名称	联系方式1	客户地址	联系方式2	联系人	备注
KH000001	董氏冷饮	0635*****	山东阳谷	133*****	董先生	
KH000002	亿洋超市	0635*****	山东聊城	135*****	李先生	
KH000003	宜家超市	0635*****	山东聊城	135*****	张先生	
KH000004	亿万家连锁	0635*****	山东聊城	135*****	任先生	

【员工信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	员工工号	员工姓名	员工性别	员工电话	员工住址	备注
1	YG001	张三	男	131*****		
2	YG002	李四	男	133*****		
3	YG003	王五	男	133*****		
4	YG004	钱一	男	133*****		

信息处理相关说明：

1. 字段[员工工号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

员工工号	<input type="text" value="YG001"/>	员工姓名	<input type="text" value="张三"/>
员工性别	<input type="text" value="男"/>	员工电话	<input type="text" value="131*****"/>
员工住址	<input type="text"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【进货管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [进货登记](#)
2. [进货查询](#)
3. [进货退货](#)
4. [退货查询](#)

【进货登记】

说明:注意: 用户不需要手动的输入进货日期和进货单号, 系统会自动生成, 并且还采用了辅助录入的功能方便用户的使用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	进货单号	进货日期	供应商	金额合计	折扣	折后金额	已付金额	剩余金额	操作者	备注
30	JHD20110217001	2011-02-17	冷饮食品厂	3500	0.7	2450	2000	450	Admin	
40	JH20120702003	2012-07-02	冯氏冷饮	600	1	600	0	600	Admin	
39	JH20120702002	2012-07-02	宏大冷饮	8320	1	8320	0	8320	Admin	
38	JH20120702001	2012-07-02	步阳食品	5750	1	5750	0	5750	Admin	

[进货明细]

ID	进货单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	进货数量	进货单价	总金额	赠品数量	合计数量
18	JHD20110217001	丁喜	CP000005		件	100	35	3500	10	110

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **进货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **剩余金额**=折后金额-已付金额。
- (3). **操作者**: 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **折后金额**=金额合计*折扣。
- (5). **折扣**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

2. “进货明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=进货数量*进货单价。
- (2). **合计数量**=进货数量+赠品数量。

3. “(主表)”的字段**[进货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[金额合计]**将在“进货明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[金额合计]**将在“进货明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“进货明细”记录保存后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货明细”记录删除后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

进货登记

进货单号 JHD20110217001

进货日期 2011-02-17

供应商 冷饮食品厂 录入

进货明细

产品名称	产品编号	规格型号	单位	进货数量	进货单价	总金额	赠品数量	合计数量
丁喜	CP000005		件	100	35	3500	10	110



金额合计 3500 折扣 0.7 折后金额 2450

已付金额 2000 剩余金额 450 操作者 Admin

备注

辅助录入说明:

1. [供应商] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商]将被填充对应的值。

2. “进货明细”表格辅助录入:

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【产品编号】【规格型号】【单位】【进货单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【产品编号】【规格型号】【单位】【进货单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 进货单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

进货单

进货单号: JHD20110217001

进货日期: 2011-02-17

金额合计: 3500

供应商: 冷饮食品厂

已付金额: 2000

剩余金额: 450

进货单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	进货数量	进货单价	总金额
JHD20110217001	丁喜	CP000005		件	100	35	3500

备注:

操作者: Admin

单位盖章

日期: 2012-07-02

【进货查询】

说明:按供应商和产品名称查询出某一时间段的进货情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商	进货日期	产品名称	产品编号	规格型号	进货数量	进货单价	总金额
冷饮食品厂	2011-02-17	丁喜	CP000005		100	35	3500
步阳食品	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		100	1	100
步阳食品	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		200	2	400
步阳食品	2012-07-02	丁喜	CP000005		150	35	5250

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进货查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

进货查询表

打印日期: 2012-07-02

供应商	进货日期	产品名称	产品编号	规格型号	进货数量	进货单价	总金额
冷饮食品厂	2011-02-17	丁喜	CP000005		100	35	3500
步阳食品	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		100	1	100
步阳食品	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		200	2	400
步阳食品	2012-07-02	丁喜	CP000005		150	35	5250
宏大冷饮	2012-07-02	丁喜	CP000005		200	35	7000
宏大冷饮	2012-07-02	蒙牛雪糕	CP000002		100	1	100
宏大冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		20	1	20
宏大冷饮	2012-07-02	冰棍	CP000004		120	10	1200
冯氏冷饮	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		150	2	300
冯氏冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		100	1	100
冯氏冷饮	2012-07-02	蒙牛雪糕	CP000002		200	1	200
合计: 冯氏冷饮		伊利雪糕	CP000001		100		100
合计: 冯氏冷饮		冰淇淋	CP000003		150		300
合计: 冯氏冷饮		蒙牛雪糕	CP000002		200		200
合计: 冷饮食品厂		丁喜	CP000005		100		3500
合计: 宏大冷饮		丁喜	CP000005		200		7000
合计: 宏大冷饮		伊利雪糕	CP000001		20		20
合计: 宏大冷饮		冰棍	CP000004		120		1200
合计: 宏大冷饮		蒙牛雪糕	CP000002		100		100
合计: 步阳食品		丁喜	CP000005		150		5250
合计: 步阳食品		伊利雪糕	CP000001		100		100
合计: 步阳食品		冰淇淋	CP000003		200		400

【进货退货】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	退货单号	退货日期	供应商	金额合计	操作者	备注
4	THD20120702004	2012-07-02	冯氏冷饮	5	Admin	
3	THD20120702003	2012-07-02	宏大冷饮	5	Admin	
2	THD20120702002	2012-07-02	步阳食品	70	Admin	
1	THD20120702001	2012-07-02	冷饮食品厂	350	Admin	

[进货退货从表]

ID	退货单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	退货数量	单价	总金额	进货数量
4	THD20120702004	蒙牛雪糕	CP000002		支	5	1	5	200

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **退货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “进货退货从表”自动计算的字段：

- (1). **总金额**=退货数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**金额合计**]将在“进货退货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**金额合计**]将在“进货退货从表”记录删除后被自动生成。

6. 在“进货退货从表”记录保存后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货退货从表”记录删除后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“进货退货从表”记录保存前您可能遇到“退货数量大于进货数量!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

退货登记

退货单号 THD20120702004

退货日期 2012-07-02

供应商 冯氏冷饮

金额合计 5

退货明细

产品名称	产品编号	规格型号	单位	退货数量	单价	总金额
蒙牛雪糕	CP000002		支	5	1	5



操作者 Admin

备注

辅助录入说明：

1. [供应商] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商]将被填充对应的值。

2. “进货退货从表” 表格辅助录入：

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】【进货数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】【进货数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

【退货查询】

说明:按供应商和产品名称查询出某一时间段的进货退货情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	退货数量	单价	总金额
冷饮食品厂	2012-07-02	丁喜	CP000005		10	35	350
步阳食品	2012-07-02	丁喜	CP000005		2	35	70
宏大冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		5	1	5
冯氏冷饮	2012-07-02	蒙牛雪糕	CP000002		5	1	5

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:退货查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

退货查询表

打印日期: 2012-07-02

供应商	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	退货数量	退货单价	总金额
冷饮食品厂	2012-07-02	丁喜	CP000005		10	35	350
步阳食品	2012-07-02	丁喜	CP000005		2	35	70
宏大冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		5	1	5
冯氏冷饮	2012-07-02	蒙牛雪糕	CP000002		5	1	5
合计:冯氏冷饮		蒙牛雪糕	CP000002		5		5
合计:冷饮食品厂		丁喜	CP000005		10		350
合计:宏大冷饮		伊利雪糕	CP000001		5		5
合计:步阳食品		丁喜	CP000005		2		70

【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售登记](#)
2. [销售查询](#)
3. [销售退货](#)
4. [退货查询](#)

【销售登记】

说明:注意: 用户不需要手动的输入销售日期和销售单号, 系统会自动生成, 并且还采用了辅助录入的功能方便用户的使用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	客户	金额合计	已付金额	剩余金额	操作者	备注
15	XSD20120702003	2012-07-02	宜家超市	300	0	300	Admin	
14	XSD20120702002	2012-07-02	宜家超市	300	0	300	Admin	
13	XSD20120702001	2012-07-02	董氏冷饮	15	0	15	Admin	
11	XSD20110217001	2011-02-17	董氏冷饮	400	400	0	Admin	

[销售明细]

ID	销售单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位
20	XSD20120702003	冰淇淋	CP000003		个

(续表)

销售数量	销售单价	总金额	库存余量	赠品数量	合计数量
100	3	300	265	10	110

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **剩余金额**=金额合计-已付金额。
- (2). **销售日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **总金额**=销售数量*销售单价。
- (2). **合计数量**=销售数量+赠品数量。

3. “(主表)”的字段**[销售单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段**[金额合计]**将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段**[金额合计]**将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为**“汇总库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除后将执行名称为**“汇总库存”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“汇总金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为**“汇总金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“销售数量大于库存余量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记

销售单号 XSD20120702003

销售日期 2012-07-02

客 户 宜家超市

录入

销售明细

产品名称	产品编号	规格型号	单位	销售数量	销售单价	总金额	赠品数量	合计数量
冰淇淋	CP000003		个	100	3	300	10	110

+

-

▲

✓

✕

金额合计 300

已付金额 0

剩余金额 300

操作者 Admin

备 注

辅助录入说明：

1. [客户] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户]将被填充对应的值。

2. “销售明细”表格辅助录入：

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【销售单价】【库存余量】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【销售单价】【库存余量】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售单；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

销售单

销售单号： XSD20120702003

销售日期： 2012-07-02

金额合计： 300

客 户： 宜家超市

已付金额： 0

剩余金额： 300

销售单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	销售数量	销售单价	总金额
XSD20120702003	冰淇淋	CP000003		个	100	3	300

备注：

操作者： Admin

单位盖章

日期： 2012-07-02

【销售查询】

说明:按客户和产品名称查询出某一时间段的销售情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户	销售日期	产品名称	产品编号	规格型号	销售数量	销售单价	总金额
董氏冷饮	2011-02-17	丁喜	CP000005		10	40	400
董氏冷饮	2011-02-17	丁喜	CP000005		0	40	0
董氏冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		10	1.5	15
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		100	3	300

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:销售查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

销售查询表

打印日期: 2012-07-02

客户	销售日期	产品名称	产品编号	规格型号	销售数量	销售单价	总金额
董氏冷饮	2011-02-17	丁喜	CP000005		10	40	400
董氏冷饮	2011-02-17	丁喜	CP000005		0	40	0
董氏冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		10	1.5	15
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		100	3	300
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		100	3	300
合计: 宜家超市		冰淇淋	CP000003		200		600
合计: 董氏冷饮		丁喜	CP000005		10		400
合计: 董氏冷饮		伊利雪糕	CP000001		10		15

【销售退货】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	退货单号	退货日期	客户	金额合计	操作者	备注
5	THD20120702004	2012-07-02	亿万家连锁	0	Admin	
4	THD20120702003	2012-07-02	宜家超市	6	Admin	
3	THD20120702002	2012-07-02	宜家超市	6	Admin	
2	THD20120702001	2012-07-02	董氏冷饮	2	Admin	

[销售退货从表]

ID	退货单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	退货数量	单价	总金额	销售数量

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **退货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “销售退货从表”自动计算的字段：

- (1). **总金额**=退货数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**金额合计**]将在“销售退货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**金额合计**]将在“销售退货从表”记录删除后被自动生成。

6. 在“销售退货从表”记录保存后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售退货从表”记录删除后将执行名称为“**汇总库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**汇总金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“销售退货从表”记录保存前您可能遇到“退货数量大于销售数量！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

退货登记

退货单号 THD20120702004

退货日期 2012-07-02

客 户 亿万家连锁

金额合计 0

退货明细

产品名称	产品编号	规格型号	单位	退货数量	单价	总金额



操 作 者 Admin

备 注

辅助录入说明：

1. [客户]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户]将被填充对应的值。

2. “销售退货从表”表格辅助录入：

[产品名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】【销售数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】【销售数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

【退货查询】

说明:按客户和产品名称查询出某一时间段的销售退货情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	退货数量	单价	总金额
董氏冷饮	2012-06-22	丁喜	CP000005		0	40	0
董氏冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		1	2	2
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		2	3	6
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		2	3	6

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:退货查询表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

退货查询表

打印日期: 2012-07-02

客户	退货日期	产品名称	产品编号	规格型号	退货数量	退货单价	总金额
董氏冷饮	2012-06-22	丁喜	CP000005		0	40	0
董氏冷饮	2012-07-02	伊利雪糕	CP000001		1	2	2
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		2	3	6
宜家超市	2012-07-02	冰淇淋	CP000003		2	3	6
合计: 宜家超市		冰淇淋	CP000003		4		12
合计: 董氏冷饮		丁喜	CP000005		0		0
合计: 董氏冷饮		伊利雪糕	CP000001		1		2

【库存管理】

说明:管理当前的库存明细。

当前功能包含如下子功能:

1. [库存明细](#)
2. [库存查询](#)
3. [库存预警](#)
4. [报损登记](#)

【库存明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5
CP000002	蒙牛雪糕		支	1	1.5
CP000003	冰淇淋		个	2	3
CP000004	冰棍		支	10	12

(续表)

进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	库存余量
251	5	10	1	217
322	5	0	0	305
375	0	220	4	154
130	0	0	0	130

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

库存明细表

打印日期: 2012-07-02

产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	库存余量
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5	251	5	10	1	217
CP000002	蒙牛雪糕		支	1	1.5	322	5	0	0	305
CP000003	冰淇淋		个	2	3	375	0	220	4	154
CP000004	冰棍		支	10	12	130	0	0	0	130
CP000005	丁喜		件	35	40	482	12	11	0	454

【库存查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5

(续表)

进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	库存余量
251	5	10	1	217

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存查询表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

库存查询表

打印日期: 2012-07-02

产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	库存余量
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5	251	5	10	1	217

【库存预警】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	库存下限

(续表)

备注	进货数量	进货退货数量	销售数量	销售退货数量	赠品数量	报损数量	库存余量

【报损登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	报损日期	报损单号	经手人
2	2012-07-02	BS20120702001	
3	2012-07-02	BS20120702002	
4	2012-07-02	BS20120702003	
5	2012-07-02	BS20120702004	

[报损从表]

ID	报损日期	报损单号	产品名称	产品编号	规格型号	单位	报损数量	单价	金额
2	2012-07-02	BS20120702001	伊利雪糕	CP000001		支	20	1	20

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **报损日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “报损从表”自动计算的字段:

(1). **金额**=报损数量*单价。

3. 在“报损从表”记录删除后将执行名称为“**库存汇总**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段**[报损单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. 在“报损从表”记录保存后将执行名称为“**库存汇总**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

报损登记

报损日期 2012-07-02

报损单号 BS20120702001

经手人

报损登记

产品名称	产品编号	规格型号	单位	报损数量	单价	金额
▶ 伊利雪糕	CP000001		支	20	1	20



辅助录入说明：

1. “报损从表”表格辅助录入：

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【财务管理】

说明:财务管理包括: 客户和供应商的还付欠款情况以及利润统计。

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商登记](#)
2. [供应商查看](#)
3. [客户账登记](#)
4. [客户账查看](#)
5. [利润统计](#)
6. [日常费用](#)

【供应商账登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	还款日期	供应商	欠款金额	还款金额	剩余金额	操作者
21	2012-07-02	冷饮食品厂	100	100	0	Admin
22	2012-07-02	步阳食品	5680	80	5600	Admin
23	2012-07-02	宏大冷饮	8315	315	8000	Admin
24	2012-07-02	冯氏冷饮	595	95	500	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **还款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **剩余金额**=欠款金额-还款金额。

(3). **操作者:** 自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除后将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商账登记

还款日期	<input type="text" value="2012-07-02"/>	供应商	<input type="text" value="冷饮食品厂"/>
欠款金额	<input type="text" value="100"/>	还款金额	<input type="text" value="100"/>
剩余金额	<input type="text" value="0"/>	操作者	<input type="text" value="Admin"/>

辅助录入说明:

1. [供应商] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商]将被填充对应的值。同时, 字段【欠款金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 付供应商帐明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

付供应商账明细表

打印日期： 2012-07-02

还款日期	供应商	欠款金额	还款金额	剩余金额	操作者
2012-07-02	冷饮食品厂	100	100	0	Admin
2012-07-02	步阳食品	5680	80	5600	Admin
2012-07-02	宏大冷饮	8315	315	8000	Admin
2012-07-02	冯氏冷饮	595	95	500	Admin
2012-07-02	步阳食品	5600	600	5000	Admin

【供应商查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	欠款金额
GS000002	步阳食品	5000
GS000003	宏大冷饮	8000
GS000004	冯氏冷饮	500

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商账; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商账

打印日期: 2012-07-02

供应商编号	供应商名称	欠款金额
GS000002	步阳食品	5000
GS000003	宏大冷饮	8000
GS000004	冯氏冷饮	500
合计:		13500

【客户账登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	付款日期	客户	欠款金额	付款金额	剩余金额	操作者
5	2012-07-02	董氏冷饮	13	3	10	Admin
6	2012-07-02	宜家超市	588	88	500	Admin
7	2012-07-02	宜家超市	500	100	400	Admin
8	2012-07-02	宜家超市	400	50	350	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作者:** 自动填充当前用户名。
- (3). **剩余金额**=欠款金额-付款金额。

2. 记录保存后将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**后付金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户账登记

付款日期	<input type="text" value="2012-07-02"/>	客 户	<input type="text" value="董氏冷饮"/>
欠款金额	<input type="text" value="13"/>	付款金额	<input type="text" value="3"/>
剩余金额	<input type="text" value="10"/>	操 作 者	<input type="text" value="Admin"/>

辅助录入说明:

1. **[客户]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[客户]**将被填充对应的值。同时, 字段**【欠款金额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户还款明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

客户还款明细表

打印日期：2012-07-02

付款日期	客户	欠款金额	付款金额	剩余金额	操作者
2012-07-02	董氏冷饮	13	3	10	Admin
2012-07-02	宜家超市	588	88	500	Admin
2012-07-02	宜家超市	500	100	400	Admin
2012-07-02	宜家超市	400	50	350	Admin
2012-07-02	宜家超市	350	50	300	Admin

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：收款收据；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：单记录报表；

收款收据

日期：2012-07-02

客户	收款金额	经办人
宜家超市	50	Admin

单位盖章

【客户账查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编号	客户名称	欠款金额
KH000001	董氏冷饮	10
KH000003	宜家超市	300

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户账; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

客户账

打印日期: 2012-07-02

客户编号	客户名称	欠款金额
KH000001	董氏冷饮	10
KH000003	宜家超市	300
合计:		310

【利润统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	规格型号	销售数量	销售退货数量	最终销售数量	销售价格	利润
CP000001	伊利雪糕		10	1	9	1.5	4.5
CP000003	冰淇淋		200	4	196	3	196
CP000005	丁喜		10	0	10	40	50

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:利润统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

利润统计表

产品编号	产品名称	规格型号	销售数量	销售退货数量	最终销售数量	销售价格	利润
CP000001	伊利雪糕		10	1	9	1.5	4.5
CP000003	冰淇淋		200	4	196	3	196
CP000005	丁喜		10	0	10	40	50

【日常费用】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	费用名称	金额	备注	经办人
2	2012-06-22	修车	300		Admin
3	2012-07-02	加油	100		Admin
4	2012-07-02	加油	100		Admin
5	2012-07-02	加油	200		Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **经办人**: 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

费用录入

日期	<input type="text" value="2012-06-22"/>		费用名称	<input type="text" value="修车"/>
金额	<input type="text" value="300"/>		经办人	<input type="text" value="Admin"/>
备注	<input style="height: 50px;" type="text"/>			

【员工工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [员工工资](#)
2. [工资统计\(按年月\)](#)
3. [工资统计\(按日期\)](#)

【员工工资】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
1	2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	
2	2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	
11	2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	
12	2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **发放日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 字段**【发放年份】** 将在记录新增后被自动生成。
3. 字段**【发放月份】** 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工工资

发放年份	<input type="text" value="2011"/>	发放月份	<input type="text" value="2"/>	发放日期	<input type="text" value="2011-02-17"/>
员工工号	<input type="text" value="YG001"/>	员工姓名	<input type="text" value="张三"/>	员工工资	<input type="text" value="800"/>
是否签收	<input type="text" value="是"/>	备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. **【员工工号】** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【员工工号】** 将被填充对应的值。同时, 字段**【员工姓名】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工工资条; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

员工工资

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2012	7	2012-07-02	YG004	钱一	2000	是	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工工资统计报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

员工工资

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	
2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	
2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	
2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	
2012	7	2012-07-02	YG004	钱一	2000	是	
合计:					5900		

【工资统计(按年月)】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
1	2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	
2	2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	
11	2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	
12	2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工工资统计报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

员工工资

发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	
2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	
2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	
2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	
2012	7	2012-07-02	YG004	钱一	2000	是	
合计:					5900		

【工资统计(按日期)】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

起始日期	截止日期	ID	发放年份	发放月份	发放日期	员工工号	员工姓名	员工工资	是否签收	备注
2000-07-02	2012-07-02	1	2011	2	2011-02-17	YG001	张三	800	是	
2000-07-02	2012-07-02	2	2011	2	2011-02-17	YG002	李四	900	是	
2000-07-02	2012-07-02	11	2012	7	2012-07-02	YG001	张三	1200	是	
2000-07-02	2012-07-02	12	2012	7	2012-07-02	YG002	李四	1000	是	

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

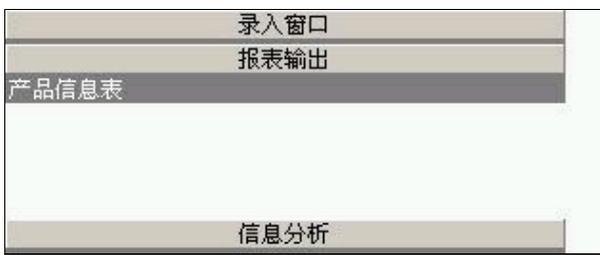
表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).



表格打印(表格打印预览).



信息设计(信息表设计器).



信息处理(运算树).



菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

产品信息设置			
产品编号	CPO00001	产品名称	伊利雪糕
规格型号		进货价格	1
销售价格	1.5	单 位	支
库存下限	0	备 注	

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



产品编号	产品名称	规格型号	单位	进货价格	销售价格	备注
CP000001	伊利雪糕		支	1	1.5	
CP000002	蒙牛雪糕		支	1	1.5	
CP000003	冰淇淋		个	2	3	
CP000004	冰棍		支	10	12	
CP000005	丁喜		件	35	40	

工具栏:实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).
-  实际大小 (按实际大小显示).
-  报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).
-  页面设置 (打印机和页面设置).
-  打印输出 (打印).
-  图像保存 (生成图形).
-  第一页 (第一页).
-  前一页 (前页).
-  下一页 (后页).
-  最后一页 (最后一页).
-  报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录|退出 (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)

信息节点访问 (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)

信息增删修改 (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)

录入|报表|分析 (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)

数据处理菜单 (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)

SQL命令窗口 (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

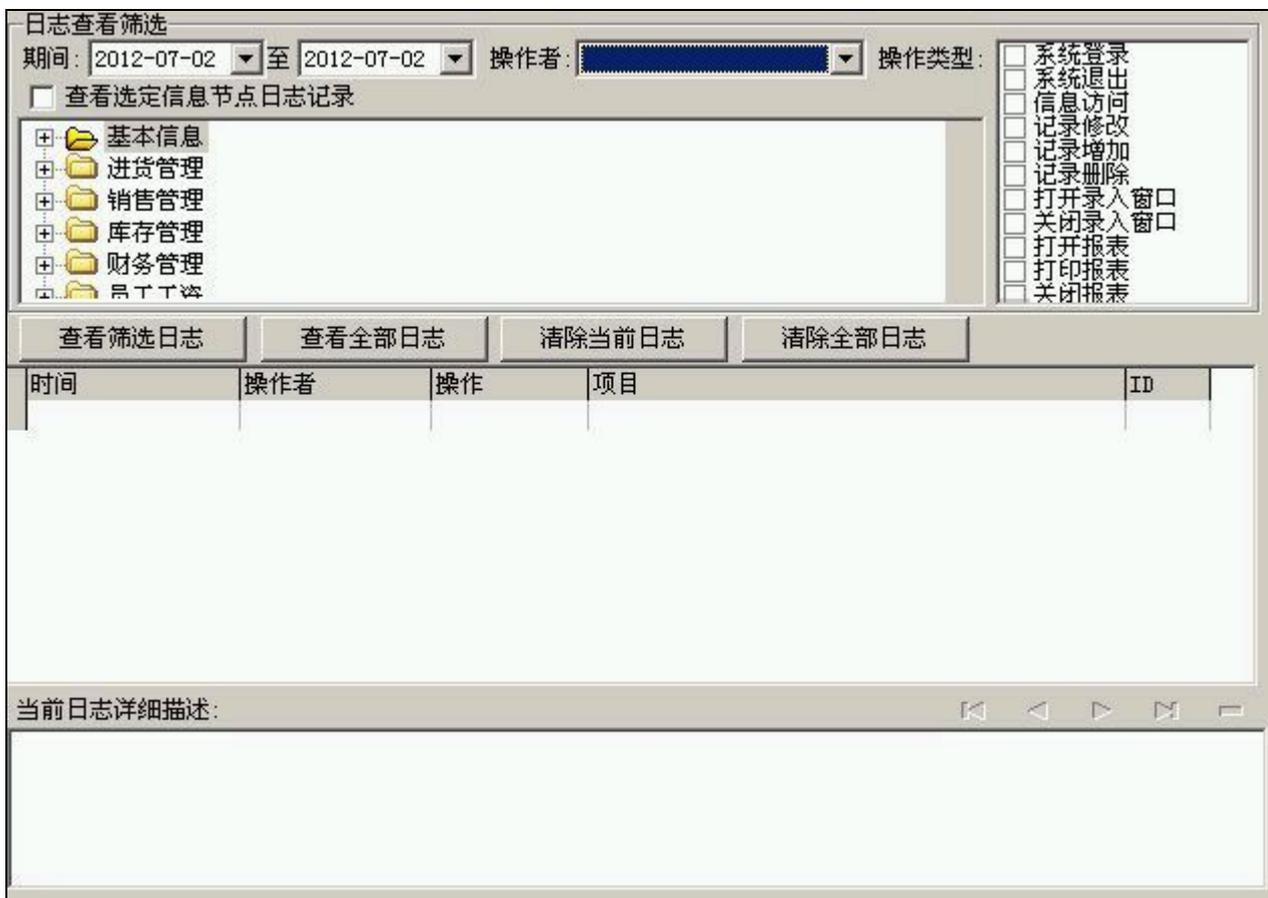
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
起始日期	
截止日期	
ID	
发放年份	
发放月份	
发放日期	
员工工号	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。