

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 妇婴用品专卖店管理系统

FU YING YONG PIN ZHUAN MAI DIAN GUAN LI XI TONG

基础信息 妇婴商品入库 妇婴商品销售 会员管理 妇婴商品库存 妇婴商品查询

 销售出库

 客户退货

 销售盈利

FU YING YONG PIN ZHUAN MAI DIAN GUAN LI XI TONG

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【专卖店基础信息】

说明:专卖店基础信息包括员工信息、工资记录与发放、供货商信息和仓库信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [员工信息](#)
2. [工资记录与发放](#)
3. [供货商信息](#)
4. [仓库信息](#)

## 【员工信息】

**说明:**在此节点对员工信息进行添加、修改。其中员工编号系统自动填写,来店日期默认为当前的日期,也可手工录入。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工编号	姓名	性别	生日	电话	身份证号	其他证件	来店日期	说明
YG000001	杨兰	女	1988-5-15	15964362203	371521198805152365		2009-4-15	

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **来店日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段**【员工编号】**将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 员工信息添加与更改

员工编号	<input type="text" value="YG000001"/>	姓 名	<input type="text" value="杨兰"/>
性 别	<input type="text" value="女"/>	生 日	<input type="text" value="1988-5-15"/>
电 话	<input type="text" value="15964362203"/>	身份证号	<input type="text" value="371521198805152365"/>
其他证件	<input type="text"/>	来店日期	<input type="text" value="2009-4-15"/>
说 明	<input type="text"/>		

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**员工信息报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 员工信息

打印日期: 2012-6-4

员工编号	姓名	性别	生日	电话	身份证号	其他证件	来店日期	说明
YG000001	杨兰	女	1988-5-15	15964362203	371521198805152365		2009-4-15	

## 【工资记录与发放】

**说明:**工资记录与发放,用来记录发放员工工资。选择要发工资的员工编号后再填工资发放情况。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

员工编号	姓名	性别	生日	电话	身份证号	其他证件	来店日期	说明
YG000001	杨兰	女	1988-5-15	15964362203	371521198805152365		2009-4-15	

### [员工从表]

ID	员工编号	底薪	提成	总工资	年度	月份	已发放	实发	备注

### 信息处理相关说明:

1. “员工从表”自动计算的字段:

- (1). **总工资**=底薪+提成。
- (2). **已发放**:如果当前字段内容为空则自动填充“是”值。

2. “(主表)”的字段[员工编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 工资发放

员工编号  底 薪  提 成

总 工 资  实 发

年 度  月 份  已发放

备 注

### 辅助录入说明:

1. [员工编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**打印工资单(A4/3);**纸张类型:**其它;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

杨兰 年 月份工资表

单位：元

底薪	提成	总工资	实发	已发放	签字
备注:					



## 【供货商信息】

**说明:**供货商信息, 添加、修改供货商信息, 其中供货总额、退货总额和净供货额系统自动计算。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 编号	名称	联系人	联系电话	联系qq
20	GH00001	鞋店	张先生	8332123

(续表)

邮箱	联系地址	备注	供货总额	证件号码	退货总额	净供货额
			216		18	198

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“记录有重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 字段【编号】将在记录新增后被自动生成。
3. 记录保存前您可能遇到“供货商名称不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供货商添加修改

编 号	GH00001	名 称	鞋店
联 系 人	张先生	联系电话	8332123
联 系 qq		邮 箱	
联系地址		证件号码	
备 注			

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 供货商信息报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

## 供货商信息

打印日期: 2012-6-4

编号	名称	联系人	联系电话	净供货额	供货总额	退货总额	证件号码	联系qq	联系地址	备注
GH00001	鞋店	张先生	8332123	198	216	18				

## 【仓库信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	仓库编号	仓库名称	说明
6	001	主仓库	

### 信息处理相关说明：

1. 字段[**仓库编号**] 将在记录新增后被自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“记录有重复！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 仓库添加修改

仓库编号	<input type="text" value="001"/>	仓库名称	<input type="text" value="主仓库"/>
说 明	<input type="text"/>		

## 【妇婴商品入库】

说明:妇婴商品入库包括进货入库、本店退货。

当前功能包含如下子功能:

1. [进货入库](#)
2. [本店退货](#)

## 【进货入库】

**说明:**进货入库是有货到的时候添加商品,进货商根据情况录入,商品只需要点击商品编码或商品条码调用商品信息中的数据,手工录入商品数量即可,其中的金额由系统自动计算。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	进货单号	供货商编号	供货商名称	日期	应付金额
90	JH2009051500001	GH00001	鞋店	2009-5-15	216
91	JH2009051800001	GH00001	鞋店	2009-5-18	0

(续表)

实付金额	找零金额	操作员	结算状态	备注	经办人
2200	1984	Admin	已结算		Admin
0	0	Admin	已结算		Admin

### [进货从表]

ID	商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	数量	进价	售价	特价优惠额	说明
466	SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	12	18	26	0	

(续表)

生产日期	保质期	过期日期	供货商名称	供货商编号	操作员	仓库位置	进货单号	进货日期	总额	品牌
2009-3-20	60	2009-5-19	鞋店	GH00001	Admin	主仓库	JH2009051500001	2009-5-15	216	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **找零金额**=实付金额-应付金额。
- (2). **操作员**:自动填充当前用户名。
- (3). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **结算状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“已结算”值。
- (5). **经办人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (6). **供货商编号**:如果当前字段内容为空则自动填充“GH”值。
- (7). **供货商名称**:如果当前字段内容为空则自动填充“普通供货商”值。

2. “进货从表”自动计算的字段:

- (1). **总额**=数量\*进价。
- (2). **结算状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“已结算”值。
- (3). **进货日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

3. “(主表)”的字段[**进货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“进货从表”记录保存后被自动生成。

5. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**供货总额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**供货总额2**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“进货从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“进货从表”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. “进货从表”的字段[**过期日期**]将在“进货从表”记录保存后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 进货信息

进货单号 JH2009051500001 供货商编号 GH00001 供货商名称 鞋店

商品编码 SPO00001 商品条码 111111 数量 12 双

进价 18 元 售价 26 元 品牌 仓库位置 主仓库

商品名称	商品类别	规格	生产日期	保质期	过期日期
婴儿鞋	婴幼儿服饰		2009-3-20	60	2009-5-19



应付金额 216 元 实付金额 2200 元 找零金额 1984 元

操作员 Admin 结算状态 已结算 经办人 Admin

日期 2009-5-15 备注

### 辅助录入说明：

1. [商品条码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品条码]将被填充对应的值。同时，字段【商品编码】【商品名称】【商品类别】【规格】【单位】【品牌】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [商品编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品编码]将被填充对应的值。同时，字段【商品条码】【商品名称】【商品类别】【规格】【单位】【品牌】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [供货商名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商名称]将被填充对应的值。同时，字段【供货商编号】将被同时更新，不再需要手工输入。
4. [供货商编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货商编号]将被填充对应的值。同时，字段【供货商名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：进货报表（A4/3）；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

# 进货入库报表

2012-6-4 9:52:49

进货单号: JH200905150000

供货商编号: GH00001

供货商名称: 鞋店

商品条码	品牌	商品名称	商品类别	规格	单位	数量	进价	总额	仓库位置
111111		婴儿鞋	婴幼儿		双	12	18	216	主仓库

合计 总数量: 12 应付金额: 216元 实付金额: 2200元 找零金额: 1984元

操作员: Admin

结算状态: 已结算

经办人: Admin

## 【本店退货】

**说明:**本店退货是有商品需要退货给供货商的时候记录的。其中退货单号系统自动生成，通过商品编码或商品条码调用进货入库中的数据，手工录入退货数量。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编码	商品条码	商品名称	单价	退货数量	总价	说明	日期	供货商编号	供货商名称	退货单号

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - (2). **总价**=退货数量\*单价。
2. 记录保存后将执行名称为“**退货总额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除后将执行名称为“**退货总额2**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 字段[**退货单号**] 将在记录新增后被自动生成。
5. 记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
6. 记录删除前将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 本店退货

商品编码	<input type="text"/>	商品条码	<input type="text"/>
商品名称	<input type="text"/>	单 价	<input type="text"/>
退货数量	<input type="text"/>	总 价	<input type="text"/>
供货商编号	<input type="text"/>	供货商名称	<input type="text"/>
说 明	<input type="text"/>		

### 辅助录入说明:

1. [**商品条码**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品条码]将被填充对应的值。同时, 字段【商品编码】【商品名称】【单价】【供货商编号】【供货商名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [**商品编码**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[商品编码]将被填充对应的值。同时, 字段【商品条码】【商品名称】【单价】【供货商编号】【供货商名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 退货单; **纸张类型:** 其它; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;



# 退 货 单

退货单号:

商品编码		单价	元
商品条码		退货数量	
商品名称		总价	元
供货商编号		供货商名称	
说明			

时间: 9:52

## 【妇婴商品销售】

说明:妇婴商品销售节点主要包括销售出库、客户退货、销售盈利。

当前功能包含如下子功能:

1. [销售出库](#)
2. [客户退货](#)
3. [销售盈利](#)

## 【销售出库】

**说明:**销售出库是有客户买东西的时候录入, 根据情况录入客户信息, 商品信息只需要点击商品编码或商品条码调用进货明细中的数据即可, 数量默认为1, 也可手工录入; 其中的金额系统自动计算。如是会员消费, 通过会员编号调用会员信息中的数据, 会员的应付金额=应付金额\*折扣; 会员信息中的会员积分, 根据本次积分自动更新。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	销售单号	客户编号	客户名称	日期	应付金额	实付金额	找零金额
19	XS2009051500001			2009-5-15	26	0	-26

(续表)

操作员	结算状态	备注	折扣	类型	商品数	本次积分	积分率	总优惠
Admin	已结算		10	现金	1	0	0	0

### [销售从表]

ID	商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	数量	进价	售价	总额
358	SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	1	18	26	26

(续表)

销售日期	客户名称	客户编号	操作员	获利额	结算状态	销售单号	经办人	特价优惠额	折扣	品牌
2009-5-15			Admin	0	已结算	XS2009051500001		0	10	

### [会员]

ID	编号	名称	联系人	联系电话	联系qq	身份证号	联系邮箱

(续表)

宝宝生日	备注	级别	折扣	状态	积分率	会员积分

### 信息处理相关说明:

#### 1. 主表自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **结算状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“已结算”值。
- (3). **找零金额**=实付金额-应付金额。
- (4). **操作员:**自动填充当前用户名。
- (5). **类型:**如果当前字段内容为空则自动填充“现金”值。
- (6). **折扣:**如果当前字段内容为空则自动填充“10”值。
- (7). **本次积分**=应付金额/积分率。

#### 2. “销售从表”自动计算的字段:

- (1). **结算状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“已结算”值。
- (2). **数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (3). **总额**=数量\*售价。

3. “(主表)”的字段[销售单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段[应付金额]将在“销售从表”记录保存后被自动生成。
5. “(主表)”的字段[商品数]将在“销售从表”记录保存后被自动生成。
6. “(主表)”的字段[商品数]将在“销售从表”记录删除后被自动生成。
7. 在“销售从表”记录保存后将执行名称为“库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
8. 在“销售从表”记录删除后将执行名称为“库存”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
9. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“会员积分”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
10. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“会员积分”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
11. “(主表)”的字段[总优惠]将在“销售从表”记录保存后被自动生成。
12. “(主表)”的字段[总优惠]将在“销售从表”记录删除后被自动生成。
13. “(主表)”的字段[应付金额]将在“销售从表”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 销售信息

销售单号 
 会员编号 
 会员名称

商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	数量	售价	总额
111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	1	26	26

应付金额  元
实付金额  元
找零金额  元

日期  ▼
结算状态  ▼
本次积分

备注

**辅助录入说明：**

1. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【折扣】【积分率】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【折扣】【帐户现金】将被同时更新,不再需要手工输入。
3. “销售从表”表格辅助录入:  
 [商品条码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品条码]将被填充对应的值。同时,字段【商品编码】【商品名称】【商品类别】【规格】【单位】【进价】【售价】【品牌】将被同时更新,不再需要手工输入。

【商品条码】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【商品条码】将被填充对应的值。同时，字段【商品编码】【商品名称】【商品类别】【规格】【单位】【进价】【售价】【品牌】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售票据；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

妇婴用品专卖店				
商品名称	条码	单价	数量	金额
婴儿鞋	111111	26	1	26
应付金额	26	实付金额		0
找零金额	-26	总优惠		0
会员卡号				
会员积分				
销售单号	IS2009051500001			
	2009-5-15			
	请保留好电脑小票			
	感谢您的光临!			

## 【客户退货】

**说明:**客户退货记录的是客户将货退回到专卖店的信息,通过商品编码或商品条码调用销售出库中的数据,手工录入退货的数量,不允许退货数量大于购买的数量,系统自动计算总价。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	商品编码	商品条码	商品名称	单价	退货数量	总价	说明	客户编号	客户名称	日期	退货单号	单位

### [会员]

ID	编号	名称	联系人	联系电话	联系qq	身份证号	联系邮箱

(续表)

宝宝生日	备注	级别	折扣	状态	积分率	会员积分

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
  - (1). **总价**=单价\*退货数量。
  - (2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 字段[**退货单号**]将在记录新增后被自动生成。
3. 记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
4. 记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户退货

商品编码	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>	商品条码	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>
商品名称	<input style="background-color: gray;" type="text"/>	单 价	<input style="background-color: gray;" type="text"/>
退货数量	<input type="text"/>	总 价	<input style="background-color: gray;" type="text"/>
客户编号	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>	客户名称	<input style="background-color: gray;" type="text"/>
说 明	<input type="text"/>		

### 辅助录入说明:

1. [商品编码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品编码]将被填充对应的值。同时,字段【商品条码】【商品名称】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [商品条码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[商品条码]将被填充对应的值。同时,字段【商品编码】【商品名称】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。
3. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充对应的值。同时,字段【客户名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

## 退 货 单

退货单号:

商品编码		单价	元
商品条码		退货数量	
商品名称		总价	元
客户编号		客户名称	
说明			

时间: 9:52

## 【销售盈利】

说明:销售盈利,可查询期间内某种商品的销售成本、销售金额和销售利润。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

类别	商品名称	数量	销售成本	销售金额	销售利润
销售盈利	婴儿鞋	1	18	26	8
合计					8



## 【会员管理】

说明:会员管理主要包括对会员信息、会员退卡、生日提醒的管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [会员信息](#)
2. [会员退卡](#)
3. [生日提醒](#)

**【会员信息】**

**说明:**会员信息是办理会员卡、修改会员信息时使用。注意:折扣默认为10,也就是不打折,如果想打九五折就填写9.5依次类推;积分率默认为1,也就是消费1元可积一分,如果想消费2元积一分,积分率就需填写2,依次类推。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID编号	名称	联系人	联系电话	联系qq	身份证号	联系邮箱
38001	杨姝					

(续表)

宝宝生日	备注	级别	折扣	状态	积分率	会员积分
2009-5-26		C	9.5	正常使用	1	0

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **级别:**如果当前字段内容为空则自动填充“C”值。
- (2). **折扣:**如果当前字段内容为空则自动填充“10”值。
- (3). **状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“正常使用”值。
- (4). **积分率:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

2. 记录删除前您可能遇到“系统默认会员,请勿删除!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“不允许会员编号重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员添加修改

编 号	<input type="text" value="001"/>	名 称	<input type="text" value="杨姝"/>
联 系 人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
联 系 qq	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>
联系邮箱	<input type="text"/>	宝宝生日	<input type="text" value="2009-5-26"/> ▼
折 扣	<input type="text" value="9.5"/> 折	级 别	<input type="text" value="C"/> ▼
积 分 率	<input type="text" value="1"/>	会员积分	<input type="text" value="0"/>
会员状态	<input type="text" value="正常使用"/>	备 注	<input type="text"/>

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**会员信息报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 会员信息

打印日期：2012-6-4

编号	名称	联系人	联系电话	联系qq	身份证号	宝宝生日	级别	折扣	积分率	会员积分	状态	备注
001	杨帆					2009-5-26	C	9.5	1	0	正常使用	

## 【会员退卡】

说明:会员退卡, 这里显示的是要退卡的和已经退卡的会员信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编号	名称	联系人	联系电话	联系qq	身份证号	宝宝生日	级别	会员积分

### 信息处理相关说明:

1. 记录删除前将执行名称为“**状态更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录保存后将执行名称为“**状态更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员退卡

编 号	<input type="text"/>	名 称	<input type="text"/>
联 系 人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
帐户现金	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>
折 扣	<input type="text"/>	折	应退金额 <input type="text"/>
实退金额	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 确认退卡	
备 注	<input type="text"/>		



## 【妇婴商品库存】

说明:包括商品类别、商品信息、库存不足、商品报损、库存明细。

当前功能包含如下子功能:

1. [商品类别](#)
2. [商品信息](#)
3. [库存不足](#)
4. [库存明细](#)
5. [商品报损](#)

## 【商品类别】

说明:商品类别,其中类别编号即可系统自动填写,也可手工录入,但不允许重复!

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	类别名称	类别编号
21	婴幼儿食品	001
22	营养保健品	002
23	玩具类	003
24	图书音像	004

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“记录有重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 字段[类别编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品类别添加修改

类别名称

类别编号

**【商品信息】**

**说明:**商品信息用来添加或修改商品信息。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	库存数量	库存底线	进货总量
542	SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	22	25	23

(续表)

销售总量	库存位置	说明	报损数量	本店退货	客户退货	负责人	品牌	原始库存
1	主仓库		0	0	0			0

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **总额**=进价\*库存数量。
- (2). **库存数量**=进货总量-销售总量-本店退货+客户退货+原始库存。
2. 记录保存前您可能遇到“商品名称不能空”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 录入窗口光标转移时将执行名称为“**类别编号**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
4. 记录保存前您可能遇到“商品类别不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 字段[**商品编码**]将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品信息添加与更改

商品编码	<input type="text" value="SP000001"/>	商品条码	<input type="text" value="111111"/>
商品名称	<input type="text" value="婴儿鞋"/>	商品类别	<input type="text" value="婴幼儿服饰"/>
单位	<input type="text" value="双"/>	品牌	<input type="text"/>
规格	<input type="text"/>	原始库存	<input type="text" value="0"/>
库存位置	<input type="text" value="主仓库"/>	库存底线	<input type="text" value="25"/>
说明	<input type="text"/>		

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**商品信息报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;



## 商品信息

打印日期： 2012-6-4

商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	品牌	库存底限	库存位置	说明
SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼服饰		双		25	主仓库	

## 【库存不足】

**说明:**库存不足是当商品库存短线的时候系统自动提醒。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	库存数量	负责人
SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼服饰		双	22	

**录入窗口:**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

去进货

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**短缺商品报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 短缺商品报表

打印日期: 2012-6-4

商品编码	商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	库存数量	负责人
SP000001	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	22	

## 【库存明细】

**说明:**库存明细查看当前商品库存信息。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

商品条码	品牌	商品名称	商品类别	规格	单位
111111		婴儿鞋	婴幼服饰		双

(续表)

原始库存	进货总量	销售总量	本店退货	客户退货	报损数量	库存数量
0	23	1	0	0	0	22

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**库存明细报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

---

## 库存明细报表

打印日期： 2012-6-4

商品条码	品牌	商品名称	商品类别	规格	单位	原始库存	进货总量	销售总量	本店退货	客户退货	报损数量	库存数量
111111		婴儿鞋	婴幼儿服饰		双	0	23	1	0	0	0	22

## 【商品报损】

说明:商品报损是有商品损坏的时候记录。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	报损日期	报损单号	经手人

### [报损明细]

ID	报损单号	报损日期	商品编码	商品条码	商品名称	商品类别

(续表)

规格	单位	数量	进价	生产日期	保质期	备注

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **报损日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 在“报损明细”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 在“报损明细”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段**[报损单号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品报损

报损日期   报损单号  经手人

报损明细

商品条码	商品名称	商品类别	规格	单位	数量	进价	备

### 辅助录入说明:

1. “报损明细”表格辅助录入:

**【商品条码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品条码]将被填充对应的值。同时，字段**【商品编码】****【商品名称】****【商品类别】****【规格】****【单位】****【进价】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**【商品条码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[商品条码]将被填充对应的值。同时，字段**【商品编码】****【商品名称】****【商品类别】****【规格】****【单位】****【进价】**将被同时更新，不再需要手工输入。

## 【妇婴商品查询】

说明:妇婴商品查询主要是对销售出库、进货入库和商品报损的期间查询统计。

当前功能包含如下子功能:

1. [期间进货入库查询统计](#)
2. [期间销售出库查询统计](#)
3. [期间商品报损查询统计](#)



### 【期间进货入库查询统计】

**说明:**期间进货入库查询统计, 主要统计期间内进货入库的数量和进货总额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

进货单号	日期	供货商名称	商品条码	商品名称	商品类别	品牌	规格	数量	单位	售价	总额
JH2009051500001	2009-5-15	鞋店	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰			12	双	26	216
JH2009051800001	2009-5-18	鞋店	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰			11	双	0	0
合计								23			216

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**期间进货入库查询统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

### 期间进货入库查询统计表

打印日期: 2012-6-4

进货单号	日期	供货商名称	商品条码	商品名称	商品类别	品牌	规格	数量	单位	售价	总额
JH2009051500001	2009-5-15	鞋店	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰			12	双	26	216
JH2009051800001	2009-5-18	鞋店	111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰			11	双	0	0
合计								23			216

## 【期间销售出库查询统计】

**说明:**期间销售出库期间查询统计, 主要统计期间内销售出库的数量和金额。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	日期	客户名称	商品条码	商品名称	商品类别	品牌	规格	数量	单位	售价	总额
XS2009051500001	2009-5-15		111111	婴儿鞋	婴幼服饰			1	双	26	26
合计								1			26

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**期间销售出库查询统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

### 期间销售出库查询统计表

打印日期: 2012-6-4

销售单号	日期	客户名称	商品条码	商品名称	商品类别	品牌	规格	数量	单位	售价	总额
XS2009051500001	2009-5-15		111111	婴儿鞋	婴幼儿服饰			1	双	26	26
合计								1			26





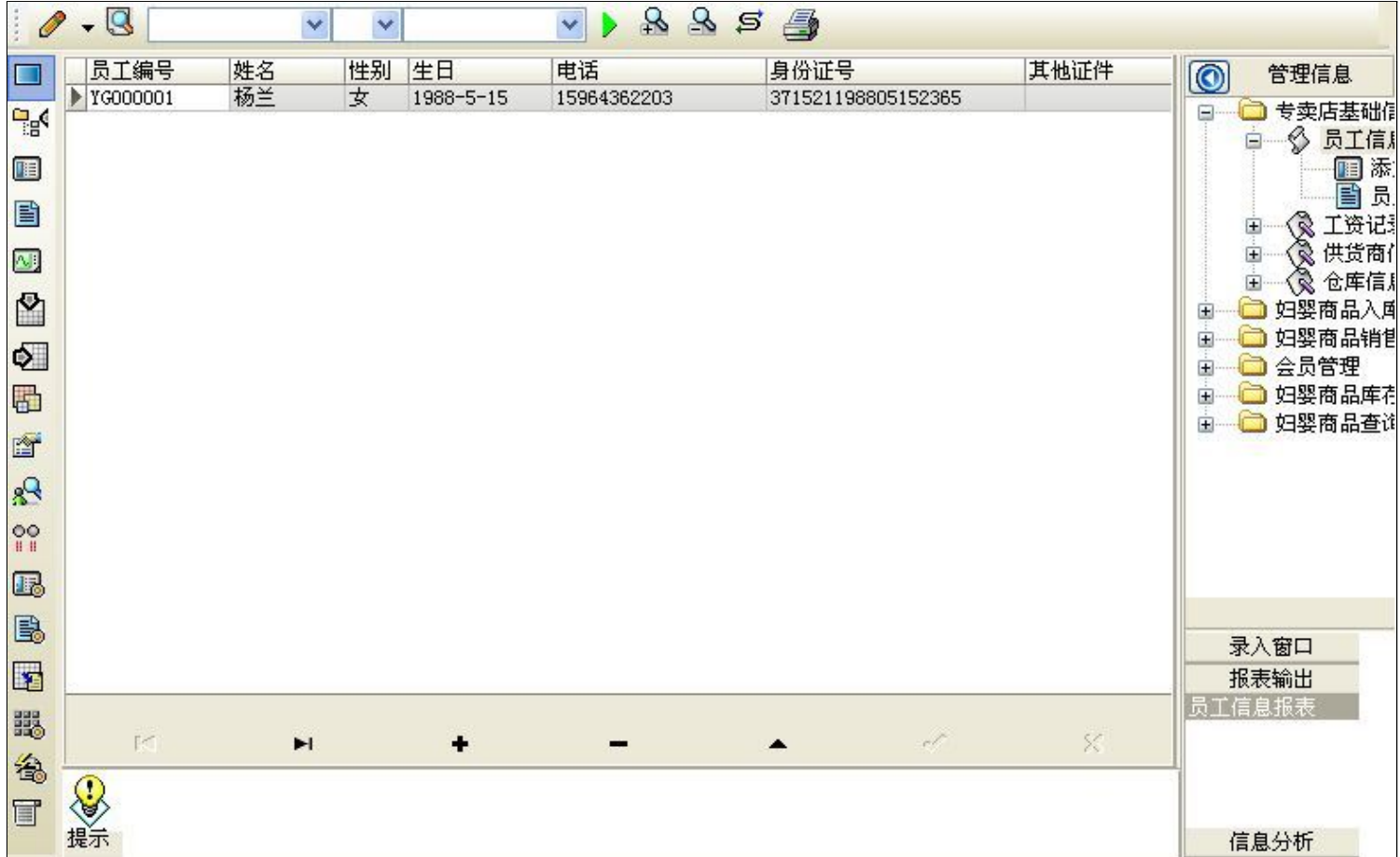
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

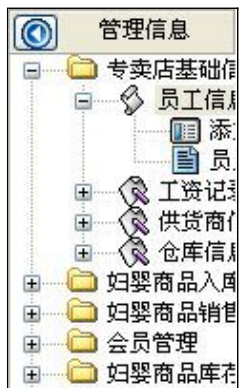
### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

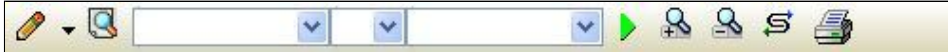
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

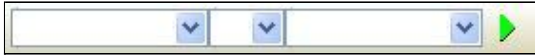
### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.


复合筛选:进行更高级的复合筛选.


取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.


取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.


表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能


系统导航(显示隐藏系统导航).


隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


录入窗口(录入窗口).


信息打印(利用报表显示打印信息).


信息分析(信息分析).


筛选设置(记录筛选器设置).


字段显示(字段显示筛选器设置).


表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).


打印设计(修改报表格式).



 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 员工信息添加与更改

员工编号	<input type="text" value="YG000001"/>	姓 名	<input type="text" value="杨兰"/>
性 别	<input type="text" value="女"/>	生 日	<input type="text" value="1988-5-15"/>
电 话	<input type="text" value="15964362203"/>	身份证号	<input type="text" value="371521198805152365"/>
其他证件	<input type="text"/>	来店日期	<input type="text" value="2009-4-15"/>
说 明	<input type="text"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)


 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100% 


### 员 工 信 息


打印日期: 2012-6-4


员工编号	姓名	性别	生日	电话	身份证号	其他证件	来店日期	说明
YG000001	杨兰	女	1988-5-15	15964362203	371521198805152365		2009-4-15	


第 1 页


工具栏:实现报表系列操作


 适合高度(按页面高度显示).


 适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小 (按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).


 页面设置 (打印机和页面设置).


 打印输出 (打印).


 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

<b>备份/恢复方式</b>		<b>备份/恢复的内容</b>		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。



## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

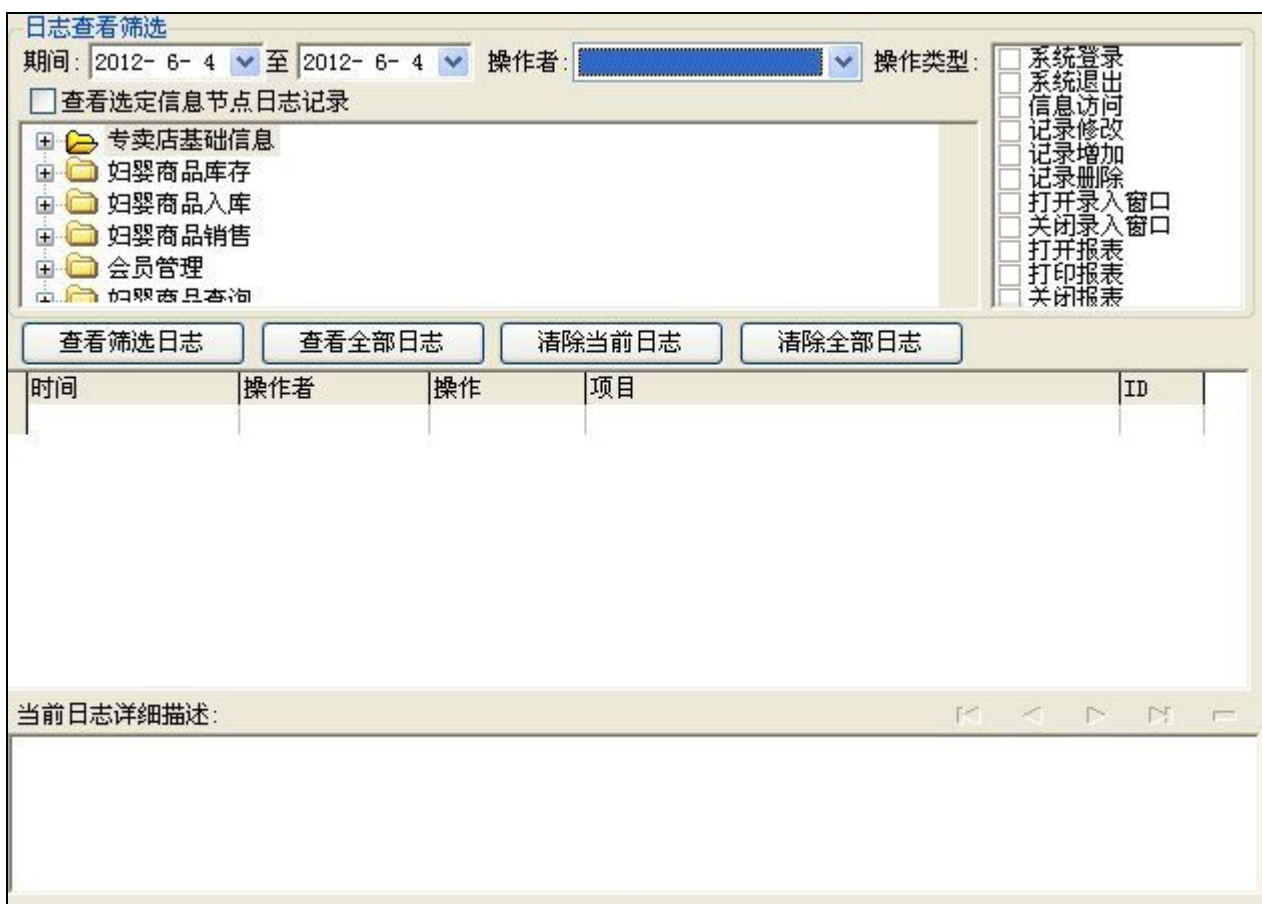
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
报损单号	
商品条码	
商品名称	
商品类别	
规格	
数量	
单位	
.....	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。