

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基础信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [检察机关名称](#)

【检察机关名称】

【信访管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [来信来访登记](#)
2. [重要信访呈报表](#)
3. [检察长接待\(日\)登记表](#)

【来信来访登记】

当前功能包含如下子功能:

1. [来信来访](#)

【来信来访】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	部门	流水号	信访人	性别	职务	单位	住址	反映问题的性质

(续表)

信访日期	内容摘要	承办人意见	承办人	承办人日期	处领导意见	领导签订日期	处理意见	处理人签订日期

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

来信来访登记表

检察机关名称	<input type="text"/>	部 门	<input type="text"/>	流 水 号	<input type="text"/>	信 访 人	<input type="text"/>	
性 别	<input type="text" value=""/>	职 务	<input type="text"/>	单 位	<input type="text"/>			
住 址	<input type="text"/>			反映问题的性质	<input type="text"/>		信访日期	<input type="text" value=""/>
内 容 摘 要	<input style="height: 40px;" type="text"/>							
承 办 人 意 见	<input style="height: 60px;" type="text"/>					承 办 人	<input type="text"/>	
						日 期	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
处 领 导 意 见	<input style="height: 60px;" type="text"/>					处领导签订日期	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
						处领导签订日期	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
处 理 意 见	<input style="height: 60px;" type="text"/>					处理人签订日期	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
						处理人签订日期	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 来信来访登记卡; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

理见	
----	--

() 控申字第 号

信访人		性别		职务	
单位			住址		
反映问题的性质				信访日期	
内 容 摘 要					
承办 人 意见	承办人				
处领 意见					
处意 理见					

【重要信访呈报表】

当前功能包含如下子功能:

1. [重要信访呈报表](#)

【重要信访呈报表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	信访人	性别	年龄	单位住址	反映问题的性质

(续表)

内容摘要	承办人意见	承时间	科(处)长意见	科时间	检察长批示	批示时间

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

重要信访呈报表

检察机关名称	<input type="text"/>	信访人	<input type="text"/>	性别	<input type="text" value=""/>	年龄	<input type="text"/>	
单位住址	<input type="text"/>						反映问题的性质	<input type="text"/>
内容摘要	<input type="text"/>							
承办人意见	<input type="text"/>					承办人签订时间	<input type="text" value=""/>	
科(处)长意见	<input type="text"/>					科(处)长签订时间	<input type="text" value=""/>	
检察长批示	<input type="text"/>					批示时间	<input type="text" value=""/>	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 重要信访呈报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

重要信访呈报表

信访人		性别		年龄		单位住址	
反映问题的性质							
内 容 摘 要							
承办人 意见							
科（处） 长意见							
检察长 批示							

【检察长接待(日)登记表】

当前功能包含如下子功能:

1. [检察长接待\(日\)登记表](#)

【检察长接待(日)登记表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	来访人	性别	年龄	民族	时间	单位(住址)	职务	电话	反映主要情况	检察长批示	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

检察长接待(日)登记表

来访人	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	年龄	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>	时间	<input type="text"/>		
单位(住址)	<input type="text"/>		职务	<input type="text"/>		电话	<input type="text"/>				
反映主要情况	<input type="text"/>										
检察长批示	<input type="text"/>										
备注	<input type="text"/>										

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 检察长接待(日)登记表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

检察长接待(日)登记表

来访人		性别		年龄		民族		时间	
单位(住址)				职务			电话		
反映 主要 情况									
检 察 长 批 示									
备 注									

【举报管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [举报信息](#)
2. [举报信息查询](#)
3. [举报要案线索备案表](#)
4. [举报摘要](#)
5. [奖励举报有功人员呈报表](#)
6. [答复举报人通知书](#)
7. [电话举报记录](#)
8. [控申举报登记簿](#)

【举报信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [举报信息](#)

【举报信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	帐号	首次举报日期	重复举报日期	受理类别	举报方式	举报案由	被举报人姓名	被举报人身份

(续表)

被举报人职级	审查处理日期	审查处理结果	初查日期	初查结果	奖励日期	奖励人数	奖励金额	检察长接待日期	检察长接待的人数

(续表)

检察长批办日期	结案日期	结案案件处理结果	举报内容	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出日期

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

举报案件管理情况

年	<input type="text"/>	帐号	<input type="text"/>	首次举报日期	<input type="text"/>	受理类别	<input type="text"/>
举报方式	<input type="text"/>	重复举报日期	<input type="text"/>	举报案由	<input type="text"/>	审查处理日期	<input type="text"/>
被举报人姓名	<input type="text"/>	身 份	<input type="text"/>	职 级	<input type="text"/>	奖励日期	<input type="text"/>
审查处理结果	<input type="text"/>	初查日期	<input type="text"/>	初查结果	<input type="text"/>	检察长接待日期	<input type="text"/>
奖励人数	<input type="text"/>	奖励金额	<input type="text"/>	检察长接待日期	<input type="text"/>	检察长接待的人数	<input type="text"/>
检察长批办日期	<input type="text"/>	结案案件处理结果	<input type="text"/>	结案日期	<input type="text"/>		<input type="text"/>
举报内容	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>						
办案单位	<input type="text"/>			办案部门	<input type="text"/>		
承 办 人	<input type="text"/>	填 报 人	<input type="text"/>	归 档 号	<input type="text"/>	报 出 日 期	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 举报贪污贿赂、渎职情况登记卡; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

举报贪污贿赂、渎职侵权情况登记卡

(检统23表)

年

帐号					
举报案件线索受理情况					
首次举报日期			重复举报日期		
受理类别			举报方式		
举报案由			被举报人姓名		
被举报人身份			被举报人职级		
举报案件线索处理情况					
审查处理日期			审查处理结果		
初查日期			初查结果		
奖励日期			奖励人数		
奖励金额(万元)					
检察长接待案来访情况					
检察长接待日期			检察长接待的人数		
检察长批办日期			结案日期		
结案案件处理结果					
举 报 内 容					
办案单位		办案部门		归档号	
承办人		填报人		报出日期	

【举报信息查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按年和帐号查询](#)

【按年和帐号查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	帐号	首次举报日期	重复举报日期	受理类别	举报方式	举报案由	被举报人姓名	被举报人身份

(续表)

被举报人职级	审查处理日期	审查处理结果	初查日期	初查结果	奖励日期	奖励人数	奖励金额	检察长接待日期	检察长接待的人数

(续表)

检察长批办日期	结案日期	结案案件处理结果	举报内容	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出日期

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**=。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 举报贪污贿赂、渎职情况登记卡; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

举报贪污贿赂、渎职侵权情况登记卡

(检统23表)

年

帐号					
举报案件线索受理情况					
首次举报日期			重复举报日期		
受理类别			举报方式		
举报案由			被举报人姓名		
被举报人身份			被举报人职级		
举报案件线索处理情况					
审查处理日期			审查处理结果		
初查日期			初查结果		
奖励日期			奖励人数		
奖励金额(万元)					
检察长接待案来访情况					
检察长接待日期			检察长接待的人数		
检察长批办日期			结案日期		
结案案件处理结果					
举 报 内 容					
办案单位		办案部门		归档号	
承办人		填报人		报出日期	

【举报要案线索备案表】

当前功能包含如下子功能:

1. [举报要案线索备案表](#)

【举报要案线索备案表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	填表时间	受理时间	被举报人	性别	职务

(续表)

单位	住所地	住址	反映问题的性质	简要案情	处理情况	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

举报要案线索备案表

检察机关名称	<input type="text"/>	填表日期	<input type="text"/>	受理时间	<input type="text"/>
被举报人	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
单位	<input type="text"/>	住所地	<input type="text"/>		
住址	<input type="text"/>	反映问题的性质	<input type="text"/>		
简要案情	<input type="text"/>				
处理情况	<input type="text"/>				
备注	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 举报要案线索备案表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

举报要案线索备案表

受理时间		被举报人		性别		职务	
单 位				住 所 地			
住 址				反映问题的性质			
简 要 案 情							
处 理 情 况							
备 注							

【举报摘要】

当前功能包含如下子功能:

1. [举报摘要](#)

()马检举字第 号

举报人		性别		单位(住址)	
职务		电话		时间	举报形式
被举报人		性别		单位	职务
举 报 主 要 内 容					承办人意见:
					主任意见:
					分管检查长意见:

【奖励举报有功人员呈报表】

当前功能包含如下子功能:

1. [奖励举报有功人员呈报表](#)

【奖励举报有功人员呈报表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检奖字	流水号	举报人姓名	性别	年龄	举报日期	单位或住址	职务	被举报人姓名	被举报人性别	被举报年龄

(续表)

被举报文化	被举报人单位或住址	被举报人职务	案件来源	案由	追缴金额	犯罪事实及处理结果	举报中心意见	有关部门意见	检察长批示	发奖日期	经办人	领奖人

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

奖励举报有功人员呈报表

检奖字	<input type="text"/>	流水号	<input type="text"/>	举报人姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	年龄	<input type="text"/>
举报日期	<input type="text"/>	单位或住址	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>	被举报人姓名	<input type="text"/>		
性别	<input type="text"/>	年龄	<input type="text"/>	文化	<input type="text"/>	单位或住址	<input type="text"/>		
职务	<input type="text"/>	案件来源	<input type="text"/>	案由	<input type="text"/>	追缴金额	<input type="text"/>		
犯罪事实及处理结果	<input type="text"/>								
举报中心意见	<input type="text"/>								
有关部门意见	<input type="text"/>								
检察长批示	<input type="text"/>								
发奖日期	<input type="text"/>	经办人	<input type="text"/>	领奖人	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 奖励举报有功人员呈报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

批示												
备注	发奖日期		经办人		领奖人							

检奖字 () 号

举报人姓名		性别		年龄		举报日期	
单位或住址					职务		
被举报人姓名		性别		年龄		文化	
单位 或 住址					职务		
案件来源			案由			追缴金额	
犯罪事实 及 处理结果							
举报中心 意见							
有关部门 意见							
检察长 批示							
备 注	发奖日期		经办人		领奖人		

【答复举报人通知书】

当前功能包含如下子功能:

1. [答复举报人通知书](#)

【答复举报人通知书】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	单位简称	类别	年度号	流水号	举报人姓名	答复内容	答复日期

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

答 复 举 报 人 通 知 书

检察机关名称	<input type="text"/>	单位简称	<input type="text"/>	类 别	<input type="text"/>
年度号	<input type="text"/>	流水号	<input type="text"/>	举报人姓名	<input type="text"/>
				答复日期	<input type="text" value="v"/>

答复内容

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 答复举报通知书; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

答复举报人通知书

检 举 答 [] 号

_____ :

你（单位）的举报材料已收到，经审查，

特此通知.

【电话举报记录】

当前功能包含如下子功能:

1. [电话举报记录](#)

【电话举报记录】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	通话人	性别	职务	单位	住址

(续表)

反映问题的性质	通话日期	举报内容	承办意见	检察长批示	处理情况	记录人

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

电话举报记录

检察机关名称	<input type="text"/>	通话人	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
单位	<input type="text"/>	住址	<input type="text"/>						
反映问题的性质	<input type="text"/>						通话日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>
举报内容	<input type="text"/>								
承办意见	<input type="text"/>								
检察长批示	<input type="text"/>								
处理情况	<input type="text"/>								
记录人	<input type="text"/>								

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 电话举报记录; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

电话举报记录

通话人		性别		职务	
单位			住址		
反映问题的性质				通话日期	
举报内容					
承办意见					
检察长示					
处理情况					

记录人:

第 1 页

【控申举报登记簿】

当前功能包含如下子功能:

1. [控申举报登记簿](#)

【控申举报登记簿】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	月	收信(月)	收信(日)	编号	姓名

(续表)

地址或单位	性质	内容摘要	转送单位	件数	发信时间	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

控申举报登记簿

年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	收信(月)	<input type="text"/>	收信(日)	<input type="text"/>	编号	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>		地址或单位	<input type="text"/>		性质	<input type="text"/>		
内容摘要	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>								
转送单位	<input type="text"/>			件数	<input type="text"/>	发信时间	<input type="text"/>		
备注	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>								

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:控申举报登记簿;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【案件初查】

当前功能包含如下子功能:

1. [案件交办函](#)
2. [案件初查](#)
3. [案件初查查询](#)

【案件交办函】

当前功能包含如下子功能:

1. [案件交办函](#)

【案件交办函】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	被举报人	性别	单位	职务	电话

(续表)

时间	举报形式	交办人	交办人职务	交办人单位	主要内容	检察长批示

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

案件交办函录入

被举报人	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	单位	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>	时间	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	举报形式	<input type="text"/>	交办人	<input type="text"/>
交办人职务	<input type="text"/>		交办人单位	<input type="text"/>			
主要内容	<div style="border: 1px solid black;"></div>						
检察长批示	<div style="border: 1px solid black;"></div>						

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 案件交办函; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

案件交办函

被举报人		性别		单位			
职 务		电话		时间		举报形式	
交办人		职务		单位			
主 要 内 容							
检 察 长 批 示							

【案件初查】

当前功能包含如下子功能:

1. [案件初查](#)

【案件初查】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	初查序号	信访编号	举报编号	涉嫌人	初查案由	初查批准人

(续表)

初查日期	初查情况	初查结果	转办单位	接受人	受案序号	立案序号	起诉序号	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

案件初查情况录入

检察机关名称	<input type="text"/>	初查序号	<input type="text"/>	信访编号	<input type="text"/>
举报编号	<input type="text"/>	涉嫌人	<input type="text"/>	初查案由	<input type="text"/>
初查批准人	<input type="text"/>	初查日期	<input type="text"/>	初查情况	<input type="text"/>
转办单位	<input type="text"/>			立案序号	<input type="text"/>
受案序号	<input type="text"/>	起诉序号	<input type="text"/>	接受人	<input type="text"/>
初查结果	<input type="text"/>				
备注	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:案件初查情况登记卡 ;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

案件初查情况卡

初查序号		信访编号	
举报编号		涉嫌人	
初查案由			
初查批准人		初查日期	
初查情况			
初查结果			
转办单位			
接受人		受案序号	
立案序号		起诉序号	
备注			

【案件初查查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [案件初查查询](#)

【案件初查查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	检察机关名称	初查序号	信访编号	举报编号	涉嫌人	初查案由	初查批准人

(续表)

初查日期	初查情况	初查结果	转办单位	接受人	受案序号	立案序号	起诉序号	备注

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**=。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:案件初查情况登记卡 ;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

马鞍山市人民检察院案件初查情况卡

初查序号		信访编号	
举报编号		涉嫌人	
初查案由			
初查批准人		初查日期	
初查情况			
初查结果			
转办单位			
接受人		受案序号	
立案序号		起诉序号	
备注			

【赔偿案件处理】

当前功能包含如下子功能:

1. [赔偿案件处理信息](#)

【赔偿案件处理信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	帐号	申请人姓名	赔偿范围	是否多项赔偿	赔偿申请日期	赔偿申请确认日期	赔偿申请确认情况	不服不确认申请日期

(续表)

不服不予确认复查情况	立案日期	立案方式	审结日期	审结情况	申请复议日期	复议日期	复议结果	赔委会决定日期	赔委会决定情况

(续表)

执行日期	支付赔金(万元)	返还财产(万元)	案情摘要	附注	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出年月

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

刑事赔偿案件情况登记录入

年	<input type="text"/>	帐 号	<input type="text"/>	申请人姓名	<input type="text"/>
赔偿范围	<input type="text"/>	是否多项赔偿	<input type="text"/>	赔偿申请日期	<input type="text"/>
赔偿申请确认日期	<input type="text"/>	赔偿申请确认情况	<input type="text"/>	不服不确认申请日期	<input type="text"/>
不服不予确认复查情况	<input type="text"/>	立案日期	<input type="text"/>	立案方式	<input type="text"/>
审结日期	<input type="text"/>	审结情况	<input type="text"/>	申请复议日期	<input type="text"/>
复议日期	<input type="text"/>	复议结果	<input type="text"/>		
赔委会决定日期	<input type="text"/>	赔委会决定情况	<input type="text"/>		
执行日期	<input type="text"/>	支付赔金(万元)	<input type="text"/>	返还财产(万元)	<input type="text"/>
案情摘要	<input type="text"/>				
附 注	<input type="text"/>				
办案单位	<input type="text"/>	办案部门	<input type="text"/>	归档号	<input type="text"/>
承 办 人	<input type="text"/>	填 报 人	<input type="text"/>	报出年月	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 刑事赔偿案件情况登记卡; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

承 办 人	<input type="text"/>	填 报 人	<input type="text"/>	报 出 年 月	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------	---------	----------------------

刑事赔偿案件情况登记卡

(检统26表)

年

帐 号		申请人姓名	
刑事赔偿案件确认情况			
赔偿范围			
是否多项赔偿		赔偿申请日期	
赔偿申请确认日期		赔偿申请确认情况	
不服不确认申请日期		不服不予确认复查情况	
刑事赔偿案件处理情况			
立案日期		立案方式	
审 结 日 期		审 结 情 况	
申请复议日期		复 议 日 期	
复 议 结 果			
赔委会决定情况和执行情况			
赔委会决定日期		赔委会决定情况	
执 行 日 期		支付赔金 (万元)	
返还财产 (万元)			
案 情 摘 要			
附 注			
办 案 单 位		办 案 部 门	归 档 号
承 办 人		填 报 人	报 出 年 月

【控告和申诉案件】

当前功能包含如下子功能:

1. [控告申诉案件受理](#)
2. [刑事申诉案件办理](#)

【控告申诉案件受理】

当前功能包含如下子功能:

1. [控告申诉案件受理](#)

【控告申诉案件受理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年	帐号	被告人姓名	首次控告日期	重复控告日期	控告案由	申诉人姓名	首次申诉日期

(续表)

重复申诉日期	申诉类别	受理类别	控告申诉方式	审查处理日期	审查处理结果	检察长接待日期	检察长接待的人数	检察长批办日期

(续表)

结案日期	结案案件处理结果	控告申诉内容	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出年月

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

控告申诉案件受理情况登记卡

年	<input type="text"/>	帐号	<input type="text"/>	被告人姓名	<input type="text"/>
重复控告日期	<input type="text"/>	首次控告日期	<input type="text"/>	申诉人姓名	<input type="text"/>
控告案由	<input type="text"/>	首次申诉日期	<input type="text"/>	重复申诉日期	<input type="text"/>
申诉类别	<input type="text"/>	受理类别	<input type="text"/>	控告申诉方式	<input type="text"/>
审查处理日期	<input type="text"/>	审查处理结果	<input type="text"/>	检察长接待日期	<input type="text"/>
检察长接待的人数	<input type="text"/>	检察长批办日期	<input type="text"/>	结案日期	<input type="text"/>
结案案件处理结果	<input type="text"/>				
控告申诉内容	<input type="text"/>				
办案单位	<input type="text"/>	办案部门	<input type="text"/>	归档号	<input type="text"/>
承办人	<input type="text"/>	填报人	<input type="text"/>	报出年月	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 控告申诉案件受理情况登记卡; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

承办人	<input type="text"/>	填报人	<input type="text"/>	报出年月	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------	------	----------------------

年

帐号					
控告申诉案件受理情况					
被告人姓名		首次控告日期			
重复控告日期		控告案由			
申诉人姓名		首次申诉日期			
重复申诉日期		申诉类别			
受理类别		控告申诉方式			
控告申诉案件处理情况					
审查处理日期		审查处理结果			
检查长接待案件处理情况					
检察长接待日期		检察长接待的人数			
检察长批办日期		结案日期			
结案案件处理结果					
控告申诉内容					
办案单位		办案部门		归档号	
承办人		填报人		报出年月	

【刑事申诉案件办理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	序号	年	帐号	首次申诉日期	重复申诉日期	受案类别	申诉方式	申诉类别	申诉人姓名	办理日期	办理情况

(续表)

立案复查结案日期	立案复查结果	复查执行落实日期	复查息诉日期	审查息诉日期	申诉案件内容	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出年月

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**=。

当前功能包含如下子功能:

1. [刑事申诉案件办理](#)

【刑事申诉案件办理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	序号	年	帐号	首次申诉日期	重复申诉日期	受案类别	申诉方式	申诉类别	申诉人姓名	办理日期	办理情况

(续表)

立案复查结案日期	立案复查结果	复查执行落实日期	复查息诉日期	审查息诉日期	申诉案件内容	办案单位	办案部门	归档号	承办人	填报人	报出年月

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 检察机关名称=。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

刑事申诉案件办理情况

序 号	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	帐 号	<input type="text"/>
首次申诉日期	<input type="text"/>	▼	重复申诉日期	<input type="text"/>	▼
申诉方式	<input type="text"/>		申诉类别	<input type="text"/>	申诉人姓名
办 理 日 期	<input type="text"/>	▼	办 理 情 况	<input type="text"/>	
立案复查 结案日期	<input type="text"/>	▼	立案复查结果	<input type="text"/>	
复查执行 落实日期	<input type="text"/>	▼	复查息诉日期	<input type="text"/>	▼
审查息诉日期	<input type="text"/>				
申诉案件 内 容	<input type="text"/>				
办 案 单 位	<input type="text"/>	办 案 部 门	<input type="text"/>	归 档 号	<input type="text"/>
承 办 人	<input type="text"/>	填 报 人	<input type="text"/>	报 出 年 月	<input type="text"/>

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 刑事申诉案件办理情况登记卡; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

刑事申诉案件办理情况登记卡

(检统25表)

序号:

年

帐 号					
受理案件基本情况					
首次申诉日期		重复申诉日期			
受案类别		申诉方式			
申诉类别		申诉人姓名			
本院管辖申诉案件办理情况					
办理日期		办理情况			
立案复查结案日期		立案复查结果			
复查执行落实日期					
复查息诉日期		审查息诉日期			
申 诉 案 件 内 容					
办案单位		办案部门		归档号	
承办人		填报人		报出年月	

【统计报表】

当前功能包含如下子功能:

1. [举报贪污贿赂、渎职侵权月报表](#)
2. [控告、申诉受理情况月报表（一）](#)
3. [控告、申诉受理情况月报表（二）](#)

【举报贪污贿赂、渎职侵权月报表】

说明:说明:执行统计报表时,请点击菜单栏上的“数据处理”,是根据你设置的期间进行统计的.

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	分类	受理合计	本院管辖	署名	自首	非本院管辖	合计	党政机关工作人员	司法机关工作人员	国有企业企事业单位工作人员	农村基层组织工作人员

(续表)

其他	科级	县处级	地厅级	省部级以上	审查处理合计	举报中心初查	分送本院其他部门	移送其他检察院	转其他机关	直接答复	存查

(续表)

移送立案	举报失实	人数	金额	接待案件	检察长接待的人数	批办案件	已结案件	填表单位	年	月

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机关名称**。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:举报贪污贿赂、渎职侵权情况月报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【控告、申诉受理情况月报表（一）】

说明:说明:在数据处理时,如果统计控告、申诉受理情况月报(二),必须首先统计控告、申诉受理情况月报(一),由于控告、申诉受理情况月报(二)中的数据用到控告、申诉受理情况月报(一)中的数据。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	填表单位	年	月	分类	受理合计	署名	自首	单位	合计

(续表)

控告部门办理	分送本院其他部门	移送其他检察院	移送公安机关	移送其他机关	直接答复	存查	接待案件	检察长接待的人数	批办案件	已结案件

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **检察机构名称**=。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:控告、申诉受理情况月报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

机密

控告、申诉受理情况月报表(一)
年 月

表 号: 检 统 24 表 表一
制表机关: 最高人民检察院
备案机关: 国家 统 计 局
备案文号: 国统办函[2002]75号
有效期至: 2005 年

填报单位:

检察院(章)

核对方法:																				
列: 1≥2+3+4 5=6+7+...+12																				
行: 1=2+5+10+15+18+21+22+23 2≥3+4 5≥6+7+...+9 10≥11+12+...+14 15≥16+17 18≥19+20																				
首 次 控 告	合 计	1																		
	危 害 公 共 安 全 案	2																		
	爆 炸	3																		
	重 大 责 任 事 故	4																		
	破 坏 市 场 经 济 秩 序 案	5																		
	生 产、销 售 伪 劣 商 品	6																		
	走 私	7																		
	破 坏 金 融 管 理 秩 序	8																		
	扰 乱 市 场 秩 序	9																		
	侵 犯 公 民 人 身 民 主 权 利	10																		
	故 意 杀 人	11																		
	故 意 伤 害	12																		
	强 奸	13																		
	绑 架	14																		
	侵 犯 财 产 案	15																		
	抢 劫	16																		
	盗 窃	17																		
	妨 害 社 会 管 理 秩 序 案	18																		
	组 织 领 导 参 加 社 会 性 质 组 织	19																		
	走 私 贩 卖 运 输 制 造 毒 品	20																		
	其 他	21																		
	控 告 一 般 违 法	22																		
	控 告 检 察 干 警 违 法	23																		
	重 复 控 告	24																		

附注: 填报人: 审核人: 负责人: 填报日期: 2013-05-10

【控告、申诉受理情况月报表（二）】

说明:说明:执行此统计时必须首先执行数据处理控告、申诉受理情况月报(一).一些数据要用到控告、申诉受理情况月报(一)中的数据.

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	填表单位	年	月	分类	受理合计	署名	自首	单位	合计

(续表)

控告部门	办理	分送本院	其他部门	移送其他检察院	移送公安机关	移送其他机关	直接答复	存查	接待案件	检察长接待的人数	批办案件	已结案件

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
 - (1). **检察机关名称**=。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:控告、申诉受理情况月报表(二);**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【期间设置】

当前功能包含如下子功能:

1. [期间设置](#)

【期间设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

编号	起始日期	截止日期

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：
 - (1). 检察机关名称=。

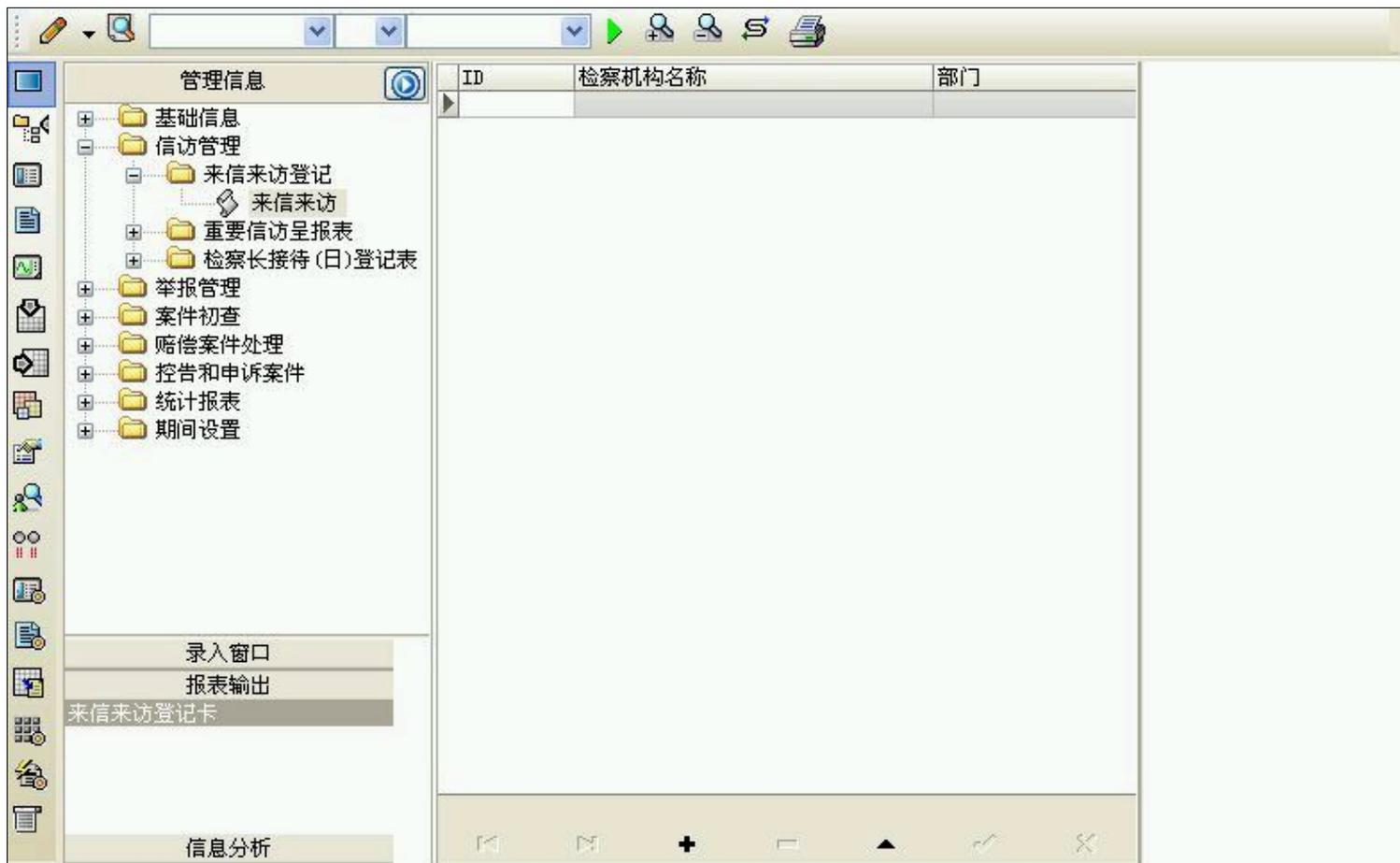
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

来信来访登记表

检察机关名称	<input type="text"/>	部 门	<input type="text"/>	流 水 号	<input type="text"/>	信 访 人	<input type="text"/>
性 别	<input type="text" value=""/>	职 务	<input type="text"/>	单 位	<input type="text"/>		
住 址	<input type="text"/>			反映问题的性质	<input type="text"/>	信访日期	<input type="text" value=""/>
内 容 摘 要	<input type="text"/>						
承办人意见	<input type="text"/>					承 办 人	<input type="text"/>
处领导意见	<input type="text"/>					日 期	<input type="text" value=""/>
处 理 意 见	<input type="text"/>					处领导签订日期	<input type="text" value=""/>
						处理人签订日期	<input type="text" value=""/>

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



来信来访登记表

() 控申字第 号

信访人		性别		职务	
单位				住址	
反映问题的性质				信访日期	
内 容 摘 要					
承办 人 意见	承办人				
处领 意见					
处意 理见					

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).

 适合宽度(按页面宽度显示).

 实际大小(按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

 页面设置(打印机和页面设置).

 打印输出(打印).

 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至…按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: [下拉菜单] 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 [输入框] 新口令 [输入框] 确认输入 [输入框] 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用
- 数据处理可以修改
- 自动交换可用
- 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

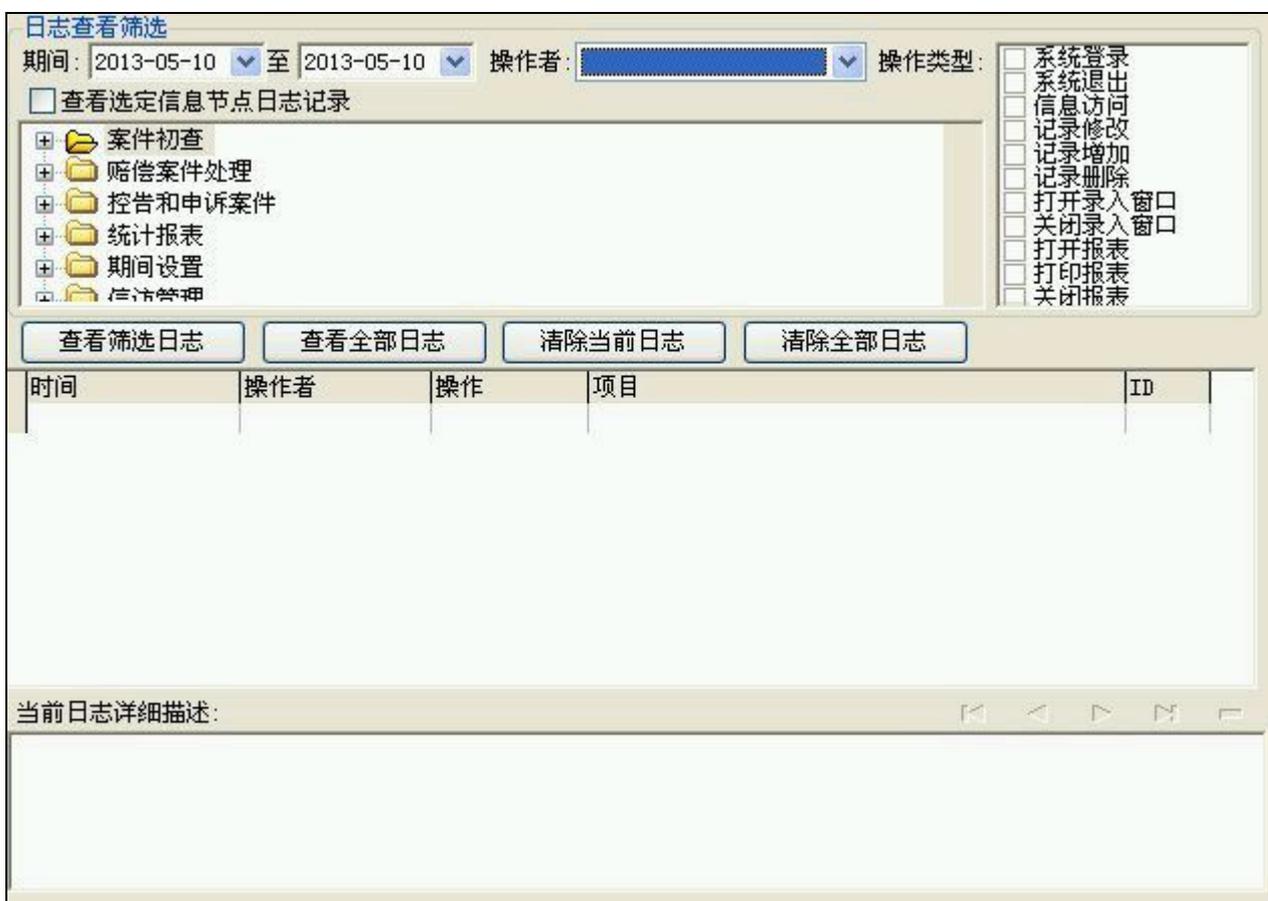
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
编号	
起始日期	
截止日期	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。