

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 零担货运管理系统专业版

基础信息 业务管理 车辆管理 欠账管理 财务管理

业务管理流程



```
graph LR; A[托运登记] --> B[装车登记]; B --> C[货到确认]; C --> D[捐款登记]; D --> E[货款审核];
```

托运单查询 装车明细 已收货物

已审货款 未审货款

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【基础信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [货物名称](#)
2. [起始地点](#)
3. [截止地点](#)
4. [车辆档案](#)
5. [客户信息](#)
6. [员工信息](#)
7. [托运站信息](#)
8. [公司信息](#)

## 【货物名称】

说明:货物名称记录本公司经常发货的货物,用于托运单登记时调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	货物名称
1	轴承
2	办公用品

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 货物名称

货物名称

## 【起始地点】

说明:起始地点记录本公司发货的起始地点,用于托运单登记时调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	起始地点
1	聊城
2	济南
3	德州
5	泰安

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 起始地点

起始地点

## 【截止地点】

说明:截止地点记录本公司发货的截止地点,用于托运单登记时调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	截止地点
1	北京
2	上海
3	天津
4	广东

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 截止地点

截止地点

**【车辆档案】**

**说明:**车辆档案是记录车辆的基本档案,它包括车牌号,保险日期,购车日期,厂牌型号,车辆类型,核定吨位,车辆自重,极限载重,发动机号,底盘号,营业证号,附加费号等信息,用于装车登记时调用。

**表格界面:**在**表格界面**,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	保险日期	购车日期	厂牌型号	车辆类型	核定吨位	车辆自重	极限载重	发动机号
1	鲁P/11111	2008-6-20	2006-5-6	解放牌	平头柴油牵引车	34	7500	无	CA9PL1-28
4	鲁P/22222	2009-5-2	2003-3-20	解放CA5072	中型厢式货车	35	8200	15800	50430883
5	鲁P/33333	2009-10-20	2007-10-20	劲越牌LYD94	重型厢式半挂车	32	8000	40000	无
7	鲁P/44444	2009-6-30	2003-8-22	解放CA5173X	重型厢式货车	16	16880	无	50392398

(续表)

底盘号	营业证号	附加费号	资产原价	使用年限	资产净值	年终折旧	照片	照片2	照片3
LJHIJJU-PP	372583300566	8460513135	175000	0	0	0			
无	372583326356	无	0	0	0	0			
无	372581306622	9370515151	59000	0	0	0			
无	823805236	无	6500	0	0	0			

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 车辆档案

车牌号	<input type="text" value="鲁P/11111"/>	保险日期	<input type="text" value="2008-6-20"/>	购车日期	<input type="text" value="2006-5-6"/>
厂牌型号	<input type="text" value="解放牌"/>	车辆类型	<input type="text" value="平头柴油牵引车"/>	核定吨位	<input type="text" value="34"/>
车辆自重	<input type="text" value="7500"/>	极限载重	<input type="text" value="无"/>	发动机号	<input type="text" value="CA9PL1-28"/>
底盘号	<input type="text" value="LJHIJJU-PP"/>	营业证号	<input type="text" value="372583300566"/>	附加费号	<input type="text" value="8460513135"/>
资产原价	<input type="text" value="175000"/>	使用年限	<input type="text" value="0"/>	资产净值	<input type="text" value="0"/>
				年终折旧	<input type="text" value="0"/>

照片	照片	照片
		

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**车辆档案表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

**车辆档案**

车牌号	保险日期	购车日期	厂牌型号	车辆类型	核定吨位	车辆自重	极限载重	发动机号	底盘号	营业证号	附加费号	资产原价	使用年限	资产净值	年终折旧
鲁P/11111	2008-6-20	2006-5-6	解放牌	平头柴油牵引车	34	7500	无	CA9PL1-28	LJHIJJU-PP	372583300566	8460513135	175000	0	0	0
鲁P/22222	2009-5-2	2003-3-20	解放CA5072	中型厢式货车	35	8200	15800	50430883	无	372583326356	无	0	0	0	0
鲁P/33333	2009-10-20	2007-10-20	劲越牌LYD94	重型厢式半挂车	32	8000	40000	无	无	372581306622	9370515151	59000	0	0	0
鲁P/44444	2009-6-30	2003-8-22	解放CA5173X	重型厢式货车	16	16880	无	50392398	无	823805236	无	6500	0	0	0
鲁P/55555	2009-10-21	2002-6-25	解放CA4160P	重型半挂牵引车	27	6020	15750	58296522556	2A051759	813400006	0004006593	120000	0	0	0
鲁P/66666	2001-1-8	2007-11-21	飞度牌	轿车		1490	无	L15A1				87800	0	0	0
鲁P/77777	2010-3-24	2004-2-26	解放CA5031	轻型厢式货车		2505	3495	00048815	无		无	41300	0	0	0
鲁P/88888	2010-3-24	2008-10-1	解放牌	平头柴油牵引车	40	7805	35800	WP10.300N	无		无	202000	0	0	0







### 发货人信息登记

客户编号	姓名	电话	地址	手机号码	收款银行	收款卡号	备注
BJ001	张××	010-23*****	北京××××区	135****5689	工商银行	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DZ001	刘××	***-*****	德州××××家属院		农业银行	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
GD001	郭××	020-58*****	广东×××××小区	137****3020	建设银行	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JN001	李××	0531-46*****	济南××××××区		工商银行	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	135****5689	邮 政	*****	XXXXXXXXXX
SH001	赵×	无	上海×××××路15号	136****6399	农业银行	*****	XXXXXXXXXXXXXX
TA001	杨××	****-*****	泰安×××××小区		邮 政	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TJ001	王××	022-56*****	天津×××××区	131****4686	农业银行	*****	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**【员工信息】**

**说明:**员工信息记录公司全体员工的基本信息,它包括员工编号,员工姓名,出生年月,职别,领证日期,准驾车型,驾驶证号等,用于车组运行中跟车人员表调用。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	出生年月	职别	领证日期	准驾	驾驶证号	资格证时间
2	YC01	李××	1971-12-12	押车人员			*****	
3	YC02	高××	1970-12-18	押车人员			*****	
4	JS01	高××	1976-9-15	驾驶员	2006-5-10	B2	*****	2008-9-22
5	YC03	唐××	1981-2-21	押车人员			*****	

(续表)

来公司时间	家庭住址	联系电话	基本工资	提成比例	照片	照片2	照片3	备注
2001-3-1	××××小区	****-*****	600	0.1				××××××××
2001-3-1	××××家属院	****-*****	600	0.1				××××××××
2002-11-1	××××××	****-*****	2000	0.1				××××××××××v
2003-11-1	××××××××××	138****2142	600	0.1				

**信息处理相关说明:**

1. 记录保存前您可能遇到“请注意:员工编号不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“请注意:员工编号不能重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 员工信息登记

员工编号	YC01	员工姓名	李××	出生年月	1971-12-12
领证日期		职 别	押车人员	准 驾	
驾驶证号	*****	资格证时间			
来公司时间	2001-3-1	家庭住址	××××小区		
联系电话	****-*****	基本工资	600	提成比例	0.1
备 注	××××××××				

照片



照片



照片



报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

## 员工信息

员工编号	员工姓名	出生年月	职别	领证日期	准驾	驾驶证号	资格证时间	来公司时间	家庭住址	联系电话	备注
YC01	李××	1971-12-12	押车人员			*****		2001-3-1	××××小区	****-*****	××××××××
YC02	高××	1970-12-18	押车人员			*****		2001-3-1	××××家属院	****-*****	××××××××××
JS01	高××	1976-9-15	驾驶员	2006-5-10	B2	*****	2008-9-22	2002-11-1	×××××	****-*****	×××××××××××
YC03	唐××	1981-2-21	押车人员			*****		2003-11-1	××××××××××	138***2142	
AO6	孙××	1977-12-19	押车人员			*****		2006-1-10	×××××××××××	136***2423	××××××××××××
YC04	孟××	1982-6-29	押车人员			*****		2008-11-12	××××××××××	137***7284	×××××××××××××
B01	田××	1979-5-6	驾驶员	2005-8-5	B2 E	*****	2007-10-31	2001-4-1	××××小区	139***5369	
B02	李×	1968-11-28	驾驶员	2005-5-10	A1 A	*****	2007-6-10	2002-11-1	××××××××××	****-*****	××××××××××××
B04	刘××	1970-10-10	驾驶员	2008-5-7	B	*****	2008-9-19	2002-3-1	××××	****-*****	×××××
B05	许××	1965-10-20	驾驶员	2002-8-24	B	*****	2003-1-28	2003-10-1	××××××××××	****-*****	×××××××
B12	郭××	1982-3-17	驾驶员	2006-5-29	A2	*****	2006-9-10	2005-6-29	××××××××	150***0269	××××××××××
B14	王××	1981-11-28	驾驶员	2004-6-20	B2	*****	2009-3-31	2007-4-14	×××××××××××	138***3310	××××××××××
C08	张××	1975-10-28	修理工			*****		2005-5-1	×××××××××××	131***8565	××××××××××××
C09	梁××	1984-3-11	会计			*****		2004-3-1	×××××××××××	****-*****	××××××××××××

## 【托运站信息】

说明: 托运站信息是记录每个托运站的信息, 它包括托运站名称, 联系人, 联系电话, 邮箱, 详细地址等。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运站名称	联系人	联系电话	邮箱	详细地址	备注
1	公司	admin	0635-832****	hdqygs@163.com	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	济南	董××	****-*****	likfdd@163.com	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3	聊城	高××	136****5629	无	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13	德州	崔××	****-*****	tianjin@sina.com	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 托运站信息

托运站名称	<input type="text" value="公司"/>	联系人	<input type="text" value="admin"/>
联系电话	<input type="text" value="0635-832****"/>	邮 箱	<input type="text" value="hdqygs@163.com"/>
详细地址	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>		
备 注	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

## 【公司信息】

说明:公司信息是记录总公司的信息,只能存在一条不允许增加与删除,只能修改,用于托运单中调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司名称	公司简称	公司地址	投诉电话	公司网址	电子邮箱	业务电话	注意事项
1	宏达汽运 有限负责 公司	宏达汽运 公司	××市× ×路×× 号	0635- 838****	<a href="http://www.xxxxx.com">http://www.xxxxx.com</a>	hdqygs@163.com	0635- 832****	1随车联收货人签字后合同即终结。发货人一个月内可随时查询,过期所造成的后果自负。2货物如有差错,收货人必须在随车联填写差错记录,否则免赔。3货物损失赔偿以货保价值为准,无保价的按实际运价的5倍计算。4其他未尽事项依据[合同法]协商解决。5货物保费按千分之五计算。基本起运价为10元。6每个发货人每次运费超过500元者,累积十张可到公司况奖一次。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 公司信息

公司名称	<input type="text" value="宏达汽运有限负责公司"/>	公司简称	<input type="text" value="宏达汽运公司"/>
公司地址	<input type="text" value="××市××路××号"/>	投诉电话	<input type="text" value="0635-838****"/>
电子邮箱	<input type="text" value="hdqygs@163.com"/>	业务电话	<input type="text" value="0635-832****"/>
公司网址	<input type="text" value="http://www.xxxxx.com"/>		
注意事项	<input type="text" value="1随车联收货人签字后合同即终结。发货人一个月内可随时查询,过期所造成的后果自负。2货物如有差错,收货人必须在随车联填写差错记录,否则免赔。3货物损失赔偿以货保价值为准,无保价的按实际运价的5倍计算。4其他未尽事项依据[合同法]协商解决。5货物保费按千分之五计算。基本起运价为10元。6每个发货人每次运费超过500元者,累积十张可到公司况奖一次。"/>		



## 【托运管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [托运登记](#)
2. [托运单查询](#)

**【托运登记】**

**说明:** 托运登记是记录每次客户托运的信息, 它包括托运日期, 货号, 货名, 发货件数, 重量, 单价, 运费金额, 付款金额, 付款说明, 收货人, 电话, 发货人, 电话等信息, 其中运费金额=重量\*单价, 此处只显示当天的信息, 如想查询请到托运单查询中查找。

**表格界面:** 在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注

**[公司登记]**

ID	公司名称	公司简称	公司地址	投诉电话	公司网址	电子邮箱	业务电话	注意事项
1	宏达汽运有限公司	宏达汽运公司	××市××路××号	0635-838****	<a href="http://www.xxxxx.com">http://www.xxxxx.com</a>	hdqygs@163.com	0635-832****	1随车联收货人签字后合同即终结。发货人一个月内可随时查询, 过期所造成的后果自负。2货物如有差错, 收货人必须在随车联填写差错记录, 否则免赔。3货物损失赔偿以货保价值为准, 无保价的按实际运价的5倍计算。4其他未尽事项依据[合同法]协商解决。5货物保费按千分之五计算。基本起运价为10元。6每个发货人每次运费超过500元者, 累积十张可到公司况奖一次。

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **是否已装车:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (2). **尚欠金额=**运费金额-扣除捎带款-付款金额-还款金额-提货付款-坏账。
- (3). **是否已审核:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (4). **运费金额=**运费单价\*货物重量。
- (5). **尚欠客户金额=**捎带款物-扣运费-扣汇费-扣寄存费-扣其他-实给客户金额。
- (6). **是否审核:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (7). **托运日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录删除前您可能遇到“已经装车的不能被删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 字段**[配货单位]** 将在记录新增后被自动生成。
4. 记录保存前您可能遇到“请注意: 货号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 记录保存前您可能遇到“请注意: 货号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 托运单登记

日期	<input type="text"/>	农历	<input type="text"/>	启运	<input type="text"/>	到达	<input type="text"/>
货名	<input type="text"/>	货号	<input type="text"/>	件数	<input type="text"/>	重量	<input type="text"/>
运价	<input type="text"/>	运费	<input type="text"/>	收货人编号	<input type="text"/>	收货人	<input type="text"/>
收货人电话	<input type="text"/>			收货人地址	<input type="text"/>		
发货人编号	<input type="text"/>	发货人	<input type="text"/>	发货人电话	<input type="text"/>		
发货人地址	<input type="text"/>			发货人银行	<input type="text"/>		
银行卡号	<input type="text"/>			代捎货款	<input type="text"/>	保值	<input type="text"/>
付款金额	<input type="text"/>	付款说明	<input type="text"/>	备注	<input type="text"/>		
还款金额	<input type="text"/>	扣捎带款	<input type="text"/>	提付金额	<input type="text"/>	坏账	<input type="text"/>
尚欠金额	<input type="text"/>	配货单位	<input type="text"/>				

#### 辅助录入说明：

1. **【收货人编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【收货人编号】**将被填充对应的值。同时，字段**【收货人】****【收货人电话】****【收货人地址】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【发货人编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【发货人编号】**将被填充对应的值。同时，字段**【发货人】****【发货人电话】****【发货人地址】****【发货人银行卡】****【发货人开户行】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：托运清单；纸张类型：A4；纸张放置：横放；报表类型：多记录报表；

# 托运清单

打印日期: 2012-5-25

合 计					0	0	0	0	0			0
-----	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 托运单据单联 (纸: 18.2\*6.42); 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

宏达汽运公司 托运单 托运日期: 农历: 货号: 客户联

启运		收货		电话		保值		到达	
货名		发货		电话		卡号		制单	
件数		重量		运费		实付	说明:	捐款	
备注									
注意事项	1随车联收货人签字后合同即终结。发货人一个月内可随时查询,过期所造成的后果自负。2货物如有差错,收货人必须在随车联填写差错记录,否则免赔。3货物损失赔偿以货保价值为准,无保价的按实际运价的5倍计算。4其他未尽事项依据[合同法]协商解决。5货物保费按千分之五计算。基本起运价为10元。6每个发货人每次运费超过500元者,累积十张可到公司况奖一次。 公司网址: <a href="http://www.xxxxx.com">http://www.xxxxx.com</a> 邮箱: <a href="mailto:hdqygs@163.com">hdqygs@163.com</a> 投诉电话: 0635-838**** 业务电话: 0635-832****								

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:托运单据两联(纸: 18.2\*12.85);纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

宏达汽运公司 托运单 托运日期: 农历: 货号: 客户联

启运		收货		电话		保值		到达	
货名		发货		电话		卡号		制单	
件数		重量		运费		实付	说明	捐款	
备注									
注意事项	1随车联收货人签字后合同即终结。发货人一个月内可随时查询,过期所造成的后果自负。2货物如有差错,收货人必须在随车联填写差错记录,否则免赔。3货物损失赔偿以货保价值为准,无保价的按实际运价的5倍计算。4其他未尽事项依据[合同法]协商解决。5货物保费按千分之五计算。基本起运价为10元。6每个发货人每次运费超过500元者,累积十张可到公司况奖一次。 公司网址: <a href="http://www.xxxxx.com">http://www.xxxxx.com</a> 邮箱: <a href="mailto:hdqygs@163.com">hdqygs@163.com</a> 投诉电话: 0635-838**** 投诉电话: 0635-832****								

宏达汽运公司 托运单 托运日期: 农历: 货号: 随车联

启运		收货		电话		收货人字	请勿潦草签字 确认货物无误	到达	
货名		发货		卡号		保值		制单	
件数		重量		运费	说明	实付		捐款	
备注	确保货物完好 履行岗位职责 严禁向他人泄露客户托运单信息								

## 【托运单查询】

说明:托运单查询是查询期间段时所有托运单的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9238	2010-10-2	8.25	济南	北京	办公用品	1	500	1000	1	1000	600	发货人付款	0
9239	2010-10-2	8.25	济南	天津	轴承	12	300	500	0.6	300	100	发货人付款	100
9240	2010-10-13	9.6	聊城	上海	办公用品	56	1000	3000	1.2	3600	1500	发货人付款	2100
9241	2010-10-2	8.25	聊城	天津	办公用品	59	1500	2000	0.8	1600	0	收货人付款	200

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
400	0	3000	10000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	BJ001	张××	010-23*****	北京×××××区
100	0	10000	20000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××区
0	0	5000	20000	LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	*****	邮政	SH001	赵×	无	上海×××××××路15号
1000	0	2000	5000	LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	*****	邮政	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南	×××××××	3000	0	0	0	0	0	3000	3000	0	是	2010102-鲁P/22222	2010-10-2
济南		10000	0	0	0	0	0	10000	0	10000	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2
聊城		0	0	0	0	0	0	0	0	5000	是	20101030-鲁P/22222	2010-10-30
聊城		1000	100	0	0	0	100	900	900	0	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/22222	0	是	济南	否	0		是				
鲁P/33333	0	是	济南	否	0		否				
鲁P/22222	0			否	0		否				
鲁P/33333	100	是	聊城	是	300		是	2010-10-5	赵××	1P001	

## 【分单装运】

当前功能包含如下子功能:

1. [装车登记](#)
2. [装车明细](#)

**【装车登记】**

**说明:**装车登记是记录对于到达同一个地点的不同托运站或同一托运站的货物装到同一车上。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	装车编号	车号	车次	发车日期	车辆类型
374	20101002001	鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-2	中型厢式货车
375	20101002012	鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-2	重型厢式半挂车
376	20101030001	鲁P/22222	20101030-鲁P/22222	2010-10-30	中型厢式货车

(续表)

核定吨位	操作日期	操作者	随车手机号码	选择截止地点
35	2010-10-2	董××		北京
32	2010-10-2	高××		天津
35	2010-10-30	Admin	135****8582	上海

**【装车从表】**

ID	托运日期	装车编号	货号	货物名称	发货件数	货物重量	运费单价	起始地点	截止地点	保值保费	收货人编号
1	2010-10-2	20101002001	1	办公用品	500	1000	1	济南	北京	10000	BJ001

(续表)

收货人	收货人电话	收货人地址	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	运费金额	付款金额	付款说明	捎带款物	备注	配货单位
张××	010-23*****	北京××××区	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	1000	600	发货人付款	3000	××××××	济南

**信息处理相关说明:**

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **操作者:**自动填充当前用户名。
- (2). **操作日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **发车日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段**【装车编号】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“装车从表”记录保存后将执行名称为**“更新已经托运”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 在“装车从表”记录删除前将执行名称为**“删除前”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请注意:车次不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“车次不能为空!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 在“(主表)”记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 在“装车从表”记录新增后将执行名称为**“从表新增后”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“装车从表”记录删除前您可能遇到“请注意:只能删除自己装车信息!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



## 装车登记

发车日期  车 号  车 次   
车辆类型  核定吨位   
随车手机  截止地点

### 装车信息

货 号  发货件数  收 货 人

添加 删除 保存 取消

此处的装车单位是根据当前登陆者名称，自动读取的托运站信息处对应的的托运站名称。

#### 辅助录入说明：

1. [车次]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[车次]将被填充对应的值。
2. [货号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货号]将被填充对应的值。同时，字段【托运日期】【货物名称】【发货件数】【货物重量】【运费单价】【起始地点】【截止地点】【保值保费】【收货人编号】【收货人】【收货人电话】【收货人地址】【发货人编号】【发货人】【发货人电话】【发货人地址】【运费金额】【付款金额】【付款说明】【捎带款物】【备注】【配货单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [车号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[车号]将被填充对应的值。同时，字段【车辆类型】【核定吨位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:装车清单;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

## 发车清单

车 号: 鲁P/22222

车 次: 2010102-鲁P/22222

发车日期: 2010-10-2

车辆类型: 中型厢式货车

打印日期: 2012-5-25 11:16:21

货号	货物名称	发货件数	货物重量	运费单价	保值保费	收货人	发货人	运费金额	付款金额	付款说明	捎带款物
1	办公用品	500	1000	1	10000	张××	李××	1000	600	发货人付款	3000
合 计		500	1000	1	10000			1000	600		3000

## 【装车明细】

说明:装车明细是查询期间段内已装货物。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

装车登记. ID	装车登记. 装车编号	车号	车次	发车日期	车辆类型	核定吨位	操作日期	操作者	随车手机号码	选择截止地点	装车从表. ID
374	20101002001	鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-2	中型厢式货车	35	2010-10-2	董××		北京	1
375	20101002012	鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-2	重型厢式半挂车	32	2010-10-2	高××		天津	3
375	20101002012	鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-2	重型厢式半挂车	32	2010-10-2	高××		天津	2
376	20101030001	鲁P/22222	20101030-鲁P/22222	2010-10-30	中型厢式货车	35	2010-10-30	Admin	135****8582	上海	4

(续表)

托运日期	装车从表. 装车编号	货号	货物名称	发货件数	货物重量	运费单价	起始地点	截止地点	保值保费	收货人编号	收货人
2010-10-2	20101002001	1	办公用品	500	1000	1	济南	北京	10000	BJ001	张××
2010-10-2	20101002012	12	轴承	300	500	0.6	济南	天津	0	TJ001	王××
2010-10-2	20101002012	59	办公用品	1500	2000	0.8	聊城	天津	0	TJ001	王××
2010-10-13	20101030001	56	办公用品	1000	3000	1.2	聊城	上海	20000	SH001	赵×

(续表)

收货人电话	收货人地址	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	运费金额	付款金额	付款说明	捎带款物	备注	配货单位
010-23*****	北京××××区	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	1000	600	发货人付款	3000	××××××	济南
022-56*****	天津××××××区	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	300	100	发货人付款	0		济南
022-56*****	天津×××××××区	LC001	孙××	0635-82*****	聊城×××××路18号楼	1600	0	收货人付款	0		聊城
无	上海×××××××路15号	LC001	孙××	0635-82*****	聊城×××××路18号楼	3600	1500	发货人付款	5000		聊城

## 【货到确认】

当前功能包含如下子功能:

1. [货到确认](#)
2. [已收货物](#)

## 【货到确认】

**说明:** 货到确认是显示已装车未到货的托运单, 如果货物已到记录一下已到货及提货付款金额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9240	2010-10-13	9.6	聊城	上海	办公用品	56	1000	3000	1.2	3600	1500	发货人付款	2100

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
0	0	5000	20000	LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	*****	邮政	SH001	赵×	无	上海××××路15号

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
聊城		0	0	0	0	0	0	0	0	5000	是	20101030-鲁P/22222	2010-10-30

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/22222	0			否	0		否				

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **尚欠金额**=运费金额-付款金额-提货付款-坏账-扣除捎带款-还款金额。

(2)..

(3). **尚欠客户金额**=捎带款物-扣运费-扣汇费-扣寄存费-扣其他-实给客户金额。

2. 字段[**收货单位**] 将在记录保存前被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 确认收货及付款

日期	2010-10-13	截止地点	上海
货号	56	发货件数	1000
运费	3600	货物重量	3000
收货人	赵×	发货人	孙××
说明	发货人付款	配货单位	聊城
备注			

尚欠金额 2100 收货单位

提货付款 0  已收到货

**【已收货物】**

**说明:** 已收货物是查询期间内所有已到货的托运单。

**表格界面:** 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9238	2010-10-2	8.25	济南	北京	办公用品	1	500	1000	1	1000	600	发货人付款	0
9239	2010-10-2	8.25	济南	天津	轴承	12	300	500	0.6	300	100	发货人付款	100
9241	2010-10-2	8.25	聊城	天津	办公用品	59	1500	2000	0.8	1600	0	收货人付款	200

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
400	0	3000	10000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	BJ001	张××	010-23*****	北京××××区
100	0	10000	20000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	TJ001	王××	022-56*****	天津××××××区
1000	0	2000	5000	LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	*****	邮政	TJ001	王××	022-56*****	天津××××××区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南	××××××	3000	0	0	0	0	0	3000	3000	0	是	2010102-鲁P/22222	2010-10-2
济南		10000	0	0	0	0	0	10000	0	10000	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2
聊城		1000	100	0	0	0	100	900	900	0	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/22222	0	是	济南	否	0		是				
鲁P/33333	0	是	济南	否	0		否				
鲁P/33333	100	是	聊城	是	300		是	2010-10-5	赵××	1P001	

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 已确认收到货物; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

## 已确认收到货物

打印日期: 2012-5-25

托运日期	货号	发货件数	货物重量	运费金额	提货付款	付款金额	尚欠金额	发货人	收货人	配货单位
2010-10-2	1	500	1000	1000	400	600	0	李××	张××	济南
2010-10-2	12	300	500	300	100	100	100	李××	王××	济南
2010-10-2	59	1500	2000	1600	1000	0	200	孙××	王××	聊城
合 计		2300	3500	2900	1500	700	300			



## 【捐款管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [捐款登记](#)
2. [货款审核](#)
3. [已审货款](#)
4. [未审货款](#)

## 【捐款登记】

说明: 捐等登记是显示已到货的托运单给客户捐款的实际金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9238	2010-10-2	8.25	济南	北京	办公用品	1	500	1000	1	1000	600	发货人付款	0
9239	2010-10-2	8.25	济南	天津	轴承	12	300	500	0.6	300	100	发货人付款	100
9241	2010-10-2	8.25	聊城	天津	办公用品	59	1500	2000	0.8	1600	0	收货人付款	200

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
400	0	3000	10000	JN001	李××	0531-46****	济南××××××××××区	*****	工商银行	BJ001	张××	010-23*****	北京×××××区
100	0	10000	20000	JN001	李××	0531-46****	济南××××××××××区	*****	工商银行	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××区
1000	0	2000	5000	LC001	孙××	0635-82****	聊城×××××路18号楼	*****	邮政	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南	×××××××	3000	0	0	0	0	0	3000	3000	0	是	2010102-鲁P/22222	2010-10-2
济南		10000	0	0	0	0	0	10000	0	10000	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2
聊城		1000	100	0	0	0	100	900	900	0	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/22222	0	是	济南	否	0		是				
鲁P/33333	0	是	济南	否	0		否				
鲁P/33333	100	是	聊城	是	300		是	2010-10-5	赵××	1P001	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **应给客户金额**=实收捎带金额-应扣捎带金额。
- (2). **应扣捎带金额**=扣运费+扣汇费+扣寄存费+扣其他。
- (3). **尚欠客户金额**=实收捎带金额-应扣捎带金额-实给客户金额。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 客户货款提交

否已审核	是	托运日期	2010-10-2
货 号	1	配货单位	济南
收货单位	济南	发 货 人	李××
收 货 人	张××	捎 带 款	3000
实收金额	3000		

## 【货款审核】

**说明:** 货款审核是显示已到货且有捐款的客户, 并对已捐款金额扣除公司应得费用后的实付金额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9239	2010-10-2	8.25	济南	天津	轴承	12	300	500	0.6	300	100	发货人付款	100

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
100	0	10000	20000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南		10000	0	0	0	0	0	10000	0	10000	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/33333	0	是	济南	否	0		否				

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **应扣捎带金额**=扣运费+扣汇费+扣寄存费+扣其他。
- (2). **尚欠金额**=运费金额-付款金额-扣运费-还款金额-提货付款-坏账。
- (3). **应给客户金额**=实收捎带金额-应扣捎带金额。
- (4). **尚欠客户金额**=实收捎带金额-应扣捎带金额-实给客户金额。
- (5). **扣除捎带款**=扣运费。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

货款审核			
是否审核	否	货号	12
托运日期	2010-10-2	欠运费	100
扣运费	0	扣汇费	0
扣寄存费	0	扣其它	0
应扣金额	0	应捐款	10000
实捐款	10000	扣除后	10000
实给客户	0	尚欠客户	10000
收货人	王××	发货人	李××
银行卡号	*****	付款说明	发货人付款
收货单位	济南	配货单位	济南
日期		支款人	
流水账号			

**【已审货款】**

**说明:** 已审货款是查询已审核的货款信息。

**表格界面:** 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9238	2010-10-2	8.25	济南	北京	办公用品	1	500	1000	1	1000	600	发货人付款	0
9241	2010-10-2	8.25	聊城	天津	办公用品	59	1500	2000	0.8	1600	0	收货人付款	200

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
400	0	3000	10000	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	*****	工商银行	BJ001	张××	010-23*****	北京××××区
1000	0	2000	5000	LC001	孙××	0635-82*****	聊城××××路18号楼	*****	邮政	TJ001	王××	022-56*****	天津××××××区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南	××××××	3000	0	0	0	0	0	3000	3000	0	是	2010102-鲁P/22222	2010-10-2
聊城		1000	100	0	0	0	100	900	900	0	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/22222	0	是	济南	否	0		是				
鲁P/33333	100	是	聊城	是	300		是	2010-10-5	赵××	1F001	

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 已审核浏览; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

# 已审浏览表

打印日期: 2012-5-25

托运日期	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	配货单位	收货单位	日期	支款人	汇款流水号	发货人	收货人
2010-10-2	3000	0	0	0	0	0	济南	济南				李××	张××
2010-10-2	1000	100	0	0	0	100	聊城	聊城	2010-10-5	赵××	1F001	孙××	王××
合 计	4000	100	0	0	0	100							

## 【未审货款】

说明: 已审货款是查询哪引起货款信息未审核。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	托运日期	农历日期	起始地点	截止地点	货物名称	货号	发货件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	付款说明	尚欠金额
9239	2010-10-2	8.25	济南	天津	轴承	12	300	500	0.6	300	100	发货人付款	100

(续表)

提货付款	坏账	捎带款物	保值保费	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	发货人银行卡	发货人开户行	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址
100	0	10000	20000	JN001	李××	0531-46*****	济南×××××××××× 区	*****	工商银行	TJ001	王××	022-56*****	天津×××××××× 区

(续表)

配货单位	备注	实收捎带金额	扣运费	扣汇费	扣寄存费	扣其他	应扣捎带金额	应给客户金额	实给客户金额	尚欠客户金额	是否已装车	车次	发车日期
济南		10000	0	0	0	0	0	10000	0	10000	是	2010102-鲁P/33333	2010-10-2

(续表)

车号	扣除捎带款	已到货	收货单位	是否已审核	还款金额	操作者	是否审核	日期	支款人	汇款流水号	审核备注
鲁P/33333	0	是	济南	否	0		否				

## 【欠账管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [发货人欠款](#)
2. [收货人欠款](#)
3. [发货人还款](#)
4. [收货人还款](#)
5. [还款审核](#)
6. [收货人还款查看](#)
7. [发货人还款查看](#)



## 【发货人欠款】

**说明:**发货人欠款是统计所有发货人的已付款及欠款情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

发货人编号	发货人	发货人地址	发货人电话	运费金额
JN001	李××	济南××××××××××区	0531-46*****	300
LC001	孙××	聊城×××××路18号楼	0635-82*****	3600

(续表)

先付金额	扣除捎带款	后付金额	欠款金额	收货单位
100	0	0	100	济南
1500	0	0	2100	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**发货人欠款表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 发货人欠款表

打印日期: 2012-5-25

收货人编号	收货人	收货人地址	收货人电话	运费金额	先付金额	扣除捎带款	后付金额	欠款金额	收货单位
JN001	李××	济南××××××××区	0531-46*****	300	100	0	0	100	济南
LC001	孙××	聊城××××路18号楼	0635-82*****	3600	1500	0	0	2100	
合 计				3900	1600	0	0	2200	

## 【收货人欠款】

**说明:**收货人欠款是统计所有收货人的已付款及欠款情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

收货人编号	收货人	收货人地址	收货人电话	运费金额
TJ001	王××	天津×××××××区	022-56*****	1600

(续表)

先付金额	扣除捎带款	后付金额	欠款金额	收货单位
0	100	300	200	聊城

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**收货人欠款表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 收货人欠款表

打印日期: 2012-5-25

收货人编号	收货人	收货人地址	收货人电话	运费金额	先付金额	扣除捎带款	后付金额	欠款金额	收货单位
TJ001	王××	天津×××××区	022-56*****	1600	0	100	300	200	聊城
合 计				1600	0	100	300	200	

## 【发货人还款】

说明:发货人还款是记录是对于欠款的客户再次还款的登记,它包括还款日期,凭证号,还款金额,还款说明等信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

车次	托运日期	农历	货号	件数	货物重量	运费单价	运费金额	付款金额	扣除捎带款
2010102-鲁P/33333	2010-10-2	8.25	12	300	500	0.6	300	100	0

(续表)

还款金额	提货付款	坏账	欠款金额	发货人编号	发货人	发货人电话	发货人地址	配货单位	备注	是否已审核
0	100	0	100	JN001	李××	0531-46*****	济南××××××××区	济南		否

### [还款登记]

ID	托运日期	车次	货号	还款日期	凭证号	还款金额	还款说明	操作者	备注

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **欠款金额**=运费金额-付款金额-还款金额-扣除捎带款-提货付款-坏账。

2. “(主表)”的字段**[还款金额]**将在“还款登记”记录保存后被自动生成。

3. “(主表)”的字段**[还款金额]**将在“还款登记”记录删除前被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 发货人还款登记

托运日期	2010-10-2	车 次	2010102-鲁P/33333	货 号	12
运费金额	300	先 付 款	100	回 扣	0
尚 欠 款	100	发 货 单 位	济南	还 款 金 额	0
还款日期	凭证号	还款金额	还款说明	备注	



## 【收货人还款】

说明:收货人还款是记录是对于欠款的客户再次还款的登记,它包括还款日期,凭证号,还款金额,还款说明等信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

车次	托运日期	农历	货号	收货人编号	收货人	收货人电话	收货人地址	件数	货物重量	运费单价
2010102-鲁P/33333	2010-10-2	8.25	59	TJ001	王××	022-56*****	天津××××××区	1500	2000	0.8

(续表)

运费金额	付款金额	扣除捎带款	还款金额	提货付款	坏账	欠款金额	收货单位	备注	ID	是否已审核
1600	0	100	300	1000	0	200	聊城		9241	是

### [还款登记]

ID	托运日期	车次	货号	还款日期	凭证号	还款金额	还款说明	操作者	备注
7	2010-10-2	2010102-鲁P/33333	59	2010-11-10	12356	300	××××××		××××××

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **欠款金额**=运费金额-付款金额-扣除捎带款-还款金额-提货付款-坏账。

2. “(主表)”的字段**[还款金额]**将在“还款登记”记录保存后被自动生成。

3. “(主表)”的字段**[还款金额]**将在“还款登记”记录删除前被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 收货人还款登记

托运日期	<input type="text" value="2010-10-2"/>	车 次	<input type="text" value="2010102-鲁P/33333"/>	货 号	<input type="text" value="59"/>
运费金额	<input type="text" value="1600"/>	先 付 款	<input type="text" value="0"/>	回 扣	<input type="text" value="100"/>
尚 欠 款	<input type="text" value="200"/>	收 货 单 位	<input type="text" value="聊城"/>	还 款 金 额	<input type="text" value="300"/>
<b>还款日期</b>	<b>凭证号</b>	<b>还款金额</b>	<b>还款说明</b>	<b>备注</b>	
▶ 2010-11-10	12356	300	××××××	××××××	



## 【还款审核】

**说明:**还款审核是审核每个客户的欠款还款情况是否正确以及查看是否存在已坏账的情况, 如果存在记录下坏账多少。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

托运日期	车次	货号	运费金额	付款金额	扣除捎带款	提货付款	还款金额	尚欠金额	坏账
2010-10-2	2010102-鲁P/33333	12	300	100	0	100	0	100	0
2010-10-13	20101030-鲁P/22222	56	3600	1500	0	0	0	2100	0

(续表)

是否已审核	付款说明	配货单位	收货单位	发货件数	货物重量	发货人	收货人	审核备注
否	发货人付款	济南	济南	300	500	李××	王××	
否	发货人付款	聊城		1000	3000	孙××	赵×	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **尚欠金额**=运费金额-付款金额-提货付款-扣除捎带款-还款金额-坏账。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 还款审核

货 号	<input type="text" value="12"/>	<b>审 核</b>	<input type="text" value="否"/>
收 货 人	<input text"="" type="text" value="济南"/>	配 货 单 位	<input type="text" value="济南"/>
付 款 说 明	<input type="text" value="发货人付款"/>	发 货 件 数	<input type="text" value="300"/>
运 费 金 额	<input type="text" value="300"/>	先 付 款	<input type="text" value="100"/>
提 货 付 款	<input type="text" value="100"/>	回 扣	<input type="text" value="0"/>
还 款 金 额	<input type="text" value="0"/>	尚 欠 款	<input type="text" value="100"/>
坏 账	<input type="text" value="0"/>		
备 注	<input type="text"/>		

## 【收货人还款查看】

说明:收货人还款查看是查看每个托运单已还款客户的情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货号	运费金额	付款金额	扣除捎带款	尚欠金额	还款金额
59	1600	0	100	200	300

(续表)

是否已审核	收货单位	发货件数	货物重量	付款说明	发货人	收货人
是	聊城	1500	2000	收货人付款	孙××	王××



## 【发货人还款查看】

说明:发货人还款查看是查看每个托运单已还款客户的情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货号	运费金额	付款金额	扣除捎带款	尚欠金额	还款金额

(续表)

是否已审核	配货单位	发货件数	货物重量	付款说明	发货人	收货人

## 【车组管理】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	运费总额	开支合计	车次	员工编号	姓名	基数	提成比例	提成	安全奖	奖金
305	1000	750	2010102-鲁P/22222	YC03	唐××	600	0.1	25	100	200
306	1900	870	2010102-鲁P/33333	YC02	高××	600	0.1	103	0	0
307	1000	750	2010102-鲁P/22222	YC01	李××	600	0.1	25	100	100
309	1900	870	2010102-鲁P/33333	YC04	孟××	600	0.1	103	0	100

(续表)

奖金说明	罚款	罚款说明	工会费	周期奖罚	周期奖罚说明	实际工资	工资是否已发	发放日期	操作者	中转金
××××××××	0		18.5	0		906.5			Admin	0
××××××××	0		14.06	0		688.94			Admin	0
××××××××	0		16.5	0		808.5			Admin	0
××××××××	0		16.06	0		786.94			Admin	0

当前功能包含如下子功能：

1. [开文明细](#)
2. [车组运行](#)
3. [综合统计](#)

## 【开支明细】

**说明:**开支明细是记录每次出车所发生的费用,它包括车次,起始日期,截止日期,运转周期,上次表字,本次表字,里程数,主油箱用油,此油款,过路费,罚款,修车费等,灰色框为系统自动计算框。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车次	起始日期	截止日期	运转周期	标准周期	周期差	上次表字	本次表字	里程数	主油箱用油	副油箱用油	GPS监控量	本次油耗	标准耗油值	柴油款
87	2010102-鲁P/22222	2010-10-1	2010-10-31	720	700	20	15000	16000	1000	90	10	1100	100	0.1	600
88	2010102-鲁P/33333	2010-10-1	2010-10-31	720	700	20	10000	12000	2000	120	0	2000	120	0.06	720

(续表)

标准油耗	油量盈亏数	平均耗油	实收金额	中转金	过路费	罚款	修车费	管理费	饭费	其它	合计	行驶站点	操作者	备注
100	0	0.1	750	0	50	0	0	0	100	0	750		Admin	
120	0	0.06	870	0	100	0	0	50	0	0	870		Admin	

## 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **合计**=柴油款+过路费+罚款+修车费+管理费+饭费+其它。
  - (2). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
  - (3). **周期差**=运转周期-标准周期。
  - (4). **里程数**=本次表字-上次表字。
  - (5). **本次耗油**=主油箱用油+副油箱用油。
  - (6). **油量盈亏数**=主油箱用油+副油箱用油-标准油耗。
  - (7). **本次油耗**=主油箱用油+副油箱用油。
  - (8). **标准油耗**=里程数\*标准耗油值。
2. 记录保存前您可能遇到“请注意: 只能修改自己录入的数据!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录删除前您可能遇到“请注意: 只能删除自己录入的数据!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 字段【**运转周期**】将在记录保存前被自动生成。
5. 字段【**平均耗油**】将在记录保存前被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 开 支 明 细

车 次  起始日期  截止日期   
运转周期  标准周期  周期差   
上次表字  本次表字  里程数

主箱用油  副箱用油  GPS监控  标准耗值   
本次油耗  标准油耗  平均耗油  油 余 亏

过 路 费  柴 油 款  管 理 费  饭 费

罚 款  修 车 费  其 它  合 计

实 收 款  行 驶 站 点  中 转 金

备 注

#### 辅助录入说明:

1. [标准耗油值] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[标准耗油值]将被填充对应的值。
2. [车次] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[车次]将被填充对应的值。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 开支明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

# 开支明细表

打印日期: 2012-5-25

车次	起始日期	截止日期	本次油耗	柴油款	过路费	罚款	修车费	管理费	饭费	其它	合计	中转金	里程数
2010102-香F/22222	2010-10-1	2010-10-31	100	600	50	0	0	0	100	0	750	0	1000
2010102-香F/33333	2010-10-1	2010-10-31	120	720	100	0	0	50	0	0	870	0	2000
合 计			220	1320	150	0	0	50	100	0	1620	0	3000

**【车组运行】**

**说明:**车组运行是自动统计每一趟的总收入及总开支以及本趟的跟车人员算出每个跟着人员的工资。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

ID	车号	车次	起始日期	总收入	截止日期	运转周期	标准周期	周期差	本次油耗	标准油耗	油量盈亏数	里程数	平均耗油	柴油款
189	鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-1	1000	2010-10-31	720	700	20	100	100	0	1000	0.1	600
191	鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-1	1900	2010-10-31	720	700	20	120	120	0	2000	0.06	720
190	鲁P/22222	20101030-鲁P/22222		3600										

(续表)

过路费	罚款	修车费	管理费	饭费	其它	开支合计	应余金额	实收金额	运额误差	中转金	欠帐合计	行驶站点	总吨位	备注
50	0	0	0	100	0	750	250	750	500	0	0		0	
100	0	0	50	0	0	870	330	870	540	0	700		0	
						0					2100		0	

**【跟车人员表】**

ID	运费总额	开支合计	车次	员工编号	姓名	基数	提成比例	提成	安全奖	奖金
305	1000	750	2010102-鲁P/22222	YC03	唐××	600	0.1	25	100	200
307	1000	750	2010102-鲁P/22222	YC01	李××	600	0.1	25	100	100

(续表)

奖金说明	罚款	罚款说明	工会费	周期奖罚	周期奖罚说明	实际工资	工资是否已发	发放日期	操作者	中转金
××××××××××	0		18.5	0		906.5			Admin	0
××××××××××	0		16.5	0		808.5			Admin	0

**信息处理相关说明:**

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **开支合计**=柴油款+过路费+罚款+修车费+管理费+饭费+其它。
- (2). **实余金额**=总收入-开支合计-欠帐合计。

2. “跟车人员表”自动计算的字段:

- (1). **提成**=(运费总额-开支合计)\*提成比例。
- (2). **实际工资**=基数+提成+奖金+安全奖-罚款+周期奖罚-工会费。
- (3). **工会费**=(基数+提成+奖金+安全奖-罚款+周期奖罚)\*0.02。
- (4). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

3. 在“跟车人员表”记录保存前您可能遇到“请注意:只能修改自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 在“跟车人员表”记录删除前您可能遇到“请注意:只能删除自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. “跟车人员表”的字段**【运费总额】****【开支合计】**将在“跟车人员表”记录保存前被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 车辆运行费用登记

车 号	鲁P/22222	车 次	2010102-鲁P/22222	平均耗油	0.10	油量余亏	0.00
起始日期	2010-10-1	截止日期	2010-10-31	周 期 差	20		
总收入	1000	柴油款	600	过 路 费	50	罚 款	0
修车费	0	管理 费	0	饭 费	100	其 它	0
开支合计	750	欠帐合计	0	实收金额	750.0	应余金额	250
运额误差	500	中 转 金	0.0	总 吨 位	0		
行驶站点				注：实收金额-应余金额=运额误差 应余金额=总收入-开支合计-中转金			

员工编号	姓名	基数	提成比例	提成	安全奖	奖金	奖金说明	罚款
YC03	唐××	600	0.1	25	100	200	××××××××	
YC01	李××	600	0.1	25	100	100	××××××××	

				添加	删除	保存	取消	

**辅助录入说明：**

1. “跟车人员表”表格辅助录入：

**【员工编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段**【姓名】****【基数】****【提成比例】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**【员工编号】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工编号]将被填充对应的值。同时，字段**【姓名】****【基数】****【提成比例】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**车辆运行情况表；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**横放；**报表类型：**多记录报表；

## 车组运行情况表

打印日期： 2012-5-25

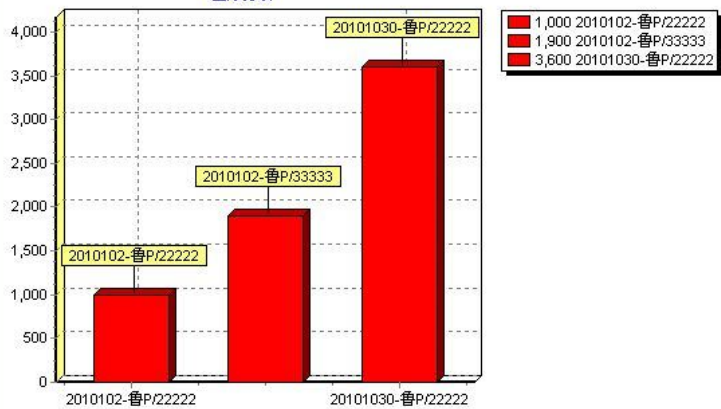
车号	车次	起始日期	截止日期	总收入	运转周期	标准周期	周期差	开支合计	应余金额	实收金额	运额误差	中转金	欠帐合计	总吨位
鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-1	2010-10-31	1000	720	700	20	750	250	750.0	500	0.0	0	0
鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-1	2010-10-31	1900	720	700	20	870	330	870.0	540	0.0	700	0
鲁P/22222	20101030-鲁P/22222			3600				0					2100	0
合 计				6500			40	1620	580	1620	1040	0	2800	0

**信息分析:** [信息分析](#) 实现信息数据的分析图形

**分析名称:** 按车次图形分析总收入;



图形分析



## 【综合统计】

**说明:**综合统计是统计期间段内每趟的运行情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车号	车次	起始日期	截止日期	标准周期	运转周期	周期差	标准油耗	本次油耗	油量盈亏数
鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-1	2010-10-31	700	720	20	100	100	0
鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-1	2010-10-31	700	720	20	120	120	0
鲁P/22222合计									
鲁P/33333合计									

(续表)

总收入	开支合计	欠帐合计	应余金额	实收金额	运额误差	行驶站点	总吨位	备注	起始时间	截止时间
1000	750	0	250	750	500		0		2000-5-25	2012-5-25
1900	870	700	330	870	540		0		2000-5-25	2012-5-25
1000	750	0	250	750	500		0		2000-5-25	2012-5-25
1900	870	700	330	870	540		0		2000-5-25	2012-5-25

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**综合统计; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 综合统计表

期间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

打印日期: 2012-5-25

车号	车次	起始日期	运转周期	总收入	开支合计	应余金额	欠帐合计	行驶站点
鲁P/22222	2010102-鲁P/22222	2010-10-1	720	1000	750	250	0	
鲁P/33333	2010102-鲁P/33333	2010-10-1	720	1900	870	330	700	
鲁P/22222				1000	750	250	0	
鲁P/33333				1900	870	330	700	
合计				2900	1620	580	700	



## 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [资金分类](#)
2. [运费分类](#)
3. [手工收支](#)
4. [临时支付](#)
5. [工资管理](#)
6. [支出汇总](#)

## 【资金分类】

**说明:**资金分类是统计所有收入减去所有支出后的现金结存。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

运营余款	还款	扣除捎带款	汇费	坏账	工资支出	手工收入	手工支出
580	300	100	0	0	2375	1080	4401

(续表)

贷款	借款	资产原值	运额误差	中转金	维修开支	现金结存
147500	11340	395000	1040	0	557	-535393

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 现金表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

---

## 现金表

打印日期: 2012-5-25

运营余款	还款	扣除捎带款	汇费	坏账	工资支出	手工收入	手工支出	货款	借款	资产原值	运额误差	中转金	维修开支	现金结存
580	300	100	0	0.00	2375	1080	4401	147500	11340	395000	1040	0	557	-535393

## 【运费分类】

**说明:** 运费分类是统计每趟的运费金额, 付款金额, 扣除捎带款, 还款, 提货付款, 坏账及尚欠金额情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

配货单位	车次	重量	运费金额	付款金额	扣除捎带款	还款金额	提货付款	坏账	尚欠金额
济南	2010102-鲁P/22222	1000	1000	600	0	0	400	0	0
济南	2010102-鲁P/33333	500	300	100	0	0	100	0	100
聊城	2010102-鲁P/33333	2000	1600	0	100	300	1000	0	200
聊城	20101030-鲁P/22222	3000	3600	1500	0	0	0	0	2100

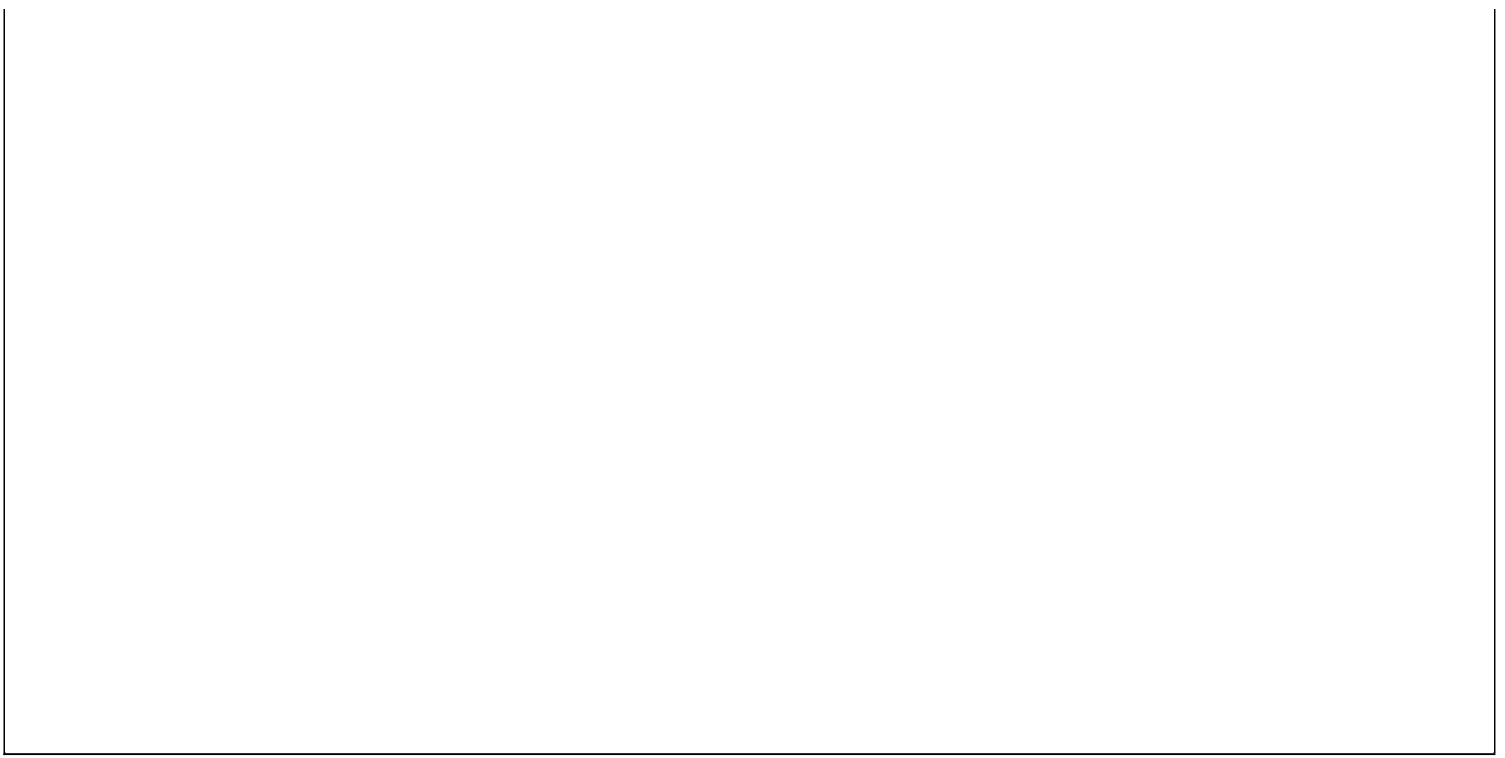
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 运费分类管理; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 运费分类管理

打印日期: 2012-5-25

配货单位	车次	重量	付款金额	运费金额	扣除捎带款	还款金额	尚欠金额
济南	2010102-鲁P/22222	1000	600	1000	0	0	0
济南	2010102-鲁P/33333	500	100	300	0	0	100
聊城	2010102-鲁P/33333	2000	0	1600	100	300	200
聊城	20101030-鲁P/22222	3000	1500	3600	0	0	2100
济南合计		1500	700	1300	0	0	100
聊城合计		5000	1500	5200	100	300	2300
总合计		6500	2200	6500	100	300	2400





## 【手工收支】

当前功能包含如下子功能:

1. [收入提交](#)
2. [收入统计](#)
3. [支出提交](#)
4. [支出统计](#)

## 【收入提交】

**说明:**收入提交是记录每次的收入情况,它包括日期,记帐单号,经手人,费用金额,金额等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	记帐单号	经手人	费用名称	金额	说明	操作者	所属托运站
30	2010-10-1	201010011111	梁××	罚款收入	200	111111车上罚款共200	Admin	公司
32	2010-10-3	20101003001	高××	接货车	612	接货车加油共100升	Admin	公司
34	2010-10-10	2010101022222	梁××	罚款收入	168	管理费多开168元	Admin	公司
52	2010-10-12	2010101255555	梁××	罚款收入	100	别人撞坏车门赔款100元	Admin	公司

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作者:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(2). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(3). **是否审核:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请注意:自己只能修改自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录删除前您可能遇到“请注意:自己只能删除自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 字段[**所属托运站**]将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 收 入

日 期   记帐单号

经手人

费用名称

说 明

### 辅助录入说明:

1. [**经手人**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[**经手人**]将被填充对应的值。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**收入帐表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 收 入 帐

日期	记帐单号	经手人	费用名称	金额	说明
----	------	-----	------	----	----

2010-10-1	201010011111	梁××	罚款收入	200	111111车上罚款共200
2010-10-3	20101003001	高××	接货车	612	接货车加油共100升
2010-10-10	2010101022222	梁××	罚款收入	168	管理费多开168元
2010-10-12	2010101255555	梁××	罚款收入	100	别人撞坏车门赔款100元
合 计				1080	

## 【收入统计】

**说明:**收入统计是统计期间段时每项费用的收入总额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

费用名称	总额	起始日期	截止日期
接货车	612	2000-5-25	2012-5-25
罚款收入	468	2000-5-25	2012-5-25

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**收入统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 收 入 统 计

期间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

费用名称	总额
接货车	612
罚款收入	468
合 计	1080



## 【支出提交】

**说明:**支出提交是记录每次的支出情况,它包括日期,记帐单号,经手人,费用名称,金额等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	记帐单号	经手人	费用名称	金额	说明	操作者	所属托运站
25	2010-10-2	6	田××	其它	35	买调压阀35元	Admin	公司
27	2010-10-5	29	田××	税金	156	地税156漏交,此次补上	Admin	公司
28	2010-10-6	33	梁××	办公费	1400	修理空调材料费及工时费共1400元	Admin	公司
51	2010-10-8	2	高××	其它	800	买潜水泵1台	Admin	公司

### 信息处理相关说明:

#### 1. 自动计算的字段:

- (1). **操作者:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (2). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **是否审核:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

#### 2. 字段[所属托运站]将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存前您可能遇到“请注意:只能修改自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 记录删除前您可能遇到“请注意:只能删除自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 记录保存前您可能遇到“请注意:已审核的支出不能修改数据。”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
6. 记录删除前您可能遇到“请注意:已审核的数据不能删除!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 支 出

日 期

记帐单号

经手人 

金 额

费用名称

说 明

### 辅助录入说明:

1. [经手人]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[经手人]将被填充对应的值。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**支出帐;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 又 出 帐

日期	记帐单号	经手人	费用名称	金额	说明
2010-10-2	6	田××	其它	35	买调压阀35元
2010-10-5	29	田××	税金	156	地税156漏交，此次补上
2010-10-6	33	梁××	办公费	1400	修理空调材料及工时费共1400元
2010-10-8	2	高××	其它	800	买潜水泵1台
2010-10-15	7	李×	修理费	20	修潜水泵20元
2010-10-22	8	刘××	小车用	1270	小车加油1270元
2010-10-29	54	许××	870用	720	买保险丝盒240，电磁阀48，减速开关
合 计				4401	

## 【支出统计】

**说明:**支出统计是统计期间段时每项费用的支出总额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

费用名称	总额	起始日期	截止日期
870用	720	2000-5-25	2012-5-25
修理费	20	2000-5-25	2012-5-25
其它	835	2000-5-25	2012-5-25
办公费	1400	2000-5-25	2012-5-25

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

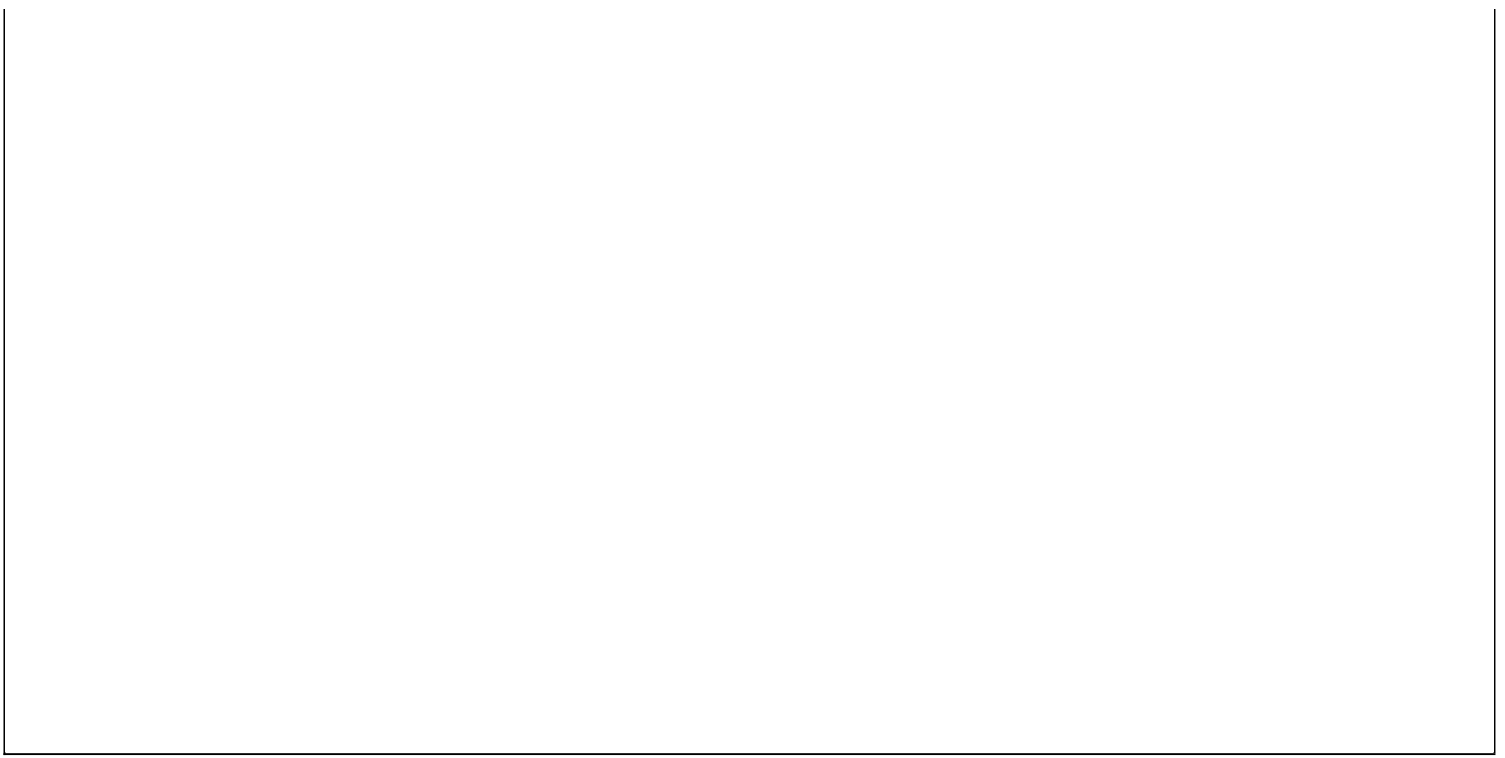
**报表名称:**支出统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 支 出 统 计

期间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

费用名称	总额
870用	720
修理费	20
其它	835
办公费	1400
小车用	1270
税金	156
合 计	4401





## 【临时支付】

当前功能包含如下子功能:

1. [支付录入](#)
2. [支付统计](#)

## 【支付录入】

**说明:**支付录入是记录每次临时支付的情况,它包括日期,凭证号,用户名,说明,贷款,借款,余款等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	凭证号	用户名	说明	支	付	余额	操作者
28	2009-10-10	2010101022222	油罐	油罐抽油800升	0	4000	4000	Admin
56	2010-10-13	28	方××	欠方××胎款1020元	0	1020	1020	Admin
156	2009-8-20	28	油罐	油罐进油25T/5900	147500	0	-147500	Admin
157	2010-10-21	2010102166666	油罐	油罐抽油1264升	0	6320	6320	Admin

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作者:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(2). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(3). **余额=付-支。**

2. 记录保存前您可能遇到“请注意:自己只能修改自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录删除前您可能遇到“请注意:只能删除自己录入的输入!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 临时支付

日期   凭证号

用户名

说明

支 款  付 款

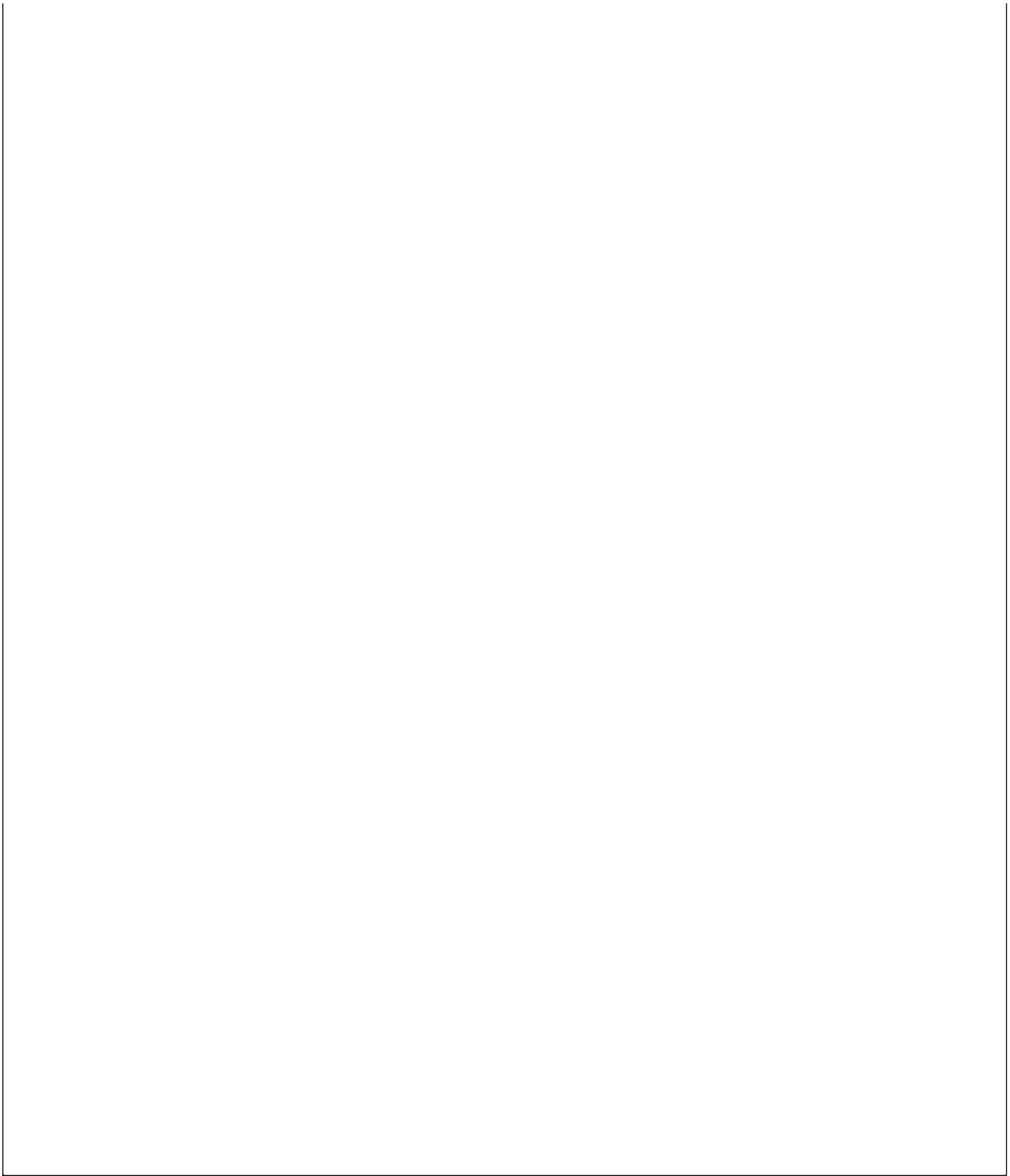
余 额

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**临时支付明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 临时支付明细

日期	凭证号	用户名	说明	支	付	余额
2009-10-10	2010101022222	油罐	油罐抽油800升	0	4000	4000
2010-10-13	28	方××	欠方××胎款1020元	0	1020	1020
2009-8-20	28	油罐	油罐进油25T/5900	147500	0	-147500
2010-10-21	2010102166666	油罐	油罐抽油1264升	0	6320	6320
合 计				147500	11340	-136160



## 【支付统计】

**说明:**支付统计是统计每个用户名的贷款,借款,余额情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

用户名	支	付	余额
方××	0	1020	1020
油罐	147500	10320	-137180

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

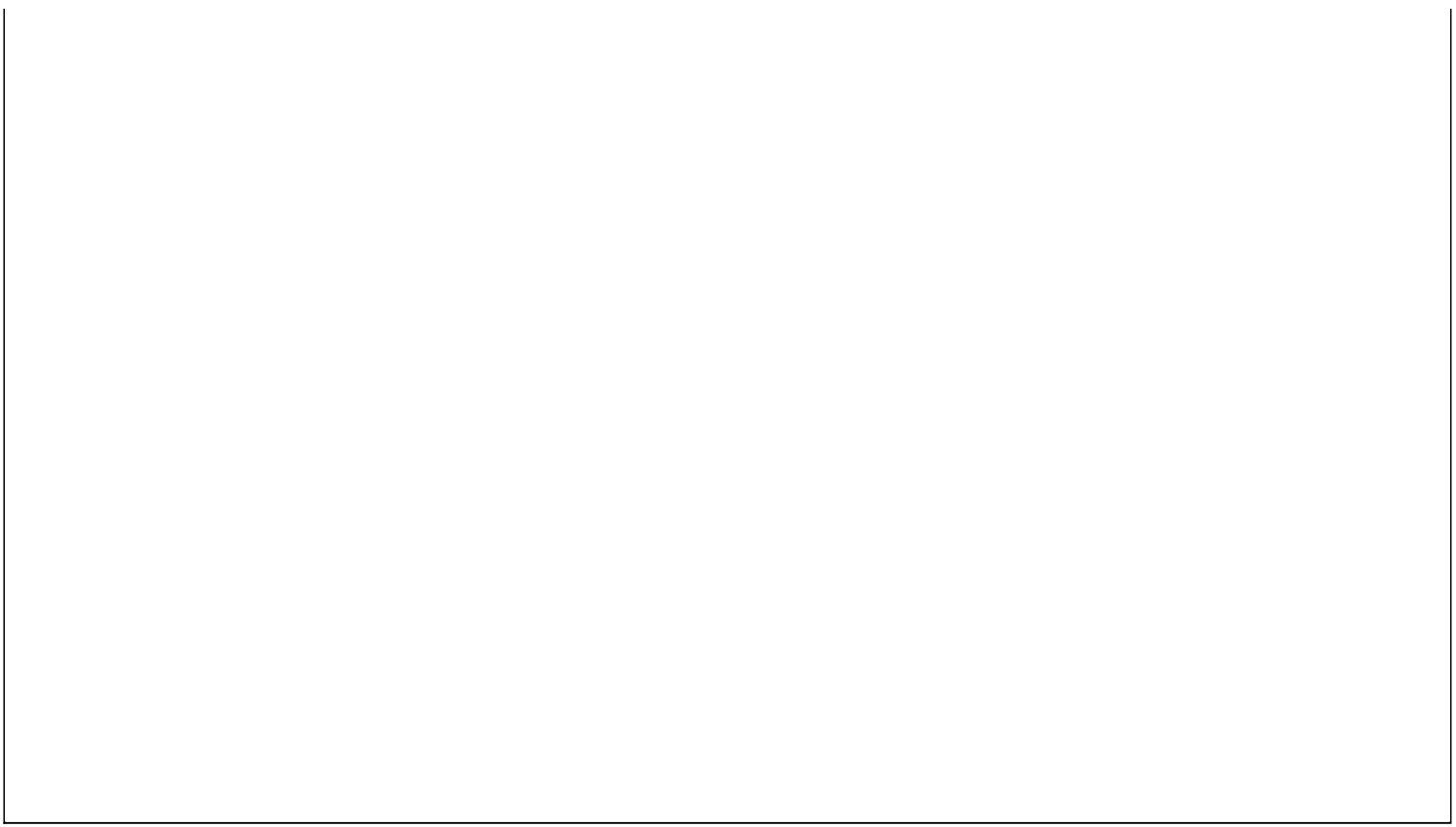
(1). **余额**=付-支。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**临时支付表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 临时支付表

用户名	支	付	余额
方××	0	1020	1020
油罐	147500	10320	-137180
合 计	147500	11340	-136160



## 【工资管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [支出登记](#)
2. [工资明细](#)
3. [工资统计](#)
4. [期间统计](#)

## 【支出登记】

**说明:**支出登记是记录每个员工支出金额情况,它包括支出日期,员工编号,姓名,支出凭证,支出金额等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	支出日期	员工编号	姓名	支出凭证	支出金额	支出说明	操作者
3	2010-10-15	YC03	唐××	201015001	30	饭超30元	Admin
7	2010-10-17	YC02	高××	20101017001	215	途中换胎15元,因不听调度扣其200	Admin
10	2010-10-19	A06	孙××	2010101911111	110	下沙买内胎及衬带110元	Admin
15	2010-10-22	B01	田××	2010102222222	20	途中倒台20元	Admin

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **操作者:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
2. 记录保存前您可能遇到“请注意:只能修改自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录删除前您可能遇到“请注意:只能删除自己录入的数据!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 支出登记

支出日期 2010-10-15       员工编号

姓 名 唐××

支出凭证 201015001

支出金额                      30

支出说明 饭超30元

### 辅助录入说明:

1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。同时,字段【姓名】将被同时更新,不再需要手工输入。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**支出明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 支出明细表

打印日期: 2012-5-25

支出日期	员工编号	姓名	支出凭证	支出金额	支出说明
2010-10-15	YC03	唐××	201015001	30	饭超30元
2010-10-17	YC02	高××	20101017001	215	途中换胎15元,因不听调度扣其200
2010-10-19	A06	孙××	2010101911111	110	下沙买内胎及衬带110元



2010-10-22	B01	田××	2010102222222	20	途中倒台20元
2010-10-27	YC04	孟××	33	1000	10.27号支工资1000元
2010-10-29	B04	刘××	4	1000	扣风险金1000元
合 计				2375	

## 【工资明细】

**说明:**工资明细是统计期间段时所有员工工资的每项工资情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	车次	员工编号	姓名	基数	提成	安全奖	奖金
2010-10-1	2010102-鲁P/22222	YC01	李××	600	25	100	100
2010-10-1	2010102-鲁P/33333	YC02	高××	600	103	0	0
2010-10-1	2010102-鲁P/22222	YC03	唐××	600	25	100	200
2010-10-1	2010102-鲁P/33333	YC04	孟××	600	103	0	100

(续表)

奖金说明	罚款	罚款说明	工会费	周期奖罚	周期奖罚说明	实际工资
××××××××××	0		16.5	0		808.5
××××××××××	0		14.06	0		688.94
××××××××××	0		18.5	0		906.5
××××××××××	0		16.06	0		786.94

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**员工期间工资明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 员工期间工资明细

打印日期: 2012-5-25

日期	车次	员工编号	姓名	基数	提成	安全奖	奖金	奖金说明	罚款	罚款说明	工会费	周期奖罚	周期奖罚说明	实际工资
2010-10-1	2010102-鲁P/22222	YC01	李××	600	25.00	100	100	××××××××	0		16.50	0		808.50
2010-10-1	2010102-鲁P/33333	YC02	高××	600	103.00	0	0	××××××××	0		14.06	0		688.94
2010-10-1	2010102-鲁P/22222	YC03	唐××	600	25.00	100	200	××××××××	0		18.50	0		906.50
2010-10-1	2010102-鲁P/33333	YC04	孟××	600	103.00	0	100	××××××××	0		16.06	0		786.94
合 计				2400	256	200	400		0		65.12	0		3190.88

## 【工资统计】

**说明:**工资统计是统计期间段所有员工的应发工资。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工编号	员工姓名	总工资	支出工资	剩余工资
A06	孙××	600	110	490
B01	田××	2000	20	1980
B02	李×	2000	0	2000
B04	刘××	2000	1000	1000

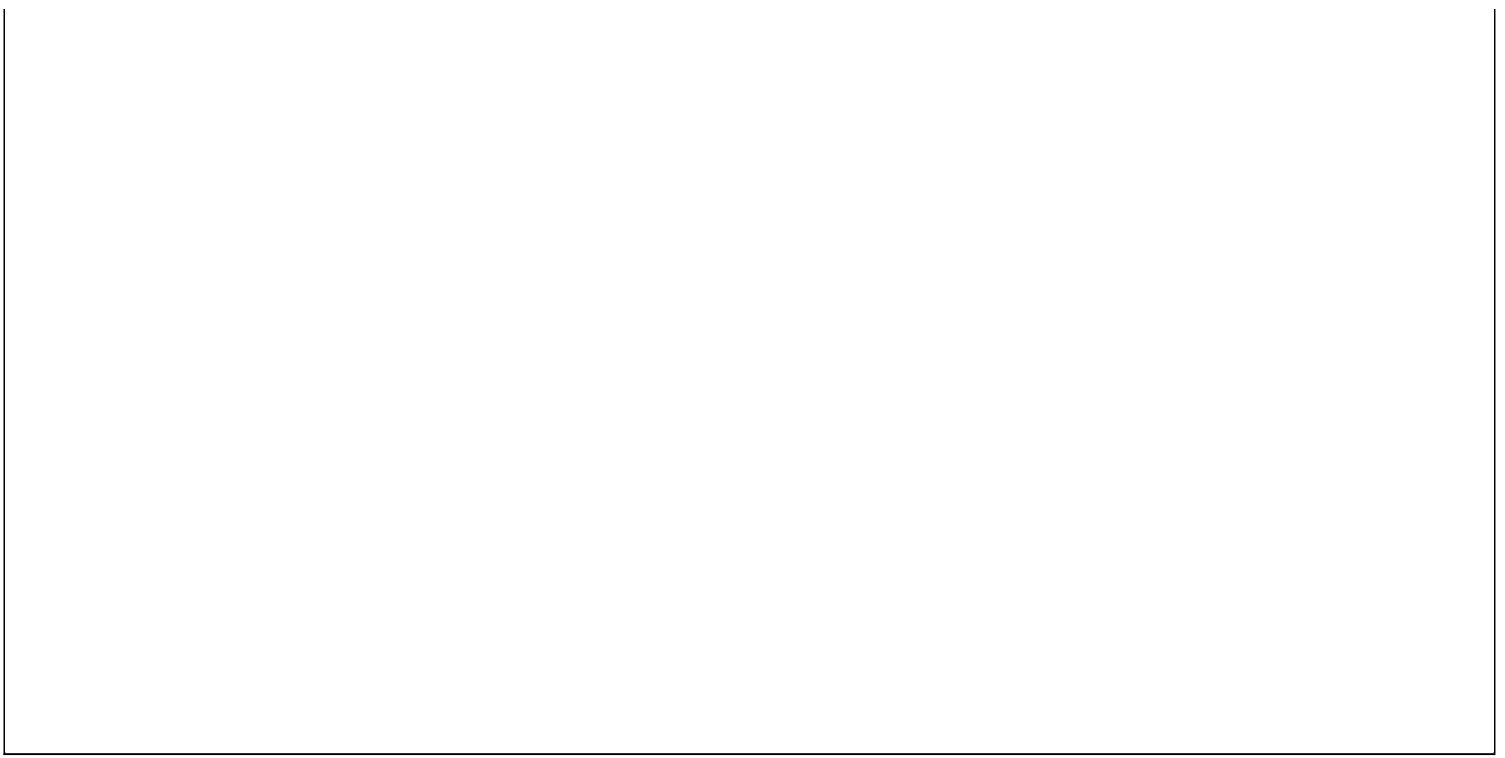
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**员工每月工资统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 员工工资统计

打印日期: 2012-5-25

员工编号	姓名	总工资	支出工资	剩余工资
A06	孙××	600	110	490.00
B01	田××	2000	20	1980.00
B02	李×	2000	0	2000.00
B04	刘××	2000	1000	1000.00
B05	许××	2000	0	2000.00
B12	郭××	2000	0	2000.00
B14	王××	2000	0	2000.00
C08	张××	1800	0	1800.00
C09	梁××	2000	0	2000.00
JS01	高××	2000	0	2000.00
YC01	李××	808.5	0	808.50
YC02	高××	688.94	215	473.94
YC03	唐××	906.5	30	876.50
YC04	孟××	786.94	1000	-213.06
合 计		21590.88	2375	19215.88



## 【期间统计】

说明:期间统计是统计期间段内跟人员的工资情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工编号	姓名	基数	提成	安全奖	奖金	罚款	工会费	周期奖罚	实际工资
YC01	李××	600	25	100	100	0	16.5	0	808.5
YC02	高××	600	103	0	0	0	14.06	0	688.94
YC03	唐××	600	25	100	200	0	18.5	0	906.5
YC04	孟××	600	103	0	100	0	16.06	0	786.94

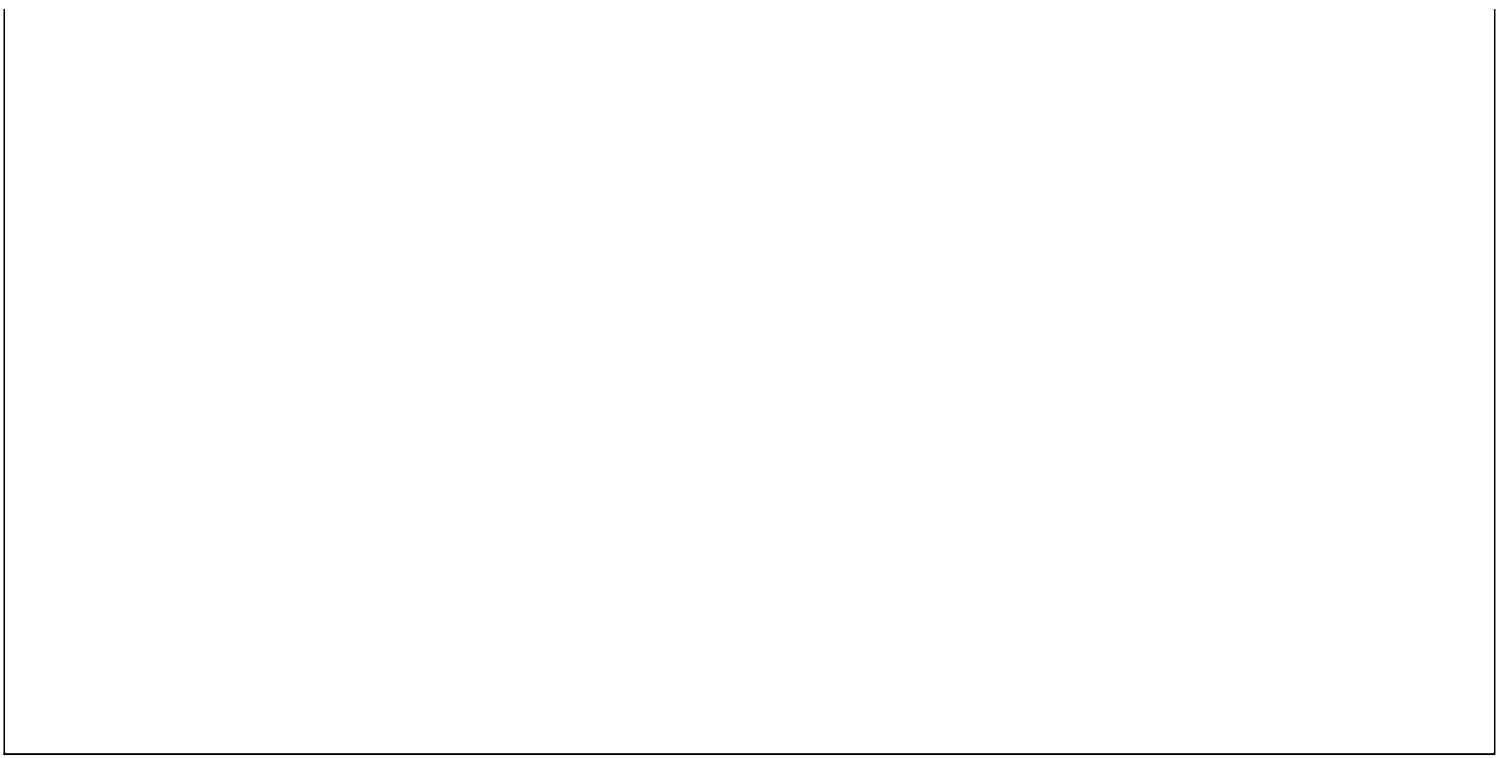
报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工工资期间统计;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 员工工资期间统计

打印日期: 2012-5-25

员工编号	姓名	基数	提成	安全奖	奖金	罚款	工会费	周期奖罚	实际工资
YC01	李××	600	25	100	100	0	16.5	0	808.5
YC02	高××	600	103	0	0	0	14.06	0	688.94
YC03	唐××	600	25	100	200	0	18.5	0	906.5
YC04	孟××	600	103	0	100	0	16.06	0	786.94
合计		2400	256	200	400	0	65.12	0	3190.88



## 【支出汇总】

**说明:**支出汇总是统计期间段内工资支出, 手工支出及总支出费用。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

工资支出	手工支出	总支出	起始日期	截止日期
2375	4401	6776	2000-5-25	2012-5-25

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**支出汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 支出汇总

期间段: 2000-5-25 至 2012-5-25

工资支出	手工支出	总支出
2375	4401	6776
2375	4401	6776





## 【维修管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [维修登记](#)
2. [车辆检查](#)

## 【维修登记】

**说明:**维修登记是记录每次修车的情况,它包括维修单号,日期,车号,维修人,维修单位,维修开支等信息及维修明细。其中维修开支无需录入,它通过维修从表自动统计。维修从表中的小计=工时费+材料费。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	维修单号	日期	车号	维修人	维修单位	累计里程	故障记录	维修开支	操作者
1	20101005001	2010-10-5	鲁P/11111	张××	××××维修服务中心	5000	1、×××××××××× 2、×××××××××××	190	Admin
2	20101008001	2010-10-8	鲁P/33333	李××	××汽修厂	12000	××××××××××××××××	80	Admin
8	20101015001	2010-10-15	鲁P/66666	赵××	××××汽修厂	15000	×××××××××××××××	287	Admin

### [维修从表]

ID	维修单号	项目名称	工时费	材料费	小计
2	20101005001	清洗轴承	0	60	60
3	20101005001	四轮定位工时费	80	0	80
5	20101005001	修车工时费	50	0	50

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **操作者:**自动填充当前用户名。
- (2)..
- (3). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4)..
- (5)..

2. “维修从表”自动计算的字段:

- (1). **小计**=工时费+材料费。
3. “(主表)”的字段[**维修单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
  4. “(主表)”的字段[**维修开支**]将在“维修从表”记录保存后被自动生成。
  5. “(主表)”的字段[**维修开支**]将在“维修从表”记录删除后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 维修登记

日期  车号  维修人  累计里程

故障记录

维修开支  操作者  维修单号

项目名称	工时费	材料费	小计
清洗轴承	0	60	60
四轮定位工时费	80	0	80
修车工时费	50	0	50

小计=工时费+材料费

**辅助录入说明：**

1. [车号] 获得输入焦点 (光标) 时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[车号]将被填充对应的值。

**2. “维修从表” 表格辅助录入：**

[项目名称] 获得输入焦点 (光标) 时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。

[项目名称] 获得输入焦点 (光标) 时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。

**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**维修登记；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

## 维修登记表

打印日期: 2012-5-25

维修单号	日期	车号	维修人	维修单位	累计里程	故障记录	维修开支
20101005001	2010-10-5	鲁P/11111	张××	××××维修服务中心	5000	1、××××××××××	190
20101008001	2010-10-8	鲁P/33333	李××	××汽修厂	12000	××××××××××	80
20101015001	2010-10-15	鲁P/66666	赵××	××××汽修厂	15000	××××××××××	287
合计					32000		557



## 【车辆检查】

**说明:**车辆检查是记录每辆车隔段时间后全面检查结果,它包括车牌号,登记日期,三芯工况,机油转子,机油耗量,机油压力,上气时间,行驶水温,废气观察,供油时间,发动机油等信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	车牌号	登记日期	三芯工况	机油转子	机油耗量	机油压力	上气时间	行驶水温	废气观察	供油时间	发动机油
8	鲁P/22222	2010-2-8	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常
7	鲁P/33333	2010-6-10	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常
6	鲁P/11111	2010-5-30	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常
5	鲁P/44444	2010-1-28	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常

(续表)

变速箱油	后桥油	加注黄油	电瓶液	四轮工况	轮胎磨损	油嘴工况	转向拉杆	离合传动	灯光电器	门锁箱体	备注
正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	1.换大小空气芯。2.换分泵前盖1个,换分泵皮碗1个。3.加注黄油。
正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	1.连发
正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	连发
正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	正常	1.换真空轮胎钢圈8个。2.换发电机三角带2根。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 项目检查登记

车 牌 号	<input type="text" value="鲁P/22222"/>	登 记 日 期	<input type="text" value="2010-2-8"/>	三 芯 工 况	<input type="text" value="正常"/>
机 油 转 子	<input type="text" value="正常"/>	机 油 耗 量	<input type="text" value="正常"/>	机 油 压 力	<input type="text" value="正常"/>
上 气 时 间	<input type="text" value="正常"/>	行 驶 水 温	<input type="text" value="正常"/>	废 气 观 察	<input type="text" value="正常"/>
供 油 时 间	<input type="text" value="正常"/>	发 动 机 油	<input type="text" value="正常"/>	变 速 箱 油	<input type="text" value="正常"/>
后 桥 油	<input type="text" value="正常"/>	加 注 黄 油	<input type="text" value="正常"/>	电 瓶 液	<input type="text" value="正常"/>
四 轮 工 况	<input type="text" value="正常"/>	轮 胎 磨 损	<input type="text" value="正常"/>	油 嘴 工 况	<input type="text" value="正常"/>
转 向 拉 杆	<input type="text" value="正常"/>	离 合 传 动	<input type="text" value="正常"/>	灯 光 电 器	<input type="text" value="正常"/>
门 锁 箱 体	<input type="text" value="正常"/>				

备 注  
 1.换大小空气芯。  
 2.换分泵前盖1个,换分泵皮碗1个。  
 3.加注黄油。

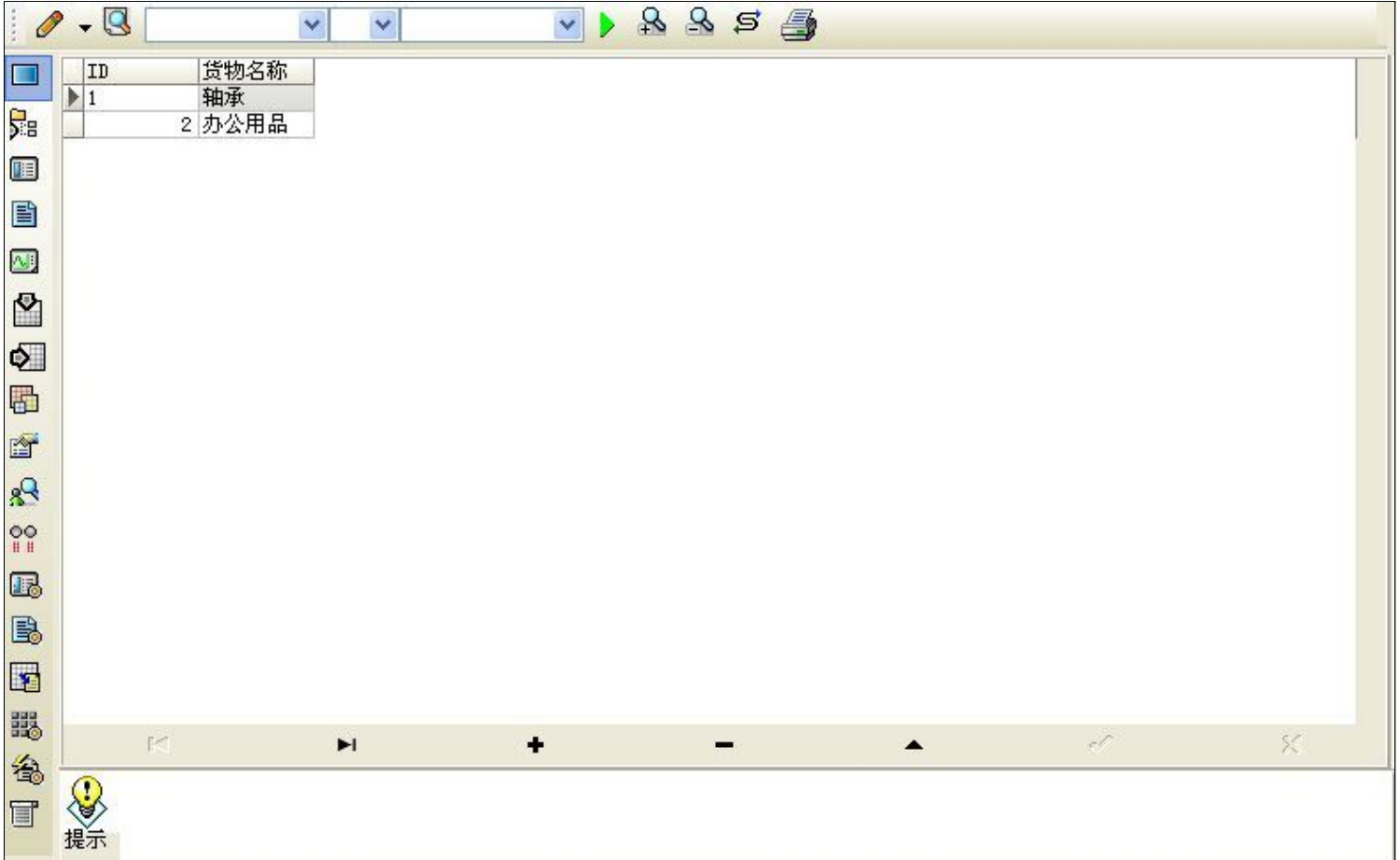
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



### (图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

查询刷新:刷新显示数据。



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。


“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。



 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


---


#### (图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).



## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。



货物名称

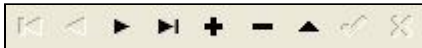
货物名称 轴承

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)



 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

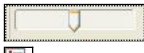
实现信息数据的格式化打印输出。

车牌号	保险日期	购车日期	厂牌型号	车辆类型	核定吨位	车辆自重	极限载重	发动机号	底盘号	营业证号	附加费号	资产原价	使用年限	资产净值	年终折旧
鲁P/11111	2008-6-20	2006-5-6	解放牌	平头柴油牵引车	34	7500	无	CA9PL1-28	LJHLJJV-PP	372583300566	8460513135	175000	0	0	0
鲁P/22222	2009-5-2	2003-3-20	解放CA5072	中型厢式货车	35	8200	15800	50430883	无	372583326356	无	0	0	0	0
鲁P/33333	2009-10-20	2007-10-20	劲越牌LYD94	重型厢式半挂车	32	8000	40000	无	无	372581306622	9370515151	59000	0	0	0
鲁P/44444	2009-6-30	2003-8-22	解放CA5173X	重型厢式货车	16	16880	无	50392398	无	823805236	无	6500	0	0	0
鲁P/55555	2009-10-21	2002-6-25	解放CA4160P	重型半挂牵引车	27	6020	15750	58296522556	2A051759	813400006	0004006593	120000	0	0	0
鲁P/66666	2001-1-8	2007-11-21	飞度牌	轿车		1490	无	L15A1				87800	0	0	0
鲁P/77777	2010-3-24	2004-2-26	解放CA5031	轻型厢式货车	2505	3495	00048815	无	无		无	41300	0	0	0
鲁P/88888	2010-3-24	2008-10-1	解放牌	平头柴油牵引车	40	7805	35800	WP10.300N	无		无	202000	0	0	0


工具栏: 实现报表系列操作


-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).


 实际大小 (按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).


 页面设置 (打印机和页面设置).


 打印输出 (打印).


 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

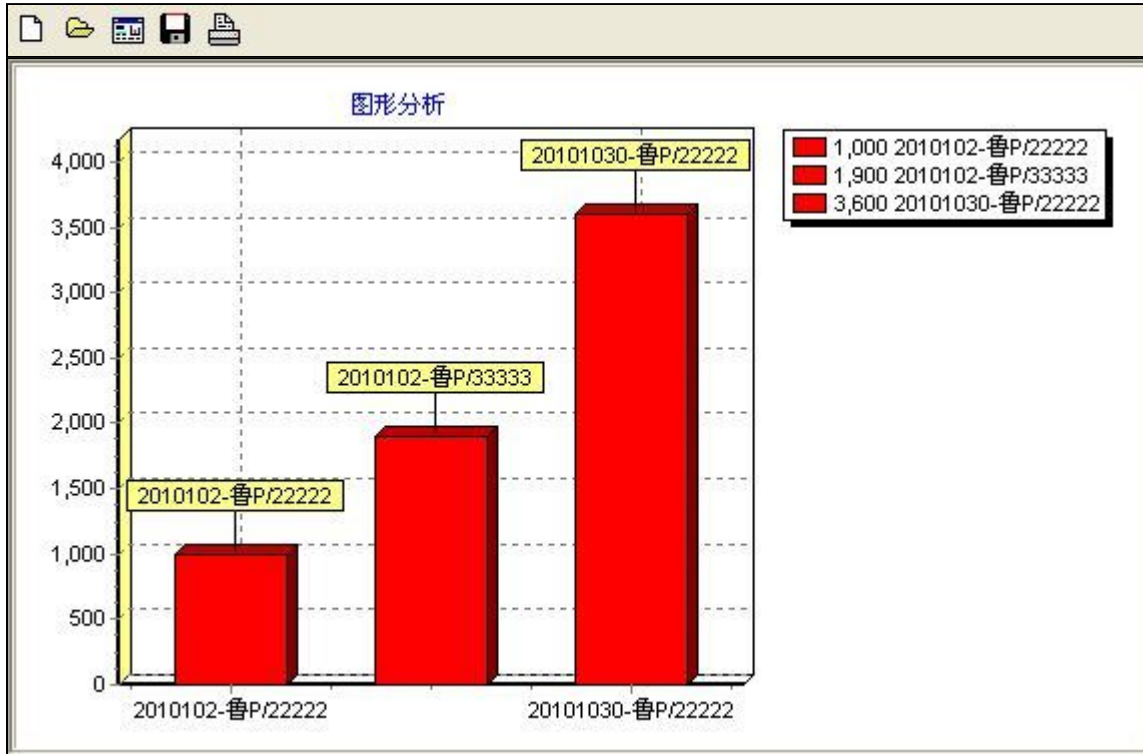
 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).






 报表另存 (导出为...).

## 【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。



## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

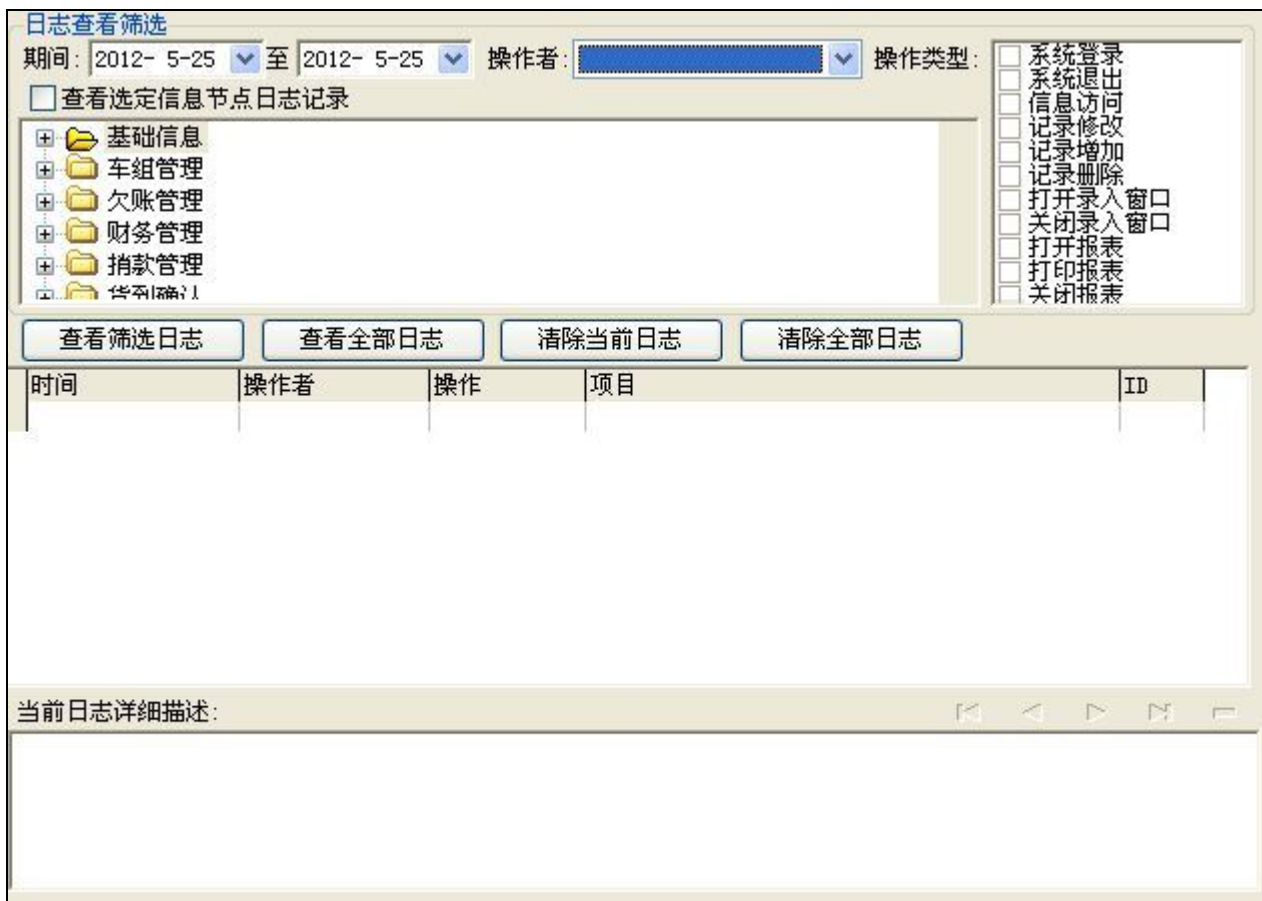
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
车牌号	
登记日期	
三芯工况	
机油转子	
机油耗量	
机油压力	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。