

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【接待管理】

说明:接待管理主要包括来访登记、查询老人信息、查询床位信息、查询员工信息。接待登记与来访登记可以清楚的了解客户访问的情况，查询可以方便来访人以及需要查询的人，查询详细的信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [来访登记](#)
2. [查询老人信息](#)
3. [查询床位信息](#)
4. [查询员工信息](#)

【来访登记】

说明:来访登记用于记录客户来访老人的详细信息, 在录入记录时每次来访都有自己唯一且不为空的来访编号, 用于标识来访的信息。详细记录来访的记录方便管理员对老人的管理。

表格界面:在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	来访编号	受访老人	来访房间号	来访日期	来访人姓名	来访人数	证件号码
23	LF200902250001	高明飞	1-1	2009-2-25	高婷	2	3525526***
25	LF200902250002	范国名	1-2	2009-2-25	范中山	4	33333

(续表)

联系电话	探访时间	离开时间	操作人员	操作日期	备注	有效证件
	2009-7-20 12:10:10	2009-7-20 18:30:10	Admin	2009-2-25		身份证
3336666	2009-7-16 11:35:24	2009-7-16 15:25:36	Admin	2009-2-25	3	身份证

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **来访日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **探访时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (3). **操作日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **操作人员:**自动填充当前用户名。

2. 字段**【来访编号】**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

来访登记

受访老人	<input type="text" value="高明飞"/>	来访日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>	
来访人姓名	<input type="text" value="高婷"/>	来访人数	<input type="text" value="2"/>	
有效证件	<input type="text" value="身份证"/>	证件号码	<input type="text" value="3525526***"/>	
来访房间号	<input type="text" value="1-1"/>	联系电话	<input type="text"/>	
探访时间	<input type="text" value="2009-7-20 12:10:10"/>			
离开时间	<input type="text" value="2009-7-20 18:30:10"/>			
备注	<input type="text"/>			
操作人员	<input type="text" value="Admin"/>	操作日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>	

辅助录入说明:

1. **【受访老人】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【受访老人】**将被填充对应的值。同时, 字段**【来访房间号】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:新建报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

来访登记

ID	来访编号	受访老人	来访房间号	来访日期	来访人数	来访人姓名	有效证件	证件号码	探访时间	联系电话	离开时间	操作人
23	LF200902250001	高明飞	1-1	2009-2-25	2	高婷	身份证	3525526***	2009-7-20 12:10:10		2009-7-20 18:30:10	Admin
25	LF200902250002	范国名	1-2	2009-2-25	4	范中山	身份证	33333	2009-7-16 11:35:24	3336666	2009-7-16 15:25:36	Admin

【查询老人信息】

说明:此处用于查询老人的信息,查询出来的信息不允许更改。系统根据输入的老人编号、老人名称查询老人信息。当老人编号为空时就以老人姓名为条件进行查询,老人编号不为空时就以老人编号为条件查询老人的信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	老人编号	老人姓名	联系人	证件号码	档案编号	性别	联系电话	工作单位	婚姻状况	出生日期	籍贯	民族	文化程度
5	00000001	高明飞	0635-8654****	38152645*****	001	男	1389*****	无	离异	1962-3-11	****高寨村18号五保户	汉族	小学
6	00000002	范国名	范小国	3754681251225****	002	男	0365-525225****	无	丧偶	1968-10-12	****范家村***	汉族	初中
7	00000003	张燕	张风	3745125***5552	003	女	03565*653	***面粉厂	已婚	1952-6-11	****张苗子村	满族	中专

(续表)

爱好	户口所在地	特长	医疗情况	申请入住日期	房号	操作者	操作日期	老人状态	备注	照片	优抚对象	转业退伍军人	党员内容
听戏	****高寨村18号五保户		无	2009-7-20	1-1-1	Admin	2009-2-25	入住			否	否	否
听戏	****范家村***		无	2009-7-19		Admin	2009-2-25	退住			是	否	否
跳舞	****张苗子村		农村医疗合作	2009-7-19		Admin	2009-2-25	未住			否	否	是

【老人亲属表】

ID	老人编号	亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
13	00000001	高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****	***岗村****	23665-*****
14	00000001	高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*		23562828****

【担保人】

ID	老人编号	担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
5	00000001	高村长	男	1968-1-16	村民	348545***	高寨	2635-56595*9

【入住登记表】

ID	入住编号	老人编号	老人姓名	床号	房间号	楼区	优抚对象
20	RZ200902250001	00000001	高明飞	1-1-1	1-1	幸福一区	否

(续表)

转业退伍军人	党员内容	操作员	操作日期	备注	正式入住日期	状态
否	否	Admin	2009-2-25		2009-2-25	入住

【老人健康档案】

ID	老人编号	档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高
11	00000001	001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160

(续表)

体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病	照片	操作者	操作日期	备注
51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无		Admin	2009-2-25	无

老人资料		老人亲属	担保人
老人编号	00000001	档案编号	001
老人姓名	高明飞	性 别	男
出生日期	1962-3-11	民 族	汉族
证件号码	38152645*****		
工作单位	无		
籍 贯	****高寨村18号五保户	<input type="checkbox"/> 优抚对象	<input type="checkbox"/> 转业退伍军人 <input type="checkbox"/> 党员
户口所在地	****高寨村18号五保户		
文化程度	小学	婚姻状况	离异
联 系 人	0635-8654****	联系电话	1389*****
备 注	(WideMemo)		
爱 好	听戏	医疗情况	无
登记日期	2009-7-20	房 号	1-1-1
操作者	Admin	操作日期	2009-2-25

【老人亲属】

老人资料 老人亲属 担保人

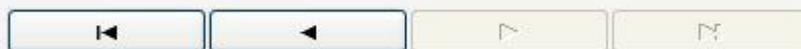
亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址
高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****	***岗村***
▶高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*	

亲属名称 出生日期 ▼

性 别 ▼ 身份证号

与入住者关系 ▼ 联系电话

常住地址



【担保人】

老人资料 老人亲属 担保人

担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址
▶高村长	男	1968-1-16	村民	348545***	高寨

担保人姓名 出生日期 ▼

性 别 ▼ 身份证号

与入住者关系 ▼ 联系电话

常住地址



【查询床位信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	所属楼房	房间号	楼层	房间类型	备注
721	幸福一区	1-1	1	单人房	
722	幸福一区	1-2	1	双人房	
723	幸福一区	1-3	1	三人房	
724	幸福一区	1-4	1		

[床位资料]

ID	床号	房间号	所属楼房	房间类型	购置费	楼层	状态
20	1-1-1	1-1	幸福一区		0	1	入住

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

房间资料

房间号

所属楼房

楼层

房间类型

备注

床位资料

床号	购置费	状态
▶ 1-1-1	0	入住

【查询员工信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	档案编号	卡号	姓名	性别	部门	职位	入职日期	学历	出生年月	年龄	爱好	籍贯	电话
4	00000002	2009000002	高飞	女	护理部	护理人员	2009-7-21	高中	1979-2-25	32	无	高飞子村*****	0635598****

(续表)

政治面貌	健康状况	婚姻状况	身高	民族	身份证号	专业	户口所在	现在地址	操作员	操作日期	备注	员工状态
党员	良好	离异	169	汉族	35656****		高飞子村*****	高飞子村*****	Admin			正式员工

[员工学习经历表]

ID	档案编号	开始日期	截止日期	学校机构	专业技术	职务

[员工工作经历表]

ID	档案编号	开始日期	截止日期	单位机构	职务	离职原因

[员工家庭成员关系表]

ID	档案编号	成员姓名	出生日期	与本人关系	政治面貌	工作单位及职业

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

查看员工信息

员工基本信息 员工学习经历 员工工作经历 员工家庭成员

卡号	2009000002	档案编号	00000002	姓名	高飞
性别	女	部门	护理部	职位	护理人员
出生年月	1979-2-25	入职日期	2009-7-21	学历	高中
年龄	32	身高	169	健康状况	良好
政治面貌	党员	电话	0635598****	民族	汉族
身份证号	35656****	籍贯	高飞子村****		
婚姻状况	离异	户口所在	高飞子村****		
爱好	无	现在地址	高飞子村****		
备注					
操作日期		操作员	Admin	员工状态	正式员工

【员工学习经历】

员工基本信息 员工学习经历 员工工作经历 员工家庭成员

开始日期	截止日期	学校机构	专业技术	职务
▶				

开始日期	<input type="text"/>	截止日期	<input type="text"/>
专业技术	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
学校机构	<input type="text"/>		



【员工工作经历】

开始日期	截止日期	单位机构	职务	离职原因

开始日期 截止日期

单位机构 职务

离职原因



【员工家庭成员】

成员姓名	出生日期	与本人关系	政治面貌	工作单位及职业

成员姓名 出生日期

与本人关系 政治面貌

工作单位及职业



【老人管理】

说明:老人管理主要包括老人资料、床位安排、外出登记、老人情况一览表、入住登记、老人健康档案。老人情况一览表, 根据老人的状态进行分组, 能详细区分在住老人、试住老人、退住老人的信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [老人资料](#)
2. [老人情况一览表](#)
3. [入住登记](#)
4. [老人健康管理](#)

【老人资料】

说明:此处用于记录老人的详细信息,包括入住、试住、未住、退住老人的信息。入住、试住指已经在入住登记处登记的入住、试住老人的信息;未住指已经在老人资料处进行登记,还没有在入住登记处登记的老人信息;退住指已经在退住登记处退住的老人信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	老人编号	老人姓名	联系人	证件号码	档案编号	性别	联系电话	工作单位	婚姻状况	出生日期	籍贯	民族	文化程度
5	00000001	高明飞	0635-8654****	38152645*****	001	男	1389*****	无	离异	1962-3-11	****高寨村18号五保户	汉族	小学
6	00000002	范国名	范小国	3754681251225****	002	男	0365-525225***	无	丧偶	1968-10-12	****范家村***	汉族	初中
7	00000003	张燕	张风	3745125***5552	003	女	03565*653	***面粉厂	已婚	1952-6-11	****张苗子村	满族	中专

(续表)

爱好	户口所在地	特长	医疗情况	申请入住日期	房号	操作者	操作日期	老人状态	备注	照片	优抚对象	转业退伍军人	党员内容
听戏	****高寨村18号五保户		无	2009-7-20	1-1-1	Admin	2009-2-25	入住			否	否	否
听戏	****范家村***		无	2009-7-19		Admin	2009-2-25	退住			是	否	否
跳舞	****张苗子村		农村医疗合作	2009-7-19		Admin	2009-2-25	未住			否	否	是

【担保人】

ID	老人编号	担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
5	00000001	高村长	男	1968-1-16	村民	348545***	高寨	2635-56595*9

【老人亲属表】

ID	老人编号	亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
13	00000001	高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****	***岗村****	23665-*****
14	00000001	高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*		23562828****

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **老人状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“未住”值。
- (2). **操作日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **操作者:**自动填充当前用户名。
- (4). **优抚对象:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (5). **转业退伍军人:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (6). **党员内容:**如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“档案编号不能重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. “(主表)”的字段**[老人编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

老人资料 老人亲属 担保人

老人编号	00000001	档案编号	001
老人姓名	高明飞	性 别	男
出生日期	1962-3-11	民 族	汉族
证件号码	38152645*****		
工作单位	无		
籍 贯	****高寨村18号五保户	<input type="checkbox"/> 优抚对象	<input type="checkbox"/> 转业退伍军人 <input type="checkbox"/> 党员
户口所在地	****高寨村18号五保户		

文化程度	小学	婚姻状况	离异
联 系 人	0635-8654****	联系电话	1389*****
备 注	(WideMemo)		
爱 好	听戏	医疗情况	无
登记日期	2009-7-20	房 号	1-1-1

操作者	Admin	操作日期	2009-2-25
-----	-------	------	-----------

【老人亲属】

老人资料 老人亲属 担保人

亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住
高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****	***
▶高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*	

亲属名称 出生日期

性 别 身份证号

与入住者关系 联系电话

常住地址

【担保人】

老人资料 老人亲属 担保人

担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住
▶高村长	男	1968-1-16	村民	348545***	高寨

担保人姓名 出生日期

性 别 身份证号

与入住者关系 联系电话

常住地址

高明飞 老人亲属信息

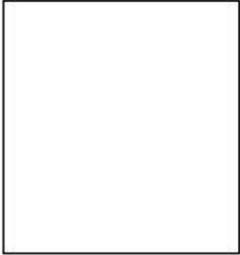
亲属姓名	高小妹	性 别	女
出生日期	1982-5-6	身份证号	3458689*****
与入住者关系	父女	联系电话	23665-*****
常住地址	***岗村****		

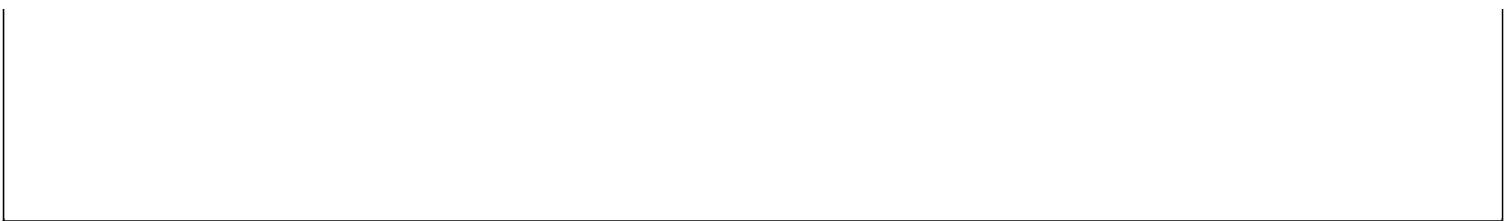
亲属姓名	高小平	性 别	男
出生日期	1975-3-6	身份证号	384685*****2*
与入住者关系	父子	联系电话	23562828****
常住地址			

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 老人资料; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

高明飞 老人资料

老人编号	00000001	档案编号	001	 照片	
出生日期	1962-3-11	性别	男		
证件号码	38152645*****	民族	汉族		
工作单位	无				
籍贯	****高寨村18号五保户				
优抚对象	否	转业退伍军人	否	党员	否
文化程度	小学	婚姻状况	离异		
联系人	0635-8654****	联系电话	1389*****		
备注					
爱好	听戏	医疗情况	无		
登记日期	2009-7-20	房号	1-1-1		
操作者	Admin	操作日期	2009-2-25		



【老人情况一览表】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	老人编号	老人姓名	联系人	证件号码	档案编号	性别	联系电话	工作单位	婚姻状况	出生日期	籍贯	民族	文化程度
5	00000001	高明飞	0635-8654****	38152645*****	001	男	1389*****	无	离异	1962-3-11	****高寨村18号五保户	汉族	小学
6	00000002	范国名	范小国	3754681251225****	002	男	0365-525225****	无	丧偶	1968-10-12	****范家村****	汉族	初中
7	00000003	张燕	张凤	3745125****5552	003	女	03565*653	***面粉厂	已婚	1952-6-11	****张苗子村	满族	中专

(续表)

爱好	户口所在地	特长	医疗情况	申请入住日期	房号	操作者	操作日期	老人状态	备注	照片	优抚对象	转业退伍军人	党员内容
听戏	****高寨村18号五保户		无	2009-7-20	1-1-1	Admin	2009-2-25	入住			否	否	否
听戏	****范家村****		无	2009-7-19		Admin	2009-2-25	退住			是	否	否
跳舞	****张苗子村		农村医疗合作	2009-7-19		Admin	2009-2-25	未住			否	否	是

[老人亲属表]

ID	老人编号	亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
13	00000001	高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****	***岗村****	23665-*****
14	00000001	高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*		23562828****

[担保人]

ID	老人编号	担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号	常住地址	联系电话
5	00000001	高村长	男	1968-1-16	村民	348545****	高寨	2635-56595*9

[老人健康档案]

ID	老人编号	档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高
11	00000001	001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160

(续表)

体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病	照片	操作者	操作日期	备注
51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无		Admin	2009-2-25	无

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

老人资料 老人亲属 担保人

老人编号	00000001	证件号码	38152645*****
档案编号	001	联系人	0635-8654****
老人姓名	高明飞	联系电话	1389*****
性 别	男	工作单位	无
出生日期	1962-3-11	婚姻状况	离异
备 注	(WideMemo)		

籍 贯	***高寨村18号五保户	民 族	汉族
文化程度	小学	爱 好	听戏
特 长		户口所在地	***高寨村18号五保户
健康状况		医疗情况	无

—申请入住信息—

入住日期	2009-7-20	护理要求	<input type="text"/>
房 号	1-1-1	入住期限	<input type="text"/>

操作者	Admin	操作日期	2009-2-25
-----	-------	------	-----------

【老人亲属】

老人资料 老人亲属 担保人

亲属名称	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号
高小妹	女	1982-5-6	父女	3458689*****
▶高小平	男	1975-3-6	父子	384685*****2*

亲属名称 出生日期

性 别 身份证号

与入住者关系 联系电话

常 住 地 址



【担保人】

老人资料 老人亲属 担保人

担保人姓名	性别	出生日期	与入住者关系	身份证号
▶高村长	男	1968-1-16	村民	348545***

担保人姓名 出生日期

性 别 身份证号

与入住者关系 联系电话

常 住 地 址



【入住登记】

说明:入住登记主要包括入住登记、床位安排、退住登记。入住登记: 填写完老人资料后, 在入住登记处登记老人入住情况, 选择相应的老人信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [外出登记](#)
2. [入住登记](#)
3. [退住登记](#)
4. [转房登记](#)
5. [床位已安排](#)

【外出登记】

说明:外出登记主要记录老人外出的情况,老人外出时间为开始日期,归来时应填写结束日期。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	老人名称	老人编号	房间号	开始日期	结束日期	陪同人	批准人	操作员	操作日期	原因

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **开始日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

(2). **操作员:**自动填充当前用户名。

2. 记录保存前您可能遇到“输入的老人信息不完整!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

外出登记

老人名称	<input type="text"/>	房间号	<input type="text"/>
开始日期	<input type="text"/>		
结束日期	<input type="text"/>		
外出原因	<input type="text"/>		
陪同人	<input type="text"/>	批准人	<input type="text"/>
操作员	<input type="text"/>	操作日期	<input type="text"/>

辅助录入说明:

1. [老人名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[老人名称]将被填充对应的值。同时,字段【老人编号】【房间号】将被同时更新,不再需要手工输入。

【入住登记】

说明:入住登记主要记录老人入住的详细信息,每次入住都有唯一且不为空的入住编号,老人入住时选好未被入住的房间号、床号,设置其它信息,完成后,如需进行费用结算可去费用结算节点选择不同的结算方式进行结算。系统自动更新老人入住的房间号到老人资料中。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	入住编号	老人编号	老人姓名	床号	房间号	楼区	优抚对象
20	RZ200902250001	00000001	高明飞	1-1-1	1-1	幸福一区	否
22	RZ200902250003	00000003	张燕	1-2-2	1-2	幸福一区	否

(续表)

转业退伍军人	党员内容	操作员	操作日期	备注	正式入住日期	状态
否	否	Admin	2009-2-25		2009-2-25	入住
否	是	Admin	2009-2-25		2009-2-25	入住

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **购置费用币种:**如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (2). **正式入住日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **护理费用币种:**如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (4). **伙食费用币种:**如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (5). **入住费用币种:**如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (6). **费用币种:**如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (7). **状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“入住”值。
- (8). **结算方式:**如果当前字段内容为空则自动填充“按月结算”值。
- (9). **操作日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (10). **操作员:**自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“**保存后更新用户状态为在住**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**删除前更新用户状态为未住**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 字段[**入住编号**]将在记录新增后被自动生成。

5. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能编辑”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

入住登记

老人编号 老人姓名 入住日期

优抚对象 转业退伍军人 党员

床位资料

床号 房间号 楼区

入住备注

状态 操作员 操作日期

辅助录入说明：

1. **[老人编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[老人编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【老人姓名】****【优抚对象】****【转业退伍军人】****【党员内容】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[床号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[床号]将被填充对应的值。同时, 字段**【房间号】****【楼区】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. **[老人姓名]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[老人姓名]将被填充对应的值。同时, 字段**【老人编号】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入住登记一览表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

入住登记一览表

入住编号	老人编号	老人姓名	房间号	床号	楼区	正式入住日期	操作员	操作日期	状态
RZ200902250001	00000001	高明飞	1-1	1-1-1	幸福一区	2009-2-25	Admin	2009-2-25	入住
RZ200902250003	00000003	张燕	1-2	1-2-2	幸福一区	2009-2-25	Admin	2009-2-25	入住

【退住登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	入住编号	老人编号	老人姓名	房间号	床号	楼区	入住日期
2	RZ200902250001	00000001	高明飞	1-1	1-1-1	幸福一区	2009-2-25
3	RZ200902250002	00000002	范国名	1-2	1-2-1	幸福一区	2009-2-25

(续表)

退住日期	老人状态	原老人状态	原床位状态	备注	操作员	操作日期
	退住	入住	入住			
	退住	入住	入住			

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **操作员:** 自动填充当前用户名。

2. 记录保存后将执行名称为“**保存后更新状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**删除前**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录保存前您可能遇到“**请注意: 老人状态必须选择为退住。**”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

退住登记

老人姓名	<input type="text" value="高明飞"/>	老人编号	<input type="text" value="00000001"/>
入住编号	<input type="text" value="RZ200902250001"/>	房间号	<input type="text" value="1-1"/>
床号	<input type="text" value="1-1-1"/>	楼区	<input type="text" value="幸福一区"/>
入住日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>	退住日期	<input type="text" value=""/> ▼
老人状态	<input type="text" value="退住"/> ▼	操作者	<input type="text" value=""/> ▼
备注	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

辅助录入说明:

1. **[老人姓名]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[老人姓名]**将被填充对应的值。同时, 字段**【入住编号】****【老人编号】****【房间号】****【床号】****【楼区】****【入住日期】****【原老人状态】****【原床位状态】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 退住登记表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

退休登记表

打印日期: 2012-5-30

入住编号	老人编号	老人姓名	房间号	床号	楼区	入住日期	退住日期	老人状态
RZ200902250001	00000001	高明飞	1-1	1-1-1	幸福一区	2009-2-25		退住
RZ200902250002	00000002	范国名	1-2	1-2-1	幸福一区	2009-2-25		退住

【转房登记】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	入住编号	老人编号	老人姓名	床号	房间号	楼区

(续表)

转换床号	转换房间号	转换楼区	正式入住日期	转房日期	原状态	状态

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“选择的老人信息不完整!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存后将执行名称为“**转房更话状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 记录删除前将执行名称为“**删除前自动更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能编辑!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

转房登记

老人姓名	<input type="text"/>	老人编号	<input type="text"/>	入住日期	<input type="text"/>
原床位资料					
床号	<input type="text"/>	房间号	<input type="text"/>	楼区	<input type="text"/>
更换床位资料					
床号	<input type="text"/>	房间号	<input type="text"/>	楼区	<input type="text"/>

辅助录入说明：

1. [转换床号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[转换床号]将被填充对应的值。同时，字段【房间号】【楼区】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [老人姓名]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[老人姓名]将被填充对应的值。同时，字段【入住编号】【老人编号】【床号】【房间号】【楼区】【正式入住日期】【原状态】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [转换楼区]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[转换楼区]将被填充对应的值。
4. [老人编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[老人编号]将被填充对应的值。同时，字段【老人编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

【床位已安排】

说明: 此处用于显示所有已经入住、试住房间床位的详细信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

床号	房间号	状态	老人编号	老人姓名	正式入住日期	楼区
1-1-1	1-1	入住	00000001	高明飞	2009-2-25	幸福一区

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 床位已安排表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

床位已安排表

打印日期: 2012-5-30

床号	房间号	状态	老人编号	老人姓名	正式入住日期	楼区
1-1-1	1-1	入住	00000001	高明飞	2009-2-25	幸福一区



【老人健康管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [老人健康档案](#)
2. [期间健康档案查询](#)
3. [老人生日提醒](#)

【老人健康档案】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	老人编号	档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高
11	00000001	001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160
12	00000002	002	范国名	男	1968-10-12	2009-2-25	62	168
13	00000003	003	张燕	女	1952-6-11	2009-2-25	69	196

(续表)

体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病	照片	操作者	操作日期	备注
51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无		Admin	2009-2-25	无
60	农村合作医疗	****范家村***	初中	胃有毛病		Admin	2009-2-25	
62	平安养老保险	****张苗子村	中专	无		Admin	2009-2-25	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **操作者**: 自动填充当前用户名。
 - (2). **操作日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存前您可能遇到“该老人健康档案已经存在。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

老人健康档案登记

老人基本信息

老人姓名	<input type="text" value="高明飞"/>	档案编号	<input type="text" value="001"/>		
老人编号	<input type="text" value="001"/>	建档日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>		
性别	<input type="text" value="男"/>	出生日期	<input type="text" value="1962-2-25"/>		
籍贯	<input type="text" value="****高寨村18号五保户"/>		文化程度		<input type="text" value="小学"/>
年龄	<input type="text" value="58"/>	身高	<input type="text" value="160"/> CM	体重	<input type="text" value="51"/> KG
医保类型	<input type="text" value="农村合作医疗"/>		慢性疾病	<input type="text" value="无"/>	
备注	<input type="text" value="无"/>				
操作者	<input type="text" value="Admin"/>		操作日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>	

辅助录入说明:

1. **[老人姓名]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[老人姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【老人编号】【档案编号】【性别】【出生日期】【籍贯】【文化程度】【照片】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[档案编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[档案编号]将被填充对应的值。同时, 字段【老人编号】【老人姓名】【性别】【出生日期】【籍贯】【文化程度】【照片】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 老人健康档案; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

老人健康档案

档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高	体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病
001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160	51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无
002	范国名	男	1968-10-12	2009-2-25	62	168	60	农村合作医疗	****范家村***	初中	胃有毛病
003	张燕	女	1952-6-11	2009-2-25	69	196	62	平安养老保险	****张苗子村	中专	无

【期间健康档案查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	老人编号	档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高
11	00000001	001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160
12	00000002	002	范国名	男	1968-10-12	2009-2-25	62	168
13	00000003	003	张燕	女	1952-6-11	2009-2-25	69	196

(续表)

体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病	照片	操作者	操作日期	备注
51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无		Admin	2009-2-25	无
60	农村合作医疗	****范家村***	初中	胃有毛病		Admin	2009-2-25	
62	平安养老保险	****张苗子村	中专	无		Admin	2009-2-25	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:老人健康档案; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

老人健康档案

档案编号	老人姓名	性别	出生日期	建档日期	年龄	身高	体重	医保类型	籍贯	文化程度	慢性疾病
001	高明飞	男	1962-2-25	2009-2-25	58	160	51	农村合作医疗	****高寨村18号五保户	小学	无
002	范国名	男	1968-10-12	2009-2-25	62	168	60	农村合作医疗	****范家村***	初中	胃有毛病
003	张燕	女	1952-6-11	2009-2-25	69	196	62	平安养老保险	****张苗子村	中专	无

【老人生日提醒】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	老人编号	老人姓名	联系人	证件号码	档案编号	性别	联系电话	工作单位	婚姻状况	出生日期	籍贯	民族	文化程度

(续表)

爱好	户口所在地	特长	医疗情况	申请入住日期	房号	操作者	操作日期	老人状态	备注	照片	优抚对象	转业退伍军人	党员内容

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

转房登记

老人姓名 老人编号 入住日期

原床位资料

床号 房间号 楼 区

更换床位资料

床号 房间号 楼 区

【费用管理】

说明:费用管理主要包括: 财务托管、现金使用登记、现金使用查看。财务托管包括老人财务托管登记、员工财务托管登记。

当前功能包含如下子功能:

1. [现金使用登记](#)
2. [现金使用查看](#)
3. [财务托管](#)

【现金使用登记】

说明: 此处用于记录现金使用登记情况, 余额=上次余额+借方金额-贷方金额。非管理员不能编辑原来的信息, 非管理员不能删除。记录不允许删除, 如数据输入错误可以采取不保存的选择, 或者可以把借方金额、贷方金额更新为0, 这样可以保证数据的完整性。如修改借方金额、贷方金额, 保存后, 必须点击刷新按钮, 系统进行自动更新。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	时间	内容	借方金额	贷方金额	余额	操作员
21	2009-7-20		1000	0	3590	Admin
20	2009-7-20		2000	0	2590	Admin
19	2009-7-20		10	420	590	Admin
18	2009-7-20		1000	0	1000	Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作员:** 自动填充当前用户名。

(2). **时间:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能编辑!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 字段[余额] 将在记录保存前被自动生成。

5. 字段[余额] 将在记录保存前被自动生成。

6. 记录保存前将执行名称为“更新编辑过的流水帐目”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

现金使用登记

时 间	<input type="text" value="2009-7-20"/>	▼	操 作 员	<input type="text" value="Admin"/>	
内 容	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
借方金额	<input type="text" value="1000"/>	贷方金额	<input type="text" value="0"/>	余额	<input type="text" value="3590"/>

单位: 元

【现金使用查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

时间	内容	借方金额	贷方金额	余额	操作员
2009-7-20		10	420	590	Admin
2009-7-20		1000	0	1000	Admin
2009-7-20		1000	0	3590	Admin
2009-7-20		2000	0	2590	Admin

信息处理相关说明:

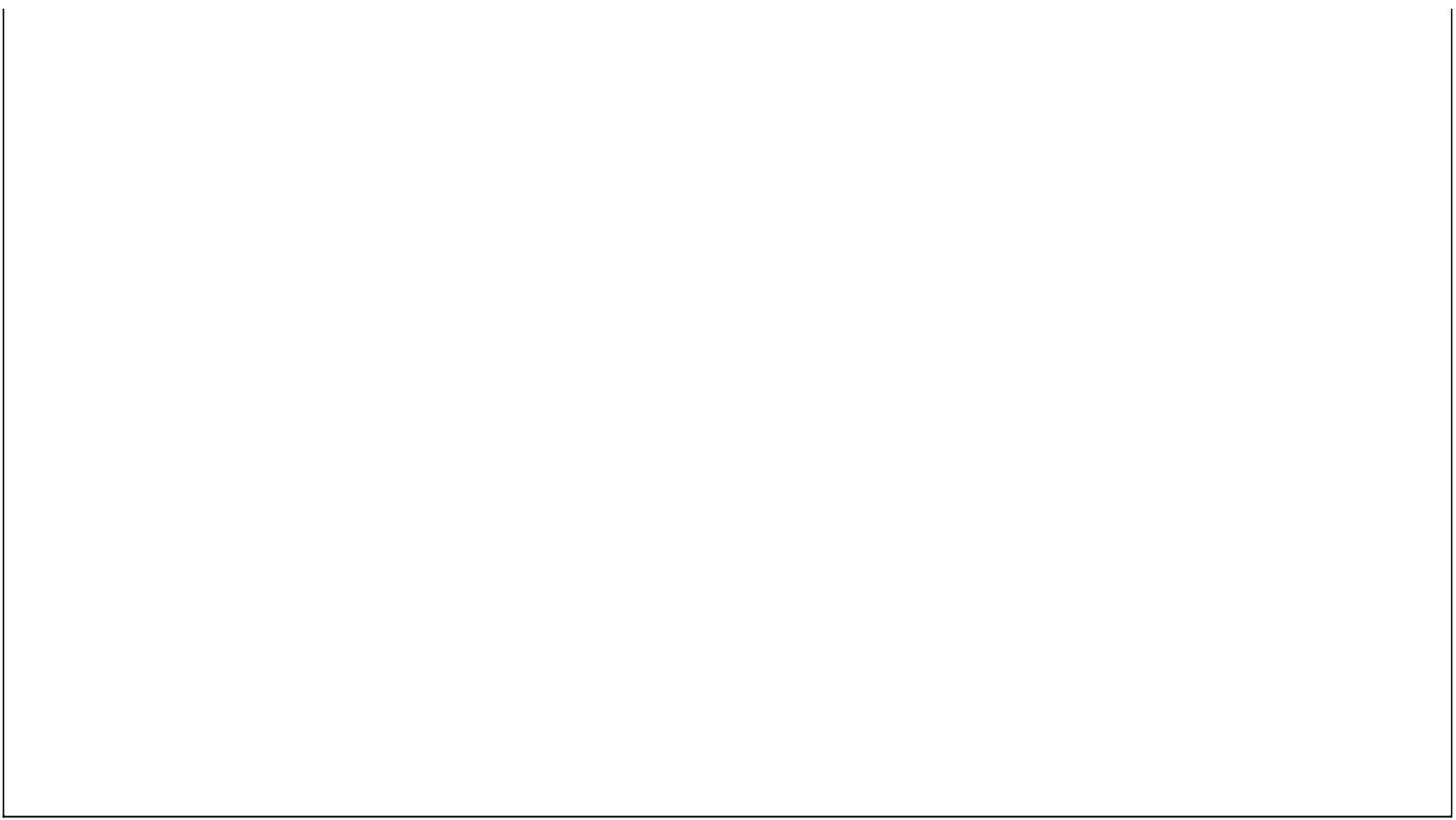
1. 字段[余额] 将在记录保存后被自动生成。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 现金使用查看; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

现金使用查看

时间	内容	借方金额	贷方金额	余额	操作员
2009-7-20		10	420	590	Admin
2009-7-20		1000	0	1000	Admin
2009-7-20		1000	0	3590	Admin
2009-7-20		2000	0	2590	Admin
总计		4010	420	7770	



【财务托管】

说明:财务托管主要包括老人财务托管、员工财务托管。老人财务托管主要记录老人财务托管的详细信息;员工财务托管主要记录员工财务托管的详细信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [老人财务托管](#)
2. [员工财务托管](#)

【老人财务托管】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	老人编号	老人姓名	存折号码	余额	币种	状态
2	00000001	高明飞	KH00000001	500	人民币	在用

[老人财务托管详细表]

ID	老人姓名	存折号码	存入数目	取出数目	存取日期	复核人	操作员	操作日期
6	高明飞	KH00000001	200	0	2009-2-25 11:43:00			2009-2-25
7	高明飞	KH00000001	300	0	2009-2-25 11:43:07			2009-2-25

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **币种**:如果当前字段内容为空则自动填充“人民币”值。
- (2). **状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“在用”值。

2. “老人财务托管详细表”自动计算的字段：

- (1). **存取日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2). **操作日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

3. “(主表)”的字段[存折号码]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[余额]将在“老人财务托管详细表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[余额]将在“老人财务托管详细表”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

老人财务托管

老人姓名	<input type="text" value="高明飞"/>	卡中余额	<input type="text" value="500"/>
存折号码	<input type="text" value="KH00000001"/>	币种	<input type="text" value="人民币"/>

托管详细信息

存入数目	<input type="text" value="300"/>	取出数目	<input type="text" value="0"/>
存取日期	<input type="text" value="2009-2-25 11:43:00"/>	复核人	<input type="text"/>
操作员	<input type="text"/>	操作日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>

状态

辅助录入说明：

1. [老人姓名]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[老人姓名]

将被填充对应的值。同时，字段【老人编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

【员工财务托管】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

ID	员工卡号	员工姓名	存折号码	余额	币种	状态

[员工财务托管详细表]

ID	员工姓名	存折号码	存入数目	取出数目	复核人	存取日期	操作员	操作日期

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“在用”值。

2. “员工财务托管详细表”自动计算的字段：

(1). **操作日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **存取日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

3. “(主表)”的字段[余额]将在“员工财务托管详细表”记录删除后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[存折号码]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[余额]将在“员工财务托管详细表”记录保存后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工财务托管

员工姓名	<input type="text"/>	卡中余额	<input type="text"/>
存折号码	<input type="text"/>	币种	<input type="text"/>

托管详细信息

存入数目	<input type="text"/>	取出数目	<input type="text"/>
存取日期	<input type="text"/>	复核人	<input type="text"/>
操作员	<input type="text"/>	操作日期	<input type="text"/>

状态

辅助录入说明：

1. [员工姓名]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工姓名]将被填充对应的值。同时，字段【员工卡号】将被同时更新，不再需要手工输入。

【仓库管理】

说明:仓库管理主要包括货品信息、货品入库、货品出库、货品库存以及出入库货品查询统计。详细记录出入库货品信息方便用户的管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [货品信息](#)
2. [货品入库](#)
3. [货品出库](#)
4. [货品库存](#)
5. [出入库查询统计](#)

【货品信息】

说明: 此处用于输入货品的详细信息, 每个货品都有自己唯一且不为空的货品编号, 货品编号用于区分货品的详细信息, 方便出入库货品的调用。货品都有自己的是否已停用, 如物品停用则不可以出库、入库该货品信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货品编号	货品名称	货品类型	规格型号	单位	是否已停用	备注	ID
G0001	刷子	好	011	个	否		1
G0002	拖把	好	022	个	否		2

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **是否已停用:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

2. 字段[**货品编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

货品信息录入

货品编号	<input type="text" value="G0001"/>	货品名称	<input type="text" value="刷子"/>
货品类型	<input type="text" value="好"/>	单 位	<input type="text" value="个"/>
规格型号	<input type="text" value="011"/>	<input type="checkbox"/> 是否已停用	
备 注	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

【货品入库】

说明:此处用于录入货品的入库信息, 货品每次入库后都有自己唯一且不为空的入库编号用于区分入库的信息, 一次入库可以有
多件物品, 在货品入库详细信息处输入入库的详细信息, 系统会根据输入的详细信息计算本次入库的入库成本。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库编号	供货单位	单位地址	合计	验货人	入库日期	操作者	操作日期
1	R200907210001			800		2009-7-21	Admin	2009-7-21

[货品入库明细表]

ID	入库编号	货品编号	货品名称	规格型号	货品类型	单位	数量	价格	小计
1	R200907210001	G0001	刷子	011	好	个	20	10	200
2	R200907210001	G0002	拖把	022	好	个	30	20	600

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作者:**自动填充当前用户名。
- (3). **操作日期** :如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “货品入库明细表”自动计算的字段:

- (1). **小计**=数量*价格。

3. “(主表)”的字段[**入库编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“货品入库明细表”记录保存后将执行名称为“**记录保存后根据输入的更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“货品入库明细表”记录删除后将执行名称为“**删除后更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段[**合计**]将在“货品入库明细表”记录保存后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**合计**]将在“货品入库明细表”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

货品入库登记

入库编号 入库日期 验货人

供货单位 单位地址

备注

货品详细信息

货品编号	货品名称	货品类型	规格型号	单位	数量	价格	小计
G0001	刷子	好	011	个	20	10	200
G0002	拖把	好	022	个	30	20	600



合计 操作者 操作日期

辅助录入说明:

1. [供货单位] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供货单位]将被填充对应的值。同时, 字段【单位地址】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “货品入库明细表” 表格辅助录入:

[货品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[货品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【货品编号】【货品名称】【规格型号】【货品类型】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[货品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[货品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【货品编号】【货品名称】【规格型号】【货品类型】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 货品入库清单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

货品入库清单

入库编号 验货人 合计

供货单位 单位地址

入库日期: 2009-7-21

货品编号	货品名称	规格型号	货品类型	单位	数量	价格	小计
G0001	刷子	011	好	个	20	10	200
G0002	拖把	022	好	个	30	20	600

操作者 操作日期



【货品出库】

说明:此处用于记录货品出库的详细信息, 货品每次出库都有自己唯一且不为空的货品编号。货品出库时可以同时出库多个货品的详细信息, 通过输入的出库货品的详细信息系统会计算出货品的出库总额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	出库编号	出库日期	部门	领料人	合计	发料人	操作者	操作日期	备注
1	C200907210001	2009-7-21	人事部	高明	200	张晓	Admin	2009-7-21	

[货品出库明细表]

ID	出库编号	货品编号	货品名称	货品类型	规格型号
1	C200907210001	G0001	刷子	好	011

(续表)

单位	当前库存量	出库价格	出库数量	价格	小计
个	20	20	10	10	200

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **出库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **操作者:**自动填充当前用户名。

(3). **操作日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “货品出库明细表”自动计算的字段:

(1). **小计**=出库数量*出库价格。

3. “(主表)”的字段[**出库编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“货品出库明细表”记录保存后将执行名称为“**保存后更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“货品出库明细表”记录删除后将执行名称为“**删除后更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段[**合计**]将在“货品出库明细表”记录保存后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[**合计**]将在“货品出库明细表”记录删除后被自动生成。

8. 在“货品出库明细表”记录保存前您可能遇到“库存量不足!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

出库登记

出库编号 出库日期 部门

领料人 发料人 合计

备注

出库详细信息

货品编号	货品名称	货品类型	规格型号	单位	当前库存量	出库价格
G0001	刷子	好	011	个	20	20

当前库存量 出库数量 操作日期

成本价 出库价 操作者

辅助录入说明：

1. “货品出库明细表”表格辅助录入：

[货品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货品编号]将被填充对应的值。同时，字段【货品编号】【货品名称】【货品类型】【规格型号】【单位】【当前库存量】【价格】将被同时更新，不再需要手工输入。

[货品编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货品编号]将被填充对应的值。同时，字段【货品编号】【货品名称】【货品类型】【规格型号】【单位】【当前库存量】【价格】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：出库清单；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

货品出库清单

出库编号 C200907210 出库日期 2009-7-21 领料人 高明

部 门 人事部 发料人 张晓 合 计 200

备 注

货品名称	货品类型	规格型号	单位	当前库存量	出库价格	出库数量	价格	小计
刷子	好	011	个	20	20	10	10	200

操作者 Admin 操作日期 2009-7-21



【货品库存】

说明: 此处用于显示库存大于零的且未被停用的货品的详细信息，系统根据货品的每次出库、入库计算出货品的最后库存数量。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	货品编号	货品名称	货品类型	规格型号	成本价	当前库存量
1	G0001	刷子	好	011	10	10
2	G0002	拖把	好	022	20	30

(续表)

全部出货总额	全部进货总额	当前库存总值	是否已停用	正常	单位	备注
100	200	100	否		个	
0	600	600	否		个	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 货品库存; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

货品库存

打印时间: 2012-5-30

货品编号	货品名称	货品类型	规格型号	成本价	当前库存量	全部出货总额	全部进货总额	当前库存总值	单位
G0001	刷子	好	011	10	10	100	200	100	个
G0002	拖把	好	022	20	30	0	600	600	个



【出入库查询统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [期间入库统计](#)
2. [按部门期间出库统计](#)
3. [期间出入库汇总](#)

【期间入库统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

货品编号	货品名称	规格型号	货品类型	单位	总数量	总价格
G0001	刷子	011	好	个	20	200
G0002	拖把	022	好	个	30	600

【按部门期间出库统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

部门	货品编号	货品名称	规格型号	单位	总数量	总金额
人事部	G0001	刷子	011	个	10	200

【期间出入库汇总】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

货品编号	货品名称	规格型号	货品类型	单位	入库总数量	入库总金额	出库总数量	出库总金额
G0001	刷子	011	好	个	20	200	10	200
G0002	拖把	022	好	个	30	600		

【院办经济】

说明:该节点主要包括产品录入、产品录入查看、产品查询统计、产品一览表。产品录入用于输入产品信息，根据录入的信息进行查询统计。

当前功能包含如下子功能:

1. [产品录入](#)
2. [产品录入查看](#)
3. [产品查询统计](#)
4. [产品一览表](#)

【产品录入】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	编号	日期	品名	成本编号	成本	收入	增值	使用	结余	折合人民币	责任人	备注	操作者
9	200903030001	2009-7-21	大豆	2	20	200	180	0	180	0			
8	200902250001	2009-7-21	小麦	01	30	50	20	10	10	0			

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

- (1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **增值**=收入-成本。
- (3). **结余**=增值-使用。

2. 字段[**编号**] 将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能编辑!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品登记

单位：元

品名	<input type="text" value="大豆"/>	日期	<input type="text" value="2009-7-21"/>
成本编号	<input type="text" value="2"/>	收入	<input type="text" value="200"/>
成本	<input type="text" value="20"/>	增值	<input type="text" value="180"/>
使用	<input type="text" value="0"/>	结余	<input type="text" value="180"/>
折合人民币	<input type="text" value="0"/>	操作者	<input type="text"/>
责任人	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		

产品录入查看

日期	品名	成本编号	成本	收入	增值
2009-7-21	大豆	2	20	200	180
2009-7-21	小麦	01	30	50	20

辅助录入说明：

1. [品名]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[品名]将被填充对应的值。

2. **[责任人]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[责任人]**将被填充对应的值。

3. **[操作者]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[操作者]**将被填充对应的值。

【产品录入查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	品名	成本编号	成本	收入	增值	使用	结余	折合人民币	操作者	责任人	备注
2009-7-21	大豆	2	20	200	180	0	180	0			
2009-7-21	小麦	01	30	50	20	10	10	0			
总计			50	250	200	10	190	0			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品录入查看; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

产品录入查看

日期	品名	成本编号	成本	收入	增值	使用	结余	折合人民币	操作者	责任人	备注
2009-7-21	大豆	2	20	200	180	0	180	0			
2009-7-21	小麦	01	30	50	20	10	10	0			
总计			50	250	200	10	190	0			

【产品查询统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

品名	成本	收入	增值	使用	结余
大豆	20	200	180	0	180
小麦	30	50	20	10	10

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品查询统计;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品查询统计

品名	成本	收入	增值	使用	结余
大豆	20	200	180	0	180
小麦	30	50	20	10	10



【产品一览表】

说明:该节点用于显示不同的院办经济品种的总收入、结余、折合人民币。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

品名	收入	结余	折合人民币
大豆	200	180	0
小麦	50	10	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品一览表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品一览表

品名	收入	结余
大豆	200	180
小麦	50	10



【床位管理】

说明:床位管理主要包括楼房资料、房间资料、床位资料。楼房资料主要用于输入楼房的信息,系统支持批量生成楼房的房间信息,通过设置详细的房间资料,添加房间的床位号。

当前功能包含如下子功能:

1. [楼房资料](#)
2. [房间资料](#)
3. [批量生成房间号](#)

【楼房资料】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	楼房名称	房屋结构	楼房层数	每层房间数
3	幸福一区	砖石	1	20

信息处理相关说明：

1. 记录删除后将执行名称为“**楼房删除后**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

楼房资料

楼房名称	<input type="text" value="幸福一区"/>	房屋结构	<input type="text" value="砖石"/>
楼房层数	<input type="text" value="1"/>	每层房间数	<input type="text" value="20"/>

【房间资料】

说明:可以通过批量生成房间号来得到房间资料,也可以手动添加房间信息。完善批量生成的房间资料,根据房间资料设置对应的床位的详细信息。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	所属楼房	房间号	楼层	房间类型	备注
721	幸福一区	1-1	1	单人房	
722	幸福一区	1-2	1	双人房	
723	幸福一区	1-3	1	三人房	
724	幸福一区	1-4	1		

[床位资料]

ID	床号	房间号	所属楼房	房间类型	购置费	楼层	状态
20	1-1-1	1-1	幸福一区		0	1	入住

信息处理相关说明:

1. “床位资料”自动计算的字段:

(1). **状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“未住”值。

2. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“该房间已经存在!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

房间资料

房间号	<input type="text" value="1-1"/>
所属楼房	<input type="text" value="幸福一区"/>
楼层	<input type="text" value="1"/>
房间类型	<input type="text" value="单人房"/>
备注	<input type="text"/>

床位资料

床号	购置费	状态
▶ 1-1-1	0	入住

【批量生成房间号】

说明: 此处用于设置楼房的房间号, 根据设置的房间所属楼层、楼层从、楼层至以及房间号之间的间隔符、每层房间数来批量生成房间资料, 保存后在房间资料里就会出现满足房间号批量生成的房间信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	楼房名称	楼层数	层从	层至	房间间隔符	每层房间数
4	幸福一区	1	1	1	-	20

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“楼房名称不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“楼楼层数从、楼楼层数至不能为0!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“楼层从必须小于楼层数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 记录保存前您可能遇到“楼层生成至必须小于楼层数!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 记录保存后将执行名称为“生成房间号”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

批量生成房间号

楼房名称	<input type="text" value="幸福一区"/>	楼层数	<input type="text" value="1"/>
每层房间数	<input type="text" value="20"/>	房间间隔符	<input type="text" value="-"/>
楼层数从	<input type="text" value="1"/>	生成至	<input type="text" value="1"/>

辅助录入说明:

1. [楼房名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[楼房名称]将被填充对应的值。同时, 字段【楼房名称】【楼层数】【每层房间数】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【人事管理】

说明:人事管理主要是对员工的管理,包括员工信息、员工调用、员工离职以及员工的请假。

当前功能包含如下子功能:

1. [员工信息](#)
2. [员工调动](#)
3. [员工离职](#)
4. [员工请假](#)

【员工信息】

说明:此处用于输入员工的基本信息、员工的工作经历、员工的学习经历以及员工的家庭成员关系。每个员工都有自己的唯一且不为空的档案编号、卡号。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	档案编号	卡号	姓名	性别	部门	职位	入职日期	学历	出生年月	年龄	爱好	籍贯	电话
4	00000002	2009000002	高飞	女	护理部	护理人员	2009-7-21	高中	1979-2-25	32	无	高飞子村*****	0635598****

(续表)

政治面貌	健康状况	婚姻状况	身高	民族	身份证号	专业	户口所在	现在地址	操作员	操作日期	备注	员工状态
党员	良好	离异	169	汉族	35656****		高飞子村*****	高飞子村*****	Admin			正式员工

[员工工作经历表]

ID	档案编号	开始日期	截止日期	单位机构	职务	离职原因

[员工家庭成员关系表]

ID	档案编号	成员姓名	出生日期	与本人关系	政治面貌	工作单位及职业

[员工学习经历表]

ID	档案编号	开始日期	截止日期	学校机构	专业技术	职务

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **员工状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“正式员工”值。
- (2). **操作员:**自动填充当前用户名。
2. “(主表)”的字段[卡号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
3. “(主表)”的字段[档案编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息登记

员工基本信息 员工学习经历 员工工作经历 员工家庭成员

卡号	2009000002	档案编号	00000002	姓名	高飞
性别	女	部门	护理部	职位	护理人员
出生年月	1979-2-25	入职日期	2009-7-21	学历	高中
年龄	32	身高	169	健康状况	良好
政治面貌	党员	电话	0635598****	民族	汉族
身份证号	35656****	籍贯	高飞子村****		
婚姻状况	离异	户口所在	高飞子村****		
爱好	无	现在地址	高飞子村****		
备注					
操作日期		操作员	Admin	员工状态	正式员工

【员工学习经历】

员工基本信息 员工学习经历 员工工作经历 员工家庭成员

开始日期	截止日期	学校机构	专业技术

开始日期		截止日期	
专业技术		职务	
学校机构			

【员工工作经历】

开始日期	截止日期	单位机构	职务

开始日期 截止日期

单位机构 职务

离职原因

【员工家庭成员】

成员姓名	出生日期	与本人关系	政治面貌	工作单位及职业

成员姓名 出生日期

与本人关系 政治面貌

工作单位及职业

【员工调动】

说明: 此处用于输入员工调动的详细信息, 记录保存后系统根据输入的员工调动信息, 更新员工现有的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	原驻部门	原职位	调往部门	现任职位	调动日期	卡号
3	张小明	人事部	员工	科研部	员工		2009000001

信息处理相关说明:

1. 记录删除前将执行名称为“**删除后更新状态**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录保存后将执行名称为“**更新员工职位、部门**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录保存前您可能遇到“非管理员不能编辑!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工调动

员工姓名	<input type="text" value="张小明"/>	调动日期	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
原驻部门	<input type="text" value="人事部"/>	原职位	<input type="text" value="员工"/>
调往部门	<input type="text" value="科研部"/> <input type="button" value="v"/>	现任职位	<input type="text" value="员工"/> <input type="button" value="v"/>

辅助录入说明:

1. [员工姓名] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工姓名] 将被填充对应的值。同时, 字段【原驻部门】【原职位】【卡号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【员工离职】

说明: 此处用于输入员工离职的详细信息, 记录保存后系统根据输入的员工离职信息, 更新其员工为离职员工, 系统就不会显示该员工的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	工作部门	职位	离职日期	离职类型	离职原因	操作员	操作日期	卡号	开始状态
2	张小明	科研部	员工				Admin	2009-3-3	2009000001	正式员工

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **操作日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **操作员:** 自动填充当前用户名。

2. 记录删除前您可能遇到“非管理员不能删除!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存后将执行名称为“**更新员工状态为离职**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为“**删除前跟新员工状态为原来的**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 记录保存后您可能遇到“非管理员不能编辑!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工离职登记

员工姓名	<input type="text" value="张小明"/>	卡号	<input type="text" value="2009000001"/>
工作部门	<input type="text" value="科研部"/>	职位	<input type="text" value="员工"/>
离职类型	<input type="text"/>	离职日期	<input type="text"/>
离职原因	<input type="text"/>		
操作员	<input type="text" value="Admin"/>	操作日期	<input type="text" value="2009-3-3"/>

辅助录入说明:

1. [员工姓名] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[员工姓名] 将被填充对应的值。同时, 字段【工作部门】【职位】【卡号】【开始状态】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【员工请假】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	员工姓名	部门	请假事由	请假日期	销假日期	批准人	操作员	操作日期	卡号

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

- (1). **请假日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (2)..
- (3). **操作日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (4). **操作员**:自动填充当前用户名。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工请假

员工姓名	<input type="text"/>	部	门	<input type="text"/>
请假事由	<input type="text"/>			
请假日期	<input type="text"/>		批准人	<input type="text"/>
销假日期	<input type="text"/>			
操作员	<input type="text"/>	操作日期	<input type="text"/>	

辅助录入说明：

1. [员工姓名]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工姓名]将被填充对应的值。同时，字段【部门】【卡号】将被同时更新，不再需要手工输入。

【基本信息】

说明:基本信息主要包括民族、国家、币种、品名。在此处设置好详细的基本信息方便系统中其它地方的调用。

当前功能包含如下子功能:

1. [民族](#)
2. [国籍\(家\)](#)
3. [币种](#)
4. [品名](#)

【民族】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	民族
1	汉族
2	回族
3	阿昌族
4	白族

【国籍(家)】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	国家

【币种】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	币种名称

【品名】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	品名

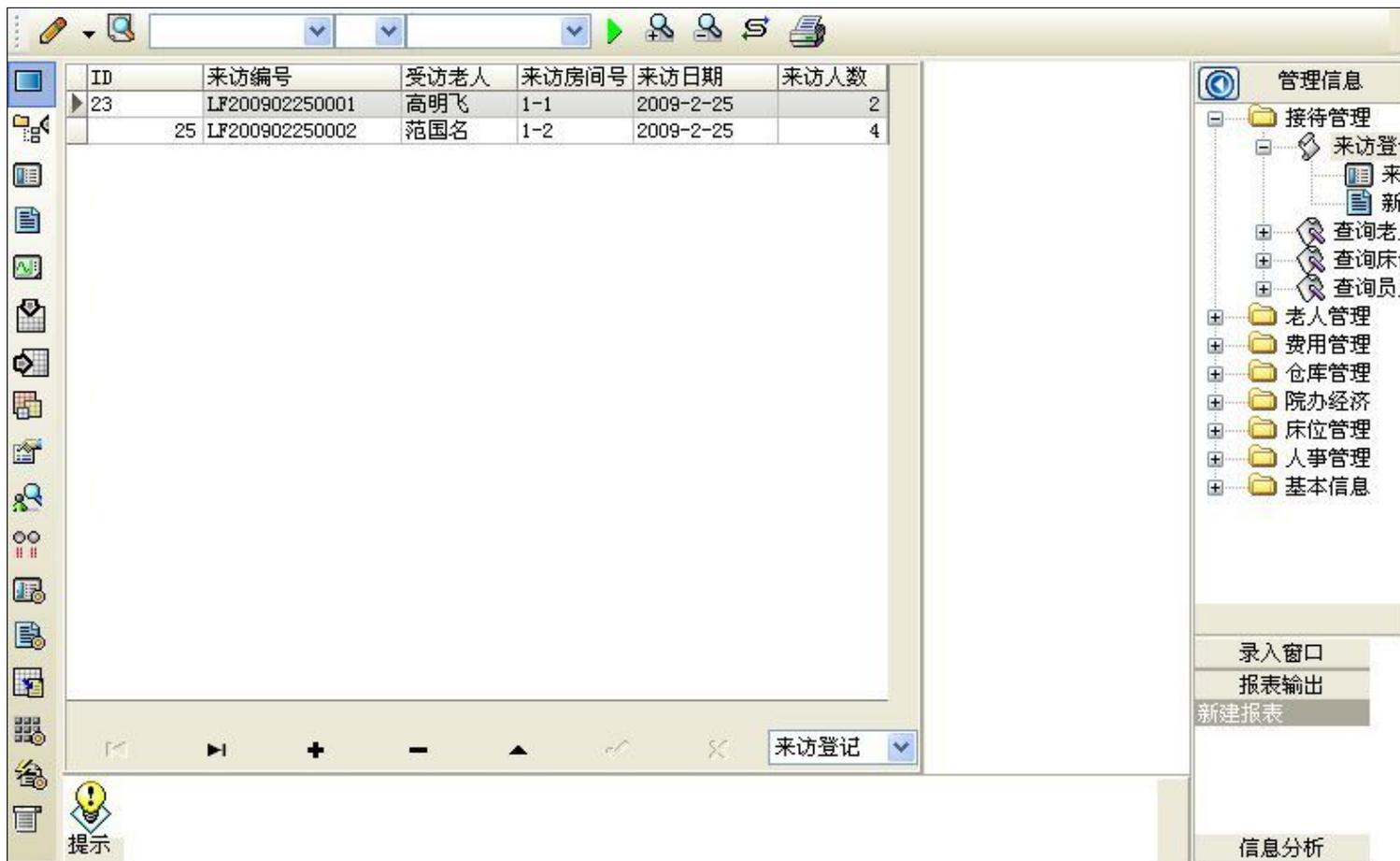
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

来访登记

受访老人	<input type="text" value="高明飞"/>	来访日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>
来访人姓名	<input type="text" value="高娴"/>	来访人数	<input type="text" value="2"/>
有效证件	<input type="text" value="身份证"/>	证件号码	<input type="text" value="3525526***"/>
来访房间号	<input type="text" value="1-1"/>	联系电话	<input type="text"/>
探访时间	<input type="text" value="2009-7-20 12:10:10"/>		
离开时间	<input type="text" value="2009-7-20 18:30:10"/>		
备注	<input type="text"/>		
操作人员	<input type="text" value="Admin"/>	操作日期	<input type="text" value="2009-2-25"/>

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



来访登记

ID	来访编号	受访老人	来访房间号	来访日期	来访人数	来访人姓名	有效证件	证件号码	探访时间	联系电话	离开时间	操作人
23	LF200902250001	高明飞	1-1	2009-2-25	2	高辉	身份证	3525526***	2009-7-20 12:10:10		2009-7-20 18:30:10	Admin
25	LF200902250002	范国名	1-2	2009-2-25	4	范中山	身份证	33333	2009-7-16 11:35:24	3336666	2009-7-16 15:25:36	Admin

工具栏:实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: [下拉菜单] 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 [输入框] 新口令 [输入框] 确认输入 [输入框] 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用
- 数据处理可以修改
- 自动交换可用
- 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

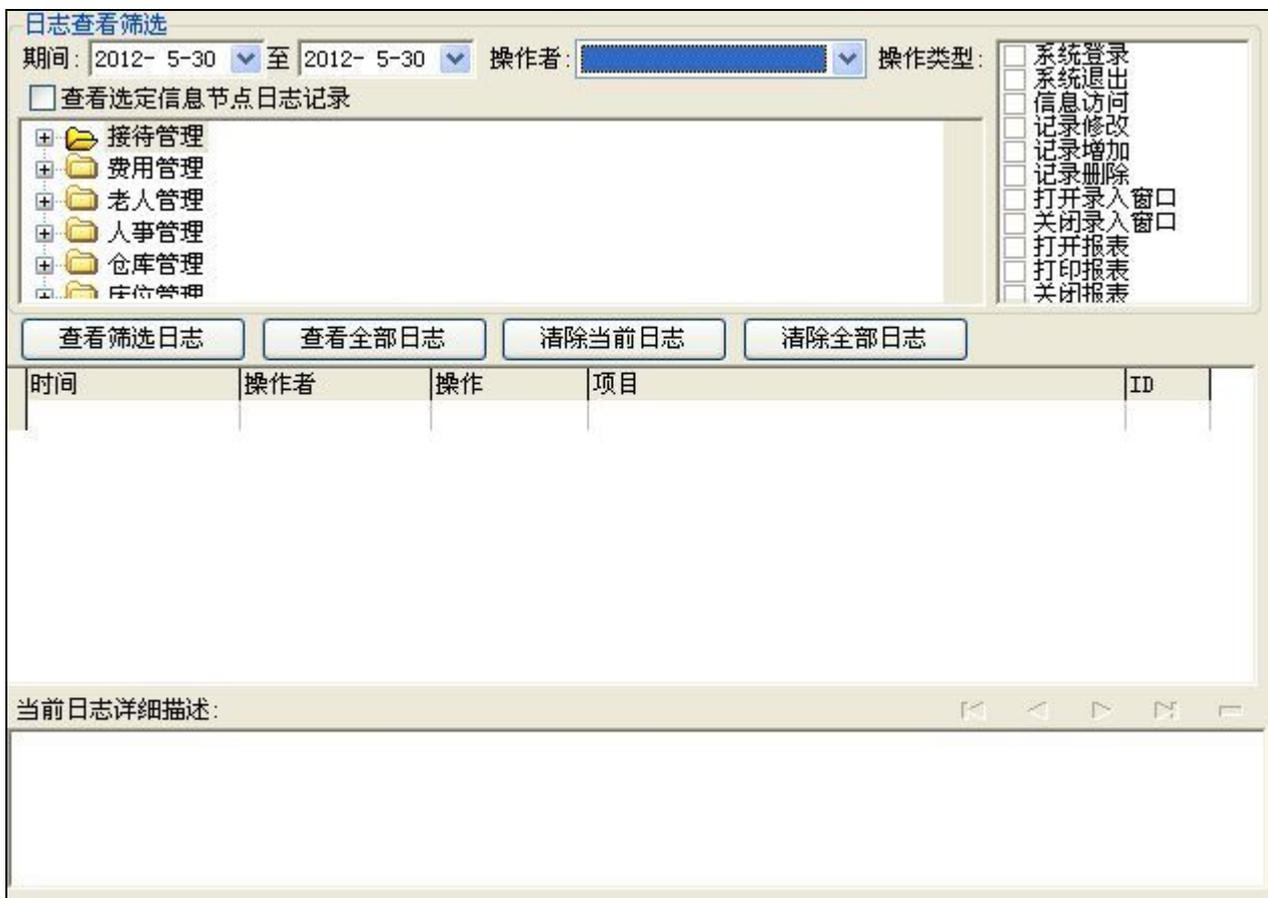
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
品名	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。