

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 足浴管理系统专业版

ZU YU GUAN LI XI TONG ZHUAN YE BAN

● 数据备份与恢复 ● 退出系统

## 操作导航

- 开单管理
- 预订管理
- 商品管理
- 会员管理
- 查询统计
- 系统设置

顾客开单 (未结账)

顾客开单 (已结账)

顾客开单查询

结账提醒

会员余额查询

会员积分查询

使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口





## 【开单管理】

**说明:**欢迎使用足浴管理系统专业版, 它可帮您更加方便快捷的处理足浴开单消费的各种关系. 本系统灵活易用, 上手很快, 我们在每一步的操作都有简单的系统指导, 每到在使用中遇到不解之处可参看系统窗口下方的提示说明! 另: 为了更好的使用本系统, 最好请先参看一下系统-->帮助-->业务帮助.

当前功能包含如下子功能:

1. [顾客开单\(未结账\)](#)
2. [顾客开单\(已结账\)](#)
3. [顾客开单查询](#)
4. [结账提醒](#)
5. [会员余额查询](#)
6. [会员积分查询](#)

## 【顾客开单(未结账)】

**说明:**此处用于客人开单消费情况的录入。注:此处显示的结账状态为未结账的,客人结账后,把未结账改为已结账即可;消费截止时间根据消费开始时间+消费分钟系统自动计算,不必填写

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	单号	会员卡号	会员姓名	卡中金额	卡类型	折扣	刷卡金额	折扣金额	积分点	本次积分	卡中积分	结存金额	项目类别	编号
290	200905310001	62220816115555555	杜科长	1888	金卡	1	256	0	1	256	256	1632		

(续表)

计费标准	最低消费	消费金额	登记时间	已交押金	状态	应收金额	实收金额	宾客现金	找零金额	记账员	结账备注	已结账	单位名称	页脚标注
	0	256	2009-5-31 9:58:19	0		256	256	0	0	Admin		未结账	**休闲会所	谢谢惠顾!

### [消费清单]

ID	单号	会员卡号	项目编号	消费项目	项目单价	打折比例	消费数量
292	200905310001	62220816115555555	02	健康之源	88	1	2
293	200905310001	62220816115555555	06	刮痧	20	1	2
294	200905310001	62220816115555555	07	拔罐	20	1	2

(续表)

消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生	记帐人	消费备注
176	2009-5-31 9:58:22	20	2009-5-31 10:18:22		Admin	
40	2009-5-31 9:58:29	0	2009-5-31 9:58:29		Admin	
40	2009-5-31 9:58:39	0	2009-5-31 9:58:39		Admin	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **已结账:**如果当前字段内容为空则自动填充“未结账”值。
- (2). **登记时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (3). **记账员:**自动填充当前用户名。
- (4). **应收金额=**最低消费+消费金额。
- (5). **实收金额=**应收金额-已交押金。
- (6). **结存金额=**卡中金额-(刷卡金额\*折扣)。

2. “消费清单”自动计算的字段:

- (1). **打折比例:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
- (2). **消费金额=**项目单价\*消费数量。
- (3). **记帐人:**自动填充当前用户名。
- (4). **消费开始时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。

3. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“更新卡中金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为**“更新卡中积分”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“删除前更新卡中金额”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为**“删除后更新卡中积分”**的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. “(主表)”的字段**[单位名称]****[页脚标注]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

9. “(主表)”的字段**[本次积分]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

10. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“卡中金额不足, 请充值后再消费!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
11. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“刷卡金额不能大于实收金额!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
12. “(主表)”的字段[找零金额]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。
13. “(主表)”的字段[消费金额]将在“消费清单”记录保存后被自动生成。
14. “(主表)”的字段[消费金额]将在“消费清单”记录删除后被自动生成。
15. “消费清单”的字段[消费截止时间]将在“消费清单”记录保存前被自动生成。
16. “(主表)”的字段[单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
17. 在“消费清单”记录保存后将执行名称为“更新卡中金额”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
18. “消费清单”的字段[会员卡号]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。
19. “(主表)”的字段[卡中积分]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 宾客开单结账

结账状态 未结账

会员卡号	<input type="text" value="6222081611555555"/>	会员姓名	<input type="text" value="杜科长"/>	卡中金额	<input type="text" value="1888"/>	卡类型	<input type="text" value="金卡"/>
折扣	<input type="text" value="1"/>	刷卡金额	<input type="text" value="256"/>	折扣金额	<input type="text" value="1"/>	积分点	<input type="text" value="1"/>
本次积分	<input type="text" value="256"/>						
结存金额	<input type="text" value="1632"/>	消费金额	<input type="text" value="256"/>	登记时间	<input type="text" value="2009-5-31 9:58:19"/>	已交押金	<input type="text"/>
应收金额	<input type="text" value="256"/>	实收金额	<input type="text" value="256"/>	宾客现金	<input type="text" value="0"/>	找零金额	<input type="text" value="0"/>
记账员	<input type="text" value="Admin"/>						
结账备注	<input type="text"/>			卡中积分	<input type="text" value="256"/>		

**消费清单**

项目编号	消费项目	项目单价	消费数量	消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生
02	健康之源	88	2	176	2009-5-31 9:58:22	20	2009-5-31 10:18:22	
06	刮痧	20	2	40	2009-5-31 9:58:29	0	2009-5-31 9:58:29	
07	拔罐	20	2	40	2009-5-31 9:58:39	0	2009-5-31 9:58:39	

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + - ⏶ ⏷ ⏸ ↻

**辅助录入说明:**

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【会员姓名】【卡中金额】【卡类型】【折扣】【卡中积分】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [积分点]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[积分点]将被填充对应的值。

**3. “消费清单”表格辅助录入:**

[项目编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[项目编号]将被填充对应的值。同时, 字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[项目编号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[项目编号]将被填充对应的值。同时, 字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

### 顾客开单统计

项目类别	编号	计费标准	最低消费	登记时间	已交押金	状态	备注
			0	2009-5-31 9:58:19	0		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 顾客小票; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## \*\*休闲会所

单号: 200905310001

登记时间: 2009-5-31 9:58:19

会员卡号: 62220816115555555

会员姓名: 杜科长      卡中金额: 1888

刷卡金额: 256      结存金额: 1632

---

消费项目	单价	数量	金额	消费分钟
------	----	----	----	------

拔罐	20	2	40	0
----	----	---	----	---

应收金额:	256	现金金额:	0
-------	-----	-------	---

记账员: Admin

**谢谢惠顾!**



## 【顾客开单(已结账)】

说明:此处用于查看已经结账的消费明细。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	单号	会员卡号	会员姓名	卡中金额	卡类型	折扣	刷卡金额	折扣金额	积分点	本次积分	卡中积分	结存金额	项目类别	编号
120	200904150002	6222081611000000039		200	金卡	1	200	0	0	0		0		
121	200904150003	6222081611000000072		102	金卡	1	102	0	0	0		0		
122	200904150004	6222081611000000072		342	金卡	1	240	0	0	0		102		

(续表)

计费标准	最低消费	消费金额	登记时间	已交押金	状态	应收金额	实收金额	宾客现金	找零金额	记账员	结账备注	已结账	单位名称	页脚标注
	0	216	2009-4-15 13:11:42	0		216	216	16	0	Admin		已结账	康丽园休闲会所	谢谢惠顾!
	0	116	2009-4-15 19:24:19	0		116	116	0	0	Admin	欠14, 黄总结账	已结账	康丽园休闲会所	谢谢惠顾!
	0	240	2009-4-15 21:20:05	0		240	240	0	0	Admin		已结账	康丽园休闲会所	谢谢惠顾!

### [消费清单]

ID	单号	会员卡号	项目编号	消费项目	项目单价	打折比例	消费数量
97	200904150002	6222081611000000039	03	欧式油压	108	1	2

(续表)

消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生	记帐人	消费备注
216	2009-4-15 13:25:39	90	2009-4-15 14:55:39	98	Admin	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

# 宾客开单结账

结账状态 已结账

会员卡号	6222081611000000039	会员姓名		卡中金额	200	卡类型	金卡		
折扣	1	刷卡金额	200	折扣金额	1	积分点		本次积分	0
结存金额	0	消费金额	216	登记时间	2009-4-15 13:11:42	已交押金			
应收金额	216	实收金额	216	宾客现金	16	找零金额	0	记账员	Admin
结账备注				卡中积分					

## 消费清单

项目编号	消费项目	项目单价	消费数量	消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生
03	欧式油压	108	2	216	2009-4-15 13:25:39	90	2009-4-15 14:55:39	98



### 辅助录入说明：

1. [会员卡号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时，字段【会员姓名】【卡中金额】【卡类型】【折扣】【卡中积分】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. [积分点] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[积分点]将被填充对应的值。

### 3. “消费清单” 表格辅助录入：

[项目编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[项目编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

## 【顾客开单查询】

说明:通过消费项目、单号来进行对某个时间段内的顾客开单情况的查看。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	会员卡号	项目编号	消费项目	项目单价	打折比例	消费数量
126	200904190013	6222081611000000089	01	康式足疗	58	1	3
131	200904210001	6222081611000000012	04	中泰油	168	1	1
15	200904090003	62220816119999999	02	中推	88	1	2
45	200904090004	6222081611000000069	02	中推	88	1	2

(续表)

消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生	记帐人	消费备注
174	2009-4-21 12:45:31	60	2009-4-21 13:45:31		Admin	
168	2009-4-21 15:59:33	120	2009-4-21 17:59:33	80	Admin	
176	2009-4-9 14:05:18	70	2009-4-9 15:15:18		Admin	
176	2009-4-9 18:35:01	70	2009-4-9 19:45:01		Admin	

## 【结账提醒】

说明:根据消费明细中的消费截止时间提前10秒钟来进行结账提醒。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	单号	会员卡号	会员姓名	卡中金额	卡类型	折扣	刷卡金额	折扣金额	积分点	本次积分	卡中积分	结存金额	项目类别	编号
290	200905310001	62220816115555555	杜科长	1888	金卡	1	256	0	1	256	256	1632		

(续表)

计费标准	最低消费	消费金额	登记时间	已交押金	状态	应收金额	实收金额	宾客现金	找零金额	记账员	结账备注	已结帐	单位名称	页脚标注
	0	256	2009-5-31 9:58:19	0		256	256	0	0	Admin		未结帐	**休闲会所	谢谢惠顾!

### [消费清单]

ID	单号	会员卡号	项目编号	消费项目	项目单价	打折比例	消费数量
292	200905310001	62220816115555555	02	健康之源	88	1	2
293	200905310001	62220816115555555	06	刮痧	20	1	2
294	200905310001	62220816115555555	07	拔罐	20	1	2

(续表)

消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生	记帐人	消费备注
176	2009-5-31 9:58:22	20	2009-5-31 10:18:22		Admin	
40	2009-5-31 9:58:29	0	2009-5-31 9:58:29		Admin	
40	2009-5-31 9:58:39	0	2009-5-31 9:58:39		Admin	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **结存金额**=卡中金额-(刷卡金额\*折扣)。

(2). **应收金额**=最低消费+消费金额。

(3). **实收金额**=应收金额-已交押金。

2. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

3. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新卡中金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新卡中积分**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**删除前更新卡中金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**删除后更新卡中积分**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. “(主表)”的字段[**单位名称**][**页脚标注**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

8. “(主表)”的字段[**本次积分**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。

9. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“卡中余额不足,请充值后再消费!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“刷卡金额不能大于实收金额!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. “(主表)”的字段[**找零金额**]将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

12. “(主表)”的字段[**消费金额**]将在“消费清单”记录保存后被自动生成。

13. “(主表)”的字段[**消费金额**]将在“消费清单”记录删除后被自动生成。

14. “消费清单”的字段[消费截止时间]将在“消费清单”记录保存前被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 宾客开单结账

**结账状态**

会员卡号	<input type="text" value="6222081611555555"/>	会员姓名	<input type="text" value="杜科长"/>	卡中金额	<input type="text" value="1888"/>	卡类型	<input type="text" value="金卡"/>
折扣	<input type="text" value="1"/>	刷卡金额	<input type="text" value="256"/>	折扣金额	<input type="text" value="1"/>	积分点	<input type="text" value="1"/>
本次积分	<input type="text" value="256"/>						
结存金额	<input type="text" value="1632"/>	消费金额	<input type="text" value="256"/>	登记时间	<input type="text" value="2009-5-31 9:58:19"/>	已交押金	<input type="text"/>
应收金额	<input type="text" value="256"/>	实收金额	<input type="text" value="256"/>	宾客现金	<input type="text" value="0"/>	找零金额	<input type="text" value="0"/>
记账员	<input type="text" value="Admin"/>						
结账备注	<input type="text"/>			卡中积分	<input type="text" value="256"/>		

**消费清单**

项目编号	消费项目	项目单价	消费数量	消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生
02	健康之源	88	2	176	2009-5-31 9:58:22	20	2009-5-31 10:18:22	
06	刮痧	20	2	40	2009-5-31 9:58:29	0	2009-5-31 9:58:29	
07	拔罐	20	2	40	2009-5-31 9:58:39	0	2009-5-31 9:58:39	

#### 辅助录入说明：

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时，字段【会员姓名】【卡中金额】【卡类型】【折扣】【卡中积分】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. [积分点]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[积分点]将被填充对应的值。

#### 3. “消费清单”表格辅助录入：

[项目编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[项目编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【消费项目】【项目单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

## 【会员余额查询】

说明:此节点是根据会员卡号来进行卡中金额的查询

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	姓名	类型	初始金额	剩余余额
62220816115555555	杜科长	金卡	1888	2132
62220816113333333	李行长	金卡	1888	1888
62220816116666666	赵科长	金卡	1888	1888
62220816117777777	黄东	金卡	1888	1888

## 【会员积分查询】

说明:此节点是根据会员卡号来进行积分查询

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	积分点	本次积分	卡中积分
6222081611000000039		0	0	
6222081611000000072		0	0	
6222081611000000072		0	0	
62220816115555555	杜科长	1	256	256

## 【预订管理】

说明:主要用于记录提前预定的客户信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [预订信息](#)
2. [预订查询](#)
3. [时间到期查看](#)



## 【预订信息】

说明:认真填写预定客户的信息,便于及时处理本单位的消费情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	顾客姓名	联系电话	预订类别	预订编号	预订状态
3	钱三江	15268995623	手牌	006	空闲
4	赵四海	15265651235	手牌	009	空闲

(续表)

已交押金	预抵时间	保留时间	预订时间	备注	记账员
0	2009-5-14	2009-5-14	2009-5-14		
0	2009-5-31	2009-5-31	2009-5-31		

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**预订状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 预 订 信 息 录 入

顾客姓名	<input type="text" value="钱三江"/>	联系电话	<input type="text" value="15268995623"/>
预订类别	<input type="text" value="手牌"/>	预订编号	<input type="text" value="006"/>
预订状态	<input type="text" value="空闲"/>	已交押金	<input type="text" value="0"/>
预订时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>	预抵时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>
保留时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>	备 注	<input type="text"/>

### 辅助录入说明:

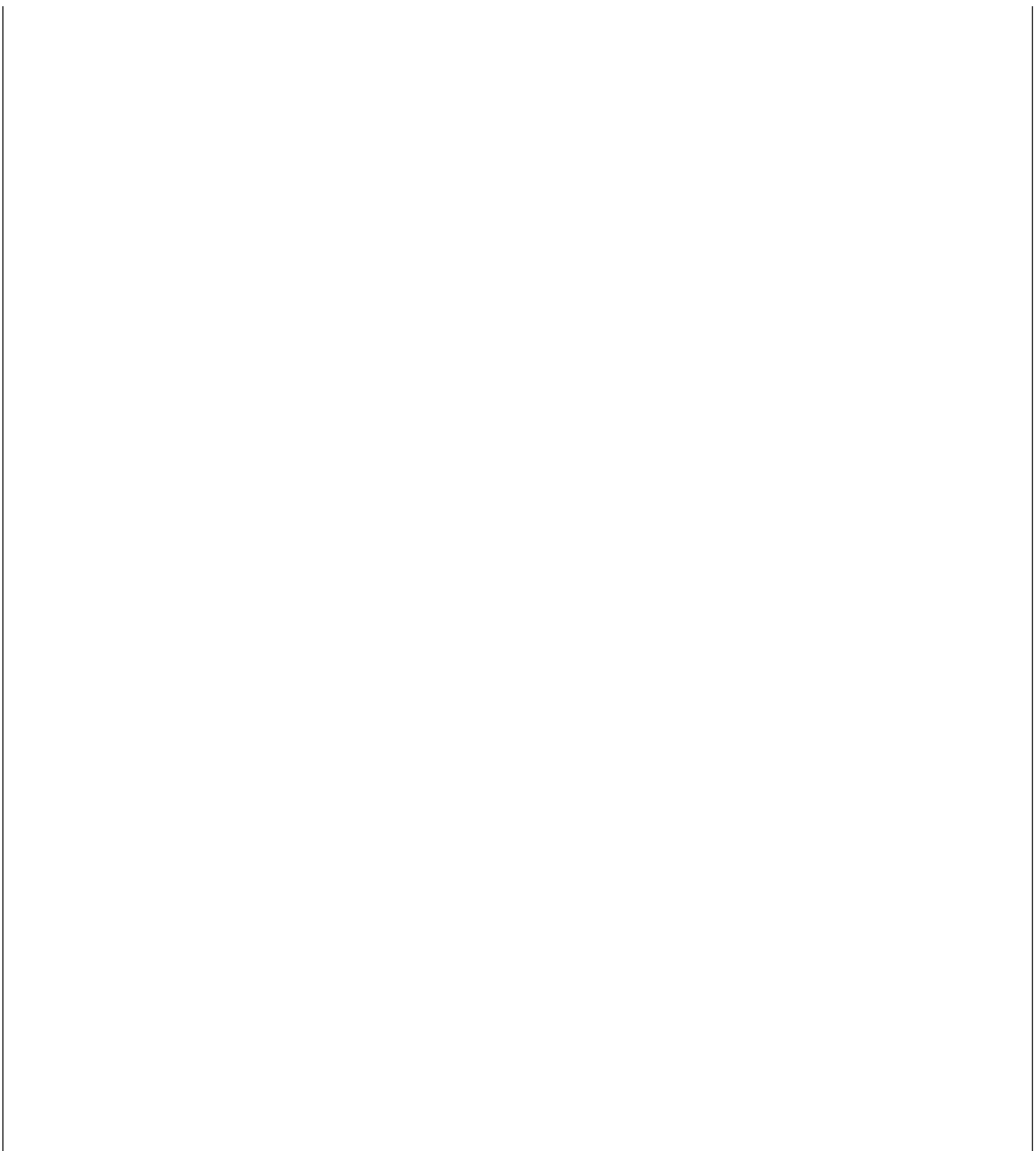
1. [预订类别]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[预订类别]将被填充对应的值。同时,字段【预订编号】【预订状态】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:预订信息统计;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 预订信息

顾客姓名	联系电话	预订编号	预订状态	已交押金	预抵时间	保留时间	预订时间
钱三江	15268995623	006	空闲	0	2009-5-14	2009-5-14	2009-5-14
赵四海	15265651235	009	空闲	0	2009-5-31	2009-5-31	2009-5-31



## 【预订查询】

说明:根据顾客姓名, 编号, 预定项目来对预定的客户信息进行查询

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	顾客姓名	联系电话	预订类别	预订编号	预订状态
3	钱三江	15268995623	手牌	006	空闲
4	赵四海	15265651235	手牌	009	空闲

(续表)

已交押金	预抵时间	保留时间	预订时间	备注	记账员
0	2009-5-14	2009-5-14	2009-5-14		
0	2009-5-31	2009-5-31	2009-5-31		

## 【时间到期查看】

说明:根据当前的时间到保留时间之间的分钟小于60分钟的并且预定状态不为完成的预定信息进行到期提示

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	顾客姓名	联系电话	预订类别	预订编号	预订状态
3	钱三江	15268995623	手牌	006	空闲
4	赵四海	15265651235	手牌	009	空闲

(续表)

已交押金	预抵时间	保留时间	预订时间	备注	记账员
0	2009-5-14	2009-5-14	2009-5-14		
0	2009-5-31	2009-5-31	2009-5-31		

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 预 订 信 息 录 入

顾客姓名	<input type="text" value="钱三江"/>	联系电话	<input type="text" value="15268995623"/>
预订类别	<input type="text" value="手牌"/>	预订编号	<input type="text" value="006"/>
预订状态	<input type="text" value="空闲"/>	已交押金	<input type="text" value="0"/>
预订时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>	预抵时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>
保留时间	<input type="text" value="2009-5-14"/>	备 注	<input type="text"/>

辅助录入说明:

1. [预订类别]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[预订类别]将被填充对应的值。同时,字段【预订编号】【预订状态】将被同时更新,不再需要手工输入。

## 【商品管理】

说明:主要管理本单位的商品信息。

当前功能包含如下子功能:

1. [商品设置](#)

## 【商品设置】

**说明:** 在此处添加商品的基本信息或是消费项目信息

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	项目类别	项目编号	名称	单价
13	健康之树	01	健康之树	78
14	健康之源	02	健康之源	88
15	健康之根	03	健康之根	118
16	健康之花	04	健康之花	138

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 商品设置录入

项目类别

项目编号

名 称

单 价

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 商品明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 商品 明 细 表

项目类别	项目编号	名称	单价
健康之树	01	健康之树	78
健康之源	02	健康之源	88
健康之根	03	健康之根	118
健康之花	04	健康之花	138
健康之本	05	健康之本	188
刮痧	06	刮痧	20
拔罐	07	拔罐	20
洗眼	08	洗眼	20
专业修脚	09	专业修脚	20
棋牌	11	棋牌	168



## 【会员管理】

说明:管理会员的各项事宜,包括会员卡销售、会员卡修改、会员卡充值、会员卡销售查看、会员退卡、卡类型、会员卡禁用、会员卡开通、会员过户、奖励积分

当前功能包含如下子功能:

1. [卡类型](#)
2. [会员卡销售](#)
3. [会员卡修改](#)
4. [会员卡充值](#)
5. [会员卡销售查看](#)
6. [会员退卡](#)
7. [会员卡禁用](#)
8. [会员卡开通](#)
9. [会员过户](#)
10. [奖励积分](#)



## 【卡类型】

说明:用于输入本单位会员的卡类型,便于在会员卡销售的时候辅助录入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡类型	金额	折扣
1	金卡	500	1

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 卡类型设置

卡类型	<input type="text" value="金卡"/>
金 额	<input type="text" value="500"/>
折 扣	<input type="text" value="1"/>

## 【会员卡销售】

**说明:**会员卡销售: 录入会员卡销售的具体信息

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	金额	折扣	类型	姓名	证件号	手机	生日	电话	积分	级别	照片	备注

(续表)

售卡日期	累计充值	充值次数	累计消费	消费次数	卡中金额	累计积分	扣减积分	卡中积分	使用状态	日期	操作员	过户卡号	过户姓名	刷卡金额

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **卡中金额**=金额+累计充值-累计消费。
- (2). **卡中积分**=积分+累计积分-扣减积分。
- (3). **使用状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“正常使用”值。
- (4). **操作员**:自动填充当前用户名。
- (5). **折扣**:如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

2. 记录保存前您可能遇到“卡号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“卡号重复, 请重新填写!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存后将执行名称为“更新卡中金额”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 记录保存前将执行名称为“删除前更新卡中金额”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 记录保存后将执行名称为“更新卡中积分”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 记录删除前将执行名称为“删除后卡中积分”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员卡销售

卡号	<input type="text"/>	类型	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	金额	<input type="text"/>	元	会员照片
折扣	姓名	电话	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
证件号	手机	积分	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
生日	级别	售卡日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
卡中金额	<input type="text"/>						
备注	<input style="height: 40px;" type="text"/>						

### 辅助录入说明:

1. [类型]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[类型]将被填充对应的值。同时, 字段【金额】【折扣】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。





## 【会员卡修改】

说明:会员卡销售后,如需修改会员信息,在此处修改

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	金额	折扣	类型	姓名	证件号	手机	生日	电话	积分	级别	照片	备注
9	62220816115555555	1888	1	金卡	杜科长					0			
10	62220816113333333	1888	1	金卡	李行长					0			
11	62220816116666666	1888	1	金卡	赵科长					0			
12	62220816117777777	1888	1	金卡	黄东					0			

(续表)

售卡日期	累计充值	充值次数	累计消费	消费次数	卡中金额	累计积分	扣减积分	卡中积分	使用状态	日期	操作员	过户卡号	过户姓名	刷卡金额
	500	0	256	0	2132	256	0	256	正常使用		Admin			0
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			0

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会 员 修 改

卡 号	<input type="text" value="62220816115555555"/>	金 额	<input type="text" value="1888"/>	元	折 扣	<input type="text" value="1"/>
类 型	<input type="text" value="金卡"/>	姓 名	<input type="text" value="杜科长"/>	电 话	<input type="text"/>	
证 件 号	<input type="text"/>	手 机	<input type="text"/>	积 分	<input type="text" value="0"/>	
生 日	<input type="text"/>	级 别	<input type="text"/>	售卡日期	<input type="text" value="0"/>	
卡中金额	<input type="text" value="2132"/>					
备 注	<input type="text"/>					



会 员 照 片

## 【会员卡充值】

**说明:**用于对会员卡消费金额的充值

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员卡号	会员姓名	充值类型	卡中金额	存款金额	总计金额	原因	充值日期	操作员
8	62220816115555555	杜科长	充值	1632	500	2132		2009-5-31	Admin

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **总计金额**=卡中金额+存款金额。
- (2). **操作员**:自动填充当前用户名。
- (3). **充值日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“**更新卡中金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员卡充值

会员卡号	62220816115555555	会员姓名	杜科长
充值类型	充值	卡中金额	1632
存款金额	500	总计金额	2132
原因			

### 辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【会员姓名】【卡中金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**会员卡充值明细;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 会员卡充值明细

会员卡号	会员姓名	充值类型	卡中金额	存款金额	总计金额	充值日期	操作员	原因
62220816115555555	杜科长	充值	1632	500	2132	2009-5-31	Admin	



## 【会员卡销售查看】

说明:用于查看已经销售出去的会员卡信息

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	金额	折扣	类型	姓名	证件号	手机	生日	电话	积分	级别	照片	备注
9	62220816115555555	1888	1	金卡	杜科长					0			
10	62220816113333333	1888	1	金卡	李行长					0			
11	62220816116666666	1888	1	金卡	赵科长					0			
12	62220816117777777	1888	1	金卡	黄东					0			

(续表)

售卡日期	累计充值	充值次数	累计消费	消费次数	卡中金额	累计积分	扣减积分	卡中积分	使用状态	日期	操作员	过户卡号	过户姓名	刷卡金额
	500	0	256	0	2132	256	0	256	正常使用		Admin			0
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			
	0	0	0	0	1888	0	0	0	正常使用		Admin			0

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员卡销售

卡号	62220816115555555	类型	金卡	金额	1888元	 会员照片
折扣	1折	姓名	杜科长	电话		
证件号		手机		积分	0	
生日		级别		售卡日期		
卡中金额	2132					
备注						

#### 辅助录入说明:

1. [类型] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[类型]将被填充对应的值。同时, 字段【金额】【折扣】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 会员卡销售登记; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## 会员卡销售记录



卡号	金额	折扣	类型	姓名	证件号	手机	电话	积分	级别	售卡日期
622208161155	1888	1	金卡	杜科长				0		
622208161133	1888	1	金卡	李行长				0		
622208161166	1888	1	金卡	赵科长				0		
622208161177	1888	1	金卡	黄东				0		
622208161188	1888	1	金卡	孟科长				0		
622208161199	1888	1	金卡	崔格				0		
622208161122	1888	1	金卡	梁行长				0		
622208161100	200	1	金卡					0		
622208161100	194	1	金卡					0		
622208161100	0	1	金卡					0		
622208161100	200	1	金卡					0		

## 【会员退卡】

说明:对已经销售出去的会员卡进行退卡操作

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员姓名	卡中金额	使用状态	日期
62220816115555555	杜科长	2132	正常使用	
62220816113333333	李行长	1888	正常使用	
62220816116666666	赵科长	1888	正常使用	
62220816117777777	黄东	1888	正常使用	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员退卡

会员卡号	<input type="text" value="62220816115555555"/>	会员姓名	<input type="text" value="杜科长"/>
使用状态	<input type="text" value="正常使用"/> ▼	退卡日期	<input type="text"/> ▼
卡中金额	<input type="text" value="2132"/> 元		

## 【会员卡禁用】

说明:把正常使用的会员卡禁用,在此处操作

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	使用状态	日期	操作员

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员卡禁用

会员卡号	<input type="text"/>	会员姓名	<input type="text"/>
使用状态	<input type="text" value=""/>	日期	<input type="text" value=""/>

## 【会员卡开通】

说明:对已经退卡或是禁用的会员卡在此处进行开通

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	会员姓名	使用状态	日期	操作员

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会员卡开通

会员卡号       会员姓名

使用状态        日期

说明: 暂时禁用的会员卡开通时只把原因中的“暂时禁用”改为“正常使用”即可。

## 【会员过户】

说明:把会员卡的持有人过户给另外一位用户,在此操作

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	卡中金额	卡中积分	过户卡号	过户姓名

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“11”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 会 员 过 户

卡 号	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	卡中金额	<input type="text"/>
卡中积分	<input type="text"/>	过户卡号	<input type="text"/>
过户姓名	<input type="text"/>		

### 辅助录入说明:

1. [卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[卡号]将被填充对应的值。同时,字段【卡中金额】【卡中积分】将被同时更新,不再需要手工输入。

## 【奖励积分】

说明:如对会员有奖励积分活动,在此输入

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员卡号	会员姓名	卡中积分	奖励积分	总计积分	原因	奖励日期	操作员
1	62220816115555555	杜科长	0	0	0			

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **总计积分**=卡中积分+奖励积分。

2. 记录保存后将执行名称为“**更新卡中积分**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 奖 励 积 分

原 因

会员卡号  会员姓名

卡中积分  奖励积分

总计积分  奖励日期

说明:如果是扣减积分请输入负值。

### 辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【会员姓名】【卡中积分】将被同时更新,不再需要手工输入。

## 【查询统计】

说明:包括消费清单日报表、消费清单期间查看、按现金统计、按刷卡统计

当前功能包含如下子功能:

1. [消费清单日报表](#)
2. [消费清单期间查看](#)
3. [按现金统计](#)
4. [按刷卡统计](#)

## 【消费清单日报表】

**说明:**此处显示的是当日顾客开单的消费明细以及合计

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员卡号	消费项目	消费数量	消费金额
合计			

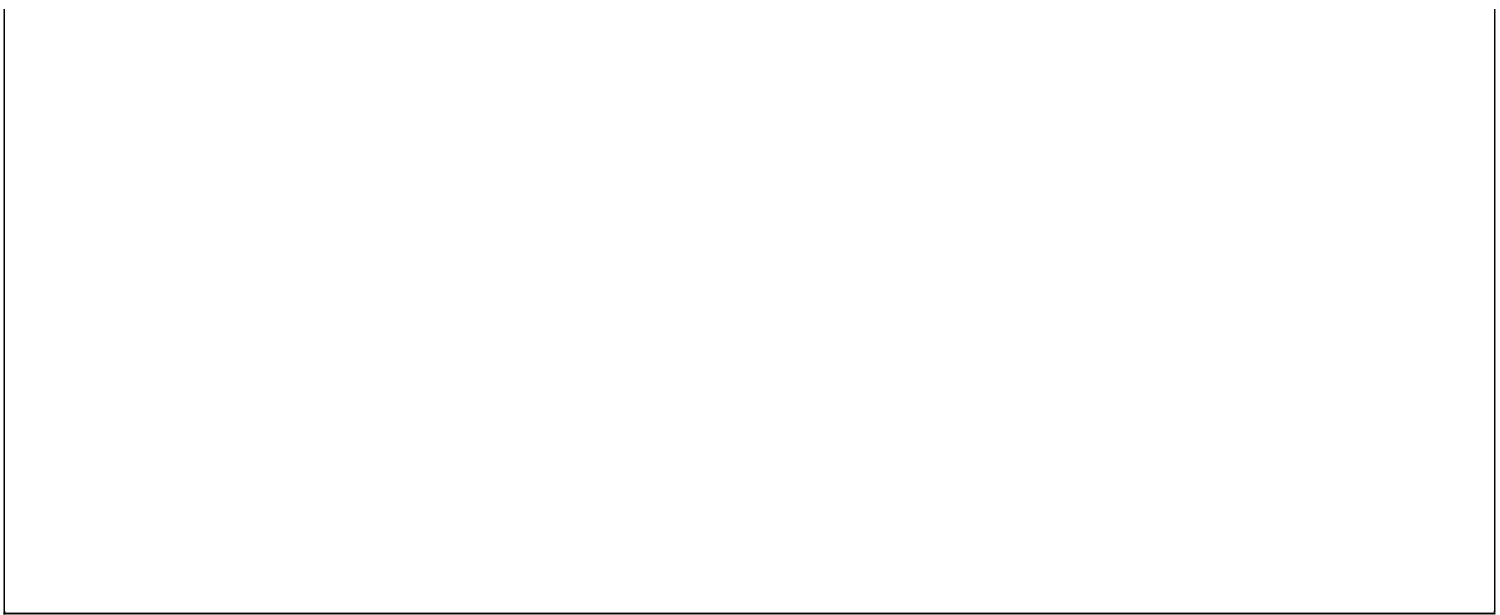
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**消费清单日报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 消费清单日报表

会员卡号	消费项目	消费数量	消费金额
合计			





## 【消费清单期间查看】

说明:此处显示的是某个期间段内顾客开单的消费明细以及合计

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

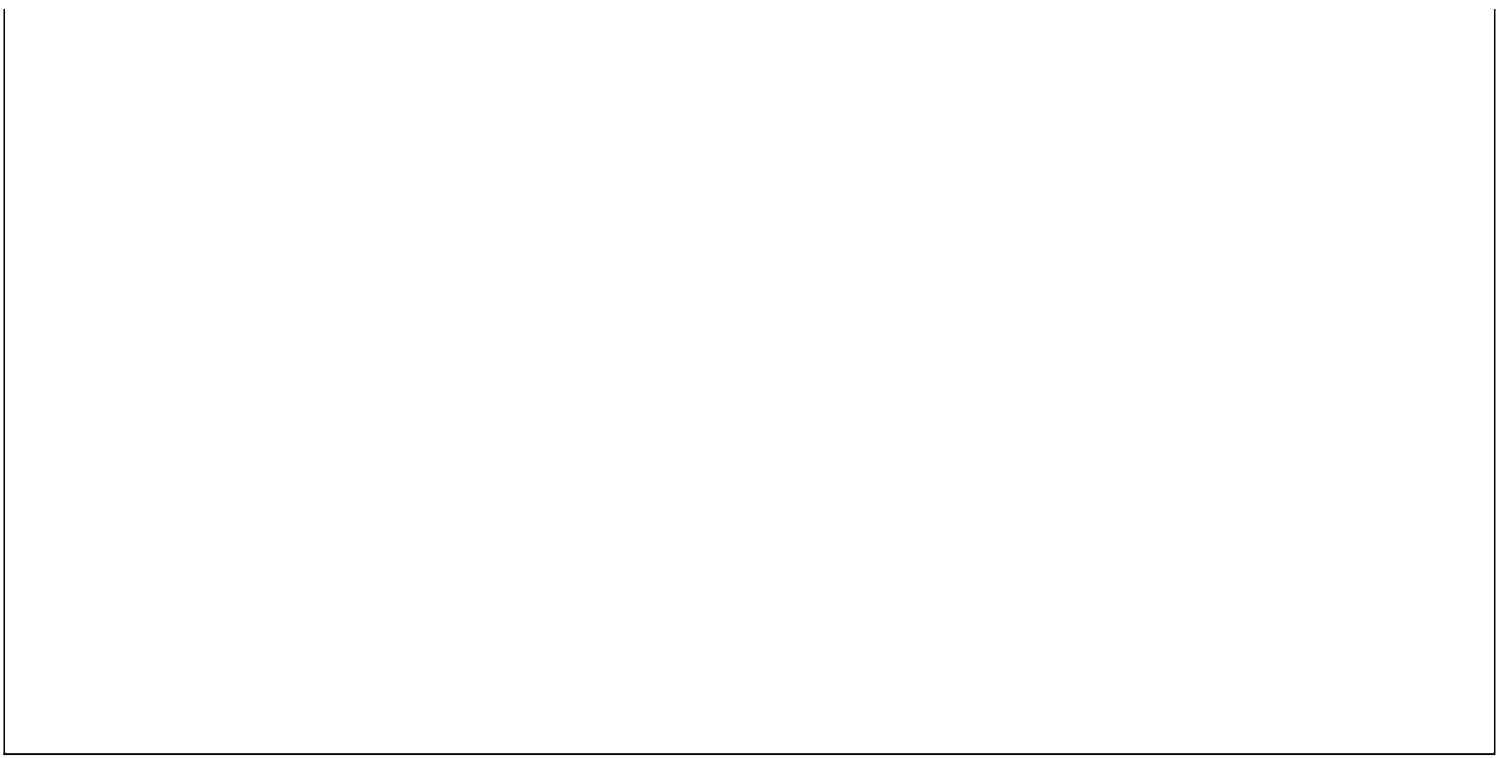
会员卡号	消费项目	消费数量	消费金额
	专业修脚	1	20
	中医推拿	3	300
	中推	4	352
	中泰油	3	504

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:消费清单期间明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 消费清单期间明细表

会员卡号	消费项目	消费数量	消费金额
62220816115555555	刮痧	2	40
62220816115555555	拔罐	2	40
62220816116666666	中医推拿	1	100
62220816116666666	中泰油	1	198
62220816117777777	中医推拿	2	160
62220816117777777	代付款	18	1450
62220816117777777	康式足疗	8	464
62220816118888888	康式足疗	1	58
62220816118888888	棋牌	1	168
62220816119999999	中推	2	176
62220816119999999	中泰油	3	504
合计		179	13288



## 【按现金统计】

说明:此处查看的是某个时间段内按现金结账的金额统计

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	消费总计	现金合计	起始日期	截止日期
200904150002	1	16	2000-6-21	2012-6-21
200904150003	1	0	2000-6-21	2012-6-21
200904150004	1	0	2000-6-21	2012-6-21

## 【按刷卡统计】

说明:此处查看的是某个时间段内按会员卡结账的金额统计

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	消费总计	现金合计	起始日期	截止日期
200904150002	1	200	2000-6-21	2012-6-21
200904150003	1	102	2000-6-21	2012-6-21
200904150004	1	240	2000-6-21	2012-6-21

## 【系统设置】

说明:通过本节点来设置使用本系统的单位信息,同时便于单位名称在小票上的显示。

当前功能包含如下子功能:

1. [单位设置](#)

## 【单位设置】

说明:注:积分点是消费多少钱积一分

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	积分点	单位名称	页脚标注
1	1	**休闲会所	谢谢惠顾!

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 系 统 设 置

积分点  元 (说明:“积分点”是消费多少钱积一分。)

单位名称

页脚标注

说明:系统设置中只能录入一条记录。

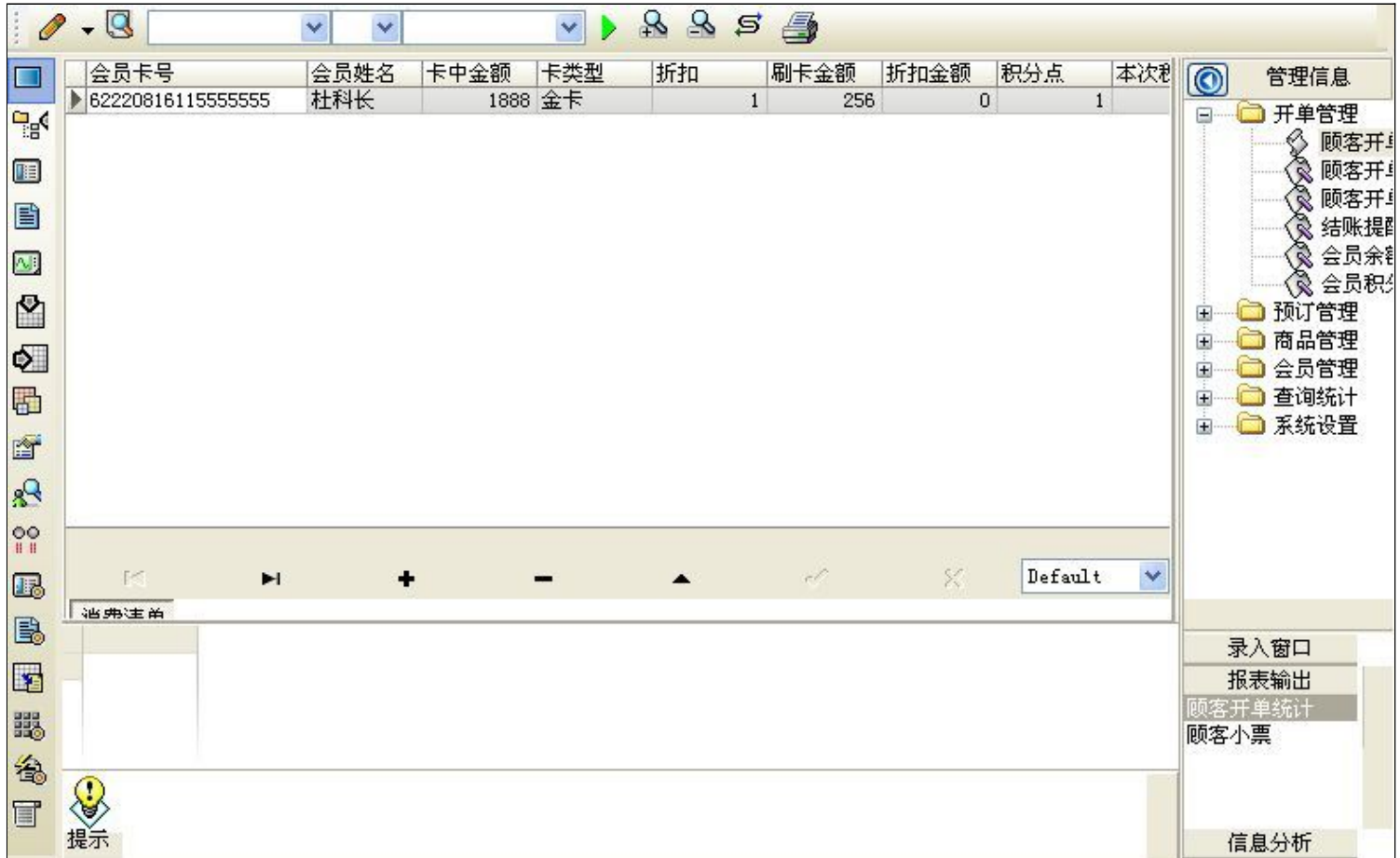
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示**主体信息(主表)**和**附属信息(从表)**，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

### (图一)表格界面：

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部，可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。





### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录  
修改]

### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 宾客开单结账

结账状态

会员卡号	<input type="text" value="62220816115555555"/>	会员姓名	<input type="text" value="杜科长"/>	卡中金额	<input type="text" value="1888"/>	卡类型	<input type="text" value="金卡"/>
折扣	<input type="text" value="1"/>	刷卡金额	<input type="text" value="256"/>	折扣金额	<input type="text" value="1"/>	积分点	<input type="text" value="1"/>
本次积分	<input type="text" value="256"/>	结存金额	<input type="text" value="1632"/>	消费金额	<input type="text" value="256"/>	登记时间	<input type="text" value="2009-5-31 9:58:19"/>
已交押金	<input type="text" value=""/>	应收金额	<input type="text" value="256"/>	实收金额	<input type="text" value="256"/>	宾客现金	<input type="text" value="0"/>
找零金额	<input type="text" value="0"/>	记账员	<input type="text" value="Admin"/>				
结账备注	<input type="text" value=""/>		卡中积分	<input type="text" value="256"/>			

#### 消费清单

项目编号	消费项目	项目单价	消费数量	消费金额	消费开始时间	消费分钟	消费截止时间	服务生
02	健康之源	88	2	176	2009-5-31 9:58:22	20	2009-5-31 10:18:22	
06	刮痧	20	2	40	2009-5-31 9:58:29	0	2009-5-31 9:58:29	
07	拔罐	20	2	40	2009-5-31 9:58:39	0	2009-5-31 9:58:39	

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


-----  
其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

顾客开单统计							
项目类别	编号	计费标准	最低消费	登记时间	已交押金	状态	备注
			0	2009-5-31 9:58:19	0		

## 工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。



### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。



应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

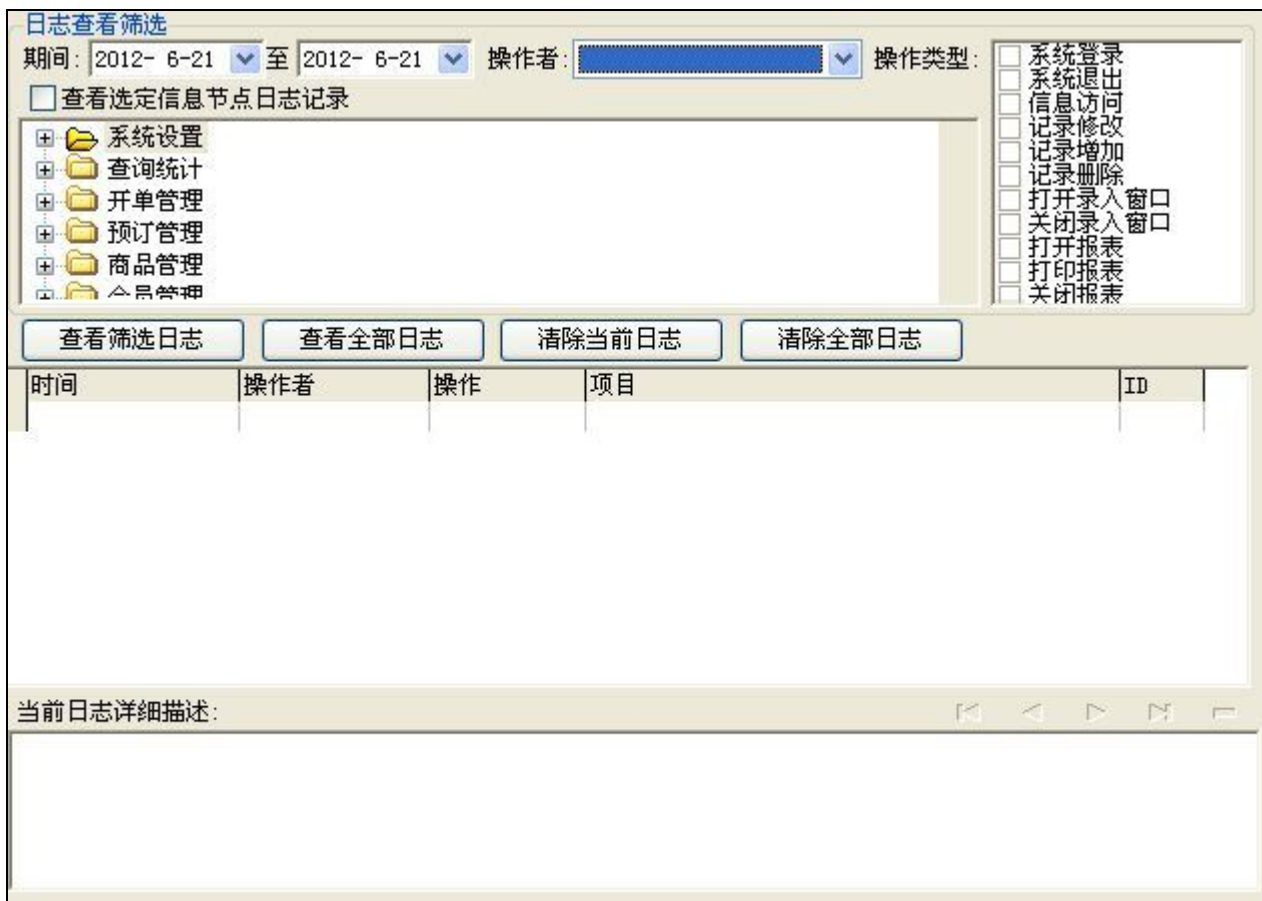
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
积分点	
单位名称	
页脚标注	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。