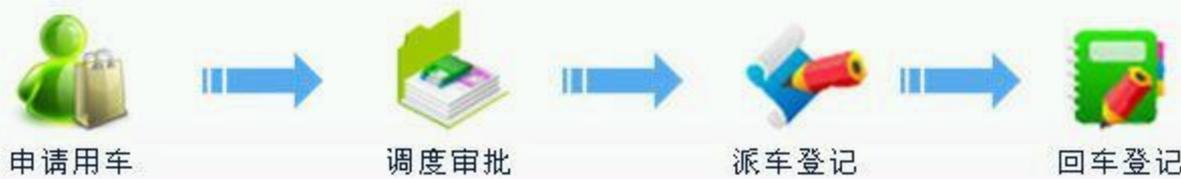


请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

车辆调度管理系统

CHE LIANG DIAO DU GUAN LI XI TONG

车辆管理 调度管理 基本信息



```
graph LR; A[申请用车] --> B[调度审批]; B --> C[派车登记]; C --> D[回车登记]
```

申请用车 调度审批 派车登记 回车登记

打印派车单 调度历史查询 派车次数统计 部门用车次数统计

CHE LIANG DIAO DU GUAN LI XI TONG  使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【车辆管理】

说明:车辆管理: 管理车辆的相关信息, 主要包括车辆信息、车辆状态示意图、车辆查看、车辆维修、车辆年检提醒五个模块。

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆登记](#)
2. [车辆状态示意图](#)
3. [批量生成](#)
4. [车辆查看](#)
5. [车辆维修](#)
6. [车辆年检提醒](#)

【车辆登记】

说明:车辆登记: 登记所有车辆的相关信息, 如车牌号、车型、颜色、出厂年月、盘底号码、发动机号、燃料、载重、乘载人数、购买日期、年检日期、质量状况、存在故障、保养情况、车辆状态、车辆照片等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	车型	颜色	出厂年月	盘底号码	发动机号	燃料	载重	乘载人数	购买日期
鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	汽油90#	40	5	2010-01-17
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	汽油90#	40	5	2010-12-17
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	汽油90#	40	5	2010-12-17
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	汽油90#	40	5	2010-12-17

(续表)

年检到期	质量状况	存在故障	保养情况	车辆状态	车辆状态图	照片	备注	ID
2010-12-29	好	正常	良	完好				1
2010-12-12	良	无	好	完好				2
2010-12-12	良	无	好	缺司机				3
2010-12-12	好	无	一般	完好				4

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **车辆状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“完好”值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆信息登记

车 牌 号	<input type="text" value="鲁P****1"/>	车 型	<input type="text" value="轿车"/>	颜 色	<input type="text" value="黑色"/>
出厂年月	<input type="text" value="2009.08"/>	盘底号码	<input type="text" value="05126551"/>	发动机号	<input type="text" value="55485232"/>
燃 料	<input type="text" value="汽油90#"/>	载 重	<input type="text" value="40"/> 吨	乘坐人数	<input type="text" value="5"/> 人
质量状况	<input type="text" value="好"/>				
存在故障	<input type="text" value="正常"/>				
保养情况	<input type="text" value="良"/>				
购买日期	<input type="text" value="2010-01-17"/>	年检到期	<input type="text" value="2010-12-29"/>	车辆状态	<input type="text" value="完好"/>
备 注	<input type="text"/>				



车辆照片

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆档案表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

车辆档案表

制表日期：2012-12-28

车 牌 号	鲁P****1	车 型	轿车				
颜 色	黑色	出厂年月	2009.08				
购买日期	2010-01-17	燃 料	汽油90#				
盘底号码	05126551	发动机号	55485232				
质量状况	好						
存在故障	正常						
保养情况	良						
年检到期	2010-12-29	载 重	40吨	乘坐人数	5人	车辆状态	完好
备 注							

【车辆状态示意图】

说明:车辆状态示意图:设置每个车辆状态对应一个图,在车辆查看中用图示代表状态。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

状态	图示	ID
完好		1
缺司机		2
维修中		3
未归		4

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

状态示意图

车辆状态

图 示 

【批量生成】

【车辆查看】

说明:车辆查看: 根据车牌号、车型、车辆状态等内容查看车辆的相关信息。为了数据的正确性, 不允许用户修改、添加、删除信息。小提示: 支持模糊查询, 如在车型一栏中输入'轿车', 查询车型中所有带有'轿车'的车辆信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	车型	颜色	出厂年月	盘底号码	发动机号	燃料	载重	乘载人数	购买日期
鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	汽油90#	40	5	2010-01-17
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	汽油90#	40	5	2010-12-17
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	汽油90#	40	5	2010-12-17
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	汽油90#	40	5	2010-12-17

(续表)

年检到期	质量状况	存在故障	保养情况	车辆状态	车辆状态图	照片	备注	ID
2010-12-29	好	正常	良	完好				1
2010-12-12	良	无	好	完好				2
2010-12-12	良	无	好	缺司机				3
2010-12-12	好	无	一般	完好				4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。



鲁P****1



鲁P****2



鲁P****3



鲁P****4

车辆信息:

车 牌 号 鲁P****1

车 型 轿车

颜 色 黑色

燃 料 汽油90#

盘底号码 05126551

发动机号 55485232

出厂年月 2009.08

车辆状态 完好

车辆照片



质量状况 好

存在故障 正常

保养情况 良



完 好



缺司机



维修中



未 归

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆档案表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

车辆档案表

制表日期：2012-12-28

车 牌 号	鲁P****1	车 型	轿车				
颜 色	黑色	出厂年月	2009.08				
购买日期	2010-01-17	燃 料	汽油90#				
盘底号码	05126551	发动机号	55485232				
质量状况	好						
存在故障	正常						
保养情况	良						
年检到期	2010-12-29	载 重	40吨	乘坐人数	5人	车辆状态	完好
备 注							

【车辆维修】

说明:车辆维修: 车辆维修的相关信息如车牌号、日期、维修时需要的配件及费用、工时费、维修金额等在这里登记一下。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	车牌号	零件名称1	金额1	零件名称2	金额2	零件名称3	金额3	零件名称4	金额4	零件名称5	金额5	零件名称6	金额6	零件名称7
2010-12-11	鲁P****1	活塞	30		0		0		0		0		0	
2012-12-27	鲁P****2	车门	100		0		0		0		0		0	
2012-12-27	鲁P****5	车镜	50		0		0		0		0		0	
2012-12-18	鲁P****2	车胎	160		0		0		0		0		0	

(续表)

金额7	零件名称8	金额8	零件名称9	金额9	零件名称10	金额10	零件费用	项目	工时费	合计	大写	经手人	备注	ID
0		0		0		0	30	换活塞	20	50	伍拾圆整	Admin		1
0		0		0		0	100	维修	100	200	贰佰圆整	Admin		2
0		0		0		0	50	换车镜	50	100	壹佰圆整	Admin		3
0		0		0		0	160	换车胎	50	210	贰佰壹拾圆整	Admin		4

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **经手人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4)..
- (5). **合计**=金额1+金额2+金额3+金额4+金额5+金额6+金额7+金额8+金额9+金额10+工时费。
- (6). **零件费用**=金额1+金额2+金额3+金额4+金额5+金额6+金额7+金额8+金额9+金额10。
- (7). **大写:**获得字段“合计”的值并转货币大写。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆维修登记

日期 车牌号 经手人

零件名称	金 额	零件名称	金 额
<input type="text" value="活塞"/>	30	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0

项 目 工 时 费 合 计

备 注

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 车辆维修单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

车辆维修单

制表日期: 2012-12-28

车 牌 号	鲁P****1	维 修 日 期	2010-12-11	经 办 人	Admin
零件名称	金 额	零件名称	金 额		
活塞	30		0		
	0		0		
	0		0		
	0		0		
	0		0		
零件费用	30	维修项目	换活塞	工 时 费	20
合 计	大 写: 伍拾圆整			小 写: ￥ 50	
备 注					

【车辆年检提醒】

说明:车辆年检提醒: 显示需要年检的车辆信息。操作方法: 修改下次年检的日期, 单击“保存”按钮即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	车型	颜色	出厂年月	盘底号码	发动机号	年检到期	车辆状态
鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	2010-12-29	完好
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	2010-12-12	完好
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	2010-12-12	缺司机
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	2010-12-12	完好

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车牌号	车型	颜色	出厂年月	盘底号码	发动机号	下次年检日期	车辆状态
▶鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	2010-12-29	完好
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	2010-12-12	完好
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	2010-12-12	缺司机
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	2010-12-12	完好



小提示: 请在‘下次年检日期’那列输入下次年检日期。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 年检到期车辆信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

年检到期车辆信息表

制表日期: 2012-12-28

车牌号	车 型	颜 色	出厂年月	盘底号码	发动机号	年检到期
鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	2010-12-29
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	2010-12-12
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	2010-12-12
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	2010-12-12

【调度管理】

说明:调度管理: 本模块是整个系统的核心部分, 主要体现车辆调度的主要环节(申请用车->调度审批->派车登记->回车登记)。小提示: 首先申请用车, 等到相关人员审批通过后在派车。

当前功能包含如下子功能:

1. [申请用车](#)
2. [调度审批](#)
3. [派车登记](#)
4. [回车登记](#)
5. [打印派车单](#)
6. [调度历史查询](#)
7. [派车次数统计](#)
8. [部门用车次数统计](#)

【申请用车】

说明:申请用车: 用车前需要先在这里申请一下, 填写申请日期、用车部门、用车人、用车人联系电话、用车原因、目的地、行驶路线等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

申请单号	申请日期	申请人	用车时间	目的地	行驶路线	状态	ID
20121214001	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:20	利民路	振兴路-利民路	同意	1
20121214002	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:38	人力资源部	华威路到利民路	同意	2
20121214003	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:45	人民广场	兴华路到人民路	同意	3
20121222001	2012-12-22	Admin	2012-12-22 10:02:57	税务局	东昌路	同意	4

[用车部门]

ID	用车部门	用车人	联系电话	用车原因	申请单号
4	技术部	张超	1865982****	技术探讨	20121214001
5	营销部	张丽	1865892****	客户谈恰	20121214001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **申请日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **用车时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (4)..
- (5). **申请人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (6)..
- (7). **状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“ ” 值。
- (8)..

2. “(主表)” 的字段[**申请单号**] 将在“(主表)” 记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

申请用车

申请单号	20121214001	申请日期	2012-12-14	申请人	Admin
用车时间	2012-12-14 15:06	目的地	利民路		
行驶路线	振兴路-利民路				

用车部门	营销部	用车人	张丽	联系电话	1865892****
用车原因	客户谈恰				



报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 用车申请单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

用车申请单

申请单号	20121214001	申请日期	2012-12-14	申请人	Admin
目的地	利民路				
用车时间	12月14日15时06分				
行驶路线	振兴路-利民路				
批准人 意见					
用车部门	用车人	联系电话	用车原因		
技术部	张超	1865982****	技术探讨		
营销部	张丽	1865892****	客户谈恰		

签字:

年 月 日

【调度审批】

说明: 相关领导对申请用车进行审批, 只用审批后才可以派车。提示: 如果同意派车将“审批状态”改为“已审批”。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

申请单号	申请日期	申请人	用车时间	目的地	行驶路线	审批人	审批日期	审批意见	状态	ID
20121214001	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:20	利民路	振兴路-利民路	张科长	2012-12-15	同意	同意	1
20121214002	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:38	人力资源部	华威路到利民路	李科长	2012-12-16	同意	同意	2
20121214003	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:45	人民广场	兴华路到人民路	张科长	2012-12-16	同意	同意	3
20121222001	2012-12-22	Admin	2012-12-22 10:02:57	税务局	东昌路	李科长	2012-12-23	同意	同意	4

[用车部门]

ID	用车部门	用车人	联系电话	用车原因	申请单号
4	技术部	张超	1865982****	技术探讨	20121214001
5	营销部	张丽	1865892****	客户谈恰	20121214001

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

调度审批

申请单号 申请日期 申请人

用车时间 目的地

行驶路线

用车部门 用车人 联系电话

用车原因

审批意见

审批状态 同意 不同意 审批人 审批日期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 调度审批单; **纸张类型:** 其它; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

调度审批单

申请单号	20121214001	申请日期	2012-12-14	申请人	Admin
目的地	利民路				
用车时间	12月14日15时06分				
行驶路线	振兴路-利民路				
批准人意见	同意				
用车部门	用车人	联系电话	用车原因		
技术部	张超	1865982****	技术探讨		
营销部	张丽	1865892****	客户谈恰		

审批人: 张科长

审批日期: 2012-12-15

【派车登记】

说明:派车登记: 登记派车时间、车牌号、司机、司机联系方式等内容。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

申请单号	申请日期	申请人	用车时间	目的地	行驶路线	审批人	审批日期	审批意见	状态
20121214001	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:20	利民路	振兴路-利民路	张科长	2012-12-15	同意	同意
20121214002	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:38	人力资源部	华威路到利民路	李科长	2012-12-16	同意	同意
20121214003	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:45	人民广场	兴华路到人民路	张科长	2012-12-16	同意	同意
20121222001	2012-12-22	Admin	2012-12-22 10:02:57	税务局	东昌路	李科长	2012-12-23	同意	同意

(续表)

派车时间	派车人	车牌号	司机	司机联系电话	值班人员	派车状态	备注	ID
2012-12-14 15:07:21	张强	鲁P****1	王利	1528947****	张强	已回车		1
2012-12-14 15:07:35	张强	鲁P****2	王涛	1395682****	李丽	已回车		2
2012-12-25	张强	鲁P****4	李超	1526849****	张强	已回车		3
2012-12-26	张强	鲁P****1	张强	1528915****	王华	已回车		4

[用车部门]

ID	用车部门	用车人	联系电话	用车原因	申请单号
4	技术部	张超	1865982****	技术探讨	20121214001
5	营销部	张丽	1865892****	客户谈恰	20121214001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **派车时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

(2)..

(3). **时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

2. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“注意: 如果确定派车, 请将“派车”前面打上对勾, 相反, 请单击工具栏上的“取消”按钮。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新车辆状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

派车登记

申请单号 20121214001 申请日期 2012-12-14 申请人 Admin
用车时间 2012-12-14 15:06:20 目的地 利民路
行驶路线 振兴路-利民路

用车部门 营销部 用车人 张丽 联系电话 1865892****
用车原因 客户谈恰

◀ ◀ ▶ ▶

审批状态 同意 审批人 张科长 审批日期 2012-12-15
审批意见 同意

派车 → 确定派车，请将“派车”前面打上对勾，否则单击录入窗口下面工具栏上的“×”（取消）按钮。

出车时间 2012-12-14 15:07 派车人 张强
车 牌 号 鲁P****1 司 机 王利 联系电话 1528947****
值班人员 张强
备 注

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 派车单; 纸张类型: B5; 纸张放置: 横放; 报表类型: 单记录报表;

存 根

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

用车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

派车单（一）

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

用车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

单
位
章

派车单（二）

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

用车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

单
位
章

【回车登记】

说明:回车登记: 车辆回来后在这里登记一下回车时间。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

申请单号	申请日期	申请人	用车时间	目的地	行驶路线	审批人	审批日期	审批意见
20121214001	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:20	利民路	振兴路-利民路	张科长	2012-12-15	同意
20121214002	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:38	人力资源部	华威路到利民路	李科长	2012-12-16	同意
20121214003	2012-12-14	Admin	2012-12-14 15:06:45	人民广场	兴华路到人民路	张科长	2012-12-16	同意
20121222001	2012-12-22	Admin	2012-12-22 10:02:57	税务局	东昌路	李科长	2012-12-23	同意

(续表)

状态	车牌号	司机	司机联系电话	派车时间	回车时间	派车状态	备注	ID
同意	鲁P****1	王利	1528947****	2012-12-14 15:07:21	2012-12-25	已回车		1
同意	鲁P****2	王涛	1395682****	2012-12-14 15:07:35	2012-12-15	已回车		2
同意	鲁P****4	李超	1526849****	2012-12-25	2012-12-27	已回车		3
同意	鲁P****1	张强	1528915****	2012-12-26	2012-12-27	已回车		4

[用车部门]

ID	用车部门	用车人	联系电话	用车原因	申请单号
4	技术部	张超	1865982****	技术探讨	20121214001
5	营销部	张丽	1865892****	客户谈恰	20121214001

信息处理相关说明:

1. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“注意: 如果确定回车, 请将“回车”前面打上对勾, 相反, 请单击工具栏上的“取消”按钮。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“更新车辆状态”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

回车登记

申请单号 申请日期 申请人
用车时间 目的地
行驶路线

用车部门 用车人 联系电话
用车原因



车牌号 司机 联系电话
派车时间

回车 → 确定回车，请将“派车”前面打上对勾，否则单击录入窗口下面工具栏上的“×”（取消）按钮。

回车时间

备注

【打印派车单】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

申请单号	申请日期	申请人	车牌号	司机	司机联系电话	用车时间	目的地
20121214001	2012-12-14	Admin	鲁P****1	王利	1528947****	2012-12-14 15:06:20	利民路
20121214002	2012-12-14	Admin	鲁P****2	王涛	1395682****	2012-12-14 15:06:38	人力资源部
20121214003	2012-12-14	Admin	鲁P****4	李超	1526849****	2012-12-14 15:06:45	人民广场
20121222001	2012-12-22	Admin	鲁P****1	张强	1528915****	2012-12-22 10:02:57	税务局

(续表)

行驶路线	审批人	审批日期	派车时间	派车人	值班人员	备注	ID
振兴路-利民路	张科长	2012-12-15	2012-12-14 15:07:21	张强	张强		1
华威路到利民路	李科长	2012-12-16	2012-12-14 15:07:35	张强	李丽		2
兴华路到人民路	张科长	2012-12-16	2012-12-25	张强	张强		3
东昌路	李科长	2012-12-23	2012-12-26	张强	王华		4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

申请单号	申请日期	用车部门	用车人	联系电话	车牌号	司机	联系电话
▶ 20121214001	2012-12-14				鲁P****1	王利	1528947****
20121214002	2012-12-14				鲁P****2	王涛	1395682****
20121214003	2012-12-14				鲁P****4	李超	1526849****
20121222001	2012-12-22				鲁P****1	张强	1528915****
201212226001	2012-12-26				鲁P****5	王华	1865965****

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:派车单; **纸张类型:**B5; **纸张放置:**横放; **报表类型:**单记录报表;

存 根

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

派车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

派车单（一）

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

派车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

单
位
章

派车单（二）

车 号 鲁P****1

驾 驶 员 王利

派车时间 12月 14 日 15 时 07 分

申请日期 2012-12-14

申 请 人 Admin

回车时间 月 日 时 分

值 班 员 张强

派 车 人 张强

审 批 人 张科长

单
位
章

【调度历史查询】

说明:调度历史查询: 根据车牌号查看某时间段内本车的调度记录。为了数据的正确性, 不允许用户删除、添加、修改信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

申请单号	车牌号	司机	司机联系电话	派车时间	派车人	值班人员
20121214001	鲁P****1	王利	1528947****	2012-12-14 15:07:21	张强	张强
20121214002	鲁P****2	王涛	1395682****	2012-12-14 15:07:35	张强	李丽
20121214003	鲁P****4	李超	1526849****	2012-12-25	张强	张强
20121222001	鲁P****1	张强	1528915****	2012-12-26	张强	王华

(续表)

回车时间	状态	目的地	行驶路线	申请日期	申请人	ID
2012-12-25	已回车	利民路	振兴路-利民路	2012-12-14	Admin	1
2012-12-15	已回车	人力资源部	华威路到利民路	2012-12-14	Admin	2
2012-12-27	已回车	人民广场	兴华路到人民路	2012-12-14	Admin	3
2012-12-27	已回车	税务局	东昌路	2012-12-22	Admin	4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

申请单号	车牌号	司机	司机联系电话	派车时间	派车人	值班人员
▶ 20121214001	鲁P****1	王利	1528947****	2012-12-14 15:07:2	张强	张强
20121214002	鲁P****2	王涛	1395682****	2012-12-14 15:07:3	张强	李丽
20121214003	鲁P****4	李超	1526849****	2012-12-25	张强	张强
20121222001	鲁P****1	张强	1528915****	2012-12-26	张强	王华
20121226001	鲁P****5	王华	1865965****	2012-12-28	张强	张强



【派车次数统计】

说明:派车次数统计: 统计某期间车辆使用次数。为了数据的准确性, 不允许用户修改、添加、删除信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车牌号	派车次数	统计人	开始日期	截止日期
鲁P****1	2	Admin	2011-12-28	2012-12-28
鲁P****2	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28
鲁P****4	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28
鲁P****5	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车牌号	派车次数	统计人
▶ 鲁P****1	2	Admin
鲁P****2	1	Admin
鲁P****4	1	Admin
鲁P****5	1	Admin

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:派车次数统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

派车次数统计表

起止日期: 2011-12-28 至 2012-12-28

车 牌 号	派车次数	统计人
鲁P****1	2	Admin
鲁P****2	1	Admin
鲁P****4	1	Admin
鲁P****5	1	Admin

制表日期: 2012-12-28

【部门用车次数统计】

说明:部门用车次数统计:统计某时间段内某部门用车情况。为了数据的准确性,不允许删除、添加、修改内容。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

部门	用车人	派车次数	统计人	开始日期	截止日期
人员资源部	李红	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28
技术部	张超	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28
维修部	罗**	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28
营销部	张丽	1	Admin	2011-12-28	2012-12-28

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

部门	用车人	派车次数	统计人
▶ 人员资源部	李红	1	Admin
技术部	张超	1	Admin
维修部	罗**	1	Admin
营销部	张丽	1	Admin
行政部	张杰	1	Admin
财务部	李丽	1	Admin
质量管理部	张三	1	Admin
质量管理部	张晓	1	Admin
质量管理部	王涛	1	Admin
人员资源部	合计:	1	Admin
技术部	合计:	1	Admin
维修部	合计:	1	Admin
营销部	合计:	1	Admin
行政部	合计:	1	Admin
财务部	合计:	1	Admin
质量管理部	合计:	3	Admin

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:部门用车次数统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

部门用车次数统计表

起止日期: 2011-12-28 至 2012-12-28

部 门	用车人	派车次数	统计人
人员资源部	李红	1	Admin
技术部	张超	1	Admin
维修部	罗**	1	Admin
营销部	张丽	1	Admin
行政部	张杰	1	Admin
财务部	李丽	1	Admin
质量管理部	张三	1	Admin
质量管理部	张晓	1	Admin
质量管理部	王涛	1	Admin
人员资源部	合计:	1	Admin
技术部	合计:	1	Admin
维修部	合计:	1	Admin
营销部	合计:	1	Admin
行政部	合计:	1	Admin
财务部	合计:	1	Admin
质量管理部	合计:	3	Admin

制表日期: 2012-12-28

【基本信息】

说明:基本设置: 主要包括车型、燃料、部门、车辆颜色、人员信息、系统提醒等内容。初步使用系统, 首先完善“基本信息”的内容。

当前功能包含如下子功能:

1. [车型](#)
2. [燃料](#)
3. [部门](#)
4. [车辆颜色](#)
5. [人员信息](#)
6. [系统提醒](#)

【车型】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车型	ID
轿车	1
面包车	2
卡车	3
货车	4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

The screenshot shows a software interface for managing vehicle types. On the left, there is a list box containing the following items: "车型" (Vehicle Type), "轿车" (Sedan), "面包车" (Van), "卡车" (Truck), and "货车" (Truck). The "轿车" item is currently selected. To the right of the list box, there are three buttons: a plus sign button labeled "(添加)" (Add), a checkmark button labeled "(保存)" (Save), and an up arrow button labeled "(修改)" (Modify). Below these buttons, there is a minus sign button labeled "(删除)" (Delete). At the bottom of the interface, there is a horizontal line representing an input field.

【燃料】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

燃料	ID
汽油90#	1
汽油93#	2
汽油97#	3
柴油	4

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

The screenshot shows a software window titled '燃料' (Fuel). On the left side, there is a list of fuel types: '燃料' (Fuel), '汽油90#' (Gasoline 90#), '汽油93#' (Gasoline 93#), '汽油97#' (Gasoline 97#), and '柴油' (Diesel). The '汽油90#' item is currently selected. On the right side, there are four buttons: a '+' button labeled '(添加)' (Add), a button with a floppy disk icon labeled '(保存)' (Save), an upward arrow button labeled '(修改)' (Modify), and a '-' button labeled '(删除)' (Delete). At the bottom of the window, there is a horizontal line for text input.

【部门】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

部门	ID
行政部	1
财务部	2
质量管理部	3
营销部	4

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

The screenshot shows a software interface for managing departments. On the left, there is a list of departments: 部门, 行政部, 财务部, 质量管理部, 营销部, 技术部, 维修部, 人员资源部, and 客户服务部. The '行政部' entry is currently selected. To the right of the list are four buttons: a plus sign button labeled '(添加)', a checkmark button labeled '(保存)', an upward arrow button labeled '(修改)', and a minus sign button labeled '(删除)'. Below the list, there is a horizontal line for text input.

【车辆颜色】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

颜色	ID
黑色	1
灰色	2
银色	3
白色	4

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车辆颜色
▶ 黑色
灰色
银色
白色
银白的
墨绿色
军绿色
迷彩
红色

(添加)

(保存)

(修改)

(删除)

【人员信息】

说明:人员信息: 公司员工的相关信息如姓名、性别、联系电话、学历、政治面貌、籍贯、联系地址、部门、职务等内容在这里登记一下。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编号	姓名	性别	联系电话	学历	政治面貌	籍贯	联系地址	部门	职务	操作员	登记日期	备注	ID
00001	罗**	女	134****6576	大专	团员	山东聊城	****路**号**室	人员资源部	部门经理		2010-12-11		2
00002	赵**	男	134****6576	大专	团员	山东聊城	****路**号**室	维修部	维修工		2010-12-11		3
00003	李**	男	134****6576	大专	团员	山东聊城	****路**号**室	行政部	策划		2012-12-27		4
00004	张**	女	186****8956	本科	党员	山东聊城	****路**号**室	人员资源部	招聘		2012-12-27		5

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. 字段[**编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

人员信息登记

姓 名	<input type="text" value="罗**"/>	性 别	<input type="text" value="女"/>	联系电话	<input type="text" value="134****6576"/>
学 历	<input type="text" value="大专"/>	政治面貌	<input type="text" value="团员"/>	籍 贯	<input type="text" value="山东聊城"/>
联系地址	<input type="text" value="****路**号**室"/>				
部 门	<input type="text" value="人员资源部"/>	职 务	<input type="text" value="部门经理"/>	登记日期	<input type="text" value="2010-12-11"/>
备 注	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:人员信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

人员信息表

制表日期：2012-12-28

姓名	性别	联系电话	学历	政治面貌	籍贯	部门	职务
罗**	女	134****6576	大专	团员	山东聊城	人员资源部	部门经理
赵**	男	134****6576	大专	团员	山东聊城	维修部	维修工
李**	男	134****6576	大专	团员	山东聊城	行政部	策划
张**	女	186****8956	本科	党员	山东聊城	人员资源部	招聘

【系统提醒】

说明:系统提醒: 设置系统提前提醒天数。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

启用车辆年检	车辆年检	ID
是	3	1

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

启动车辆年检到期提醒, 提前 天提醒。

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一) 表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

车牌号	车型	颜色	出厂年月	盘底号码	发动机号	燃料
鲁P****1	轿车	黑色	2009.08	05126551	55485232	汽油90#
鲁P****2	轿车	黑色	2009.08	55265686	26584815	汽油90#
鲁P****3	轿车	黑色	2009.08	59631563	88951356	汽油90#
鲁P****4	轿车	黑色	2009.08	89556533	25664663	汽油90#

(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录
修改]

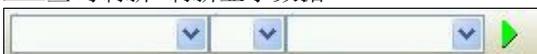
(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

查询刷新:刷新显示数据。



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。



 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

车辆信息登记

车 牌 号 <input type="text" value="鲁P*****1"/>	车 型 <input type="text" value="轿车"/>	颜 色 <input type="text" value="黑色"/>
出 厂 年 月 <input type="text" value="2009.08"/>	盘 底 号 码 <input type="text" value="05126551"/>	发 动 机 号 <input type="text" value="55485232"/>
燃 料 <input type="text" value="汽油90#"/>	载 重 <input type="text" value="40"/> 吨	乘 坐 人 数 <input type="text" value="5"/> 人
质量状况 <input type="text" value="好"/>		 车辆照片
存在故障 <input type="text" value="正常"/>		
保养情况 <input type="text" value="良"/>		
购买日期 <input type="text" value="2010-01-17"/>	年检到期 <input type="text" value="2010-12-29"/>	车辆状态 <input type="text" value="完好"/>
备 注 <input type="text"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



车辆档案表

制表日期: 2012-12-28

车 牌 号	鲁P****1	车 型	轿车				
颜 色	黑色	出厂年月	2009.08				
购买日期	2010-01-17	燃 料	汽油90#				
盘底号码	05126551	发动机号	55485232				
质量状况	好						
存在故障	正常						
保养情况	良						
年检到期	2010-12-29	载 重	40吨	乘坐人数	5人	车辆状态	完好
备 注							

工具栏: 实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).

 实际大小(按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

 页面设置(打印机和页面设置).

 打印输出(打印).

 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

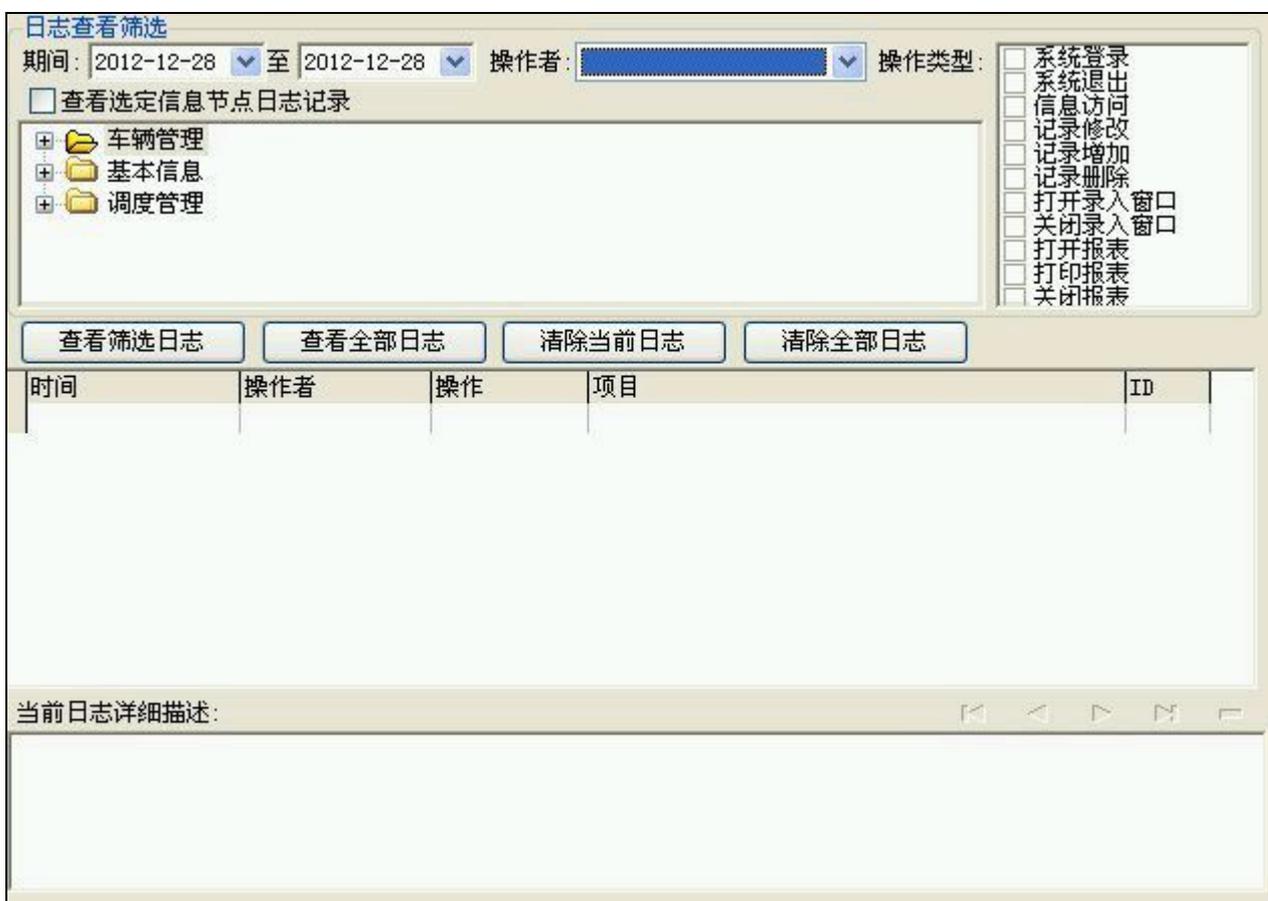
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
启用车辆年检	
车辆年检	
ID	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。