<u>《手机维修管理系统》软件下载</u> 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: <u>http://www.inmis.com</u>

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

手机维修管	管理系统	SHOU JI WEI XIU	J GUAN LI XI TO	DNG
基础数据	配件管理	手机管理	维修管理	费用管理
OPEN 维修受理		 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) 金の(1) ペー 金の(1) ペー ペー 	本店维修	 家戸取机
SHOU JI WEI XIU G	UAN LI XI TONO	G	👶 使用F8键词	可以显示/隐藏当前导航窗口

【基础数据】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 单位名称设置
- 2. <u>手机品牌设置</u>
- 3. <u>颜色设置</u>
- 4. <u>供商信息</u>
- 5. <u>员工信息</u>

【单位名称设置】

说明:单位名称设置,该节点只允许在此信息上修改,不允许进行增加、删除等操作。

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 单位名称

1 ****手机维修

	即立石林反且	
单位名称	神神手机维修	

【手机品牌设置】

说明:手机品牌设置,对手机的品牌、型号进行设置;品牌名称字段值具有记忆功能,只需录入一次,下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 品牌名称 型号

1	步步高	kh001
2	步步高	i606

	1	手机品牌设置
品牌	名称	步步高
型	뮥	kh001

【颜色设置】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 颜色

1 粉红色

2 银白色

2		颜色设置	
颜	色	粉红色	

【供商信息】

说明:供商信息,根据实际情况填写供商信息。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
1	*****大卖场	小王	159******5	****市***路	
2	**配件厂	小张	187******	****路	信用度较高

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	供商信息
共商名称 🖡	*****大卖场
关系人	小王 联系电话 159********
K系地址 -	www.thwate
蚤 注 [

报表:<u>报表</u>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供商信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

供商信息表

				打印时间: 2012-6-8	16:53
供商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注	
****大卖场	小王	159******	****市***路		
配件厂	小张	187****	****	信用度较高	

【员工信息】

说明:员工信息,根据实际情况填写员工信息。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	性别	身份证号	联系电话	联系地址	备注
1	杨倩	女	3712***********	1596436****	***市**路**号	

录入窗口: <u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

日本 日	性	别	女	~
谢份证号 3712≉≉≉≉	*****	系电话	1596436****	
€系地址 ***市** 路	Ā₩ 4			
¥ 注				

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

员工信息表

						打印时间: 2012-6-8	16:53
1	员工姓名	性别	身份证号	联系电话	联系地址	备注	
	杨佶	女	3712**********	1596436****	***市**路**号		

【配件管理】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>配件信息</u>
- 2. 配件采购登记
- 3. 配件销售登记
- 4. <u>库存查看</u>
- 5. 配件采购期间查询汇总
- 6. 配件销售期间查询汇总

说明:配件信息,其中配件编号系统不允许重复或者为空;配件类型、单位等字段值具有记忆功能,只需录入一次,下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	配件类型] 配件编号	計配	件名称	规格型号	单位	颜色	产地			
1	数据线	001	数	据专用线	1.6m	条	黑色				
2	电池	002	电	池	1200w	块	银白色				
(約	(续表)										
讲	价单价。	又注 男计	λ 底	要计销售	男计领田	広方	悉				

进价单价备注累计入库累计销售累计领用库存数量

5	8	5	0	0	5
24	46	3	1	1	1

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 库存数量=累计入库-累计销售-累计领用。

2. 记录保存前您可能遇到"请填写配件编号!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到"该配件编号已存在!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

	癿什合态	
配件类型 数据线	✔ 配件编号 001	配件名称 数据专用线
规格型号 1.6m	单位条	颜色、
产地		进价
单 价	8 备 注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件信息表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

配件信息表

								ŧ	丁印时间: 201	2-6-8 16:53
序号	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单位	颜色	产地	进价	单价	备注
1	数据线	001	数据专用线	1.6m	条	黑色		5	8	
2	电池	002	电池	1200w	块	银白色		24	46	

【配件采购登记】

说明:配件采购登记,其中采购单号根据当前机器日期自动生成;采购日期默认填写当前机器日期,也可手工录入的;通过供商 名称调用供商信息中的数据;通过配件类型调用配件信息中的数据;通过配件编号调用配件信息中对应配件类型的配件信息; 合计=数量*单价,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

	ID	采购单号	供商名称	采购日期	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	颜色
	2	CG20101222002	**配件厂	2010-12-22	数据线	001	数据专用线	1.6m	黑色
-	1	CG20101222001	*****大卖场	2010-12-22	电池	002	电池	1200w	银白色

(续表)

产地	单价	数量	单位	合计	经办人	备注	进价	单位名称
	5	5		25	杨倩		5	****手机维修
	24	3	块	72	杨倩		24	****手机维修

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 采购日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). 合计=单价*数量。

2. 字段[采购单号] 将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 字段[单位名称] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

			.,			
供商名称 **配件厂	采购日	期 2010-	12-22	配件类型	⊻ 数据线	~
配件编号 001	配件名	3称 数据专	用线	规格型号] 1.6m	
颜 色 黑色	产	地				
单价 5	数	量	5	合 讫	+ 25	
经办人 <u>杨倩</u> 🗸	备	注				
采购单号 CG20101222002						

辅助录入说明:

1. [配件编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件编号]将被填充 对应的值。同时,字段【配件名称】【规格型号】【颜色】【产地】【单价】【单位】【进价】将被同时更新,不再需要手工输 入。

 2. [配件名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件名称]将被填充 对应的值。同时,字段【配件编号】【规格型号】【颜色】【产地】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。
 3. [供商名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供商名称]将被填充 **报表:**报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件采购单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

*****手机维修配件采购单

供商名称	**配件厂	采购	日期	2010-12-22	配件	类型	数据线
配件编号	001	配件	名称	数据专用线	规格	型号	1.6m
颜色	黑色	产	地				
单价	5元	数	量	5	合	<u>र</u> ो	25元
经办人	杨倩	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	2.74		12		
采购单号	CG20101222002		迕				

【配件销售登记】

说明:配件销售登记,其中销售单号根据当前机器日期自动生成;销售日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;总金额是从 表中合计之和;总数量是从表中数量之和。从表中通过配件类型调用配件信息中的数据;通过配件编号调用配件信息中对应配 件类型的配件信息;合计=单价*数量,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	销售日期	总金额	总数量	经办人	备注	单位名称
1	XS20101222001	2010-12-22	46	1			****手机维修

[配件销售明细]

ID	销售单号	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	颜色	产地	单价	数量	单位	合计	进价
1	XS20101222001	电池	002	电池	1200w	银白色		46	1	块	46	0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). 销售日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. "配件销售明细"自动计算的字段:

(1). 合计=单价*数量。

3. "(主表)"的字段[单位名称] 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。

4. 在"配件销售明细"记录保存前您可能遇到"销售数量大于库存数量!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. "(主表)"的字段[销售单号] 将在"(主表)"记录新增后被自动生成。

6. "(主表)"的字段[总金额] 将在"配件销售明细"记录保存后被自动生成。

7. 在"配件销售明细"记录删除后将执行名称为"总金额"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. "(主表)"的字段[总数量] 将在"配件销售明细"记录保存后被自动生成。

9. "(主表)"的字段[总数量] 将在"配件销售明细"记录删除后被自动生成。

10. 在"配件销售明细"记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

11. 在"配件销售明细"记录删除后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

	配件销售登记	
销售单号 XS20101222001	销售日期 2010-12-22	✔ 总金额 46
总数量1	经办人	✔ 备 注
售明细 销售查看		
配件类型 电池 💙	配件编号 002	配件名称 电池
规格型号 1200w	颜 色银白色	产地
单价 46	数 量 1 块	合 计 46
	- + 1	
	新增 删除	余 保存 取消

辅助录入说明:

 1. [配件名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件名称]将被填充 对应的值。同时,字段【配件编号】【规格型号】【颜色】【产地】【单价】将被同时更新,不再需要手工输入。
 2. [配件编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件编号]将被填充 对应的值。同时,字段【配件名称】【规格型号】【颜色】【产地】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

【销售查看】

配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	颜色	単价	数量	单位
电池	002	电池	1200w	银白色	46	1	块

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:配件销售单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

*****手机维修配件销售单

销售单号: XS20101222001 销售日期:2010-12-22

序号	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单价	数量	单位	合计
1	电池	002	电池	1200w	46	1	块	46
合计:	1245002					1	12000	46

【库存查看】

说明:库存查看,该节点默认显示所有配件信息,也可通过配件类型分组查看;库存数量=累计入库-累计销售-累计领用,系统自动计算。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

配件	类型	配件	编号	配件	名称	规	格型号	单位	ī 颜色
数据	线	001		数据	专用线	1.	6m	条	黑色
电池		002		电池		12	00w	块	银白色
合计	:								
(续表	長)								
产地	累计	入库	累计	销售	累计领	İ用	库存数	量厚	车存金额
	5		0		0		5	2	:5
	3		1		1		1	2	4
	8		1		1		6	4	9

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

库存明细表

									打印时间:	2012-6-8	16:53
配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单位	颜色	产地	累计入库	累计销售	累计领用	库存数量	库存金额
数据线	001	数据专用线	1.6m	条	黑色		5	0	0	5	25
电池	002	电池	1200w	块	银白色		3	1	1	1	24
合计:							8	1	1	6	49

【配件采购期间查询汇总】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

采购单号		采购	日期	供	商名称	配件类型	则配件编号	配件名称
CG201012	22001	2010)-12-	22 **	****大卖;	汤 电池	002	电池
CG201012	22002	2010	0-12-	22 **	配件厂	数据线	001	数据专用线
合计:								
(续表)								
规格型号	单价	数量	单位	合计	开始日期	截止日期		
1200w	24	3	块	72	2000-6-8	2012-6-8		
1.6m	5	5		25	2000-6-8	2012-6-8		

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

97

8

报表名称:期间配件采购明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

期间配件采购明细表

开始日期:2000-6-	8 截止日期:	2012-6-8						打印时间:	2012-6-8	16:54
采购单号	采购日期	供商名称	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单价	数量	单位	合计
CG20101222001	2010-12-22	****大卖场	电池	002	电池	1200w	24	3	块	72
CG20101222002	2010-12-22	**配件厂	数据线	001	数据专用线	1.6m	5	5	14753	25
合计:								8		97

【配件销售期间查询汇总】

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	销售日期	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单价	数量	单位	合计	开始日期	截止日期
XS20101222001	2010-12-22	电池	002	电池	1200w	46	1	块	46	2000-6-8	2012-6-8
合计:							1		46		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间配件销售明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

期间配件销售明细表

开始日期:2	2000-6-8 截止日	期:2012-6-8						打印时间	: 2012-6-8	16:54
序号	销售单号	销售日期	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	单价	数量	单位	合计
1	XS20101222001	2010-12-22	电池	002	电池	1200w	46	1	块	46
2	合计:		1000000		Service and			1	1820	46

【手机管理】

当前功能包含如下子功能:

- 1. <u>手机信息</u>
- 2. <u>手机采购登记</u>
- 3. <u>手机销售登记</u>
- 4. <u>库存查看</u>
- 5. <u>手机销售期间查询汇总</u>
- 6. <u>手机采购期间查询汇总</u>

【手机信息】

说明:手机信息,其中手机编号不允许为空或者重复;通过品牌字段调用品牌设置中的数据;单位、配置、保修时间等字段值具有记忆功能,只需录入一次,下次再使用时直接在下 拉列表中选择即可。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	手机编号	品牌	机型	单位	颜色	配置		保修时间	进价	单价	备注	图像	累计入库	累计销售	库存数量
1	1	步步高	i606	部	粉红色	一块电池、	一个数据线	一年	580	800			2	1	1

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

```
(1). 库存数量=累计入库-累计销售。
```

2. 记录保存前您可能遇到"请填写手机编号!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到"该手机编号已存在!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

				于机信,	2		
手机	编号	1	品	牌步步高		冬	像
机	型	i606	単	位部	~		
颜	色	粉红色	保修	附间	~		
强	置	一块电池、一个数	据线		~		Same Com
进	价	580	〕 单	价	800		
备	注						

辅助录入说明:

1. [品牌]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[品牌]将被填充对应的值。同时,字段【机型】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表</mark>实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:手机信息表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

	N					76	S	打印	印时间: 2012-0	5-8 16:5
予号	手机编号	品牌	机型	单位	颜色	配置	保修时间	进价	单价	备注
1	1	步步高	i606	帘	粉红色	一块电池、一个数据线	一年	580	800	

【手机采购登记】

说明:手机采购登记,其中采购单号根据当前机器日期系统自动生成;登记日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;通过品牌调用手机品牌设置中的数据;通过手机编号调用手机信息中对应品牌的手机信息;合计=数量*单价,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	采购单号	登记	日期	供F	商名利	ĸ	手机编号	品牌	机型	颜色
1	CG20101222001	2010	-12-2	2 ***	****	、卖场	1	步步	高 i606	粉红色
(绚	袁表)									
配	置		数量	单位	单价	合计	保修时间	备注	单位名和	沵
	快电池、一个数	据线	2	部	580	1160	一年		****手	机维修

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 登记日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). 合计=数量*单价。

2. 字段[采购单号] 将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 字段[单位名称] 将在记录新增后被自动生成。

				手机采购登记		
网络	筆号	CG20101222001	登记	日期 2010-12-22	供商名和	R ******大卖场
ĥ	牌	步步高 🗸 🗸	手机	编号 1	机型	<u>U</u> 1606
页	色	粉红色	配	置 一块电池、一个数据	数量	2 部
<u>1</u>	价	580	合	计 1160	保修时间	口一年
÷	注					

辅助录入说明:

1. [手机编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[手机编号]将被填充 对应的值。同时,字段【机型】【颜色】【配置】【单位】【单价】【保修时间】将被同时更新,不再需要手工输入。 2. [供商**名称**] 恭得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供商名称]将被填充

2. [供商名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[供商名称]将被填充 对应的值。 报表: 报表 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:手机采购单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

采购单号	CG20101222001	登记日	期	2010-12-22	供商	名称	*****大卖场
品牌	步步高	手机编	盱	1	机	型	i606
颜色	粉红色	配	置	一块电池、一个数据	数	量	2部
単 价	580元	合	计	1160 元	保修	时间	一年
备 注							

*****手机维修手机采购单

【手机销售登记】

说明:手机销售登记,其中销售单号根据当前机器日期系统自动生成;销售日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;通过品牌调用手机品牌设置中的数据;通过手机编号调用手机信息中对应品牌的手机信息;数量字段值默认填写1,也可手工录入;合计=数量*单价,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 销售单号 销售日	期 客户名称 品牌	手机编号 机型 颜色
-------------	-----------	------------

1	XS20101222001	2010-12-22	杨信	Ę	步步高	51	i6	606	粉红色	
(约	ţ表)									
田口	型	粉里	日日	出人		放开门	反计	出 /	计复数	

配置	数量	単位	単价	合计	保修时间	备注	单位名称
一块电池、一个数	数据线1	部	800	800	一年		*****手机维修

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). 销售日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 合计=数量*单价。
- (3). 数量:如果当前字段内容为空则自动填充"1"值。
- 2. 字段[单位名称] 将在记录新增后被自动生成。
- 3. 字段[销售单号] 将在记录新增后被自动生成。

- 4. 记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 5. 记录删除前将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 6. 记录保存前您可能遇到"不允许销售数量大于库存数量!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

				于机销售登记	
消售自	目号	XS20101222001	销售	日期 2010-12-22 🔽	客户名称 杨倩
ī	牌	步步高 🔽 🗸	手机	编号 1	机型 1606
颜	色	粉红色	配	置 一块电池、一个数据	数 量 1 部
単	价	800	合	计 800	保修时间 一年
₽	注				

辅助录入说明:

1. [手机编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[手机编号]将被填充 对应的值。同时,字段【机型】【颜色】【配置】【单位】【单价】【保修时间】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:手机销售单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

*****手机维修手机销售单

销售	単号	XS20101222001	销售	日期	2010-12-22	客户	名称	杨倩
品	牌	步步高	手机	编号	1	机	型	i606
颜	色	粉红色	配	置	一块电池、一个数据	数	量	1部
単	价	800 元	合	计	800 元	保修	时间	一年
备	注							

【库存查看】

说明:库存查看,该节点默认显示所有手机信息,也可通过品牌分组查看;库存数量=累计入库-累计销售,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

品牌	手机编号	机型	颜色	配置	进价	单位	累计入库	累计销售	库存数量	库存金额
步步高	1	i606	粉红色	一块电池、一个数据线	580	部	2	1	1	580
合计:							2	1	1	580

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:库存明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

				库仔明细表						
品牌	手机编号	机型	颜色	配置	单价	单位	累计入库	累计销售	库存数量	库存金额
步步高	1	i606	粉红色	一块电池、一个数据线	580	部	2	1	1	580
合计:	N 20 72	067030				78552	2	1	1	580

【手机销售期间查询汇总】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售单号	销售日期	客户名称	品牌	手机编号	机型	颜色	配置		数量	单位	单价	合计	开始日期	截止日期
XS20101222001	2010-12-22	杨倩	步步高	1	i606	粉红色	一块电池、	一个数据线	1	部	800	800	2000-6-8	2012-6-8
合计:									1			800		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间手机销售明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

期间手机销售明细表

开始日期:2000-6-	Ŧ	」印时间:	2012-6-8	16:54							
销售单号	销售日期	客户名称	品牌	手机编号	机型	颜色	配置	数量	单位	单价	合计
XS20101222001	2010-12-22	杨佶	步步高	1	i606	粉红色	一块电池、一个数据	1	部	800	800
合计:								1			800

【手机采购期间查询汇总】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

采购单号	登记日期	供商名称	品牌	手机编号	机型	颜色	配置		数量	单位	单价	合计	开始日期	截止日期
CG20101222001	2010-12-22	*****大卖场	步步高	1	i606	粉红色	一块电池、	一个数据线	2	部	580	1160	2000-6-8	2012-6-8
合计:									2			1160		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间手机采购明细表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

期间手机采购明细表

开始日期:2000-6-8 截止日期:2012-6-8										打印时间:2012-6-8			
采购单号	登记日期	供商名称	品牌	手机编号	机型	颜色	配置	数量	单位	单价	合计		
CG20101222001	2010-12-22	****大卖场	步步高	1	i606	粉红色	一块电池、一个数据	2	部	580	1160		
合计:								2			1160		

【维修管理】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 维修受理
- 2. 维修领料
- 3. <u>本店维修</u>
- 4. 返厂维修
- 5. <u>厂家取回</u>
- 6. <u>客户取机</u>
- 7. 维修状态查询

【维修受理】

说明:维修受理,其中维修单号系统根据当前机器日期自动生成;送修日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;通过手机品 牌调用品牌设置中的数据;单位、配置等字段值具有记忆功能,只需录入一次下次再使用时直接调用即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	维修单	号送修	日期	客户	名称	联系	电话	手机	品牌	规格	型号	单位	手机	颜色	配置		
(生	卖表)																
故	障类型	维修人	维修	费用	取机	日期	维修	说明	维修	类型	备注	返厂	日期	取回	日期	金额大写	单位名称

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 送修日期: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). 维修类型:如果当前字段内容为空则自动填充"受理"值。

2. 字段[单位名称] 将在记录新增后被自动生成。

3. 字段[维修单号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: 录入窗口用来做为信息维护更新界面。

维修单号	送修日期	客户	名称
联系电话 📃		规格	型号
单位	🖌 🛛 手机颜色 _	マ	置▼
故障类型			
备注			

辅助录入说明:

1. [**手机品牌**]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[手机品牌]将被填充 对应的值。同时,字段【规格型号】将被同时更新,不再需要手工输入。

维修受理单

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。
报表名称: 维修受理单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;
[

扶糸电话		规格型号	
単 位	手机颜色	配置	
故障类型			
备注			
		室户签字 -	

【维修领料】

说明:维修领料,其中领料单号根据当前机器日期自动生成;领料日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;通过客户名称调 用维修受理中客户信息;总金额是从表中合计之和;总数量是从表中数量之和。从表中通过配件类型调用配件信息中的数据; 通过配件编号调用配件信息中对应配件类型的配件信息;合计=单价*数量,系统自动计算。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	领料单号	领料日期	客户名称	联系电话	总金额	总数量	经办人	备注	单位名称
1	LL20101222001	2010-12-22	杨倩	159******	46	1	Admin		****手机维修

[领料明细]

ID	领料单号	配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	颜色	单价	数量	单位	合计
1	LL20101222001	电池	002	电池	1200w	银白色	46	1	块	46

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). 领料日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). 经办人:自动填充当前用户名。
- 2. "领料明细"自动计算的字段:
- (1). 合计=单价*数量。

3. 在"领料明细"记录保存后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 在"领料明细"记录删除后将执行名称为"库存"的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. "(主表)"的字段[领料单号]将在"(主表)"记录新增后被自动生成。

6. "(主表)"的字段[总金额] 将在"领料明细"记录保存后被自动生成。

7. "(主表)"的字段[总金额] 将在"领料明细"记录删除后被自动生成。

8. "(主表)"的字段[总数量]将在"领料明细"记录保存后被自动生成。

9. "(主表)"的字段[总数量] 将在"领料明细"记录删除后被自动生成。

10. 在"领料明细"记录保存前您可能遇到"不允许领料数量大于库存数量!"的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。11. "(主表)"的字段[单位名称] 将在"(主表)"记录保存前被自动生成。

添料单号 LL20101222001	领料日期	2010-12-2	2	客户名称	杨倩	
		40	-	75 76 mar	4	
状杂电话 109-1010-1010-1010-1010-1010-1010-1010-		40		尽 釵 菫	T	
料明细(领料查看)						
配件类型 电池	ど 配件编号	002		配件名称	电池	
规格型号 1200w	颜色	银白色		单价	46	
数 量	1 単 位	块		合 计	46	
	~ [14	+	-		~	×
		新增	删除		保存	取消

辅助录入说明:

1. [配件编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件编号]将被填充 对应的值。同时,字段【配件名称】【规格型号】【颜色】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [配件名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[配件名称]将被填充 对应的值。同时,字段【配件编号】【规格型号】【颜色】【单价】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

3. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充 对应的值。同时,字段【联系电话】将被同时更新,不再需要手工输入。

【领料查看】

领料明细领	1科查看	(* 3370) 180		-220-220	279/22	1967 19		4 M
配件类型	配件编号	配件名称	规格型号	颜色	单价	数量	单位	合
▶电池	002	电池	1200w	银白色	46	1	,块	
a <u>7:</u>								

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:维修领料单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

*****手机维修维修领料单

	0930039230
	4
合计: 总数量: 1 总金额:	4

《手机维修管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【本店维修】

说明:本店维修,只能查看维修类型为'受理'的维修信息。选择维修类型为'本店维修';该节点不允许用户进行增加、 删除等操作。

表格界面:在表格界面,信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID ≇	推修单	号送修	日期	客户	名称	联系	电话	手机	品牌	规格	·型号	单位	手机	颜色	配置		
(续	表)																
故障	章类型	维修人	维修	费用	取机	日期	维修	说明	维修	类型	备注	返厂	日期	取回	日期	金额大写	单位名称

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 金额大写:获得字段"维修费用"的值并转货币大写。

录入窗口:<u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

细廖甲亏	送修日期	客户名称
联系电话	手机品牌	规格型号
单位	手机颜色	配置
维修人		
维修说明		

【返厂维修】

说明:返厂维修,只能查看维修类型为'受理'的维修信息。通过在查询窗口中录入客户名称,刷选出客户信息;然后填 写上返厂日期;选择维修类型为'手机返厂'即可。该节点不允许用户进行增加、删除等操作。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	维修单	号 送修	6日期	客户	名称	联系	电话	手机	品牌	规格	型号	单位	手机	颜色	配置			
(4	卖表)																	
故	障类型	维修人	维修	费用	取机	日期	维修	说明	维修	类型	备注	返厂	日期	取回	日期	金额大写	单位	名称

推修甲号	客户名称
联系电话 手机品牌	规格型号
单 位 手机颜色	配置
牧障类型	
备注	

【厂家取回】

说明:厂家取回,只能查看维修类型为'手机返厂'的维修信息。通过在查询窗口中录入客户名称,刷选出客户信息;然 后填写上取回日期;选择维修类型为'手机取回'。该节点不允许用户进行增加、删除等操作。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	维修单	号送倾	多日期	客户	名称	联系	电话	手机	品牌	规格	型号	单位	手机	颜色	配置	-	
(4	卖表)																
故	障类型	维修人	、维修	费用	取机	日期	维修	说明	维修	类型	备注	返厂	日期	取回	日期	金额大写	单位名称

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 金额大写:获得字段"维修费用"的值并转货币大写。

-н isi -=	送修日期	客户名称
联系电话	手机品牌	规格型号
单位	手机颜色	配 置
		维修类刑
维修人		
维修人		

《手机维修管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【客户取机】

说明:客户取机,通过在查询窗口中录入客户名称,刷选出客户信息;然后打开客户取机录入窗口,填写取机日期,并且将维修 类型调整为'客户取机'即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	维修单	号	送修日期	月 客户名称	京 联系电话	5	手机,	品牌	规格型	号	单位	手机	颜色	配置		
1	WX2010	1222001	2010-12	-22 杨倩	159****	****	步步	高	kh001	ì	部	粉红	色	一块	电池	
(4	卖表)															
故	障类型	维修人	维修费用	取机日期	维修说明	维修	类型	备注	返厂日	期	取回	日期	金额	大写	单位	名称
听	筒无声		0	2010-12-22		手机	取回						无		****	*手机维修

录入窗口:<u>录入窗口</u>用来做为信息维护更新界面。

		:	客户取机		
维修单号	WX20101222001	送修日期	2010-12-22	客户名称	杨倩
联系电话	159****	手机品牌	步步高	规格型号	kh001
单 位	部	手机颜色	粉红色	配置	一块电池
故障类型	听筒无声				
维修人		维修费用	0		
维修说明					9.0
备注					
取机日期	2010-12-22	<mark>维修</mark> 类型	手机取回~		
表:<u>报表</u>实现	观信息数据的格式化打	印输出。			

报表名称:客户取机单;纸张类型:其它;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

*****手机维修客户取机单

维修单号	WX20101222001	取机日期	2010-12-22	客户名称	杨倩
联系电话	159******	手机品牌	步步高	规格型号	kh001
维修人		维修费用	无	· ·	¥: 0
维修说明					
备注					
			客户签	字:	

《手机维修管理系统》软件下载 宏达软件 版权所有 电话:0635-8386265 官方网站: http://www.inmis.com

【维修状态查询】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	维修单	号送修	8日期	客户	名称I	联系电	话 手材	l品牌	规格	型号	单位	手机	颜色	配置		
(4	卖表)															
故	障类型	维修人	维修	费用	取机日	目期维	修说明	维修	类型	备注	返厂	日期	取回	日期	金额大写	单位名称

i修单号	送修日期	客户名称	
系电话	手机品牌	规格型号	
鱼位	手机颜色	配置	
主修 人	维修费用	取机日期	en e
etor lodi yo			

【费用管理】

当前功能包含如下子功能:

- 1. 其它收入登记
- 2. 其它支出登记
- 3. <u>期间收支查询</u>

【其它收入登记】

说明:其它收入登记,其中收入日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;收入类型字段值具有记忆功能,只需录入一次,下 次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

 ID 收入日期
 收入类型
 收入金额 备注

 2
 2010-12-18
 手机销售
 1658

1 2010-12-18 维修费用 50

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 收入日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

ţ	其它收入登记
收入日期	2010-12-18
收入类型	手机销售 🛛 🖌 🗸
收入金额	1658
备 注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:其它收入明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

其它收入明细表

打印时间: 2012-6-8 16:54

序号	收入日期	收入类型	收入金额	备注
1	2010-12-18	手机销售	1658	
2	2010-12-18	维修费用	50	



【其它支出登记】

说明:其它支出登记,其中支出日期默认填写当前机器日期,也可手工录入;支出类型字段值具有记忆功能,只需录入一次,下 次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

 ID 支出日期
 支出类型
 支出金额 备注

 1
 2010-12-18
 水电费
 180

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). 支出日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口, 录入窗□田本做为信自维拍再新界面

其它支出登	纪
支出日期 2010-12-18	Y
支出类型 水电费	~
支出金额	180
备 注	1

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:其它支出明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

其它支出明细表

打印时间: 2012-6-8 16:54

Y		6	33	1 - 17 TAN - 24 TA
序号	支出日期	支出类型	支出金额	备注
1	2010-12-18	水电费	180	

【期间收支查询】

表格界面: 在<u>表格界面</u>, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

l	日期	类型	收入金额	支出金额	备注	开始日期	截止日期
4	2010-12-18	手机销售	1658	0		2000-6-8	2012-6-8
4	2010-12-18	水电费	0	180		2000-6-8	2012-6-8
4	2010-12-18	维修费用	50	0		2000-6-8	2012-6-8
-	合计:		1708	180	余额: 15	28	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间收支明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

始日期:2000-6-8	截止日期:2013	2-6-8		打印时间:2012-6-8	16:54
日期	类型	收入金额	支出金额	备注	
2010-12-18	手机销售	1658	0	6	
2010-12-18	水电费	0	180		
2010-12-18	维修费用	50	0		
合计:		1708	180 5	余额:1528	



【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在"信息操作"区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.

	• • 🕓 [~	*	× >	\$ <u>8</u> 8	3 🎒	
	ID	单位名称					
5=	1	*****					
Ø							
6							
8							
89							
00							
B							
₿							
						<i></i>	
备		1984	•		•	20 X	
T	提示						

(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

۲<	M	A	el -	×

按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.

	0 - 🕓	* *	💽 🕨 🔒 4 🖉	
--	-------	-----	-----------	--

 ✓选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.

查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

"条件字段"下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

"条件运算符"下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

"条件值"下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

▶ 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

🛄复合筛选:进行更高级的复合筛选.

💁 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

➡表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

- ■系统导航(显示隐藏系统导航).
- ▶ 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).
- 录入窗口(录入窗口).
- 信息打印(利用报表显示打印信息).
- ▶ 筛选设置(记录筛选器设置).
- ☑字段显示(字段显示筛选器设置).
- 表格设置(表格界面设置).
- ☞ 输入辅助(表格辅助录入设置).
- 全触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

- 打印设计(修改报表格式).
- 表格打印(表格打印预览).
- 信息设计(信息表设计器).
- 信息处理(运算树).
- 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息 条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击"录入窗口"按钮或双击表格界 面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键 (或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

单位名称 😽	₩手机绯	ŀ修	

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。

	\$	•	M		d.	8	a a
记录	导航	栏:					
\mathbb{N}	\leq	•	M		~/~	50	
实现伯	言息	记录的		力和亲	「增、	修改、	删除等操作.
按钮的	的功i	能依礼	欠为:				
[第一	·条证]录]					

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]



▲ 査询状态(Ctr1+F)

▶ 执行查询(Ctr1+E)

▲刷新/重新查询(Ctr1+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

E	1		1	100%		a 💼	H	•	•	⊧⊧		7										
				0 AS		÷			34.1		8					0.5						
								1	出恋	í信	〔自	耒										
								1	共商	信	息	表				202	10000	3				
	82		17	R				ł	共商	信	息	表				打印	时间]: 20	012-	6-8	16:5	3
		供商名称		联系	R人		联系电	〔 [话	共商	í信	息	表 	联系出	地址		打印	呐间]: 21	012-1 省	6-8 备注	16:5	3
		供商名称 ******大卖城	5	 联系 小:	<u>系人</u> 王	15	联系电	{ :话 ****5	共商	i信 ***ī	1.1	表 	联系出	地址		打印 	时间]: 2	012-I	6-8 香注	16:5	3

工具栏:实现报表系列操作

■适合高度(按页面高度显示).

■适合宽度(按页面宽度显示).

■实际大小(按实际大小显示).

报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

直页面设置(打印机和页面设置).

●打印输出(打印).

副图像保存(生成图形).

- ▶ 第一页(第一页).
- ◀前一页(前页).

▶ 下一页(后页).

▶ 下一页(后页).
▶ 最后一页(最后一页).

₩表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开 发,所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单:"工具→数据备份与恢复"可以进入数据备份和恢复窗口:

	西用空	间(字节)
备份/恢复方式	备份/恢复的内容	
备份/恢复方式 ○分项操作	备份/恢复的内容 ● 全部 ○ 仅3	系统表 〇 仅信息表
 备份/恢复方式 ○分项操作 ●整体操作 备份当前数据 	 备份/恢复的内容 ● 全部 ○ 仅刻 恢复选定备份 	系统表 〇 仅信息表

【窗口功能说明】

备份列表:显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮:将当前系统数据备份,自动备份到backup文件夹,如果当天已经备份过,则弹出保存对话框请用 户指定名字。

恢复选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会 丢失。

清除选定备份按钮:将备份列表中选定的备份文件清除(删除)。

备份数据至…按钮:将当前系统数据备份到一个指定的路径,比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮:从指定的路径恢复数据到系统,如果当前系统中有备份后新增加的数据,将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用,如果没有启动权限机制,用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启 用,用户在登录时就会显示登录窗口,并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置,可以创 建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口,执行主菜单:"工具→用户权限设置"可以进入权限设置窗口。

e作者:		新建 删除 复制
口令设置		—————————————————————————————————————
380H V	75/11 국	WHER (HRUN (
		 ✓ 当前信息可见 当前信息操作权限 ✓ 表格界面可见 □ 表格界面只读 ✓ 录入窗口可用 □ 录入窗口只读 ✓ 报表可用 ✓ 图形分析可用 ✓ 图形分析可以设计
· □数据处理可用 □自动交换可用	□数据处理	可以修改 交换可用 应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮:通过执行该按钮启动权限管理机制,权限管理机制启动后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 撤销权限管理按钮:通过执行该按钮撤销权限管理机制,权限管理机制撤销后,该按钮自动显示为灰色(不可用)。 操作者:选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户,总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口 令设置和设置权限。

新建按钮: 创建新的用户, 需要指定用户的名称。

删除按钮:删除当前选定的用户。

复制按钮:根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置:对当前用户进行口令设置,需要依次输入:当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令,然后单击"修改"按钮即可完成口令修改。

权限:包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关:包括当前(节点)信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、 图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后,再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即 可。

数据处理,包括:数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮: 在对当前用户进行权限设置后, 必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制,对系统数据的某些操作(例如删除、信息表结构修改等)产生的无用数据并不是 及时删除,这样在长期操作后,信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据,

用户可以使用信息库压缩功能,清除这些无用数据,确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单:"工具→信息库压缩"可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用,系统会成功压缩并重新进入系统,反之会提示其他用户正在使用,建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效,不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能,需要在选项中进 行设置,以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口,通过执行菜单:工具→选项,即可进入选项设置窗口,选择"日志设置"页。

系统登录 退出	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	(跟踪各用户调用菜单的"数据处理"信息)
SQI.命令窗口	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标,灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下:

系统登录和退出,信息节点访问,信息增删和修改,录入窗口、报表和信息分析,数据处理菜单调用,SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可,然后确定退出,系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息,在主窗口,通过菜单:工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口,如下图:

日志查看筛选 期间: 2012-6-8 查看选定信息节 重叠看选定信息节 重叠看选定信息节 重叠看选定信息节 重叠看选定信息节 重叠看选定信息节	▼ 至 2012- 6- 点日志记录	- 8 💌 操作:	者:	₩ 操作	类型: [系系信记记记打关打打关	登退访修增册录报报报录出问改加除入入表表表		
查看筛选日志] _ 查看全部		 清除当前日志						
时间	操作者	操作	项目				I	D	
			5						
当前日志详细描述:					[<]	\leq	\sim	\square_{i}^{r}	1

该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间:指定显示的日志记录的期间。

操作者:指定显示的日志记录的某个操作的信息,如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型:指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目:如果该项选定,则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置,显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效,显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志,如果当前日志是筛选后的结果,则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息,包括时间、操作者、操作和项目信息,如果涉及到数据增删修改,会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比,在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换,在主窗口,可以通过在当前节点(选中节点)单击鼠标右键,执行弹出菜单: "表格界面→与EXCEL文件交换数据"可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

⇒人数据到表格界面 Excel文件(X1s)导入 Excel文件: 工作表: 工作表: 丁 指导入	Csv文件导入 Csv文件: 开始导入
字段对应关系:	
表格界面项目	外部对应项目
日期	×
类型	
收入金额	
支出金额	
备注	
开始日期	
截止日期	
人表格界面导出数据到外部文件 表格界面数据到EXCEL文件 工作表名: 来自表格的数据 开始导出	表格界面数据到CSV文件

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据,都需要指定表格,表格一般是主表,如果是某个从表,请从该 处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名:设置导出的EXCEL文件SHEET的名字,默认为"来自表格的数据"。

开始按钮: 自动创建EXCEL文件,并创建指定的工作表名称,然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件: 通过单击其右面的按钮, 可打开文件对话框, 供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表:指定需要导入的工作区表名称,直接从下拉列表中选择即可。

字段对应:显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据,因此在导入时,系 统尝试将其转换为数据表格式进行导入,EXCEL的数据格式越倾向于数据表,越容易导入。这里会将两种数据的字段对应 关系自动匹配,如果字段名不同,需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮:按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题,例如字符类型导入到数值类型,系统 会出现提示,并停止导入。